

Versione aggiornata
al 23/07/2025

Nuova area Connessioni del portale MyTerna

Richiesta di Connessione

Manuale Utente
NPMT_MU_01



Guida alla nuova area Connessioni del portale MyTerna

Gentile Utente,

di seguito trovi una guida pensata per aiutarti nell'utilizzo quotidiano della nuova area Connessioni del portale MyTerna.

In pochi semplici passi vengono illustrati gli step da seguire per effettuare una **Richiesta di Connessione**.

Inoltre, è a tua disposizione un Manuale Utente relativo alla descrizione della Homepage e delle principali funzionalità della nuova area Connessioni del portale MyTerna (NPMT_MU_00_Overview della nuova area Connessioni del portale MyTerna).

Indice – Richiesta di connessione (1/3)

1

[Creazione richiesta di connessione](#)

pagina 6

1.1

[Gestore di Rete & Nuova Richiesta](#)

pagina 12

1.2

[Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento](#)

pagina 30

1.3

[Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio](#)

pagina 48

1.4

[Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta](#)

pagina 66

1.5

[Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV](#)

pagina 86

1.6

[Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio](#)

pagina 105

Indice – Richiesta di connessione (2/3)

2	Annullamento pratica	pagina 125
3	Conferma richiesta di connessione	pagina 129
3.1	Gestore di Rete & Conferma richiesta di coordinamento	pagina 153
4	Perfezionamento richiesta di connessione	pagina 161
4.1	Gestore di Rete & Perfezionamento richiesta di coordinamento	pagina 169
5	Revisione	pagina 177
5.1	Revisione della richiesta	pagina 178

Indice – Richiesta di connessione (3/3)

5.2	Annullamento della revisione	pagina 191
5.3	Revisione della revisione	pagina 196
5.4	Rinuncia alla revisione	pagina 201
6	Gestore di Rete & Nuova richiesta di coordinamento	pagina 205
6.1	Gestore di Rete & Richiesta delle Nuova Richiesta di coordinamento	pagina 206
6.2	Gestore di Rete & Annullamento della Nuova Richiesta di coordinamento	pagina 217

1. CREAZIONE RICHIESTA DI CONNESSIONE

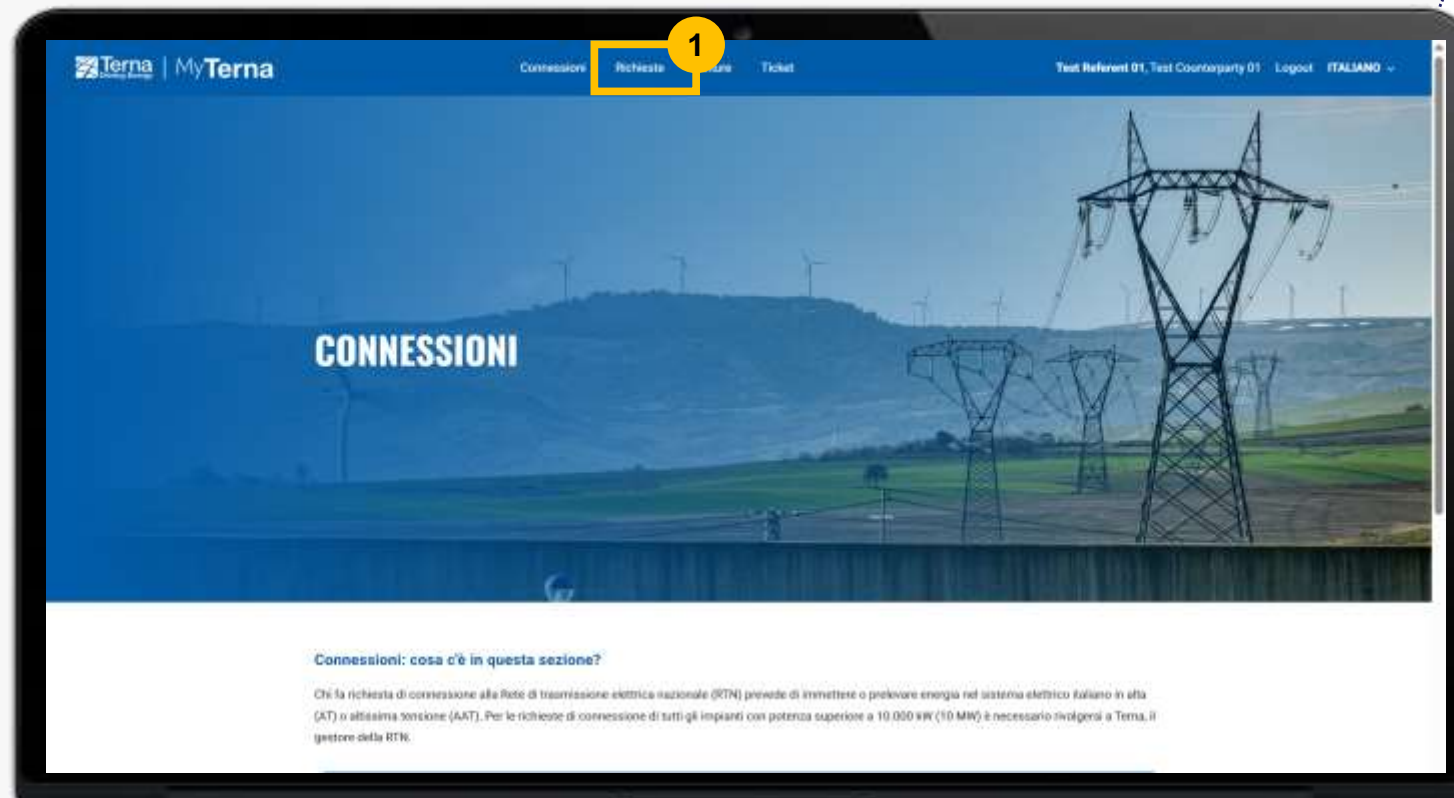
Creazione richiesta di connessione (1/5)

La richiesta di connessione viene creata dall'Operatore Elettrico sulla nuova area Connessioni del portale MyTerna, seguendo gli step illustrati successivamente.

Creazione richiesta di connessione (2/5)

Nuova richiesta di connessione da parte dell'Operatore Elettrico

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Creazione richiesta di connessione (3/5)

Nuova richiesta di connessione da parte dell'Operatore Elettrico

2. In caso di Operatore Elettrico registrato a sistema come «Gestore di rete», si visualizzano i seguenti pulsanti:

- Nuova Richiesta
- Richiesta di coordinamento
- Modifica su impianto già in esercizio
- Download

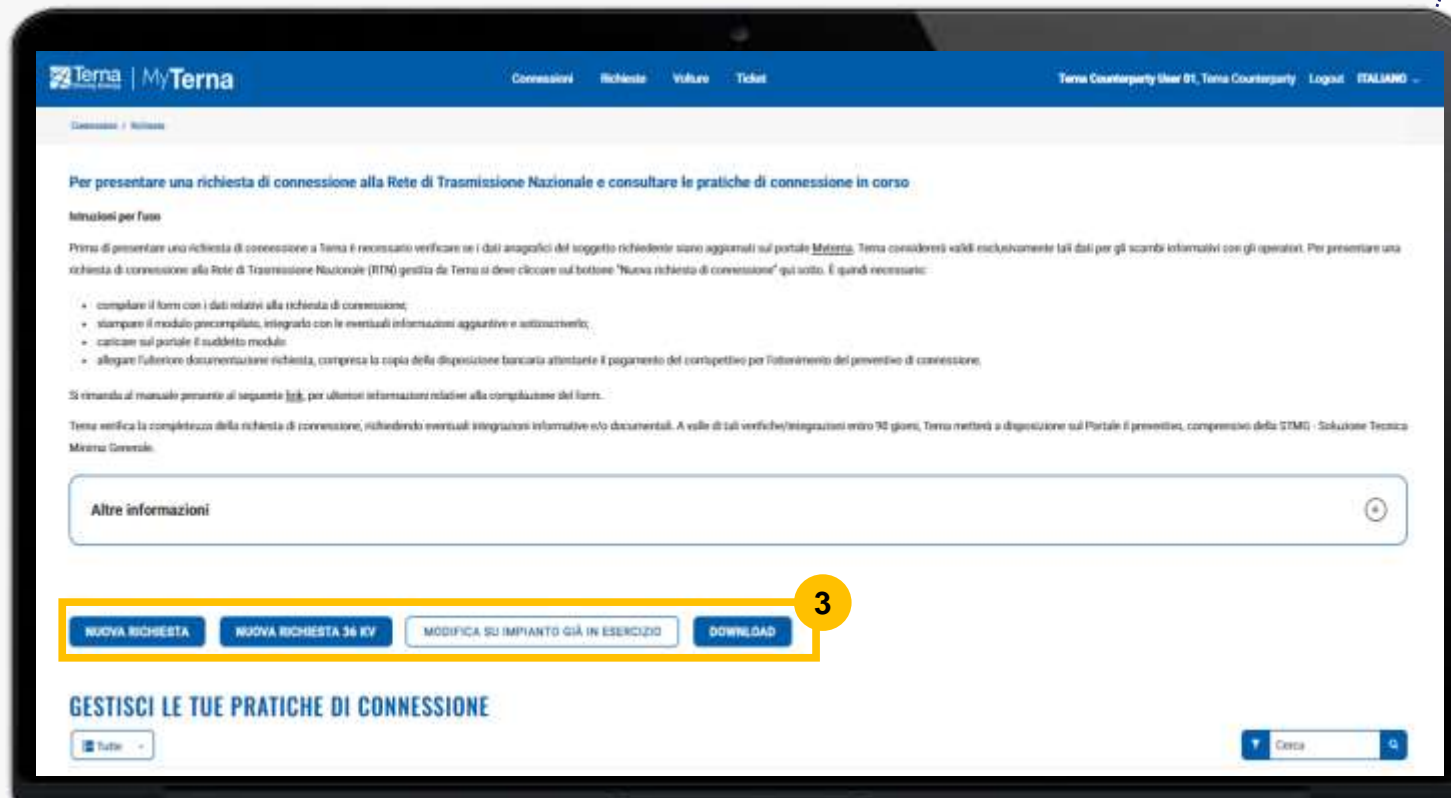


Creazione richiesta di connessione (4/5)

Nuova richiesta di connessione da parte dell'Operatore Elettrico

3. In caso di Operatore Elettrico **non** registrato a sistema come «Gestore di rete», si visualizzano i seguenti pulsanti:

- Nuova Richiesta
- Nuova Richiesta 36 KV
- Modifica su impianto già in esercizio
- Download



Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (3/19)

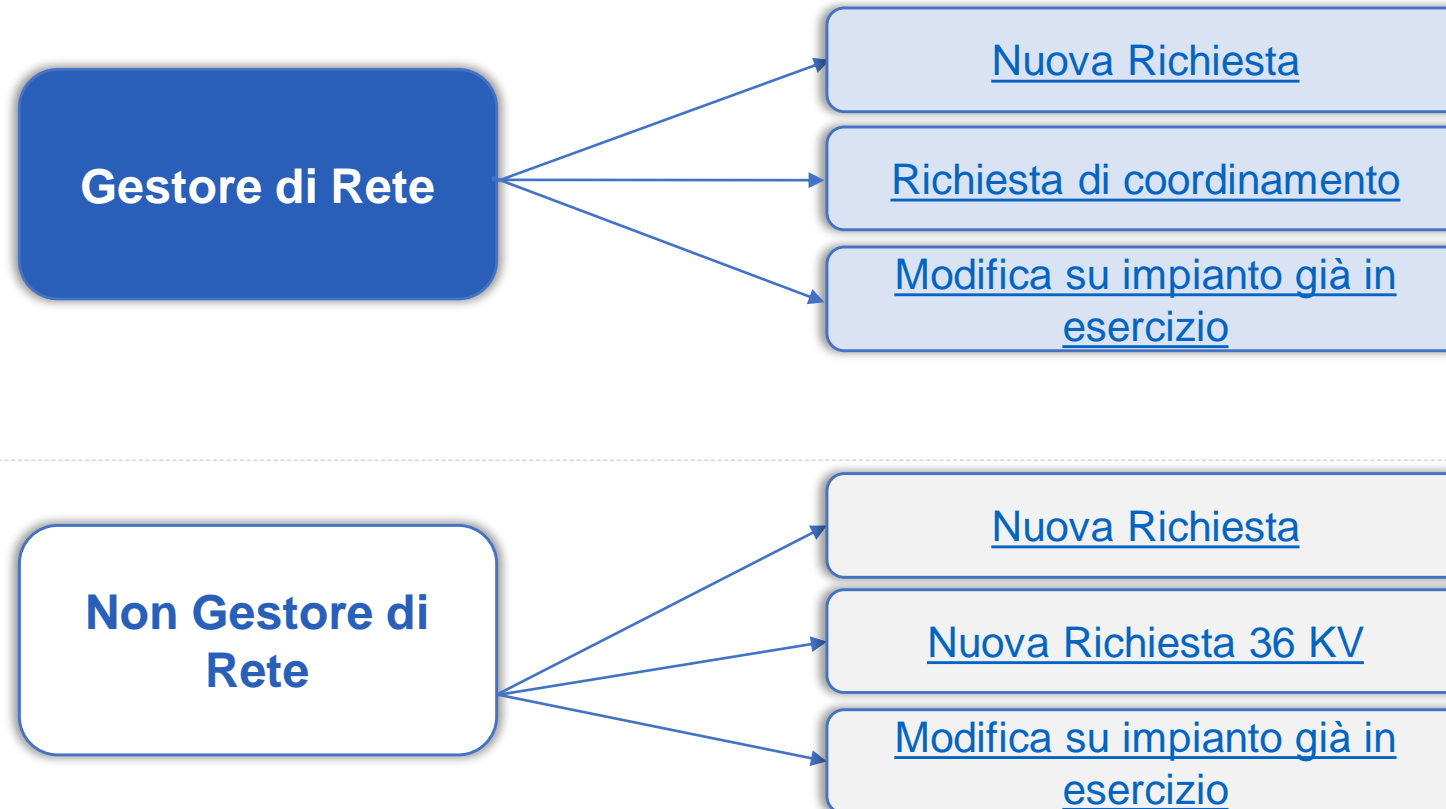
La funzionalità del "Download" servirà all'Operatore Elettrico a scaricare le pratiche filtrandole, a seconda delle esigenze, in:

- Tutte
- Aperte
- Con azioni necessarie
- Con scadenza imminente
- Con adempimenti scaduti

3. Cliccando sul pulsante «Download» il sistema genererà un file in formato excel a disposizione dell'Operatore Elettrico in cui saranno presenti le pratiche scelte a seconda del filtro precedentemente inserito

The screenshot shows the Terna MyTerna portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'Terna | MyTerna' and 'Commissari Richieste Valore Ticket'. Below this, there is a section titled 'Per presentare una richiesta di connessione alla Rete di Trasmissione Nazionale e consultare le pratiche di connessione in corso'. A search bar labeled 'Altre informazioni' is visible. Below the search bar, there are four buttons: 'NUOVA RICHIESTA', 'RICHIESTA DI COORDINAMENTO', 'MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO', and 'DOWNLOAD'. The 'DOWNLOAD' button is highlighted with a yellow box and a red circle containing the number 3. Below the buttons, there is a section titled 'FILTRE LE TIPOLOGIE DI CONNESSIONE'. A dropdown menu is open, showing options: 'Tutte', 'Con azioni necessarie', 'Con scadenza imminente', and 'Con adempimenti scaduti'. This dropdown menu is highlighted with a yellow box and a red circle containing the number 2. Below the dropdown, there is a table with columns: 'Data', 'Stato pratica', 'Tipologia richiesta', 'Classificazione impianto', 'Tipologia impianto', 'Sotto/Tipologia impianto', 'Potenza impianto richiesta (kW)', 'Comune primaria', 'Regione primaria', 'Provincia primaria', 'Nome impianto', 'Stato utili per accettazione preventivo', and 'Referente'. The table contains one row of data.

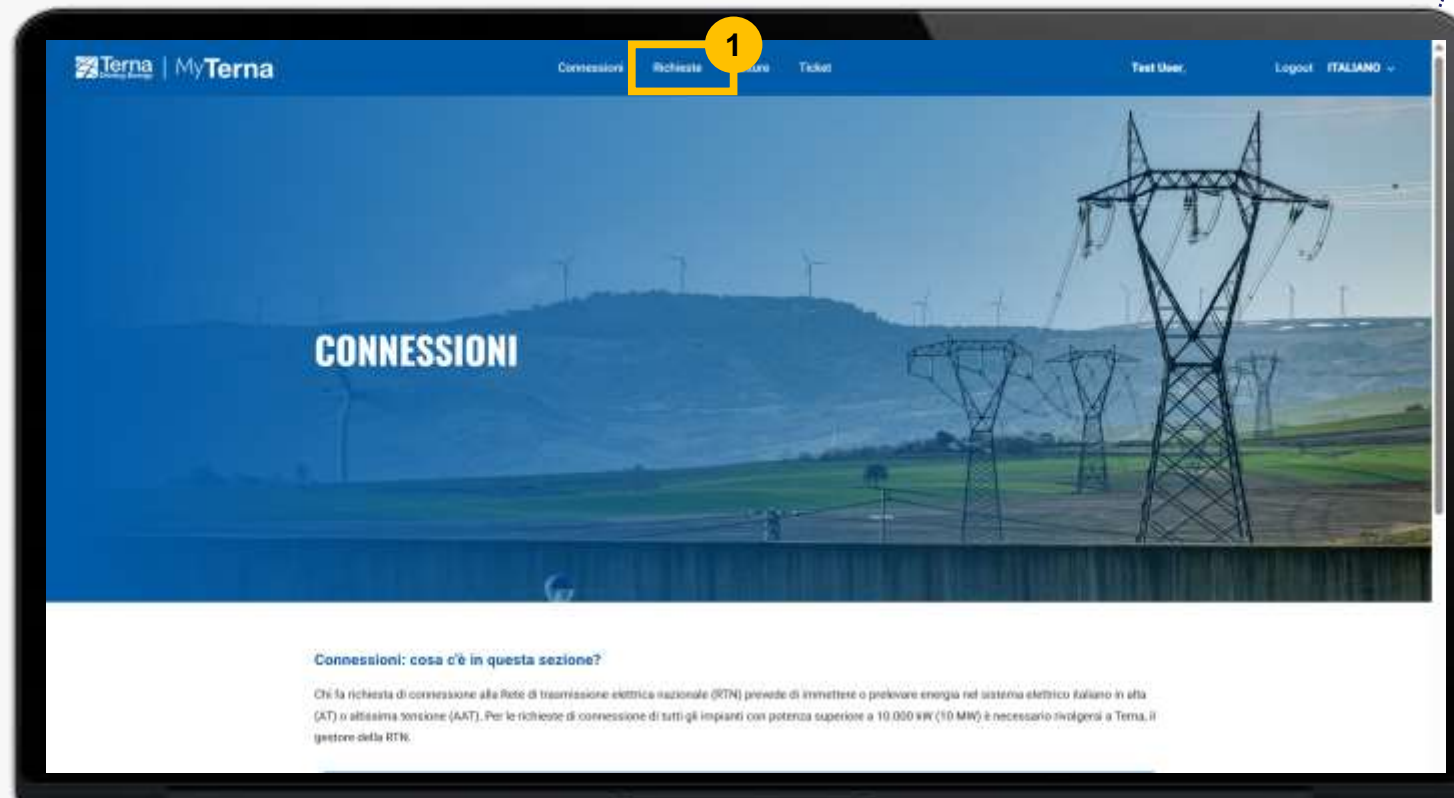
Creazione richiesta di connessione (5/5)



1.1 GESTORE DI RETE & NUOVA RICHIESTA

Gestore di Rete & Nuova Richiesta (1/17)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Gestore di Rete & Nuova Richiesta (2/17)

2. Cliccare sul pulsante «**Nuova Richiesta**» per poter procedere con la creazione di una richiesta di connessione



In caso di Gestore di Rete, la «Nuova Richiesta» è prevista solo per la «Classificazione Impianto» «9-Reti con obbligo di Connessione di terzi»

Gestore di Rete & Nuova Richiesta (3/17)

Una volta cliccato sul pulsante «Nuova richiesta», si apre una schermata all'interno della quale inserire le informazioni necessarie per la nuova richiesta di connessione.

3. All'interno della sezione «**Generale**», sottosezione «**Informazioni anagrafiche**», si visualizzano in sola lettura (e, quindi, non editabili) i dati anagrafici del richiedente

Per visualizzare la sottosezione «Informazioni anagrafiche», selezionare il pulsante «+»

The screenshot shows the 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' page on the Terna MyTerna portal. The page has a blue header with the Terna logo and navigation links: 'Conessioni', 'Richieste', 'Voluta', 'Ticket', 'Test User', 'Logout', and 'ITALIANO'. Below the header, there's a breadcrumb trail: 'Conessioni / Richieste / Richiesta di Connessione'. The main content area is titled 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' and is divided into a 'GENERALE' section. Within 'GENERALE', there's a sub-section 'Informazioni anagrafiche' which is highlighted with a yellow border. This sub-section contains two columns of form fields. The left column, 'Dati Richiedente', includes: 'Regione Seleziona' (a dropdown menu), 'Partita IVA', 'E-Mail PEC (obbligatoria)', 'Super User', and 'Indirizzo sede legale'. The right column, 'Referente', includes: 'Referente*' (a dropdown menu), 'Text User', 'E-mail' (with the value 'CIB/AZ/CD/CONNESSIONE/DYNAMIC@terna.it'), and 'Telefono telefonico'. A yellow box highlights the 'Informazioni anagrafiche' section, and a yellow circle with the number '3' highlights a '+' button in the top right corner of this section.

Gestore di Rete & Nuova Richiesta (4/17)

4. All'interno della sottosezione «**Dati Richiesta**», compilare i campi * con le informazioni richieste.

The screenshot displays the 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' form in the MyTerna application. The 'Dati Richiesta' section is highlighted with a yellow box and a yellow circle containing the number 4. The form includes the following fields:

- Tipologia richiesta * (dropdown menu)
- Classificazione impianto * (dropdown menu)
- Tipologia impianto * (dropdown menu)
- Regime IVA Richiedente * (dropdown menu)
- Monitoraggio Grandi Opere * (dropdown menu)

The 'Impianto' section is partially visible below the highlighted area.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Gestore di Rete & Nuova Richiesta (5/17)

- Campo «**Classificazione impianto**» → Il campo è prepopolato dal sistema e non editabile con la Classificazione impianto «9-Reti con obbligo di Connessione di terzi»
- Campo «**Tipologia di Soggetto richiedente**» → Campo prepopolato in sola lettura con la voce «Richiedente»
- «**Monitoraggio Grandi Opere**» → è un codice Unico di Progetto (CUP), ai sensi della legge n. 3/2003 identifica l'opera sottoposta a monitoraggio finanziario - [Monitoraggio Grandi Opere \(MGO\)](#), previsto dall'art. 39 del D.Lgs. n. 36/2023 (*Codice degli Appalti*), La gestione dei dati è affidata al *DIPE* (Delibera CIPE n. 15/2015), che li rende accessibili agli organi di controllo competenti. Il campo «**Monitoraggio Grandi Opere**» è un campo obbligatorio con due possibili voci: «**Si**» e «**No**», deve essere popolato con il valore SI, solo se la pratica è classificata come soggetta a *Monitoraggio grandi Opere*
 - Nel caso in cui sulla pratica il campo «**Monitoraggio Grandi Opere**» venga popolato con il valore «SI», il sistema rende visibile ed obbligatorio il campo «**CUP**» (deve essere inserito il codice Unico di Progetto)
 - Il campo «**Monitoraggio Grandi Opere**» può essere **modificato** in qualsiasi stato della pratica quando è assegnata all'Operatore Elettrico, se inizialmente impostato su «**No**». Tuttavia, una volta che il campo è impostato su «**Si**», e la richiesta inviata a Terna, non sarà più modificabile

Gestore di Rete & Nuova Richiesta (6/17)

5. All'interno della sottosezione «**Impianto**», compilare i campi con le informazioni richieste

The screenshot shows the 'MyTerna' web interface. At the top, there is a header with 'MyTerna' logo, 'Utente: Test User', and 'Ragione sociale richiedente'. Below the header, there are two dropdown menus: 'Tipologia di Soggetto richiedente' (set to 'Richiedente') and 'Regime IVA Richiedente'. The 'Impianto' section is highlighted with a yellow box and a yellow circle containing the number 5. It contains two text input fields: 'Nome impianto*' and 'Descrizione impianto'. Below this, there is a 'Dati Potenza' section with three input fields: 'Potenza impianto richiesta (kW)*', 'Potenza servizi ausiliari (kW)', and 'Potenza nominale impianto di produzione (kW)*'. The 'DATE' section has three date input fields: 'Data presenza di servizi tecnici impianto utente*', 'Data presenza di fase lavori impianto utente*', and 'Data presenza centrale in esercizio*'. At the bottom, there is a section titled 'ULTERIORI INFORMAZIONI' with two text input fields: 'Destinazione commerciale' and 'L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differente*'. The Terna logo is visible in the bottom left corner of the slide.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Gestore di Rete & Nuova Richiesta (7/17)

6. All'interno della sottosezione «**Dati Potenza**», compilare i campi con le informazioni richieste

The screenshot shows the 'MyTerna' web interface. At the top, there is a blue header with the 'MyTerna' logo, the user name 'Utente Test User', and the role 'Ragione sociale richiedente'. The main content area is divided into sections. The 'Dati Potenza' section is highlighted with a yellow border and a yellow circle containing the number '6'. This section contains five input fields: 'Tipologia relazione *' (a dropdown menu with 'Immissione' selected), 'Potenza impianto richiesta (kW)*', 'Potenza servizi ausiliari (kW)', 'Potenza in installazione richiesta (kW)*', and 'Potenza nominale impianto di produzione (kW)*'. Below this is a 'DATE' section with three date pickers: 'Data proposta di avvio lavori impianto utenza *', 'Data proposta di fine lavori impianto utenza *', and 'Data proposta entrata in esercizio *'. The 'ULTERIORI INFORMAZIONI' section contains two dropdown menus: 'Destinazione commerciale' and 'L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita *' (with 'No' selected), and a large text area for 'Destinazione d'uso'. At the bottom left, there is a small text area for 'Eventuali altri richiedi'.

Il campo «Tipologia relazione» è prevalorizzato dal sistema con la voce «Immissione» ma risulta editabile con la voce «Prelievo» o «Immissione e prelievo»

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Gestore di Rete & Nuova Richiesta (8/17)

All'interno della sottosezione «Dati Potenza», il campo «Potenza impianto richiesta (kW)» si popola automaticamente una volta aver compilato:

- Nel caso di «Tipologia relazione» «Immissione», il campo «Potenza in immissione richiesta (kW)»;
- Nel caso di «Tipologia relazione» «Prelievo», il campo «Potenza in prelievo richiesta (kW)»;
- Nel caso di «Tipologia relazione» «Immissione e Prelievo», il campo con il valore più alto tra «Potenza in immissione richiesta (kW)» e «Potenza in prelievo richiesta (kW)».

Gestore di Rete & Nuova Richiesta (9/17)

7. All'interno della sezione «**Date**», compilare i campi obbligatori con le informazioni richieste

The screenshot shows the 'MyTerna' web interface. At the top, there is a blue header with the 'MyTerna' logo, the user name 'Utente Test User', and the role 'Ragione sociale richiedente'. The main content area is divided into sections. The 'DATE' section is highlighted with a yellow border and a yellow circle containing the number '7'. It contains three date input fields with the format 'DD/MM/YYYY' and a calendar icon: 'Data presunta di avvio lavori impianto utente', 'Data presunta di fine lavori impianto utente', and 'Data presunta entrata in esercizio'. Below this is the 'ULTERIORI INFORMAZIONI' section, which includes a dropdown for 'Destinazione convenzionale', a dropdown for 'L'impianto è costituito da più cicli con data di avvio in esercizio differita', a large text area for 'Destinazione d'uso', a dropdown for 'Eventuali altri richiedenti', and a text area for 'Indicare la tipologia di richiesta recente avanzata'.

- La «Data presunta di avvio lavori impianto utente» deve essere popolata con una data uguale o successiva alla data di creazione della richiesta di connessione;
- La «Data presunta di fine lavori impianto utente» deve essere popolata con una data successiva alla prima;
- La «Data presunta entrata in esercizio» deve essere popolata con una data successiva alla seconda.

Gestore di Rete & Nuova Richiesta (10/17)

8. All'interno della sezione «**Ulteriori informazioni**», compilare i campi con le informazioni richieste

MyTerna

Utente
Test User

Ragione sociale richiedente

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale

Impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differente *

Destinazione d'uso

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

AUTORIZZAZIONE DATI

Autorizzazione forniture dati *

Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione

SALVA

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Gestore di Rete & Nuova Richiesta (11/17)

9. All'interno della sezione «**Autorizzazione dati**», flaggare il campo «**Autorizzazione fornitura dati**» per poter procedere con il salvataggio della richiesta di connessione
10. Una volta compilati tutti i campi necessari, cliccare sul pulsante «**Salva**» per poter procedere alla conferma

MyTerna

Utente
Test User

Ragione sociale richiedente

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta (eventuale avanzata)

AUTORIZZAZIONE DATI

Autorizzazione fornitura dati

Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione

SALVA

Nota: non sono richiesti i primi 5 caratteri, il codice di avviamento postale e il numero di telefono dell'ubicazione dell'opera.

Il sistema verifica che tutti i campi obbligatori risultino compilati e, in caso negativo, impedisce il salvataggio della Pratica

Gestore di Rete & Nuova Richiesta (12/17)

- Una volta cliccato sul pulsante «Salva», si visualizza una schermata riepilogativa con i campi appena compilati

The screenshot displays the 'MyTerna' web application interface for a 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' (Connection Request). The page is titled 'GENERALI' and features a navigation bar with 'Concessionari', 'Richieste', 'Voltura', and 'Ticket'. The user is logged in as 'Test User' and the language is set to 'ITALIANO'. The main content area includes a 'CONFERMA RICHIESTA E INVIA A TERNA' button and an 'ANNULLA' button. Below these is a section for 'Informazioni anagrafiche' and a highlighted 'Informazioni principali' section. The 'Informazioni principali' section contains the following fields:

Informazioni principali		
Codice Pratica 200340007	Dato pratico Da avviare	Tipologia richiesta Nuova definizione di connessione
Sito creazione 13/04/2023 10:07	Data richiesta connessione -	
Dati Richiesta		
Classificazione impianto * Reti con abbigo di connessione ai bus	Tipologia impianto * Cabina primaria di carico	
Tipologia di soggetto richiedente * Richiedente	Regione IVA Richiedente Ordinaria	

12. All'interno della sottosezione «**Localizzazione dell'impianto**», compilare i campi con le informazioni richieste. È possibile in alternativa selezionare un punto all'interno della mappa e il sistema riporta automaticamente all'interno dei rispettivi campi le coordinate di «**Latitudine**» e «**Longitudine**».

Il sistema fornisce il link al sito Terna che consente di visualizzare le linee e le aree critiche ([Aree e Linee Critiche Delibera 99/08 e s.m.i. - Terna spa](#))

Il campo «**Latitudine**» deve essere compilato con un valore compreso tra -90 e 90 e il campo «**Longitudine**» con un valore compreso tra -180 e 180

MyTerna

Codice pratica 2023D9087

Stato pratica Da avviare

Utente Test User

Ragione sociale richiedente

Generale Data Documenti e Pagamenti Ulteriori informazioni

Localizzazione dell'impianto

Latitudine *

Longitudine *

Latitudine e Longitudine devono essere inserite utilizzando il formato IPDSS4

Regione primaria

Regione principale *

Seleziona un valore

Provincia primaria *

Seleziona un valore

Comune primaria *

Seleziona un valore

Località primaria

Località primaria

Map Satellite

Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.

Aree interessate

Gestore di Rete & Nuova Richiesta (14/17)

13. All'interno della sottosezione «**Regione primaria**», compilare i campi con le informazioni richieste

MyTerna

Conto Profilo
202406773

Stato pratica
Da avviare

Utente
Terna Counterparty User 01

Regione sociale richiedente
Terna Counterparty

Generale Date Documenti e Pagamenti Ulteriori informazioni

Latitudine e Longitudine devono essere inserite utilizzando il formato WGS84

13

Regione primaria

Regione primaria*
Trentino Alto Adige

Provincia primaria*
Bolzano

Comune primaria*
Cortina

Località primaria

Mappa Satellite

Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.

Altri Comuni Interessati

AGGIUNGI COMUNE INTERESSATO

Regioni secondarie

AGGIUNGI REGIONE SECONDARIA

Regione	Provincia	Comune	Indirizzo

Regione	Provincia	Comune	Indirizzo

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Gestore di Rete & Nuova Richiesta (15/17)

Dopo la sottosezione «Regione primaria», è visibile ora le sottosezioni «**Altri comuni interessati**» e «**Ragioni secondarie**».

14. Cliccare facoltativamente sul pulsante «**Aggiungi comune interessato**» per associare alla Pratica uno o più Comuni oppure cliccare sul pulsante «**Aggiungi regione secondaria**» per associare alla Pratica una o due Regioni secondarie

È possibile inserire un massimo di 15 Comuni interessati e un massimo di 2 Regioni secondarie (che coincide con il numero massimo di Regioni italiane confinanti). Non è possibile inserire più volte il medesimo Comune/Regione

Gestore di Rete & Nuova Richiesta (16/17)

15. Dopo aver cliccato sul pulsante «Aggiungi comune interessato», si apre una schermata all'interno della quale compilare i campi con le informazioni richieste

16. Cliccare sul pulsante «Salva»

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Gestore di Rete & Nuova Richiesta (17/17)

17. Dopo aver cliccato sul pulsante «Aggiungi regione secondaria», si apre una schermata all'interno della quale compilare i campi con le informazioni richieste
18. Cliccare sul pulsante «Salva»

The screenshot shows the MyTerna web interface with a 'CREA' modal form open. The form contains the following fields:

- Tipologia * (dropdown menu)
- Regione * (dropdown menu)
- Provincia * (dropdown menu)
- Censura * (dropdown menu)
- Località (text input)

The 'SALVA' button is located at the bottom left of the modal form. A yellow box highlights the form fields, and another yellow box highlights the 'SALVA' button. The numbers 17 and 18 are placed next to these boxes respectively.

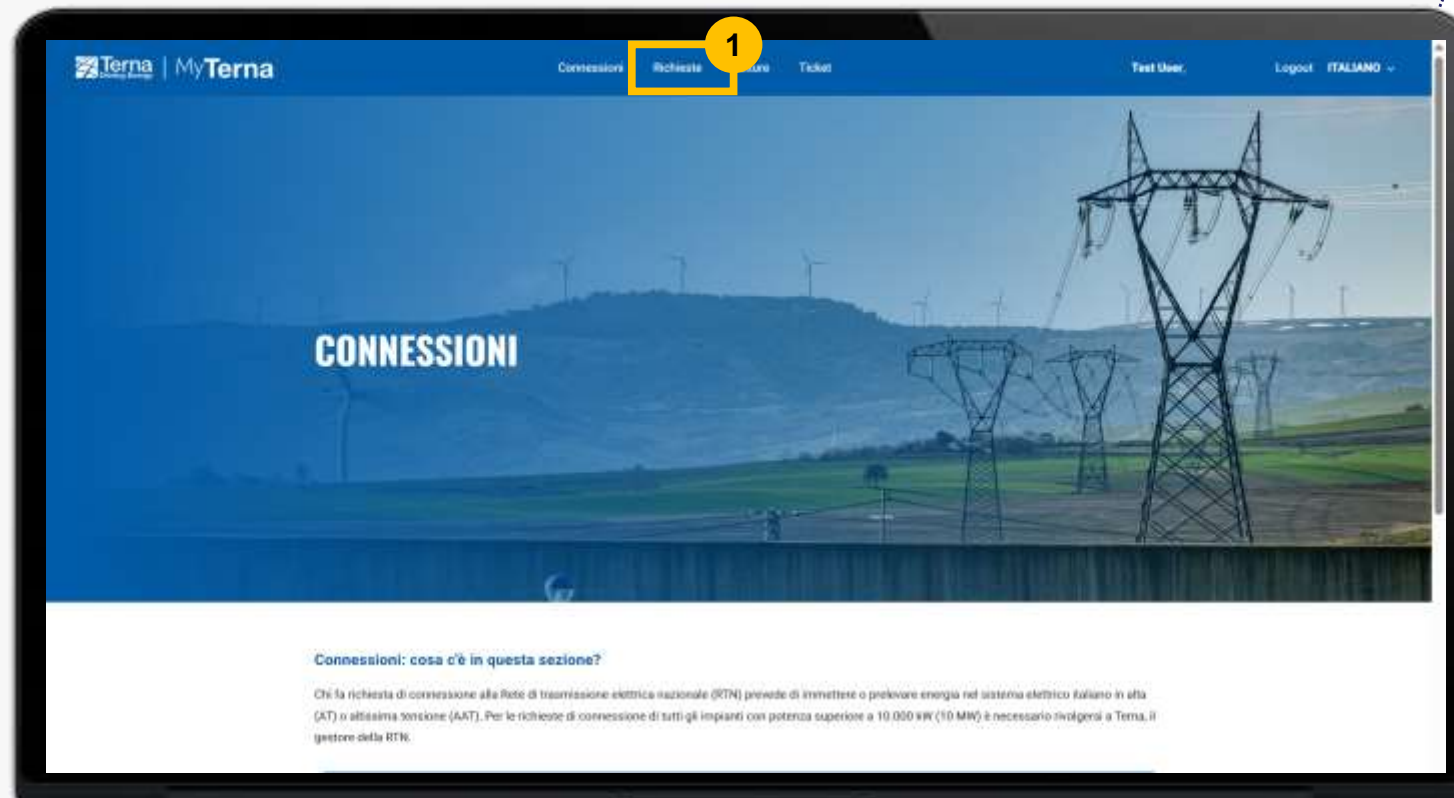
Per confermare la «Nuova Richiesta», si procede con il caricamento di documenti e pagamento come illustrato nel [capitolo 3](#)

1.2

GESTORE DI RETE & RICHIESTA DI COORDINAMENTO

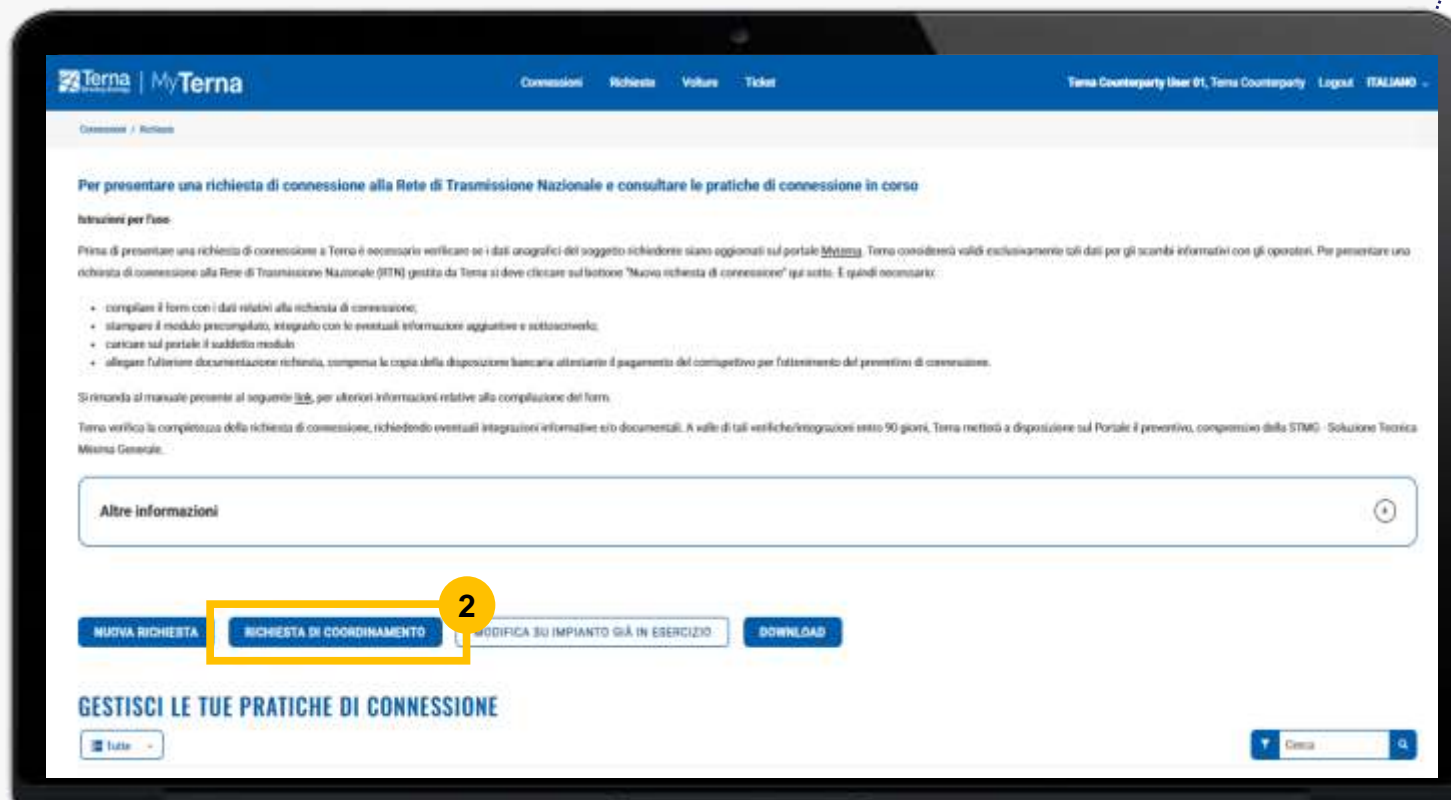
Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (1/18)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (2/18)

2. Cliccare sul pulsante «**Richiesta di Coordinamento**» per richiedere il coordinamento



In caso di Operatore Elettrico («Gestore di Rete»), la «Richiesta di Coordinamento» è prevista per tutte le «Classificazioni Impianto» ad eccezione della «9-Reti con obbligo di Connessione di terzi»

Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (3/18)

Una volta cliccato sul pulsante «Richiesta di coordinamento», si apre una schermata all'interno della quale inserire le informazioni necessarie per la richiesta di coordinamento.

3. All'interno della sezione «**Generale**», sottosezione «**Informazioni anagrafiche**», si visualizzano in sola lettura (e, quindi, non editabili) i dati anagrafici del richiedente

Per visualizzare la sottosezione «Informazioni anagrafiche», selezionare il pulsante «+»

The screenshot shows the 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' page on the MyTerna portal. The page has a blue header with navigation links: 'Concessionari', 'Richieste', 'Voluta', 'Ticket', 'Test User', 'Logout', and 'ITALIANO'. Below the header, the page title is 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' and the sub-section is 'GENERALE'. The 'Informazioni anagrafiche' section is highlighted with a yellow border. It contains two columns of data: 'Dati Richiedente' and 'Referente'. The 'Dati Richiedente' column includes fields for 'Regione Siciliana', 'Partita IVA', 'C-Mat PEC istituzionale', 'Super User', and 'Indirizzo sede legale'. The 'Referente' column includes fields for 'Referente', 'Email', and 'Recapita telefonica'. A yellow box highlights the 'Informazioni anagrafiche' section, and a yellow circle with the number '3' is placed over a '+' button in the top right corner of this section.

Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (4/18)

4. All'interno della sottosezione «**Dati Richiesta**», compilare i campi * con le informazioni richieste

MyTerna

Utente
Test User

Ragione sociale richiedente

Dati Richiesta

Tipologia richiesta *
[Dropdown menu]

Classificazione impianto *
[Dropdown menu]

Tipologia di Soggetto richiedente *
[Dropdown menu]

Partita IVA Produttore Sotteso
[Text input field]

Tipologia di coordinamento *
[Dropdown menu]

Regione IVA
Oltremare

Tipologia impianto *
[Dropdown menu]

Impianto

Nome impianto
[Text input field]

Descrizione impianto
[Text input field]

Dati Potenza

Tipologia relazione *
[Dropdown menu]

Potenza impianto richiesta (kW) *
[Text input field]

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (5/18)

- Campo «**Tipologia impianto**» → Il sistema consente di selezionare una «Tipologia impianto» solo dopo aver selezionato la «Classificazione impianto»
- Campo «**SottoTipologia impianto**» → Vissibile e obbligatorio solo se esiste almeno una «SottoTipologia impianto» relazionata alla «Tipologia impianto» selezionata. Il sistema consente di selezionare una «SottoTipologia impianto» solo dopo aver selezionato la «Tipologia impianto»
- Campo «**Dettaglio SottoTipologia impianto**» → Nel caso di «SottoTipologia impianto» «Fotovoltaico» o «Fotovoltaico misto», il campo «Dettaglio SottoTipologia impianto» sarà visibile ed obbligatorio, con due voci selezionabili «Fotovoltaico Tradizionale» o «Agrivoltaico».
- Campo «**Tipologia Soggetto Richiedente**» → Campo prepopolato in sola lettura con la voce «Gestore di rete o distributore»
- Campo «**Regime IVA Produttore di riferimento**» → Presente per tutte le «Classificazioni impianto» ad esclusione di «5-Unità di consumo», «12-Unità consumo e produzione» e «6-Sistemi distribuzione chiusi», per le quali è presente invece il campo «Regime IVA Richiedente»
- Campo «**Tipologia di coordinamento**» → Nel caso di «Classificazione impianto» «5-Unità di Consumo», nel campo «Tipologia di coordinamento» tra le voci selezionabili risultano essere solo «Interpello» e «Coordinamento tra Gestori TIC» (le voci «Art.34» e «Art.35» non sono, presenti e selezionabili). Nel caso di «Classificazione impianto» «12-Unità di Consumo e produzione», nel campo «Tipologia di coordinamento» tra le voci selezionabili risultano essere tutti i quattro valori «Interpello», «Coordinamento tra Gestori TIC», «Art.34» e «Art.35», Nel caso di altre «Classificazioni impianto» selezionate, la voce «Interpello» e «Coordinamento tra Gestori TIC» non sono, invece, presente tra le voci selezionabili, le quali risultano essere solo «Art.34» e «Art.35»

- Campo «**Partita IVA Richiedente sotteso**» → è il campo obbligatorio, nel caso in cui la partita IVA inserita in sistema è censita sul portale di Terna, all'interno della sezione «**Generale**», sottosezione «**Informazioni anagrafiche**», il sistema si visualizza in sola lettura (e, quindi, non editabili) i dati anagrafici del richiedente sotteso, nel caso in cui la partita IVA inserita nel campo «**Partita IVA Richiedente sotteso**» non è censita sul portale di Terna, il sistema renderà visibile ed obbligatorio il campo «**Soggetto Richiedente sotteso**» dove sarà necessario inserire la Ragione sociale.
- Campo «**Partita IVA Produttore sotteso**» → è il campo facoltativo e bisogna popolare se sulla pratica in cui viene richiesto il coordinamento, il soggetto richiedente è diverso dal soggetto produttore, nel caso in cui la partita IVA inserita in sistema è censita sul portale di Terna, all'interno della sezione «**Generale**», sottosezione «**Informazioni anagrafiche**», il sistema si visualizza in sola lettura (e, quindi, non editabili) i dati anagrafici del produttore sotteso, nel caso in cui la partita IVA inserita nel campo «**Partita IVA Produttore sotteso**» non è censita sul portale di Terna, il sistema renderà visibile ed obbligatorio il campo «**Soggetto Produttore sotteso**» dove sarà necessario inserire la Ragione sociale.
- Campo «**Partita IVA Unità di consumo sotteso**» → è il campo facoltativo e bisogna popolare se sulla pratica in cui viene richiesto il coordinamento, è il produttore a fare la richiesta per conto dell'Unità di consumo, nel caso in cui la partita IVA inserita in sistema è censita sul portale di Terna, all'interno della sezione «**Generale**», sottosezione «**Informazioni anagrafiche**», il sistema si visualizza in sola lettura (e, quindi, non editabili) i dati anagrafici del Unità di consumo sotteso, nel caso in cui la partita IVA inserita nel campo «**Partita IVA Unità di Consumo sotteso**» non è censita sul portale di Terna, il sistema renderà visibile ed obbligatorio il campo «**Soggetto Unità di consumo sotteso**» dove è necessario inserire la Ragione sociale.

Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (7/18)

5. All'interno della sottosezione «**Impianto**», compilare i campi con le informazioni richieste

The screenshot displays the 'MyTerna' web application interface. At the top, the user is logged in as 'Test User' and the page title is 'Ragione sociale richiedente'. The main content area is titled 'Impianto' and is highlighted with a yellow border and a yellow circle containing the number '5'. Below this, there are several sections of form fields:

- Nome impianto** and **Descrizione impianto**: Two text input fields.
- Dati Potenza**: A section containing:
 - Tipologia relazione ***: A dropdown menu with 'Profilo' selected.
 - Potenza impianto richiesta (kW) ***: A text input field.
 - Potenza servizi ausiliari (kW)**: A text input field.
 - Potenza in profilo richiesto (kW) ***: A text input field.
 - Potenza nominale in profilo (MVA)**: A text input field.
- DATE**: A section containing three date pickers:
 - Data presenta di avvio lavori impianto storico**: A date picker showing 'DD/MM/YYYY'.
 - Data presenta di fine lavori impianto storico**: A date picker showing 'DD/MM/YYYY'.
 - Data presenta entrata in esercizio**: A date picker showing 'DD/MM/YYYY'.
- ULTERIORI INFORMAZIONI**: A section containing:
 - Destinazione commerciale**: A dropdown menu.
 - L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differente ***: A dropdown menu with 'No' selected.
 - Destinazione d'uso**: A text input field.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (8/18)

6. All'interno della sottosezione «**Dati Potenza**», compilare i campi con le informazioni richieste *

MyTerna

Utente
Test User

Ragione sociale richiedente

Dati Potenza

Tipologia relazione *

Potenza impianto richiesta (kW) *

Potenza servizi ausiliari (kW)

Potenza in profilo richiesto (kW) *

Potenza nominale in profilo (MVA)

DATE

Data proposta di avvio lavori impianto utenze

Data proposta di fine lavori impianto utenze

Data proposta entrata in esercizio

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale

L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita *

Destinazione d'uso

Eventuali altri richiedenti

Il campo «Tipologia relazione» è prevalorizzato con la voce «Prelievo», «Immissione» o «Immissione e Prelievo» a seconda della «Classificazione impianto» inserita in precedenza

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

All'interno della sottosezione «Dati Potenza», il campo «Potenza impianto richiesta (kW)» si popola automaticamente una volta aver compilato:

- Nel caso di «Tipologia relazione» «Immissione», il campo «Potenza in immissione richiesta (kW)»;
- Nel caso di «Tipologia relazione» «Prelievo», il campo «Potenza in prelievo richiesta (kW)»;
- Nel caso di «Tipologia relazione» «Immissione e Prelievo», il campo con il valore più alto tra «Potenza in immissione richiesta (kW)» e «Potenza in prelievo richiesta (kW)».

Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (10/18)

7. All'interno della sezione «**Date**», è possibile compilare i campi facoltativi con le informazioni richieste

The screenshot shows the MyTerna web interface. At the top, there is a blue header with the MyTerna logo, the user name 'Utente Test User', and the role 'Ragione sociale richiedente'. Below the header, the 'DATE' section is highlighted with a yellow border and a yellow circle containing the number 7. This section contains three date input fields: 'Data presunta di avvio lavori impianto utente', 'Data presunta di fine lavori impianto utente', and 'Data presunta entrata in esercizio'. Below the 'DATE' section is the 'ULTERIORI INFORMAZIONI' section, which contains several text input fields: 'Destinazione commerciale', 'Destinazione d'uso', 'Eventuali altri richiedenti', and 'Indicare la tipologia di richiesta (eventuali avanzate)'. At the bottom left of the interface, there is a link for 'AUTORIZZAZIONE DATI'.

- La «Data presunta di avvio lavori impianto utente» deve essere popolata con una data uguale o successiva alla data di creazione della richiesta di connessione;
- La «Data presunta di fine lavori impianto utente» deve essere popolata con una data successiva alla prima;
- La «Data presunta entrata in esercizio» deve essere popolata con una data successiva alla seconda.

Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (11/18)

8. All'interno della sezione «**Ulteriori informazioni**», compilare i campi con le informazioni richieste

MyTerna

Utente
Test User

Ragione sociale richiedente

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale

Urgente il contributo da più sezioni con data di avvio in esercizio differita *

Destinazione d'uso

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

AUTORIZZAZIONE DATI

Autorizzazione forniture dati *

Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione.

SALVA

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (12/18)

9. All'interno della sezione «**Autorizzazione dati**», flaggare il campo «**Autorizzazione fornitura dati**» per poter procedere con il salvataggio della richiesta di coordinamento
10. Una volta compilati tutti i campi necessari, cliccare sul pulsante «**Salva**» per poter procedere alla conferma

The screenshot displays the 'MyTerna' user interface. At the top, the header includes the 'MyTerna' logo, the user name 'Utente Test User', and the role 'Ruolo sociale richiedente'. Below the header, there are several input fields for user information. The main section is titled 'AUTORIZZAZIONE DATI' and contains a checkbox labeled 'Autorizzazione fornitura dati *'. Below this checkbox is a small text block: 'Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione'. A blue button labeled 'SALVA' is located at the bottom of this section. A yellow box highlights the checkbox and the 'SALVA' button. A magnifying glass icon is positioned over the checkbox, and a search icon is positioned over the 'SALVA' button. The footer of the page contains the Terna logo and several links: 'Link utili' (with sub-links 'CALCOLAZIONE COORDINAMENTO', 'PROFILI GENERALI'), 'Portali' (with sub-links 'SICUREZZA DEI FIDELI', 'ATTUALITÀ', 'COMUNICAZIONE E SERVIZI', 'LAVORO ABBEVI'), and 'SICUREZZA DEI FIDELI'.

Il sistema verifica che tutti i campi obbligatori risultino compilati e, in caso negativo, impedisce il salvataggio della Pratica

Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (13/18)

- Una volta cliccato sul pulsante «Salva», si visualizza una schermata riepilogativa con i campi appena compilati

RICHIESTA DI CONNESSIONE

GENERALE

CONFERMA RICHIESTA E INVIA A TERNA ANNULLA

Informazioni anagrafiche

Informazioni principali

Codice Pratica: 20034004

Data pratica: Da avviare

Tipologia richiesta: Richiesta di coordinamento

Data creazione: 13/04/2023 10:42

Data richiesta connessione: -

Dati Richiesta

Classificazione impianto: Impianto di rete

Tipologia impianto: Data di consumo

Tipologia di Soggetto richiedente: Gestore di rete o distribuzione

Regione IVA Richiedente: Ordinario

Partita IVA Richiedente Sollecito

Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (14/18)

12. All'interno della sottosezione «**Localizzazione dell'impianto**», compilare i campi con le informazioni richieste. È possibile in alternativa selezionare un punto all'interno della mappa e il sistema riporta automaticamente all'interno dei rispettivi campi le coordinate di «**Latitudine**» e «**Longitudine**».

Il sistema fornisce il link al sito Terna che consente di visualizzare le linee e le aree critiche ([Aree e Linee Critiche Delibera 99/08 e s.m.i. - Terna spa](#))

Il campo «**Latitudine**» deve essere compilato con un valore compreso tra -90 e 90 e il campo «**Longitudine**» con un valore compreso tra -180 e 180

MyTerna

Codice pratica 2023D9089

Stato pratica Da avviare

Utente Test User

Ragione sociale richiedente

Generale Date Documenti e Pagamenti Ulteriori informazioni

Localizzazione dell'impianto

Latitudine *

Longitudine *

Latitudine e Longitudine devono essere inserite utilizzando il formato DDSS#

Regione primaria

Regione principale *

Seleziona un valore

Provincia primaria *

Seleziona un valore

Comune primaria *

Seleziona un valore

Località primaria

Map Satelliti

Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.

Aree interessate

Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (15/18)

13. All'interno della sottosezione «**Regione primaria**», compilare i campi con le informazioni richieste

The screenshot displays the 'MyTerna' web interface. At the top, there is a navigation bar with the user's profile information: 'Codice Profilo: 202406773', 'Stato pratica: Da avviare', 'Utente: Terna Counterparty User 01', and 'Regione sociale richiedente: Terna Counterparty'. Below this, there are tabs for 'Generale', 'Date', 'Documenti e Pagamenti', and 'Ulteriori informazioni'. A note indicates that 'Latitudine e Longitudine devono essere inserite utilizzando il formato WGS84'. The main content area is divided into several sections. The 'Regione primaria' section is highlighted with a yellow box and a red circle containing the number '13'. It contains four dropdown menus: 'Regione primaria*' (set to 'Trentino Alto Adige'), 'Provincia primaria*' (set to 'Bolzano'), 'Comune primaria*' (set to 'Cortina'), and 'Località primaria'. To the right of these fields is a map showing the selected location. Below the map, there is a note: 'Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.' At the bottom, there are two sections: 'Altri Comuni Interessati' and 'Regioni secondarie', each with an 'AGGIUNGI' button and a table with columns for 'Regione', 'Provincia', 'Comune', and 'Indirizzo'.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (16/18)

Dopo la sottosezione «Regione primaria», è visibile ora le sottosezioni «**Altri comuni interessate**» e «**Ragioni secondarie**».

14. Cliccare facoltativamente sul pulsante «**Aggiungi comune interessato**» per associare alla Pratica uno o più Comuni oppure cliccare sul pulsante «**Aggiungi regione secondaria**» per associare alla Pratica una o due Regioni secondarie

È possibile inserire un massimo di 15 Comuni interessati e un massimo di 2 Regioni secondarie (che coincide con il numero massimo di Regioni italiane confinanti). Non è possibile inserire più volte il medesimo Comune/Regione

The screenshot displays the MyTerna web application interface. At the top, there is a navigation bar with the MyTerna logo and several tabs: 'Ufficio Pratica', 'Stato pratica', 'Utente', and 'Regione sociale richiedente'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Generale', 'Date', 'Documenti e Pagamenti', and 'Ulteriori informazioni'. The main content area is divided into two sections: 'Altri Comuni Interessati' and 'Regioni secondarie'. Each section has a table with columns for 'Regione', 'Provincia', 'Comune', and 'Indirizzo'. Below each table is a search bar with the text 'Nessun record da visualizzare'. Two buttons, 'AGGIUNGI COMUNE INTERESSATO' and 'AGGIUNGI REGIONE SECONDARIA', are highlighted with yellow boxes and labeled with the number 14. Below the tables, there is a 'DATE' section with three date pickers: 'Data prevista di avvio lavori ingegneri utenti *', 'Data prevista di fine lavori *', and 'Data prevista entrata in esercizio *'. At the bottom, there is a 'DOCUMENTI E PAGAMENTI' section with a 'Documenti' table and a search bar.

Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (17/18)

15. Dopo aver cliccato sul pulsante «Aggiungi comune interessato», si apre una schermata all'interno della quale compilare i campi con le informazioni richieste
16. Cliccare sul pulsante «Salva»

The screenshot shows the MyTerna web interface with a 'CREA' modal form open. The form contains the following fields:

- Regione *
- Provincia *
- Censure *
- Località

A yellow box highlights the 'Regione', 'Provincia', and 'Censure' fields, with a red circle containing the number 15 next to it. A red box highlights the 'Salva' button, with a red circle containing the number 16 next to it. The background shows the 'Area interessate' section of the interface.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (18/18)

17. Dopo aver cliccato sul pulsante «Aggiungi regione secondaria», si apre una schermata all'interno della quale compilare i campi con le informazioni richieste
18. Cliccare sul pulsante «**Salva**»

The screenshot displays the 'CREA' modal window on the MyTerna platform. The modal contains the following fields:

- Tipologia***: A dropdown menu with the selected value 'Iniziativa coordinata'.
- Regione***: A dropdown menu with the instruction 'Seleziona un valore'.
- Provincia***: A dropdown menu with the instruction 'Seleziona un valore'.
- Comune***: A dropdown menu with the instruction 'Seleziona un valore'.
- Località**: A text input field.

A yellow box highlights the 'Regione', 'Provincia', and 'Comune' dropdown menus, with a yellow circle containing the number '17' next to it. Another yellow box highlights the 'SALVA' button at the bottom left of the modal, with a yellow circle containing the number '18' next to it. The background shows a map and other form elements, including a button labeled 'AGGIUNGI REGIONE SECONDARIA'.

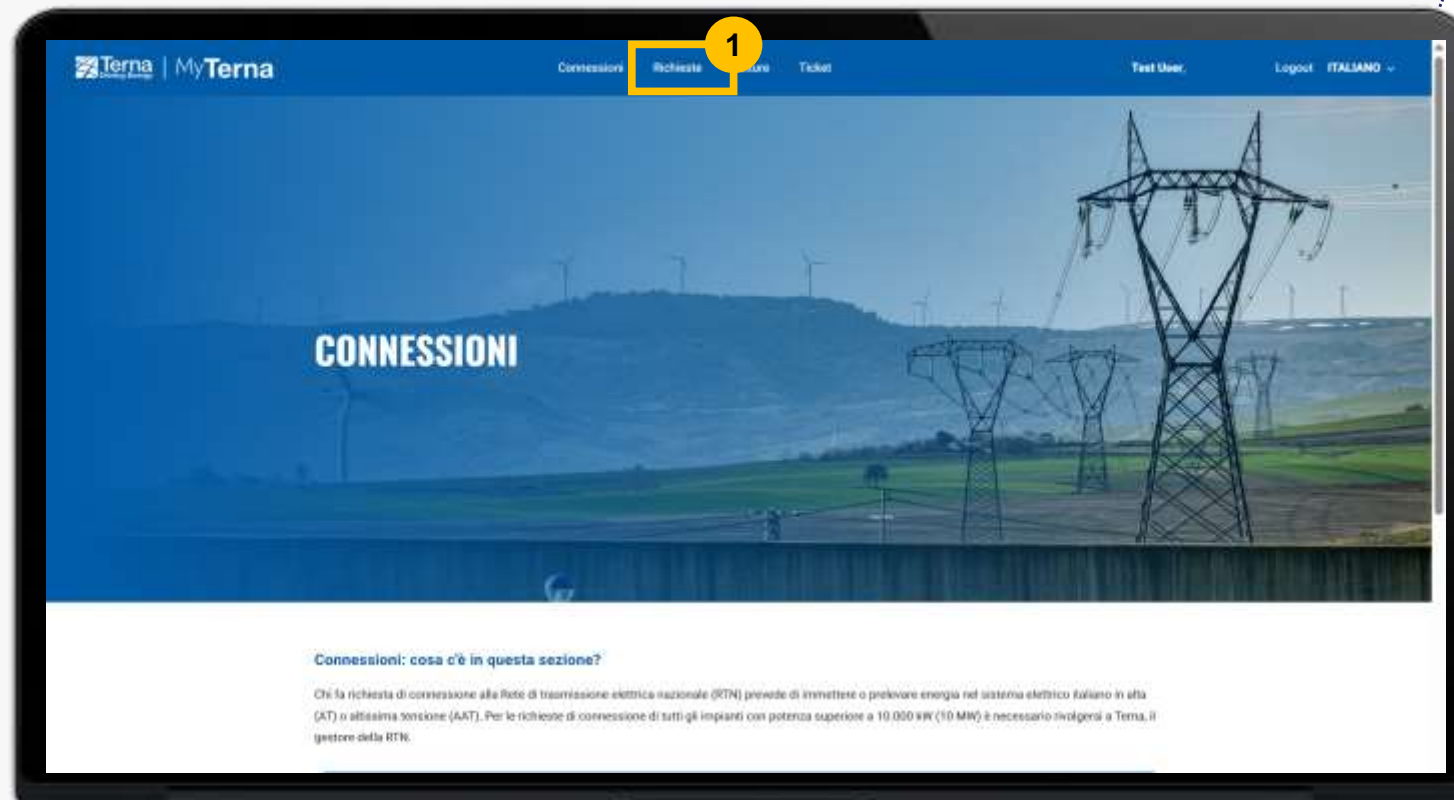
Per confermare la «Nuova Richiesta», si procede con il caricamento di documenti e pagamenti come illustrato nel [capitolo 3.1](#)

1.3

GESTORE DI RETE & MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (1/17)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (2/17)

2. Cliccare sul pulsante **«Modifica su impianto già in esercizio»** per poter procedere con una modifica su un impianto già in esercizio



In caso di Gestore di Rete, la «Modifica su impianto già in esercizio» è prevista solo per la «Classificazione Impianto» «9-Reti con obbligo di Connessione di terzi»

Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (3/17)

Una volta cliccato sul pulsante «Modifica su impianto già in esercizio», si apre una schermata all'interno della quale inserire le informazioni necessarie per la modifica.

3. All'interno della sezione «**Generale**», sottosezione «**Informazioni anagrafiche**», si visualizzano in sola lettura (e, quindi, non editabili) i dati anagrafici del richiedente

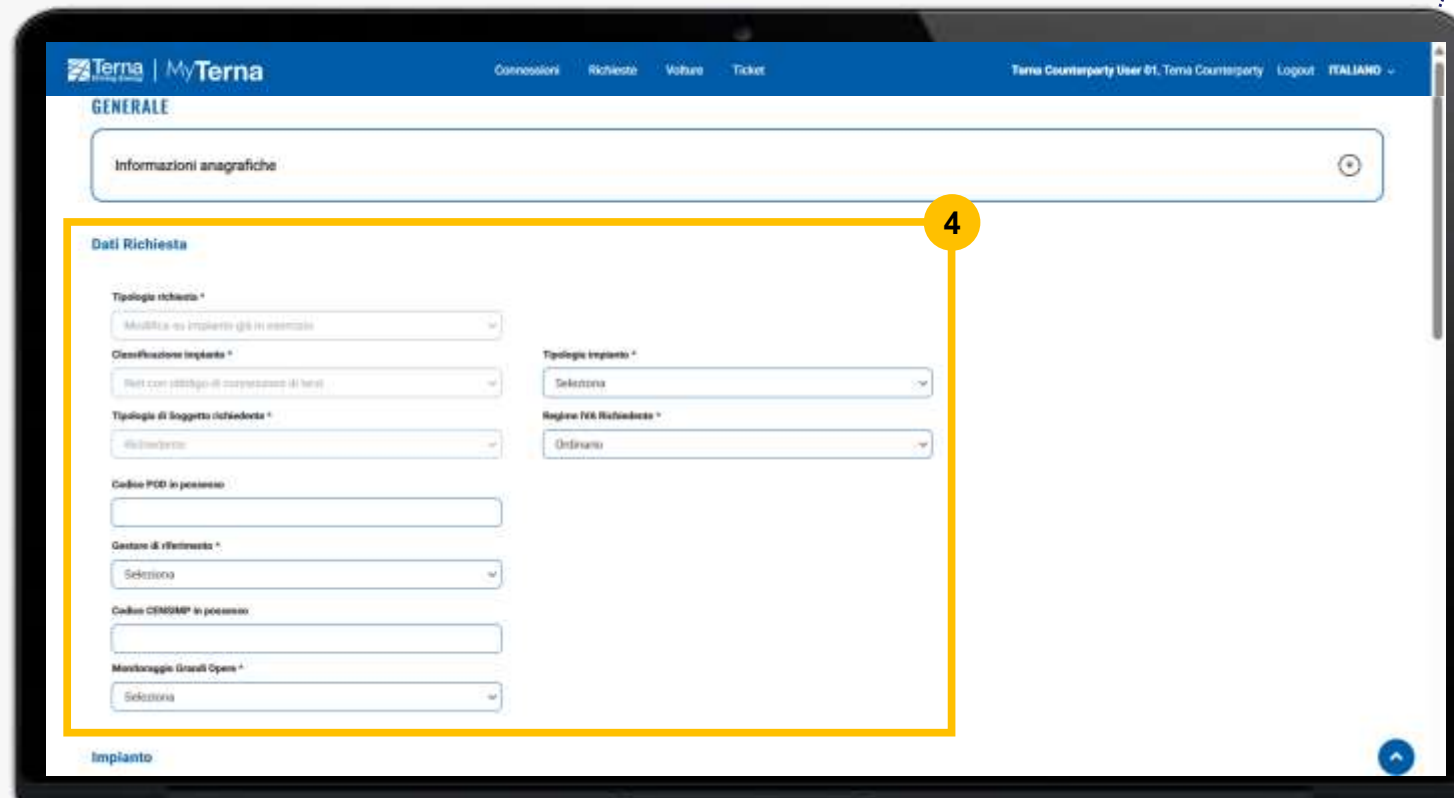
Per visualizzare la sottosezione «Informazioni anagrafiche», selezionare il pulsante «+»

The screenshot displays the 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' page on the MyTerna portal. The 'GENERALE' section is highlighted with a yellow border. Within this section, the 'Informazioni anagrafiche' sub-section is visible, containing two columns of form fields: 'Dati Richiedente' and 'Referente'. A yellow box highlights a '+' button in the top right corner of the 'Informazioni anagrafiche' section, with a yellow circle containing the number '3' next to it. Another yellow circle with the number '3' is positioned above the box.

Dati Richiedente	Referente
Regione Sociale *	Referente *
<input type="text"/>	<input type="text" value="Test User"/>
Partita IVA	E-mail
<input type="text"/>	<input type="text" value="CIBVAJEDCONNESSIONEDYNAMI@terna.it"/>
E-Mail PEC (obbligatoria)	Telefono telefonico
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Super User	
<input type="text"/>	
Indirizzo sede legale	
<input type="text"/>	

Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (4/17)

4. All'interno della sottosezione «**Dati Richiesta**», compilare i campi * con le informazioni richieste



The screenshot displays the 'MyTerna' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the Terna logo, 'MyTerna', and menu items: 'Connessioni', 'Richieste', 'Valture', and 'Ticket'. The user is logged in as 'Terna Counterparty User 01, Terna Counterparty' with a 'Logout' button and the language set to 'ITALIANO'. The main content area is titled 'GENERALE' and contains a search bar for 'Informazioni anagrafiche'. Below this is the 'Dati Richiesta' section, which is highlighted with a yellow border and a yellow circle containing the number '4'. The 'Dati Richiesta' section includes several mandatory fields (marked with an asterisk): 'Tipologia richiesta *' (dropdown menu), 'Classificazione impianto *' (dropdown menu), 'Tipologia di soggetto richiedente *' (dropdown menu), 'Codice POD in possesso' (text input), 'Gestore di riferimento *' (dropdown menu), 'Codice CEMGMP in possesso' (text input), and 'Mantenzioni Generali Opere *' (dropdown menu). There are also two optional fields: 'Tipologia impianto *' (dropdown menu) and 'Regime IVA Richiedente *' (dropdown menu). The word 'Impianto' is visible at the bottom left of the form area.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (5/17)

- Campo «**Classificazione impianto**» → Il campo è prepopolato dal sistema e non editabile con la Classificazione impianto «9-Reti con obbligo di Connessione di terzi»
- Campo «**Tipologia di Soggetto richiedente**» → Campo prepopolato in sola lettura con la voce «Richiedente»
- «**Gestore di riferimento**» è un campo obbligatorio con due possibili voce: «**Altro**» e «**Terna**», popolando il campo «**Gestore di riferimento**» con la voce «**Terna**» si rende visibile e facoltativamente editabile il campo «Codice pratica correlato» (a scelta tra le Pratiche di cui il richiedente risulta già titolare)
- «**Monitoraggio Grandi Opere**» → è un codice Unico di Progetto (CUP), ai sensi della legge n. 3/2003 indentifica l'opera sottoposta a monitoraggio finanziario - [Monitoraggio Grandi Opere \(MGO\)](#), previsto dall'art. 39 del D.Lgs. n. 36/2023 (*Codice degli Appalti*), La gestione dei dati è affidata al *DIPE* (Delibera CIPE n. 15/2015), che li rende accessibili agli organi di controllo competenti. Il campo «**Monitoraggio Grandi Opere**» è un campo obbligatorio con due possibili voci: «**Si**» e «**No**», deve essere popolato con il valore SI, solo se la pratica è classificata come soggetta a *Monitoraggio grandi Opere*.
 - Nel caso in cui sulla pratica il campo «**Monitoraggio Grandi Opere**» venga popolato con il valore «SI», il sistema rende visibile ed obbligatorio il campo «**CUP**» (deve essere inserito il codice Unico di Progetto)
 - Il campo «**Monitoraggio Grandi Opere**» può essere **modificato** in qualsiasi stato della pratica quando è assegnata all'Operatore Elettrico, se inizialmente impostato su «**No**». Tuttavia, una volta che il campo è impostato su «**Si**», e la richiesta inviata a Terna, non sarà più modificabile

Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (6/17)

5. All'interno della sottosezione «**Impianto**», compilare i campi con le informazioni richieste

The screenshot displays the 'MyTerna' web interface for managing a power plant. The 'Impianto' section is highlighted with a yellow box and a yellow circle containing the number 5. The form includes the following sections and fields:

- Impianto**
 - Nome impianto *
 - Descrizione impianto *
- Dati Potenza**
 - Tipologia relazione *
 - Potenza impianto richiesta (kW) *
 - Potenza servizi ausiliari (kW)
 - Potenza in irradiazione richiesta (kW) *
 - Potenza già disponibile in irradiazione (kW) *
 - Potenza nominale impianto di produzione (kW) *
- DATE**
 - Data prevista di avvio lavori impianto stesso *
 - Data prevista di fine lavori impianto stesso *
 - Data prevista entrata in esercizio *
- ULTERIORI INFORMAZIONI**
 - Destinazione commerciale *
 - Impianto e costituito da più sezioni con dato di avvio in esercizio differita *
 - Destinazione d'uso *

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (7/17)

6. All'interno della sottosezione «**Dati Potenza**», compilare i campi con le informazioni richieste

The screenshot shows the 'MyTerna' web interface. At the top, there is a blue header with the 'MyTerna' logo, the user name 'Utente Test User', and the role 'Ruolo sociale richiedente'. The main content area is titled 'Dati Potenza' and is highlighted with a yellow border. A yellow circle with the number '6' is positioned at the top right of this section. The form contains several input fields:

- Tipologia relazione ***: A dropdown menu with 'Immissione' selected.
- Potenza impianto richiesta (kW) ***: A text input field.
- Potenza servizi ausiliari (kW)**: A text input field.
- Potenza in immissione richiesta (kW) ***: A text input field.
- Potenza già disponibile in immissione (kW) ***: A text input field.
- Potenza nominale impianto di produzione (kW) ***: A text input field.

Below the 'Dati Potenza' section, there are three date pickers under the heading 'DATE':

- Data prevista di avvio lavori impianto stesso ***: A date picker showing 'DD/MM/YYYY'.
- Data prevista di fine lavori impianto stesso ***: A date picker showing 'DD/MM/YYYY'.
- Data prevista entrata in esercizio ***: A date picker showing 'DD/MM/YYYY'.

Under the heading 'ULTERIORI INFORMAZIONI', there are two dropdown menus:

- Destinazione commerciale**: A dropdown menu.
- Impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita ***: A dropdown menu with 'No' selected.

At the bottom, there is a large text area for 'Destinazione d'uso' and a small text area for 'Eventuali altri richiedenti'.

Il campo «Tipologia relazione» è prevalorizzato dal sistema con la voce «Immissione» ma risulta editabile con la voce «Prelievo» o «Immissione e prelievo»

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

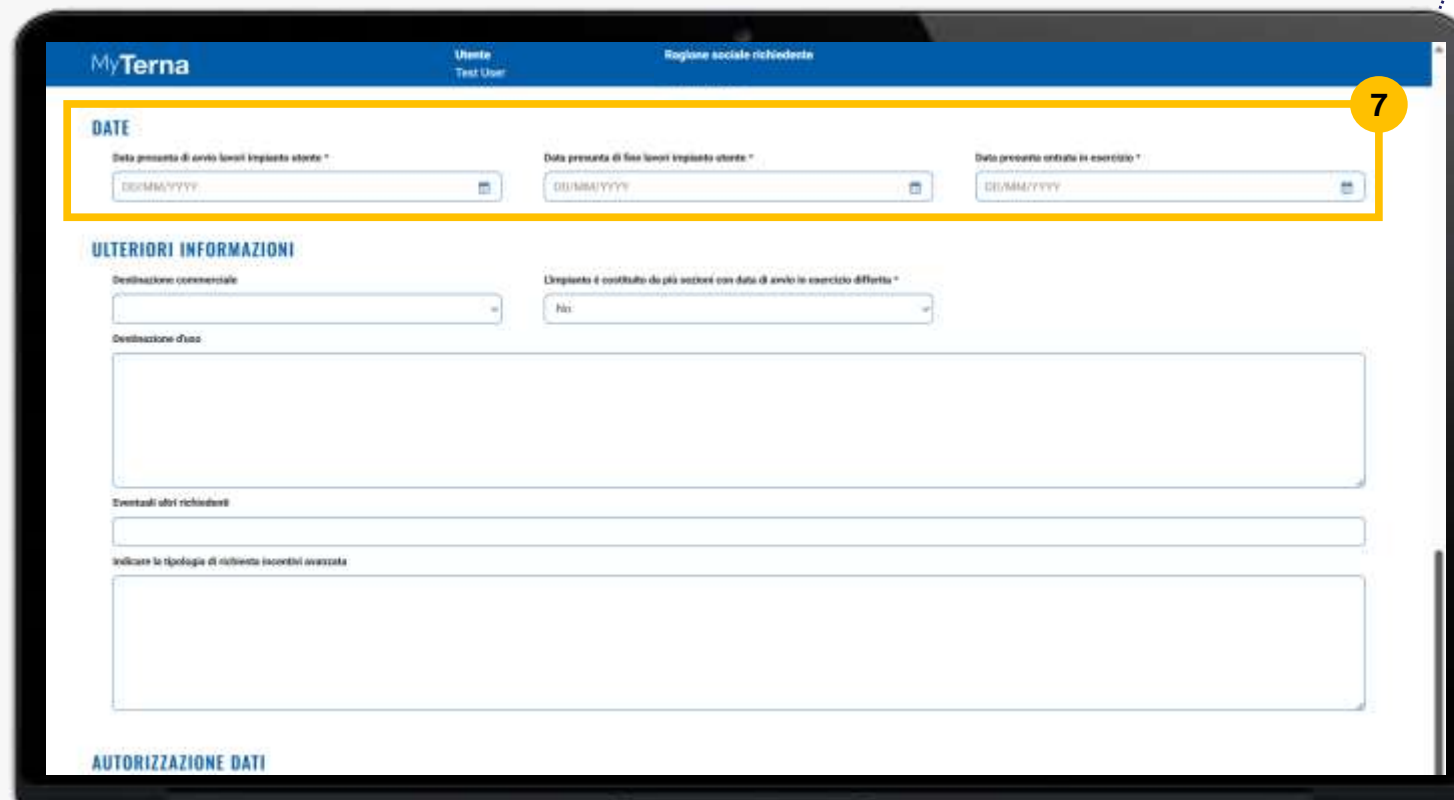
Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (8/17)

All'interno della sottosezione «Dati Potenza», il campo «Potenza impianto richiesta (kW)» si popola automaticamente una volta aver compilato:

- Nel caso di «Tipologia relazione» «Immissione», il campo «Potenza in immissione richiesta (kW)»;
- Nel caso di «Tipologia relazione» «Prelievo», il campo «Potenza in prelievo richiesta (kW)»;
- Nel caso di «Tipologia relazione» «Immissione e Prelievo», il campo con il valore più alto tra «Potenza in immissione richiesta (kW)» e «Potenza in prelievo richiesta (kW)».

Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (9/17)

7. All'interno della sezione «**Date**», compilare i campi obbligatori con le informazioni richieste



MyTerna Utente: Test User Ragione sociale richiedente

DATE

Data presunta di avvio lavori impianto utente *
DD/MM/YYYY

Data presunta di fine lavori impianto utente *
DD/MM/YYYY

Data presunta entrata in esercizio *
DD/MM/YYYY

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale
[]

Impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differente *
Sì: []

Destinazione d'uso
[]

Eventuali altri richiedenti
[]

Indicare la tipologia di richiesta (severità avanzata)
[]

AUTORIZZAZIONE DATI

- La «Data presunta di avvio lavori impianto utente» deve essere popolata con una data uguale o successiva alla data di creazione della richiesta di connessione;
- La «Data presunta di fine lavori impianto utente» deve essere popolata con una data successiva alla prima;
- La «Data presunta entrata in esercizio» deve essere popolata con una data successiva alla seconda.

Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (10/17)

8. All'interno della sezione «**Ulteriori informazioni**», compilare i campi con le informazioni richieste

MyTerna

Utente
Test User

Ragione sociale richiedente

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale

L'impianto è costituito da più sezioni con dato di avvio in esercizio differente *

Destinazione d'uso

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta recettivi avanzata

AUTORIZZAZIONE DATI

Autorizzazione fornitura dati *

Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete al fine dell'attivazione del coordinamento tra gestori e al fine dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione.

SALVA

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (11/17)

9. All'interno della sezione «**Autorizzazione dati**», flaggare il campo «**Autorizzazione fornitura dati**» per poter procedere con il salvataggio della richiesta di coordinamento
10. Una volta compilati tutti i campi necessari, cliccare sul pulsante «**Salva**» per poter procedere alla conferma *

The screenshot shows the 'MyTerna' user interface. At the top, there is a header with 'MyTerna' and user information: 'Utente: Test User' and 'Ragione sociale richiedente'. Below the header, there are several input fields for 'Eventuali altri richiedenti' and 'Indicare la tipologia di richiesta (selezionata avanzata)'. The main section is titled 'AUTORIZZAZIONE DATI' and contains a checkbox labeled 'Autorizzazione fornitura dati *'. Below the checkbox, there is a line of text: 'Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione'. At the bottom of this section is a blue button labeled 'SALVA'. A yellow box highlights the checkbox and the 'SALVA' button. A yellow circle with the number 9 points to the checkbox, and a yellow circle with the number 10 points to the 'SALVA' button. The footer of the page contains the Terna logo and various links: 'Link utili' (CALCOLAZIONE COORDINAMENTO, PROFILO GENERALE), 'Portali' (AGENZIE, QUALIFICAZIONE EMISSIONI, LAVORI IN RETE), and 'SICUREZZA DEI FIDELI'.

Il sistema verifica che tutti i campi obbligatori risultino compilati e, in caso negativo, impedisce il salvataggio della Pratica

Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (12/17)

- Una volta cliccato sul pulsante «Salva», si visualizza una schermata riepilogativa con i campi appena compilati

The screenshot displays the 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' (Connection Request) page in the MyTerna system. The page is divided into several sections:

- GENERALI**: Contains buttons for 'CONFERMA RICHIESTA E INVIA A TERNA' and 'ANNULLA'.
- Informazioni anagrafiche**: A section for general information, currently empty.
- Informazioni principali**: A section highlighted with a yellow border, containing the following fields:
 - Codice Pratica**: 200340902
 - Stato pratica**: In arrivo
 - Tipologia richiesta**: Modifica su impianto già in esercizio
 - Sito creazione**: 10/06/2020 11:00
 - Data richiesta connessione**: -
- Dati Richiesta**: A section containing:
 - Classificazione impianto ***: Reti con abbigo di connessione ai bus
 - Tipologia impianto ***: Cabina primaria di carico
 - Tipologia di Soggetto richiedente ***: Richiedente
 - Regione IVA Richiedente**: -

Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (13/17)

12. All'interno della sottosezione «**Localizzazione dell'impianto**», compilare i campi con le informazioni richieste. È possibile in alternativa selezionare un punto all'interno della mappa e il sistema riporta automaticamente all'interno dei rispettivi campi le coordinate di «**Latitudine**» e «**Longitudine**».

Il sistema fornisce il link al sito Terna che consente di visualizzare le linee e le aree critiche ([Aree e Linee Critiche Delibera 99/08 e s.m.i. - Terna spa](#))

Il campo «**Latitudine**» deve essere compilato con un valore compreso tra -90 e 90 e il campo «**Longitudine**» con un valore compreso tra -180 e 180

MyTerna
Codice Pratica 20230600E
Stato pratica Da avviare
Utente Test User
Regione sociale richiedente

Generale Data Documenti e Pagamenti Ulteriori informazioni

Localizzazione dell'impianto

Latitudine *

Longitudine *

Latitudine e Longitudine devono essere inserite utilizzando il formato WGS84

Regione primaria

Regione principale *

Seleziona un valore

Provincia primaria *

Seleziona un valore

Comune primaria *

Seleziona un valore

Località primaria

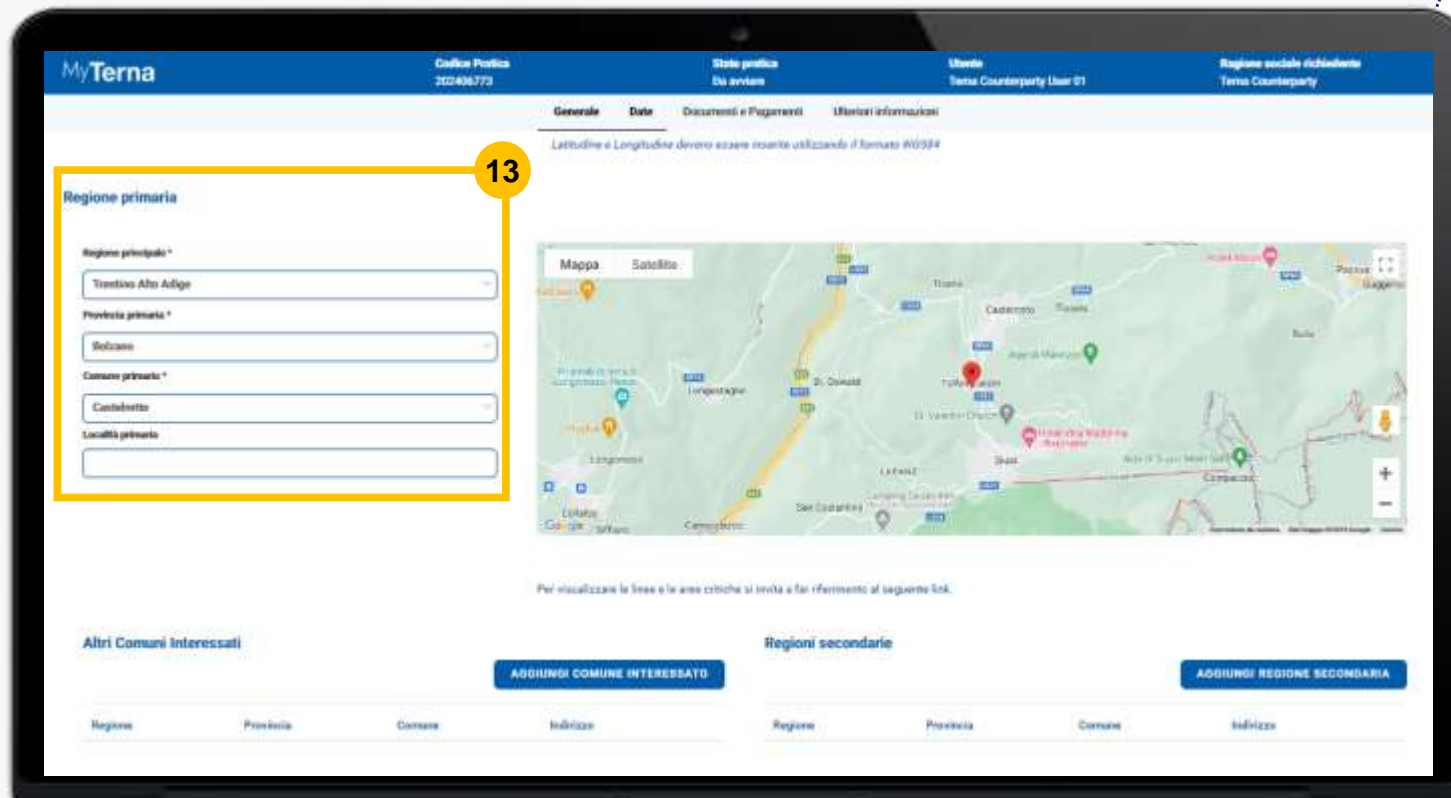
Map Satellite

Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.

Aree interessate

Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (14/17)

13. All'interno della sottosezione «**Regione primaria**», compilare i campi con le informazioni richieste



MyTerna

Codice Profilo: 202406773

Stato profilo: Da avviare

Utente: Terna Counterparty User 01

Regione sociale richiedente: Terna Counterparty

Generale | Date | Documenti e Pagamenti | Altri informazioni

Latitudine e Longitudine devono essere inserite utilizzando il formato WGS84

13 Regione primaria

Regione primaria*

Trentino Alto Adige

Provincia primaria*

Bozzone

Comune primaria*

Castelfranco

Località primaria

Mappe | Satellite

Altri Comuni Interessati

AGGIUNGI COMUNE INTERESSATO

Regioni secondarie

AGGIUNGI REGIONE SECONDARIA

Regione	Provincia	Comune	Indirizzo

Regione	Provincia	Comune	Indirizzo

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (15/17)

Dopo la sottosezione «Regione primaria», è visibile ora le sottosezioni «**Altri comuni interessate**» e «**Ragioni secondarie**».

14. Cliccare facoltativamente sul pulsante «**Aggiungi comune interessato**» per associare alla Pratica uno o più Comuni oppure cliccare sul pulsante «**Aggiungi regione secondaria**» per associare alla Pratica una o due Regioni secondarie

È possibile inserire un massimo di 15 Comuni interessati e un massimo di 2 Regioni secondarie (che coincide con il numero massimo di Regioni italiane confinanti). Non è possibile inserire più volte il medesimo Comune/Regione

The screenshot displays the MyTerna web application interface. At the top, there is a header with the MyTerna logo and several tabs: 'Codice Pratica 202406773', 'Stato pratica Da avviare', 'Utente Terna Counterparty User 01', and 'Regione sociale riferimento Terna Counterparty'. Below the header, there are navigation tabs: 'Generale', 'Date', 'Documenti e Pagamenti', and 'Ulteriori informazioni'. A message states: 'Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.' The main content area is divided into two sections: 'Altri Comuni Interessati' and 'Regioni secondarie'. Each section has a table with columns for 'Regione', 'Provincia', 'Comune', and 'Indirizzo'. Below each table is a button: 'AGGIUNGI COMUNE INTERESSATO' and 'AGGIUNGI REGIONE SECONDARIA'. Both buttons are highlighted with a yellow box and the number 14. Below the tables, there are three date pickers under the heading 'DATE': 'Data prevista di avvio lavori impianto starter *' (13/04/2024), 'Data prevista di fine lavori *' (25/04/2024), and 'Data prevista entrata in esercizio *' (30/04/2024). At the bottom, there is a section for 'DOCUMENTI E PAGAMENTI' with a 'Documenti' sub-section and a table with columns: 'Tipologia documento', 'Obbligatorio', 'Data Upload', 'Progressivo Upload', 'Validato', 'Note Terna', and 'Funzionalità'. The table has one row with values: 'Modello 1a', 'Sì', 'No', and 'No'.

Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (16/17)

15. Dopo aver cliccato sul pulsante «Aggiungi comune interessato», si apre una schermata all'interno della quale compilare i campi con le informazioni richieste

16. Cliccare sul pulsante «Salva»

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (17/17)

17. Dopo aver cliccato sul pulsante «Aggiungi regione secondaria», si apre una schermata all'interno della quale compilare i campi con le informazioni richieste

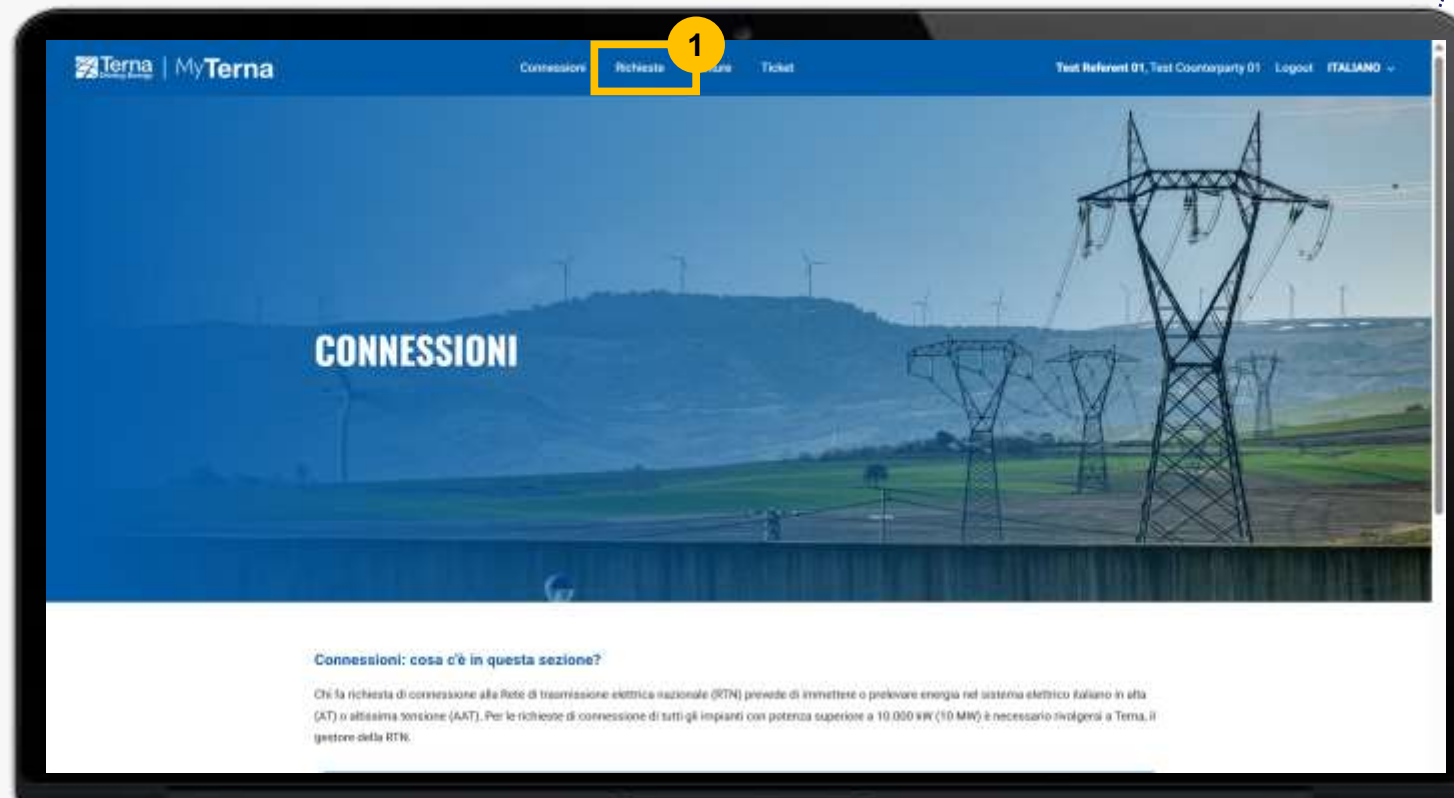
18. Cliccare sul pulsante «Salva»

Per confermare la «Nuova Richiesta», si procede con il caricamento di documenti e pagamenti come illustrato nel [capitolo 3](#)

1.4 NON GESTORE DI RETE & NUOVA RICHIESTA

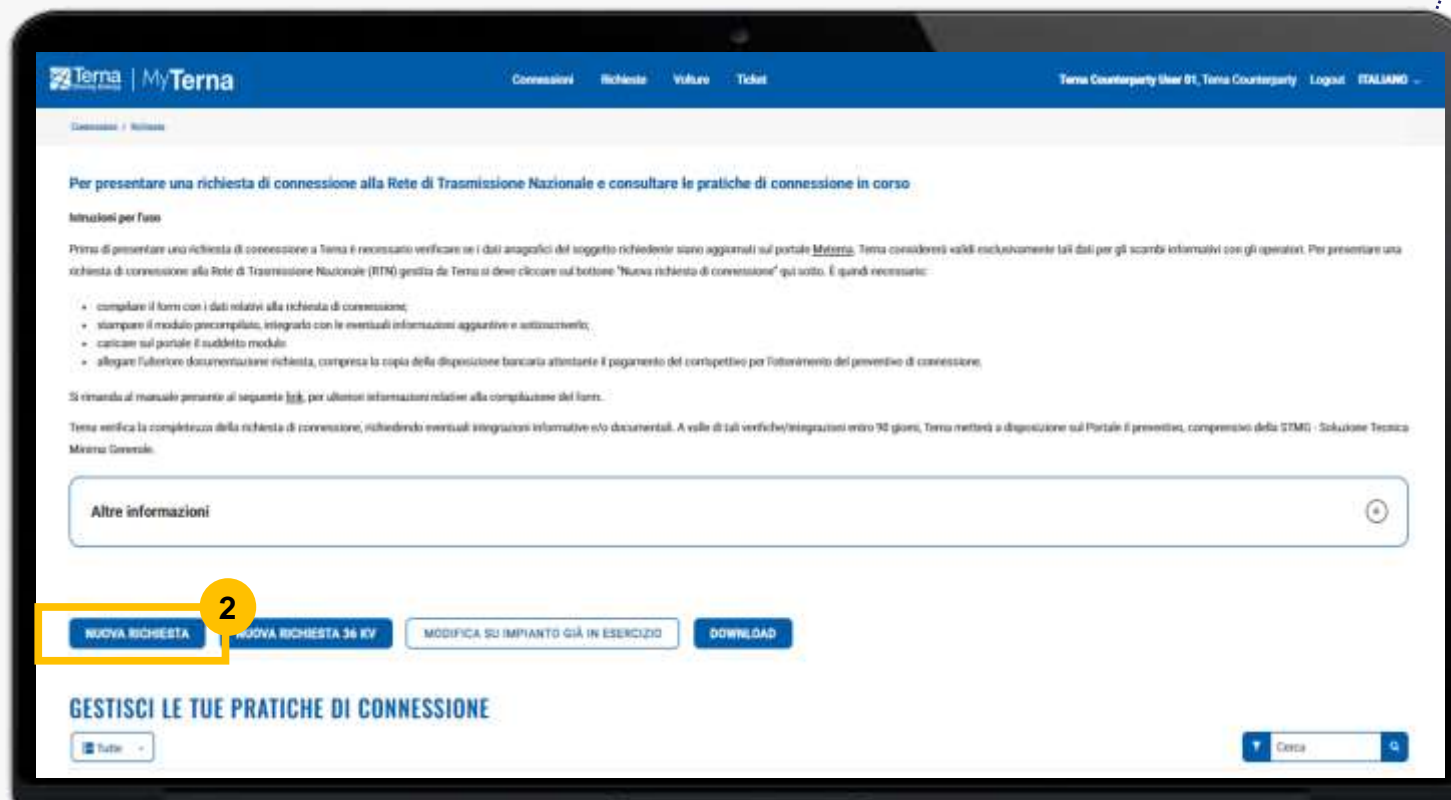
Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (1/19)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (2/19)

2. Cliccare sul pulsante «**Nuova Richiesta**» per poter procedere con la creazione di una richiesta di connessione



In caso di **non** Gestore di Rete, la «Nuova Richiesta» è prevista per tutte le «Classificazioni Impianto» ad esclusione della «9-Reti con obbligo di Connessione di terzi»

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (3/19)

Una volta cliccato sul pulsante «Nuova richiesta», si apre una schermata all'interno della quale inserire le informazioni necessarie per la nuova richiesta di connessione.

3. All'interno della sezione «**Generale**», sottosezione «**Informazioni anagrafiche**», si visualizzano in sola lettura (e, quindi, non editabili) i dati anagrafici del richiedente

Per visualizzare la sottosezione «Informazioni anagrafiche», selezionare il pulsante «+»

The screenshot shows the 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' page in the MyTerna system. The page is titled 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' and is divided into sections. The 'GENERALE' section is highlighted with a yellow border. Within this section, the 'Informazioni anagrafiche' sub-section is highlighted with a yellow box. A yellow circle with the number '3' is placed over the '+' button next to the 'Informazioni anagrafiche' header. The form contains several input fields for user and company information, including 'Dest. Richiedente', 'Partita IVA', 'E-Mail PEC', 'Super User', 'Indirizzo sede legale', 'Referente', 'E-mail', and 'Telefono telefonico'. The 'E-mail' field is pre-filled with 'CDL.AUDI.CONNESSIONE@DYNAMIC@terna.it'.

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (4/19)

4. All'interno della sottosezione «**Dati Richiesta**», compilare i campi * con le informazioni richieste

The screenshot shows the 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' form in the Terna MyTerna system. The 'Dati Richiesta' section is highlighted with a yellow box and a yellow circle containing the number 4. The form includes the following fields:

- Tipologia richiesta * (New connection request)
- Classificazione impianto * (Selection)
- Tipologia di Soggetto richiedente * (Selection)
- Monitoraggio Grandi Opere * (Selection)
- Tipologia impianto * (Selection)
- Regime IVA Produttore * (Ordinary)

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (5/19)

- Campo «**Tipologia impianto**» → Il sistema consente di selezionare una «Tipologia impianto» solo dopo aver selezionato la «Classificazione impianto»
- Campo «**SottoTipologia impianto**» → Campo visibile e obbligatorio solo se esiste almeno una «SottoTipologia impianto» relazionata alla «Tipologia impianto» selezionata. Il sistema consente di selezionare una «SottoTipologia impianto» solo dopo aver selezionato la «Tipologia impianto»
- Campo «**Dettaglio SottoTipologia impianto**» → Nel caso di «SottoTipologia impianto» «Fotovoltaico» o «Fotovoltaico misto», il campo «Dettaglio SottoTipologia impianto» sarà visibile ed obbligatorio, con due voci selezionabili «Fotovoltaico Tradizionale» o «Agrivoltaico».
- Campo «**Codice POD disponibile**» → Campo visibile e facoltativo per tutte le «Classificazioni Impianto», ad eccezione di «8-Merchant line» e «7-Linea Diretta». Se si seleziona la voce «No» dal menù a tendina, il campo «Codice POD in possesso» non è più editabile
- «**Monitoraggio Grandi Opere**» → è un codice Unico di Progetto (CUP), ai sensi della legge n. 3/2003 identifica l'opera sottoposta a monitoraggio finanziario - [Monitoraggio Grandi Opere \(MGO\)](#), previsto dall'art. 39 del D.Lgs. n. 36/2023 (*Codice degli Appalti*), La gestione dei dati è affidata al *DIPE* (Delibera CIPE n. 15/2015), che li rende accessibili agli organi di controllo competenti. Il campo «**Monitoraggio Grandi Opere**» è un campo obbligatorio con due possibili voci: «**Si**» e «**No**», deve essere popolata con il valore SI, solo se la pratica è classificata come soggetta a *Monitoraggio grandi Opere*.
 - Nel caso in cui sulla pratica il campo «**Monitoraggio Grandi Opere**» venga popolato con il valore «SI», il sistema rende visibile ed obbligatorio il campo «**CUP**» (deve essere inserito il codice Unico di Progetto)
 - Il campo «**Monitoraggio Grandi Opere**» può essere **modificato** in qualsiasi stato della pratica quando è assegnata all'Operatore Elettrico, se inizialmente impostato su «**No**». Tuttavia, una volta che il campo è impostato su «**Si**», e la richiesta inviata a Terna, non sarà più modificabile

Focus su campo «Tipologia di Soggetto richiedente»

- Per le «Classificazioni impianto» «5-Unità di consumo» e «6-Sistemi distribuzione chiusi», il campo «Tipologia di Soggetto richiedente» è prevalorizzato e visibile in sola lettura con la voce «Richiedente» e non vi è la necessità di inserire la «Partita IVA Produttore»
- Per tutte le «Classificazioni impianto», ad esclusione di «5-Unità di consumo» e «6-Sistemi distribuzione chiusi», il campo «Tipologia di Soggetto richiedente» può essere popolato con la voce «Richiedente» o «Richiedente e Produttore». Nel caso in cui la «Tipologia di Soggetto richiedente» è «Richiedente», si indica il Produttore tramite l'inserimento della «Partita IVA Produttore». Se la «Partita IVA Produttore» non risulta censita, il sistema restituisce un messaggio di errore; se, invece, la «Partita IVA Produttore» risulta censita, il campo «Produttore» si visualizza in sola lettura
- Se il campo «Tipologia di Soggetto richiedente» è popolato con «Richiedente e Produttore» non vi è la necessità di inserire la «Partita IVA» perché Richiedente e Produttore coincidono
- Per la «Classificazione impianto» «12-Unità di consumo e produzione», il campo «Tipologia di Soggetto richiedente» può essere popolato con la voce «Richiedente», «Richiedente e Produttore» o «Produttore». Nel caso in cui la «Tipologia di Soggetto richiedente» è «Produttore», si indica l'Unità di consumo tramite l'inserimento della «Partiva IVA Unità di Consumo». Se la «Partiva IVA Unità di Consumo» non risulta censita, il sistema restituisce un messaggio di errore; se, invece, la «Partiva IVA Unità di Consumo» risulta censita, il campo «Unità di Consumo» si visualizza in sola lettura

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (7/19)

- La sottosezione «**SSPC**», successiva alla sottosezione «Dati Richiesta», è disponibile solo se si seleziona la «Classificazione impianto» «12-Unità consumo e produzione»
- Nel caso di «Classificazione impianto» «12-Unità consumo e produzione» e «Tipologia richiesta» «Nuova Richiesta», sia se il campo «Tipologia SSPC» risulta valorizzato sia se non risulta valorizzato, il campo «**N° altri Punti di Connessione**» è editabile ma non obbligatorio e deve essere compilato con un valore compreso tra 0 e 50
- Nel caso in cui il campo «N° altri Punti di Connessione» risulti compilato, in sede di [Conferma richiesta di connessione](#), è richiesto il caricamento del documento obbligatorio *Modulo punti di Connessione*. Nel caso in cui il campo «N° altri Punti di Connessione» non risulti compilato, il caricamento del documento è facoltativo

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (8/19)

5. All'interno della sottosezione «**Impianto**», compilare i campi con le informazioni richieste

The screenshot displays the 'MyTerna' web interface for a 'Nuova Richiesta' (New Request) form. The user is logged in as 'Test Reforrest (I)' and the requesting entity is 'Test Counterparty (I)'. The 'Impianto' (Plant) section is highlighted with a yellow border and a yellow circle containing the number '5'. This section includes two input fields: 'Nome impianto' (Plant Name) and 'Descrizione impianto' (Plant Description). Below this, the 'Dati Potenza' (Power Data) section contains several fields: 'Tipologia relazione *' (Relationship Type) with a dropdown menu showing 'Investimento', 'Potenza in investimento richiesta (kW) *' (Requested investment power in kW), 'Potenza servizi ausiliari (MW)' (Auxiliary services power), and 'Potenza nominale impianto di produzione (kW) *' (Nominal production plant power). The 'DATE' section includes three date pickers: 'Data prevista di avvio lavori impianto stesso *' (Expected start date of plant work), 'Data prevista di fine lavori impianto stesso *' (Expected end date of plant work), and 'Data previsto contratto in esercizio *' (Expected contract start date). The 'ULTERIORI INFORMAZIONI' (Additional Information) section contains 'Destinazione commerciale *' (Commercial destination) and 'Impianto è costituito da più cicli con data di avvio in esercizio differita *' (Plant consists of multiple cycles with staggered start dates), with a dropdown menu showing 'No'.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (9/19)

6. All'interno della sottosezione «**Dati Potenza**», compilare i campi con le informazioni richieste *

The screenshot shows the 'MyTerna' web interface. At the top, the user is identified as 'Test Reforest (I)' and the requesting entity as 'Test Counterparty (I)'. The main section is titled 'Dati Potenza' and contains several input fields: 'Tipologia relazione *' (a dropdown menu with 'Immissione' selected), 'Potenza impianto richiesta (kW) *', 'Potenza servizi ausiliari (kW)', 'Potenza in immissione richiesta (kW) *', and 'Potenza nominale impianto di produzione (kW) *'. Below this is a 'DATE' section with three date pickers: 'Data proposta di servizio impianto storico *', 'Data proposta di fine lavori impianto storico *', and 'Data proposta entrata in esercizio *'. The 'ULTERIORI INFORMAZIONI' section includes 'Destinazione commerciale *' (a dropdown menu), 'Impianto è costituito da più sezioni con date di avvio in esercizio differite *' (a dropdown menu with 'No' selected), and a large text area for 'Destinazione d'uso'. At the bottom, there is a field for 'Eventuali altri richiedenti'.

Il campo «Tipologia relazione» è prevalorizzato con la voce «Prelievo», «Immissione» o «Immissione e Prelievo» a seconda della «Classificazione impianto» inserita in precedenza

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (10/19)

All'interno della sottosezione «Dati Potenza», il campo «Potenza impianto richiesta (kW)» si popola automaticamente una volta aver compilato:

- Nel caso di «Tipologia relazione» «Immissione», il campo «Potenza in immissione richiesta (kW)»;
- Nel caso di «Tipologia relazione» «Prelievo», il campo «Potenza in prelievo richiesta (kW)»;
- Nel caso di «Tipologia relazione» «Immissione e Prelievo», il campo con il valore più alto tra «Potenza in immissione richiesta (kW)» e «Potenza in prelievo richiesta (kW)».

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (11/19)

7. All'interno della sezione «**Date**», compilare i campi obbligatori con le informazioni richieste

MyTerna Utente Test Reforest (1) Ragione sociale richiedente Test Counterparty (1)

DATE

Data presunta di avvio lavori impianto utente * DD/MM/YYYY

Data presunta di fine lavori impianto utente * DD/MM/YYYY

Data presunta entrata in esercizio * DD/MM/YYYY

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale * [dropdown]

Impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita * No [dropdown]

Destinazione d'uso [text area]

Eventuali altri richiedenti [text area]

Indicare la tipologia di richiesta (eventi avanzata) [text area]

AUTORIZZAZIONE DATI

- La «Data presunta di avvio lavori impianto utente» deve essere popolata con una data uguale o successiva alla data di creazione della richiesta di connessione;
- La «Data presunta di fine lavori impianto utente» deve essere popolata con una data successiva alla prima;
- La «Data presunta entrata in esercizio» deve essere popolata con una data successiva alla seconda.

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (12/19)

8. All'interno della sezione «**Ulteriori informazioni**», compilare i campi con le informazioni richieste

MyTerna

Utente
Test Reforest (1)

Ragione sociale richiedente
Test Counterparty (1)

8

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale *

Destinazione d'uso

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta eventuale avanzata

AUTORIZZAZIONE DATI

Autorizzazione trattamento dati *

Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la concessione.

SALVA

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (13/19)

9. All'interno della sezione «**Autorizzazione dati**», flaggare il campo «**Autorizzazione fornitura dati**» per poter procedere con il salvataggio della richiesta di connessione
10. Una volta compilati tutti i campi necessari, cliccare sul pulsante «**Salva**» per poter procedere alla conferma

MyTerna

Utente
Test Reforest (1)

Ragione sociale richiedente
Test Counterparty (1)

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta (seleziona avanzata)

AUTORIZZAZIONE DATI

Autorizzazione fornitura dati *

Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti o/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione dell'accordo tra gestori o ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione.

SALVA

Nota: non sono ammessi il primo salvataggio. I dati non consentiti di essere salvati vengono automaticamente eliminati.

Terna
Link utili
CALCOLO DEI SOCCORRI | INFORMAZIONI TELEFONICHE
PROFILI GENERALI | INFO LEGALI

Portali
AGENZIE | PIRELLI (PIR)
QUANTIFICAZIONE EMISSIONI | LAVORO (VIRI)

Il sistema verifica che tutti i campi obbligatori risultino compilati e, in caso negativo, impedisce il salvataggio della Pratica

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (14/19)

11. Una volta cliccato sul pulsante «Salva», si visualizza una schermata riepilogativa con i campi appena compilati

11

Per le «Classificazioni impianto»:

- 3-Fonti Rinnovabili (FER)
- 10-Sistema di accumulo
- 11-Produzione + accumulo + unità consumo
- 13-Produzione + Accumulo
- 14-Prod prevalente e consumo,

è possibile modificare la tipologia richiesta in 36 KV cliccando sul pulsante «**Modifica tipologia richiesta in 36 KV**». Per gli step da seguire relativi alla [«Nuova Richiesta 36 KV»](#), consultare il capitolo successivo

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (15/19)

12. All'interno della sottosezione «**Localizzazione dell'impianto**», compilare i campi con le informazioni richieste. È possibile in alternativa selezionare un punto all'interno della mappa e il sistema riporta automaticamente all'interno dei rispettivi campi le coordinate di «**Latitudine**» e «**Longitudine**».

Il sistema fornisce il link al sito Terna che consente di visualizzare le linee e le aree critiche ([Aree e Linee Critiche Delibera 99/08 e s.m.i. - Terna spa](#))

Il campo «**Latitudine**» deve essere compilato con un valore compreso tra -90 e 90 e il campo «**Longitudine**» con un valore compreso tra -180 e 180

The screenshot shows the 'MyTerna' web application interface. The header includes the Terna logo and user information: 'Codice pratica: 2023D6001', 'Stato pratica: Da avviare', 'Utente: Test Referent 01', and 'Regione sociale richiedente: Test Courtesparty 01'. The navigation menu includes 'Generale', 'Data', 'Documenti e Pagamenti', and 'Ulteriori informazioni'. The main section is titled 'Localizzazione dell'impianto' and contains two input fields for 'Latitudine' and 'Longitudine'. Below these fields is a note: 'Latitudine e Longitudine devono essere inserite utilizzando il formato WGS84'. To the left of the map is a 'Regione primaria' section with dropdown menus for 'Regione principale', 'Provincia primaria', and 'Comune primario', and a text field for 'Località primario'. The map shows Europe with various countries labeled. At the bottom left, there is a link: 'Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.' and a section titled 'Aree interessate'.

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (16/19)

13. All'interno della sottosezione «**Regione primaria**», compilare i campi con le informazioni richieste

MyTerna

Codice Profilo: 202406773

Stato profilo: Da avviare

Utente: Terna Counterparty User 01

Regione sociale richiesta: Terna Counterparty

Generale | Date | Documenti e Pagamenti | Utenti informati

Latitudine e Longitudine devono essere inserite utilizzando il formato WGS84

Regione primaria

Regione principale*
Trentino Alto Adige

Provincia primaria*
Bozzone

Comune primaria*
Castelforte

Località primaria

Mappe | Satellite

Per visualizzare la linea e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.

Altri Comuni Interessati

AGGIUNGI COMUNE INTERESSATO

Regioni secondarie

AGGIUNGI REGIONE SECONDARIA

Regione	Provincia	Comune	Indirizzo

Regione	Provincia	Comune	Indirizzo

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (17/19)

Dopo la sottosezione «Regione primaria», è visibile ora le sottosezioni «**Altri comuni interessate**» e «**Ragioni secondarie**».

14. Cliccare facoltativamente sul pulsante «**Aggiungi comune interessato**» per associare alla Pratica uno o più Comuni oppure cliccare sul pulsante «**Aggiungi regione secondaria**» per associare alla Pratica una o due Regioni secondarie

È possibile inserire un massimo di 15 Comuni interessati e un massimo di 2 Regioni secondarie (che coincide con il numero massimo di Regioni italiane confinanti). Non è possibile inserire più volte il medesimo Comune/Regione

The screenshot displays the MyTerna web application interface. At the top, there is a header with the MyTerna logo and several navigation tabs: 'Codice Pratica 202406773', 'Stato pratica Da avviare', 'Utente Tema Counterparty User 01', and 'Regione sociale richiedente Tema Counterparty'. Below the header, there are tabs for 'Generale', 'Date', 'Documenti e Pagamenti', and 'Ulteriori informazioni'. A message states: 'Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.' The main content area is divided into two sections: 'Altri Comuni Interessati' and 'Regioni secondarie'. Each section has a table with columns for 'Regione', 'Provincia', 'Comune', and 'Indirizzo'. Below each table is a search bar with the text 'Nessun record da visualizzare.' Two buttons are highlighted with yellow boxes and labeled with the number 14: 'AGGIUNGI COMUNE INTERESSATO' and 'AGGIUNGI REGIONE SECONDARIA'. Below these sections, there is a 'DATE' section with three date pickers: 'Data prevista di avvio lavori impianto utente *' (10/04/2024), 'Data prevista di fine lavori *' (25/04/2024), and 'Data prevista entrata in esercizio *' (30/04/2024). At the bottom, there is a 'DOCUMENTI E PAGAMENTI' section with a 'Documenti' table and a search bar.

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (18/19)

15. Dopo aver cliccato sul pulsante «Aggiungi comune interessato», si apre una schermata all'interno della quale compilare i campi con le informazioni richieste
16. Cliccare sul pulsante «Salva»

The image shows a laptop displaying the MyTerna CREA interface. A modal window is open for adding interested municipalities. The form contains the following fields:

- Regione ***: A dropdown menu with 'Lazio' selected.
- Provincia ***: A dropdown menu with 'Seleziona un valore'.
- Censura ***: A dropdown menu with 'Seleziona un valore'.
- Località**: A text input field.
- Salva**: A blue button at the bottom left of the modal.

Yellow boxes highlight the 'Regione', 'Provincia', and 'Censura' fields (labeled 15) and the 'Salva' button (labeled 16). The background shows a map and other form elements like 'Codice pratica', 'Stato pratica', 'Utente', and 'Regione postale (obbligatoria)'. A 'Salva' button is also visible on the background page.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (19/19)

17. Dopo aver cliccato sul pulsante «Aggiungi regione secondaria», si apre una schermata all'interno della quale compilare i campi con le informazioni richieste

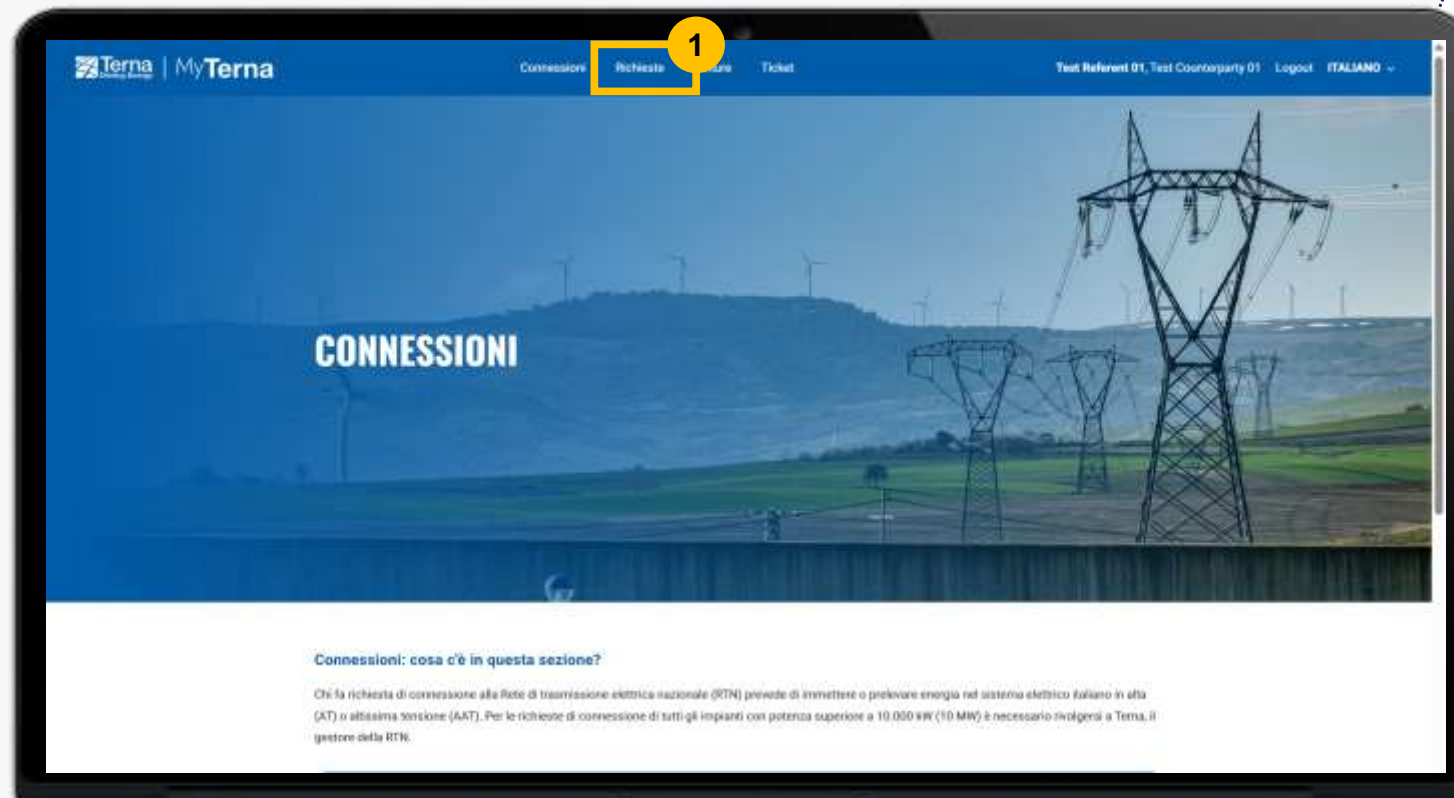
18. Cliccare sul pulsante «Salva»

Per confermare la «Nuova Richiesta», si procede con il caricamento di documenti e pagamenti come illustrato nel [capitolo 3](#)

1.5
NON GESTORE DI RETE & NUOVA RICHIESTA
36 KV

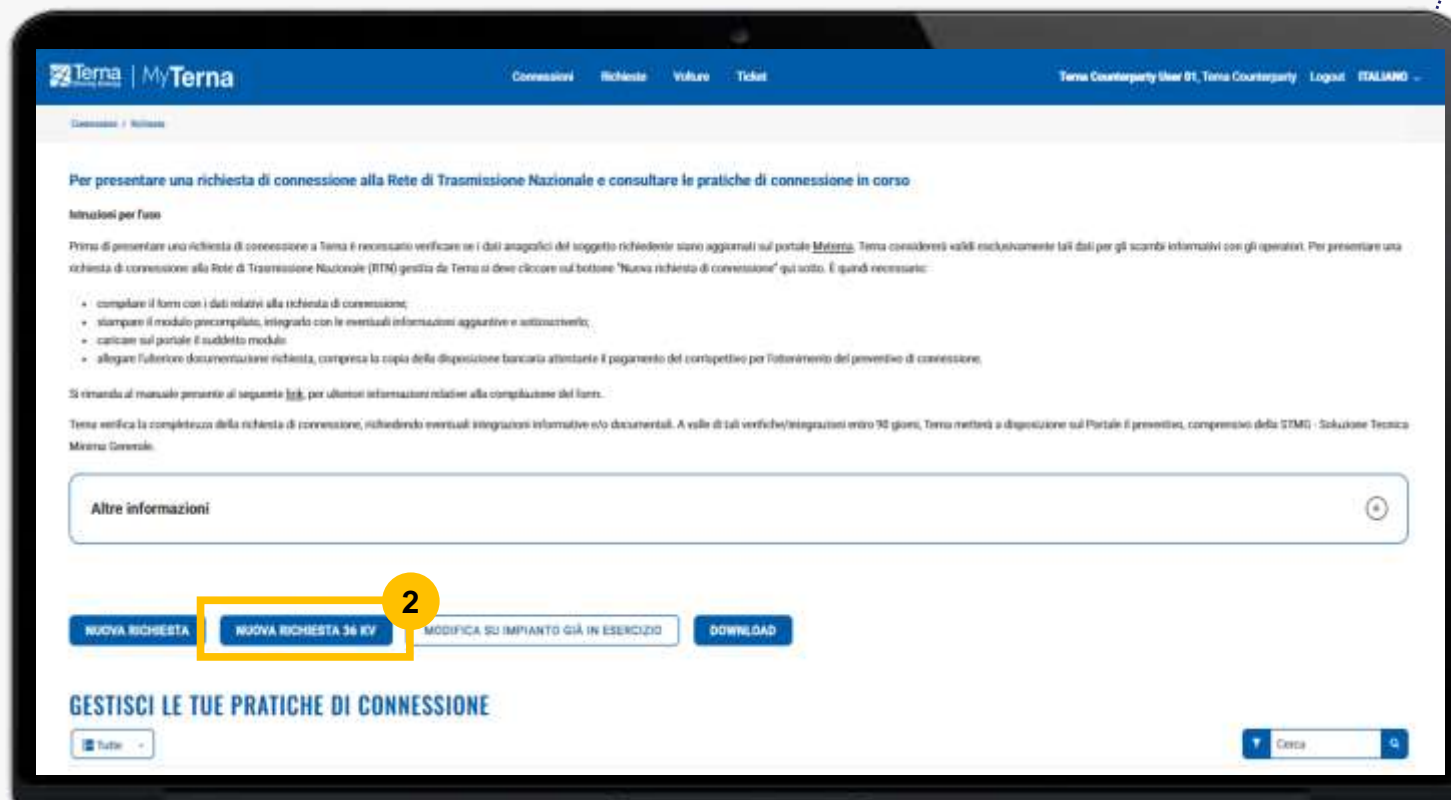
Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (1/18)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (2/18)

2. Cliccare sul pulsante «**Nuova Richiesta 36 KV**» per poter procedere con la creazione di una richiesta di connessione 36 KV



In caso di **non** Gestore di Rete, la «Nuova Richiesta 36 KV» è prevista per le «Classificazioni impianto»:

- 3-Fonti Rinnovabili (FER)
- 5-Unità di consumo
- 10-Sistema di accumulo
- 11-Produzione + accumulo + unità consumo
- 12-Unità di consumo e produzione
- 13-Produzione + Accumulo
- 14-Prod prevalente e consumo

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (3/18)

Una volta cliccato sul pulsante «Nuova richiesta 36 KV», si apre una schermata all'interno della quale inserire le informazioni necessarie per la nuova richiesta 36 KV.

3. All'interno della sezione «**Generale**», sottosezione «**Informazioni anagrafiche**», si visualizzano in sola lettura (e, quindi, non editabili) i dati anagrafici del richiedente

Per visualizzare la sottosezione «Informazioni anagrafiche», selezionare il pulsante «+»

The screenshot shows the Terna MyTerna interface for a 36 KV connection request. The main heading is 'RICHIESTA DI CONNESSIONE A 36 KV'. Below it, the 'GENERALE' section is highlighted with a yellow border. Within this section, the 'Informazioni anagrafiche' sub-section is also highlighted. This sub-section contains two columns of input fields. The left column, 'Dati Richiedente', includes fields for 'Regione Sociale' (filled with 'Test Counterparty 01'), 'Partita IVA' (filled with '123456'), 'E-Mail PEC' (filled with 'CDL.AUDI.CONNESSIONI.DYNAMIC@terna.it'), 'Super User' (filled with 'Test Referent 01'), and 'Indirizzo sede legale'. The right column, 'Referente', includes fields for 'Referente' (filled with 'Test Referent 01'), 'E-mail' (filled with 'CDL.AUDI.CONNESSIONI.DYNAMIC@terna.it'), and 'Telefono telefonico'. A yellow box highlights the 'Informazioni anagrafiche' section, and a yellow circle with the number '3' highlights a '+' button in the top right corner of the form area.

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (4/18)

4. All'interno della sottosezione «**Dati Richiesta**», compilare i campi * con le informazioni richieste

The screenshot displays the 'RICHIESTA DI CONNESSIONE A 36 kV' form on the Terna MyTerna portal. The 'Dati Richiesta' section is highlighted with a yellow box and a yellow circle containing the number '4'. The form includes the following fields:

- Tipologia richiesta * (dropdown menu)
- Classificazione impianto * (dropdown menu)
- Tipologia impianto * (dropdown menu)
- Tipologia di soggetto richiedente * (dropdown menu)
- Regione IFA (dropdown menu)
- Mantenerlo Granati Opere * (dropdown menu)

The 'Impianto' section is partially visible below the highlighted area.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (5/18)

- Campo «**Classificazione impianto**» → La «Nuova Richiesta 36 KV» è prevista per le «Classificazioni impianto»:
 - 3-Fonti Rinnovabili (FER)
 - 10-Sistema di accumulo
 - 11-Produzione + accumulo + unità consumo
 - 13-Produzione + Accumulo
 - 14-Prod prevalente e consumo
- Campo «**Tipologia impianto**» → Il sistema consente di selezionare una «Tipologia impianto» solo dopo aver selezionato la «Classificazione impianto»
- Campo «**SottoTipologia impianto**» → Visibile e obbligatorio solo se esiste almeno una «SottoTipologia impianto» relazionata alla «Tipologia impianto» selezionata. Il sistema consente di selezionare una «SottoTipologia impianto» solo dopo aver selezionato la «Tipologia impianto»
- Campo «**Dettaglio SottoTipologia impianto**» → Nel caso di «SottoTipologia impianto» «Fotovoltaico» o «Fotovoltaico misto», il campo «Dettaglio SottoTipologia impianto» sarà visibile ed obbligatorio, con due voci selezionabili «Fotovoltaico Tradizionale» o «Agrivoltaico».
- Campo «**Codice POD disponibile**» → Campo obbligatorio per tutte le «Classificazioni Impianto» di cui sopra. Se si seleziona la voce «No» dal menù a tendina, il campo «Codice POD in possesso» non è più editabile

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (6/18)

Focus su campo «Tipologia di Soggetto richiedente»

- Per tutte le «Classificazioni impianto» di cui sopra, il campo «Tipologia di Soggetto richiedente» può essere popolato con la voce «Richiedente» o «Richiedente e Produttore». Nel caso in cui la «Tipologia di Soggetto richiedente» è «Richiedente», si indica il Produttore tramite l'inserimento della «Partita IVA Produttore». Se la «Partita IVA Produttore» non risulta censita, il sistema restituisce un messaggio di errore; se, invece, la «Partita IVA Produttore» risulta censita, il campo «Produttore» si visualizza in sola lettura
- Se il campo «Tipologia di Soggetto richiedente» è popolato con «Richiedente e Produttore» non vi è la necessità di inserire la «Partita IVA» perché Richiedente e Produttore coincidono
- **«Monitoraggio Grandi Opere»** → è un codice Unico di Progetto (CUP), ai sensi della legge n. 3/2003 identifica l'opera sottoposta a monitoraggio finanziario - [Monitoraggio Grandi Opere \(MGO\)](#), previsto dall'art. 39 del D.Lgs. n. 36/2023 (*Codice degli Appalti*), La gestione dei dati è affidata al *DIPE* (Delibera CIPE n. 15/2015), che li rende accessibili agli organi di controllo competenti. Il campo **«Monitoraggio Grandi Opere»** è un campo obbligatorio con due possibili voci: **«Si»** e **«No»**, deve essere popolata con il valore SI, solo se la pratica è classificata come soggetta a *Monitoraggio grandi Opere*.
 - Nel caso in cui sulla pratica il campo **«Monitoraggio Grandi Opere»** venga popolato con il valore «SI», il sistema rende visibile ed obbligatorio il campo **«CUP»** (deve essere inserito il codice Unico di Progetto)
 - Il campo **«Monitoraggio Grandi Opere»** può essere **modificato** in qualsiasi stato della pratica quando è assegnata all'Operatore Elettrico, se inizialmente impostato su **«No»**. Tuttavia, una volta che il campo è impostato su **«Si»**, e la richiesta inviata a Terna, non sarà più modificabile

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (7/18)

5. All'interno della sottosezione «**Impianto**», compilare i campi con le informazioni richieste

MyTerna Utente: Test Reforvit (1) Ragione sociale richiedente: Test Counterparty (1)

5

Impianto

Nome impianto:

Descrizione impianto:

Dati Potenza

Tipologia relazione*:

Potenza impianto richiesta (kW)*:

DATE

Data presunta di avvio lavori impianto stesso*:

Data presunta di fine lavori impianto stesso*:

Data presunta entrata in esercizio*:

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione convenzionale:

L'impianto è costituito da più sezioni con date di avvio in esercizio differite*:

Osservazioni diverse:

Eventuali altri richiedenti:

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (8/18)

6. All'interno della sottosezione «**Dati Potenza**», compilare i campi con le informazioni richieste *

The screenshot shows the 'MyTerna' web interface. At the top, the user is identified as 'Test Reforest (I)' and the requesting party as 'Test Counterparty (I)'. The main section is titled 'Dati Potenza' and is highlighted with a yellow border and a yellow circle containing the number '6'. This section contains several input fields: 'Tipologia relazione *' (a dropdown menu with 'Immissione' selected), 'Potenza impianto richiesta (kW) *', 'Potenza servizi ausiliari (kW)', 'Potenza in investimento richiesta (kW) *', 'Potenza del sistema di accumulo (kW) *', and 'Potenza nominale impianto di produzione (kW) *'. Below this is the 'DATE' section with three date pickers: 'Data prevista di avvio lavori impianto storico *', 'Data prevista di fine lavori impianto storico *', and 'Data prevista entrata in esercizio *'. The 'ULTERIORI INFORMAZIONI' section includes a dropdown for 'Destinazione commentata *', a dropdown for 'L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita *' (with 'No' selected), and a text area for 'Destinazione d'uso'. At the bottom left, there is a link for 'Eventuali altri richiedenti'.

Il campo «Tipologia relazione» è prevalorizzato con la voce «Prelievo», «Immissione» o «Immissione e Prelievo» a seconda della «Classificazione impianto» inserita in precedenza. Solo nel caso di «Classificazione Impianto» «13-Produzione + accumulo», il campo «Tipologia Relazione» risulta prevalorizzato con il valore «Immissione» ma editabile con il valore «Immissione e Prelievo»

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (9/18)

All'interno della sottosezione «Dati Potenza», il campo «Potenza impianto richiesta (kW)» si popola automaticamente una volta aver compilato:

- Nel caso di «Tipologia relazione» «Immissione», il campo «Potenza in immissione richiesta (kW)»;
- Nel caso di «Tipologia relazione» «Prelievo», il campo «Potenza in prelievo richiesta (kW)»;
- Nel caso di «Tipologia relazione» «Immissione e Prelievo», il campo con il valore più alto tra «Potenza in immissione richiesta (kW)» e «Potenza in prelievo richiesta (kW)».

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (10/18)

7. All'interno della sezione «**Date**», compilare i campi obbligatori con le informazioni richieste

The screenshot shows the MyTerna web interface. At the top, there is a header with the MyTerna logo and user information: 'Utente: Test Reforest (1)' and 'Ragione sociale richiedente: Test Counterparty (1)'. The main content area is divided into sections. The 'DATE' section is highlighted with a yellow border and a yellow circle containing the number '7'. It contains three date input fields, each with a calendar icon: 'Data presunta di avvio lavori impianto utente *', 'Data presunta di fine lavori impianto utente *', and 'Data presunta entrata in esercizio *'. Below the 'DATE' section is the 'ULTERIORI INFORMAZIONI' section, which includes a dropdown menu for 'Destinazione commerciale *', a dropdown menu for 'L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita *' (set to 'No'), a large text area for 'Destinazione d'uso', a text field for 'Eventuali altri richiedenti', and another large text area for 'Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata'. At the bottom left of the interface, there is a link for 'AUTORIZZAZIONE DATI'.

- La «Data presunta di avvio lavori impianto utente» deve essere popolata con una data uguale o successiva alla data di creazione della richiesta di connessione;
- La «Data presunta di fine lavori impianto utente» deve essere popolata con una data successiva alla prima;
- La «Data presunta entrata in esercizio» deve essere popolata con una data successiva alla seconda.

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (11/18)

8. All'interno della sezione «**Ulteriori informazioni**», compilare i campi con le informazioni richieste

MyTerna

Utente
Test Reforrest (1)

Ragione sociale richiedente
Test Counterparty (1)

8

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale *

Urgente e costituito da più società con data di avvio in esercizio differente *

Destinazione d'uso

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

AUTORIZZAZIONE DATI

Autorizzazione forniture dati *

Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del condizionamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condizionale dell'ingaggio di rete per la connessione

SALVA

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (12/18)

9. All'interno della sezione «**Autorizzazione dati**», flaggare il campo «**Autorizzazione fornitura dati**» per poter procedere con il salvataggio della richiesta di connessione
10. Una volta compilati tutti i campi necessari, cliccare sul pulsante «**Salva**» per poter procedere alla conferma

MyTerna

Utente
Test Reforest (1)

Ragione sociale richiedente
Test Counterparty (1)

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta (selezionata avanzata)

AUTORIZZAZIONE DATI

Autorizzazione fornitura dati *

Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti o/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del accordoamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione.

SALVA

Nota: non sono ammessi il primo salvataggio. I campi contrassegnati con il simbolo di un asterisco sono obbligatori.

Link utili

Portali

Calcoli e strumenti

Informazioni e contatti

Profilo personale

Info legali

Qualifiche fornitori

Canali clienti

Il sistema verifica che tutti i campi obbligatori risultino compilati e, in caso negativo, impedisce il salvataggio della Pratica

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (13/18)

11. Una volta cliccato sul pulsante «Salva», si visualizza una schermata riepilogativa con i campi appena compilati

The screenshot shows the 'RICHIEDI CONNESSIONE A 36 KV' page in the MyTerna portal. The 'Informazioni principali' section is highlighted with a yellow border and contains the following fields:

Informazioni principali		
Codice Pratica	Stato pratica	Tipologia richiesta
200340910	In arrivo	Nuova richiesta di connessione 36 KV
Sito creazione	Data richiesta connessione	
13/06/2023 11:34	-	
Dati Richiesta		
Classificazione impianto *	Tipologia impianto *	SottoTipologia impianto *
Produzione + Accumulo	Edilio + Accumulo	Edilio Off-shore + Accumulo
Tipologia di Soggetto richiedente *	Regione IVA Produttore *	
Richardone	Orlando	
Partita IVA Produttore *		

Per le «Classificazioni impianto»:

- 3-Fonti Rinnovabili (FER)
- 10-Sistema di accumulo
- 11-Produzione + accumulo + unità consumo
- 13-Produzione + Accumulo
- 14-Prod prevalente e consumo,

è possibile modificare la tipologia richiesta in «Nuova richiesta» cliccando sul pulsante «**Modifica tipologia richiesta in «Nuova richiesta»**». Per gli step da seguire relativi alla [«Nuova Richiesta»](#), consultare il capitolo precedente

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (14/18)

12. All'interno della sottosezione «**Localizzazione dell'impianto**», compilare i campi con le informazioni richieste. È possibile in alternativa selezionare un punto all'interno della mappa e il sistema riporta automaticamente all'interno dei rispettivi campi le coordinate di «**Latitudine**» e «**Longitudine**».

Il sistema fornisce il link al sito Terna che consente di visualizzare le linee e le aree critiche ([Aree e Linee Critiche Delibera 99/08 e s.m.i. - Terna spa](#))

Il campo «**Latitudine**» deve essere compilato con un valore compreso tra -90 e 90 e il campo «**Longitudine**» con un valore compreso tra -180 e 180

MyTerna

Codice pratica: 202306003

Stato pratica: Da avviare

Utente: Test Referent 01

Regione sociale richiedente: Test Courtesparty 01

Generale | Dati | Documenti e Pagamenti | Ulteriori informazioni

Localizzazione dell'impianto

Latitudine *

Longitudine *

Latitudine e Longitudine devono essere inserite utilizzando il formato WGS84

Regione primaria

Regione principale *

Seleziona un valore

Provincia primaria *

Seleziona un valore

Comune primario *

Seleziona un valore

Località primaria

Map | Satelliti

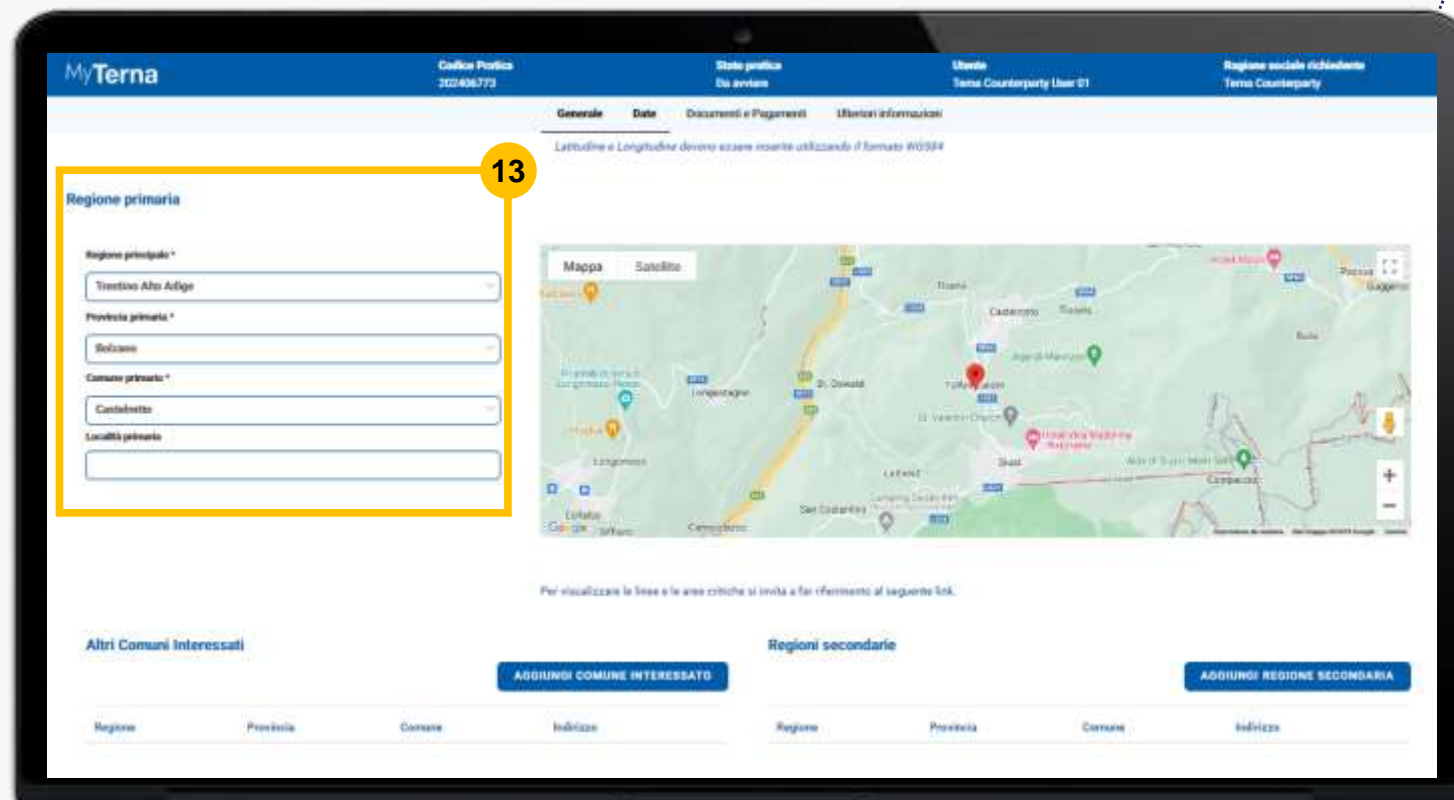
Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.

Aree interessate

12

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (15/18)

13. All'interno della sottosezione «**Regione primaria**», compilare i campi con le informazioni richieste



MyTerna

Codice Profilo: 202406773

Stato profilo: Da avviare

Libretto: Terna Counterparty User 01

Regione sociale richiedente: Terna Counterparty

Generale Date Documenti e Pagamenti Ulteriori informazioni

Latitudine e Longitudine devono essere inserite utilizzando il formato WGS84

13

Regione primaria

Regione primaria*

Trentino Alto Adige

Provincia primaria*

Bozzone

Comune primaria*

Castelfranco

Località primaria

Mappe Satellite

Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.

Altri Comuni Interessati

AGGIUNGI COMUNE INTERESSATO

Regioni secondarie

AGGIUNGI REGIONE SECONDARIA

Regione	Provincia	Comune	Indirizzo

Regione	Provincia	Comune	Indirizzo

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (16/18)

Dopo la sottosezione «Regione primaria», è visibile ora le sottosezioni «**Altri comuni interessate**» e «**Ragioni secondarie**».

14. Cliccare facoltativamente sul pulsante «**Aggiungi comune interessato**» per associare alla Pratica uno o più Comuni oppure cliccare sul pulsante «**Aggiungi regione secondaria**» per associare alla Pratica una o due Regioni secondarie

È possibile inserire un massimo di 15 Comuni interessati e un massimo di 2 Regioni secondarie (che coincide con il numero massimo di Regioni italiane confinanti). Non è possibile inserire più volte il medesimo Comune/Regione

The screenshot displays the MyTerna web application interface. At the top, there is a header with the MyTerna logo and navigation tabs: "Generale", "Date", "Documenti e Pagamenti", and "Ulteriori informazioni". Below the header, there is a section titled "Altri Comuni Interessati" and "Regioni secondarie". Each section has a table with columns for "Regione", "Provincia", "Comune", and "Indirizzo". Below each table, there is a button: "AGGIUNGI COMUNE INTERESSATO" and "AGGIUNGI REGIONE SECONDARIA". Both buttons are highlighted with yellow boxes and labeled with the number 14. Below the tables, there are three date input fields under the heading "DATE": "Data prevista di avvio lavori impianto utente", "Data prevista di fine lavori", and "Data prevista entrata in servizio". At the bottom, there is a section titled "DOCUMENTI E PAGAMENTI" with a table for document management. The table has columns for "Tipologia documento", "Obbligatorietà", "Data Upload", "Progressivo Upload", "Validato", "Note Terna", and "Funzionalità".

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (17/18)

15. Dopo aver cliccato sul pulsante «Aggiungi comune interessato», si apre una schermata all'interno della quale compilare i campi con le informazioni richieste
16. Cliccare sul pulsante «Salva»

The screenshot displays the MyTerna web application. A modal window titled 'CREA' is open, allowing the user to add interested municipalities. The form contains the following fields:

- Regione ***: A dropdown menu with 'Lazio' selected.
- Provincia ***: A dropdown menu with the text 'Seleziona un valore'.
- Comune ***: A dropdown menu with the text 'Seleziona un valore'.
- Località**: A text input field.

A blue button labeled 'SALVA' is located at the bottom of the modal. A yellow box highlights this button, with the number '16' next to it. Another yellow box highlights the 'Regione' field, with the number '15' next to it. The background interface shows the 'Area interessata' section with a table for municipalities and a 'DATE' section with a date picker.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (18/18)

17. Dopo aver cliccato sul pulsante «Aggiungi regione secondaria», si apre una schermata all'interno della quale compilare i campi con le informazioni richieste
18. Cliccare sul pulsante «Salva»

The screenshot displays the MyTerna user interface. A modal window titled 'CREA' is open, allowing the user to add a secondary region. The form contains the following fields:

- Tipologia ***: A dropdown menu with the selected value 'Iniziativa accreditata'.
- Regione ***: A dropdown menu with the instruction 'Seleziona un valore'.
- Provincia ***: A dropdown menu with the instruction 'Seleziona un valore'.
- Comune ***: A dropdown menu with the instruction 'Seleziona un valore'.
- Località**: A text input field.

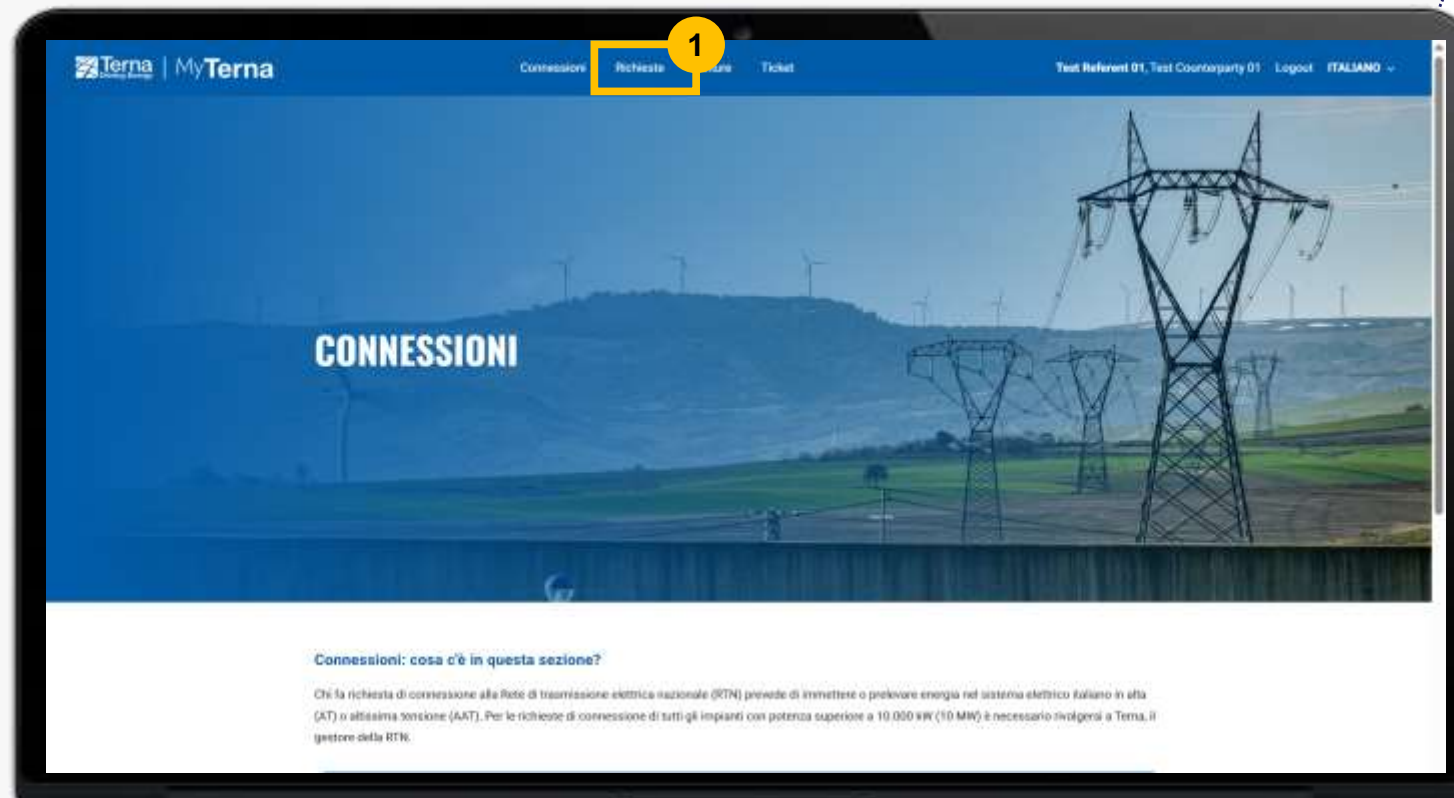
At the bottom of the modal, there is a blue button labeled 'SALVA'. A yellow box highlights this button, and a yellow circle with the number 17 highlights the form fields. The background shows the 'MyTerna' dashboard with sections for 'Area interessata', 'DATE', and 'DOCUMENTI E PAGAMENTI'.

Per confermare la «Nuova Richiesta 36 KV», si procede con il caricamento di documenti e pagamenti come illustrato nel [capitolo 3](#)

1.6
NON GESTORE DI RETE & MODIFICA SU
IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (1/19)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (2/19)

2. Cliccare sul pulsante «**Modifica su impianto già in esercizio**» per poter procedere con una modifica su un impianto già in esercizio



In caso di **non** Gestore di Rete, la «Modifica su impianto già in esercizio» è prevista per tutte le «Classificazioni Impianto» ad esclusione della «9-Reti con obbligo di Connessione di terzi»

Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (3/19)

Una volta cliccato sul pulsante «Modifica su impianto già in esercizio», si apre una schermata all'interno della quale inserire le informazioni necessarie per la modifica.

3. All'interno della sezione «**Generale**», sottosezione «**Informazioni anagrafiche**», si visualizzano in sola lettura (e, quindi, non editabili) i dati anagrafici del richiedente

Per visualizzare la sottosezione «Informazioni anagrafiche», selezionare il pulsante «+»

The screenshot shows the 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' page on the Terna MyTerna portal. The page is divided into sections, with the 'GENERALE' section highlighted by a yellow border. Within this section, the 'Informazioni anagrafiche' sub-section is visible, containing several input fields for personal and contact information. A yellow box highlights a '+' button in the top right corner of the form area, with a '3' in a yellow circle next to it, indicating the step number.

Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (4/19)

4. All'interno della sottosezione «**Dati Richiesta**», compilare i campi * con le informazioni richieste

The screenshot displays the 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' (Connection Request) form on the Terna MyTerna portal. The form is divided into sections: 'GENERALE' (General) and 'Dati Richiesta' (Request Data). The 'Dati Richiesta' section is highlighted with a yellow border and a yellow circle containing the number '4'. This section contains several mandatory fields, indicated by an asterisk (*):

- Tipologia richiesta *
- Classificazione impianto *
- Tipologia di Soggetto richiedente *
- Regime IVA *
- Genere di riferimento *
- Manutenzione Grandi Opere *

Each field is represented by a dropdown menu. The 'Tipologia richiesta' dropdown is currently set to 'Modifica su impianto già in esercizio'. The 'Classificazione impianto' dropdown is set to 'Selezione'. The 'Tipologia di Soggetto richiedente' dropdown is set to 'Selezione'. The 'Regime IVA' dropdown is set to 'Ordinario'. The 'Genere di riferimento' dropdown is set to 'Selezione'. The 'Manutenzione Grandi Opere' dropdown is set to 'Selezione'. The 'Impianto' label is visible at the bottom left of the form.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (5/19)

- Campo «**Tipologia impianto**» → Il sistema consente di selezionare una «Tipologia impianto» solo dopo aver selezionato la «Classificazione impianto»
- Campo «**Sotto Tipologia impianto**» → Visibile e obbligatorio solo se esiste almeno una «SottoTipologia impianto» relazionata alla «Tipologia impianto» selezionata. Il sistema consente di selezionare una «SottoTipologia impianto» solo dopo aver selezionato la «Tipologia impianto»
- Campo «**Dettaglio SottoTipologia impianto**» → Nel caso di «SottoTipologia impianto» «Fotovoltaico» o «Fotovoltaico misto», il campo «Dettaglio SottoTipologia impianto» sarà visibile ed obbligatorio, con due voci selezionabili «Fotovoltaico Tradizionale» o «Agrivoltaico».
- «**Gestore di riferimento**» è un campo obbligatorio con due possibili voci: «**Altro**» e «**Terna**», popolando il campo «**Gestore di riferimento**» con la voce «**Terna**» si rende visibile e facoltativamente editabile il campo «Codice pratica correlato» (a scelta tra le Pratiche di cui il richiedente risulta già titolare)
- Campo «**Codice CENSIMP in possesso**» e campo «**Codice POD in possesso**» → Campi obbligatori per tutte le «Classificazioni Impianto» ad eccezione di «8-Merchant line» e «7-Linea Diretta». Nel caso di «Classificazione Impianto» «5-Unità di consumo», è presente solo il campo obbligatorio «Codice POD in possesso». Nel caso di «Classificazione Impianto» «12-Unità di consumo e produzione», il campo «Codice POD in possesso» è obbligatorio mentre il campo «Codice CENSIMP in possesso» è facoltativo

Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (6/19)

Focus su campo «Tipologia di Soggetto richiedente»

- Per le «Classificazioni impianto» «5-Unità di consumo» e «6-Sistemi distribuzione chiusi», il campo «Tipologia di Soggetto richiedente» è prevalorizzato e visibile in sola lettura con la voce «Richiedente» e non vi è la necessità di inserire la «Partita IVA Produttore»
- Per tutte le «Classificazioni impianto», ad esclusione di «5-Unità di consumo» e «6-Sistemi distribuzione chiusi», il campo «Tipologia di Soggetto richiedente» può essere popolato con la voce «Richiedente» o «Richiedente e Produttore». Nel caso in cui la «Tipologia di Soggetto richiedente» è «Richiedente», si indica il Produttore tramite l'inserimento della «Partita IVA Produttore». Se la «Partita IVA Produttore» non risulta censita, il sistema restituisce un messaggio di errore; se, invece, la «Partita IVA Produttore» risulta censita, il campo «Produttore» si visualizza in sola lettura
- Se il campo «Tipologia di Soggetto richiedente» è popolato con «Richiedente e Produttore» non vi è la necessità di inserire la «Partita IVA» perché Richiedente e Produttore coincidono
- Per la «Classificazione impianto» «12-Unità di consumo e produzione», il campo «Tipologia di Soggetto richiedente» può essere popolato con la voce «Richiedente», «Richiedente e Produttore» o «Produttore». Nel caso in cui la «Tipologia di Soggetto richiedente» è «Produttore», si indica l'Unità di consumo tramite l'inserimento della «Partiva IVA Unità di Consumo». Se la «Partiva IVA Unità di Consumo» non risulta censita, il sistema restituisce un messaggio di errore; se, invece, la «Partiva IVA Unità di Consumo» risulta censita, il campo «Unità di Consumo» si visualizza in sola lettura

Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (7/19)

- «**Monitoraggio Grandi Opere**» → è un codice Unico di Progetto (CUP), ai sensi della legge n. 3/2003 identifica l'opera sottoposta a monitoraggio finanziario - [Monitoraggio Grandi Opere \(MGO\)](#), previsto dall'art. 39 del D.Lgs. n. 36/2023 (*Codice degli Appalti*), La gestione dei dati è affidata al *DIPE* (Delibera CIPE n. 15/2015), che li rende accessibili agli organi di controllo competenti. Il campo «**Monitoraggio Grandi Opere**» è un campo obbligatorio con due possibili voci: «**Si**» e «**No**», deve essere popolata con il valore SI, solo se la pratica è classificata come soggetta a *Monitoraggio grandi Opere*.
 - Nel caso in cui sulla pratica il campo «**Monitoraggio Grandi Opere**» venga popolato con il valore «SI», il sistema rende visibile ed obbligatorio il campo «**CUP**» (deve essere inserito il codice Unico di Progetto)
 - Il campo «**Monitoraggio Grandi Opere**» può essere **modificato** in qualsiasi stato della pratica quando è assegnata all'Operatore Elettrico, se inizialmente impostato su «**No**». Tuttavia, una volta che il campo è impostato su «**Si**», e la richiesta inviata a Terna, non sarà più modificabile
- La sottosezione «**SSPC**», successiva alla sottosezione «Dati Richiesta», è disponibile solo se si seleziona la «Classificazione impianto» «12-Unità consumo e produzione»
- Nel caso di «Classificazione impianto» «12-Unità consumo e produzione» e «Tipologia richiesta» «Modifica su impianto già in esercizio», sia se il campo «Tipologia SSPC» risulta valorizzato sia se non risulta valorizzato, il campo «**N° altri Punti di Connessione**» è editabile e obbligatorio e deve essere compilato con un valore compreso tra 1 e 50
- Nel caso in cui il campo «N° altri Punti di Connessione» risulti compilato, in sede di [Conferma richiesta di connessione](#), è richiesto il caricamento del documento obbligatorio *Modulo punti di Connessione*.

Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (8/19)

5. All'interno della sottosezione «**Impianto**», compilare i campi con le informazioni richieste

The screenshot displays the 'MyTerna' web application interface. At the top, the user is identified as 'Test Reforrest (I)' and the requesting company as 'Test Counterparty (I)'. The main section is titled 'Impianto' and is highlighted with a yellow border and a circled number '5'. Below this, there are two input fields: 'Nome impianto' and 'Descrizione impianto'. The 'Dati Potenza' section contains several fields: 'Tipologia relazione' (with a dropdown menu), 'Potenza impianto richiesta (kW)*', 'Potenza servizi ausiliari (kW)', 'Potenza già disponibile in prelievo (kW)*', 'Potenza in prelievo richiesta (kW)*', and 'Potenza nominale in prelievo (MVA)'. The 'DATE' section includes three date pickers: 'Data prevista di avvio lavori impianto storico*', 'Data prevista di fine lavori impianto storico*', and 'Data prevista entrata in esercizio*'. The 'ULTERIORI INFORMAZIONI' section has two fields: 'Destinazione commerciale' and 'L'impianto è costituito da più sezioni con date di avvio in esercizio differite*'. A search icon is visible in the bottom right corner of the interface.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (9/19)

6. All'interno della sottosezione «**Dati Potenza**», compilare i campi con le informazioni richieste *

The screenshot shows the 'MyTerna' web interface. At the top, there is a header with 'MyTerna' logo and user information: 'Utente Test Reforest (I)' and 'Ragione sociale richiedente Test Counterparty (I)'. The main content area is titled 'Dati Potenza' and is highlighted with a yellow border and a yellow circle containing the number '6'. The form includes several input fields and dropdown menus:

- Tipologia relazione ***: A dropdown menu with 'Prelievo' selected.
- Potenza già disponibile in prelievo (kW) ***: An empty text input field.
- Potenza in prelievo richiesta (kW) ***: An empty text input field.
- Potenza normale in prelievo (MVA)**: An empty text input field.
- Potenza impianto richiesta (kW) ***: An empty text input field.
- Potenza servizi ausiliari (kW)**: An empty text input field.

Below the 'Dati Potenza' section, there are three date pickers under the heading 'DATE':

- Data prevista di avvio lavori impianto storico ***: A date picker showing 'DD/MM/YYYY'.
- Data prevista di fine lavori impianto storico ***: A date picker showing 'DD/MM/YYYY'.
- Data prevista entrata in esercizio ***: A date picker showing 'DD/MM/YYYY'.

At the bottom, there is a section titled 'ULTERIORI INFORMAZIONI' with two dropdown menus:

- Destinazione commerciale**: A dropdown menu.
- L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita ***: A dropdown menu with 'No' selected.

Il campo «Tipologia relazione» è prevalorizzato con la voce «Prelievo», «Immissione» o «Immissione e Prelievo» a seconda della «Classificazione impianto» inserita in precedenza

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

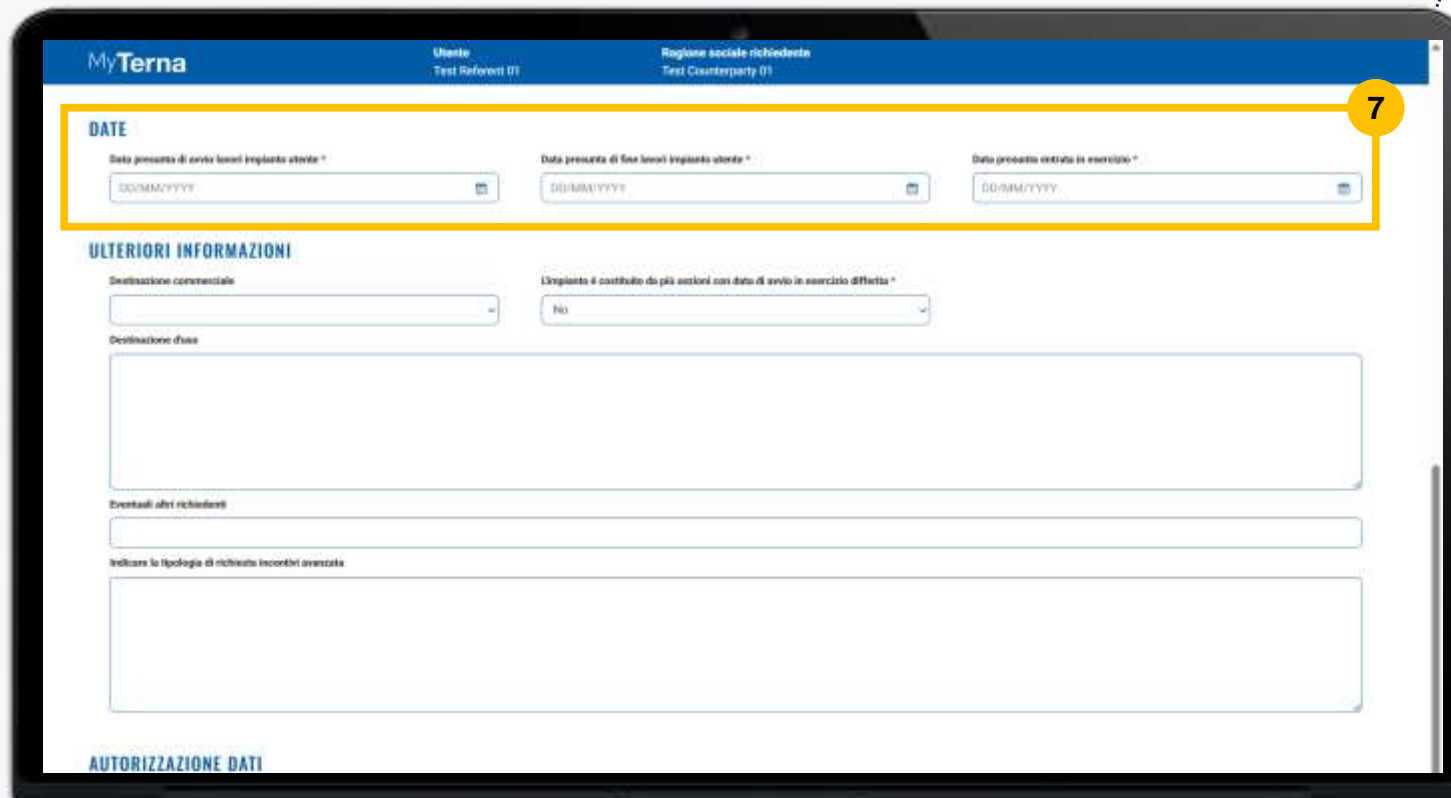
Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (10/19)

All'interno della sottosezione «Dati Potenza», il campo «Potenza impianto richiesta (kW)» si popola automaticamente una volta aver compilato:

- Nel caso di «Tipologia relazione» «Immissione», il campo «Potenza in immissione richiesta (kW)»;
- Nel caso di «Tipologia relazione» «Prelievo», il campo «Potenza in prelievo richiesta (kW)»;
- Nel caso di «Tipologia relazione» «Immissione e Prelievo», il campo con il valore più alto tra «Potenza in immissione richiesta (kW)» e «Potenza in prelievo richiesta (kW)».

Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (11/19)

7. All'interno della sezione «**Date**», compilare i campi obbligatori con le informazioni richieste



MyTerna Utente: Test Reforest (1) Ragione sociale richiedente: Test Counterparty (1)

DATE

Data presunta di avvio lavori impianto utente *
DD/MM/YYYY

Data presunta di fine lavori impianto utente *
DD/MM/YYYY

Data presunta entrata in esercizio *
DD/MM/YYYY

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale
[]

L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differente *
No

Destinazione d'uso
[]

Eventuali altri richiedenti
[]

Indicare la tipologia di richieste tecniche avanzate
[]

AUTORIZZAZIONE DATI

- La «Data presunta di avvio lavori impianto utente» deve essere popolata con una data uguale o successiva alla data di creazione della richiesta di connessione;
- La «Data presunta di fine lavori impianto utente» deve essere popolata con una data successiva alla prima;
- La «Data presunta entrata in esercizio» deve essere popolata con una data successiva alla seconda.

Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (12/19)

8. All'interno della sezione «**Ulteriori informazioni**», compilare i campi con le informazioni richieste

MyTerna Utente Test Reforrest (1) Ragione sociale richiedente Test Counterparty (1)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale Impianto è costituito da più sezioni con date di avvio in esercizio differite *

Destinazione d'uso

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta avanzata

AUTORIZZAZIONE DATI

Autorizzazione trattamento dati *

Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete al fine dell'attivazione del coordinamento tra gestori e al fine dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la concessione.

SALVA

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (13/19)

9. All'interno della sezione «**Autorizzazione dati**», flaggare il campo «**Autorizzazione fornitura dati**» per poter procedere con il salvataggio della richiesta di coordinamento
10. Una volta compilati tutti i campi necessari, cliccare sul pulsante «**Salva**» per poter procedere alla conferma *

Il sistema verifica che tutti i campi obbligatori risultino compilati e, in caso negativo, impedisce il salvataggio della Pratica

Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (14/19)

- Una volta cliccato sul pulsante «Salva», si visualizza una schermata riepilogativa con i campi appena compilati

The screenshot displays the 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' (Connection Request) form in the 'GENERALE' (General) section. The form includes a header with the Terna logo and navigation links. Below the header, there are two buttons: 'CONFERMA RICHIESTA E INVIA A TERNA' and 'ANNULLA'. A search bar for 'informazioni anagrafiche' is visible. The main form area is divided into sections: 'Informazioni principali' (highlighted with a yellow box and a yellow circle containing the number 11), 'Dati Richiesta', and 'Dati Richiesta'. The 'Informazioni principali' section contains the following fields:

Informazioni principali	
Codice Pratica	Stato pratica
200340910	In arrivo
Sito creazione	Data richiesta connessione
10/06/2020 11:47	-
Tipologia richiesta	
Modifica su impianto già in esercizio	

The 'Dati Richiesta' section contains the following fields:

Dati Richiesta	
Classificazione impianto *	Tipologia impianto *
10000 di rete	Distri di consumo
Tipologia di soggetto richiedente *	Regione IVA richiesta *
Richiedente	Ordinatore

Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (15/19)

12. All'interno della sottosezione «**Localizzazione dell'impianto**», compilare i campi con le informazioni richieste. È possibile in alternativa selezionare un punto all'interno della mappa e il sistema riporta automaticamente all'interno dei rispettivi campi le coordinate di «**Latitudine**» e «**Longitudine**».

Il sistema fornisce il link al sito Terna che consente di visualizzare le linee e le aree critiche ([Aree e Linee Critiche Delibera 99/08 e s.m.i. - Terna spa](#))

Il campo «**Latitudine**» deve essere compilato con un valore compreso tra -90 e 90 e il campo «**Longitudine**» con un valore compreso tra -180 e 180

The screenshot shows the 'MyTerna' web interface. At the top, there is a navigation bar with the following information: 'Codice pratica: 2023D9503E', 'Stato pratica: Da avviare', 'Utente: Test Referent 01', and 'Regione sociale richiedente: Test Courtesparty 01'. Below this, there are tabs for 'Generale', 'Date', 'Documenti e Pagamenti', and 'Ulteriori informazioni'. The main section is titled 'Localizzazione dell'impianto' and contains two input fields for 'Latitudine' and 'Longitudine'. Below these fields, there is a note: 'Latitudine e Longitudine devono essere inserite utilizzando il formato DDSS#'. To the right of the input fields, there is a yellow circle with the number '12'. Below the input fields, there is a section for 'Regione primaria' with four dropdown menus for 'Regione principale', 'Provincia primaria', 'Comune primaria', and 'Località primaria'. To the right of these dropdowns is a map of Europe with a search bar and a 'Map' button. Below the map, there is a link: 'Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link:'. At the bottom left, there is a section for 'Aree interessate'.

Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (16/19)

13. All'interno della sottosezione «**Regione primaria**», compilare i campi con le informazioni richieste

The screenshot displays the MyTerna web application interface. At the top, there is a navigation bar with the MyTerna logo and several menu items: 'Codice Profilo', 'Stato profilo', 'Libretto', and 'Regione sociale richiesta'. Below this, there are tabs for 'Generale', 'Date', 'Documenti e Pagamenti', and 'Ulteriori informazioni'. A note indicates that latitude and longitude must be entered in WGS84 format. The main content area is divided into sections: 'Regione primaria' (highlighted with a yellow box and a circled '13'), 'Altri Comuni Interessati', and 'Regioni secondarie'. The 'Regione primaria' section contains five dropdown menus: 'Regione primaria*', 'Provincia primaria*', 'Comune primaria*', 'Località primaria', and 'Località primaria'. The 'Altri Comuni Interessati' and 'Regioni secondarie' sections each have a table with columns for 'Regione', 'Provincia', 'Comune', and 'Indirizzo', and a corresponding 'AGGIUNGI' button.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (17/19)

Dopo la sottosezione «Regione primaria», è visibile ora la sottosezione «**Aree interessate**».

14. Cliccare facoltativamente sul pulsante «**Aggiungi comune interessato**» per associare alla Pratica uno o più Comuni oppure cliccare sul pulsante «**Aggiungi regione secondaria**» per associare alla Pratica una o due Regioni secondarie

È possibile inserire un massimo di 15 Comuni interessati e un massimo di 2 Regioni secondarie (che coincide con il numero massimo di Regioni italiane confinanti). Non è possibile inserire più volte il medesimo Comune/Regione

The screenshot displays the 'Aree interessate' section of the MyTerna application. It features two columns for adding interested areas. The first column is titled 'Altri Comuni Interessati' and contains a button labeled 'AGGIUNGI COMUNE INTERESSATO'. The second column is titled 'Regioni secondarie' and contains a button labeled 'AGGIUNGI REGIONE SECONDARIA'. Both buttons are highlighted with yellow boxes and labeled with the number 14. Below these buttons are two empty tables with columns for 'Regione', 'Provincia', 'Comune', and 'Indirizzo'. The interface also includes a 'DATE' section with three date pickers and a 'DOCUMENTI E PAGAMENTI' section with a table of document types.

Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (18/19)

15. Dopo aver cliccato sul pulsante «Aggiungi comune interessato», si apre una schermata all'interno della quale compilare i campi con le informazioni richieste

16. Cliccare sul pulsante «Salva»

The screenshot displays the 'CREA' modal window on the MyTerna platform. The modal contains the following fields:

- Regione * (Mandatory)
- Provincia * (Mandatory) with a dropdown menu showing 'Seleziona un valore'
- Comune * (Mandatory) with a dropdown menu showing 'Seleziona un valore'
- Località (Optional)

A yellow box highlights the 'SALVA' button at the bottom left of the modal, with the number '16' next to it. Another yellow box highlights the 'Regione' field, with the number '15' next to it. The background interface shows the 'Aree interessate' section with a table and a 'DOCUMENTI E PAGAMENTI' section with a 'Carica documenti' button.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (19/19)

17. Dopo aver cliccato sul pulsante «Aggiungi regione secondaria», si apre una schermata all'interno della quale compilare i campi con le informazioni richieste
18. Cliccare sul pulsante «Salva»

The screenshot displays the MyTerna web application interface. A modal window titled 'CREA' is open, allowing for the addition of a secondary region. The form contains the following fields:

- Tipologia ***: A dropdown menu with 'Impianto secondario' selected.
- Regione ***: A dropdown menu with 'Seleziona un valore'.
- Provincia ***: A dropdown menu with 'Seleziona un valore'.
- Comune ***: A dropdown menu with 'Seleziona un valore'.
- Località**: A text input field.

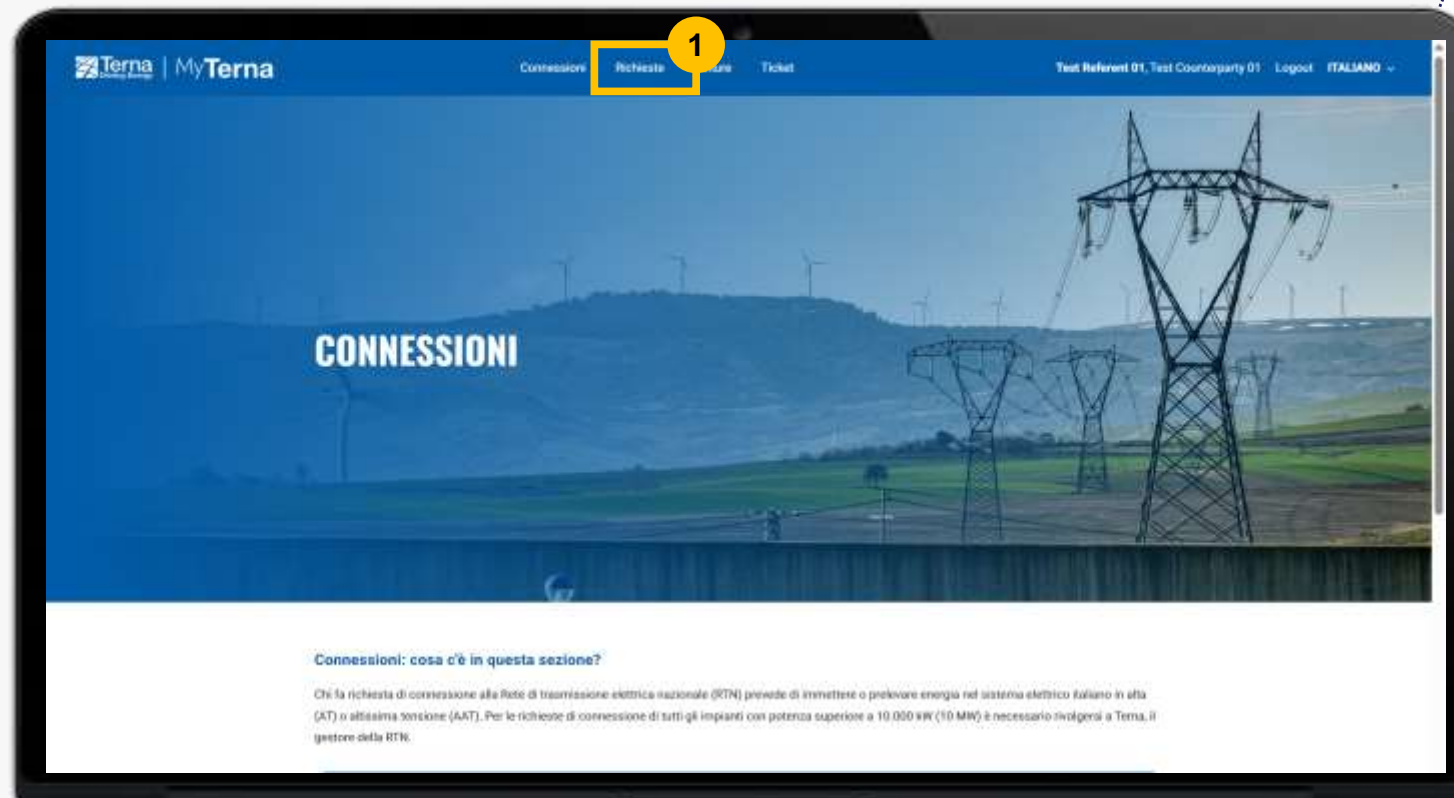
A blue button labeled 'SALVA' is located at the bottom of the modal. A yellow rectangular box highlights the entire form area. A red circle with the number '17' is positioned next to the 'Regione' dropdown, and another red circle with the number '18' is positioned next to the 'SALVA' button.

Per confermare la «Modifica su impianto già in esercizio », si procede con il caricamento di documenti e pagamenti come illustrato nel [capitolo 3](#)

2. ANNULLAMENTO PRATICA

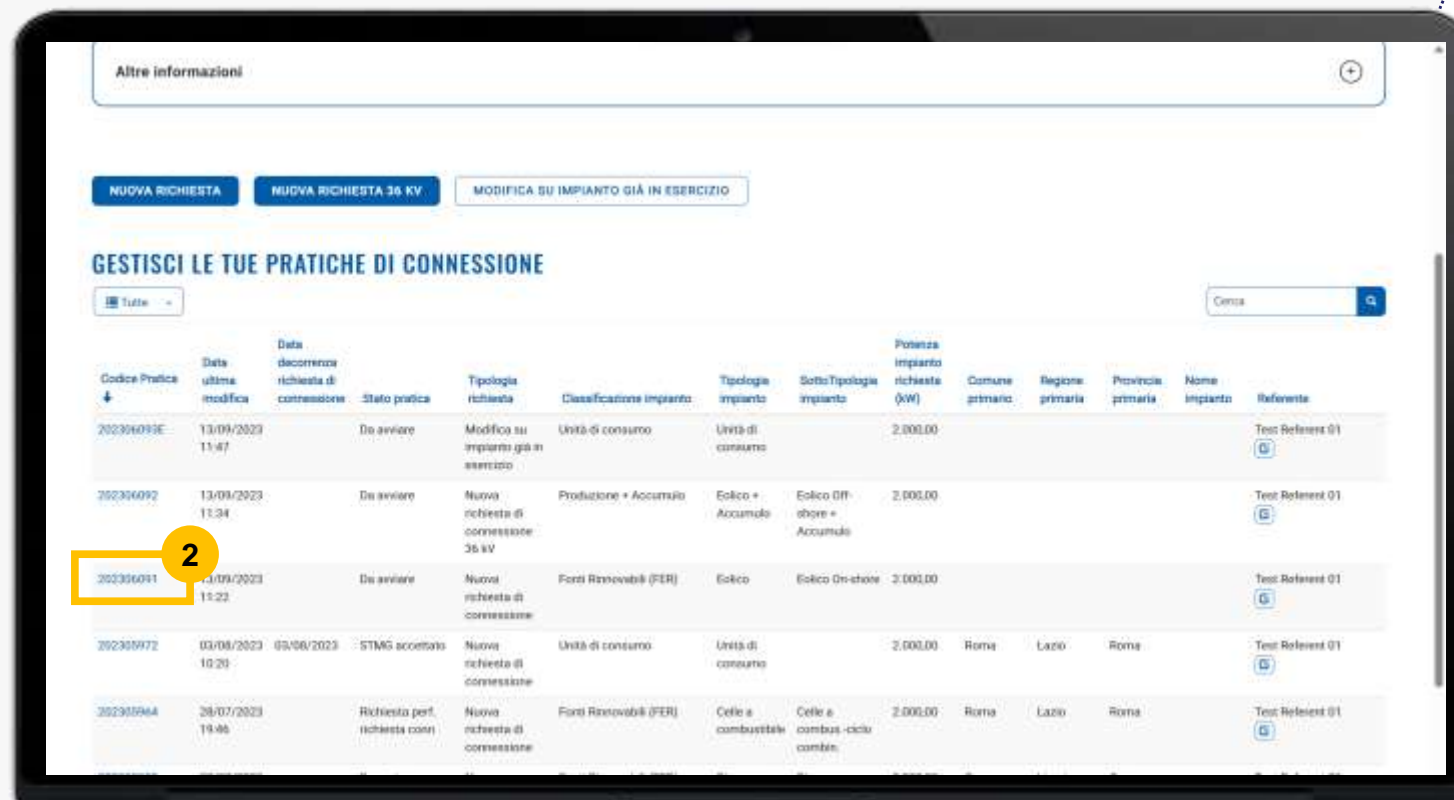
Annullamento pratica (1/3)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Annullamento pratica (2/3)

2. Selezionare la Pratica di interesse in Stato «Da avviare» cliccando sul «**Codice pratica**» relativo



Altre informazioni

NUOVA RICHIESTA NUOVA RICHIESTA 36 KV MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte

Cerca

Codice Pratica	Data ultima modifica	Data decorrenza richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologia richiesta	Classificazione impianto	Tipologia impianto	Sotto Tipologia impianto	Potenza impianto richiesta (kW)	Comune primario	Regione primaria	Provincia primaria	Nome impianto	Referente
202306093E	13/09/2023 11:47		Da avviare	Modifica su impianto già in esercizio	Unità di consumo	Unità di consumo		2.000,00					Test Referent 01
202306092	13/09/2023 11:34		Da avviare	Nuova richiesta di connessione 36 kV	Produzione + Accumulo	Eolico + Accumulo	Eolico Off-shore + Accumulo	2.000,00					Test Referent 01
202306091	13/09/2023 15:22		Da avviare	Nuova richiesta di connessione	Fonti Rinnovabili (FER)	Eolico	Eolico On-shore	2.000,00					Test Referent 01
202305972	03/08/2023 10:20	03/08/2023	STING accettato	Nuova richiesta di connessione	Unità di consumo	Unità di consumo		2.000,00	Roma	Lazio	Roma		Test Referent 01
20230596A	28/07/2023 19:46		Richiesta perf. richiesta contr.	Nuova richiesta di connessione	Fonti Rinnovabili (FER)	Celle a combustibili	Celle a combus-cicli combin.	2.000,00	Roma	Lazio	Roma		Test Referent 01

Annullamento pratica (3/3)

3. Per annullare la Pratica cliccare sul pulsante «**Annulla**», all'interno della sezione «**Generale**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

Una volta cliccato sul pulsante «Annulla», la Pratica va in Stato «Annullata».

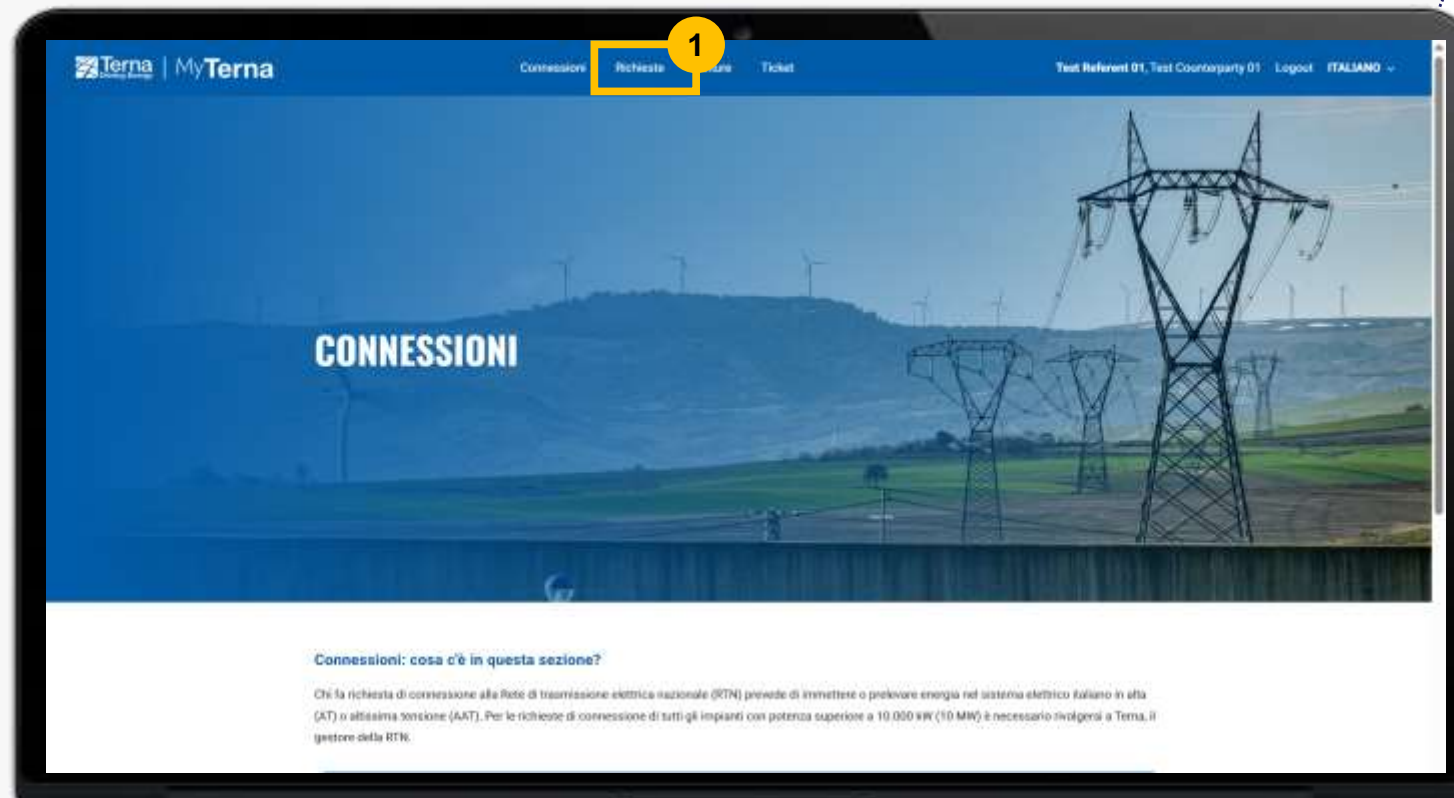
The screenshot shows the 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' (Connection Request) form in the 'GENERALE' (General) section. At the top, there are three buttons: 'CONFERMA RICHIESTA E INVIA A TERNA', 'MODIFICA TIPOLOGIA RICHIESTA IN 30 KV', and 'ANNULLA'. The 'ANNULLA' button is highlighted with a yellow box and a red circle containing the number 3. Below the buttons, there is a section for 'informazioni anagrafiche' and a section for 'Informazioni principali' with various input fields for 'Codice Pratica', 'Data pratica', 'Tipologia richiesta', 'Data creazione', 'Data richiesta connessione', 'Classificazione impianto', 'Tipologia impianto', 'SottoTipologia impianto', 'Tipologia di Soggetto richiedente', and 'Regione IVA Produttore'.

La Pratica deve essere avviata entro il 31/12 dell'anno di creazione della stessa, in caso contrario tutte le Pratiche in Stato «Da avviare» verranno annullate il primo giorno dell'anno solare successivo all'anno della loro apertura

3. CONFERMA RICHIESTA DI CONNESSIONE

Conferma richiesta di connessione (1/20)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Conferma richiesta di connessione (2/20)

2. Selezionare la Pratica di interesse in Stato «Da avviare» cliccando sul «**Codice pratica**» relativo

Altre informazioni

NUOVA RICHIESTA NUOVA RICHIESTA 36 KV MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte

Cerca

Codice Pratica	Data ultima modifica	Data decorrenza richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologia richiesta	Classificazione impianto	Tipologia impianto	Sotto Tipologia impianto	Potenza impianto richiesta (kW)	Comune primario	Regione primaria	Provincia primaria	Nome impianto	Referente
202306093E	13/09/2023 11:47		Da avviare	Modifica su impianto già in esercizio	Unità di consumo	Unità di consumo		2.000,00					Test Referent 01
202306092	13/09/2023 11:34		Da avviare	Nuova richiesta di connessione 36 kV	Produzione + Accumulo	Eolico + Accumulo	Eolico Off-shore + Accumulo	2.000,00					Test Referent 01
202306091	13/09/2023 11:22		Da avviare	Nuova richiesta di connessione	Fonti Rinnovabili (FER)	Eolico	Eolico On-shore	2.000,00					Test Referent 01
202305972	03/08/2023 10:20	03/08/2023	STING accettato	Nuova richiesta di connessione	Unità di consumo	Unità di consumo		2.000,00	Roma	Lazio	Roma		Test Referent 01
20230596A	28/07/2023 19:46		Richiesta perf. richiesta contr.	Nuova richiesta di connessione	Fonti Rinnovabili (FER)	Celle a combustibili	Celle a combus-cicli combin.	2.000,00	Roma	Lazio	Roma		Test Referent 01

Conferma richiesta di connessione (3/20)

Caricamento documenti

3. All'interno della sezione «**Documenti e Pagamenti**», nella sottosezione «**Documenti**», è visibile l'elenco dei documenti * da caricare per confermare la richiesta di connessione.

Il sistema consente di visualizzare e caricare solo i documenti obbligatori o facoltativi relazionati alla «Classificazione impianto» selezionata.

Il caricamento dei documenti con colonna «Obbligatorio» settata a «Sì» è obbligatorio per procedere

Tipologia documento	Obbligatorio	Data Ultima Upload	Progressivo Upload	Validato	Note Terna	Funzionalità
Schema unifilare	Sì			No		
Modello 1a	Sì			No		
Dichiarazione e documentazione antinforta	Sì			No		
Documentazione CEI 0-2	Sì			No		
Piano Particolare	Sì			No		
Disponibilità terreni	Sì			No		
Mandato con Rappresentanza	Sì			No		
Documento attestante il raggiungimento di un accordo per la condivisione dello stallo assegnato	No			No		
Schema di rete	No			No		
Mappe 1:200.000	No			No		

Conferma richiesta di connessione (4/20)

In base alla «Classificazione impianto» selezionata in precedenza, è richiesta la condivisione di diversi documenti obbligatori. In particolare:

- Per le «Classificazioni impianto» «1-Impianti Convenzionali con Potenza termica < 300MWT», «2-Impianti Convenzionali con Potenza termica > 300MWT», «3-Fonti Rinnovabili (FER)», «7-Linea Diretta», «8-Merchant line», «10-Sistema di accumulo» e «14-Prod prevalente e consumo»:
 - *Documentazione CEI 0-2*
 - *Piano Particellare*
 - *Disponibilità terreni*
 - *Schema unifilare*
 - *Dichiarazione e documentazione antimafia*
- Per la «Classificazione impianto» «9-Reti con obbligo di connessioni di terzi»:
 - *Schema di rete*
 - *Relazione tecnica di massima*

Conferma richiesta di connessione (5/20)

- Per la «Classificazione impianto» «4-Cogenerativo Alto Rendimento (AR)»:
 - *Attestazione 42/02*
 - *Documentazione CEI 0-2*
 - *Piano Particellare*
 - *Disponibilità terreni*
 - *Schema unifilare*
 - *Dichiarazione e documentazione antimafia*
- Per la «Classificazione impianto» «5-Unità di consumo»:
 - *Schema unifilare*
 - *Dichiarazione e documentazione antimafia*
 - *Relazione tecnica di massima*

Conferma richiesta di connessione (6/20)

- Per la «Classificazione impianto» «6-Sistemi distribuzione chiusi»:
 - *Schema di rete*
 - *Dichiarazione e documentazione antimafia*
 - *Relazione tecnica di massima*
- Per le «Classificazioni impianto» «11-Produzione + accumulo + unità consumo», «12-Unità consumo e produzione» e «13-Produzione + Accumulo»:
 - *Attestazione art.8 387/03*
 - *Documentazione CEI 0-2*
 - *Piano Particellare*
 - *Disponibilità terreni*
 - *Schema unifilare*
 - *Dichiarazione e documentazione antimafia*

In caso di «Richiesta di coordinamento» è richiesto il caricamento del documento obbligatorio *Lettera di richiesta di coordinamento*, tutti gli altri documenti mappati in base alla «Classificazione Impianto» risultano facoltativi.

Conferma richiesta di connessione (7/20)

- Focus su *Modello 1a*

Il *Modello 1a* è obbligatorio solo nel caso di «Nuova Richiesta», «Nuova Richiesta 36 KV» o «Revisione» della Pratica (a valle di una «Nuova Richiesta» o di una «Nuova Richiesta 36 KV»). In tal caso, il caricamento del *Modello 1b* non è richiesto, il quale è previsto solo nel caso di «Riesame» e «Riesame 36 KV» per tutte le «Tipologie Richieste»

- Focus su *Modello 1c*

Il *Modello 1c* è obbligatorio solo nel caso di «Modifica su impianto già in esercizio» o «Revisione» della Pratica (a valle di una «Modifica su impianto già in esercizio»). In tal caso, il caricamento del *Modello 1a* non è richiesto.

In caso di «Modifica su impianto già in esercizio» è obbligatorio caricare i seguenti documenti:

- *Autorizzazioni acquisite*, ad eccezione della «Classificazione Impianto» «9-Reti con obbligo di connessione di terzi»;
- *Attestato di esercizio Gaudi*, ad eccezione delle «Classificazioni Impianto» «9-Reti con obbligo di connessione di terzi», «5-Unità di consumo» e «12-Unità di consumo e produzione».

Tali documenti non sono presenti per le altre «Tipologie Richieste».

Conferma richiesta di connessione (8/20)

- Focus su *Mandato con rappresentanza*

Il documento *Mandato con rappresentanza* a cura del produttore è obbligatorio per tutte le «Classificazioni Impianto» per le quali il richiedente è diverso dal produttore, ad eccezione delle «Classificazioni Impianto»: «5-Unità di Consumo», «9-Reti con obbligo di connessione di terzi» e «12-Unità di consumo e produzione».

Tuttavia, nel caso di «Classificazione Impianto» «12-Unità di consumo e produzione», per la quale il richiedente è sempre l'unità di consumo:

- Se il richiedente è diverso sia dal produttore che dall'unità di consumo, occorre caricare obbligatoriamente il documento *Mandato con rappresentanza* da parte dell'unità di consumo

Se, invece, il richiedente coincide con il produttore, il caricamento del documento *Mandato con rappresentanza* non è necessario.

In caso di «Classificazioni Impianto» «6-Sistemi distribuzione chiusi», il caricamento del documento *Mandato con rappresentanza* è facoltativo.

- Focus su *Mandato senza rappresentanza*

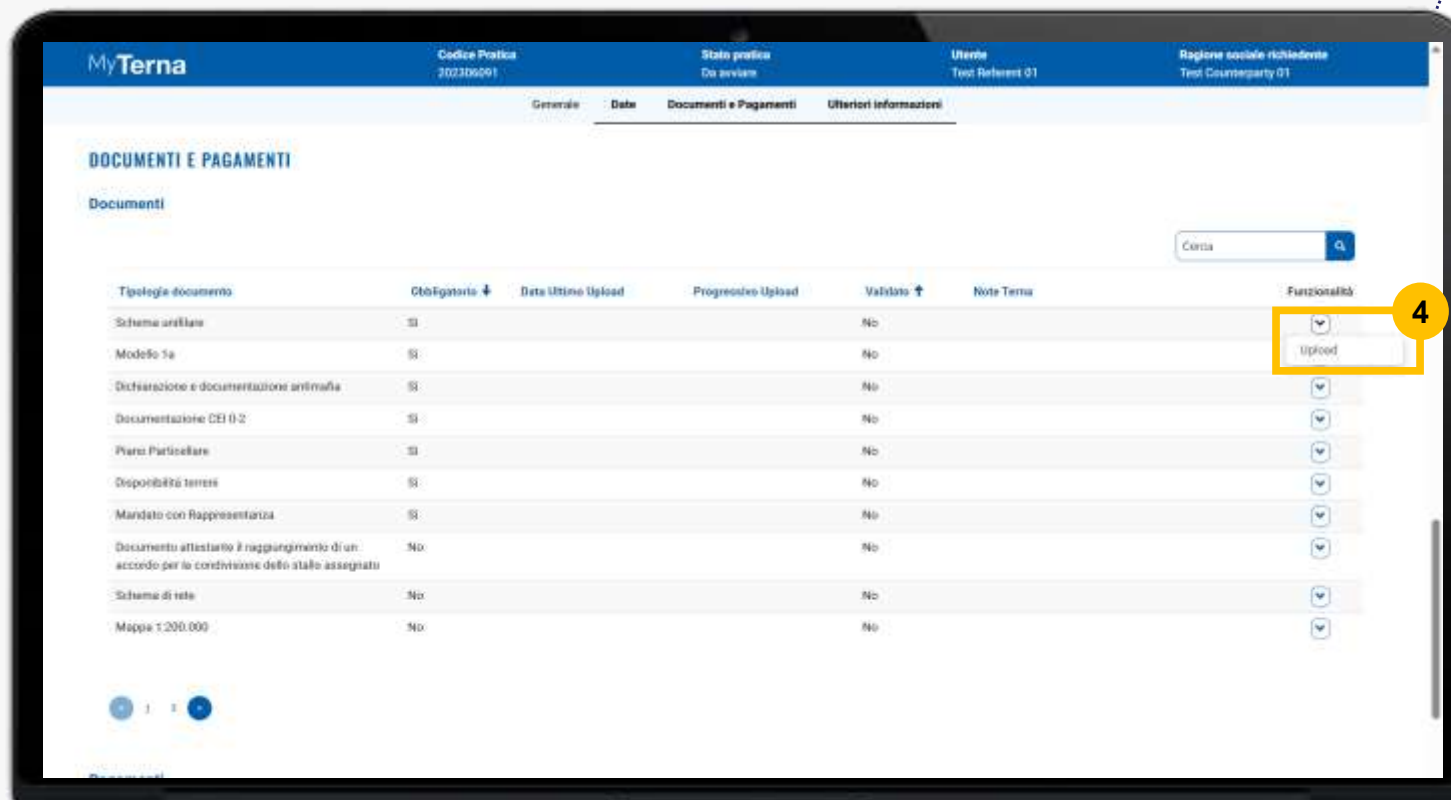
Nel caso di «Classificazione Impianto» «12-Unità di consumo e produzione», per la quale il richiedente è sempre l'unità di consumo:

- Se la richiesta viene fatta dal produttore (campo «Tipologia Soggetto Richiedente» popolato con «Produttore»), occorre caricare obbligatoriamente il documento *Mandato senza rappresentanza*

Conferma richiesta di connessione (9/20)

Caricamento documenti

4. In corrispondenza di ciascun documento da caricare, cliccare sul pulsante «**Upload**» all'interno del menù delle azioni rapide



The screenshot shows the 'MyTerna' interface with a table of documents. The table has columns for 'Tipologia documento', 'Obbligatoria', 'Data Ultima Upload', 'Progressivo Upload', 'Validato', 'Note Terna', and 'Funzionalità'. The 'Funzionalità' column contains dropdown menus, with the first one open to show an 'Upload' option. A yellow box and the number '4' highlight this 'Upload' option.

Tipologia documento	Obbligatoria	Data Ultima Upload	Progressivo Upload	Validato	Note Terna	Funzionalità
Schema unifilare	SI			No		Upload
Modello 1a	SI			No		
Dichiarazione e documentazione antimafia	SI			No		
Documentazione CEI 0/2	SI			No		
Piano Particolare	SI			No		
Disponibilità terreni	SI			No		
Mandato con Rappresentanza	SI			No		
Documento attestante il raggiungimento di un accordo per la condivisione dello stallo assegnato	No			No		
Schema di rete	No			No		
Mappe 1:200.000	No			No		

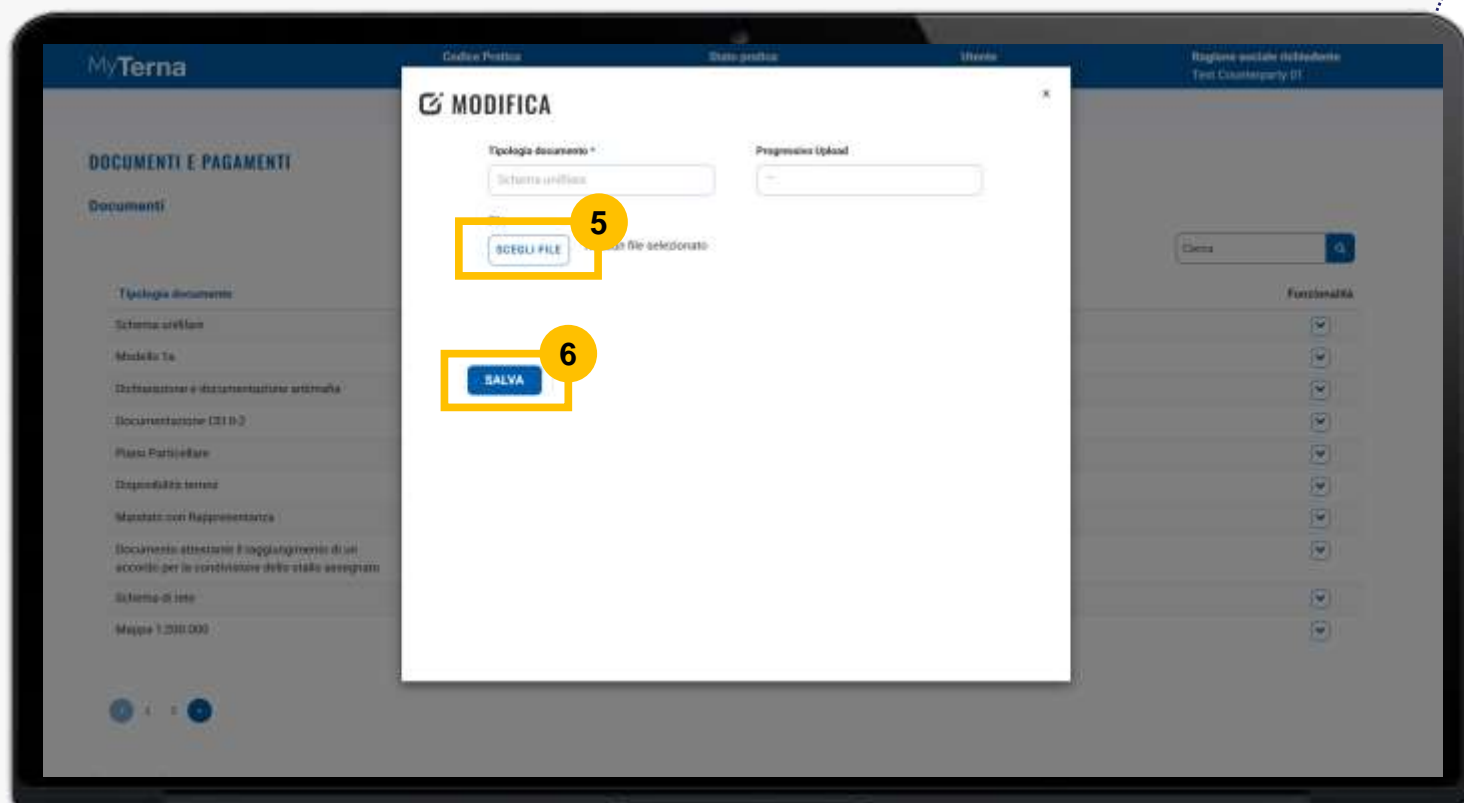
La colonna «Note Terna» in corrispondenza di ciascun documento non è editabile poiché il suo utilizzo è destinato agli Utenti Terna in fase di validazione dei documenti

Conferma richiesta di connessione (10/20)

Caricamento documenti

5. Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «**Scegli file**»
6. Una volta caricato, cliccare sul pulsante «**Salva**»

Tali passaggi sono da ripetere per il caricamento di ciascun documento richiesto



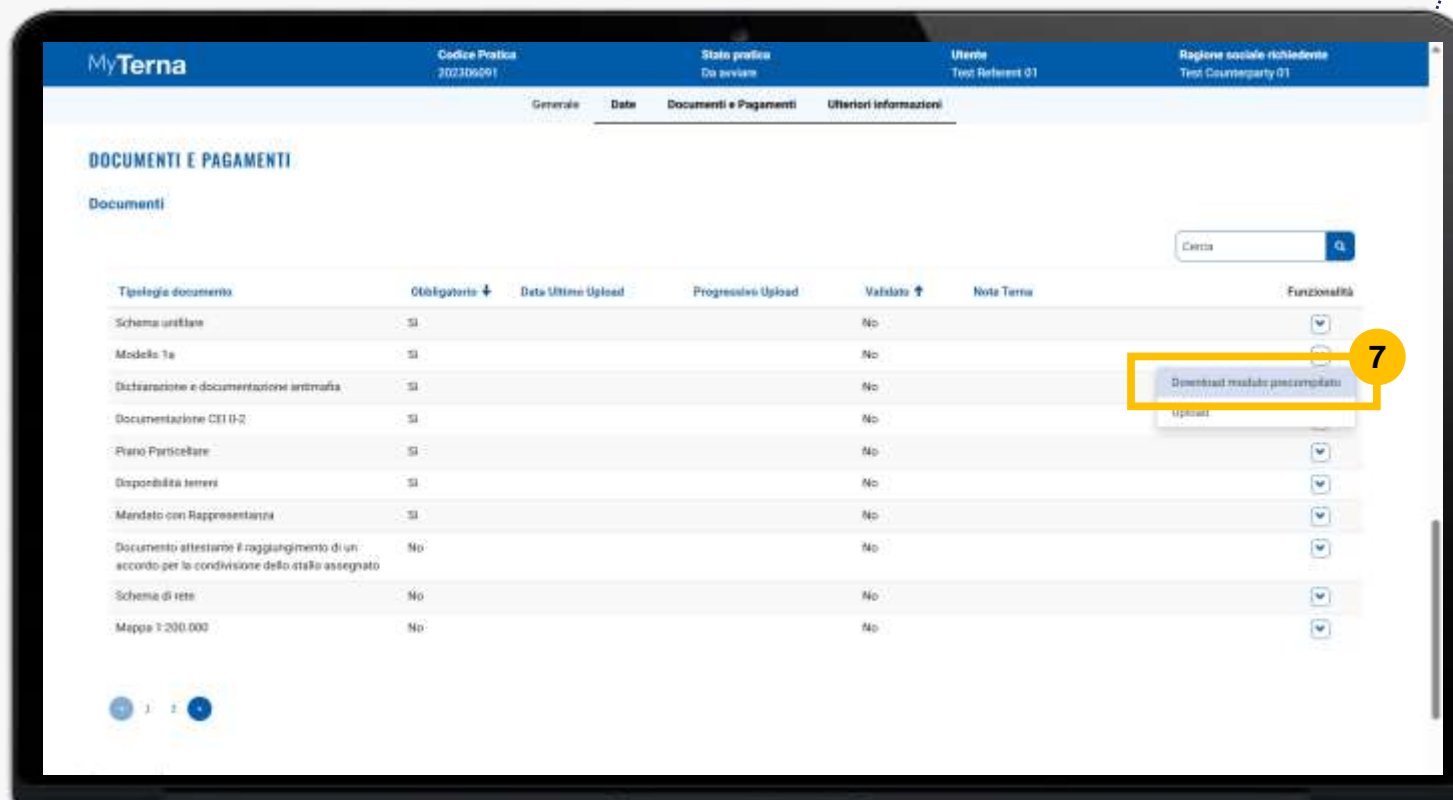
Conferma richiesta di connessione (11/20)

Caricamento documenti

Per agevolare l'elaborazione di alcune tipologie di documenti, è possibile scaricarne il template precompilato*.

7. In corrispondenza del documento *Modello 1a*, cliccare sul pulsante «**Download modulo precompilato**» all'interno del menù delle azioni rapide per scaricare il template precompilato

Nel caso in cui la «Tipologia richiesta» selezionata in precedenza sia «Nuova Richiesta» o «Nuova Richiesta 36 KV», il sistema richiede l'upload del documento *Modello 1a*; nel caso in cui la «Tipologia richiesta» sia «Modifica su impianto già in esercizio» il sistema richiede l'upload del *Modello 1c*



Conferma richiesta di connessione (12/20)

In base alla «Classificazione impianto» selezionata in precedenza, è richiesta la condivisione di diversi documenti.

In particolare, per i documenti:

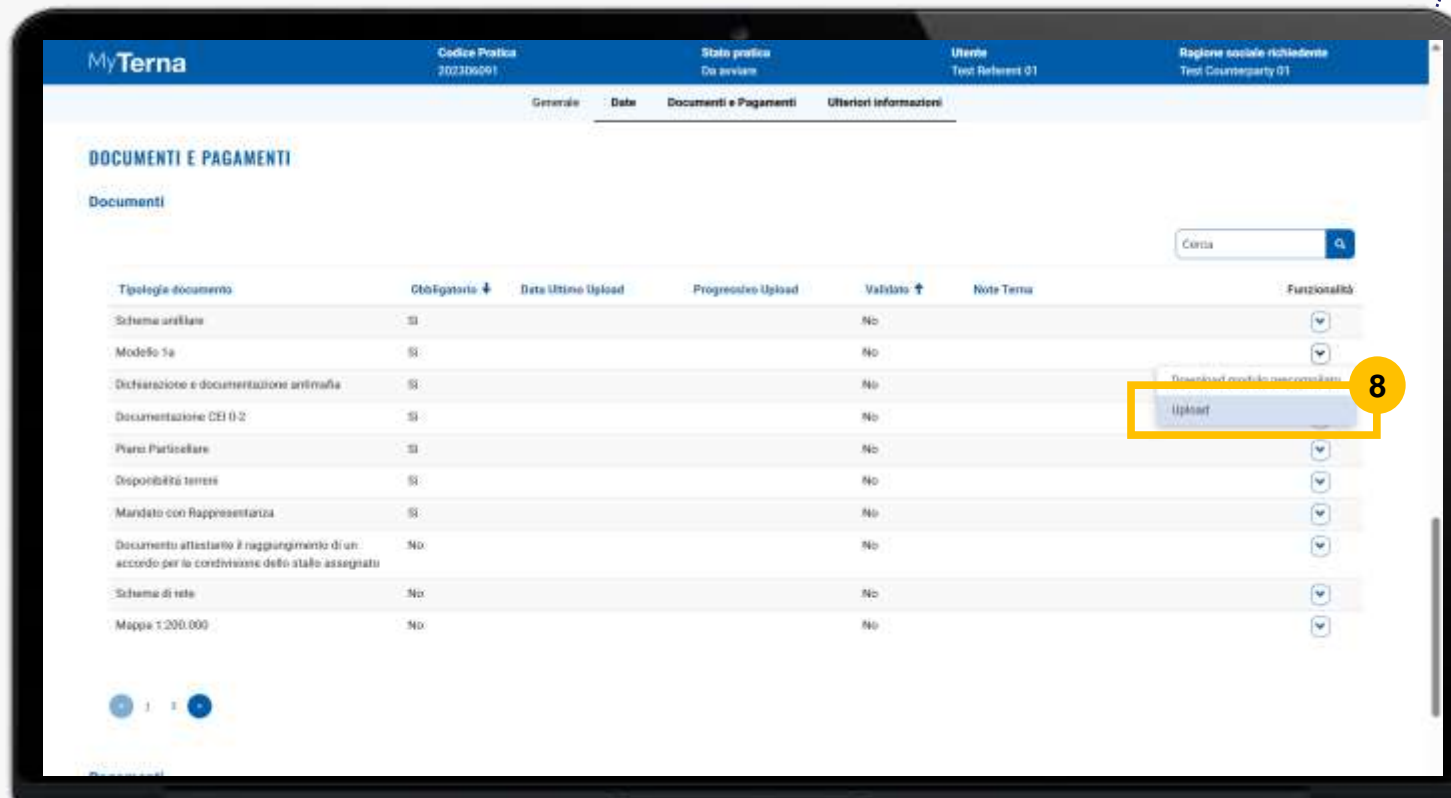
- *Modello 1c*
- *Disponibilità terreni*

è presente il template precompilato e occorre procedere come appena illustrato per il *Modello 1a* (download del template, compilazione dello stesso e relativo upload).

Conferma richiesta di connessione (13/20)

Caricamento documenti

- Una volta compilato il *Modello 1a* (o il *Modello 1c* o la *Disponibilità terreni*), cliccare sul pulsante «**Upload**» all'interno del menù delle azioni rapide per caricarlo



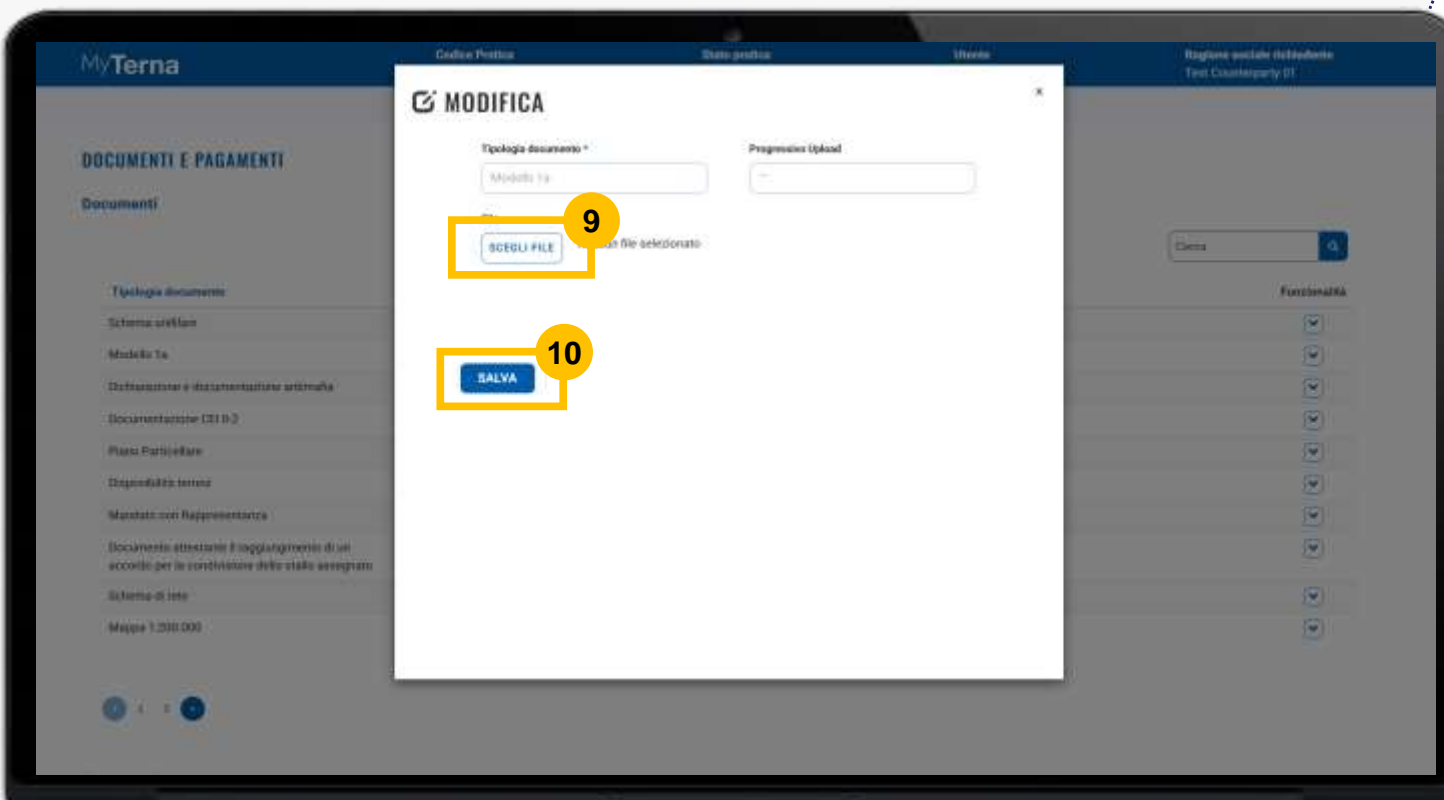
Tipologia documento	Obbligatoria ↓	Data Ultima Upload	Progressivo Upload	Validato ↑	Note Terna	Funzionalità
Schema unifilare	SI			No		Download modello non compilato
Modello 1a	SI			No		Upload
Dichiarazione e documentazione antimafia	SI			No		
Documentazione CEI 0/2	SI			No		
Piano Particolare	SI			No		
Disponibilità terreni	SI			No		
Mandato con Rappresentanza	SI			No		
Documento attestante il raggiungimento di un accordo per la condivisione dello stallo assegnato	No			No		
Schema di rete	No			No		
Mappe 1:200.000	No			No		

La colonna «Note Terna» in corrispondenza di ciascun documento non è editabile poiché il suo utilizzo è destinato agli Utenti Terna in fase di validazione dei documenti

Conferma richiesta di connessione (14/20)

Caricamento documenti

- Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «**Scegli file**»
- Una volta caricato, cliccare sul pulsante «**Salva**»

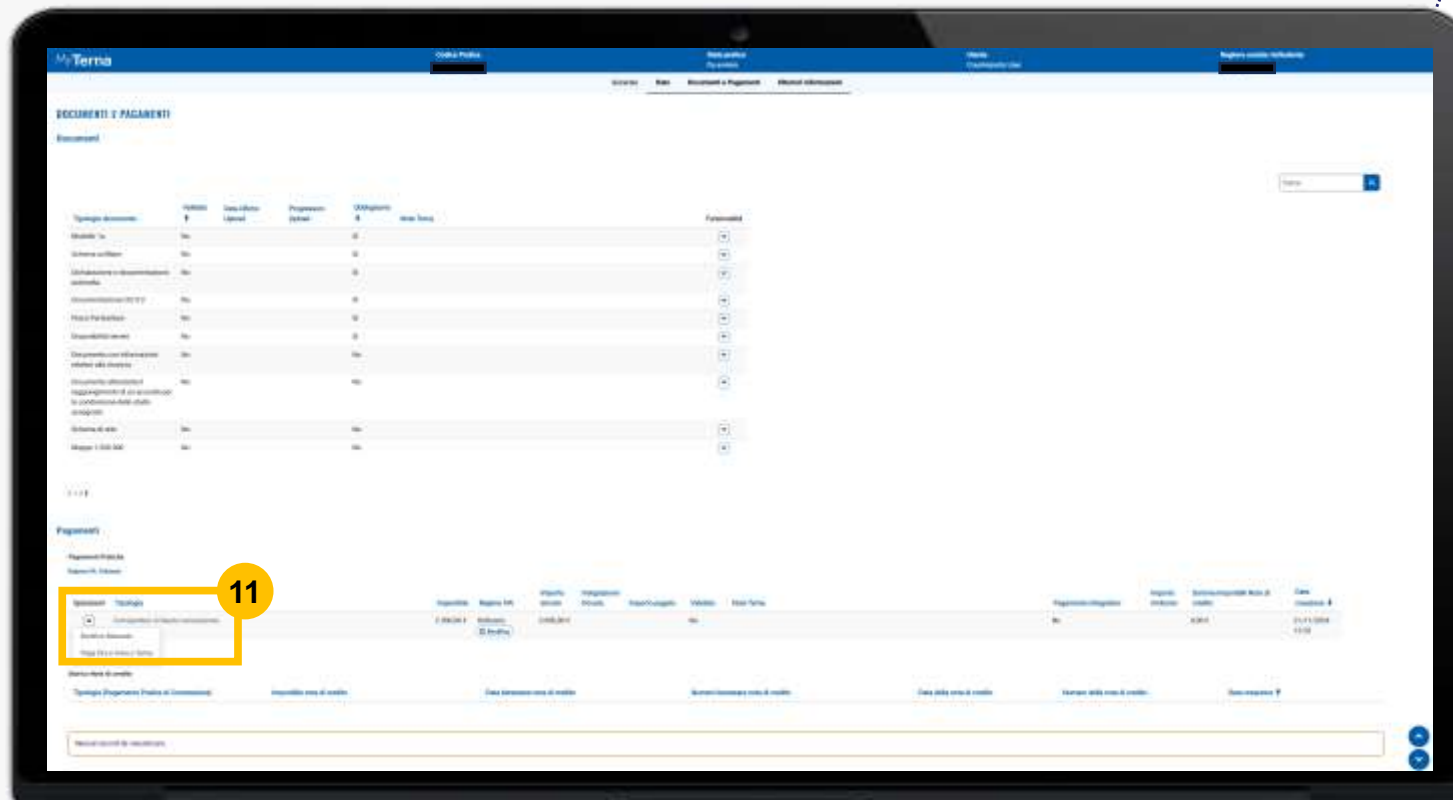


È possibile ricaricare un determinato documento finché lo stesso non risulti validato dal team Terna (colonna «Validato» settata a «Si»). Nel caso di modifiche relative ai campi precedentemente compilati, è richiesto nuovamente il caricamento del *Modello 1a*

Conferma richiesta di connessione (15/20)

Caricamento pagamento

11. Nella sottosezione «**Pagamenti**», Selezionare, nel menu "Operazioni", "Bonifico Manuale". Per la funzionalità "Paga Ora e Invia a Terna" vedasi il manuale Utente: NPMT_MU_19_Pagamenti



L' "Importo dovuto" * è incrementato dell'IVA ("Imponibile" + IVA 22%) nel caso in cui il campo "Regime IVA" è valorizzato con "Ordinario"; mentre, l' "Importo dovuto" è uguale all' "Imponibile" per tutti gli altri casi. In questa sezione è possibile modificare il regime IVA, che avrà effetto sul pagamento in corso, sarà riportato in "Dati Richiesta" dopo la validazione. In caso di "Classificazione Impianto" "9-Reti con obbligo di connessioni di terzi", l'importo dei pagamenti è sempre pari a 0.

Conferma richiesta di connessione (16/20)

Caricamento pagamento

12. Una volta cliccato sul pagamento, si apre una finestra all'interno della quale poter inserire i dati e le informazioni richieste *

Dopo aver valorizzato il campo «**Importo pagato**» con un valore maggiore di «0», si visualizzano gli altri campi utili editabili.

All'interno del campo «**Causale**» è necessario specificare il «Codice Pratica»

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

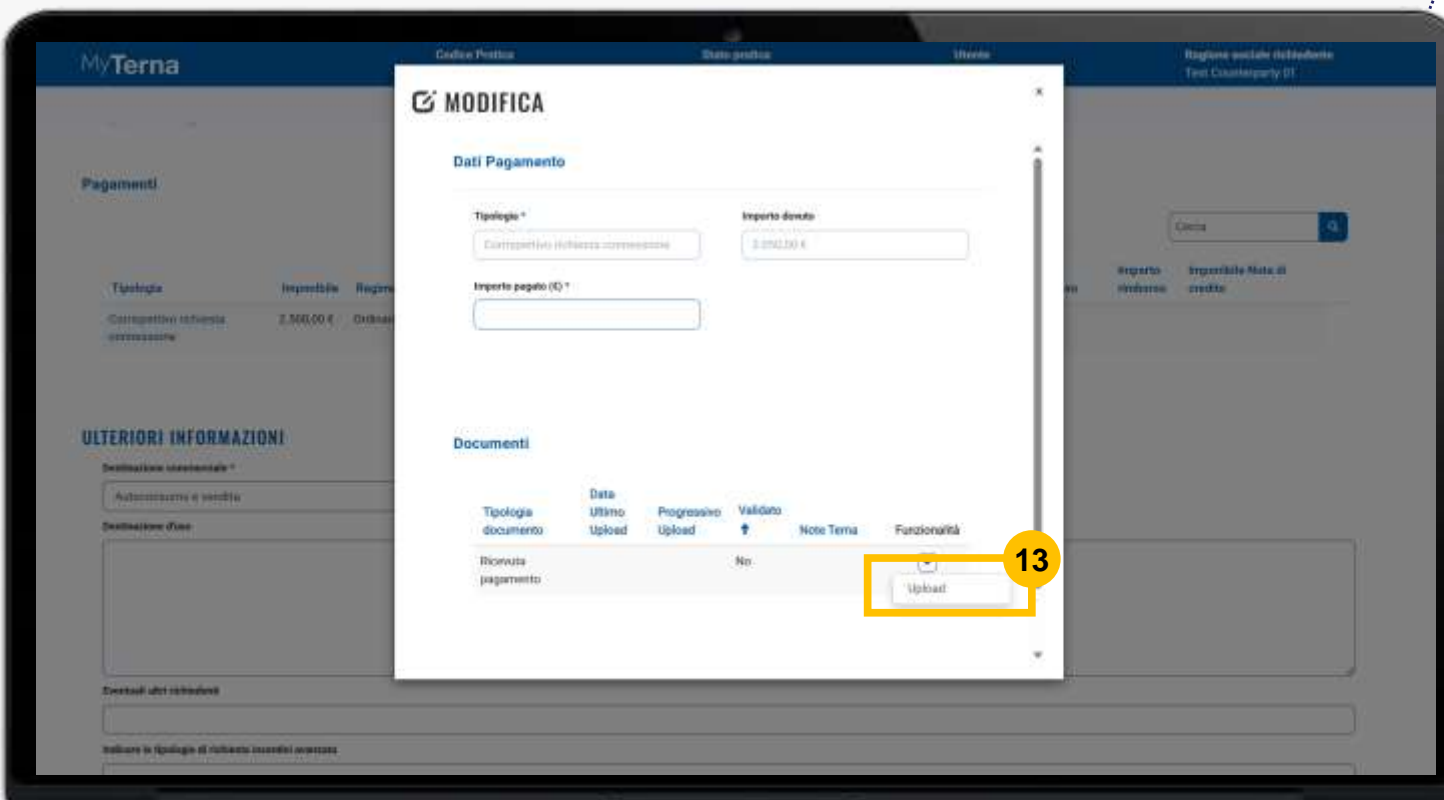
Tipologia	Importabile	Regime
Contropartita richiesta connessione	2.500,00 €	Dibitan

Tipologia documento	Data ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato	Note Terna	Funzionalità
Ricevuta pagamento		No.			

Conferma richiesta di connessione (17/20)

Caricamento pagamento

13. Cliccare sul pulsante «**Upload**» all'interno del menù delle azioni rapide nella colonna «Funzionalità» per caricare il documento *Ricevuta pagamento*, ovvero il documento che certifica l'avvenuta operazione bancaria

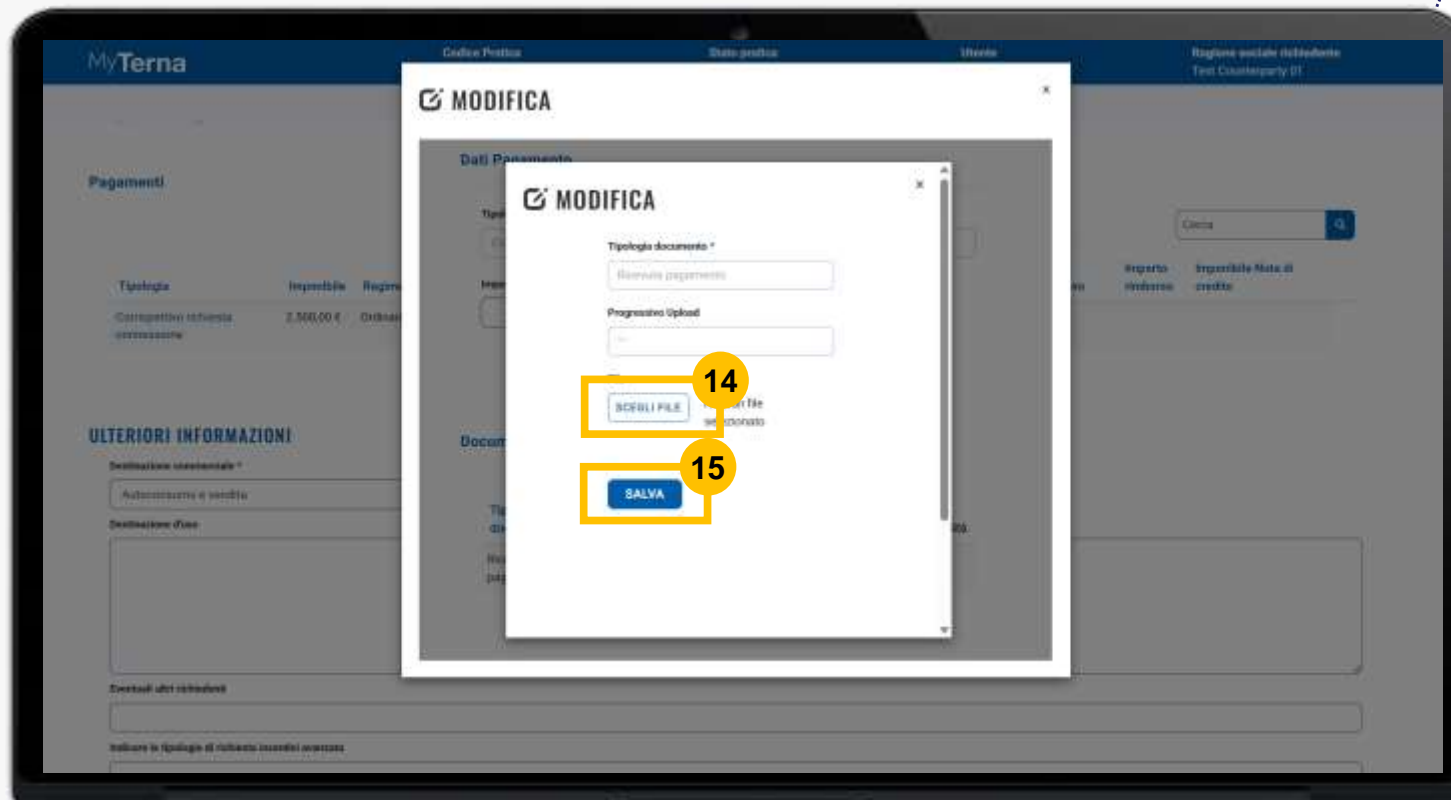


La compilazione dei campi e il caricamento del documento *Ricevuta pagamento* risultano obbligatori se e solo se l'importo inserito è maggiore di zero; diversamente, se l'importo inserito è uguale a zero, non è richiesta né la compilazione di ulteriori campi né il caricamento del documento *Ricevuta pagamento*, bensì del *Verbale di riunione* o di altra documentazione relativa

Conferma richiesta di connessione (18/20)

Caricamento pagamento

- Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «**Scegli file**»
- Una volta caricato, cliccare sul pulsante «**Salva**»



Il sistema impedisce il salvataggio nel caso di non inserimento di uno o più campi obbligatori

Conferma richiesta di connessione (19/20)

Caricamento pagamento

16. Cliccare sul pulsante «**Salva**» per procedere al salvataggio

Tipologia documento	Data Upload	Progressivo Upload	Validato	Note Terna	Funzionalità
Ricevuta pagamento	13/09/2023	1	No		

Se la pratica è stata classificata come soggetta a *Monitoraggio Grandi Opere*, il pagamento deve essere effettuato utilizzando l'IBAN dedicato, che corrisponde al Codice Unico di Progetto (CUP) inserito nella pratica

È possibile modificare i dati del pagamento finché lo stesso non risulti validato dal Team Terna (colonna «Validato» settata a «Sì»)

Conferma richiesta di connessione (20/20)

17. Una volta caricati tutti i documenti e il pagamento richiesti, cliccare sul pulsante «**Conferma richiesta e Invia a Terna**» per avviare la Pratica e cliccare sul pulsante «**OK**»

Cliccare sul pulsante «**Salva**» per salvare temporaneamente le informazioni inserite; per inviarle a Terna è necessario cliccare sul pulsante «**Conferma richiesta e Invia a Terna**»

Dalla lavorazione della richiesta di connessione fino a prima della fornitura della STMG da parte di Terna, è possibile richiedere una [revisione](#), seguendo gli step illustrati nel capitolo dedicato

The screenshot displays the 'MyTerna' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the 'MyTerna' logo and several tabs: 'Codice Pratica' (202306001), 'Stato pratica' (Da avviare), 'Utente' (Test Referent 01), and 'Ragione sociale richiedente' (Test Courtesparty 01). Below this, there are sub-tabs for 'Generale', 'Date', 'Documenti e Pagamenti', and 'Ulteriori informazioni'. The main content area contains several input fields and a large text area. At the bottom of the form, there is a row of buttons: 'SALVA', 'CONFERMA RICHIESTA E INVIA A TERNA', 'MODIFICA TIPOLOGIA RICHIESTA IN 36 KV', and 'ANNULLA'. The 'CONFERMA RICHIESTA E INVIA A TERNA' button is highlighted with a yellow box, and a yellow circle with the number '17' is placed over it. Below the buttons, there is a small note: 'Subito dopo aver premuto il tasto "Conferma richiesta e Invia a Terna" i dati documentati/transmittati saranno inviati a Terna.' The footer of the page includes the Terna logo, 'Link utili', 'Portali', and 'RISULTATI'.

Il Team Terna verifica i documenti e il pagamento caricati

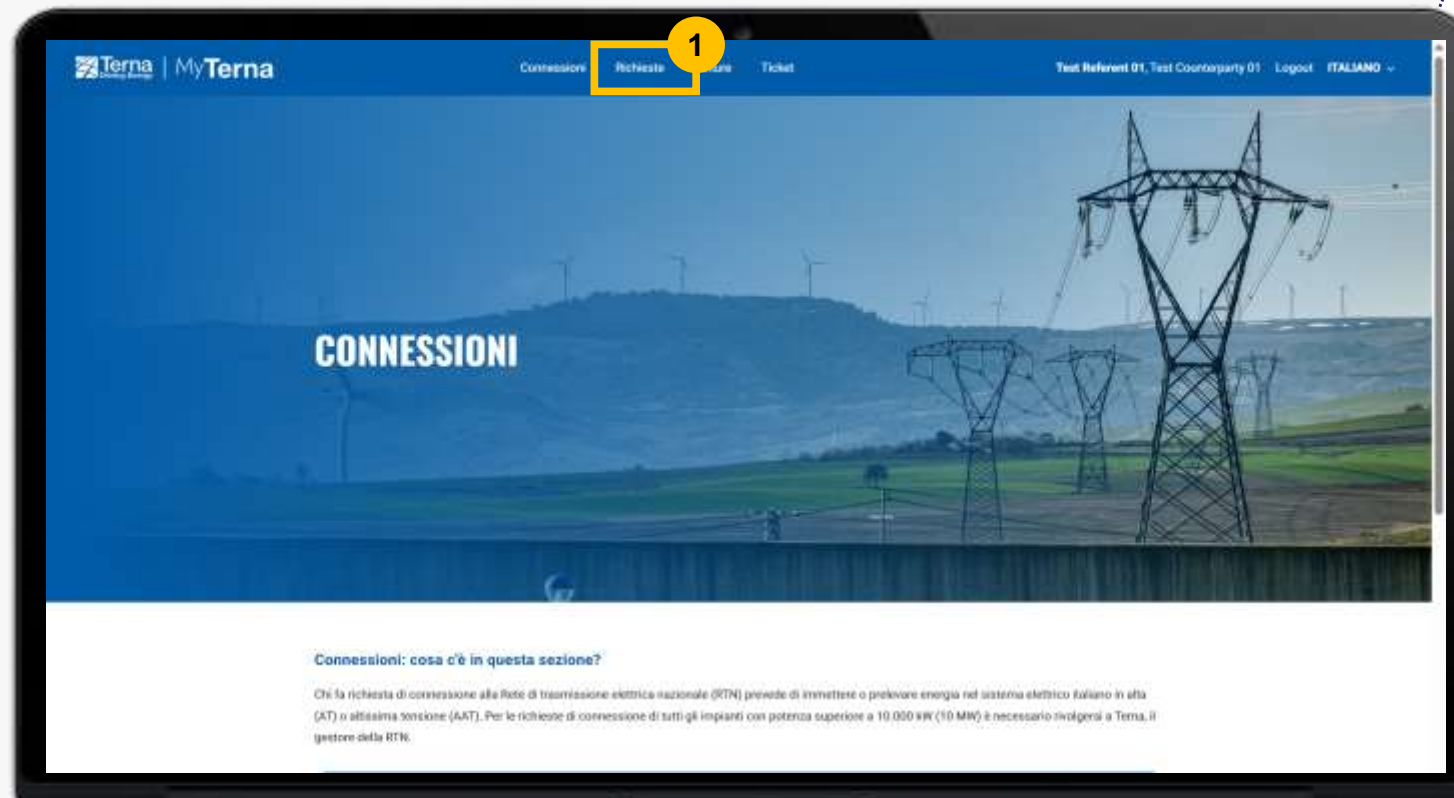
Il Team Terna verifica la correttezza e la completezza di documenti e pagamento condivisi dall'Operatore Elettrico e richiede, se necessario, il perfezionamento degli stessi.

Qualora fosse richiesto il perfezionamento degli stessi, seguire gli step illustrati nel capitolo successivo.

3.1.
GESTORE DI RETE & CONFERMA RICHIESTA
DI COORDINAMENTO

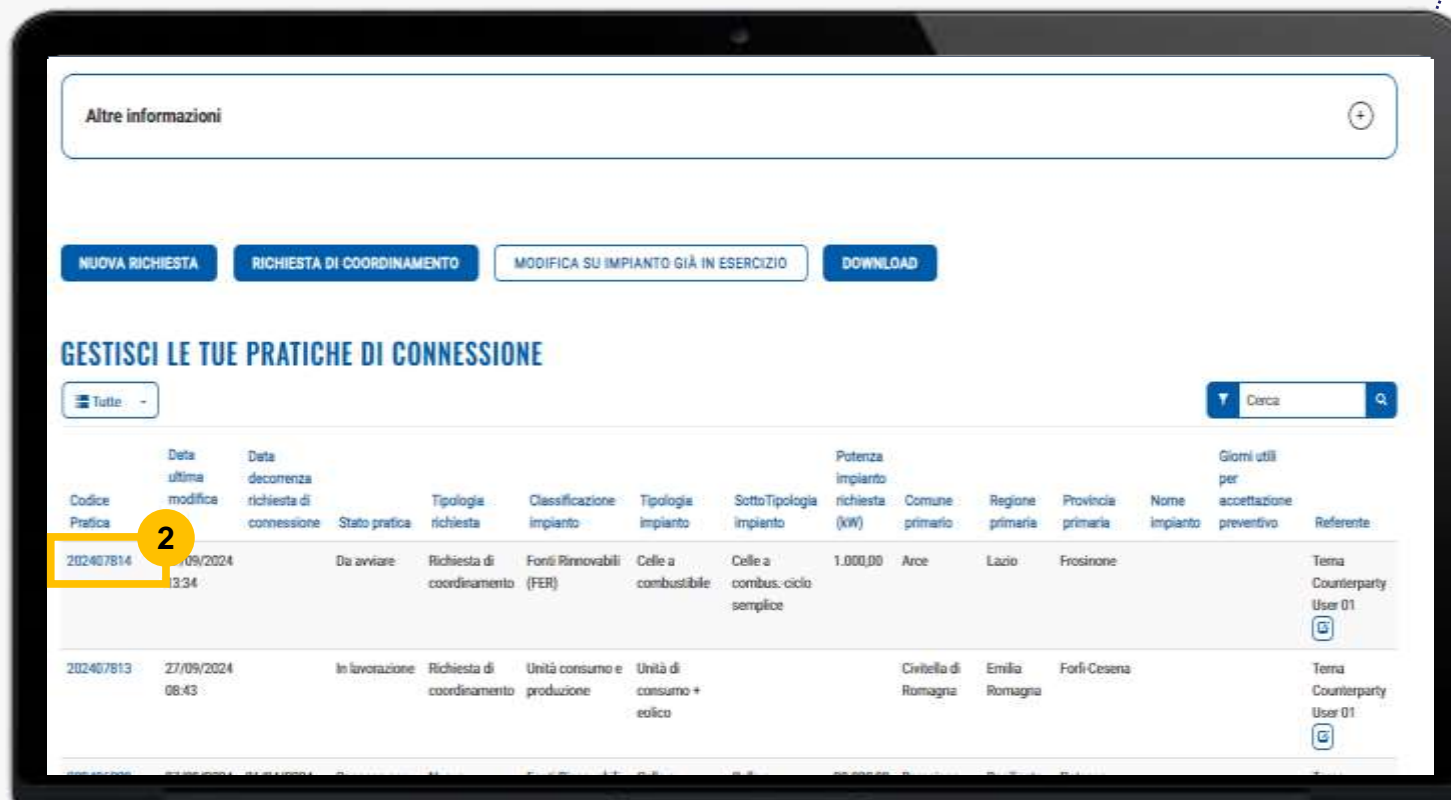
Gestore di Rete & Conferma richiesta di coordinamento (1/6)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Gestore di Rete & Conferma richiesta di coordinamento (2/6)

2. Selezionare la Pratica di interesse in Stato «Da avviare» cliccando sul «**Codice pratica**» relativo



Altre informazioni

NUOVA RICHIESTA RICHIEDI DI COORDINAMENTO MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO DOWNLOAD

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte - Cerca

Codice Pratica	Data ultima modifica	Data decorrenza richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologia richiesta	Classificazione impianto	Tipologia impianto	SottoTipologia impianto	Potenza impianto richiesta (kW)	Comune primario	Regione primaria	Provincia primaria	Nome impianto	Giorni utili per accettazione preventivo	Referente
202407814	09/2024 13:34		Da avviare	Richiesta di coordinamento	Fonti Rinnovabili (FER)	Celle a combustibile	Celle a combus. ciclo semplice	1.000,00	Arce	Lazio	Frosinone			Terna Counterparty User 01
202407813	27/09/2024 08:43		In lavorazione	Richiesta di coordinamento	Unità consumo e produzione	Unità di consumo + eolico			Civitella di Romagna	Emilia Romagna	Forlì-Cesena			Terna Counterparty User 01

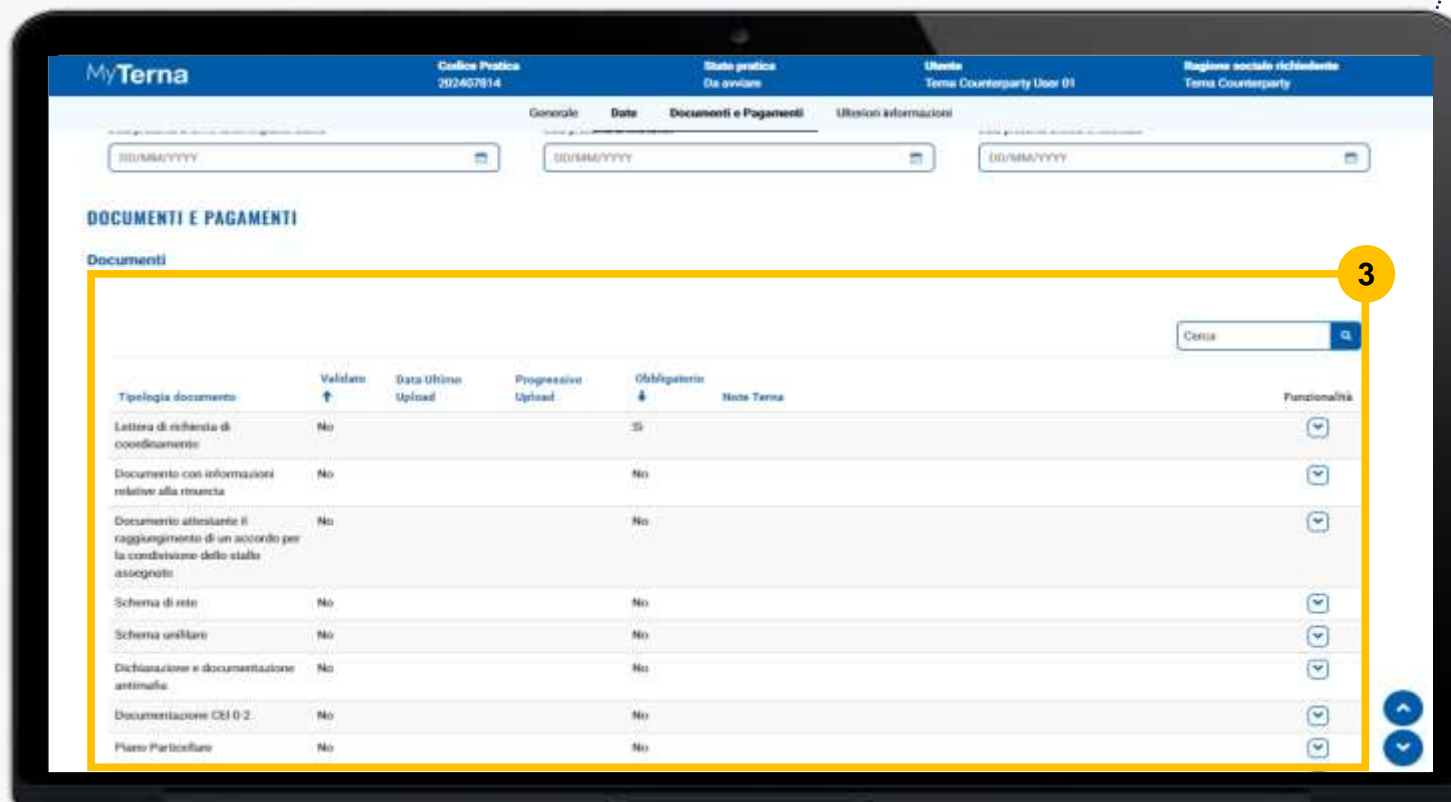
Gestore di Rete & Conferma richiesta di coordinamento (3/6)

Caricamento documenti

3. All'interno della sezione «**Documenti e Pagamenti**», nella sottosezione «**Documenti**», è visibile l'elenco dei documenti * da caricare per confermare la richiesta di coordinamento.

Il sistema consente di visualizzare e caricare solo i documenti obbligatori o facoltativi relazionati alla «Classificazione impianto» selezionata.

Il caricamento dei documenti con colonna «Obbligatorio» settata a «Sì» è obbligatorio per procedere. In particolare è richiesta la condivisione del documento obbligatorio: *Lettera di Richiesta di coordinamento*

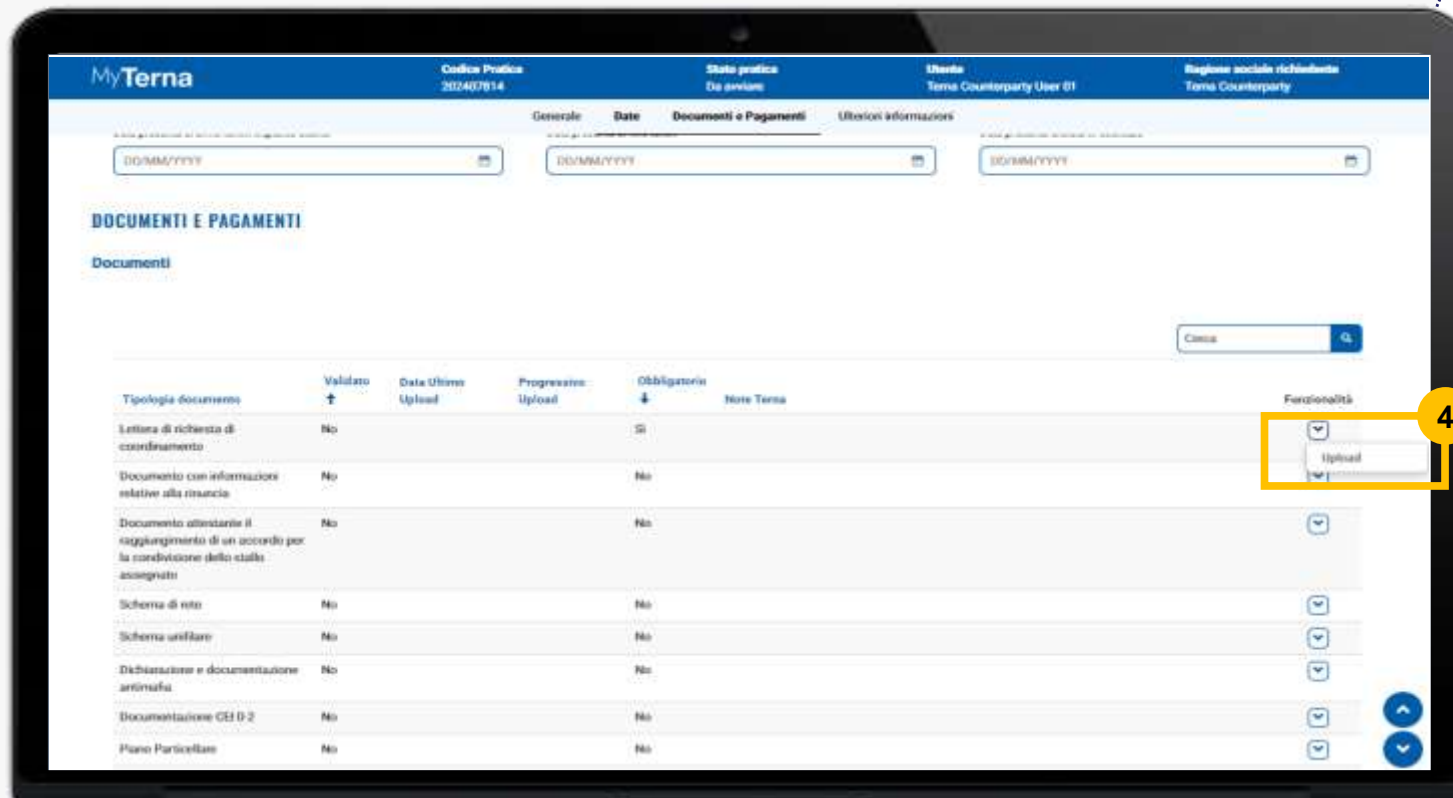


Tipologia documento	Validato	Data Ultima Upload	Progressivo Upload	Obbligatorio	Note Terna	Funzionalità
Lettera di richiesta di coordinamento	No			Sì		📄
Documento con informazioni relative alla rinuncia	No			No		📄
Documento attestante il raggiungimento di un accordo per la condivisione dello stallo assegnato	No			No		📄
Schema di rete	No			No		📄
Schema unifilare	No			No		📄
Dichiarazione e documentazione antimafia	No			No		📄
Documentazione CEI 0/2	No			No		📄
Piano Particolare	No			No		📄

Gestore di Rete & Conferma richiesta di coordinamento (4/6)

Caricamento documenti

4. Cliccare sul pulsante **«Upload»** all'interno del menù delle azioni rapide per caricare il documento.



Tipologia documento	Validato ↑	Data Ultima Upload	Progressivo Upload	Obbligatorio ↓	Note Terna	Fazionalità
Lettera di richiesta di coordinamento	No			Si		▼ Upload ▼
Documento con informazioni relative alla rinuncia	No			No		▼
Documento attestante il raggiungimento di un accordo per la risoluzione dello stato assegnato	No			No		▼
Schema di rete	No			No		▼
Schema unifilare	No			No		▼
Debitazione e documentazione attività	No			No		▼
Documentazione CEI D 2	No			No		▼
Piano Particolare	No			No		▼

La colonna «Note Terna» in corrispondenza di ciascun documento non è editabile poiché il suo utilizzo è destinato agli Utenti Terna in fase di validazione dei documenti

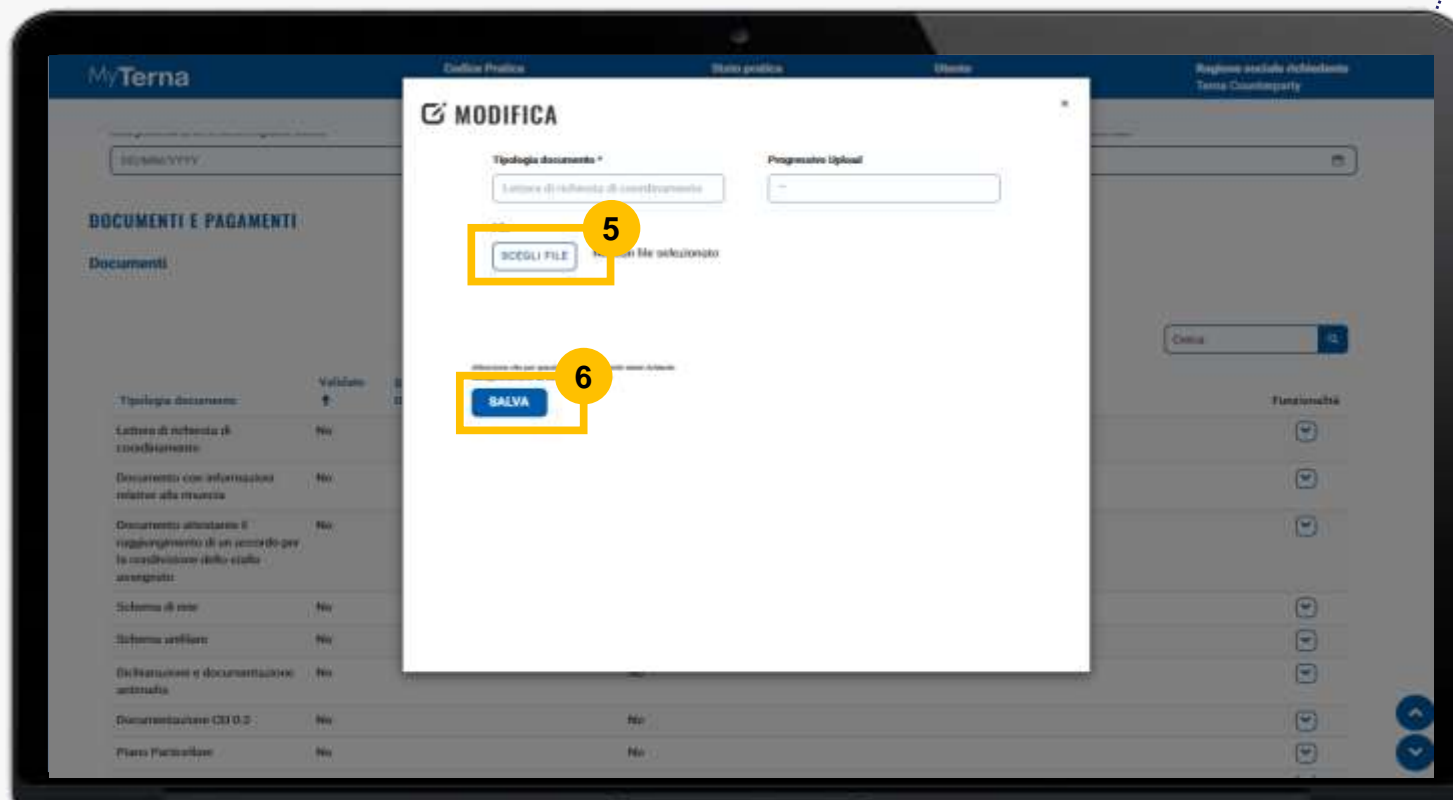
Gestore di Rete & Conferma richiesta di coordinamento (5/6)

Caricamento documenti

5. Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante **«Scegli file»**

6. Una volta caricato, cliccare sul pulsante **«Salva»**

È possibile ricaricare un determinato documento finché lo stesso non risulti validato dal team Terna (colonna «Validato» settata a «Sì»).



Gestore di Rete & Conferma richiesta di coordinamento (6/6)

7. Una volta caricati i documenti richiesti, cliccare sul pulsante «**Conferma richiesta e Invia a Terna**» per avviare la Pratica e cliccare sul pulsante «**OK**»

MyTerna

Codice Pratica: 202407814

Stato pratica: Da avviare

Utente: Terna Counterparty User 01

Regime sociale richiedente: Terna Counterparty

Generale | Dati | Documenti e Pagamenti | **Ulteriori informazioni**

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta inserita avanzata

Autorizzazione fornita dal *

Il Richiedente autorizza a Terna i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attuazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale coordinamento dell'impianto di rete per la connessione

SALVA **CONFERMA RICHIESTA E INVIA A TERNA** ANNULLA

Selezionando aver premuto il tasto "Conferma richiesta e Invia a Terna" i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrati a Terna.

Terna

Link utili

Portali

Cliccare sul pulsante «**Salva**» per salvare temporaneamente le informazioni inserite; per inviarle a Terna è necessario cliccare sul pulsante «Conferma richiesta e Invia a Terna»

Dalla lavorazione della richiesta di coordinamento fino a prima della comunicazione a Terna che la pratica di coordinamento è entrata in servizio provvisorio, è possibile richiedere una [Nuova Richiesta di Coordinamento](#), seguendo gli step illustrati nel capitolo dedicato

Il Team Terna verifica i documenti caricati

Il Team Terna verifica la correttezza e la completezza di documenti condivisi dal Operatore Elettrico («Gestore di Rete») e richiede, se necessario, il perfezionamento degli stessi.

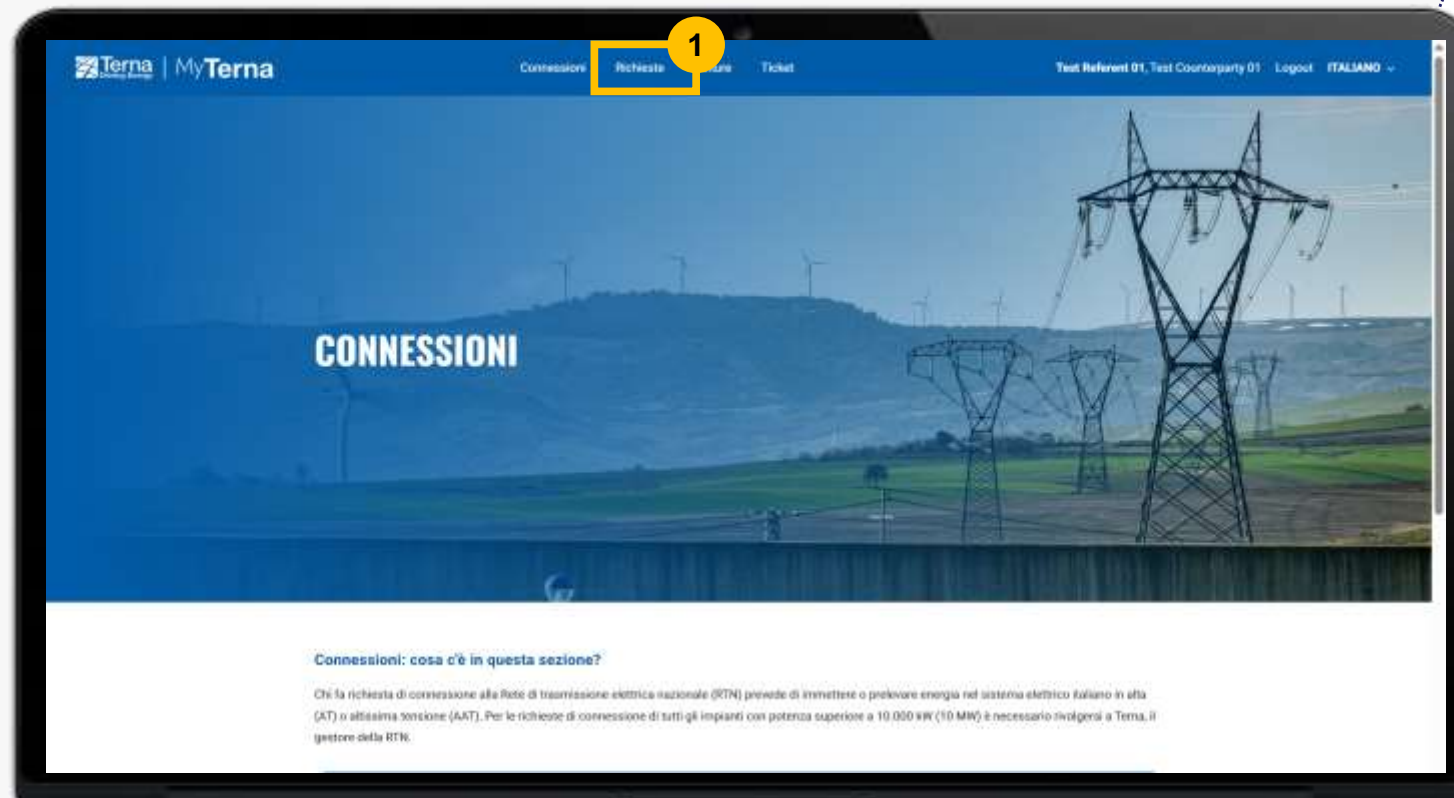
Qualora fosse richiesto il perfezionamento degli stessi, seguire gli step illustrati nel capitolo successivo.

Nel caso, invece, in cui dati e documenti fossero completi e corretti, il Team Terna procede con la validazione della nuova richiesta di coordinamento e all'elaborazione della risposta di fattibilità. (per gli step successivi consultare manuale relativo [NPMT_MU_17_Gestione Richiesta di Coordinamento_v1.0](#))

4.
PERFEZIONAMENTO RICHIESTA DI
CONNESSIONE

Perfezionamento richiesta di connessione (1/6)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Perfezionamento richiesta di connessione (2/6)

2. Selezionare la Pratica di interesse in Stato «Richiesta Perf. richiesta conn», cliccando sul «**Codice pratica**» relativo

Quando la Pratica si trova in Stato «Richiesta Perf. richiesta conn» è possibile modificare i campi compilati in fase di richiesta di connessione (sezione «Dati potenza» compresa)

Per modificare il Referente relativo alla Pratica di interesse, cliccare sul pulsante di riferimento all'interno della colonna «**Referente**». Selezionare il Referente di interesse, cliccare sul pulsante «**Seleziona**» e successivamente sul pulsante «**Salva**»

Si rimanda al manuale presente al seguente link, per ulteriori informazioni relative alla compilazione del form.

Terna verifica la completezza della richiesta di connessione, richiedendo eventuali integrazioni informative e/o documentali. A valle di tali verifiche/integrazioni entro 90 giorni, Terna metterà a disposizione sul Portale il preventivo, comprensivo della STMG - Soluzione Tecnica Minima Generale.

Altre informazioni

NUOVA RICHIESTA NUOVA RICHIESTA 36 KV MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte 202304091

Codice Pratica	Data ultima modifica	Data decorrenza richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologia richiesta	Classificazione impianto	Tipologia impianto	Sotto Tipologia impianto	Potenza impianto richiesta (KW)	Comune primario	Regione primaria	Provincia primaria	Nome impianto	Referente
202304091	11/09/2023 15:48		Richiesta perf. richiesta conn	Nuova richiesta di connessione	Fonti Rinnovabili (FER)	Eolico	Eolico On-shore	2.000,00	Roma	Lazio	Roma		Test Referent 01

2

Terna Group Energy

Link utili: CALCOLO DEI COSTI, INFORMAZIONI TECNICHE, RICHIEDI SEGNALAZIONE, NOTE LEGALI

Portali: ACCEDI, INFORMAZIONI UTENTI, CANTIERI APERTI

Perfezionamento richiesta di connessione (3/6)

3. All'interno della sezione «**Informazioni utili al Perfezionamento**», sottosezione «**Note**», visualizzare le note inserite dal Team Terna in fase di richiesta di perfezionamento

4. Nella sottosezione «**Scadenza**», visualizzare le scadenze associate alla Pratica in oggetto

Una volta visualizzate le informazioni da perfezionare, modificare e ricaricare i documenti e/o il pagamento seguendo gli step illustrati nel capitolo precedente relativo alla [conferma della richiesta di connessione](#) *.

The screenshot displays the MyTerna interface for a connection request. At the top, there is a navigation bar with the MyTerna logo and several tabs: 'Codice Pratica' (2023D9001), 'Stato pratica' (Richiesta perf. richiesta con), 'Utente' (Test Referent 01), and 'Ragione sociale richiedente' (Test Courseparty 01). Below the navigation bar are tabs for 'Generale', 'Dati', 'Documenti e Pagamenti', and 'Ulteriori informazioni'. The main content area is titled 'Informazioni utili al Perfezionamento'. It contains two sub-sections: 'Note' and 'Scadenza'. The 'Note' section is highlighted with a yellow box and a '3' in a yellow circle. It contains a text area with the following text: 'Integrare il Modello 14', 'Verificare la completezza dei seguenti documenti:', 'Modello 14'. The 'Scadenza' section is highlighted with a yellow box and a '4' in a yellow circle. It contains a table with the following data:

Tipologia	Data di Scadenza ↑	Giorni Rimaneanti	Timer
Integrazione della richiesta di connessione	12/11/2023	60	Attivo

Below the 'Scadenza' section is the 'Dati Richiesta' section, which contains several dropdown menus for selecting classification, type, and regime.

Perfezionamento richiesta di connessione (4/6)

- In caso di richiesta perfezionamento del pagamento *Corrispettivo richiesta di connessione*, all'interno della sezione «Documenti e Pagamenti», nella sottosezione «Pagamenti», si visualizza il pagamento *Integrazione corrispettivo richiesta di connessione*
- In caso di rimborso del pagamento *Corrispettivo richiesta di connessione*, all'interno della sezione «Documenti e Pagamenti», nella sottosezione «Pagamenti», in corrispondenza del pagamento *Corrispettivo richiesta di connessione*, si visualizzano i dati relativi al rimborso nella colonna «Importo rimborso»

Perfezionamento richiesta di connessione (5/6)

- Una volta perfezionato quanto richiesto dal Team Terna, cliccare sul pulsante **«Conferma integrazioni e Invia a Terna»** e cliccare sul pulsante **«OK»**

The screenshot shows the 'MyTerna' interface with the following details:

- Codice Pratica:** 2023D9001
- Stato pratica:** Richiesta perf. richiesta con
- Utente:** Test Referent 01
- Ragione sociale richiedente:** Test Courseparty 01
- Tab Attivo:** Ulteriori informazioni
- Eventuali altri richiedenti:** Campo vuoto
- Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata:** Campo vuoto
- Autorizzazione Fornitori dati:** Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione.
- Ultima azione:** Conferma richiesta a Terna
- Bottoni:** SALVA, **CONFERMA INTEGRAZIONI E INVIA A TERNA** (highlighted), MODIFICA TIPOLOGIA RICHIESTA IN 36 KV, REVISIONE, REVISIONE 36 KV, RINUNCIA ALLA RICHIESTA
- Footer:** Terna logo, Link utili (CALCOLO DEI SOCCORRI, RICHIEDI SERVIZIO, RICHIEDI LEGAL), Portali (AGENZIE, QUALIFICAZIONE EMISSIONI, LAVORI NUOVI).

È possibile rinunciare alla richiesta, seguendo gli step illustrati all'interno del Manuale NPMT_MU_10_Rinuncia alla pratica

Perfezionamento richiesta di connessione (6/6)

6. A valle della conferma perfezionamento effettuata, popolare obbligatoriamente il campo «**Note**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

myterna-conn-uat.powerappsportals.com says:

Inserisci una nota:

OK cancel

ANNULLA OK

È necessario comunicare al Team Terna le integrazioni inserite entro 60 giorni solari dalla «Data prima richiesta di perfezionamento», pena la decadenza della Pratica. Trascorsi i 60 giorni, la Pratica va in Stato «Sospesa per decadenza» e l'Utente del Team Terna può riattivarla

Il Team Terna conclude la richiesta di connessione

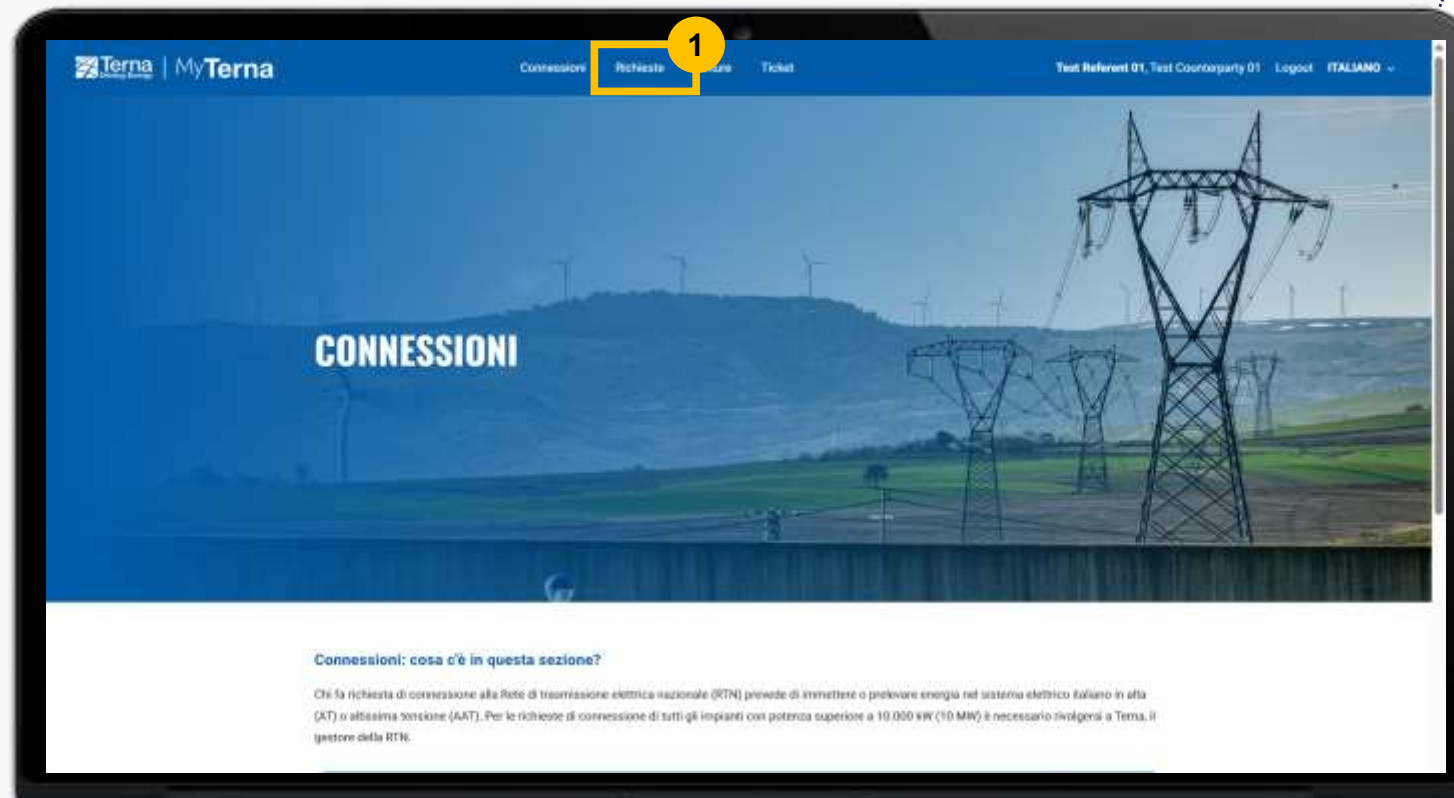
Il Team Terna, se corretta e completa, valida la richiesta di connessione. Diversamente, può richiedere nuovamente il perfezionamento. In quest'ultimo caso si invita a fare riferimento a quanto illustrato sopra.

Una volta validata la richiesta di connessione, la Pratica va in Stato «STMG da elaborare».

4.1.
GESTORE DI RETE & PERFEZIONAMENTO
RICHIESTA DI COORDINAMENTO

Gestore di Rete & Perfezionamento richiesta di coordinamento (1/5)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Perfezionamento richiesta di coordinamento (2/5)

2. Selezionare la Pratica di interesse in Stato «Richiesta Perf. richiesta conn», cliccando sul «**Codice pratica**» relativo

Quando la Pratica si trova in Stato «Richiesta Perf. richiesta conn» è possibile modificare i campi compilati in fase di richiesta di coordinamento (sezione «Dati potenza» compresa)

Per modificare il Referente relativo alla Pratica di interesse, cliccare sul pulsante di riferimento all'interno della colonna «**Referente**». Selezionare il Referente di interesse, cliccare sul pulsante «**Seleziona**» e successivamente sul pulsante «**Salva**»

Codice Pratica	Data ultima modifica	Data decadenza richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologia richiesta	Classificazione impianto	Tipologia impianto	SottoTipologia impianto	Potenza impianto richiesta (kW)	Comune primario	Regione primaria	Provincia primaria	Nome impianto	Giorni utili per accettazione preventivo	Referente
202407814	09/09/2024 14:17		Richiesta perf. richiesta conn	Richiesta di coordinamento	Fonti Rinnovabili (FER)	Celle a combustibile	Celle a combus. ciclo semplice	1.000,00	Arce	Lazio	Frosinone			Terna Counterparty User 01
202407813	27/09/2024 08:43		In lavorazione	Richiesta di coordinamento	Unità consumo e produzione	Unità di consumo + eolico			Civitella di Romagna	Emilia Romagna	Forlì Cesena			Terna Counterparty User 01

Perfezionamento richiesta di coordinamento (3/5)

3. All'interno della sezione «**Informazioni utili al Perfezionamento**», sottosezione «**Note**», visualizzare le note inserite dal Team Terna in fase di richiesta di perfezionamento
4. Nella sottosezione «**Scadenza**», visualizzare le scadenze associate alla Pratica in oggetto

Una volta visualizzate le informazioni da perfezionare, modificare e ricaricare i documenti seguendo gli step illustrati nel capitolo precedente relativo alla [conferma della richiesta di coordinamento](#) *.

Informazioni principali

Codice Pratica: 303401714
Stato pratica: Richiesta perf. richiesta.com
Tipologia richiesta: Richiesta di coordinamento

Data decorrenza richiesta di connessione: -
Data estinzione connessione: 27/09/2024

Informazioni utili al Perfezionamento

Note correlate verso la Controparte

Inviare il documento Lettera di richiesta di coordinamento
Verificare la correttezza dei seguenti documenti:
Lettera di richiesta di coordinamento

Scadenza

Tipologia	Data di Scadenza	Giorni Settimane Rimasti	Timer
Ingressione della richiesta di connessione	26/11/2024	60	Attivo

Perfezionamento richiesta di coordinamento (4/5)

- Una volta perfezionato quanto richiesto dal Team Terna, cliccare sul pulsante «**Conferma integrazioni e Invia a Terna**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

MyTerna

Codice pratica: 202407014

Stato pratica: Richiesta perf. richiesta coordinamento

Utente: Terna Counterparty User 01

Ragione sociale richiedente: Terna Counterparty

Generale | Dati | Documenti e Pagamenti | **Ulteriori informazioni**

Indirizzo di pratica

Destinazione dati

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta in corso avanzata

Autorizzazione fornita dal *

Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione

Ultima azione: Conferma integrazioni e invia a Terna

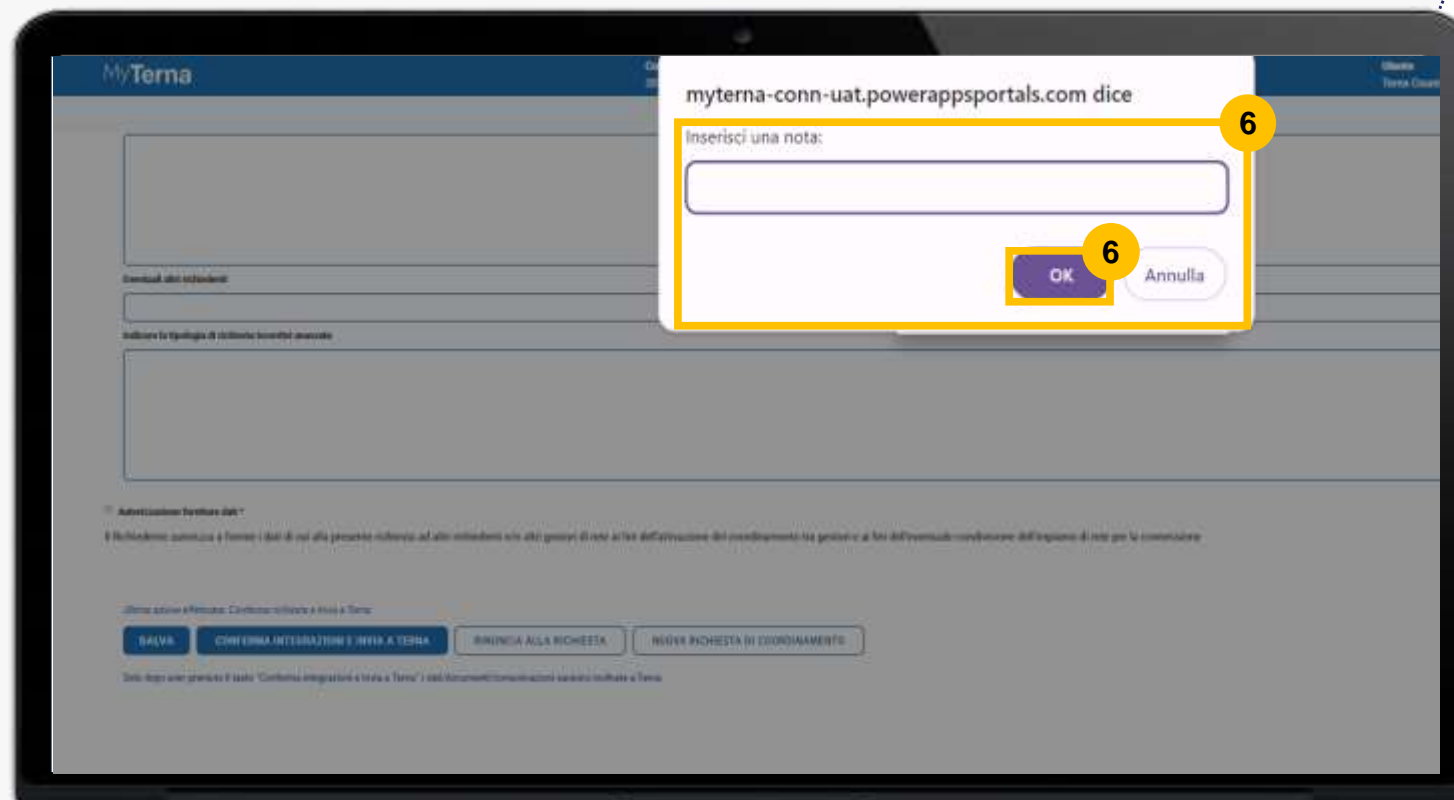
SALVA | **CONFERMA INTEGRAZIONI E INVIA A TERNA** | RINUNCIA ALLA RICHIESTA | NUOVA RICHIESTA DI COORDINAMENTO

Solo dopo aver premuto il tasto "Conferma integrazioni e invia a Terna" i dati/Documenti comunicativi saranno inoltrati a Terna.

È possibile rinunciare alla richiesta, seguendo gli step illustrati all'interno del Manuale NPMT_MU_10_Rinuncia alla pratica

Perfezionamento richiesta di coordinamento (6/6)

6. A valle della conferma perfezionamento effettuata, popolare obbligatoriamente il campo «**Note**» e cliccare sul pulsante «**OK**»



È necessario comunicare al Team Terna le integrazioni inserite entro 60 giorni solari dalla «Data prima richiesta di perfezionamento», pena la decadenza della Pratica. Trascorsi i 60 giorni, la Pratica va in Stato «Sospesa per decadenza» e l'Utente del Team Terna può riattivarla

Il Team Terna conclude la richiesta di coordinamento

Il Team Terna, se corretta e completa la richiesta, valida la richiesta di coordinamento. Diversamente, può richiedere nuovamente il perfezionamento. In quest'ultimo caso si invita a fare riferimento a quanto illustrato sopra.

Una volta validata la richiesta di coordinamento, la Pratica va in Stato «Risposta di fattibilità da elaborare» nel caso in cui è stato scelto la Tipologia di coordinamento «Art.34», in Stato «Risposta di Nulla Osta in elaborazione» nel caso in cui è stato scelto la Tipologia di coordinamento «Art.35» e in Stato «Risposta di Parere in Elaborazione» nel caso in cui è stato scelto la Tipologia di coordinamento la Tipologia di Coordinamento «Interpello» oppure «Coordinamento Tra gestori TIC».

Contesto dello Use Case

- Nel caso in cui Team Terna ha elaborato la risposta di fattibilità Positiva. A valle del caricamento della lettera di «Risposta di Terna », la pratica di coordinamento va in stato «Coordinamento in Corso» ed è necessario trasmettere i documenti dall'Operatore Elettrico («Gestore di Rete») seguendo gli step illustrati nel manuale [NPMT_MU_17_Gestione Richiesta di Coordinamento_v1.0](#)
- Nel caso in cui Team Terna ha elaborato la risposta di fattibilità Negativa. A valle del caricamento della lettera di «Risposta di Terna », la pratica di coordinamento va in stato «Competenza altro gestore» l'Operatore Elettrico («Gestore di Rete») può avanzare la pratica seguendo gli step illustrati nel manuale [NPMT_MU_17_Gestione Richiesta di Coordinamento_v1.0](#).

5. REVISIONE

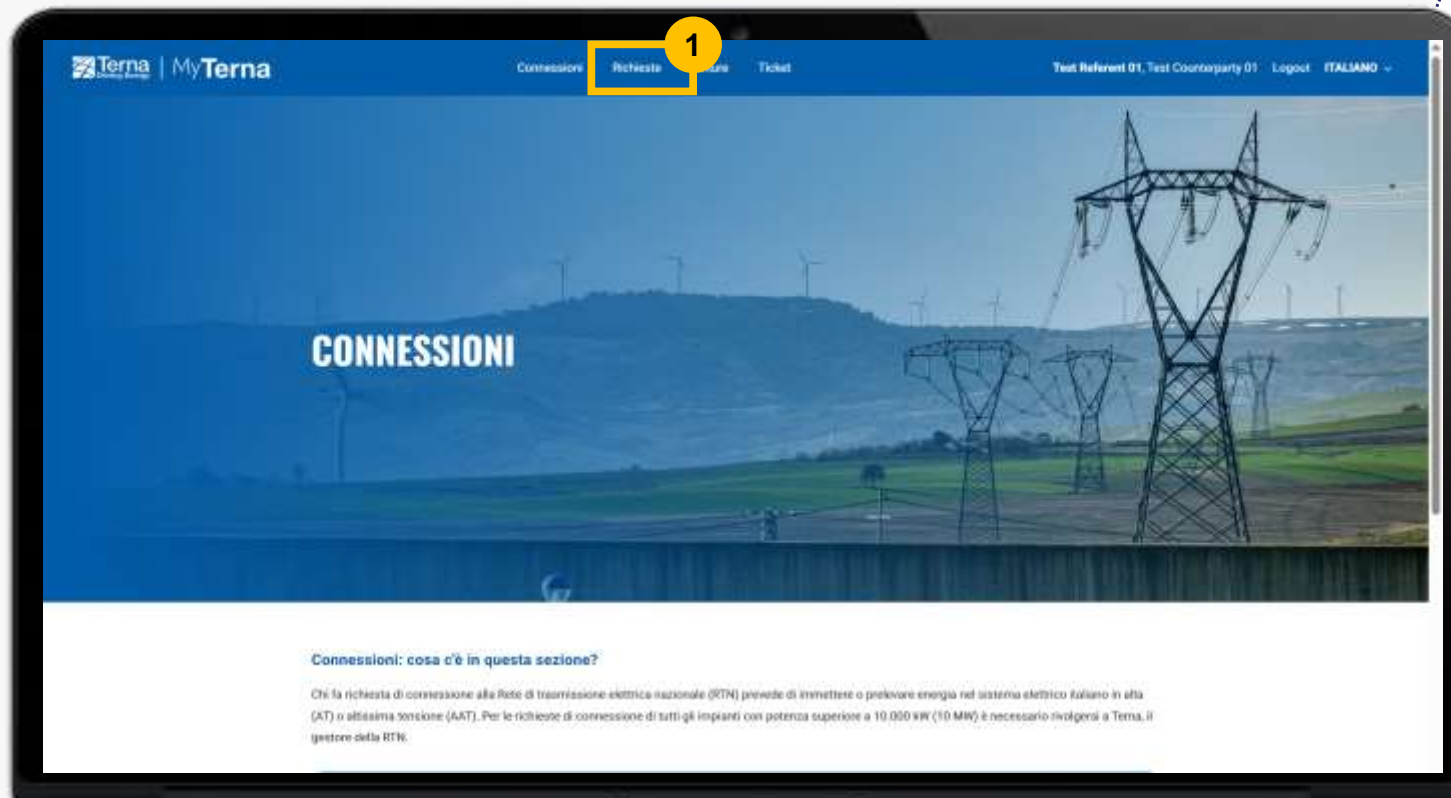
5.1 REVISIONE DELLA RICHIESTA

Revisione della richiesta (1/12)

La revisione consente di riportare la Pratica nello Stato iniziale della richiesta di connessione, modificandone le impostazioni.

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»

Per la revisione del riesame, fare riferimento al Manuale NPMT_MU_09_Riesame



Revisione della richiesta (2/12)

2. Selezionare la Pratica di interesse cliccando sul «**Codice pratica**» relativo

Si rimanda al manuale presente al seguente link, per ulteriori informazioni relative alla compilazione del form.

Terna verifica la completezza della richiesta di connessione, richiedendo eventuali integrazioni informative e/o documentali. A valle di tali verifiche/integrazioni entro 90 giorni, Terna metterà a disposizione sul Portale il preventivo, comprensivo della STMG - Soluzione Tecnica Minima Generale.

Altre informazioni

NUOVA RICHIESTA NUOVA RICHIESTA 36 KV MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte 202306091

Codice Pratica	Data ultima modifica	Data documenza richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologie richiesta	Classificazione impianto	Tipologie impianto	SottoTipologie impianti	Potenza impianto richiesta (kW)	Comune primario	Regione primaria	Provincia primaria	Nome impianto	Referente
202306091	21/09/2023 16:18		In lavorazione	Nuova richiesta di connessione	Fonti Rinnovabili (FER)	Eolico	Eolico On shore	2.000,00	Roma	Lazio	Roma		Test Referent 01

Terna
Link utili: CALIBRARE I CONTABILI, SICUREZZA DEI PRATICANTI, PROCEDE GENERALE, NOTE LEGALI

Portali: A22 8011, QUALIFICAZIONE ELETTRICI, INFO AT 818, LAVORI AVEVA

È possibile richiedere una revisione dalla lavorazione della richiesta di connessione fino a prima della fornitura della STMG da parte di Terna all'Operatore Elettrico. Nello Stato «STMG in pubblicazione» non è possibile richiedere una «Revisione»

Revisione della richiesta (3/12)

3. Cliccare sul pulsante «**Revisione**» per richiedere la revisione della Pratica e cliccare sul pulsante «**OK**»

The screenshot displays the 'RICHIEDI CONNESSIONE' (Request Connection) page on the MyTerna portal. The page is titled 'RICHIEDI CONNESSIONE' and 'GENERALE'. At the top, there are navigation links for 'Connessioni', 'Richieste', 'Volture', and 'Ticket', along with user information 'Test Referent 01, Test Counterparty 01' and a language dropdown set to 'ITALIANO'. Below the title, there are three buttons: 'REVISIONE', 'REVISIONE 36-KV', and 'RINUNCIA ALLA RICHIESTA'. The 'REVISIONE' button is highlighted with a yellow box and a red circle containing the number '3'. Below the buttons is a section for 'Informazioni anagrafiche' with a plus icon. The main form area is divided into 'Informazioni principali' and 'Dati Richiesta'. The 'Informazioni principali' section includes fields for 'Codice Pratica' (00000001), 'Stato pratica' (In lavorazione), 'Tipologia richiesta' (Nuova richiesta di connessione), 'Data decorrenza richiesta di connessione' (—), and 'Data richiesta connessione' (10/09/2023). The 'Dati Richiesta' section includes fields for 'Classificazione impianto*' (Fornitura di energia elettrica (FEI)), 'Tipologia impianto*' (Elettrico), 'Sottotipologia impianto*' (Elettrico On shore), 'Tipologia di soggetto richiedente*' (Industria), 'Regime IVA*' (Elettroenergia), and 'Attività'.

Revisione della richiesta (4/12)

4. All'interno della sottosezione «**Dati Revisione**» modificare, se necessario, i campi editabili e inserire obbligatoriamente le «**Note motivazione revisione**»
5. All'interno delle sottosezioni «**Impianto**», «**Dati Potenza**», «**Date**», «**Ulteriori Informazioni**» e «**Autorizzazione dati**» modificare, se necessario, i campi editabili

The screenshot displays the 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' form on the Terna MyTerna portal. The 'Dati Revisione' section is highlighted with a yellow border and a yellow circle containing the number '4'. The form includes the following fields:

- Pratica di origine revisatore: 20230001
- Note motivazione revisione * (text area)
- Tipologia richiesta * (dropdown menu)
- Classificazione impianto * (dropdown menu: Fonti Rinnovabili (FER))
- Tipologia Impianto * (dropdown menu: Eolico)
- SottoTipologia Impianto * (dropdown menu: Eolico On-shore)
- Tipologia di Soggetto richiedente * (dropdown menu: Richiedente)
- Regime IVA Produttore * (dropdown menu: Ordinario)
- Partita IVA Produttore * (text field: 123456)
- Codice PSD disponibile * (text field)
- Codice PSD in possesso (text field)

La compilazione dei campi segue le medesime regole utilizzate per la [creazione della richiesta di connessione](#)

Revisione della richiesta (5/12)

Sulla Pratica nata dalla revisione i campi sono precompilati automaticamente con i dati della pratica originale. Se la pratica originale è stata classificata come soggetta a *Monitoraggio Grandi Opere*, il campo «**Monitoraggio Grandi Opere**» nella pratica di revisione non può essere modificato.

Revisione della richiesta (6/12)

6. Cliccare sul pulsante «Salva»

The screenshot shows the MyTerna user interface. At the top, there is a header with the MyTerna logo and user information: 'Utente: Test Reforest (1)' and 'Ragione sociale richiedente: Test Counterparty (1)'. Below the header, there are several input fields for 'Eventuali altri richiedenti' and 'Indicare la tipologia di richiesta presentati avanzata'. The main section is titled 'AUTORIZZAZIONE DATI' and contains a checkbox for 'Autorizzazione forniture dati' and a paragraph of text: 'Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione'. At the bottom of this section, a blue button labeled 'SALVA' is highlighted with a yellow box and a yellow circle containing the number '6'. The footer of the page includes the Terna logo and various links such as 'Link utili', 'Portali', and 'Contatti'.

Una volta cliccato sul pulsante «Salva», è necessario [confermare la revisione](#) entro le 24:00 del giorno stesso (diversamente la revisione viene annullata dal sistema e la Pratica nata dalla revisione passa in Stato «Revisione annullata», mentre la Pratica di origine revisione viene riattivata e torna nello Stato in cui si trovava prima della richiesta di revisione). In alternativa, è possibile procedere con l'[annullamento della revisione](#), seguendo gli step illustrati nel capitolo relativo

Revisione della richiesta (7/12)

- Una volta cliccato sul pulsante «Salva», all'interno delle sottosezioni «Localizzazione dell'impianto», «Regione primaria» e «Aree interessate» modificare, se necessario, i campi editabili
- All'interno della sezione «Documenti e Pagamenti», nella sottosezione «Documenti», caricare i documenti richiesti per confermare la richiesta di revisione, seguendo gli step illustrati precedentemente per la [conferma della richiesta di connessione](#) *

MyTerna

Codice pratica 2023D6001

Stato pratica Da avviare

Utente Test Referent 01

Regione sociale richiedente Test Courtesparty 01

Generale Date Documenti e Pagamenti Ulteriori informazioni

Localizzazione dell'impianto

Latitudine * 41.90500

Longitudine * 12.50923

7

7

Regione primaria

Regione principale * Lazio

Provincia primaria * Roma

Comune primaria * Roma

Località primaria

7

Aree interessate

7

Map Satellite

Rome

Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.

Revisione della richiesta (8/12)

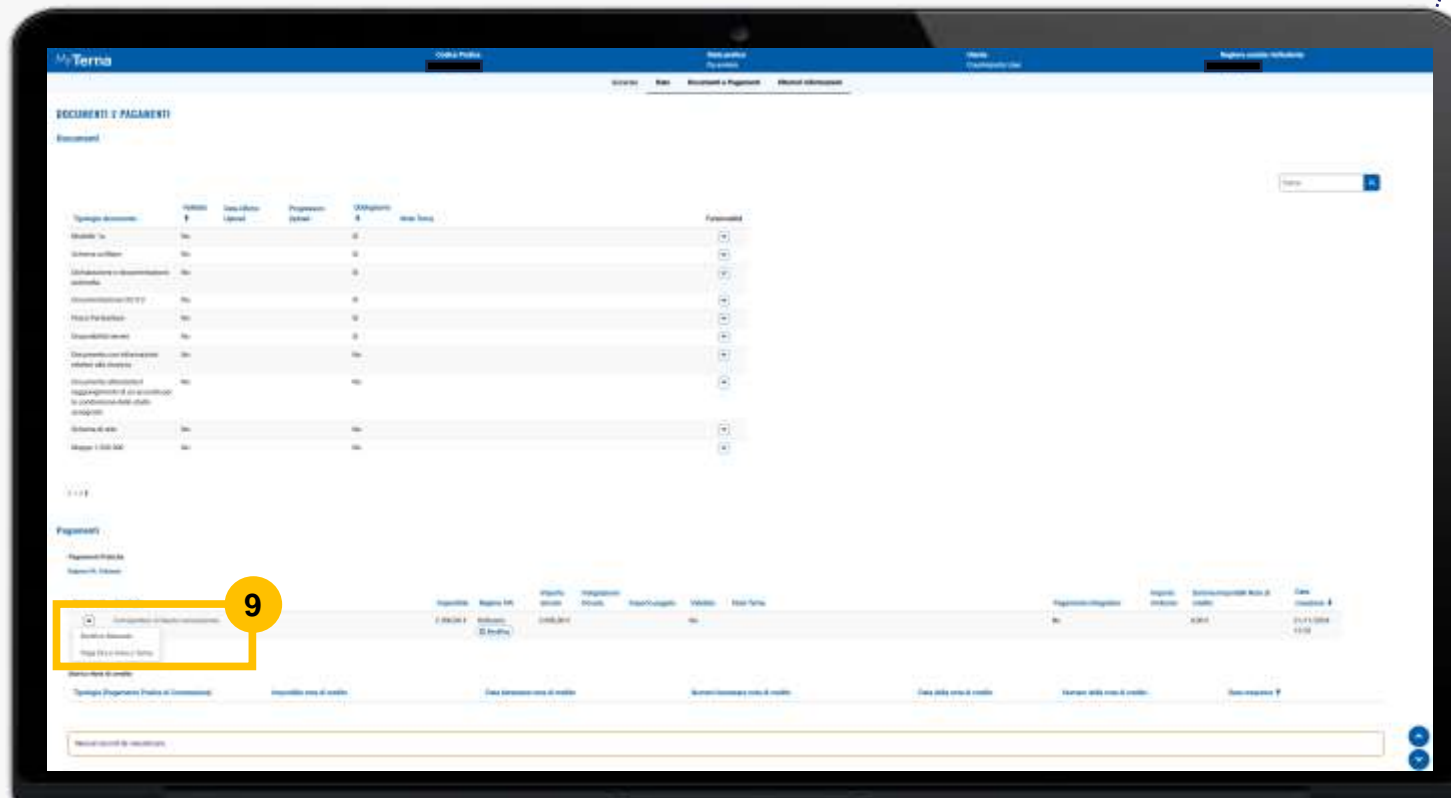
Il sistema consente di visualizzare e caricare solo i documenti obbligatori o facoltativi relazionati alla «Classificazione impianto» selezionata, i quali seguono le logiche illustrate in fase di [richiesta di connessione](#).

In aggiunta, per la revisione della Pratica sono richiesti anche i seguenti documenti:

- In caso di «Revisione» Pratica a valle di una «Nuova Richiesta» o di una «Nuova Richiesta 36 KV» è richiesto il caricamento del documento obbligatorio *Modello 1a*
- In caso di «Revisione» Pratica a valle di una «Modifica su impianto già in esercizio» è richiesto invece il caricamento del documento obbligatorio *Modello 1c*

Revisione della richiesta (9/12)

9. Nella sottosezione «**Pagamenti**», è riportato il *Corrispettivo richiesta connessione* relativo alla Pratica di origine revisione. È possibile selezionare, nel menu "Operazioni", "Bonifico Manuale", per pagamenti tramite bonifico. Per la funzionalità "Paga Ora e Invia a Terna" vedasi il manuale Utente: NPMT_MU_19_Pagamenti



Revisione della richiesta (10/12)

10. Cliccare sul pulsante «**Salva**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

The screenshot shows the 'MyTerna' web interface for a request revision. The top navigation bar includes 'Codice Pratica' (2023D9001), 'Stato pratica' (Da avviare), 'Utente' (Test Referent 01), and 'Ragione sociale richiedente' (Test Courseparty 01). Below this, there are tabs for 'Generale', 'Date', 'Documenti e Pagamenti', and 'Ulteriori informazioni'. The main content area contains several input fields and a large text area. At the bottom, there are three buttons: 'SALVA', 'CONFERMA RICHIESTA E INVIA A TERNA', and 'ANNULLA REVISIONE'. The 'SALVA' button is highlighted with a yellow box, and a yellow circle with the number '10' is placed over it. Below the buttons, there is a small note: 'Subito dopo aver premuto il tasto "Conferma richiesta e invia a Terna" i dati documentati/comunicati saranno inviati a Terna.'

Una volta cliccato sul pulsante «Salva», è necessario [confermare la revisione](#) entro le 24:00 del giorno stesso (diversamente la revisione viene annullata dal sistema e la Pratica nata dalla revisione passa in Stato «Revisione annullata», mentre la Pratica di origine revisione viene riattivata e torna nello Stato in cui si trovava prima della richiesta di revisione) oppure [annullare la revisione](#) seguendo gli step illustrati nel capitolo relativo

Revisione della richiesta (11/12)

11. Cliccare sul pulsante «**Conferma richiesta e Invia a Terna**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

Una volta cliccato sul pulsante «Conferma richiesta e Invia a Terna», la Pratica di origine revisione passa nello Stato «Decaduta per revisione» e non sarà più visibile nell'elenco delle pratiche, in quanto l'Operatore Elettrico può visualizzare solo le pratiche Attive, mentre la Pratica nata dalla revisione passa in Stato «Da Validare». La Pratica di origine revisione in Stato «Decaduta per revisione» non può essere modificata. La [rinuncia della pratica revisione](#) è possibile solo nel caso in cui la pratica di revisione sia nata da una pratica di riesame e nella catena della pratica esista una pratica in stato «Sospesa per Riesame». (Per la richiesta di Riesame consultare il manuale [NPMT_MU_09_Riesame](#)) has context menu

The screenshot displays the 'RICHIEDITA DI CONNESSIONE' page on the MyTerna portal. At the top, there are navigation tabs for 'Connessioni', 'Richieste', 'Volture', and 'Ticket'. The user is logged in as 'Test Referent 01, Test Counterparty 01' and the language is set to 'ITALIANO'. The main heading is 'RICHIEDITA DI CONNESSIONE' with a sub-heading 'GENERALE'. A yellow box highlights the 'CONFERMA RICHIESTA E INVIA A TERNA' button, with a red circle containing the number '11' next to it. Below this are sections for 'Informazioni anagrafiche', 'Informazioni principali' (with fields for Codice Pratica, Stato pratica, Tipologia richiesta, Sito creazione, Data richiesta connessione), and 'Dati Richiesta' (with fields for Classificazione impianto, Tipologia impianto, Sotto Tipologia impianto, Tipologia di Soggetto richiedente, Regime IVA Produttore, and Partita IVA Produttore).

Il Team Terna verifica la richiesta di revisione

Il Team Terna verifica la correttezza e la completezza di dati e documenti condivisi dall'Operatore Elettrico e richiede, se necessario, il perfezionamento degli stessi.

Qualora fosse richiesto il perfezionamento degli stessi, seguire gli step illustrati nel capitolo precedente relativo al [perfezionamento della richiesta di connessione](#).

Nel caso, invece, in cui dati e documenti fossero completi e corretti, il Team Terna procede con la validazione della richiesta di revisione.

Revisione della richiesta (12/12)

Il processo di richiesta «Revisione 36 KV» è analogo a quello appena illustrato per la richiesta [«Revisione»](#) ed è applicabile alle «Classificazioni Impianto»:

- 3-Fonti Rinnovabili (FER)
- 10-Sistema di accumulo
- 11-Produzione + accumulo + unità consumo
- 13-Produzione + Accumulo
- 14-Prod prevalente e consumo

È possibile richiedere una «Revisione 36 KV» dalla lavorazione della richiesta di connessione fino a prima della fornitura della STMG da parte di Terna all'Operatore Elettrico. Nello Stato «STMG in pubblicazione» non è possibile richiedere una «Revisione 36 KV».

La «Richiesta di coordinamento» (per tutte le «Classificazioni Impianto») non prevede la «Revisione 36 KV» ma solo la «Revisione».

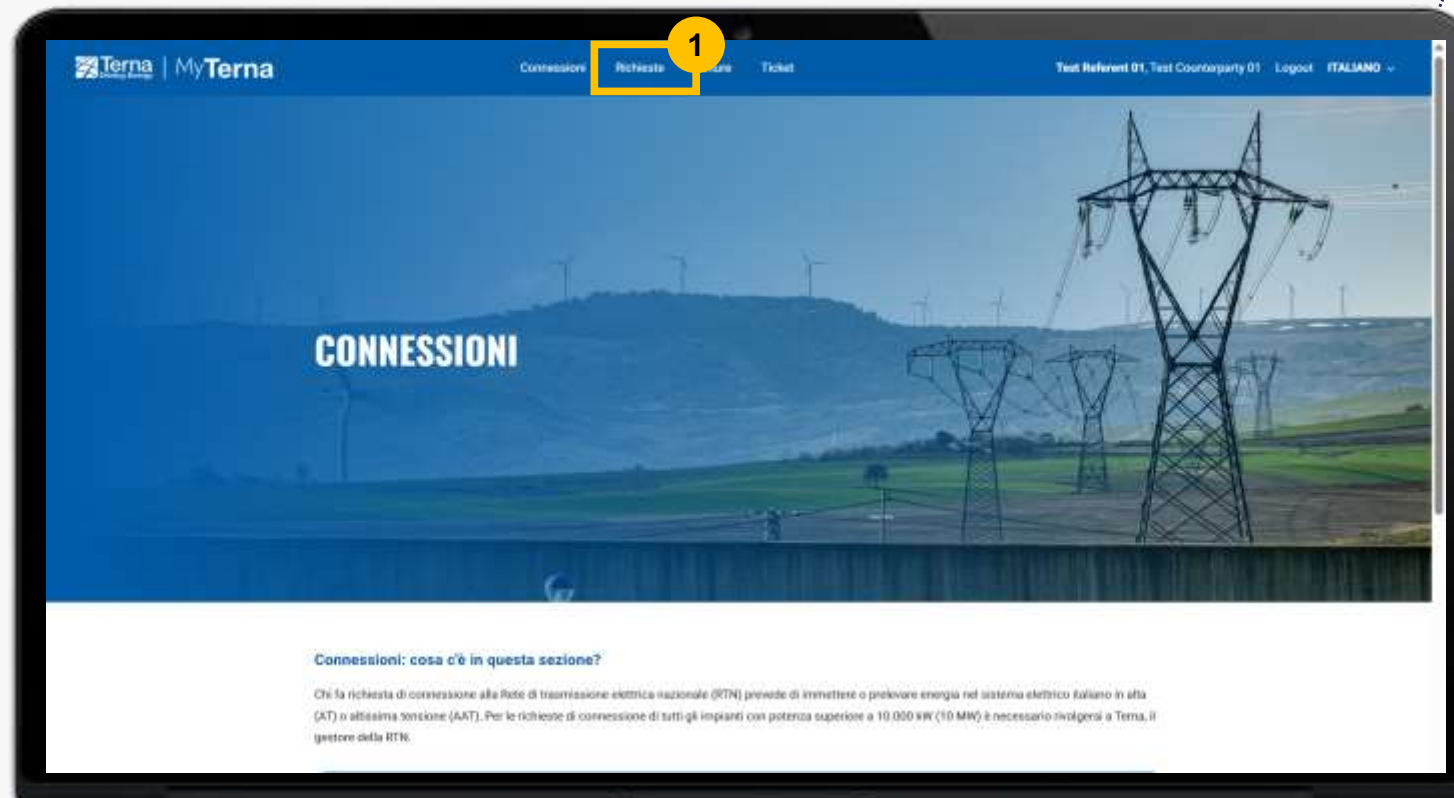
La «Modifica su Impianto già in esercizio» prevede, invece, sia la «Revisione 36 KV» che la «Revisione».

5.2 ANNULLAMENTO DELLA REVISIONE

Annullamento della revisione (1/4)

Quando la Pratica nata dalla revisione si trova in Stato «Da avviare» è possibile annullare la revisione stessa, seguendo gli step illustrati successivamente.

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Annullamento della revisione (2/4)

2. Selezionare la Pratica nata dalla revisione in Stato «Da avviare» cliccando sul «**Codice pratica**» relativo

della STMG - Soluzione Tecnica Minima Generale.

Altre informazioni

NUOVA RICHIESTA NUOVA RICHIESTA 36 KV MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte

202306091

Codice Pratica	Data ultima modifica	Data decadenza richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologia richiesta	Classificazione impianto	Tipologia impianto	SottoTipologia impianto	Potenza impianto richiesta (KW)	Comune primario	Regione primaria	Provincia primaria	Nome impianto	Referenti
202306091	13/09/2023 26		In lavorazione	Nuova richiesta di connessione	Fonti Rinnovabili (FER)	Eolico	Eolico On share	2.000,00	Roma	Lazio	Roma		Test Referent 01
202306091	13/09/2023 16:29		Da avviare	Revisione richiesta di connessione	Fonti Rinnovabili (FER)	Eolico	Eolico On share	2.000,00	Roma	Lazio	Roma		Test Referent 01

Link utili

Portali

Terna

Annullamento della revisione (3/4)

3. Cliccare sul pulsante «**Annulla revisione**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

The screenshot displays the 'RICHIEDITA DI CONNESSIONE' (Connection Request) page on the Terna MyTerna portal. The page is divided into several sections:

- GENERALI**: Contains two buttons: 'CONFERMA RICHIESTA E INVIA A TERNA' and 'ANNULLA REVISIONE'. The 'ANNULLA REVISIONE' button is highlighted with a yellow box and a red circle containing the number 3.
- Informazioni anagrafiche**: A section for entering personal data.
- Informazioni principali**: Includes fields for 'Codice Pratica' (20034091), 'Data pratica' (Da avviare), 'Tipologia richiesta' (Revisione richiesta di connessione), 'Data creazione' (12/04/2022 16:26), and 'Data richiesta connessione'.
- Dati Richiesta**: Includes dropdown menus for 'Classificazione impianto *' (Punto Preselezioni (PTI)), 'Tipologia di Soggetto richiedente *' (Richiedente), 'Partita IVA Produttore *', 'Tipologia impianto *' (Eolico), 'Regione IVA Produttore *' (Ordinario), and 'SottoTipologia impianto *' (Eolico On shore).

Annullamento della revisione (4/4)

4. Popolare obbligatoriamente il campo «**Note**» inserendo i motivi dell'annullamento e cliccare sul pulsante «**OK**»

The screenshot shows a web interface for 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' (Connection Request) on the Terna portal. The main form is titled 'GENERALE' and contains several sections: 'Informazioni anagrafiche', 'Informazioni principali', and 'Dati Richiesta'. A modal dialog box is overlaid on the form, titled 'myterna-conn-uat.powerappsportals.com says: Inserisci una nota:'. The dialog has a text input field and two buttons: 'OK' and 'Cancel'. A yellow box highlights the 'OK' button, and a yellow circle with the number '4' is placed next to it. Another yellow circle with the number '4' is placed next to the text input field. The background form is dimmed.

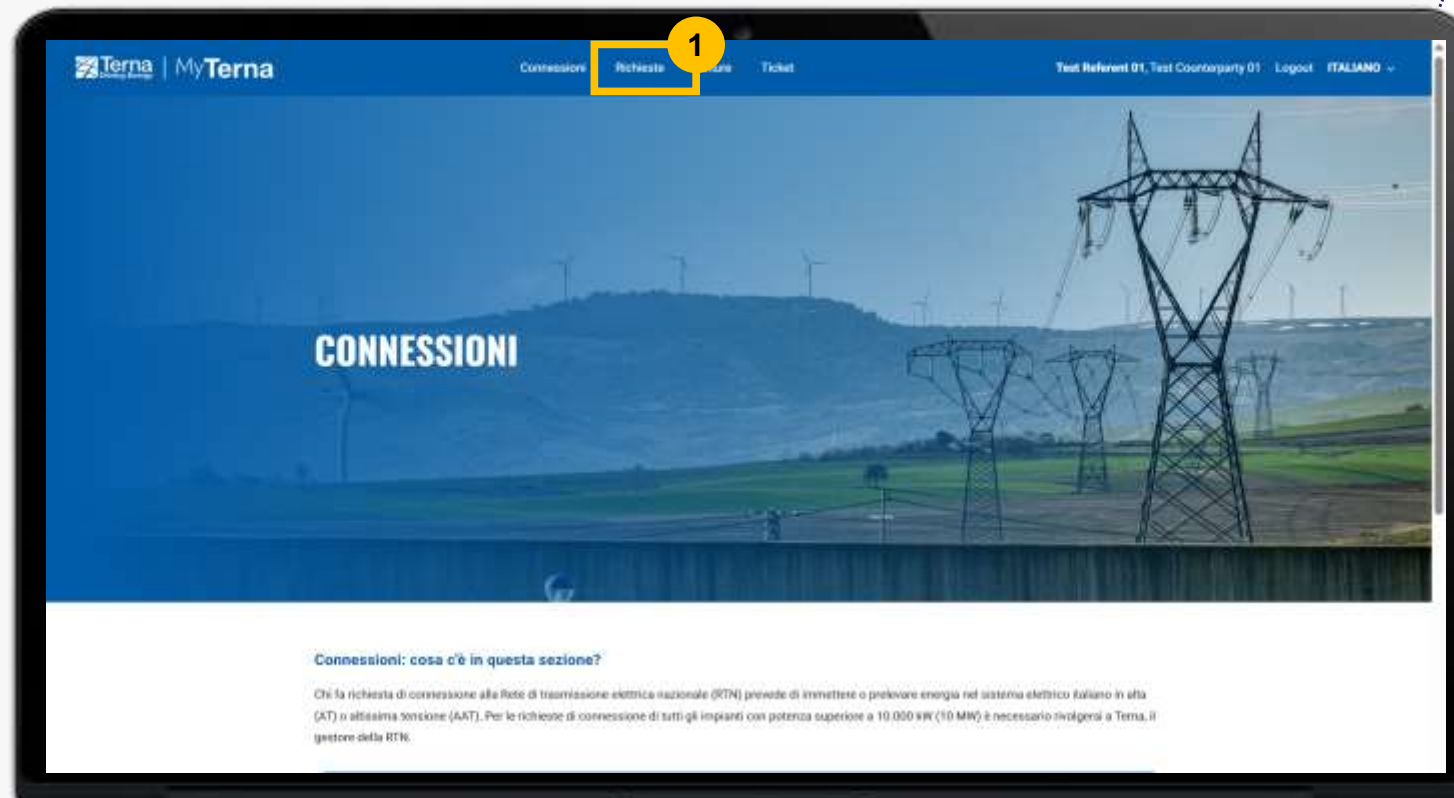
Una volta cliccato sul pulsante «Annulla revisione», la Pratica nata dalla revisione passa in Stato «Revisione annullata»; mentre sulla Pratica di origine revisione ritornano disponibili le azioni ed è pertanto possibile procedere con il flusso in cui la Pratica si trovava prima della richiesta di revisione

5.3

REVISIONE DELLA REVISIONE

Revisione della revisione (1/4)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Revisione della revisione (2/4)

2. Selezionare la Pratica di interesse già revisionata cliccando sul «**Codice pratica**» relativo

Si rimanda al manuale presente al seguente link, per ulteriori informazioni relative alla compilazione del form.

Terna verifica la completezza della richiesta di connessione, richiedendo eventuali integrazioni informative e/o documentali. A valle di tali verifiche/integrazioni entro 90 giorni, Terna metterà a disposizione sul Portale il preventivo, comprensivo della STMG - Soluzione Tecnica Minima Generale.

Altre informazioni

NUOVA RICHIESTA NUOVA RICHIESTA 36 KV MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte 202306091

Codice Pratica	Data ultima modifica	Data documento richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologie richiesta	Classificazione impianto	Tipologie impianto	SottoTipologia impianto	Potenza impianto richiesta (kW)	Comune primario	Regione primaria	Provincia primaria	Nome impianto	Referente
202306091	13/09/2023 7:06	13/09/2023	STMG da elaborare	Revisione richiesta di connessione	Fonti Rinnovabili (FER)	Eolico	Eolico On shore	1.000,00	Roma	Lazio	Roma		Test Referenti 01

Terna
Link utili: CALCOLATORI SCHEMI, SCHEMI ELETTRICI, PROFILO GENERALE, INFO LEGALI

Portali: A22 8011, INFO AT RIN, QUALIFICAZIONE ELETTRICI, LAVORI AVERI

È possibile richiedere una revisione di una revisione dalla lavorazione della richiesta di connessione revisionata fino a prima della fornitura della STMG da parte di Terna all'Operatore Elettrico.
Nello Stato «STMG in pubblicazione» non è possibile richiedere una revisione di una revisione

Revisione della revisione (3/4)

3. Cliccare sul pulsante «**Revisione**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

The screenshot displays the 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' (Connection Request) form on the Terna MyTerna portal. The form is divided into several sections:

- GENERALE:** Contains four buttons: 'REVISIONE' (highlighted with a yellow box and a yellow circle with the number '3'), 'REVISIONE 36 KV', 'RINUNCIA ALLA REVISIONE', and 'RINUNCIA ALLA RICHIESTA'.
- Informazioni anagrafiche:** A section for general information.
- Informazioni principali:** Includes fields for 'Codice Postale' (20134091), 'Stato pratica' (STMG-di-abbondio), 'Tipologia richiesta' (Revisione richiesta di connessione), 'Data documento richiesta di connessione' (10/06/2023), and 'Data richiesta connessione' (10/06/2023).
- Dati Richiesta:** Includes fields for 'Classificazione impianto*' (Fonti Rinnovabili (FER)), 'Tipologia di supporto richiesta**' (Industria), 'Tipologia impianto*' (Eolico), 'Regime FER*' (Ordinario), and 'Sotto Tipologia impianto*' (Eolico On-shore).

In alternativa cliccare sul pulsante «Revisione 36 KV» per le «Classificazioni Impianto»:

- 3-Fonti Rinnovabili (FER)
- 10-Sistema di accumulo
- 11-Produzione + accumulo + unità consumo
- 13-Produzione + Accumulo
- 14-Prod prevalente e consumo

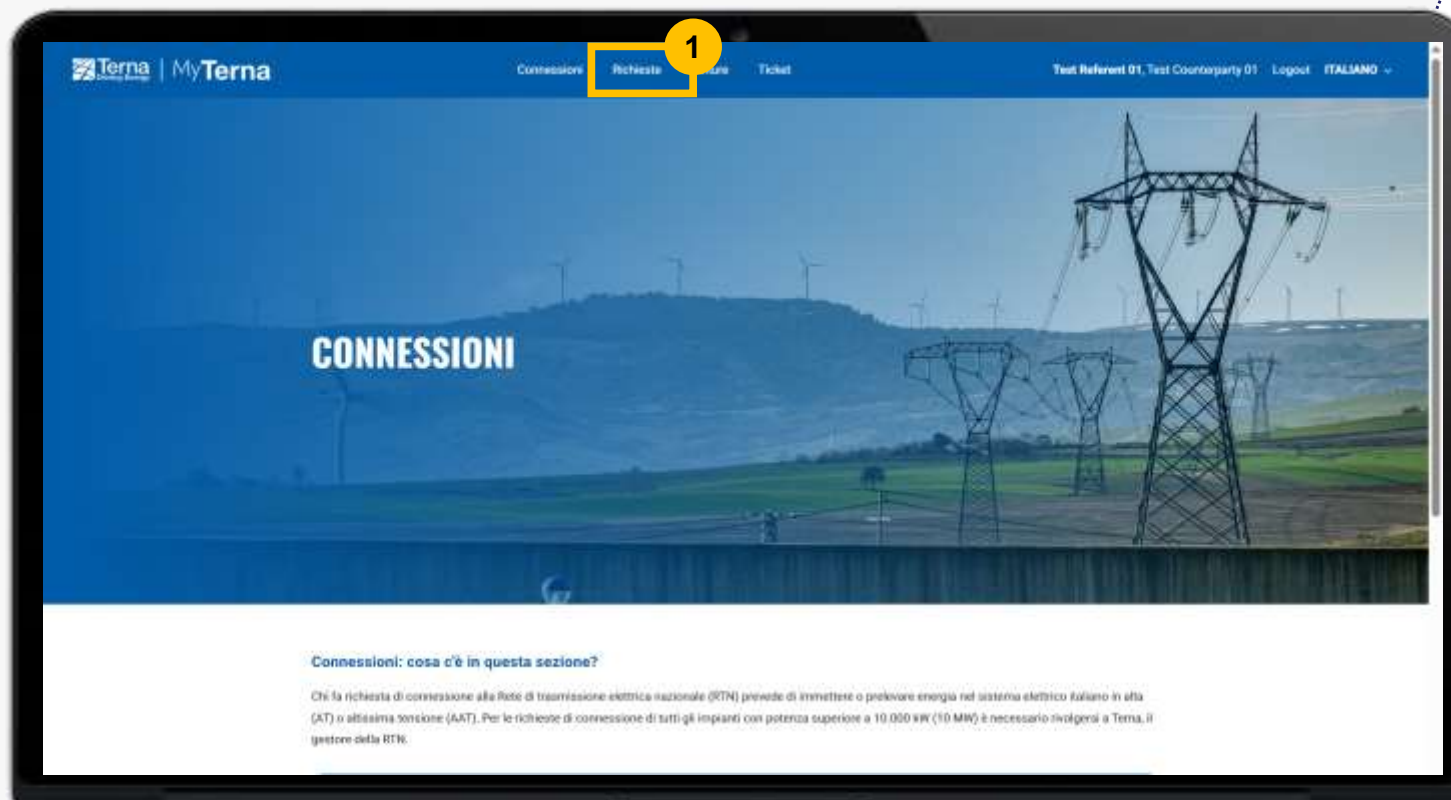
Il flusso procede analogamente a quanto descritto precedentemente per la [revisione della Richiesta](#)

Revisione della revisione (4/4)

La Pratica nata dalla revisione passa in carico a Terna in Stato «Da validare», mentre la Pratica di origine revisione non è più modificabile e passa in Stato «Decaduta per revisione».

5.4 RINUNCIA ALLA REVISIONE

Rinuncia alla revisione (1/3)



Da quando la Pratica nata dalla revisione si trova in Stato «Da validare» fino allo Stato «STMG da elaborare», è possibile rinunciare alla revisione stessa solo nel caso in cui la pratica di Revisione nata da un Riesame e nella catena della pratica esista una pratica in stato «Sospesa per Riesame». (Per la richiesta di Riesame consultare il manuale [NPMT_MU_09_Riesame](#))

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»

Rinuncia alla revisione (2/3)

2. Selezionare la Pratica di interesse nata dalla revisione cliccando sul «**Codice pratica**» relativo

Si rimanda al manuale presente al seguente link, per ulteriori informazioni relative alla compilazione del form.

Terna verifica la completezza della richiesta di connessione, richiedendo eventuali integrazioni informative e/o documentali. A valle di tali verifiche/integrazioni entro 90 giorni, Terna metterà a disposizione sul Portale il preventivo, comprensivo della STMG - Soluzione Tecnica Minima Generale.

Altre informazioni

NUOVA RICHIESTA NUOVA RICHIESTA 36 KV MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte 202306091

Codice Pratica	Data ultima modifica	Data documenti richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologia richiesta	Classificazione impianto	Tipologia impianto	SottoTipologia impianto	Potenza impianto richiesta (kW)	Comune primaria	Regione primaria	Provincia primaria	Nome impianto	Referente
202306091	13/09/2023 17:06	13/09/2023	STMG da elaborare	Revisione richiesta di connessione	Fonti Rinnovabili (FER)	Eolico	Eolico On shore	1.000,00	Roma	Lazio	Roma		Test Referent 01

Terna
Link utili
CALCOLATORI SCHEMI
PROFILI GENERALI
SICUREZZA DEI LAVORI
NOTE LEGALI
Portali
A22 8011
QUALIFICAZIONE EMISSIONI
A22 8011
A22 8011
LAVORI A22 8011

Rinuncia alla revisione (3/3)

3. Cliccare sul pulsante «**Rinuncia alla revisione**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

The screenshot displays the 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' (Connection Request) page on the Terna MyTerna portal. The page is divided into several sections: 'GENERALE', 'Informazioni anagrafiche', 'Informazioni principali', and 'Dati Richiesta'. In the 'GENERALE' section, there are four buttons: 'REVISIONE', 'REVISIONE 36 KV', 'RINUNCIA ALLA REVISIONE', and 'RINUNCIA ALLA RICHIESTA'. The 'RINUNCIA ALLA REVISIONE' button is highlighted with a yellow rectangular box, and a red circle with the number '3' is placed over it. Below this, the 'Informazioni principali' section contains fields for 'Codice Pratica' (20034091), 'Stato pratica' (STMC-di-adesione), 'Data di richiesta connessione' (10/06/2023), and 'Tipologia richiesta' (Revisione richiesta di connessione). The 'Dati Richiesta' section includes fields for 'Classificazione impianto*', 'Tipo di impianto*', 'Data/Tipologia impianto*', 'Fonte Rinnovabili (FR)', 'Energia', 'Energia (kW)', 'Tipologia di supporto rinnovabile**', 'Regime IVA**', and 'Indirizzo'.

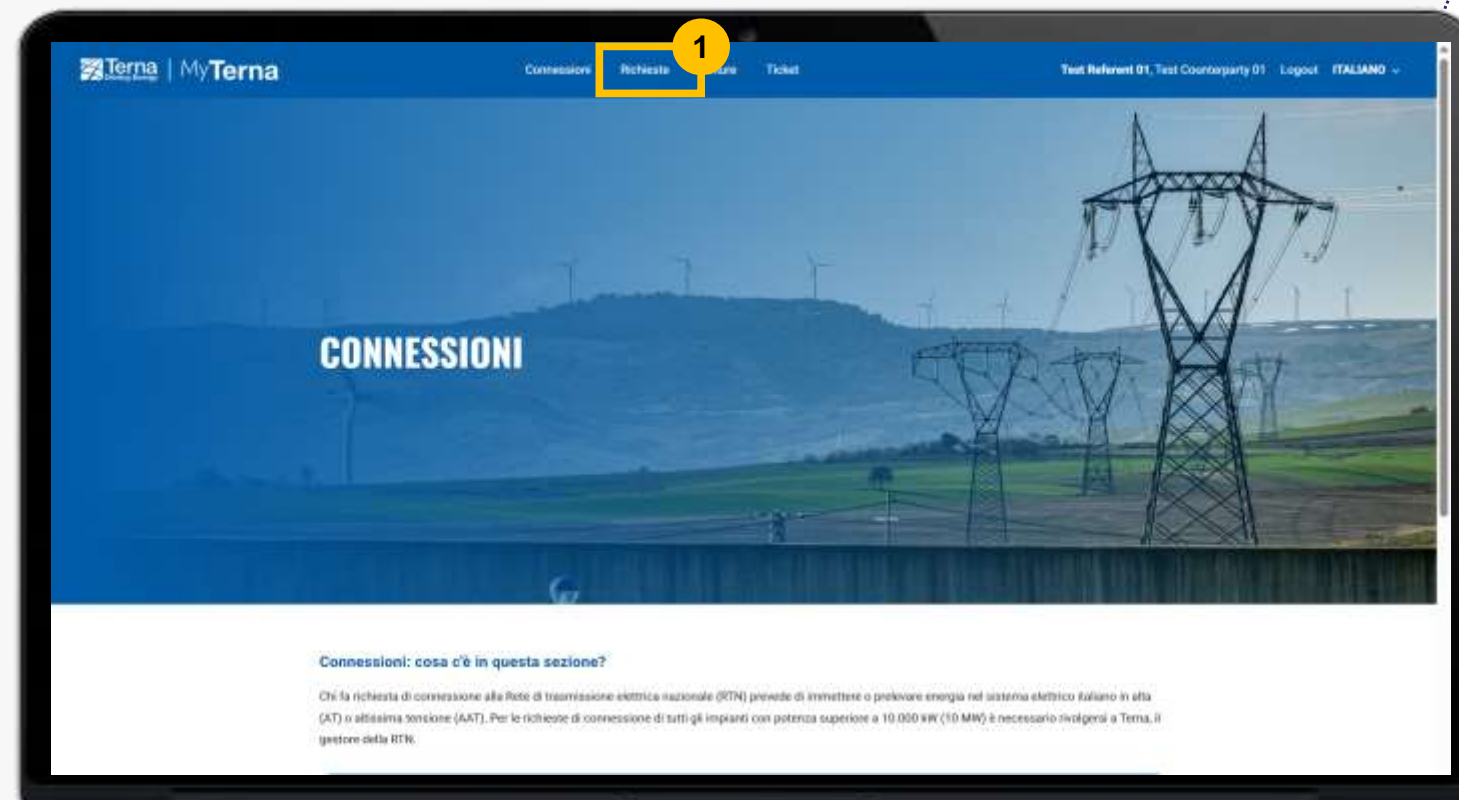
Una volta cliccato sul pulsante «Rinuncia alla revisione», nata dalla revisione passa in Stato «Rinuncia alla Revisione», nel caso in cui nella catena della Pratica esista una pratica in stato «Sospesa per Riesame», mentre la Pratica di origine riesame (in Stato «Sospesa per riesame») viene riattivata e torna nello Stato in cui si trovava prima della richiesta di riesame.

6

GESTORE DI RETE & NUOVA RICHIESTA DI COORDINAMENTO

6.1.
GETORE DI RETE & RICHIESTA DELLA
"NUOVA RICHIESTA DI COORDINAMENTO"

Nuova richiesta di coordinamento (1/10)

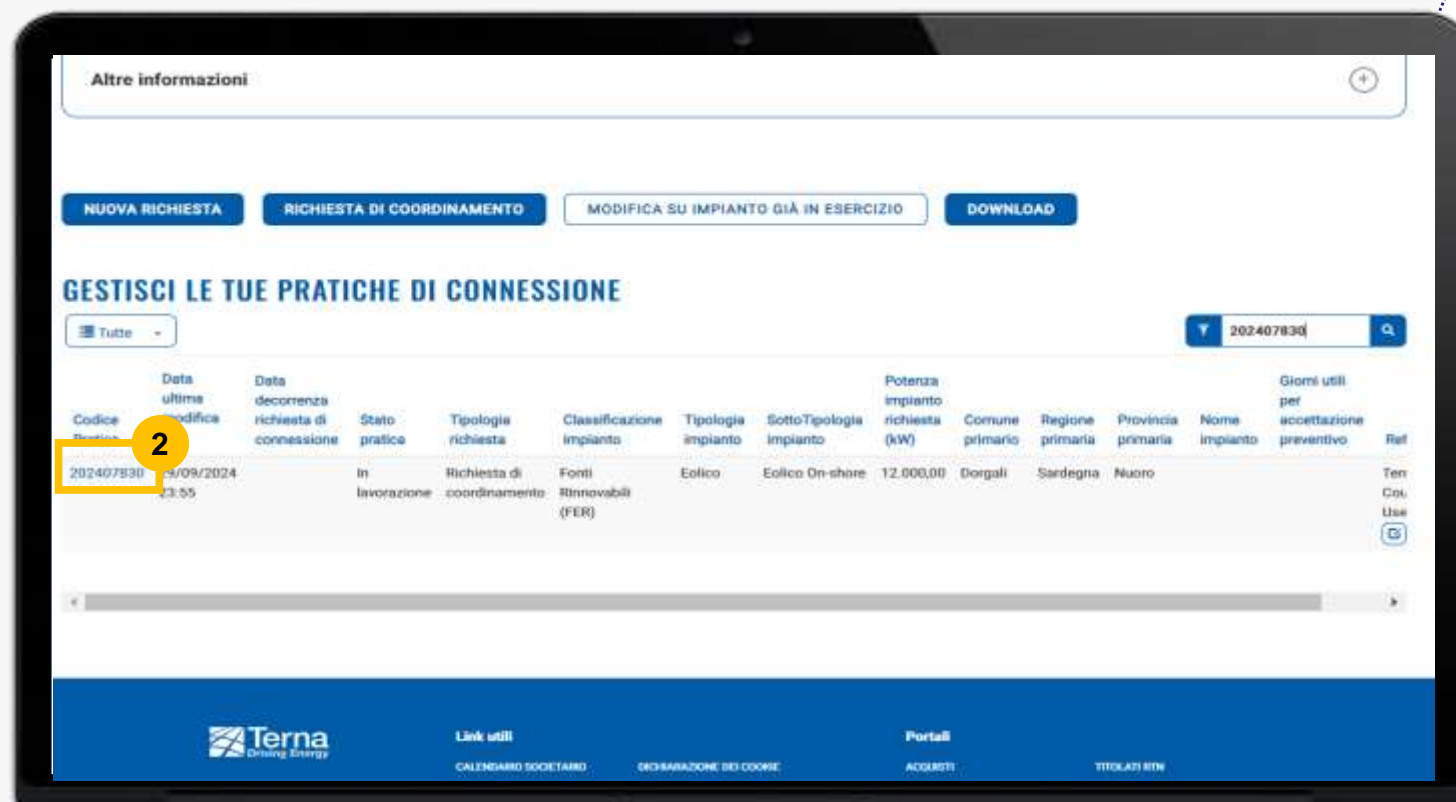


La Nuova Richiesta di coordinamento consente di riportare la Pratica nello Stato iniziale della richiesta di coordinamento, modificandone le impostazioni.

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»

Nuova richiesta di coordinamento (2/10)

2. Selezionare la Pratica di interesse cliccando sul «**Codice pratica**» relativo



Altre informazioni

NUOVA RICHIESTA RICHIEDI DI COORDINAMENTO MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO DOWNLOAD

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte 202407830

Codice pratica	Data ultima modifica	Data decorrenza richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologia richiesta	Classificazione impianto	Tipologia impianto	Sotto Tipologia impianto	Potenza impianto richiesta (kW)	Comune primario	Regione primaria	Provincia primaria	Nome impianto	Giorni utili per accettazione preventivo	Ref
202407830	19/09/2024 13:55		In lavorazione	Richiesta di coordinamento	Fonti Rinnovabili (FER)	Eolico	Eolico On-shore	12.000,00	Dorgali	Sardegna	Nuoro			Ten Cou Use

Terna Driving Energy

Link utili: CALENDARIO SOCIETARIO, DICHIARAZIONE DEI COORRE, ACQUISTI, TITOLAZI RITN

È possibile richiedere una Nuova Richiesta di coordinamento dalla lavorazione della richiesta di coordinamento fino a prima dell'entrata in esercizio su altro gestore. Nello Stato «In servizio su altro gestore» non è possibile richiedere una «Nuova Richiesta di Coordinamento»

Nuova richiesta di coordinamento (3/10)

3. Cliccare sul pulsante **«Nuova richiesta di Coordinamento»** per richiedere la nuova richiesta della Pratica e cliccare sul pulsante **«OK»**

The screenshot displays the 'RICHIEDI CONNESSIONE' (Request Connection) page on the Terna MyTerna portal. The page is titled 'RICHIEDI CONNESSIONE' and has a 'GENERALE' (General) section. Below the title, there is a message: 'Ultima azione effettuata: Conferma richiesta pratica a Terna'. Two buttons are visible: 'RINUNCIA ALLA RICHIESTA' and 'NUOVA RICHIESTA DI COORDINAMENTO'. The 'NUOVA RICHIESTA DI COORDINAMENTO' button is highlighted with a yellow box and a red circle containing the number 3. Below the buttons is a section for 'Informazioni anagrafiche' (Anagraphic information) with a plus icon. Underneath, there is a section for 'Informazioni principali' (Main information) with several input fields: 'Codice Pratica' (002407830), 'Data scadenza richiesta di connessione' (empty), 'Data richiesta connessione' (29/09/2024), 'Stato pratica' (In lavorazione), and 'Tipologia richiesta' (Richiesta di coordinamento). A blue arrow icon is located at the bottom right of the form area.

Nuova richiesta di coordinamento (4/10)

4. All'interno della sottosezione «**Dati Revisione**» modificare, se necessario, i campi editabili
5. All'interno delle sottosezioni «**Impianto**», «**Dati Potenza**», «**Date**», «**Ulteriori Informazioni**» e «**Autorizzazione dati**» modificare, se necessario, i campi editabili

The screenshot displays the 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' form in the Terna MyTerna system. The 'Dati Revisione' section is highlighted with a yellow box and a yellow circle containing the number '4'. The form includes the following fields:

- Pratica di origine revisione: 202407920
- Tipologia richiesta *: Nuova Richiesta di Coordinamento
- Classificazione impianto *: Fonti Rinnovabili (FER)
- Tipologia di Soggetto richiedente *: Gestore di rete o distributore
- Paritta IVA Richiedente Sotteso *: 02022350686
- Paritta Iva Produttore Sotteso
- Tipologia impianto *: Eolico
- Regime IVA Produttore di Riferimento *: Ordinario
- SottoTipologia impianto *: Eolico Onshore

La compilazione dei campi segue le medesime regole utilizzate per la [creazione della richiesta di coordinamento](#) e i campi sono prepopolati di default con i dati della Pratica di origine nuova richiesta

Nuova richiesta di coordinamento (5/10)

6. Cliccare sul pulsante «Salva»

Una volta cliccato sul pulsante «Salva», è necessario [confermare la nuova richiesta di coordinamento](#) entro le 24:00 del giorno stesso (diversamente la nuova richiesta viene annullata dal sistema e la Pratica nata dalla revisione passa in Stato «Revisione annullata», mentre la Pratica di origine nuova richiesta viene riattivata e torna nello Stato in cui si trovava prima della nuova richiesta di coordinamento). In alternativa, è possibile procedere con l'[annullamento della nuova richiesta di coordinamento](#), seguendo gli step illustrati nel capitolo relativo



MyTerna

Utente
Test Reforwst (1)

Ragione sociale richiedente
Test Counterparty (1)

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta presentati avanzata

AUTORIZZAZIONE DATI

Autorizzazione forniture dati *

Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione.

6

SALVA

Terna
Link utili

Link utili

INFORMAZIONI TECNICHE

PORTALI

ACCEDI

NOTE LEGALI

CONDIZIONI D'USO

CONTATTI AFRONTI

Nuova richiesta di coordinamento (6/10)

7. Una volta cliccato sul pulsante «Salva», all'interno delle sottosezioni «Localizzazione dell'impianto», «Regione primaria» e «Aree interessate» modificare, se necessario, i campi editabili
1. All'interno della sezione «Documenti e Pagamenti», nella sottosezione «Documenti», caricare i documenti richiesti per confermare la nuova richiesta di coordinamento, seguendo gli step illustrati precedentemente per la [conferma della richiesta di coordinamento](#)*

MyTerna

Codice pratica: 2023D6001

Stato pratica: Da avviare

Utente: Test Referent 01

Regione sociale richiedente: Test Courtesparty 01

Generale | Date | Documenti e Pagamenti | Ulteriori informazioni

Localizzazione dell'impianto

Latitudine *
41.90500

Longitudine *
12.50923

Altitudine e Longitudine devono essere inserite utilizzando il formato WGS84

Regione primaria

Regione principale *
Lazio

Provincia primaria *
Roma

Città primaria *
Roma

Località primaria

Map | Satellite

Rome

Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.

Aree interessate

Nuova richiesta di coordinamento (7/10)

Il sistema consente di visualizzare e caricare solo i documenti obbligatori o facoltativi relazionati alla «Classificazione impianto» selezionata, i quali seguono le logiche illustrate in fase di [richiesta di coordinamento](#).

In particolare anche a valle di una «Nuova Richiesta di coordinamento» è richiesto il caricamento del documento *Lettera di richiesta di coordinamento*.

Nuova richiesta di coordinamento (8/10)

10. Cliccare sul pulsante **«Salva»** e cliccare sul pulsante **«OK»**

The screenshot shows the MyTerna web interface for a new coordination request. The top navigation bar includes the MyTerna logo and several tabs: 'Codice pratica' (2023D9001), 'Stato pratica' (Da avviare), 'Utente' (Test Referent 01), and 'Ragione sociale richiedente' (Test Courseparty 01). Below the navigation bar, there are tabs for 'Generale', 'Date', 'Documenti e Pagamenti', and 'Ulteriori informazioni'. The main form area contains several input fields, including 'Eventuali altri richiedenti', 'Indicare la tipologia di richiesta recente avanzata', and a large text area. At the bottom of the form, there is a section for 'Autorizzazione forniture dati' with a checkbox and a text area. The 'Salva' button is highlighted with a yellow box and a yellow circle containing the number 10. Other buttons include 'CONFERMA RICHIESTA E INVIA A TERNA' and 'ANNULLA REVISIONE'. The footer of the page includes the Terna logo, 'Link utili', and 'Portali'.

Una volta cliccato sul pulsante «Salva», è necessario [confermare la nuova richiesta di coordinamento](#) entro le 24:00 del giorno stesso (diversamente la nuova richiesta viene annullata dal sistema e la Pratica nata dalla nuova richiesta passa in Stato «Revisione annullata», mentre la Pratica di origine nuova richiesta di coordinamento viene riattivata e torna nello Stato in cui si trovava prima della nuova richiesta di coordinamento) oppure [annullare la nuova richiesta di coordinamento seguendo](#) gli step illustrati nel capitolo relativo

Nuova richiesta di coordinamento (9/10)

11. Cliccare sul pulsante **«Conferma richiesta e Invia a Terna»** e cliccare sul pulsante **«OK»**

The screenshot displays the 'RICHIEDITA DI CONNESSIONE' (Request for Connection) form in the MyTerna portal. The form is divided into several sections:

- GENERALE:** Contains two buttons: 'CONFERMA RICHIEDITA E INVIA A TERNA' (highlighted with a yellow box and a yellow circle with the number 11) and 'CANCELLA REVISIONE'.
- Informazioni anagrafiche:** A section for entering basic identification information.
- Informazioni principali:** A grid of input fields for:
 - Codice Pratica (20034091)
 - Stato pratica (Da avviare)
 - Tipologia richiesta (Revisione richiesta di connessione)
 - Sito creazione (13/06/2023 16:26)
 - Data richiesta connessione (-)
- Dati Richiesta:** A grid of dropdown menus for:
 - Classificazione impianto* (Punto Preselezioni (PTI))
 - Tipologia impianto* (Eolico)
 - SottoTipologia impianto* (Eolico On shore)
 - Tipologia di Soggetto richiedente* (Richiedente)
 - Regione IVA Produttore* (Ordinario)
 - Partita IVA Produttore*

Una volta cliccato sul pulsante «Conferma richiesta e Invia a Terna», la Pratica di origine nuova richiesta di coordinamento passa in Stato «decaduta per revisione», mentre la Pratica nata dalla nuova richiesta di coordinamento passa in Stato «Da Validare».

La Pratica di origine nuova richiesta di coordinamento in Stato «Decaduta per revisione» non può essere riattivata.

Il Team Terna verifica la richiesta di nuova richiesta di coordinamento

Il Team Terna verifica la correttezza e la completezza di dati e documenti condivisi dall'Operatore Elettrico («Gestore di Rete») e richiede, se necessario, il perfezionamento degli stessi.

Qualora fosse richiesto il perfezionamento degli stessi, seguire gli step illustrati nel capitolo precedente relativo al [perfezionamento della richiesta di coordinamento](#).

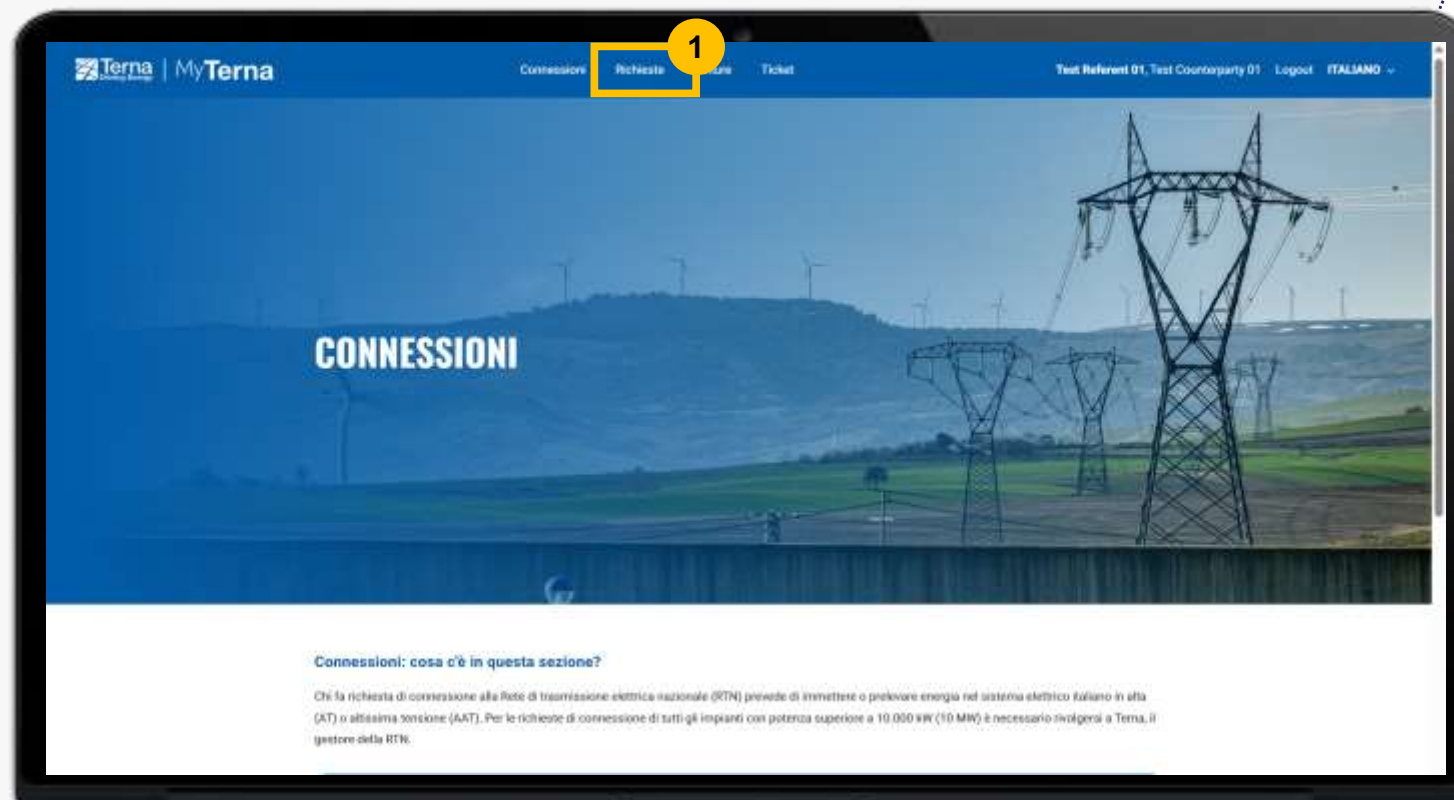
Nel caso, invece, in cui dati e documenti fossero completi e corretti, il Team Terna procede con la validazione della nuova richiesta di coordinamento e all'elaborazione della risposta di fattibilità.

6.2.
GESTORE DI RETE & ANNULLAMENTO DELLA
NUOVA RICHIESTA DI COORDINAMENTO

Annullamento della nuova richiesta di coordinamento (1/4)

Quando la Pratica nata dalla nuova richiesta di coordinamento si trova in Stato «Da avviare» è possibile annullare la nuova richiesta stessa, seguendo gli step illustrati successivamente.

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Annullamento della nuova richiesta di coordinamento (2/4)

2. Selezionare la Pratica nata dalla nuova richiesta di coordinamento in Stato «Da avviare» cliccando sul «Codice pratica» relativo

Codice Pratica	Data ultima modifica	Data decorrenza richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologia richiesta	Classificazione impianto	Tipologia impianto	SottoTipologia impianto	Potenza impianto richiesta (kW)	Comune primario	Regione primaria	Provincia primaria	Nome impianto	Giorni utili per accettazione preventivo	Referente
202407830	30/09/2024 00:16		Da avviare	Nuova Richiesta di Coordinamento	Fonti Rinnovabili (FER)	Eolico	Eolico On-shore	12.000,00	Dorgali	Sardegna	Nuoro			Terna Counterparty User 01
202407830	30/09/2024 00:16		In lavorazione	Richiesta di coordinamento	Fonti Rinnovabili (FER)	Eolico	Eolico On-shore	12.000,00	Dorgali	Sardegna	Nuoro			Terna Counterparty User 01

Annullamento della nuova richiesta di coordinamento (3/4)

3. Cliccare sul pulsante «**Annulla revisione**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

The screenshot displays the 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' (Connection Request) form in the Terna MyTerna system. The form is divided into several sections:

- GENERALI:** Contains two buttons: 'CONFERMA RICHIESTA E INVIA A TERNA' and 'ANNULLA REVISIONE'. The 'ANNULLA REVISIONE' button is highlighted with a yellow box and a red circle containing the number 3.
- Informazioni anagrafiche:** A section for entering personal or company details.
- Informazioni principali:** Includes fields for 'Codice Pratica' (20034091), 'Data pratica' (Da avviare), 'Tipo di richiesta' (Revisione richiesta di connessione), 'Data creazione' (12/04/2023 16:26), and 'Data richiesta connessione'.
- Dati Richiesta:** Includes dropdown menus for 'Classificazione impianto' (Punto Preselezioni (PTI)), 'Tipologia di impianto' (Eolico), 'Sotto Tipologia impianto' (Eolico On shore), 'Tipologia di Soggetto richiedente' (Richiedente), 'Regione IVA Produttore' (Ordinario), and 'Partita IVA Produttore'.

Annullamento della nuova richiesta di coordinamento (4/4)

4. Popolare obbligatoriamente il campo «**Note**» inserendo i motivi dell'annullamento e cliccare sul pulsante «**OK**»

myterna-com-uat.powerappsportals.com says:

Inserisci una nota:

OK Annulla

ANNULLA OK

Una volta cliccato sul pulsante «Annulla revisione», la Pratica nata dalla nuova richiesta di coordinamento passa in Stato «Revisione annullata»; mentre sulla Pratica di origine nuova richiesta di coordinamento ritornano disponibili le azioni ed è pertanto possibile procedere con il flusso in cui la Pratica si trovava prima della nuova richiesta di coordinamento.

