

Versione aggiornata
al 27/09/2024

Nuova area Connessioni del portale MyTerna

Richiesta di Connessione

Manuale Utente
NPMT_MU_01



Guida alla nuova area Connessioni del portale MyTerna

Gentile Utente,

di seguito trovi una breve guida pensata per aiutarti nell'utilizzo quotidiano della nuova area Connessioni del portale MyTerna.

In pochi semplici passi vengono illustrati gli step da seguire per effettuare una **Richiesta di Connessione**.

Inoltre, è a tua disposizione un Manuale Utente relativo alla descrizione della Homepage e delle principali funzionalità della nuova area Connessioni del portale MyTerna (NPMT_MU_00_Overview della nuova area Connessioni del portale MyTerna).

Indice – Richiesta di connessione (1/3)

| | | |
|------------|--|------------|
| 1 | <u>Creazione richiesta di connessione</u> | pagina 6 |
| 1.1 | <u>Gestore di Rete & Nuova Richiesta</u> | pagina 12 |
| 1.2 | <u>Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento</u> | pagina 30 |
| 1.3 | <u>Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio</u> | pagina 48 |
| 1.4 | <u>Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta</u> | pagina 66 |
| 1.5 | <u>Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV</u> | pagina 86 |
| 1.6 | <u>Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio</u> | pagina 105 |

Indice – Richiesta di connessione (2/3)

| | | |
|------------|---|------------|
| 2 | <u>Annullamento pratica</u> | pagina 125 |
| 3 | <u>Conferma richiesta di connessione</u> | pagina 129 |
| 3.1 | <u>Gestore di Rete & Conferma richiesta di coordinamento</u> | pagina 153 |
| 4 | <u>Perfezionamento richiesta di connessione</u> | pagina 161 |
| 4.1 | <u>Gestore di Rete & Perfezionamento richiesta di coordinamento</u> | pagina 169 |
| 5 | <u>Revisione</u> | pagina 177 |
| 5.1 | <u>Revisione della richiesta</u> | pagina 178 |

Indice – Richiesta di connessione (3/3)

| | | |
|------------|---|------------|
| 5.2 | Annullamento della revisione | pagina 191 |
| 5.3 | Revisione della revisione | pagina 196 |
| 5.4 | Rinuncia alla revisione | pagina 201 |
| 6 | Gestore di Rete & Nuova richiesta di coordinamento | pagina 205 |
| 6.1 | Gestore di Rete & Richiesta delle Nuova Richiesta di coordinamento | pagina 206 |
| 6.2 | Gestore di Rete & Annullamento della Nuova Richiesta di coordinamento | pagina 217 |

1. CREAZIONE RICHIESTA DI CONNESSIONE



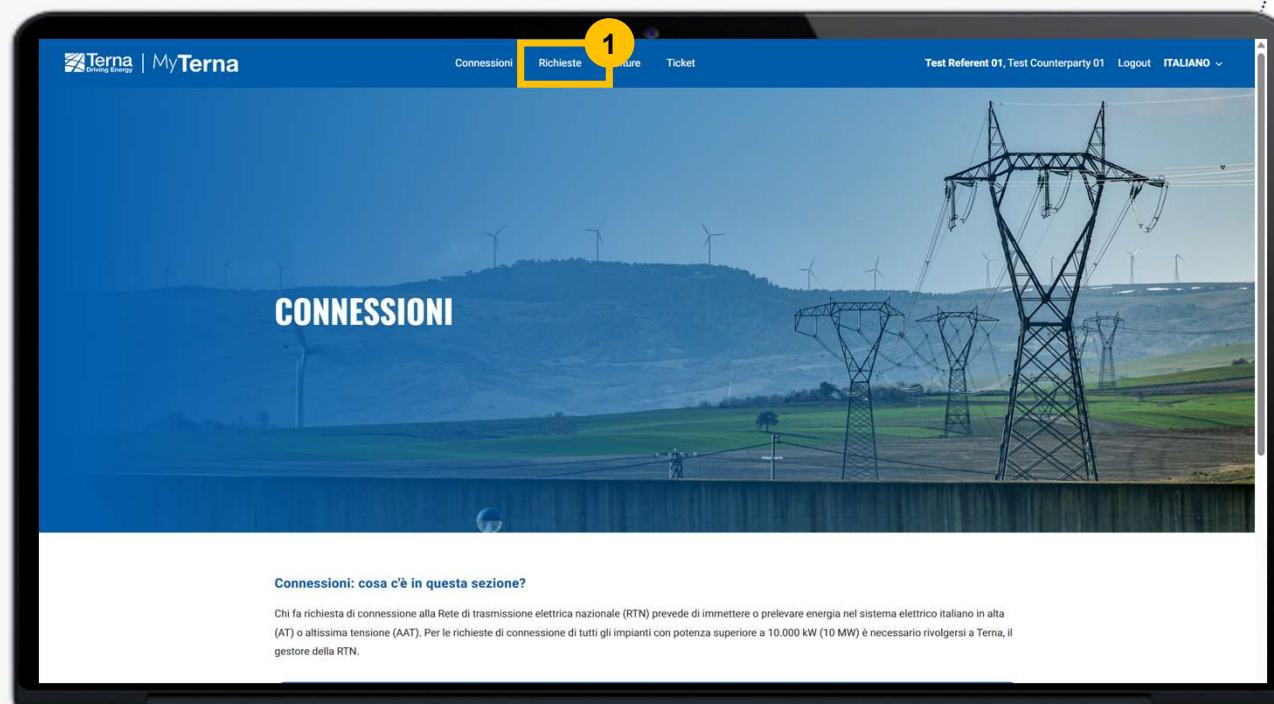
Creazione richiesta di connessione (1/5)

La richiesta di connessione viene creata dall'Operatore Elettrico sulla nuova area Connessioni del portale MyTerna, seguendo gli step illustrati successivamente.

Creazione richiesta di connessione (2/5)

Nuova richiesta di connessione da parte dell'Operatore Elettrico

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Creazione richiesta di connessione (3/5)

Nuova richiesta di connessione da parte dell'Operatore Elettrico

2. In caso di Operatore Elettrico registrato a sistema come «Gestore di rete», si visualizzano i seguenti pulsanti:

- Nuova Richiesta
- Richiesta di coordinamento
- Modifica su impianto già in esercizio
- Download



Creazione richiesta di connessione (4/5)

Nuova richiesta di connessione da parte dell'Operatore Elettrico

3. In caso di Operatore Elettrico **non** registrato a sistema come «Gestore di rete», si visualizzano i seguenti pulsanti:

- Nuova Richiesta
- Nuova Richiesta 36 KV
- Modifica su impianto già in esercizio
- Download

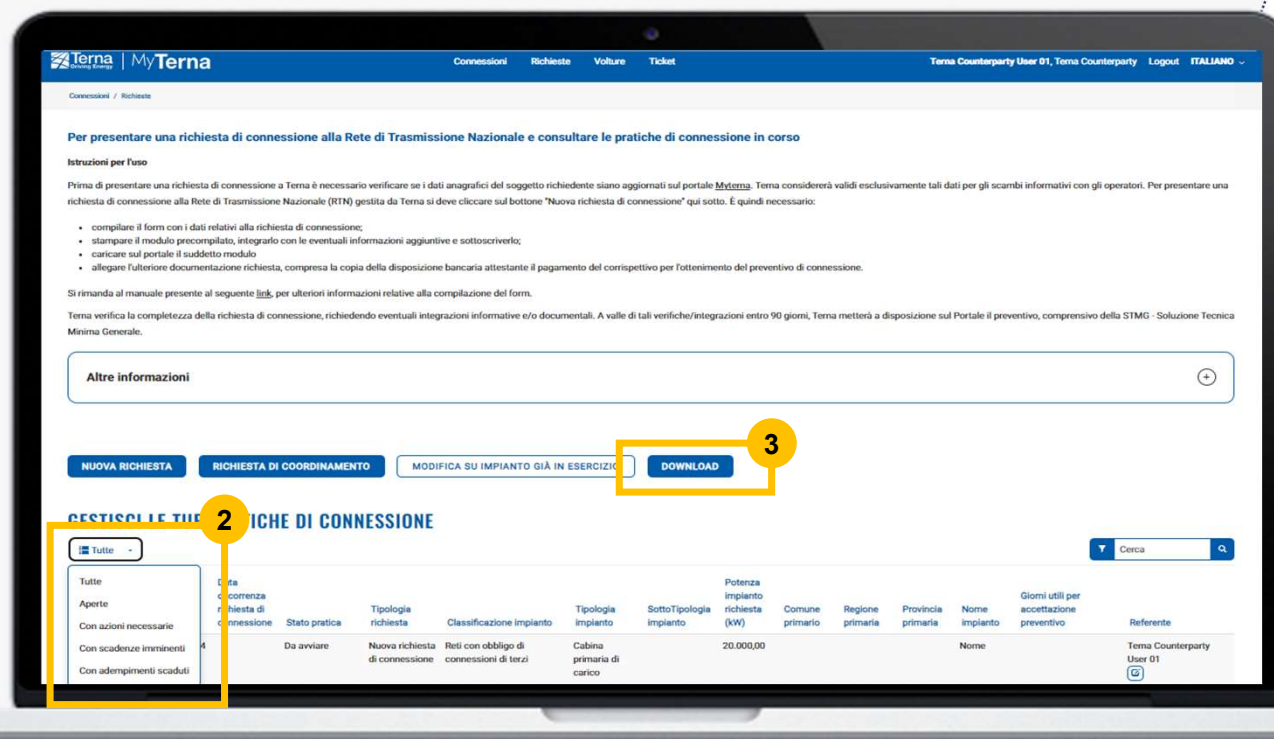
The screenshot shows the 'MyTerna' portal interface. At the top, there's a navigation bar with 'Connessioni', 'Richieste', 'Volute', and 'Ticket'. Below this, a header section contains instructions for submitting a connection request. A yellow box highlights a row of four buttons: 'NUOVA RICHIESTA', 'NUOVA RICHIESTA 36 KV', 'MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO', and 'DOWNLOAD'. A yellow circle with the number '3' is positioned over the 'DOWNLOAD' button. Below the buttons, there's a section titled 'GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE' with a 'Tutte' filter and a search bar.

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (3/19)

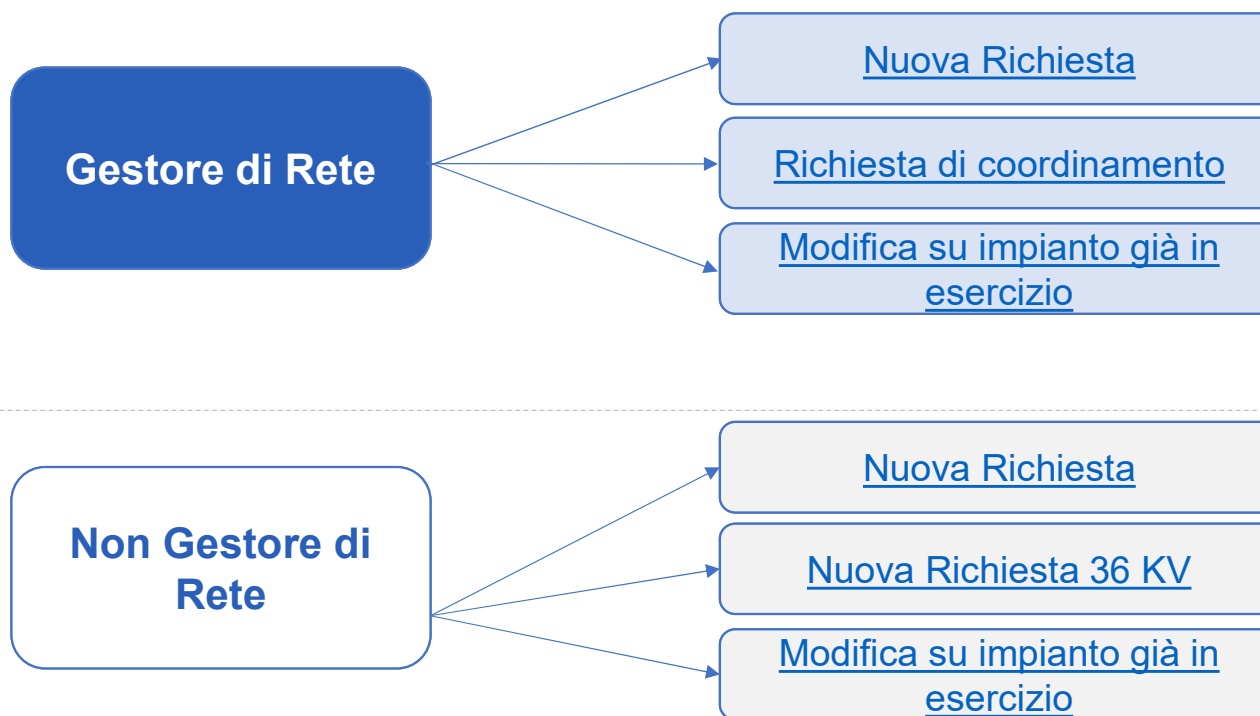
La funzionalità del "Download" servirà all'Operatore Elettrico a scaricare le pratiche filtrandole, a seconda delle esigenze, in:

- Tutte
- Aperte
- Con azioni necessarie
- Con scadenza imminenti
- Con adempimenti scaduti

3. Cliccando sul pulsante «Download» il sistema genererà un file in formato excel a disposizione dell'Operatore Elettrico in cui saranno presenti le pratiche scelte a seconda del filtro precedentemente inserito



Creazione richiesta di connessione (5/5)

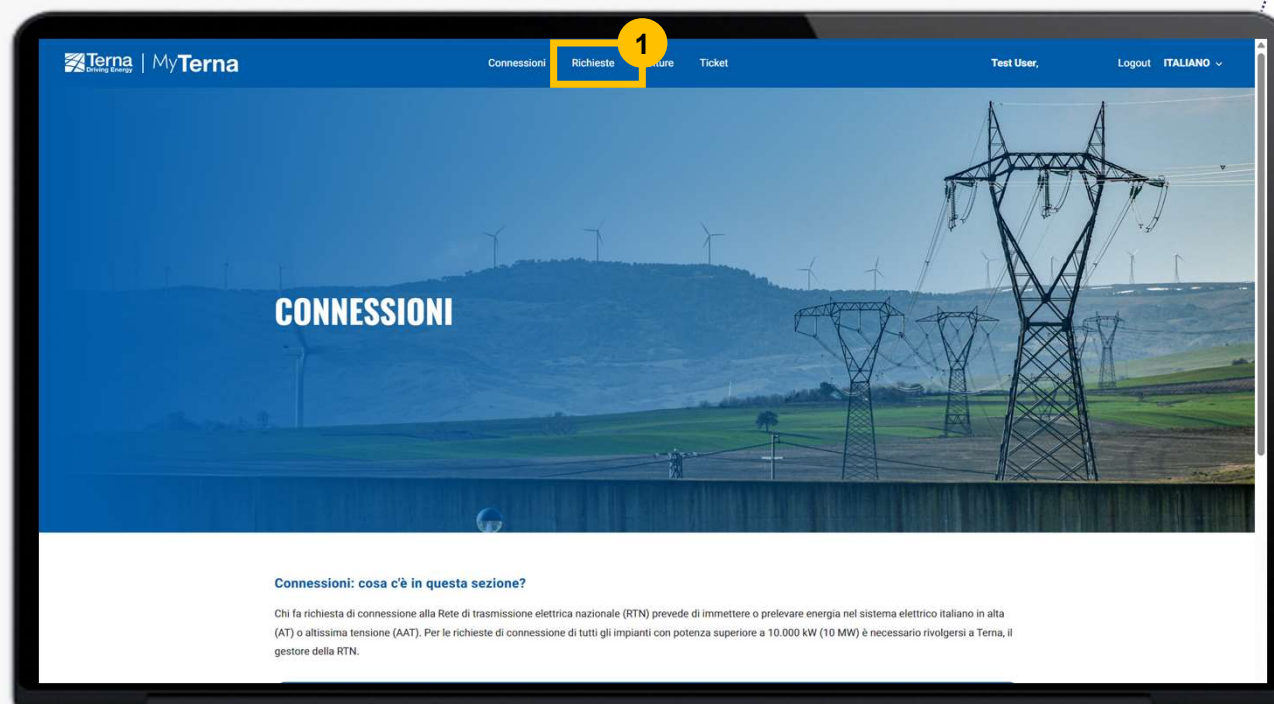


1.1 GESTORE DI RETE & NUOVA RICHIESTA



Gestore di Rete & Nuova Richiesta (1/17)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Gestore di Rete & Nuova Richiesta (2/17)

2. Cliccare sul pulsante «**Nuova Richiesta**» per poter procedere con la creazione di una richiesta di connessione

The screenshot shows the Terna MyTerna portal interface. At the top, there is a blue header with the Terna logo and navigation links: Connessioni, Richieste, Volture, Ticket. The user is logged in as 'Terna Counterparty User 01'. Below the header, there is a section titled 'Per presentare una richiesta di connessione alla Rete di Trasmissione Nazionale e consultare le pratiche di connessione in corso'. This section includes instructions for use, a list of required documents, and a search bar labeled 'Altre informazioni'. At the bottom of the page, there is a row of buttons: 'NUOVA RICHIESTA', 'RICHIESTA DI COORDINAMENTO', 'MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO', and 'DOWNLOAD'. The 'NUOVA RICHIESTA' button is highlighted with a yellow box and a red circle with the number 2. Below this row, there is a section titled 'GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE' with a filter dropdown set to 'Tutte' and a search bar.

In caso di Gestore di Rete, la «Nuova Richiesta» è prevista solo per la «Classificazione Impianto» «9-Reti con obbligo di Connessione di terzi»

Gestore di Rete & Nuova Richiesta (3/17)

Una volta cliccato sul pulsante «Nuova richiesta», si apre una schermata all'interno della quale inserire le informazioni necessarie per la nuova richiesta di connessione.

3. All'interno della sezione «**Generale**», sottosezione «**Informazioni anagrafiche**», si visualizzano in sola lettura (e, quindi, non editabili) i dati anagrafici del richiedente

Per visualizzare la sottosezione «Informazioni anagrafiche», selezionare il pulsante «+»

Terna | MyTerna

Connessioni / Richieste / Richiesta di Connessione

RICHIESTA DI CONNESSIONE

GENERALE

Informazioni anagrafiche

| Dati Richiedente | Referente |
|--------------------------|--------------------------------------|
| Ragione Sociale * | Referente * |
| Partita IVA | Test User |
| E-Mail PEC Istituzionale | E-mail |
| | COLLAUDICONNESSIONIDYNAMICS@terna.it |
| Super User | Recapito telefonico |
| Indirizzo sede legale | |

Gestore di Rete & Nuova Richiesta (4/17)

4. All'interno della sottosezione «**Dati Richiesta**», compilare i campi * con le informazioni richieste

The screenshot displays the 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' (Connection Request) form on the Terna MyTerna portal. The form is divided into several sections. The 'Dati Richiesta' (Request Data) section is highlighted with a yellow border and a yellow circle containing the number 4. This section includes the following fields:

- Tipologia richiesta ***: A dropdown menu with 'Nuova richiesta di connessione' selected.
- Classificazione impianto ***: A dropdown menu with 'Reti con obbligo di connessioni di terzi' selected.
- Tipologia di Soggetto richiedente ***: A dropdown menu with 'Richiedente' selected.
- Tipologia Impianto ***: A dropdown menu.
- Regime IVA Richiedente**: A dropdown menu.

Below the 'Dati Richiesta' section, there is an 'Impianto' (Plant) section with two text input fields: 'Nome impianto *' and 'Descrizione impianto'.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Gestore di Rete & Nuova Richiesta (5/17)

- Campo «**Classificazione impianto**» → Il campo è prepopolato dal sistema e non editabile con la Classificazione impianto «9-Reti con obbligo di Connessione di terzi»
- Campo «**Tipologia di Soggetto richiedente**» → Campo prepopolato in sola lettura con la voce «Richiedente»

Gestore di Rete & Nuova Richiesta (6/17)

5. All'interno della sottosezione «**Impianto**», compilare i campi con le informazioni richieste

The screenshot displays the 'MyTerna' web application interface. At the top, there is a header bar with 'MyTerna' on the left, 'Utente Test User' in the center, and 'Ragione sociale richiedente' on the right. Below the header, there are two dropdown menus: 'Tipologia di Soggetto richiedente *' (set to 'Richiedente') and 'Regime IVA Richiedente'. The 'Impianto' section is highlighted with a yellow box and a yellow circle with the number 5. It contains two input fields: 'Nome impianto *' and 'Descrizione impianto'. Below this, the 'Dati Potenza' section includes three input fields: 'Tipologia relazione *' (set to 'Immissione'), 'Potenza impianto richiesta (kW) *', and 'Potenza servizi ausiliari (kW)'. There are also two more input fields for 'Potenza in immissione richiesta (kW) *' and 'Potenza nominale impianto di produzione (kW) *'. The 'DATE' section has three date pickers: 'Data presunta di avvio lavori impianto utente *', 'Data presunta di fine lavori impianto utente *', and 'Data presunta entrata in esercizio *'. At the bottom, there is a section titled 'ULTERIORI INFORMAZIONI' with two input fields: 'Destinazione commerciale' and 'L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita *'.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Gestore di Rete & Nuova Richiesta (7/17)

6. All'interno della sottosezione «**Dati Potenza**», compilare i campi con le informazioni richieste

MyTerna

Utente
Test User

Ragione sociale richiedente

Dati Potenza

Tipologia relazione *

Immissione

Potenza impianto richiesta (kW) *

Potenza servizi ausiliari (kW)

Potenza in immissione richiesta (kW) *

Potenza nominale impianto di produzione (kW) *

DATE

Data presunta di avvio lavori impianto utente *

DD/MM/YYYY

Data presunta di fine lavori impianto utente *

DD/MM/YYYY

Data presunta entrata in esercizio *

DD/MM/YYYY

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale

Impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita *

No

Destinazione d'uso

Eventuali altri richiedenti

Il campo «Tipologia relazione» è prevalorizzato dal sistema con la voce «Immissione» ma risulta editabile con la voce «Prelievo» o «Immissione e prelievo»

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Gestore di Rete & Nuova Richiesta (8/17)

All'interno della sottosezione «Dati Potenza», il campo «Potenza impianto richiesta (kW)» si popola automaticamente una volta aver compilato:

- Nel caso di «Tipologia relazione» «Immissione», il campo «Potenza in immissione richiesta (kW)»;
- Nel caso di «Tipologia relazione» «Prelievo», il campo «Potenza in prelievo richiesta (kW)»;
- Nel caso di «Tipologia relazione» «Immissione e Prelievo», il campo con il valore più alto tra «Potenza in immissione richiesta (kW)» e «Potenza in prelievo richiesta (kW)».

Gestore di Rete & Nuova Richiesta (9/17)

7. All'interno della sezione «**Date**», compilare i campi obbligatori con le informazioni richieste

MyTerna Utente Test User Ragione sociale richiedente

DATE

Data presunta di avvio lavori impianto utente * DD/MM/YYYY

Data presunta di fine lavori impianto utente * DD/MM/YYYY

Data presunta entrata in esercizio * DD/MM/YYYY

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale

Destinazione d'uso

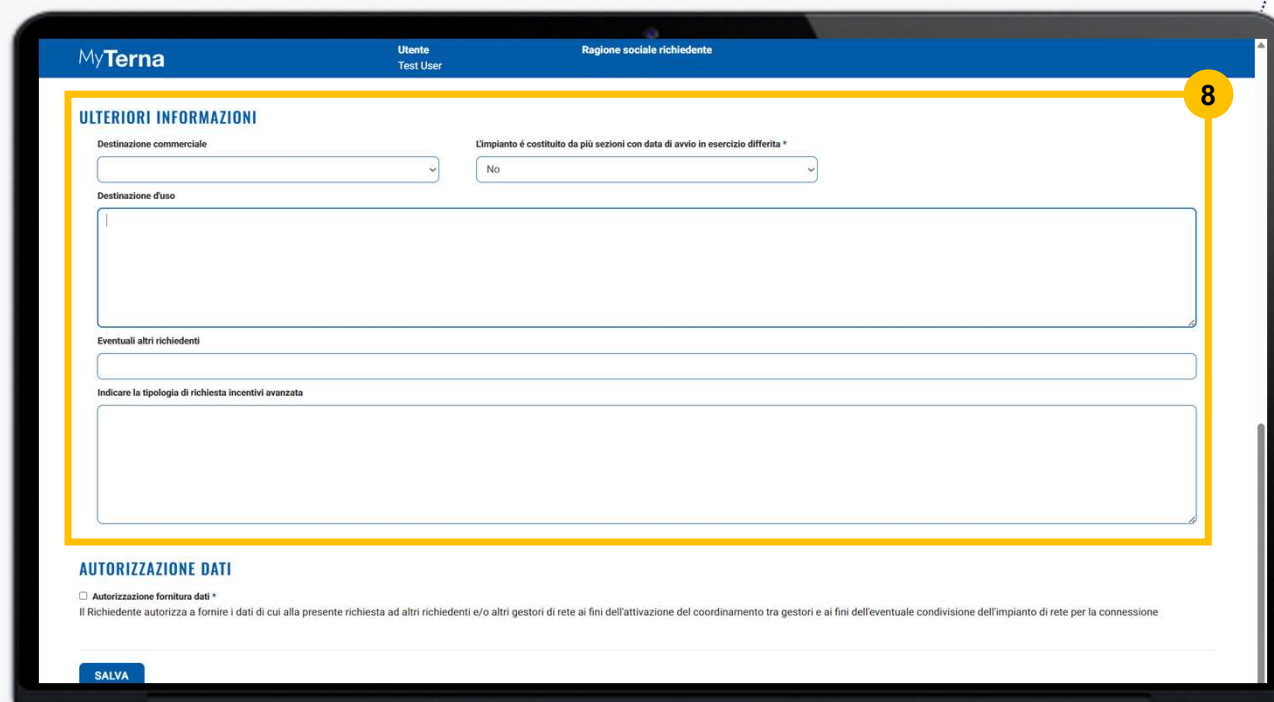
Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

- La «Data presunta di avvio lavori impianto utente» deve essere popolata con una data uguale o successiva alla data di creazione della richiesta di connessione;
- La «Data presunta di fine lavori impianto utente» deve essere popolata con una data successiva alla prima;
- La «Data presunta entrata in esercizio» deve essere popolata con una data successiva alla seconda.

Gestore di Rete & Nuova Richiesta (10/17)

8. All'interno della sezione «**Ulteriori informazioni**», compilare i campi con le informazioni richieste



MyTerna Utente Test User Ragione sociale richiedente

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita *

Destinazione d'uso

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

AUTORIZZAZIONE DATI

☐ Autorizzazione fornitura dati *

Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Gestore di Rete & Nuova Richiesta (11/17)

9. All'interno della sezione «**Autorizzazione dati**», flaggare il campo «**Autorizzazione fornitura dati**» per poter procedere con il salvataggio della richiesta di connessione
10. Una volta compilati tutti i campi necessari, cliccare sul pulsante «**Salva**» per poter procedere alla conferma

Il sistema verifica che tutti i campi obbligatori risultino compilati e, in caso negativo, impedisce il salvataggio della Pratica

Gestore di Rete & Nuova Richiesta (12/17)

11. Una volta cliccato sul pulsante «Salva», si visualizza una schermata riepilogativa con i campi appena compilati

RICHIESTA DI CONNESSIONE

GENERALE

CONFERMA RICHIESTA E INVIA A TERNA ANNULLA

Informazioni anagrafiche

Informazioni principali

| | | |
|-----------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| Codice Pratica | Stato pratica | Tipologia richiesta |
| 202306087 | Da avviare | Nuova richiesta di connessione |
| Data creazione | Data richiesta connessione | |
| 13/09/2023 10:07 | — | |

Dati Richiesta

| | |
|--|-------------------------------|
| Classificazione impianto * | Tipologia impianto * |
| Reti con obbligo di connessioni di terzi | Cabina primaria di carico |
| Tipologia di Soggetto richiedente * | Regime IVA Richiedente |
| Richiedente | Ordinario |

Gestore di Rete & Nuova Richiesta (13/17)

12. All'interno della sottosezione «**Localizzazione dell'impianto**», compilare i campi con le informazioni richieste. È possibile in alternativa selezionare un punto all'interno della mappa e il sistema riporta automaticamente all'interno dei rispettivi campi le coordinate di «**Latitudine**» e «**Longitudine**».

Il sistema fornisce il link al sito Terna che consente di visualizzare le linee e le aree critiche ([Aree e Linee Critiche Delibera 99/08 e s.m.i. - Terna spa](#))

Il campo «**Latitudine**» deve essere compilato con un valore compreso tra -90 e 90 e il campo «**Longitudine**» con un valore compreso tra -180 e 180

MyTerna

Codice pratica
202306087

Stato pratica
Da avviare

Utente
Test User

Ragione sociale richiedente

Generale Date Documenti e Pagamenti Ulteriori informazioni

Localizzazione dell'impianto

Latitudine *

Longitudine *

Latitudine e Longitudine devono essere inserite utilizzando il formato WGS84

Regione primaria

Regione principale *

Seleziona un valore

Provincia primaria *

Seleziona un valore

Comune primario *

Seleziona un valore

Località primaria

Map Satellite

Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.

[Aree interessate](#)

Gestore di Rete & Nuova Richiesta (14/17)

13. All'interno della sottosezione «**Regione primaria**», compilare i campi con le informazioni richieste

The screenshot displays the 'MyTerna' web interface for managing network requests. The top navigation bar includes the 'MyTerna' logo, a 'Codice pratica' (202406773), and tabs for 'Stato pratica', 'Utente', and 'Ragione sociale richiedente'. Below this, a secondary navigation bar shows 'Generale', 'Date', 'Documenti e Pagamenti', and 'Ulteriori informazioni'. The main content area is titled 'Regione primaria' and contains several dropdown menus for 'Regione principale *', 'Provincia primaria *', 'Comune primario *', and 'Località primaria'. A yellow box highlights these fields, with a yellow circle containing the number '13' next to it. To the right of the form is a map of the region. Below the map, there is a link to 'Altri Comuni Interessati' and a table with columns for 'Regione', 'Provincia', 'Comune', and 'Indirizzo'. Another table for 'Regioni secondarie' is also visible.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Gestore di Rete & Nuova Richiesta (15/17)

Dopo la sottosezione «Regione primaria», è visibile ora le sottosezioni «**Altri comuni interessati**» e «**Regioni secondarie**».

14. Cliccare facoltativamente sul pulsante «**Aggiungi comune interessato**» per associare alla Pratica uno o più Comuni oppure cliccare sul pulsante «**Aggiungi regione secondaria**» per associare alla Pratica una o due Regioni secondarie

È possibile inserire un massimo di 15 Comuni interessati e un massimo di 2 Regioni secondarie (che coincide con il numero massimo di Regioni italiane confinanti). Non è possibile inserire più volte il medesimo Comune/Regione

MyTerna

Codice Pratica: 202406773

Stato pratica: Da avviare

Utente: Tema Counterparty User 01

Ragione sociale richiedente: Tema Counterparty

Generale | Date | Documenti e Pagamenti | Ulteriori informazioni

Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.

Altri Comuni Interessati

AGGIUNGI COMUNE INTERESSATO 14

Regioni secondarie

AGGIUNGI REGIONE SECONDARIA 14

Regione | Provincia | Comune | Indirizzo

Nessun record da visualizzare.

DATE

Data presunta di avvio lavori impianto utente * 10/04/2024

Data presunta di fine lavori * 28/04/2024

Data presunta entrata in esercizio * 30/04/2024

DOCUMENTI E PAGAMENTI

Documenti

Cerca

| Tipologia documento | Obbligatorio | Data Ultimo Upload | Progressivo Upload | Validato | Note Terna | Funzionalità |
|---------------------|--------------|--------------------|--------------------|----------|------------|--------------|
| Modello 1a | SI | | | No | | |

Gestore di Rete & Nuova Richiesta (16/17)

MyTerna

Codice Pratica Stato pratica Utente Ragione sociale richiedente

CREA

Regione *
Lazio

Provincia *
Seleziona un valore

Comune *
Seleziona un valore

Località

SALVA

AGGIUNGI REGIONE SECONDARIA

Altri Comuni interessati

Regione Provincia

Nessun record da visualizzare.

DATE

Data presunta di avvio lavori impianto utente *

14/09/2023

DOCUMENTI E PAGAMENTI

Documenti

Cerca

15. Dopo aver cliccato sul pulsante «Aggiungi comune interessato», si apre una schermata all'interno della quale compilare i campi con le informazioni richieste

16. Cliccare sul pulsante «**Salva**»

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Gestore di Rete & Nuova Richiesta (17/17)

MyTerna

Codice Pratica Stato pratica Utente Ragione sociale richiedente

CREA

Tipologia *

Indirizzo secondario

Regione *

Seleziona un valore

Provincia *

Seleziona un valore

Comune *

Seleziona un valore

Località

SALVA

AGGIUNGI REGIONE SECONDARIA

Altri Comuni interessati

Regione Provincia

Nessun record da visualizzare.

DATE

Data presunta di avvio lavori impianto utente *

14/09/2023

DOCUMENTI E PAGAMENTI

Documenti

Tipologia documento Obbligatorio Data Ultimo Upload Progressivo Upload Validato Note Terna Funzionalità

Modello 1a SI No

17. Dopo aver cliccato sul pulsante «Aggiungi regione secondaria», si apre una schermata all'interno della quale compilare i campi con le informazioni richieste

18. Cliccare sul pulsante «**Salva**»

Per confermare la «Nuova Richiesta», si procede con il caricamento di documenti e pagamento come illustrato nel [capitolo 3](#)

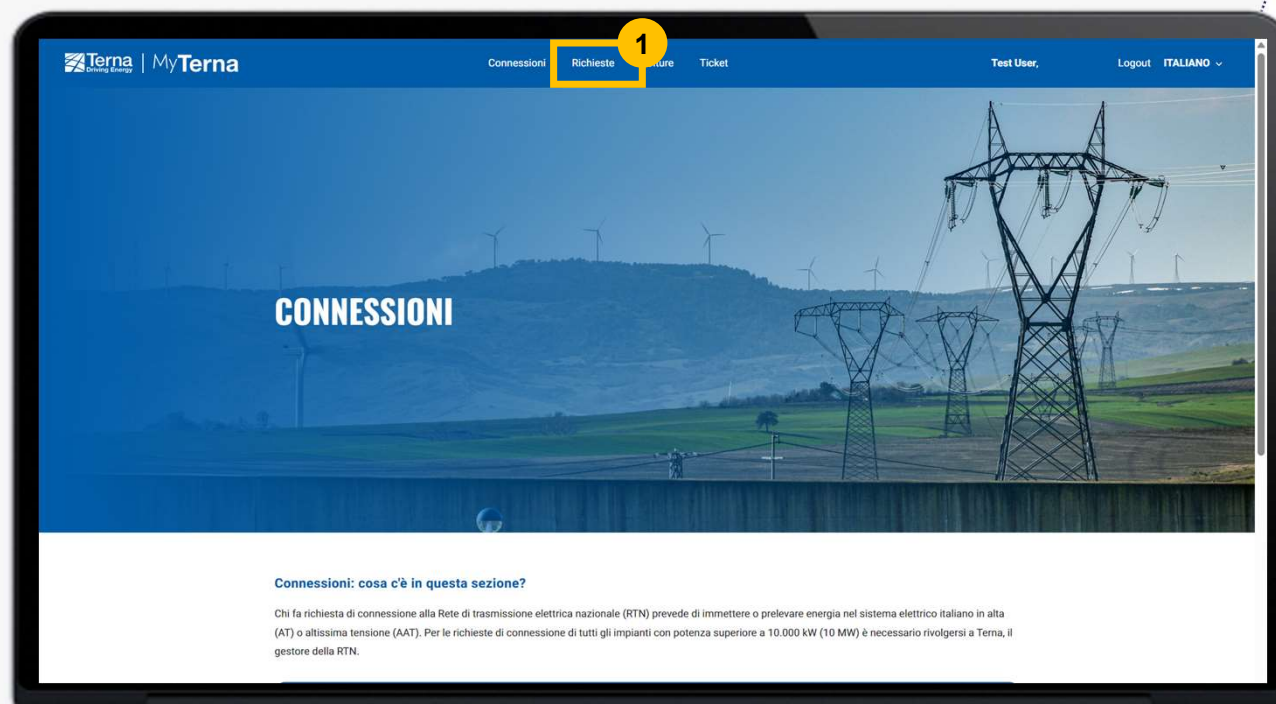
1.2

GESTORE DI RETE & RICHIESTA DI COORDINAMENTO



Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (1/18)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (2/18)

2. Cliccare sul pulsante «**Richiesta di Coordinamento**» per richiedere il coordinamento

The screenshot shows the MyTerna web portal interface. At the top, there is a blue header with the Terna logo and navigation links: Connessioni, Richieste, Volture, Ticket. The user is logged in as 'Terna Counterparty User 01'. Below the header, there is a section titled 'Per presentare una richiesta di connessione alla Rete di Trasmissione Nazionale e consultare le pratiche di connessione in corso'. This section includes instructions for use and a list of steps to follow. At the bottom of the page, there is a row of buttons: 'NUOVA RICHIESTA', 'RICHIESTA DI COORDINAMENTO' (highlighted with a yellow box and a red circle with the number 2), 'MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO', and 'DOWNLOAD'. Below this row, there is a section titled 'GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE' with a dropdown menu set to 'Tutte' and a search bar.

In caso di Operatore Elettrico («Gestore di Rete»), la «Richiesta di Coordinamento» è prevista per tutte le «Classificazioni Impianto» ad eccezione della «9-Reti con obbligo di Connessione di terzi»

Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (3/18)

Una volta cliccato sul pulsante «Richiesta di coordinamento», si apre una schermata all'interno della quale inserire le informazioni necessarie per la richiesta di coordinamento.

3. All'interno della sezione «**Generale**», sottosezione «**Informazioni anagrafiche**», si visualizzano in sola lettura (e, quindi, non editabili) i dati anagrafici del richiedente

Per visualizzare la sottosezione «Informazioni anagrafiche», selezionare il pulsante «+»

RICHIESTA DI CONNESSIONE

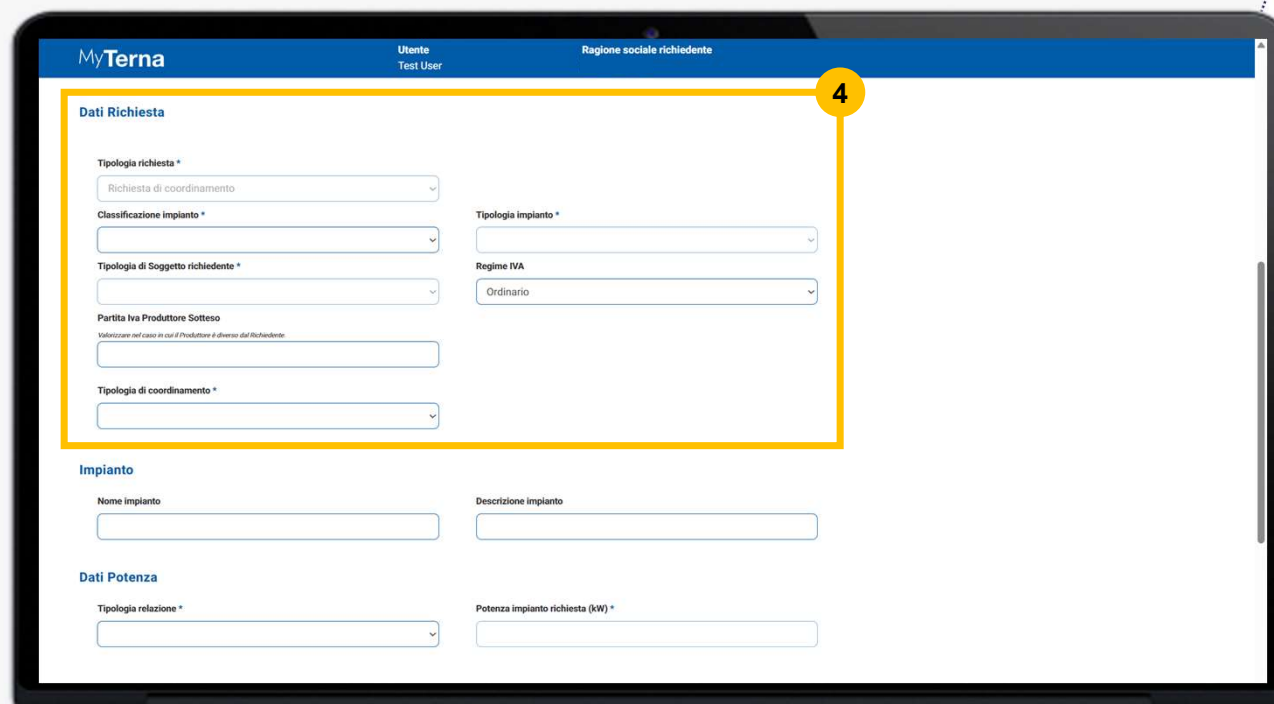
GENERALE

Informazioni anagrafiche

| Dati Richiedente | Referente |
|--------------------------|---------------------|
| Ragione Sociale * | Referente * |
| Partita IVA | E-mail |
| E-Mail PEC Istituzionale | Recapito telefonico |
| Super User | |
| Indirizzo sede legale | |

Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (4/18)

4. All'interno della sottosezione «**Dati Richiesta**», compilare i campi * con le informazioni richieste



MyTerna Utente: Test User Ragione sociale richiedente

Dati Richiesta

Tipologia richiesta *
Richiesta di coordinamento

Classificazione impianto *
Tipologia impianto *

Tipologia di Soggetto richiedente *
Regime IVA
Ordinario

Partita Iva Produttore Sotteso
Valenzare nel caso in cui il Produttore è diverso dal Richiedente.

Tipologia di coordinamento *

Impianto

Nome impianto
Descrizione impianto

Dati Potenza

Tipologia relazione *
Potenza impianto richiesta (kW) *

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (5/18)

- Campo «**Tipologia impianto**» → Il sistema consente di selezionare una «Tipologia impianto» solo dopo aver selezionato la «Classificazione impianto»
- Campo «**SottoTipologia impianto**» → Vissibile e obbligatorio solo se esiste almeno una «SottoTipologia impianto» relazionata alla «Tipologia impianto» selezionata. Il sistema consente di selezionare una «SottoTipologia impianto» solo dopo aver selezionato la «Tipologia impianto»
- Campo «**Dettaglio SottoTipologia impianto**» → Nel caso di «SottoTipologia impianto» «Fotovoltaico» o «Fotovoltaico misto», il campo «Dettaglio SottoTipologia impianto» sarà visibile ed obbligatorio, con due voci selezionabili «Fotovoltaico Tradizionale» o «Agrivoltaico».
- Campo «**Tipologia Soggetto Richiedente**» → Campo prepopolato in sola lettura con la voce «Gestore di rete o distributore»
- Campo «**Regime IVA Produttore di riferimento**» → Presente per tutte le «Classificazioni impianto» ad esclusione di «5-Unità di consumo», «12-Unità consumo e produzione» e «6-Sistemi distribuzione chiusi», per le quali è presente invece il campo «Regime IVA Richiedente»
- Campo «**Tipologia di coordinamento**» → Nel caso di «Classificazione impianto» «5-Unità di Consumo», nel campo «Tipologia di coordinamento» tra le voci selezionabili risultano essere solo «Interpello» e «Coordinamento tra Gestori TIC» (le voci «Art.34» e «Art.35» non sono, presenti e selezionabili). Nel caso di «Classificazione impianto» «12-Unità di Consumo e produzione», nel campo «Tipologia di coordinamento» tra le voci selezionabili risultano essere tutti i quattro valori «Interpello», «Coordinamento tra Gestori TIC», «Art.34» e «Art.35», Nel caso di altre «Classificazioni impianto» selezionate, la voce «Interpello» e «Coordinamento tra Gestori TIC» non sono, invece, presente tra le voci selezionabili, le quali risultano essere solo «Art.34» e «Art.35»

Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (6/18)

- Campo «**Partita IVA Richiedente sotteso**» → è il campo obbligatorio, nel caso in cui la partita IVA inserita in sistema è censita sul portale di Terna, all'interno della sezione «**Generale**», sottosezione «**Informazioni anagrafiche**», il sistema si visualizza in sola lettura (e, quindi, non editabili) i dati anagrafici del richiedente sotteso, nel caso in cui la partita IVA inserita nel campo «**Partita IVA Richiedente sotteso**» non è censita sul portale di Terna, il sistema renderà visibile ed obbligatorio il campo «**Soggetto Richiedente sotteso**» dove sarà necessario inserire la Ragione sociale.
- Campo «**Partita IVA Produttore sotteso**» → è il campo facoltativo e bisogna popolare se sulla pratica in cui viene richiesto il coordinamento, il soggetto richiedente è diverso dal soggetto produttore, nel caso in cui la partita IVA inserita in sistema è censita sul portale di Terna, all'interno della sezione «**Generale**», sottosezione «**Informazioni anagrafiche**», il sistema si visualizza in sola lettura (e, quindi, non editabili) i dati anagrafici del produttore sotteso, nel caso in cui la partita IVA inserita nel campo «**Partita IVA Produttore sotteso**» non è censita sul portale di Terna, il sistema renderà visibile ed obbligatorio il campo «**Soggetto Produttore sotteso**» dove sarà necessario inserire la Ragione sociale.
- Campo «**Partita IVA Unità di consumo sotteso**» → è il campo facoltativo e bisogna popolare se sulla pratica in cui viene richiesto il coordinamento, è il produttore a fare la richiesta per conto dell'Unità di consumo, nel caso in cui la partita IVA inserita in sistema è censita sul portale di Terna, all'interno della sezione «**Generale**», sottosezione «**Informazioni anagrafiche**», il sistema si visualizza in sola lettura (e, quindi, non editabili) i dati anagrafici del Unità di consumo sotteso, nel caso in cui la partita IVA inserita nel campo «**Partita IVA Unità di Consumo sotteso**» non è censita sul portale di Terna, il sistema renderà visibile ed obbligatorio il campo «**Soggetto Unità di consumo sotteso**» dove è necessario inserire la Ragione sociale.

Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (7/18)

5. All'interno della sottosezione «**Impianto**», compilare i campi con le informazioni richieste

The screenshot displays the 'MyTerna' web application interface. At the top, there is a blue header bar with the 'MyTerna' logo on the left, and 'Utente Test User' and 'Ragione sociale richiedente' on the right. Below the header, the main content area is divided into several sections. The 'Impianto' section is highlighted with a yellow border and a yellow circle containing the number '5'. This section contains two input fields: 'Nome impianto' and 'Descrizione impianto'. Below this, the 'Dati Potenza' section includes a dropdown menu for 'Tipologia relazione *' (set to 'Prelievo'), and three input fields for 'Potenza impianto richiesta (kW) *', 'Potenza servizi ausiliari (kW)', and 'Potenza in prelievo richiesta (kW) *'. There is also an input field for 'Potenza nominale in prelievo (MVA)'. The 'DATE' section features three date pickers: 'Data presunta di avvio lavori impianto utente', 'Data presunta di fine lavori impianto utente', and 'Data presunta entrata in esercizio'. The 'ULTERIORI INFORMAZIONI' section includes a dropdown for 'Destinazione commerciale', a text area for 'Destinazione d'uso', and a dropdown for 'L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita *' (set to 'No').

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (8/18)

6. All'interno della sottosezione «**Dati Potenza**», compilare i campi con le informazioni richieste *

The screenshot shows the 'MyTerna' web application interface. At the top, there is a blue header with the 'MyTerna' logo, the user role 'Utente Test User', and the requestor 'Ragione sociale richiedente'. The main content area is divided into sections. The 'Dati Potenza' section is highlighted with a yellow border and a yellow circle containing the number '6'. This section includes three input fields: 'Tipologia relazione *' (a dropdown menu with 'Prelievo' selected), 'Potenza impianto richiesta (kW) *' (a text input field), and 'Potenza servizi ausiliari (kW)' (a text input field). Below these are two more text input fields: 'Potenza in prelievo richiesta (kW) *' and 'Potenza nominale in prelievo (MVA)'. The 'DATE' section below contains three date pickers: 'Data presunta di avvio lavori impianto utente', 'Data presunta di fine lavori impianto utente', and 'Data presunta entrata in esercizio'. The 'ULTERIORI INFORMAZIONI' section includes a 'Destinazione commerciale' dropdown, a checkbox 'L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita *' (set to 'No'), a 'Destinazione d'uso' text area, and an 'Eventuali altri richiedenti' text area.

Il campo «Tipologia relazione» è prevalorizzato con la voce «Prelievo», «Immissione» o «Immissione e Prelievo» a seconda della «Classificazione impianto» inserita in precedenza

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (9/18)

All'interno della sottosezione «Dati Potenza», il campo «Potenza impianto richiesta (kW)» si popola automaticamente una volta aver compilato:

- Nel caso di «Tipologia relazione» «Immissione», il campo «Potenza in immissione richiesta (kW)»;
- Nel caso di «Tipologia relazione» «Prelievo», il campo «Potenza in prelievo richiesta (kW)»;
- Nel caso di «Tipologia relazione» «Immissione e Prelievo», il campo con il valore più alto tra «Potenza in immissione richiesta (kW)» e «Potenza in prelievo richiesta (kW)».

Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (10/18)

7. All'interno della sezione «**Date**», è possibile compilare i campi facoltativi con le informazioni richieste

The screenshot shows the 'MyTerna' web interface. At the top, there is a blue header with the 'MyTerna' logo on the left, and 'Utente Test User' and 'Ragione sociale richiedente' on the right. Below the header, the 'DATE' section is highlighted with a yellow border and a yellow circle containing the number '7'. This section contains three date input fields: 'Data presunta di avvio lavori impianto utente', 'Data presunta di fine lavori impianto utente', and 'Data presunta entrata in esercizio'. Each field has a placeholder 'DD/MM/YYYY' and a calendar icon. Below the 'DATE' section, there is a section titled 'ULTERIORI INFORMAZIONI'. It contains a dropdown menu for 'Destinazione commerciale', a dropdown menu for 'L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita *' (with 'No' selected), a text area for 'Destinazione d'uso', a text area for 'Eventuali altri richiedenti', and a text area for 'Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata'. At the bottom left of the interface, there is a link labeled 'AUTORIZZAZIONE DATI'.

- La «Data presunta di avvio lavori impianto utente» deve essere popolata con una data uguale o successiva alla data di creazione della richiesta di connessione;
- La «Data presunta di fine lavori impianto utente» deve essere popolata con una data successiva alla prima;
- La «Data presunta entrata in esercizio» deve essere popolata con una data successiva alla seconda.

Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (11/18)

8. All'interno della sezione «**Ulteriori informazioni**», compilare i campi con le informazioni richieste

MyTerna

Utente
Test User

Ragione sociale richiedente

8

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale

▼

L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita *

No

▼

Destinazione d'uso

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

AUTORIZZAZIONE DATI

☐ Autorizzazione fornitura dati *

Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione

SALVA

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (12/18)

MyTerna

Utente
Test User

Ragione sociale richiedente

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

AUTORIZZAZIONE DATI

☐ **Autorizzazione fornitura dati ***

Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione

SALVA

*Solo dopo aver effettuato il primo salvataggio, il sistema consentirà di inserire le informazioni relative alla localizzazione dell'impianto.

Link utili

CALENDARIO SOCIETARIO
ARCHIVIO GENERALE

DICHIARAZIONE DEI COOKIES
NOTE LEGALI

Portali

ACQUISTI
QUALIFICAZIONE FORNITORI

TITOLARI RTN
CANTIERI APERTI

9. All'interno della sezione «**Autorizzazione dati**», flaggare il campo «**Autorizzazione fornitura dati**» per poter procedere con il salvataggio della richiesta di coordinamento
10. Una volta compilati tutti i campi necessari, cliccare sul pulsante «**Salva**» per poter procedere alla conferma

Il sistema verifica che tutti i campi obbligatori risultino compilati e, in caso negativo, impedisce il salvataggio della Pratica

Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (13/18)

11. Una volta cliccato sul pulsante «Salva», si visualizza una schermata riepilogativa con i campi appena compilati

Terna | MyTerna

Connessioni | Richieste | Vulture | Ticket

Test User, Logout ITALIANO

Connessioni / Richieste / Richiesta di Connessione

RICHIESTA DI CONNESSIONE

GENERALE

CONFERMA RICHIESTA E INVIA A TERNA ANNULLA

Informazioni anagrafiche

Informazioni principali

| | | |
|---|--|--|
| Codice Pratica 202306089 | Stato pratica Da avviare | Tipologia richiesta Richiesta di coordinamento |
| Data creazione 13/09/2023 10:42 | Data richiesta connessione — | |

Dati Richiesta

| | |
|--|---|
| Classificazione impianto * Unità di consumo | Tipologia impianto * Unità di consumo |
| Tipologia di Soggetto richiedente * Gestore di rete o distributore | Regime IVA Richiedente * Ordinario |

Partita IVA Richiedente Sotteso *

Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (14/18)

12. All'interno della sottosezione «**Localizzazione dell'impianto**», compilare i campi con le informazioni richieste. È possibile in alternativa selezionare un punto all'interno della mappa e il sistema riporta automaticamente all'interno dei rispettivi campi le coordinate di «**Latitudine**» e «**Longitudine**».

Il sistema fornisce il link al sito Terna che consente di visualizzare le linee e le aree critiche ([Aree e Linee Critiche Delibera 99/08 e s.m.i. - Terna spa](#))

Il campo «**Latitudine**» deve essere compilato con un valore compreso tra -90 e 90 e il campo «**Longitudine**» con un valore compreso tra -180 e 180

MyTerna

Codice Pratica
202306089

Stato pratica
Da avviare

Utente
Test User

Ragione sociale richiedente

Generale Date Documenti e Pagamenti Ulteriori informazioni

Localizzazione dell'impianto

Latitudine *

Longitudine *

Latitudine e Longitudine devono essere inserite utilizzando il formato WGS84

Regione primaria

Regione principale *

Seleziona un valore

Provincia primaria *

Seleziona un valore

Comune primario *

Seleziona un valore

Località primaria

Map Satellite

Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.

[Aree interessate](#)

Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (15/18)

13. All'interno della sottosezione «**Regione primaria**», compilare i campi con le informazioni richieste

The screenshot displays the 'MyTerna' web interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: 'Codice pratica' (202406773), 'Stato pratica' (Da avviare), 'Utente' (Terna Counterparty User 01), and 'Regione sociale richiedente' (Terna Counterparty). Below this is a sub-navigation bar with 'Generale', 'Date', 'Documenti e Pagamenti', and 'Ulteriori informazioni'. The main content area is titled 'Regione primaria' and contains several dropdown menus: 'Regione principale *' (set to 'Trentino Alto Adige'), 'Provincia primaria *' (set to 'Bolzano'), 'Comune primaria *' (set to 'Castelfrutto'), and 'Località primaria'. To the right of these fields is a map showing the selected location. Below the map, there's a link: 'Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.' At the bottom, there are two sections: 'Altri Comuni Interessati' and 'Regioni secondarie', each with an 'AGGIUNGI' button and a table with columns for 'Regione', 'Provincia', 'Comune', and 'Indirizzo'.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (16/18)

Dopo la sottosezione «Regione primaria», è visibile ora le sottosezioni «**Altri comuni interessate**» e «**Ragioni secondarie**».

14. Cliccare facoltativamente sul pulsante «**Aggiungi comune interessato**» per associare alla Pratica uno o più Comuni oppure cliccare sul pulsante «**Aggiungi regione secondaria**» per associare alla Pratica una o due Regioni secondarie

È possibile inserire un massimo di 15 Comuni interessati e un massimo di 2 Regioni secondarie (che coincide con il numero massimo di Regioni italiane confinanti). Non è possibile inserire più volte il medesimo Comune/Regione

MyTerna

Codice Pratica
202406773

Stato pratica
Da avviare

Utente
Terna Counterparty User 01

Ragione sociale richiedente
Terna Counterparty

Generale Date Documenti e Pagamenti Ulteriori informazioni

Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.

Altri Comuni Interessati

AGGIUNGI COMUNE INTERESSATO 14

Regioni secondarie

AGGIUNGI REGIONE SECONDARIA 14

Regione Provincia Comune Indirizzo

Nessun record da visualizzare.

Nessun record da visualizzare.

DATE

Data presunta di avvio lavori impianto utente *

10/04/2024

Data presunta di fine lavori *

28/04/2024

Data presunta entrata in esercizio *

30/04/2024

DOCUMENTI E PAGAMENTI

Documenti

Cerca

Tipologia documento Obbligatorio Data Ultimo Progressivo Validato Note Terna Funzionalità

Modello 1a SI No

Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (17/18)

The screenshot shows the 'MyTerna' web application interface. A modal window titled 'CREA' is open, allowing the user to add a secondary region. The form contains the following fields:

- Regione ***: A text input field with 'Lazio' selected.
- Provincia ***: A dropdown menu with 'Seleziona un valore'.
- Comune ***: A dropdown menu with 'Seleziona un valore'.
- Località**: A text input field.

A yellow box highlights the 'SALVA' button at the bottom of the modal. A yellow circle highlights the 'Provincia' field. The background shows the 'Aree interessate' section with a table for 'Altri Comuni interessati' and a 'DATE' section for the start date of the user's work.

15. Dopo aver cliccato sul pulsante «Aggiungi comune interessato», si apre una schermata all'interno della quale compilare i campi con le informazioni richieste

16. Cliccare sul pulsante «**Salva**»

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (18/18)

17. Dopo aver cliccato sul pulsante «Aggiungi regione secondaria», si apre una schermata all'interno della quale compilare i campi con le informazioni richieste

18. Cliccare sul pulsante «**Salva**»

Per confermare la «Nuova Richiesta», si procede con il caricamento di documenti e pagamenti come illustrato nel [capitolo 3.1](#)

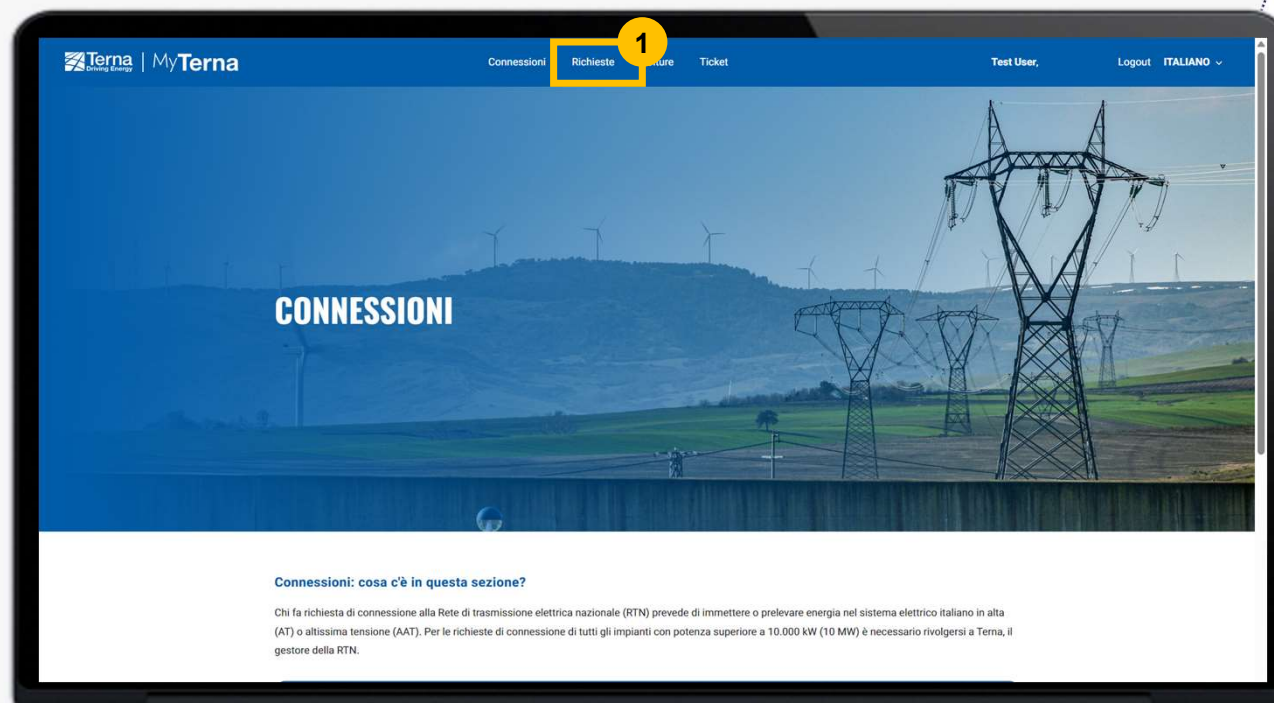
1.3

GESTORE DI RETE & MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO



Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (1/17)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (2/17)

2. Cliccare sul pulsante «**Modifica su impianto già in esercizio**» per poter procedere con una modifica su un impianto già in esercizio

The screenshot shows the Terna MyTerna portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Terna logo, 'MyTerna', and links for 'Connessioni', 'Richieste', 'Vulture', and 'Ticket'. The user is logged in as 'Terna Counterparty User 01'. The main content area is titled 'Per presentare una richiesta di connessione alla Rete di Trasmissione Nazionale e consultare le pratiche di connessione in corso'. It includes instructions for use and a list of steps to follow. At the bottom, there is a section titled 'GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE' with a search bar and a list of buttons: 'NUOVA RICHIESTA', 'RICHIESTA DI COORDINAMENTO', 'MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO' (highlighted with a yellow box and a red circle with the number 2), and 'DOWNLOAD'.

In caso di Gestore di Rete, la «Modifica su impianto già in esercizio» è prevista solo per la «Classificazione Impianto» «9-Reti con obbligo di Connessione di terzi»

Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (3/17)

Una volta cliccato sul pulsante «Modifica su impianto già in esercizio», si apre una schermata all'interno della quale inserire le informazioni necessarie per la modifica.

3. All'interno della sezione «**Generale**», sottosezione «**Informazioni anagrafiche**», si visualizzano in sola lettura (e, quindi, non editabili) i dati anagrafici del richiedente

Per visualizzare la sottosezione «Informazioni anagrafiche», selezionare il pulsante «+»

Terna | MyTerna

Connessioni / Richieste / Richiesta di Connessione

RICHIESTA DI CONNESSIONE

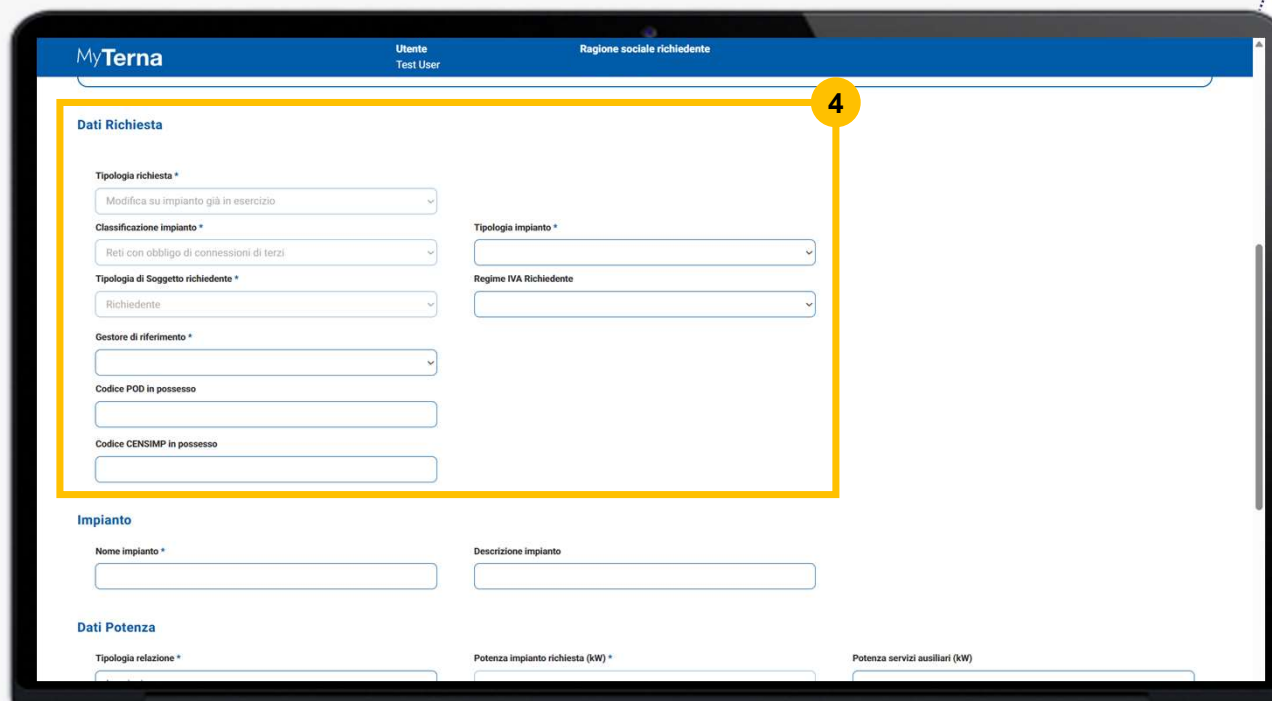
GENERALE

Informazioni anagrafiche

| Dati Richiedente | Referente |
|--------------------------|--------------------------------------|
| Ragione Sociale * | Referente * |
| Partita IVA | Test User |
| E-Mail PEC Istituzionale | E-mail |
| Super User | COLLAUDICONNESSIONIDYNAMICS@terna.it |
| Indirizzo sede legale | Recapito telefonico |

Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (4/17)

4. All'interno della sottosezione «**Dati Richiesta**», compilare i campi * con le informazioni richieste



The screenshot displays the 'MyTerna' web application interface. At the top, there is a blue header bar with the 'MyTerna' logo on the left, and 'Utente Test User' and 'Ragione sociale richiedente' on the right. Below the header, the main content area is titled 'Dati Richiesta'. A yellow rectangular box highlights a group of fields, each marked with an asterisk (*), indicating they are required. These fields include: 'Tipologia richiesta *' (a dropdown menu showing 'Modifica su impianto già in esercizio'), 'Classificazione impianto *' (a dropdown menu showing 'Reti con obbligo di connessioni di terzi'), 'Tipologia di Soggetto richiedente *' (a dropdown menu showing 'Richiedente'), 'Gestore di riferimento *' (a dropdown menu), 'Codice POD in possesso' (a text input field), and 'Codice CENSIMP in possesso' (a text input field). To the right of these fields, there are two more dropdown menus: 'Tipologia Impianto *' and 'Regime IVA Richiedente'. Below the highlighted section, there are two more sections: 'Impianto' with fields for 'Nome impianto *' and 'Descrizione impianto', and 'Dati Potenza' with fields for 'Tipologia relazione *', 'Potenza impianto richiesta (kW) *', and 'Potenza servizi ausiliari (kW)'. A yellow circle with the number '4' is positioned to the right of the yellow box.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (5/17)

- Campo «**Classificazione impianto**» → Il campo è prepopolato dal sistema e non editabile con la Classificazione impianto «9-Reti con obbligo di Connessione di terzi»
- Campo «**Tipologia di Soggetto richiedente**» → Campo prepopolato in sola lettura con la voce «Richiedente»
- «**Gestore di riferimento**» è un campo obbligatorio con due possibili voce: «**Altro**» e «**Terna**», popolando il campo «**Gestore di riferimento**» con la voce «**Terna**» si rende visibile e facoltativamente editabile il campo «Codice pratica correlato» (a scelta tra le Pratiche di cui il richiedente risulta già titolare)

Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (6/17)

5. All'interno della sottosezione «**Impianto**», compilare i campi con le informazioni richieste

The screenshot displays the 'MyTerna' web application interface. At the top, there is a blue header bar with the 'MyTerna' logo on the left, and 'Utente Test User' and 'Ragione sociale richiedente' on the right. Below the header, the main content area is divided into several sections. The first section, 'Impianto', is highlighted with a yellow rectangular box. It contains two input fields: 'Nome impianto *' and 'Descrizione impianto'. A yellow circle with the number '5' is positioned to the right of this section. Below the 'Impianto' section is the 'Dati Potenza' section, which includes a dropdown menu for 'Tipologia relazione *' (set to 'Immissione'), and three input fields for 'Potenza impianto richiesta (kW) *', 'Potenza già disponibile in immissione (kW) *', and 'Potenza nominale impianto di produzione (kW) *'. Below this is the 'DATE' section with three date input fields: 'Data presunta di avvio lavori impianto utente *', 'Data presunta di fine lavori impianto utente *', and 'Data presunta entrata in esercizio *'. The final section is 'ULTERIORI INFORMAZIONI', which includes a dropdown for 'Destinazione commerciale', a dropdown for 'Destinazione d'uso', and a checkbox for 'L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita *'. The bottom of the screen shows a blue footer bar with the 'Terna' logo.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (7/17)

6. All'interno della sottosezione «**Dati Potenza**», compilare i campi con le informazioni richieste

MyTerna Utente: Test User Ragione sociale richiedente

Dati Potenza

Tipologia relazione *
Immissione

Potenza impianto richiesta (kW) *
Potenza servizi ausiliari (kW)

Potenza in immissione richiesta (kW) *
Potenza già disponibile in immissione (kW) *

Potenza nominale impianto di produzione (kW) *

DATE

Data presunta di avvio lavori impianto utente *
DD/MM/YYYY

Data presunta di fine lavori impianto utente *
DD/MM/YYYY

Data presunta entrata in esercizio *
DD/MM/YYYY

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale
No

Destinazione d'uso

L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita *

Eventuali altri richiedenti

Il campo «Tipologia relazione» è prevalorizzato dal sistema con la voce «Immissione» ma risulta editabile con la voce «Prelievo» o «Immissione e prelievo»

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (8/17)

All'interno della sottosezione «Dati Potenza», il campo «Potenza impianto richiesta (kW)» si popola automaticamente una volta aver compilato:

- Nel caso di «Tipologia relazione» «Immissione», il campo «Potenza in immissione richiesta (kW)»;
- Nel caso di «Tipologia relazione» «Prelievo», il campo «Potenza in prelievo richiesta (kW)»;
- Nel caso di «Tipologia relazione» «Immissione e Prelievo», il campo con il valore più alto tra «Potenza in immissione richiesta (kW)» e «Potenza in prelievo richiesta (kW)».

Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (9/17)

7. All'interno della sezione «**Date**», compilare i campi obbligatori con le informazioni richieste

MyTerna

Utente
Test User

Ragione sociale richiedente

DATE

Data presunta di avvio lavori impianto utente *

DD/MM/YYYY

Data presunta di fine lavori impianto utente *

DD/MM/YYYY

Data presunta entrata in esercizio *

DD/MM/YYYY

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale

▼

L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita *

No

▼

Destinazione d'uso

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

AUTORIZZAZIONE DATI

- La «Data presunta di avvio lavori impianto utente» deve essere popolata con una data uguale o successiva alla data di creazione della richiesta di connessione;
- La «Data presunta di fine lavori impianto utente» deve essere popolata con una data successiva alla prima;
- La «Data presunta entrata in esercizio» deve essere popolata con una data successiva alla seconda.

Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (10/17)

8. All'interno della sezione «**Ulteriori informazioni**», compilare i campi con le informazioni richieste

MyTerna

Utente
Test User

Ragione sociale richiedente

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale

Destinazione d'uso

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

AUTORIZZAZIONE DATI

☐ Autorizzazione fornitura dati *

Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione

SALVA

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (11/17)

MyTerna

Utente
Test User

Ragione sociale richiedente

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

AUTORIZZAZIONE DATI

☐ Autorizzazione fornitura dati *

Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione

SALVA

*Solo dopo aver effettuato il primo salvataggio, il sistema consentirà di inserire le informazioni relative alla localizzazione dell'impianto.

Link utili

CALENDARIO SOCIETARIO
ARCHIVIO GENERALE

DICHIARAZIONE DEI COOKIES
NOTE LEGALI

Portali

ACQUISTI
QUALIFICAZIONE FORNITORI

TITOLARI RTN
CANTIERI APERTI

9. All'interno della sezione «**Autorizzazione dati**», flaggare il campo «**Autorizzazione fornitura dati**» per poter procedere con il salvataggio della richiesta di coordinamento
10. Una volta compilati tutti i campi necessari, cliccare sul pulsante «**Salva**» per poter procedere alla conferma *

Il sistema verifica che tutti i campi obbligatori risultino compilati e, in caso negativo, impedisce il salvataggio della Pratica

Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (12/17)

11. Una volta cliccato sul pulsante «Salva», si visualizza una schermata riepilogativa con i campi appena compilati

The screenshot shows the Terna MyTerna web interface. The top navigation bar includes the Terna logo, 'MyTerna', and links for 'Connessioni', 'Richieste', 'Vulture', 'Ticket', 'Test User', 'Logout', and 'ITALIANO'. The main heading is 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' with a sub-heading 'GENERALE'. Below this are two buttons: 'CONFERMA RICHIESTA E INVIA A TERNA' and 'ANNULLA'. A section titled 'Informazioni anagrafiche' is followed by a '+' icon. The 'Informazioni principali' section contains three columns of fields: 'Codice Pratica' (202306090E), 'Data creazione' (13/09/2023 11:02), 'Stato pratica' (Da avviare), 'Data richiesta connessione' (—), and 'Tipologia richiesta' (Modifica su impianto già in esercizio). The 'Dati Richiesta' section contains four fields: 'Classificazione impianto *' (Reti con obbligo di connessioni di terzi), 'Tipologia di Soggetto richiedente *' (Richiedente), 'Tipologia impianto *' (Cabina primaria di carico), and 'Regime IVA Richiedente'. A yellow box highlights the 'Informazioni principali' and 'Dati Richiesta' sections, with a yellow circle containing the number '11' next to it.

Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (13/17)

12. All'interno della sottosezione «**Localizzazione dell'impianto**», compilare i campi con le informazioni richieste. È possibile in alternativa selezionare un punto all'interno della mappa e il sistema riporta automaticamente all'interno dei rispettivi campi le coordinate di «**Latitudine**» e «**Longitudine**».

Il sistema fornisce il link al sito Terna che consente di visualizzare le linee e le aree critiche ([Aree e Linee Critiche Delibera 99/08 e s.m.i. - Terna spa](#))

Il campo «**Latitudine**» deve essere compilato con un valore compreso tra -90 e 90 e il campo «**Longitudine**» con un valore compreso tra -180 e 180

MyTerna

Codice Pratica 202306090E Stato pratica Da avviare Utente Test User Ragione sociale richiedente

Generale Date Documenti e Pagamenti Ulteriori informazioni

Localizzazione dell'impianto

Latitudine * Longitudine *

Latitudine e Longitudine devono essere inserite utilizzando il formato WGS84

Regione primaria

Regione principale *
Seleziona un valore

Provincia primaria *
Seleziona un valore

Comune primario *
Seleziona un valore

Località primaria

Map Satellite

Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.

[Aree interessate](#)

Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (14/17)

13. All'interno della sottosezione «**Regione primaria**», compilare i campi con le informazioni richieste

The screenshot displays the 'MyTerna' web interface for managing a power grid. The top navigation bar includes 'Codice pratica 202406773', 'Stato pratica Da avviare', 'Utente Tema Counterparty User 01', and 'Regione sociale richiedente Tema Counterparty'. The main menu has tabs for 'Generale', 'Date', 'Documenti e Pagamenti', and 'Ulteriori informazioni'. The 'Regione primaria' section is highlighted with a yellow box and a red circle containing the number 13. It contains four dropdown menus: 'Regione principale *' (set to 'Trentino Alto Adige'), 'Provincia primaria *' (set to 'Bolzano'), 'Comune primario *' (set to 'Castelfrotto'), and 'Località primaria'. To the right of the form is a map showing the location of Castelfrotto. Below the map, there is a link to visualize critical lines and areas. At the bottom, there are two tables for 'Altri Comuni Interessati' and 'Regioni secondarie', each with columns for 'Regione', 'Provincia', 'Comune', and 'Indirizzo'. Buttons for 'AGGIUNGI COMUNE INTERESSATO' and 'AGGIUNGI REGIONE SECONDARIA' are located above the tables.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (15/17)

Dopo la sottosezione «Regione primaria», è visibile ora le sottosezioni «**Altri comuni interessate**» e «**Ragioni secondarie**».

14. Cliccare facoltativamente sul pulsante «**Aggiungi comune interessato**» per associare alla Pratica uno o più Comuni oppure cliccare sul pulsante «**Aggiungi regione secondaria**» per associare alla Pratica una o due Regioni secondarie

È possibile inserire un massimo di 15 Comuni interessati e un massimo di 2 Regioni secondarie (che coincide con il numero massimo di Regioni italiane confinanti). Non è possibile inserire più volte il medesimo Comune/Regione

The screenshot displays the 'MyTerna' web application interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: 'Generale', 'Date', 'Documenti e Pagamenti', and 'Ulteriori informazioni'. Below this, a message states: 'Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.' The main content area is divided into two sections: 'Altri Comuni Interessati' on the left and 'Regioni secondarie' on the right. Each section has a table with columns for 'Regione', 'Provincia', 'Comune', and 'Indirizzo'. Below the tables, there are two buttons: 'AGGIUNGI COMUNE INTERESSATO' and 'AGGIUNGI REGIONE SECONDARIA', both highlighted with yellow boxes and labeled with a circled '14'. Below these sections, there are three date pickers labeled 'Data prevista di avvio lavori impianto utente *', 'Data prevista di fine lavori *', and 'Data prevista entrata in esercizio *'. At the bottom, there's a section titled 'DOCUMENTI E PAGAMENTI' with a 'Documenti' sub-section. It includes a table with columns: 'Tipologia documento', 'Obbligatorio', 'Data Upload', 'Progressivo Upload', 'Validato', 'Note Terna', and 'Funzionalità'. The table has one row with 'Modello 1a' and 'IS'.

Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (16/17)

15. Dopo aver cliccato sul pulsante «Aggiungi comune interessato», si apre una schermata all'interno della quale compilare i campi con le informazioni richieste

16. Cliccare sul pulsante «Salva»

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

The screenshot displays the MyTerna web application interface. A modal window titled 'CREA' is open, allowing the user to add a secondary region. The modal contains the following fields:

- Regione ***: A text input field with 'Lazio' selected.
- Provincia ***: A dropdown menu with 'Seleziona un valore' as the placeholder.
- Comune ***: A dropdown menu with 'Seleziona un valore' as the placeholder.
- Località**: A text input field.

A blue button labeled 'SALVA' is located at the bottom left of the modal. The background interface shows sections for 'Aree interessate', 'DATE', and 'DOCUMENTI E PAGAMENTI'.

Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (17/17)

17. Dopo aver cliccato sul pulsante «Aggiungi regione secondaria», si apre una schermata all'interno della quale compilare i campi con le informazioni richieste

18. Cliccare sul pulsante «**Salva**»

The screenshot displays the MyTerna web application interface. A modal window titled 'CREA' is open, allowing the user to add a secondary region. The form contains the following fields:

- Tipologia ***: A dropdown menu with 'Indirizzo secondario' selected.
- Regione ***: A dropdown menu with 'Seleziona un valore'.
- Provincia ***: A dropdown menu with 'Seleziona un valore'.
- Comune ***: A dropdown menu with 'Seleziona un valore'.
- Località**: A text input field.

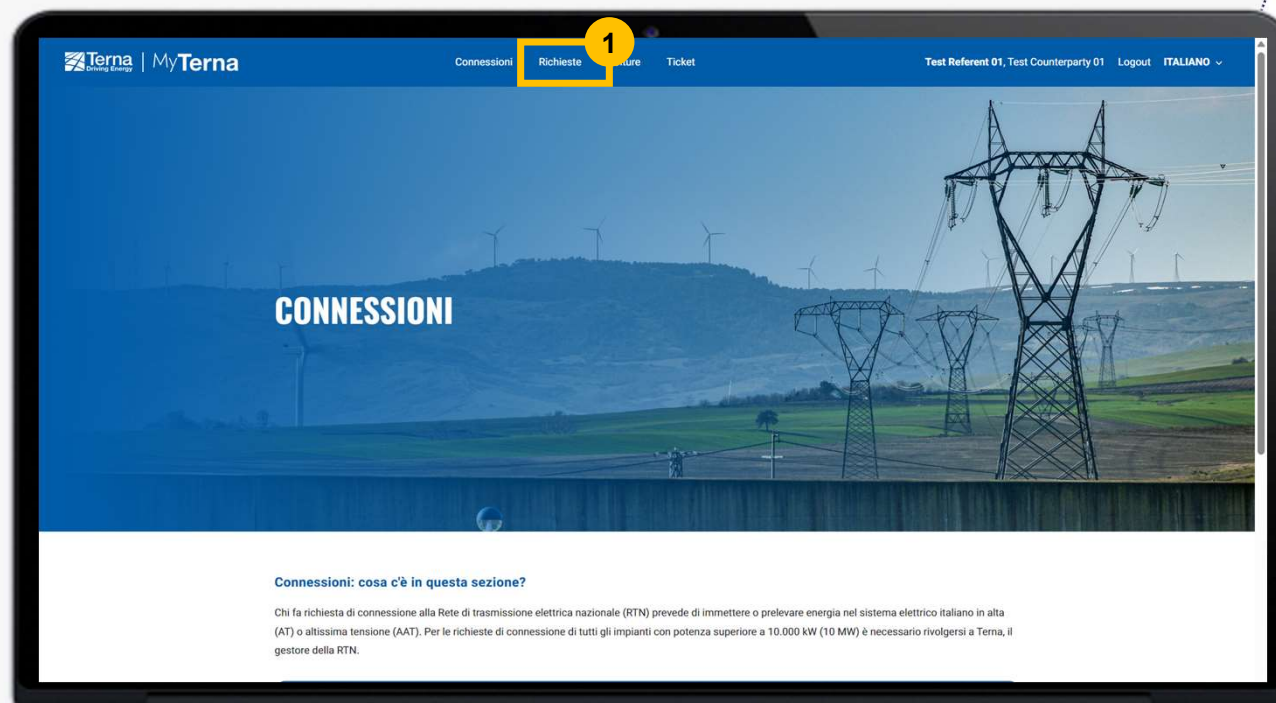
At the bottom of the modal, there is a blue button labeled 'SALVA'. The background of the application shows a sidebar with 'Arete interessate' and 'DOCUMENTI E PAGAMENTI', and a main content area with a table for 'Altri Comuni Interessati'.

Per confermare la «Nuova Richiesta», si procede con il caricamento di documenti e pagamenti come illustrato nel [capitolo 3](#)

1.4 NON GESTORE DI RETE & NUOVA RICHIESTA

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (1/19)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (2/19)

2. Cliccare sul pulsante «**Nuova Richiesta**» per poter procedere con la creazione di una richiesta di connessione

The screenshot shows the MyTerna portal interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Connessioni', 'Richieste', 'Vulture', and 'Ticket'. The main content area is titled 'Per presentare una richiesta di connessione alla Rete di Trasmissione Nazionale e consultare le pratiche di connessione in corso'. Below this, there are instructions for users and a list of steps to follow. At the bottom of the main content area, there is a section titled 'GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE' with a 'Tutte' dropdown menu. In the bottom right corner, there is a search bar with the text 'Cerca' and a magnifying glass icon. The 'Nuova Richiesta' button is highlighted with a yellow box and a red circle containing the number 2.

In caso di **non** Gestore di Rete, la «Nuova Richiesta» è prevista per tutte le «Classificazioni Impianto» ad esclusione della «9-Reti con obbligo di Connessione di terzi»

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (3/19)

Una volta cliccato sul pulsante «Nuova richiesta», si apre una schermata all'interno della quale inserire le informazioni necessarie per la nuova richiesta di connessione.

3. All'interno della sezione «**Generale**», sottosezione «**Informazioni anagrafiche**», si visualizzano in sola lettura (e, quindi, non editabili) i dati anagrafici del richiedente

Per visualizzare la sottosezione «Informazioni anagrafiche», selezionare il pulsante «+»

Terna | MyTerna

Connessioni | Richieste | Vulture | Ticket

Test Referent 01, Test Counterparty 01 | Logout | ITALIANO

Connessioni / Richieste / Richiesta di Connessione

RICHIESTA DI CONNESSIONE

GENERALE

Informazioni anagrafiche

| Dati Richiedente | Referente |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Ragione Sociale * | Referente * |
| Test Counterparty 01 | Test Referent 01 |
| Partita IVA | E-mail |
| 123456 | COLLAUDICONNESSIONIDYNAMICS@terna.it |
| E-Mail PEC istituzionale | Recapito telefonico |
| COLLAUDICONNESSIONIDYNAMICS@terna.it | --- |
| Super User | |
| Test Referent 01 | |
| Indirizzo sede legale | |
| | |

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (4/19)

4. All'interno della sottosezione «**Dati Richiesta**», compilare i campi * con le informazioni richieste

The screenshot displays the 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' (Connection Request) form on the Terna MyTerna portal. The form is divided into several sections: 'GENERALE' (General) with an 'Informazioni anagrafiche' field, 'Dati Richiesta' (Request Data) which is highlighted with a yellow box and a yellow circle containing the number 4, 'Impianto' (Plant), and 'Dati Potenza' (Power Data). The 'Dati Richiesta' section contains several mandatory fields marked with an asterisk (*): 'Tipologia richiesta *' (dropdown menu), 'Classificazione impianto *' (dropdown menu), 'Tipologia di Soggetto richiedente *' (dropdown menu), 'Tipologia Impianto *' (dropdown menu), and 'Regime IVA' (dropdown menu). The 'Impianto' section includes 'Nome impianto' and 'Descrizione impianto' text input fields.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (5/19)

- Campo «**Tipologia impianto**» → Il sistema consente di selezionare una «Tipologia impianto» solo dopo aver selezionato la «Classificazione impianto»
- Campo «**SottoTipologia impianto**» → Campo visibile e obbligatorio solo se esiste almeno una «SottoTipologia impianto» relazionata alla «Tipologia impianto» selezionata. Il sistema consente di selezionare una «SottoTipologia impianto» solo dopo aver selezionato la «Tipologia impianto»
- Campo «**Dettaglio SottoTipologia impianto**» → Nel caso di «SottoTipologia impianto» «Fotovoltaico» o «Fotovoltaico misto», il campo «Dettaglio SottoTipologia impianto» sarà visibile ed obbligatorio, con due voci selezionabili «Fotovoltaico Tradizionale» o «Agrivoltaico».
- Campo «**Codice POD disponibile**» → Campo visibile e facoltativo per tutte le «Classificazioni Impianto», ad eccezione di «8-Merchant line» e «7-Linea Diretta». Se si seleziona la voce «No» dal menù a tendina, il campo «Codice POD in possesso» non è più editabile

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (6/19)

Focus su campo «Tipologia di Soggetto richiedente»

- Per le «Classificazioni impianto» «5-Unità di consumo» e «6-Sistemi distribuzione chiusi», il campo «Tipologia di Soggetto richiedente» è prevalorizzato e visibile in sola lettura con la voce «Richiedente» e non vi è la necessità di inserire la «Partita IVA Produttore»
- Per tutte le «Classificazioni impianto», ad esclusione di «5-Unità di consumo» e «6-Sistemi distribuzione chiusi», il campo «Tipologia di Soggetto richiedente» può essere popolato con la voce «Richiedente» o «Richiedente e Produttore». Nel caso in cui la «Tipologia di Soggetto richiedente» è «Richiedente», si indica il Produttore tramite l'inserimento della «Partita IVA Produttore». Se la «Partita IVA Produttore» non risulta censita, il sistema restituisce un messaggio di errore; se, invece, la «Partita IVA Produttore» risulta censita, il campo «Produttore» si visualizza in sola lettura
- Se il campo «Tipologia di Soggetto richiedente» è popolato con «Richiedente e Produttore» non vi è la necessità di inserire la «Partita IVA» perché Richiedente e Produttore coincidono
- Per la «Classificazione impianto» «12-Unità di consumo e produzione», il campo «Tipologia di Soggetto richiedente» può essere popolato con la voce «Richiedente», «Richiedente e Produttore» o «Produttore». Nel caso in cui la «Tipologia di Soggetto richiedente» è «Produttore», si indica l'Unità di consumo tramite l'inserimento della «Partiva IVA Unità di Consumo». Se la «Partiva IVA Unità di Consumo» non risulta censita, il sistema restituisce un messaggio di errore; se, invece, la «Partiva IVA Unità di Consumo» risulta censita, il campo «Unità di Consumo» si visualizza in sola lettura

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (7/19)

- La sottosezione «**SSPC**», successiva alla sottosezione «Dati Richiesta», è disponibile solo se si seleziona la «Classificazione impianto» «12-Unità consumo e produzione»
- Nel caso di «Classificazione impianto» «12-Unità consumo e produzione» e «Tipologia richiesta» «Nuova Richiesta», sia se il campo «Tipologia SSPC» risulta valorizzato sia se non risulta valorizzato, il campo «**N° altri Punti di Connessione**» è editabile ma non obbligatorio e deve essere compilato con un valore compreso tra 0 e 50
- Nel caso in cui il campo «N° altri Punti di Connessione» risulti compilato, in sede di [Conferma richiesta di connessione](#), è richiesto il caricamento del documento obbligatorio *Modulo punti di Connessione*. Nel caso in cui il campo «N° altri Punti di Connessione» non risulti compilato, il caricamento del documento è facoltativo

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (8/19)

5. All'interno della sottosezione «**Impianto**», compilare i campi con le informazioni richieste

The screenshot shows the 'MyTerna' web interface. At the top, there are two tabs: 'Utente' (Test Referent 01) and 'Ragione sociale richiedente' (Test Counterparty 01). The main section is titled 'Impianto' and is highlighted with a yellow box and a yellow circle with the number '5'. Below this, there are two input fields: 'Nome impianto' and 'Descrizione impianto'. Further down, there is a section titled 'Dati Potenza' with three input fields: 'Tipologia relazione *' (a dropdown menu with 'Immissione' selected), 'Potenza impianto richiesta (kW) *', and 'Potenza servizi ausiliari (kW)'. Below this, there are two more input fields: 'Potenza in immissione richiesta (kW) *' and 'Potenza nominale impianto di produzione (kW) *'. The next section is titled 'DATE' and contains three date input fields: 'Data presunta di avvio lavori impianto utente *', 'Data presunta di fine lavori impianto utente *', and 'Data presunta entrata in esercizio *'. The final section is titled 'ULTERIORI INFORMAZIONI' and contains two input fields: 'Destinazione commerciale *' and 'L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita *' (a dropdown menu with 'No' selected). The bottom of the form has a 'Destinazione d'uso' input field.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (9/19)

6. All'interno della sottosezione «**Dati Potenza**», compilare i campi con le informazioni richieste *

MyTerna Utente: Test Referent 01 Ragione sociale richiedente: Test Counterparty 01

Dati Potenza

Tipologia relazione *
Immissione

Potenza impianto richiesta (kW) *

Potenza servizi ausiliari (kW)

Potenza in immissione richiesta (kW) *

Potenza nominale impianto di produzione (kW) *

DATE

Data presunta di avvio lavori impianto utente *
DD/MM/YYYY

Data presunta di fine lavori impianto utente *
DD/MM/YYYY

Data presunta entrata in esercizio *
DD/MM/YYYY

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale *
No

Destinazione d'uso

Eventuali altri richiedenti

Il campo «Tipologia relazione» è prevalorizzato con la voce «Prelievo», «Immissione» o «Immissione e Prelievo» a seconda della «Classificazione impianto» inserita in precedenza

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (10/19)

All'interno della sottosezione «Dati Potenza», il campo «Potenza impianto richiesta (kW)» si popola automaticamente una volta aver compilato:

- Nel caso di «Tipologia relazione» «Immissione», il campo «Potenza in immissione richiesta (kW)»;
- Nel caso di «Tipologia relazione» «Prelievo», il campo «Potenza in prelievo richiesta (kW)»;
- Nel caso di «Tipologia relazione» «Immissione e Prelievo», il campo con il valore più alto tra «Potenza in immissione richiesta (kW)» e «Potenza in prelievo richiesta (kW)».

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (11/19)

7. All'interno della sezione «**Date**», compilare i campi obbligatori con le informazioni richieste

MyTerna Utente: Test Referent 01 Ragione sociale richiedente: Test Counterparty 01

DATE

Data presunta di avvio lavori impianto utente *
DD/MM/YYYY

Data presunta di fine lavori impianto utente *
DD/MM/YYYY

Data presunta entrata in esercizio *
DD/MM/YYYY

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale *
▼

L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita *
No ▼

Destinazione d'uso
[Area di testo]

Eventuali altri richiedenti
[Area di testo]

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata
[Area di testo]

AUTORIZZAZIONE DATI

- La «Data presunta di avvio lavori impianto utente» deve essere popolata con una data uguale o successiva alla data di creazione della richiesta di connessione;
- La «Data presunta di fine lavori impianto utente» deve essere popolata con una data successiva alla prima;
- La «Data presunta entrata in esercizio» deve essere popolata con una data successiva alla seconda.

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (12/19)

8. All'interno della sezione «**Ulteriori informazioni**», compilare i campi con le informazioni richieste

The screenshot shows the 'MyTerna' web interface. At the top, there is a blue header with the 'MyTerna' logo on the left and user information on the right: 'Utente Test Referent 01' and 'Ragione sociale richiedente Test Counterparty 01'. Below the header, the main content area is titled 'ULTERIORI INFORMAZIONI'. This section is highlighted with a yellow border and a yellow circle with the number '8'. It contains several form fields: 'Destinazione commerciale *' (a dropdown menu), 'L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita *' (a dropdown menu with 'No' selected), 'Destinazione d'uso' (a large text area), 'Eventuali altri richiedenti' (a text area), and 'Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata' (a large text area). Below this section, there is a section titled 'AUTORIZZAZIONE DATI' with a checkbox for 'Autorizzazione fornitura dati *' and a small text block explaining the authorization. At the bottom left of the form, there is a blue button labeled 'SALVA'.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (13/19)

9. All'interno della sezione «**Autorizzazione dati**», flaggare il campo «**Autorizzazione fornitura dati**» per poter procedere con il salvataggio della richiesta di connessione
10. Una volta compilati tutti i campi necessari, cliccare sul pulsante «**Salva**» per poter procedere alla conferma

MyTerna

Utente
Test Referent 01

Ragione sociale richiedente
Test Counterparty 01

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

AUTORIZZAZIONE DATI

☐ Autorizzazione fornitura dati *

Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione

SALVA

*Solo dopo aver effettuato il primo salvataggio, il sistema consentirà di inserire le informazioni relative alla localizzazione dell'impianto.

Link utili

CALENDARIO SOCIETARIO
ARCHIVIO GENERALE

DICHIARAZIONE DEI COOKIE
NOTE LEGALI

Portali

ACQUISTI
QUALIFICAZIONE FORNITORI

TITOLARI RTN
CANTIERI APERTI

Il sistema verifica che tutti i campi obbligatori risultino compilati e, in caso negativo, impedisce il salvataggio della Pratica

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (14/19)

11. Una volta cliccato sul pulsante «Salva», si visualizza una schermata riepilogativa con i campi appena compilati

RICHIESTA DI CONNESSIONE

GENERALE

CONFERMA RICHIESTA E INVIA A TERNA MODIFICA TIPOLOGIA RICHIESTA IN 36 KV ANNULLA

Informazioni anagrafiche

Informazioni principali

Codice Pratica: 202306091
Data creazione: 13/09/2023 11:22
Stato pratica: Da avviare
Data richiesta connessione: —
Tipologia richiesta: Nuova richiesta di connessione

Dati Richiesta

Classificazione impianto *: Fonti Rinnovabili (FER)
Tipologia impianto *: Eolico
SottoTipologia impianto *: Eolico On-shore
Tipologia di Soggetto richiedente *: Richiedente
Regime IVA Produttore *: Ordinario
Partita IVA Produttore *

Per le «Classificazioni impianto»:

- 3-Fonti Rinnovabili (FER)
- 10-Sistema di accumulo
- 11-Produzione + accumulo + unità consumo
- 13-Produzione + Accumulo
- 14-Prod prevalente e consumo,

è possibile modificare la tipologia richiesta in 36 KV cliccando sul pulsante «**Modifica tipologia richiesta in 36 KV**». Per gli step da seguire relativi alla [«Nuova Richiesta 36 KV»](#), consultare il capitolo successivo

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (15/19)

MyTerna

Codice Pratica: 202306091

Stato pratica: Da avviare

Utente: Test Referent 01

Ragione sociale richiedente: Test Counterparty 01

Generale Date Documenti e Pagamenti Ulteriori informazioni

Localizzazione dell'impianto

Latitudine *

Longitudine *

Latitudine e Longitudine devono essere inserite utilizzando il formato WGS84

Regione primaria

Regione principale *
Seleziona un valore

Provincia primaria *
Seleziona un valore

Comune primario *
Seleziona un valore

Località primaria

Map Satellite

Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.

Aree interessate

12. All'interno della sottosezione «**Localizzazione dell'impianto**», compilare i campi con le informazioni richieste. È possibile in alternativa selezionare un punto all'interno della mappa e il sistema riporta automaticamente all'interno dei rispettivi campi le coordinate di «**Latitudine**» e «**Longitudine**».

Il sistema fornisce il link al sito Terna che consente di visualizzare le linee e le aree critiche ([Aree e Linee Critiche Delibera 99/08 e s.m.i. - Terna spa](#))

Il campo «**Latitudine**» deve essere compilato con un valore compreso tra -90 e 90 e il campo «**Longitudine**» con un valore compreso tra -180 e 180

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (16/19)

13. All'interno della sottosezione «**Regione primaria**», compilare i campi con le informazioni richieste

The screenshot displays the 'MyTerna' web interface for a 'Nuova Richiesta' (New Request) for a 'Non Gestore di Rete' (Non-Grid Manager). The page is titled 'Nuova Richiesta' and includes a navigation bar with tabs: 'Generale', 'Date', 'Documenti e Pagamenti', and 'Ulteriori informazioni'. The 'Generale' tab is active, showing a form for 'Regione primaria' (Primary Region) and a map.

The 'Regione primaria' section is highlighted with a yellow box and a red circle containing the number 13. It contains the following fields:

- Regione principale * (Dropdown menu, currently showing 'Trentino Alto Adige')
- Provincia primaria * (Dropdown menu, currently showing 'Bolzano')
- Comune primario * (Dropdown menu, currently showing 'Castelfrotto')
- Località primaria (Text input field)

To the right of the form is a map showing the selected location. Below the map, there is a link: 'Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.'.

At the bottom of the page, there are two sections: 'Altri Comuni interessati' (Other interested municipalities) and 'Regioni secondarie' (Secondary regions). Each section has a table with columns: 'Regione', 'Provincia', 'Comune', and 'Indirizzo'. There are buttons 'AGGIUNGI COMUNE INTERESSATO' and 'AGGIUNGI REGIONE SECONDARIA' to add new entries.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (17/19)

The screenshot displays the 'MyTerna' web application interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: 'Generale', 'Data', 'Documenti e Pagamenti', and 'Ulteriori informazioni'. Below this, a message states: 'Per visualizzare la lista e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.' The main content area is divided into two sections: 'Altri Comuni Interessati' on the left and 'Regioni secondarie' on the right. Each section has a table with columns: 'Regione', 'Provincia', 'Comune', and 'Indirizzo'. Below each table is a message: 'Nessun record da visualizzare.' Two buttons are highlighted with yellow boxes and labeled with a circled '14': 'AGGIUNGI COMUNE INTERESSATO' in the left section and 'AGGIUNGI REGIONE SECONDARIA' in the right section. Below these sections, there are three date input fields labeled 'Data presenta di primo lavoro impianto utente *', 'Data presenta di fine lavori *', and 'Data presenta entrata in esercizio *'. At the bottom, there's a section titled 'DOCUMENTI E PAGAMENTI' with a 'Documenti' subsection. It includes a table with columns: 'Tipologia documento', 'Obbligatorio', 'Data Upload', 'Progressivo Upload', 'Validato', 'Note Terna', and 'Funzionalità'. The table shows one row: 'Modello 1a', 'SI', 'Upload', 'No', and 'Funzionalità'.

Dopo la sottosezione «Regione primaria», è visibile ora le sottosezioni «**Altri comuni interessate**» e «**Ragioni secondarie**».

14. Cliccare facoltativamente sul pulsante «**Aggiungi comune interessato**» per associare alla Pratica uno o più Comuni oppure cliccare sul pulsante «**Aggiungi regione secondaria**» per associare alla Pratica una o due Regioni secondarie

È possibile inserire un massimo di 15 Comuni interessati e un massimo di 2 Regioni secondarie (che coincide con il numero massimo di Regioni italiane confinanti). Non è possibile inserire più volte il medesimo Comune/Regione

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (18/19)

15. Dopo aver cliccato sul pulsante «Aggiungi comune interessato», si apre una schermata all'interno della quale compilare i campi con le informazioni richieste

16. Cliccare sul pulsante «**Salva**»

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

MyTerna

Codice Pratica Stato pratica Utente Ragione sociale richiedente Test Counterparty 01

CREA

Regione *
Lazio

Provincia *
Seleziona un valore

Comune *
Seleziona un valore

Località

SALVA

AGGIUNGI REGIONE SECONDARIA

Altri Comuni interessati

Regione Provincia

Nessun record da visualizzare.

DATE

Data presunta di avvio lavori impianto utente * Data presunta di fine lavori * Data presunta entrata in esercizio *

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (19/19)

17. Dopo aver cliccato sul pulsante «Aggiungi regione secondaria», si apre una schermata all'interno della quale compilare i campi con le informazioni richieste

18. Cliccare sul pulsante «**Salva**»

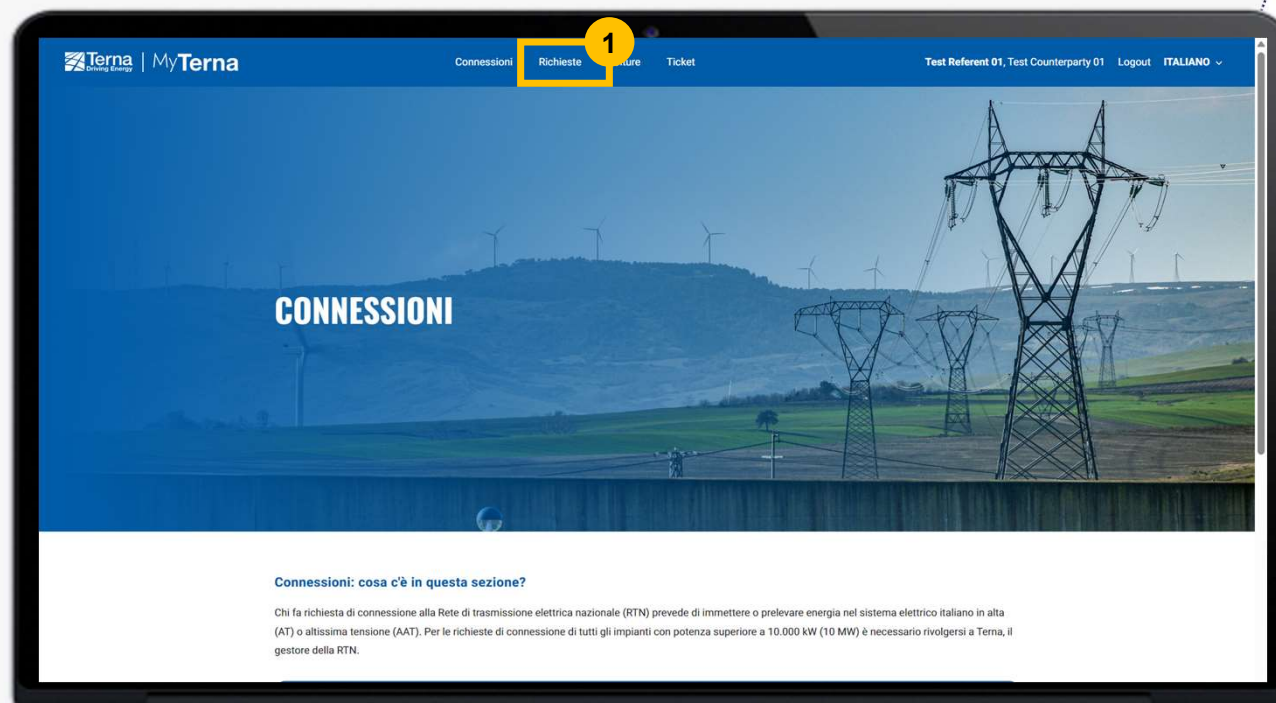
Per confermare la «Nuova Richiesta», si procede con il caricamento di documenti e pagamenti come illustrato nel [capitolo 3](#)

1.5
NON GESTORE DI RETE & NUOVA RICHIESTA
36 KV



Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (1/18)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (2/18)

2. Cliccare sul pulsante «**Nuova Richiesta 36 KV**» per poter procedere con la creazione di una richiesta di connessione 36 KV

The screenshot shows the MyTerna portal interface. At the top, there's a navigation bar with 'Connessioni', 'Richieste', 'Vulture', and 'Ticket'. Below this, a header section contains the text 'Per presentare una richiesta di connessione alla Rete di Trasmissione Nazionale e consultare le pratiche di connessione in corso'. A section titled 'Istruzioni per l'uso' provides detailed instructions on how to submit a request, including a list of required documents and a link to the manual. Below the instructions, there's a search bar labeled 'Altre informazioni'. At the bottom, there's a row of buttons: 'NUOVA RICHIESTA', 'NUOVA RICHIESTA 36 KV' (highlighted with a yellow box and a yellow circle with the number 2), 'MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO', and 'DOWNLOAD'. Below the buttons, there's a section titled 'GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE' with a 'Tutte' filter button and a search bar.

In caso di **non** Gestore di Rete, la «Nuova Richiesta 36 KV» è prevista per le «Classificazioni impianto»:

- 3-Fonti Rinnovabili (FER)
- 10-Sistema di accumulo
- 11-Produzione + accumulo + unità consumo
- 13-Produzione + Accumulo
- 14-Prod prevalente e consumo

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (3/18)

Una volta cliccato sul pulsante «Nuova richiesta 36 KV», si apre una schermata all'interno della quale inserire le informazioni necessarie per la nuova richiesta 36 KV.

3. All'interno della sezione «**Generale**», sottosezione «**Informazioni anagrafiche**», si visualizzano in sola lettura (e, quindi, non editabili) i dati anagrafici del richiedente

Per visualizzare la sottosezione «Informazioni anagrafiche», selezionare il pulsante «+»

RICHIESTA DI CONNESSIONE A 36 KV

GENERALE

Informazioni anagrafiche

| Dati Richiedente | Referente |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Ragione Sociale * | Referente * |
| Test Counterparty 01 | Test Referent 01 |
| Partita IVA | E-mail |
| 123456 | COLLAUDICONNESSIONIDYNAMICS@terna.it |
| E-Mail PEC istituzionale | Recapito telefonico |
| COLLAUDICONNESSIONIDYNAMICS@terna.it | --- |
| Super User | |
| Test Referent 01 | |
| Indirizzo sede legale | |
| - | |

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (4/18)

4. All'interno della sottosezione «**Dati Richiesta**», compilare i campi * con le informazioni richieste

The screenshot shows the MyTerna web interface. At the top, there is a blue header with the MyTerna logo and user information: 'Utente Test Referent 01' and 'Ragione sociale richiedente Test Counterparty 01'. Below the header, the 'Dati Richiesta' section is highlighted with a yellow border and a yellow circle with the number 4. This section contains several dropdown menus: 'Tipologia richiesta *' (with 'Nuova richiesta di connessione 36 kV' selected), 'Classificazione impianto *', 'Tipologia impianto *', 'Tipologia di Soggetto richiedente *', and 'Regime IVA'. Below this, the 'Impianto' section has text input fields for 'Nome impianto' and 'Descrizione impianto'. The 'Dati Potenza' section has a dropdown for 'Tipologia relazione *' and a text input for 'Potenza impianto richiesta (kW) *'. At the bottom, the 'DATE' section has three date pickers: 'Data presunta di avvio lavori impianto utente *', 'Data presunta di fine lavori impianto utente *', and 'Data presunta entrata in esercizio *', all with the format 'DD/MM/YYYY'.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (5/18)

- Campo «**Classificazione impianto**» → La «Nuova Richiesta 36 KV» è prevista per le «Classificazioni impianto»:
 - 3-Fonti Rinnovabili (FER)
 - 10-Sistema di accumulo
 - 11-Produzione + accumulo + unità consumo
 - 13-Produzione + Accumulo
 - 14-Prod prevalente e consumo
- Campo «**Tipologia impianto**» → Il sistema consente di selezionare una «Tipologia impianto» solo dopo aver selezionato la «Classificazione impianto»
- Campo «**SottoTipologia impianto**» → Visibile e obbligatorio solo se esiste almeno una «SottoTipologia impianto» relazionata alla «Tipologia impianto» selezionata. Il sistema consente di selezionare una «SottoTipologia impianto» solo dopo aver selezionato la «Tipologia impianto»
- Campo «**Dettaglio SottoTipologia impianto**» → Nel caso di «SottoTipologia impianto» «Fotovoltaico» o «Fotovoltaico misto», il campo «Dettaglio SottoTipologia impianto» sarà visibile ed obbligatorio, con due voci selezionabili «Fotovoltaico Tradizionale» o «Agrivoltaico».
- Campo «**Codice POD disponibile**» → Campo obbligatorio per tutte le «Classificazioni Impianto» di cui sopra. Se si seleziona la voce «No» dal menù a tendina, il campo «Codice POD in possesso» non è più editabile

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (6/18)

Focus su campo «Tipologia di Soggetto richiedente»

- Per tutte le «Classificazioni impianto» di cui sopra, il campo «Tipologia di Soggetto richiedente» può essere popolato con la voce «Richiedente» o «Richiedente e Produttore». Nel caso in cui la «Tipologia di Soggetto richiedente» è «Richiedente», si indica il Produttore tramite l'inserimento della «Partita IVA Produttore». Se la «Partita IVA Produttore» non risulta censita, il sistema restituisce un messaggio di errore; se, invece, la «Partita IVA Produttore» risulta censita, il campo «Produttore» si visualizza in sola lettura
- Se il campo «Tipologia di Soggetto richiedente» è popolato con «Richiedente e Produttore» non vi è la necessità di inserire la «Partita IVA» perché Richiedente e Produttore coincidono

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (7/18)

5. All'interno della sottosezione «**Impianto**», compilare i campi con le informazioni richieste

MyTerna Utente: Test Referent 01 Ragione sociale richiedente: Test Counterparty 01

Impianto

Nome impianto: Descrizione impianto:

Dati Potenza

Tipologia relazione *: Potenza impianto richiesta (kW) *:

DATE

Data presunta di avvio lavori impianto utente *: Data presunta di fine lavori impianto utente *: Data presunta entrata in esercizio *:

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale: L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita *:

Destinazione d'uso:

Eventuali altri richiedenti:

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (8/18)

6. All'interno della sottosezione «**Dati Potenza**», compilare i campi con le informazioni richieste *

MyTerna

Utente
Test Referent 01

Ragione sociale richiedente
Test Counterparty 01

6

Dati Potenza

Tipologia relazione *

Immissione

Potenza impianto richiesta (kW) *

Potenza servizi ausiliari (kW)

Potenza in immissione richiesta (kW) *

Potenza del sistema di accumulo (kW) *

Potenza nominale impianto di produzione (kW) *

DATE

Data presunta di avvio lavori impianto utente *

DD/MM/YYYY

Data presunta di fine lavori impianto utente *

DD/MM/YYYY

Data presunta entrata in esercizio *

DD/MM/YYYY

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale *

Destinazione d'uso

Eventuali altri richiedenti

Il campo «Tipologia relazione» è prevalorizzato con la voce «Prelievo», «Immissione» o «Immissione e Prelievo» a seconda della «Classificazione impianto» inserita in precedenza. Solo nel caso di «Classificazione Impianto» «13-Produzione + accumulo», il campo «Tipologia Relazione» risulta prevalorizzato con il valore «Immissione» ma editabile con il valore «Immissione e Prelievo»

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (9/18)

All'interno della sottosezione «Dati Potenza», il campo «Potenza impianto richiesta (kW)» si popola automaticamente una volta aver compilato:

- Nel caso di «Tipologia relazione» «Immissione», il campo «Potenza in immissione richiesta (kW)»;
- Nel caso di «Tipologia relazione» «Prelievo», il campo «Potenza in prelievo richiesta (kW)»;
- Nel caso di «Tipologia relazione» «Immissione e Prelievo», il campo con il valore più alto tra «Potenza in immissione richiesta (kW)» e «Potenza in prelievo richiesta (kW)».

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (10/18)

7. All'interno della sezione «**Date**», compilare i campi obbligatori con le informazioni richieste

MyTerna Utente: Test Referent 01 Ragione sociale richiedente: Test Counterparty 01

DATE

Data presunta di avvio lavori impianto utente *

Data presunta di fine lavori impianto utente *

Data presunta entrata in esercizio *

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale *

L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita *

Destinazione d'uso

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

AUTORIZZAZIONE DATI

- La «Data presunta di avvio lavori impianto utente» deve essere popolata con una data uguale o successiva alla data di creazione della richiesta di connessione;
- La «Data presunta di fine lavori impianto utente» deve essere popolata con una data successiva alla prima;
- La «Data presunta entrata in esercizio» deve essere popolata con una data successiva alla seconda.

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (11/18)

8. All'interno della sezione «**Ulteriori informazioni**», compilare i campi con le informazioni richieste

MyTerna

Utente
Test Referent 01

Ragione sociale richiedente
Test Counterparty 01

8

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale *

Destinazione d'uso

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

AUTORIZZAZIONE DATI

☐ Autorizzazione fornitura dati *

Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione

SALVA

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (12/18)

MyTerna

Utente
Test Referent 01

Ragione sociale richiedente
Test Counterparty 01

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

AUTORIZZAZIONE DATI

☐ Autorizzazione fornitura dati *

Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione

SALVA

*Solo dopo aver effettuato il primo salvataggio, il sistema consentirà di inserire le informazioni relative alla localizzazione dell'impianto.

Link utili

CALENDARIO SOCIETARIO
ARCHIVIO GENERALE

DICHIARAZIONE DEI COOKIES
NOTE LEGALI

Portali

ACQUISTI
QUALIFICAZIONE FORNITORI

TITOLARI RTN
CANTIERI APERTI

9. All'interno della sezione «**Autorizzazione dati**», flaggare il campo «**Autorizzazione fornitura dati**» per poter procedere con il salvataggio della richiesta di connessione
10. Una volta compilati tutti i campi necessari, cliccare sul pulsante «**Salva**» per poter procedere alla conferma

Il sistema verifica che tutti i campi obbligatori risultino compilati e, in caso negativo, impedisce il salvataggio della Pratica

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (13/18)

11. Una volta cliccato sul pulsante «Salva», si visualizza una schermata riepilogativa con i campi appena compilati

RICHIESTA DI CONNESSIONE A 36 KV

GENERALE

CONFERMA RICHIESTA E INVIA A TERNA MODIFICA TIPOLOGIA RICHIESTA IN "NUOVA RICHIESTA" ANNULLA

Informazioni anagrafiche

Informazioni principali

Codice Pratica: 202306092
Data creazione: 13/09/2023 11:34
Stato pratica: Da avviare
Data richiesta connessione: —
Tipologia richiesta: Nuova richiesta di connessione 36 kV

Dati Richiesta

Classificazione impianto *: Produzione + Accumulo
Tipologia di impianto *: Eolico + Accumulo
SottoTipologia impianto *: Eolico Off-shore + Accumulo
Tipologia di Soggetto richiedente *: Richiedente
Regime IVA Produttore *: Ordinario
Partita IVA Produttore *

Per le «Classificazioni impianto»:

- 3-Fonti Rinnovabili (FER)
- 10-Sistema di accumulo
- 11-Produzione + accumulo + unità consumo
- 13-Produzione + Accumulo
- 14-Prod prevalente e consumo,

è possibile modificare la tipologia richiesta in «Nuova richiesta» cliccando sul pulsante **«Modifica tipologia richiesta in «Nuova richiesta»»**. Per gli step da seguire relativi alla [«Nuova Richiesta»](#), consultare il capitolo precedente

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (14/18)

12. All'interno della sottosezione «**Localizzazione dell'impianto**», compilare i campi con le informazioni richieste. È possibile in alternativa selezionare un punto all'interno della mappa e il sistema riporta automaticamente all'interno dei rispettivi campi le coordinate di «**Latitudine**» e «**Longitudine**».

Il sistema fornisce il link al sito Terna che consente di visualizzare le linee e le aree critiche ([Aree e Linee Critiche Delibera 99/08 e s.m.i. - Terna spa](#))

Il campo «**Latitudine**» deve essere compilato con un valore compreso tra -90 e 90 e il campo «**Longitudine**» con un valore compreso tra -180 e 180

MyTerna

Codice pratica
202306092

Stato pratica
Da avviare

Utente
Test Referent 01

Ragione sociale richiedente
Test Counterparty 01

Generale Date Documenti e Pagamenti Ulteriori informazioni

Localizzazione dell'impianto

Latitudine *

Longitudine *

Latitudine e Longitudine devono essere inserite utilizzando il formato WGS84

Regione primaria

Regione principale *

Seleziona un valore

Provincia primaria *

Seleziona un valore

Comune primario *

Seleziona un valore

Località primaria

Map Satellite

Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.

[Aree interessate](#)

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (15/18)

13. All'interno della sottosezione «**Regione primaria**», compilare i campi con le informazioni richieste

The screenshot displays the 'MyTerna' web interface for a 'Nuova Richiesta 36 KV' application. The top navigation bar includes the 'MyTerna' logo, a 'Codice pratica' (202406773), and tabs for 'Stato pratica' (Da avviare), 'Utente' (Terna Counterparty User 01), and 'Regione sociale richiedente' (Terna Counterparty). Below this is a secondary navigation bar with tabs: 'Generale', 'Date', 'Documenti e Pagamenti', and 'Ulteriori informazioni'. The main content area is titled 'Regione primaria' and contains several dropdown menus for selection: 'Regione principale *' (set to 'Trentino Alto Adige'), 'Provincia primaria *' (set to 'Bolzano'), 'Comune primario *' (set to 'Castelrotto'), and 'Località primaria'. A yellow box highlights these fields, with a yellow circle containing the number '13' pointing to it. To the right of the form is a map of the area around Castelrotto, showing roads, landmarks, and a red pin. Below the map, there is a link: 'Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.' At the bottom, there are two sections: 'Altri Comuni Interessati' and 'Regioni secondarie', each with an 'AGGIUNGI' button and a table with columns for 'Regione', 'Provincia', 'Comune', and 'Indirizzo'.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (16/18)

Dopo la sottosezione «Regione primaria», è visibile ora le sottosezioni «**Altri comuni interessate**» e «**Ragioni secondarie**».

14. Cliccare facoltativamente sul pulsante «**Aggiungi comune interessato**» per associare alla Pratica uno o più Comuni oppure cliccare sul pulsante «**Aggiungi regione secondaria**» per associare alla Pratica una o due Regioni secondarie

È possibile inserire un massimo di 15 Comuni interessati e un massimo di 2 Regioni secondarie (che coincide con il numero massimo di Regioni italiane confinanti). Non è possibile inserire più volte il medesimo Comune/Regione

The screenshot displays the 'MyTerna' interface for a 'Nuova Richiesta 36 KV'. The top navigation bar includes 'Codice Pratica: 202406773', 'Stato pratica: Da avviare', 'Utente: Terna Counterparty User 01', and 'Regione sociale richiedente: Terna Counterparty'. Below this, tabs for 'Generale', 'Date', 'Documenti e Pagamenti', and 'Ulteriori informazioni' are visible. The main content area is divided into two sections: 'Altri Comuni Interessati' and 'Regioni secondarie'. Each section has a table with columns for 'Regione', 'Provincia', 'Comune', and 'Indirizzo'. Above the 'Altri Comuni Interessati' table is a button labeled 'AGGIUNGI COMUNE INTERESSATO' with a circled '14' next to it. Similarly, above the 'Regioni secondarie' table is a button labeled 'AGGIUNGI REGIONE SECONDARIA' with a circled '14' next to it. Below the tables, there are three date pickers labeled 'Data prevista di avvio lavori impianto utente *', 'Data prevista di fine lavori *', and 'Data prevista entrata in esercizio *'. At the bottom, there is a 'DOCUMENTI E PAGAMENTI' section with a 'Documenti' tab and a table with columns for 'Tipologia documento', 'Obbligatorio', 'Data Upload', 'Progressivo', 'Validato', 'Note Terna', and 'Funzionalità'. The table shows a single entry for 'Modello 1a'.

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (17/18)

15. Dopo aver cliccato sul pulsante «Aggiungi comune interessato», si apre una schermata all'interno della quale compilare i campi con le informazioni richieste

16. Cliccare sul pulsante «**Salva**»

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

MyTerna

Codice Pratica Stato pratica Utente Ragione sociale richiedente Test Counterparty 01

CREA

Regione *
Lazio

Provincia *
Seleziona un valore

Comune *
Seleziona un valore

Località

SALVA

AGGIUNGI REGIONE SECONDARIA

Altri Comuni interessati

Regione Provincia

Nessun record da visualizzare.

DATE

Data presunta di avvio lavori impianto utente *
17/09/2023

DOCUMENTI E PAGAMENTI

Documenti

Tipologia documento Obbligatorio Data Ultimo Upload Progressivo Upload Validato Note Terna Funzionalità

Cerca

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (18/18)

17. Dopo aver cliccato sul pulsante «Aggiungi regione secondaria», si apre una schermata all'interno della quale compilare i campi con le informazioni richieste

18. Cliccare sul pulsante «**Salva**»

The screenshot displays the MyTerna web interface. A modal window titled 'CREA' is open, containing a form for adding a secondary region. The form includes the following fields:

- Tipologia * (with a dropdown menu)
- Indirizzo secondario (text input)
- Regione * (dropdown menu with 'Seleziona un valore')
- Provincia * (dropdown menu with 'Seleziona un valore')
- Comune * (dropdown menu with 'Seleziona un valore')
- Località (text input)

A yellow box highlights the 'Regione', 'Provincia', and 'Comune' dropdown menus, with a yellow circle containing the number '17' next to it. Another yellow box highlights the 'SALVA' button at the bottom of the form, with a yellow circle containing the number '18' next to it. The background shows the 'MyTerna' header and various navigation links like 'Codice Pratica', 'Stato pratica', 'Utente', and 'Ragione sociale richiedente'.

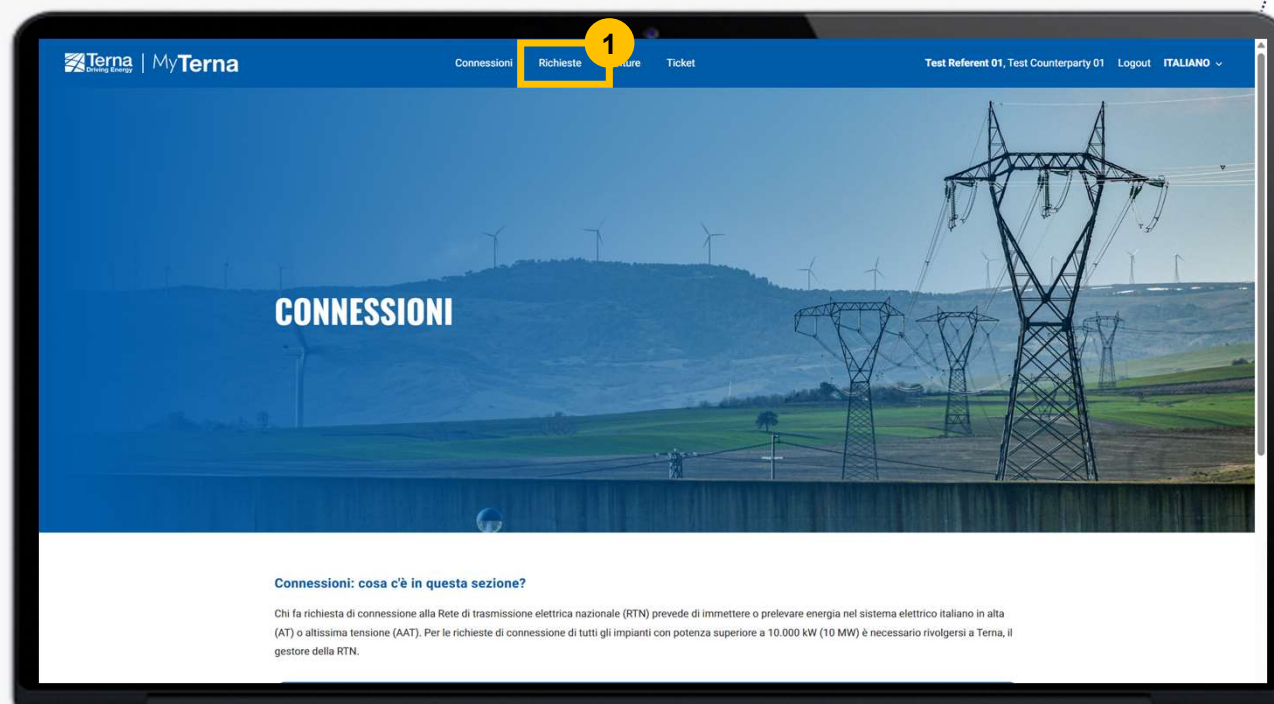
Per confermare la «Nuova Richiesta 36 KV», si procede con il caricamento di documenti e pagamenti come illustrato nel [capitolo 3](#)

1.6

NON GESTORE DI RETE & MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (1/19)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (2/19)

2. Cliccare sul pulsante «**Modifica su impianto già in esercizio**» per poter procedere con una modifica su un impianto già in esercizio

The screenshot shows the MyTerna portal interface. At the top, there's a navigation bar with 'Connessioni', 'Richieste', 'Vulture', and 'Ticket'. Below this, the main content area is titled 'Per presentare una richiesta di connessione alla Rete di Trasmissione Nazionale e consultare le pratiche di connessione in corso'. It includes instructions for users and a list of steps to follow. At the bottom of the main content area, there are four buttons: 'NUOVA RICHIESTA', 'NUOVA RICHIESTA 36 KV', 'MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO', and 'DOWNLOAD'. The 'MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO' button is highlighted with a yellow box and a red circle containing the number 2. Below the buttons, there's a section titled 'GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE' with a 'Tutte' dropdown menu and a search bar.

In caso di non Gestore di Rete, la «Modifica su impianto già in esercizio» è prevista per tutte le «Classificazioni Impianto» ad esclusione della «9-Reti con obbligo di Connessione di terzi»

Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (3/19)

Una volta cliccato sul pulsante «Modifica su impianto già in esercizio», si apre una schermata all'interno della quale inserire le informazioni necessarie per la modifica.

3. All'interno della sezione «**Generale**», sottosezione «**Informazioni anagrafiche**», si visualizzano in sola lettura (e, quindi, non editabili) i dati anagrafici del richiedente

Per visualizzare la sottosezione «Informazioni anagrafiche», selezionare il pulsante «+»

The screenshot displays the Terna MyTerna portal. The top navigation bar includes links for 'Connessioni', 'Richieste', 'Vulture', and 'Ticket'. The user is logged in as 'Test Referent 01, Test Counterparty 01'. The main content area is titled 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' and features a 'GENERALE' section. This section contains a subsection 'Informazioni anagrafiche' which is outlined in yellow. Inside this subsection, there are two columns of form fields: 'Dati Richiedente' and 'Referente'. The 'Dati Richiedente' column includes fields for 'Ragione Sociale *', 'Partita IVA', 'E-Mail PEC istituzionale', 'Super User', and 'Indirizzo sede legale'. The 'Referente' column includes fields for 'Referente *', 'E-mail', and 'Recapito telefonico'. A yellow box highlights a '+' button in the top right corner of the 'Informazioni anagrafiche' section, with a yellow circle containing the number '3' next to it.

Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (4/19)

4. All'interno della sottosezione «**Dati Richiesta**», compilare i campi * con le informazioni richieste

The screenshot displays the 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' (Connection Request) form on the Terna MyTerna portal. The form is divided into sections: 'GENERALE' (General) and 'Impianto' (Plant). The 'Dati Richiesta' (Request Data) section is highlighted with a yellow box and labeled with a yellow circle containing the number '4'. This section includes the following mandatory fields (marked with an asterisk *):

- Tipologia richiesta *
- Classificazione impianto *
- Tipologia di Soggetto richiedente *
- Gestore di riferimento *
- Tipologia Impianto *
- Regime IVA *

Below the highlighted section, the 'Impianto' section is partially visible, showing fields for 'Nome impianto' and 'Descrizione impianto'.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (5/19)

- Campo «**Tipologia impianto**» → Il sistema consente di selezionare una «Tipologia impianto» solo dopo aver selezionato la «Classificazione impianto»
- Campo «**Sotto Tipologia impianto**» → Visibile e obbligatorio solo se esiste almeno una «SottoTipologia impianto» relazionata alla «Tipologia impianto» selezionata. Il sistema consente di selezionare una «SottoTipologia impianto» solo dopo aver selezionato la «Tipologia impianto»
- Campo «**Dettaglio SottoTipologia impianto**» → Nel caso di «SottoTipologia impianto» «Fotovoltaico» o «Fotovoltaico misto», il campo «Dettaglio SottoTipologia impianto» sarà visibile ed obbligatorio, con due voci selezionabili «Fotovoltaico Tradizionale» o «Agrivoltaico».
- «**Gestore di riferimento**» è un campo obbligatorio con due possibili voce: «**Altro**» e «**Terna**», popolando il campo «**Gestore di riferimento**» con la voce «**Terna**» si rende visibile e facoltativamente editabile il campo «Codice pratica correlato» (a scelta tra le Pratiche di cui il richiedente risulta già titolare)
- Campo «**Codice CENSIMP in possesso**» e campo «**Codice POD in possesso**» → Campi obbligatori per tutte le «Classificazioni Impianto» ad eccezione di «8-Merchant line» e «7-Linea Diretta». Nel caso di «Classificazione Impianto» «5-Unità di consumo», è presente solo il campo obbligatorio «Codice POD in possesso». Nel caso di «Classificazione Impianto» «12-Unità di consumo e produzione», il campo «Codice POD in possesso» è obbligatorio mentre il campo «Codice CENSIMP in possesso» è facoltativo

Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (6/19)

Focus su campo «Tipologia di Soggetto richiedente»

- Per le «Classificazioni impianto» «5-Unità di consumo» e «6-Sistemi distribuzione chiusi», il campo «Tipologia di Soggetto richiedente» è prevalorizzato e visibile in sola lettura con la voce «Richiedente» e non vi è la necessità di inserire la «Partita IVA Produttore»
- Per tutte le «Classificazioni impianto», ad esclusione di «5-Unità di consumo» e «6-Sistemi distribuzione chiusi», il campo «Tipologia di Soggetto richiedente» può essere popolato con la voce «Richiedente» o «Richiedente e Produttore». Nel caso in cui la «Tipologia di Soggetto richiedente» è «Richiedente», si indica il Produttore tramite l'inserimento della «Partita IVA Produttore». Se la «Partita IVA Produttore» non risulta censita, il sistema restituisce un messaggio di errore; se, invece, la «Partita IVA Produttore» risulta censita, il campo «Produttore» si visualizza in sola lettura
- Se il campo «Tipologia di Soggetto richiedente» è popolato con «Richiedente e Produttore» non vi è la necessità di inserire la «Partita IVA» perché Richiedente e Produttore coincidono
- Per la «Classificazione impianto» «12-Unità di consumo e produzione», il campo «Tipologia di Soggetto richiedente» può essere popolato con la voce «Richiedente», «Richiedente e Produttore» o «Produttore». Nel caso in cui la «Tipologia di Soggetto richiedente» è «Produttore», si indica l'Unità di consumo tramite l'inserimento della «Partiva IVA Unità di Consumo». Se la «Partiva IVA Unità di Consumo» non risulta censita, il sistema restituisce un messaggio di errore; se, invece, la «Partiva IVA Unità di Consumo» risulta censita, il campo «Unità di Consumo» si visualizza in sola lettura

Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (7/19)

- La sottosezione «**SSPC**», successiva alla sottosezione «Dati Richiesta», è disponibile solo se si seleziona la «Classificazione impianto» «12-Unità consumo e produzione»
- Nel caso di «Classificazione impianto» «12-Unità consumo e produzione» e «Tipologia richiesta» «Modifica su impianto già in esercizio», sia se il campo «Tipologia SSPC» risulta valorizzato sia se non risulta valorizzato, il campo «**N° altri Punti di Connessione**» è editabile e obbligatorio e deve essere compilato con un valore compreso tra 0 e 50
- Nel caso in cui il campo «N° altri Punti di Connessione» risulti compilato, in sede di [Conferma richiesta di connessione](#), è richiesto il caricamento del documento obbligatorio *Modulo punti di Connessione*. Nel caso in cui il campo «N° altri Punti di Connessione» non risulti compilato, il caricamento del documento è facoltativo

Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (8/19)

5. All'interno della sottosezione «**Impianto**», compilare i campi con le informazioni richieste

The screenshot displays the 'MyTerna' web application interface. At the top, there is a blue header bar with the 'MyTerna' logo on the left and user information on the right: 'Utente Test Referent 01' and 'Ragione sociale richiedente Test Counterparty 01'. Below the header, the main content area is divided into sections. The 'Impianto' section is highlighted with a yellow border and a yellow circle containing the number '5'. This section contains two input fields: 'Nome impianto' and 'Descrizione impianto'. Below this, the 'Dati Potenza' section contains several input fields and a dropdown menu: 'Tipologia relazione *' (with a dropdown showing 'Prelievo'), 'Potenza già disponibile in prelievo (kW) *', 'Potenza in prelievo richiesta (kW) *', 'Potenza nominale in prelievo (MVA)', 'Potenza impianto richiesta (kW) *', and 'Potenza servizi ausiliari (kW)'. The 'DATE' section contains three date input fields: 'Data presunta di avvio lavori impianto utente *', 'Data presunta di fine lavori impianto utente *', and 'Data presunta entrata in esercizio *'. The 'ULTERIORI INFORMAZIONI' section contains a dropdown for 'Destinazione commerciale' and a checkbox for 'L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita *'. The bottom of the interface shows a blue footer bar with the 'Terna' logo.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (9/19)

6. All'interno della sottosezione «**Dati Potenza**», compilare i campi con le informazioni richieste *

MyTerna Utente: Test Referent 01 Ragione sociale richiedente: Test Counterparty 01

Dati Potenza

Tipologia relazione *
Prelievo

Potenza impianto richiesta (kW) *

Potenza servizi ausiliari (kW)

Potenza già disponibile in prelievo (kW) *

Potenza in prelievo richiesta (kW) *

Potenza nominale in prelievo (MVA)

DATE

Data presunta di avvio lavori impianto utente *
DD/MM/YYYY

Data presunta di fine lavori impianto utente *
DD/MM/YYYY

Data presunta entrata in esercizio *
DD/MM/YYYY

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale
No

Destinazione d'uso

Il campo «Tipologia relazione» è prevalorizzato con la voce «Prelievo», «Immissione» o «Immissione e Prelievo» a seconda della «Classificazione impianto» inserita in precedenza

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (10/19)

All'interno della sottosezione «Dati Potenza», il campo «Potenza impianto richiesta (kW)» si popola automaticamente una volta aver compilato:

- Nel caso di «Tipologia relazione» «Immissione», il campo «Potenza in immissione richiesta (kW)»;
- Nel caso di «Tipologia relazione» «Prelievo», il campo «Potenza in prelievo richiesta (kW)»;
- Nel caso di «Tipologia relazione» «Immissione e Prelievo», il campo con il valore più alto tra «Potenza in immissione richiesta (kW)» e «Potenza in prelievo richiesta (kW)».

Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (11/19)

7. All'interno della sezione «**Date**», compilare i campi obbligatori con le informazioni richieste

MyTerna Utente Test Referent 01 Ragione sociale richiedente Test Counterparty 01

DATE

Data presunta di avvio lavori impianto utente * DD/MM/YYYY

Data presunta di fine lavori impianto utente * DD/MM/YYYY

Data presunta entrata in esercizio * DD/MM/YYYY

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale

Destinazione d'uso

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

AUTORIZZAZIONE DATI

- La «Data presunta di avvio lavori impianto utente» deve essere popolata con una data uguale o successiva alla data di creazione della richiesta di connessione;
- La «Data presunta di fine lavori impianto utente» deve essere popolata con una data successiva alla prima;
- La «Data presunta entrata in esercizio» deve essere popolata con una data successiva alla seconda.

Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (12/19)

MyTerna

Utente
Test Referent 01

Ragione sociale richiedente
Test Counterparty 01

8

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale

L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita *

No

Destinazione d'uso

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

AUTORIZZAZIONE DATI

☐ Autorizzazione fornitura dati *

Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione

SALVA

8. All'interno della sezione «**Ulteriori informazioni**», compilare i campi con le informazioni richieste

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (13/19)

MyTerna

Utente
Test Referent 01

Ragione sociale richiedente
Test Counterparty 01

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

AUTORIZZAZIONE DATI

☐ **Autorizzazione fornitura dati ***

Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione

SALVA

*Solo dopo aver effettuato il primo salvataggio, il sistema consentirà di inserire le informazioni relative alla localizzazione dell'impianto.

Terna
Driving Energy

Link utili

CALENDARIO SOCIETARIO
ARCHIVIO GENERALE

DICHIARAZIONE DEI COOKIES
NOTE LEGALI

Portali

ACQUISTI
QUALIFICAZIONE FORNITORI

TITOLARI RTN
CANTIERI APERTI

9. All'interno della sezione «**Autorizzazione dati**», flaggare il campo «**Autorizzazione fornitura dati**» per poter procedere con il salvataggio della richiesta di coordinamento
10. Una volta compilati tutti i campi necessari, cliccare sul pulsante «**Salva**» per poter procedere alla conferma *

Il sistema verifica che tutti i campi obbligatori risultino compilati e, in caso negativo, impedisce il salvataggio della Pratica

Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (14/19)

11. Una volta cliccato sul pulsante «Salva», si visualizza una schermata riepilogativa con i campi appena compilati

RICHIESTA DI CONNESSIONE

GENERALE

CONFERMA RICHIESTA E INVIA A TERNA ANNULLA

Informazioni anagrafiche

Informazioni principali

Codice Pratica: 202306093E
Data creazione: 13/09/2023 11:47
Stato pratica: Da avviare
Data richiesta connessione: —
Tipologia richiesta: Modifica su impianto già in esercizio

Dati Richiesta

Classificazione impianto *: Unità di consumo
Tipologia di Soggetto richiedente *: Richiedente
Tipologia impianto *: Unità di consumo
Regime IVA Richiedente *: Ordinario

Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (15/19)

MyTerna

Codice pratica
202306093E

Stato pratica
Da avviare

Utente
Test Referent 01

Ragione sociale richiedente
Test Counterparty 01

Generale Date Documenti e Pagamenti Ulteriori informazioni

Localizzazione dell'impianto

Latitudine *

Longitudine *

Latitudine e Longitudine devono essere inserite utilizzando il formato WGS84

Regione primaria

Regione principale *

Seleziona un valore

Provincia primaria *

Seleziona un valore

Comune primario *

Seleziona un valore

Località primaria

Map Satellite

Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.

[Aree interessate](#)

12. All'interno della sottosezione «**Localizzazione dell'impianto**», compilare i campi con le informazioni richieste. È possibile in alternativa selezionare un punto all'interno della mappa e il sistema riporta automaticamente all'interno dei rispettivi campi le coordinate di «**Latitudine**» e «**Longitudine**».

Il sistema fornisce il link al sito Terna che consente di visualizzare le linee e le aree critiche ([Aree e Linee Critiche Delibera 99/08 e s.m.i. - Terna spa](#))

Il campo «**Latitudine**» deve essere compilato con un valore compreso tra -90 e 90 e il campo «**Longitudine**» con un valore compreso tra -180 e 180

Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (16/19)

13. All'interno della sottosezione «**Regione primaria**», compilare i campi con le informazioni richieste

The screenshot displays the 'MyTerna' web interface for managing a facility. The top navigation bar includes 'Codice pratica 202406773', 'Stato pratica Da avviare', 'Utente Tema Counterparty User 01', and 'Regione sociale richiedente Tema Counterparty'. Below this, a tabbed interface shows 'Generale', 'Date', 'Documenti e Pagamenti', and 'Ulteriori informazioni'. The 'Generale' tab is active, showing a form for 'Regione primaria' (Primary Region) and a map. The 'Regione primaria' form has four fields, all marked with an asterisk (*): 'Regione principale *' (set to 'Trentino Alto Adige'), 'Provincia primaria *' (set to 'Bolzano'), 'Comune primario *' (set to 'Castelrotto'), and 'Località primaria'. A yellow box highlights these fields, with a yellow circle containing the number '13' next to it. To the right of the form is a map of the area around Castelrotto, showing roads, landmarks, and a red pin. Below the map, there is a link: 'Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.' At the bottom, there are two sections: 'Altri Comuni Interessati' and 'Regioni secondarie', each with an 'AGGIUNGI' button and a table with columns for 'Regione', 'Provincia', 'Comune', and 'Indirizzo'.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (17/19)

Dopo la sottosezione «Regione primaria», è visibile ora la sottosezione «**Aree interessate**».

14. Cliccare facoltativamente sul pulsante «**Aggiungi comune interessato**» per associare alla Pratica uno o più Comuni oppure cliccare sul pulsante «**Aggiungi regione secondaria**» per associare alla Pratica una o due Regioni secondarie

È possibile inserire un massimo di 15 Comuni interessati e un massimo di 2 Regioni secondarie (che coincide con il numero massimo di Regioni italiane confinanti). Non è possibile inserire più volte il medesimo Comune/Regione

The screenshot displays the 'MyTerna' web application interface. At the top, there's a header with the 'MyTerna' logo and navigation tabs: 'Generale', 'Date', 'Documenti e Pagamenti', and 'Ulteriori informazioni'. Below the header, there's a section titled 'Aree interessate' with two main buttons: 'AGGIUNGI COMUNE INTERESSATO' and 'AGGIUNDI REGIONE SECONDARIA'. Both buttons are highlighted with yellow boxes and labeled with a yellow circle containing the number 14. Below these buttons are two empty tables for listing interested municipalities and secondary regions. At the bottom, there are date selection fields and a 'DOCUMENTI E PAGAMENTI' section with a table for document uploads.

Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (18/19)

15. Dopo aver cliccato sul pulsante «Aggiungi comune interessato», si apre una schermata all'interno della quale compilare i campi con le informazioni richieste

16. Cliccare sul pulsante «**Salva**»

The screenshot displays the 'MyTerna' web application. A modal window titled 'CREA' is open, allowing the user to add a new region. The modal contains the following fields:

- Regione ***: A text input field.
- Provincia ***: A dropdown menu with the placeholder text 'Seleziona un valore'.
- Comune ***: A dropdown menu with the placeholder text 'Seleziona un valore'.
- Località**: A text input field.

A blue button labeled 'SALVA' is located at the bottom left of the modal. The background shows the 'MyTerna' dashboard with sections for 'Aree interessate', 'DATE', and 'DOCUMENTI E PAGAMENTI'.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (19/19)

17. Dopo aver cliccato sul pulsante «Aggiungi regione secondaria», si apre una schermata all'interno della quale compilare i campi con le informazioni richieste

18. Cliccare sul pulsante «**Salva**»

The screenshot displays the MyTerna web application. A modal window titled 'CREA' is open, allowing the user to add a secondary region. The form contains the following fields:

- Tipologia ***: A text input field with the placeholder 'Indirizzo secondario'.
- Regione ***: A dropdown menu with the placeholder 'Seleziona un valore'.
- Provincia ***: A dropdown menu with the placeholder 'Seleziona un valore'.
- Comune ***: A dropdown menu with the placeholder 'Seleziona un valore'.
- Località**: A text input field.

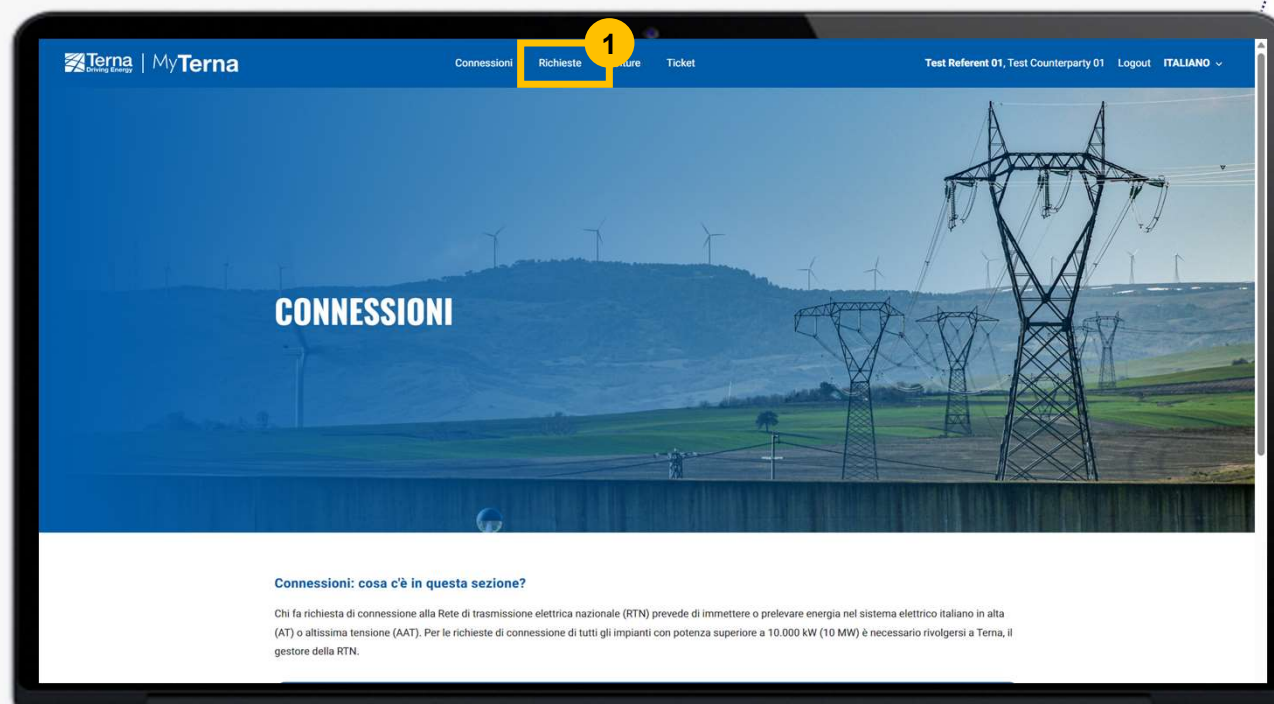
At the bottom of the modal is a blue button labeled 'SALVA'. The background interface shows a sidebar with 'Arete interessate' and 'DOCUMENTI E PAGAMENTI', and a main area with a table for 'Altri Comuni Interessati'.

Per confermare la «Modifica su impianto già in esercizio», si procede con il caricamento di documenti e pagamenti come illustrato nel [capitolo 3](#)

2. ANNULLAMENTO PRATICA

Annullamento pratica (1/3)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Annullamento pratica (2/3)

2. Selezionare la Pratica di interesse in Stato «Da avviare» cliccando sul «Codice pratica» relativo

Altre informazioni

NUOVA RICHIESTA NUOVA RICHIESTA 36 KV MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte Cerca

| Codice Pratica | Data ultima modifica | Data decorrenza richiesta di connessione | Stato pratica | Tipologia richiesta | Classificazione impianto | Tipologia impianto | SottoTipologia impianto | Potenza impianto richiesta (kW) | Comune primario | Regione primaria | Provincia primaria | Nome impianto | Referente |
|----------------|----------------------|--|--------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|----------------------|------------------------------------|---------------------------------|-----------------|------------------|--------------------|---------------|------------------|
| 202306093E | 13/09/2023 11:47 | | Da avviare | Modifica su impianto già in esercizio | Unità di consumo | Unità di consumo | | 2.000,00 | | | | | Test Referent 01 |
| 202306092 | 13/09/2023 11:34 | | Da avviare | Nuova richiesta di connessione 36 kV | Produzione + Accumulo | Eolico + Accumulo | Eolico Off-shore + Accumulo | 2.000,00 | | | | | Test Referent 01 |
| 202306091 | 13/09/2023 11:22 | | Da avviare | Nuova richiesta di connessione | Fonti Rinnovabili (FER) | Eolico | Eolico On-shore | 2.000,00 | | | | | Test Referent 01 |
| 202305972 | 03/08/2023 10:20 | 03/08/2023 | STMG accettato | Nuova richiesta di connessione | Unità di consumo | Unità di consumo | | 2.000,00 | Roma | Lazio | Roma | | Test Referent 01 |
| 202305964 | 28/07/2023 19:46 | | Richiesta perf. richiesta conn | Nuova richiesta di connessione | Fonti Rinnovabili (FER) | Celle a combustibile | Celle a combustibile-ciclo combin. | 2.000,00 | Roma | Lazio | Roma | | Test Referent 01 |

Annullamento pratica (3/3)

3. Per annullare la Pratica cliccare sul pulsante «**Annulla**», all'interno della sezione «**Generale**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

Una volta cliccato sul pulsante «Annulla», la Pratica va in Stato «Annullata».

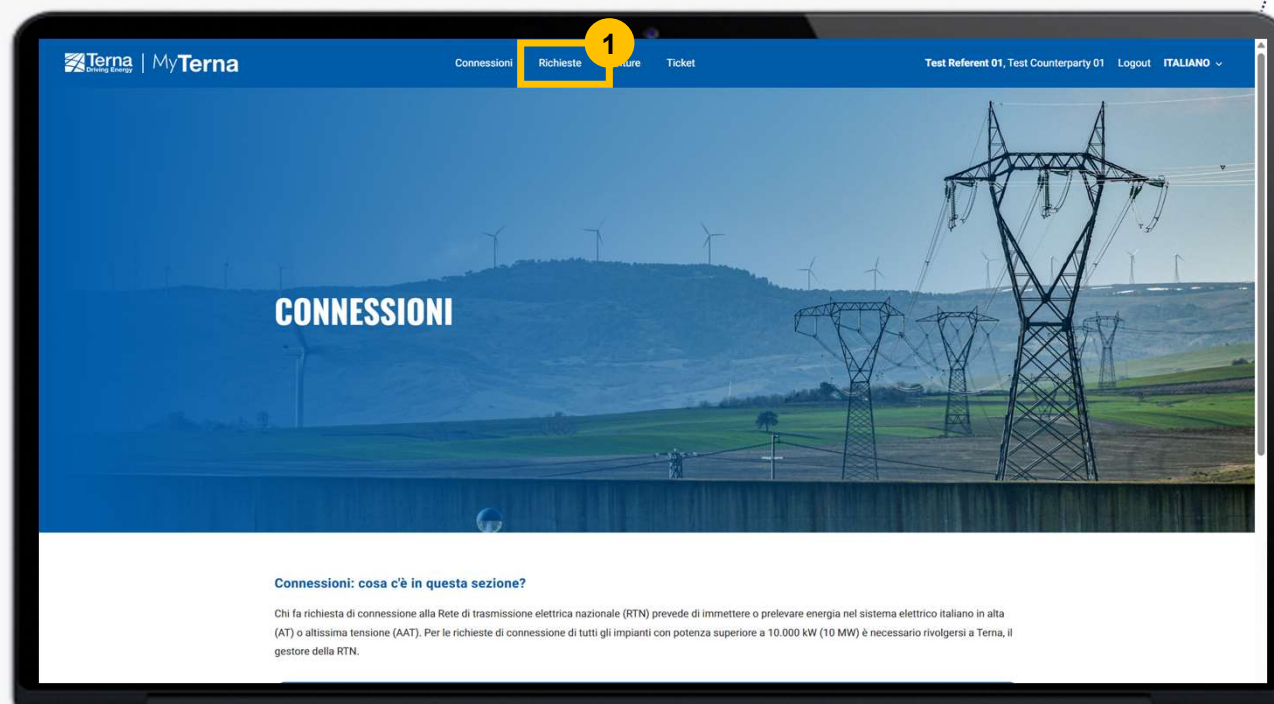
La Pratica deve essere avviata entro il 31/12 dell'anno di creazione della stessa, in caso contrario tutte le Pratiche in Stato «Da avviare» verranno annullate il primo giorno dell'anno solare successivo all'anno della loro apertura

The screenshot shows the Terna MyTerna web interface. The top navigation bar includes the Terna logo, 'MyTerna', and links for 'Connessioni', 'Richieste', 'Vulture', and 'Ticket'. The user is logged in as 'Test Referent 01, Test Counterparty 01' and the language is set to 'ITALIANO'. The main heading is 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' with a sub-section 'GENERALE'. Below this, there are three buttons: 'CONFERMA RICHIESTA E INVIA A TERNA', 'MODIFICA TIPOLOGIA RICHIESTA IN 36 KV', and 'ANNULLA'. The 'ANNULLA' button is highlighted with a yellow box and a red circle with the number 3. Below the buttons is a section for 'Informazioni anagrafiche' with a plus icon. The 'Informazioni principali' section contains three columns of form fields: 'Codice Pratica' (202306091), 'Data creazione' (13/09/2023 11:22), 'Stato pratica' (Da avviare), 'Data richiesta connessione' (—), 'Tipologia richiesta' (Nuova richiesta di connessione), 'Dati Richiesta' (Classificazione impianto *, Tipologia di Soggetto richiedente *, Partita IVA Produttore *), 'Tipologia impianto *' (Eolico), 'Regime IVA Produttore *' (Ordinario), and 'SottoTipologia impianto *' (Eolico On-shore).

3. CONFERMA RICHIESTA DI CONNESSIONE

Conferma richiesta di connessione (1/20)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Conferma richiesta di connessione (2/20)

2. Selezionare la Pratica di interesse in Stato «Da avviare» cliccando sul «Codice pratica» relativo

Altre informazioni

NUOVA RICHIESTA NUOVA RICHIESTA 36 KV MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte Cerca

| Codice Pratica | Data ultima modifica | Data decorrenza richiesta di connessione | Stato pratica | Tipologia richiesta | Classificazione impianto | Tipologia impianto | SottoTipologia impianto | Potenza impianto richiesta (kW) | Comune primario | Regione primaria | Provincia primaria | Nome impianto | Referente |
|----------------|----------------------|--|--------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|----------------------|-------------------------------|---------------------------------|-----------------|------------------|--------------------|---------------|------------------|
| 202306093E | 13/09/2023 11:47 | | Da avviare | Modifica su impianto già in esercizio | Unità di consumo | Unità di consumo | | 2.000,00 | | | | | Test Referent 01 |
| 202306092 | 13/09/2023 11:34 | | Da avviare | Nuova richiesta di connessione 36 kV | Produzione + Accumulo | Eolico + Accumulo | Eolico Off-shore + Accumulo | 2.000,00 | | | | | Test Referent 01 |
| 202306091 | 13/09/2023 11:22 | | Da avviare | Nuova richiesta di connessione | Fonti Rinnovabili (FER) | Eolico | Eolico On-shore | 2.000,00 | | | | | Test Referent 01 |
| 202305972 | 03/08/2023 10:20 | 03/08/2023 | STMG accettato | Nuova richiesta di connessione | Unità di consumo | Unità di consumo | | 2.000,00 | Roma | Lazio | Roma | | Test Referent 01 |
| 202305964 | 28/07/2023 19:46 | | Richiesta perf. richiesta conn | Nuova richiesta di connessione | Fonti Rinnovabili (FER) | Celle a combustibile | Celle a combust-ciclo combin. | 2.000,00 | Roma | Lazio | Roma | | Test Referent 01 |

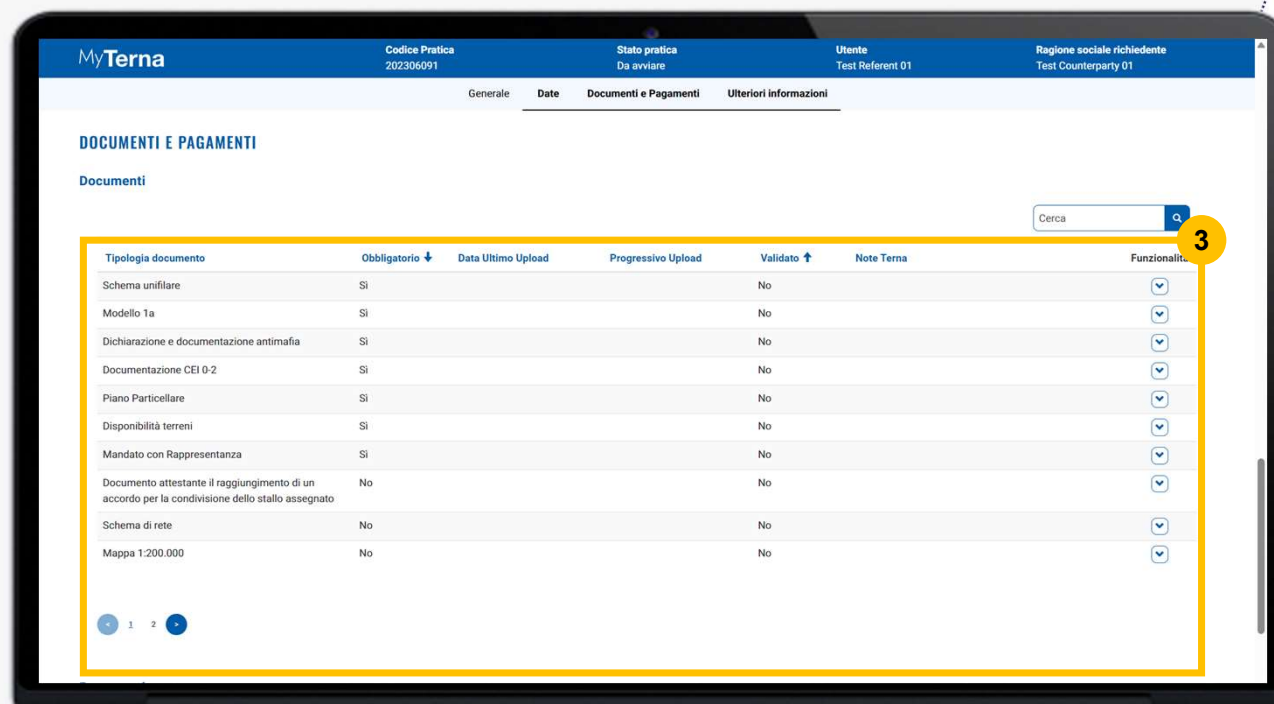
Conferma richiesta di connessione (3/20)

Caricamento documenti

3. All'interno della sezione «**Documenti e Pagamenti**», nella sottosezione «**Documenti**», è visibile l'elenco dei documenti * da caricare per confermare la richiesta di connessione.

Il sistema consente di visualizzare e caricare solo i documenti obbligatori o facoltativi relazionati alla «Classificazione impianto» selezionata.

Il caricamento dei documenti con colonna «Obbligatorio» settata a «Sì» è obbligatorio per procedere



| Tipologia documento | Obbligatorio | Data Ultimo Upload | Progressivo Upload | Validato | Note Terna | Funzionalità |
|---|--------------|--------------------|--------------------|----------|------------|--------------|
| Schema unificare | Sì | | | No | | |
| Modello 1a | Sì | | | No | | |
| Dichiarazione e documentazione antimafia | Sì | | | No | | |
| Documentazione CEI 0-2 | Sì | | | No | | |
| Piano Particolare | Sì | | | No | | |
| Disponibilità terreni | Sì | | | No | | |
| Mandato con Rappresentanza | Sì | | | No | | |
| Documento attestante il raggiungimento di un accordo per la condivisione dello stallo assegnato | No | | | No | | |
| Schema di rete | No | | | No | | |
| Mappa 1:200.000 | No | | | No | | |

Conferma richiesta di connessione (4/20)

In base alla «Classificazione impianto» selezionata in precedenza, è richiesta la condivisione di diversi documenti obbligatori. In particolare:

- Per le «Classificazioni impianto» «1-Impianti Convenzionali con Potenza termica < 300MWT», «2-Impianti Convenzionali con Potenza termica > 300MWT», «3-Fonti Rinnovabili (FER)», «7-Linea Diretta», «8-Merchant line», «10-Sistema di accumulo» e «14-Prod prevalente e consumo»:
 - *Documentazione CEI 0-2*
 - *Piano Particellare*
 - *Disponibilità terreni*
 - *Schema unifilare*
 - *Dichiarazione e documentazione antimafia*
- Per la «Classificazione impianto» «9-Reti con obbligo di connessioni di terzi»:
 - *Schema di rete*
 - *Relazione tecnica di massima*

Conferma richiesta di connessione (5/20)

- Per la «Classificazione impianto» «4-Cogenerativo Alto Rendimento (AR)»:
 - *Attestazione 42/02*
 - *Documentazione CEI 0-2*
 - *Piano Particellare*
 - *Disponibilità terreni*
 - *Schema unifilare*
 - *Dichiarazione e documentazione antimafia*
- Per la «Classificazione impianto» «5-Unità di consumo»:
 - *Schema unifilare*
 - *Dichiarazione e documentazione antimafia*
 - *Relazione tecnica di massima*

Conferma richiesta di connessione (6/20)

- Per la «Classificazione impianto» «6-Sistemi distribuzione chiusi»:
 - *Schema di rete*
 - *Dichiarazione e documentazione antimafia*
 - *Relazione tecnica di massima*
- Per le «Classificazioni impianto» «11-Produzione + accumulo + unità consumo», «12-Unità consumo e produzione» e «13-Produzione + Accumulo»:
 - *Attestazione art.8 387/03*
 - *Documentazione CEI 0-2*
 - *Piano Particellare*
 - *Disponibilità terreni*
 - *Schema unifilare*
 - *Dichiarazione e documentazione antimafia*

In caso di «Richiesta di coordinamento» è richiesto il caricamento del documento obbligatorio *Lettera di richiesta di coordinamento*, tutti gli altri documenti mappati in base alla «Classificazione Impianto» risultano facoltativi.

Conferma richiesta di connessione (7/20)

- Focus su *Modello 1a*

Il *Modello 1a* è obbligatorio solo nel caso di «Nuova Richiesta», «Nuova Richiesta 36 KV» o «Revisione» della Pratica (a valle di una «Nuova Richiesta» o di una «Nuova Richiesta 36 KV»). In tal caso, il caricamento del *Modello 1b* non è richiesto, il quale è previsto solo nel caso di «Riesame» e «Riesame 36 KV» per tutte le «Tipologie Richieste»

- Focus su *Modello 1c*

Il *Modello 1c* è obbligatorio solo nel caso di «Modifica su impianto già in esercizio» o «Revisione» della Pratica (a valle di una «Modifica su impianto già in esercizio»). In tal caso, il caricamento del *Modello 1a* non è richiesto.

In caso di «Modifica su impianto già in esercizio» è obbligatorio caricare i seguenti documenti:

- *Autorizzazioni acquisite*, ad eccezione della «Classificazione Impianto» «9-Reti con obbligo di connessione di terzi»;
- *Attestato di esercizio Gaudì*, ad eccezione delle «Classificazioni Impianto» «9-Reti con obbligo di connessione di terzi», «5-Unità di consumo» e «12-Unità di consumo e produzione».

Tali documenti non sono presenti per le altre «Tipologie Richieste».

Conferma richiesta di connessione (8/20)

- Focus su *Mandato con rappresentanza*

Il documento *Mandato con rappresentanza* a cura del produttore è obbligatorio per tutte le «Classificazioni Impianto» per le quali il richiedente è diverso dal produttore, ad eccezione delle «Classificazioni Impianto»: «5-Unità di Consumo», «9-Reti con obbligo di connessione di terzi» e «12-Unità di consumo e produzione».

Tuttavia, nel caso di «Classificazione Impianto» «12-Unità di consumo e produzione», per la quale il richiedente è sempre l'unità di consumo:

- Se il richiedente è diverso sia dal produttore che dall'unità di consumo, occorre caricare obbligatoriamente il documento *Mandato con rappresentanza* da parte dell'unità di consumo

Se, invece, il richiedente coincide con il produttore, il caricamento del documento *Mandato con rappresentanza* non è necessario.

In caso di «Classificazioni Impianto» «6-Sistemi distribuzione chiusi», il caricamento del documento *Mandato con rappresentanza* è facoltativo.

- Focus su *Mandato senza rappresentanza*

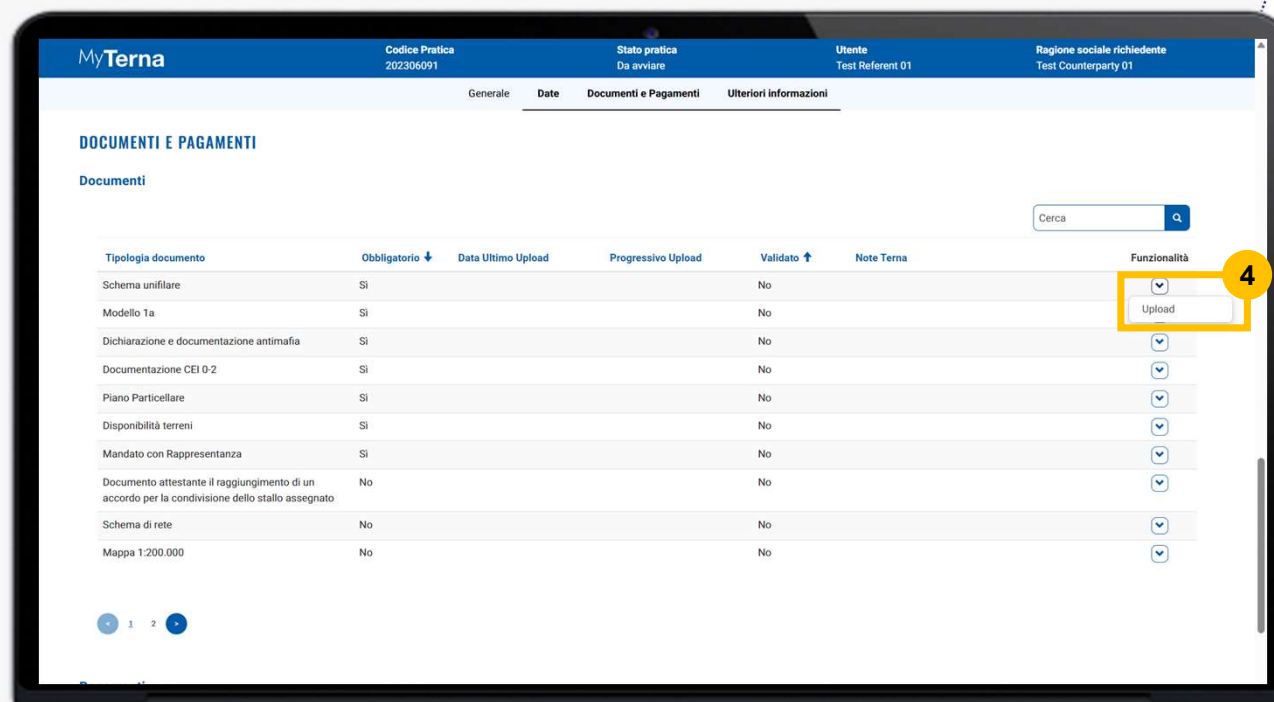
Nel caso di «Classificazione Impianto» «12-Unità di consumo e produzione», per la quale il richiedente è sempre l'unità di consumo:

- Se la richiesta viene fatta dal produttore (campo «Tipologia Soggetto Richiedente» popolato con «Produttore»), occorre caricare obbligatoriamente il documento *Mandato senza rappresentanza*

Conferma richiesta di connessione (9/20)

Caricamento documenti

4. In corrispondenza di ciascun documento da caricare, cliccare sul pulsante «**Upload**» all'interno del menù delle azioni rapide



| Tipologia documento | Obbligatorio | Data Ultimo Upload | Progressivo Upload | Validato | Note Terna | Funzionalità |
|---|--------------|--------------------|--------------------|----------|------------|--------------|
| Schema unificare | Sì | | | No | | Upload |
| Modello 1a | Sì | | | No | | |
| Dichiarazione e documentazione antimafia | Sì | | | No | | |
| Documentazione CEI 0-2 | Sì | | | No | | |
| Piano Particolare | Sì | | | No | | |
| Disponibilità terreni | Sì | | | No | | |
| Mandato con Rappresentanza | Sì | | | No | | |
| Documento attestante il raggiungimento di un accordo per la condivisione dello stallo assegnato | No | | | No | | |
| Schema di rete | No | | | No | | |
| Mappa 1:200.000 | No | | | No | | |

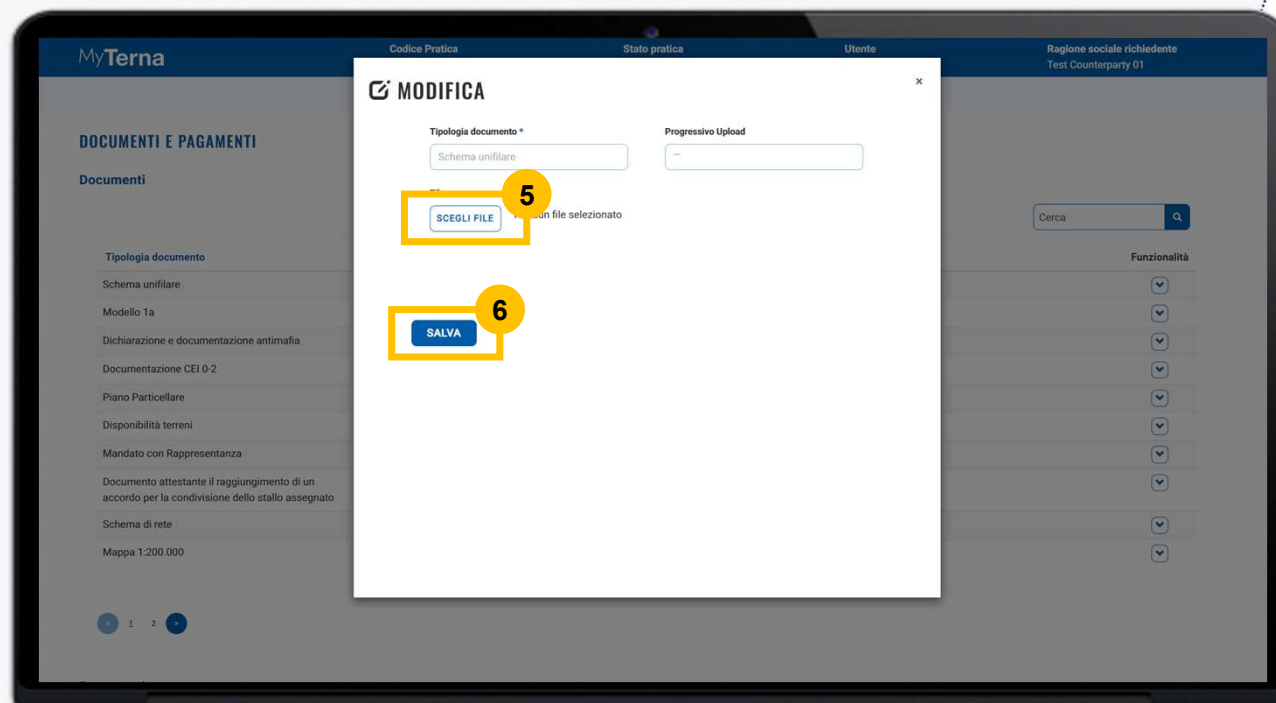
La colonna «Note Terna» in corrispondenza di ciascun documento non è editabile poiché il suo utilizzo è destinato agli Utenti Terna in fase di validazione dei documenti

Conferma richiesta di connessione (10/20)

Caricamento documenti

5. Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante **«Scegli file»**
6. Una volta caricato, cliccare sul pulsante **«Salva»**

Tali passaggi sono da ripetere per il caricamento di ciascun documento richiesto



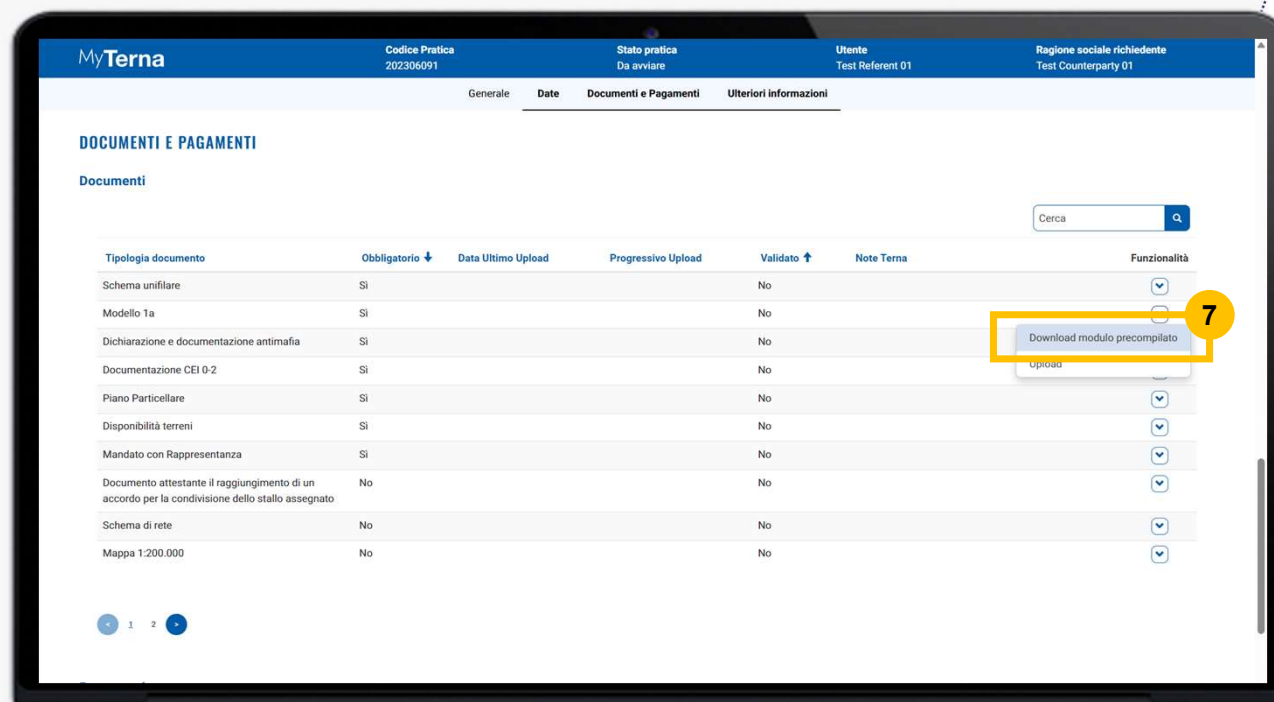
Conferma richiesta di connessione (11/20)

Caricamento documenti

Per agevolare l'elaborazione di alcune tipologie di documenti, è possibile scaricarne il template precompilato *.

7. In corrispondenza del documento *Modello 1a*, cliccare sul pulsante «**Download modulo precompilato**» all'interno del menù delle azioni rapide per scaricare il template precompilato

Nel caso in cui la «Tipologia richiesta» selezionata in precedenza sia «Nuova Richiesta» o «Nuova Richiesta 36 KV», il sistema richiede l'upload del documento *Modello 1a*; nel caso in cui la «Tipologia richiesta» sia «Modifica su impianto già in esercizio» il sistema richiede l'upload del *Modello 1c*



Conferma richiesta di connessione (12/20)

In base alla «Classificazione impianto» selezionata in precedenza, è richiesta la condivisione di diversi documenti.

In particolare, per i documenti:

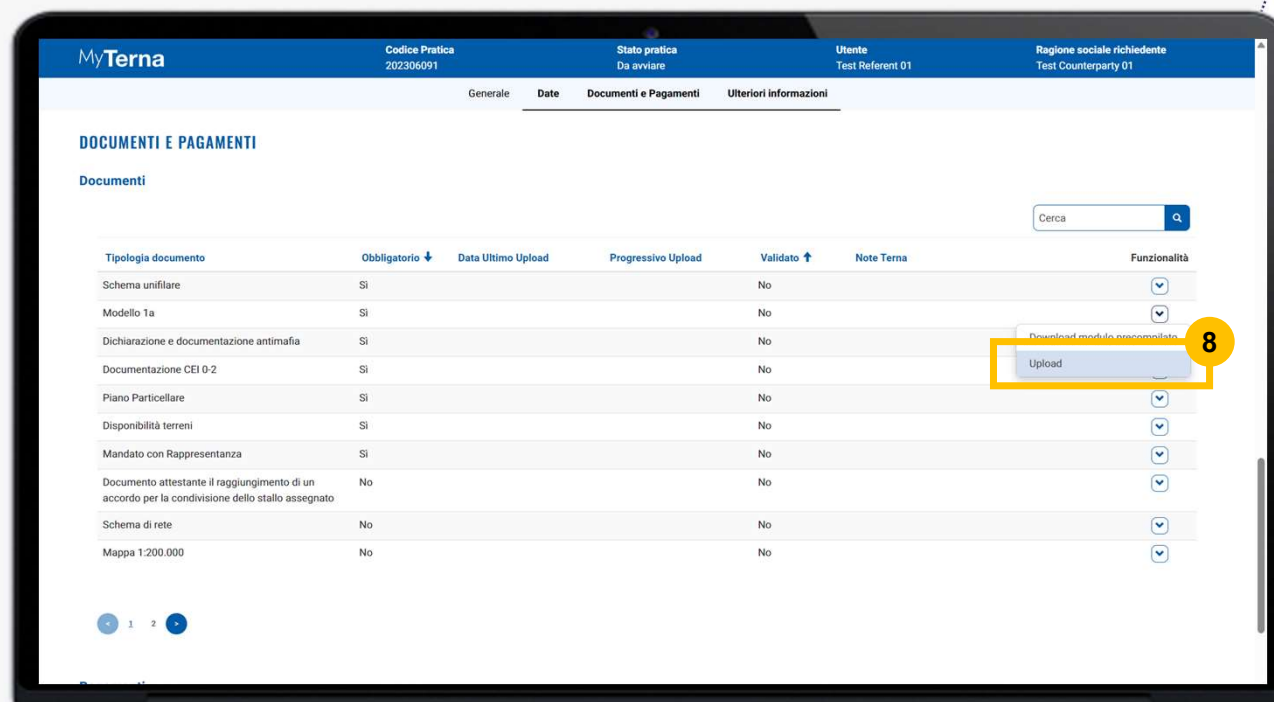
- *Modello 1c*
- *Disponibilità terreni*

è presente il template precompilato e occorre procedere come appena illustrato per il *Modello 1a* (download del template, compilazione dello stesso e relativo upload).

Conferma richiesta di connessione (13/20)

Caricamento documenti

8. Una volta compilato il *Modello 1a* (o il *Modello 1c* o la *Disponibilità terreni*), cliccare sul pulsante «**Upload**» all'interno del menù delle azioni rapide per caricarlo



| Tipologia documento | Obbligatorio | Data Ultimo Upload | Progressivo Upload | Validato | Note Terna | Funzionalità |
|---|--------------|--------------------|--------------------|----------|------------|--------------|
| Schema unifilare | Sì | | | No | | |
| Modello 1a | Sì | | | No | | |
| Dichiarazione e documentazione antimafia | Sì | | | No | | |
| Documentazione CEI 0-2 | Sì | | | No | | |
| Piano Particolare | Sì | | | No | | |
| Disponibilità terreni | Sì | | | No | | |
| Mandato con Rappresentanza | Sì | | | No | | |
| Documento attestante il raggiungimento di un accordo per la condivisione dello stallo assegnato | No | | | No | | |
| Schema di rete | No | | | No | | |
| Mappa 1:200.000 | No | | | No | | |

La colonna «Note Terna» in corrispondenza di ciascun documento non è editabile poiché il suo utilizzo è destinato agli Utenti Terna in fase di validazione dei documenti

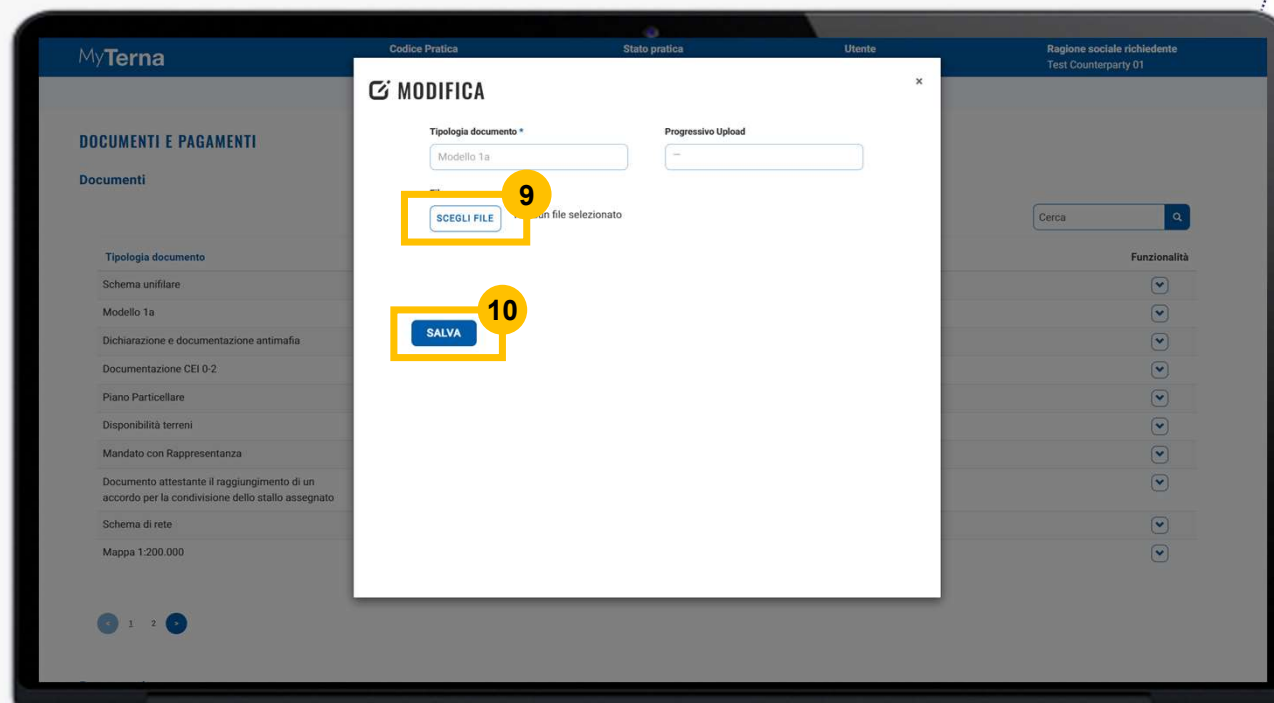
Conferma richiesta di connessione (14/20)

Caricamento documenti

9. Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante **«Scegli file»**
10. Una volta caricato, cliccare sul pulsante **«Salva»**

È possibile ricaricare un determinato documento finché lo stesso non risulti validato dal team Terna (colonna «Validato» settata a «Sì»).

Nel caso di modifiche relative ai campi precedentemente compilati, è richiesto nuovamente il caricamento del *Modello 1a*



Conferma richiesta di connessione (15/20)

Caricamento pagamento

11. Nella sottosezione «**Pagamenti**», cliccare sul *Corrispettivo richiesta connessione* per inserire i dati e le informazioni richieste

| Tipologia | Imponibile | Regime IVA | Importo dovuto | Integrazione Dovuta | Importo pagato | Validato | Note Terna | Pagamento Integrativo | Importo rimborso | Imponibile Nota di credito |
|-------------------------------------|------------|------------|----------------|---------------------|----------------|----------|------------|-----------------------|------------------|----------------------------|
| Corrispettivo richiesta connessione | 0,00 € | Ordinario | 3.050,00 € | | | No | | No | | |

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale *
Autoconsumo e vendita

L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita *
No

Destinazione d'uso

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

L'«Importo dovuto» * è incrementato dell'IVA («Imponibile» + IVA 22%) nel caso in cui il campo «Regime IVA» è valorizzato con «Ordinario»; mentre, l'«Importo dovuto» è uguale all'«Imponibile» nel caso in cui il campo «Regime IVA» è valorizzato con «CEE», «Extra CEE» o «Split Payment».

In caso di «Classificazione Impianto» «9-Reti con obbligo di connessioni di terzi», l'importo dei pagamenti è sempre pari a 0.

Conferma richiesta di connessione (16/20)

Caricamento pagamento

12. Una volta cliccato sul pagamento, si apre una finestra all'interno della quale poter inserire i dati e le informazioni richieste *

Dopo aver valorizzato il campo «**Importo pagato**» con un valore maggiore di «0», si visualizzano gli altri campi utili editabili.

All'interno del campo «**Causale**» è necessario specificare il «Codice Pratica»

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

| Tipologia | Imponibile | Regime |
|-------------------------------------|------------|-----------|
| Corrispettivo richiesta connessione | 2.500,00 € | Ordinario |

| Tipologia documento | Data Ultimo Upload | Progressivo Upload | Validato | Note Terna | Funzionalità |
|---------------------|--------------------|--------------------|----------|------------|--------------|
| Ricevuta pagamento | | | No | | |

Conferma richiesta di connessione (17/20)

Caricamento pagamento

13. Cliccare sul pulsante «**Upload**» all'interno del menù delle azioni rapide nella colonna «Funzionalità» per caricare il documento *Ricevuta pagamento*, ovvero il documento che certifica l'avvenuta operazione bancaria

MODIFICA

Dati Pagamento

Tipologia *
Corrispettivo richiesta connessione

Importo dovuto
3.050,00 €

Importo pagato (€) *

Documenti

| Tipologia documento | Data Ultimo Upload | Progressivo Upload | Validato | Note Terna | Funzionalità |
|---------------------|--------------------|--------------------|----------|------------|--------------|
| Ricevuta pagamento | | | No | | Upload |

La compilazione dei campi e il caricamento del documento *Ricevuta pagamento* risultano obbligatori se e solo se l'importo inserito è maggiore di zero; diversamente, se l'importo inserito è uguale a zero, non è richiesta né la compilazione di ulteriori campi né il caricamento del documento *Ricevuta pagamento*, bensì del *Verbale di riunione* o di altra documentazione relativa

Conferma richiesta di connessione (18/20)

Caricamento pagamento

14. Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante **«Scegli file»**
15. Una volta caricato, cliccare sul pulsante **«Salva»**

Il sistema impedisce il salvataggio nel caso di non inserimento di uno o più campi obbligatori

Conferma richiesta di connessione (19/20)

Caricamento pagamento

16. Cliccare sul pulsante «**Salva**» per procedere al salvataggio

MODIFICA

13/09/2023

CRO/SEPA *

12345678

IBAN *

IT90P0569603211000005500X72

Documenti

| Tipologia documento | Data Ultimo Upload | Progressivo Upload | Validato | Note Terna | Funzionalità |
|---------------------|--------------------|--------------------|----------|------------|--------------------------|
| Ricevuta pagamento | 13/09/2023 12:07 | 1 | No | | <input type="checkbox"/> |

16

SALVA

È possibile modificare i dati del pagamento finché lo stesso non risulti validato dal Team Terna (colonna «Validato» settata a «Sì»)

Conferma richiesta di connessione (20/20)

17. Una volta caricati tutti i documenti e il pagamento richiesti, cliccare sul pulsante **«Conferma richiesta e Invia a Terna»** per avviare la Pratica e cliccare sul pulsante **«OK»**

Cliccare sul pulsante **«Salva»** per salvare temporaneamente le informazioni inserite; per inviarle a Terna è necessario cliccare sul pulsante **«Conferma richiesta e Invia a Terna»**

Dalla lavorazione della richiesta di connessione fino a prima della fornitura della STMG da parte di Terna, è possibile richiedere una [revisione](#), seguendo gli step illustrati nel capitolo dedicato

Contesto dello Use Case

Il Team Terna verifica i documenti e il pagamento caricati

Il Team Terna verifica la correttezza e la completezza di documenti e pagamento condivisi dall'Operatore Elettrico e richiede, se necessario, il perfezionamento degli stessi.

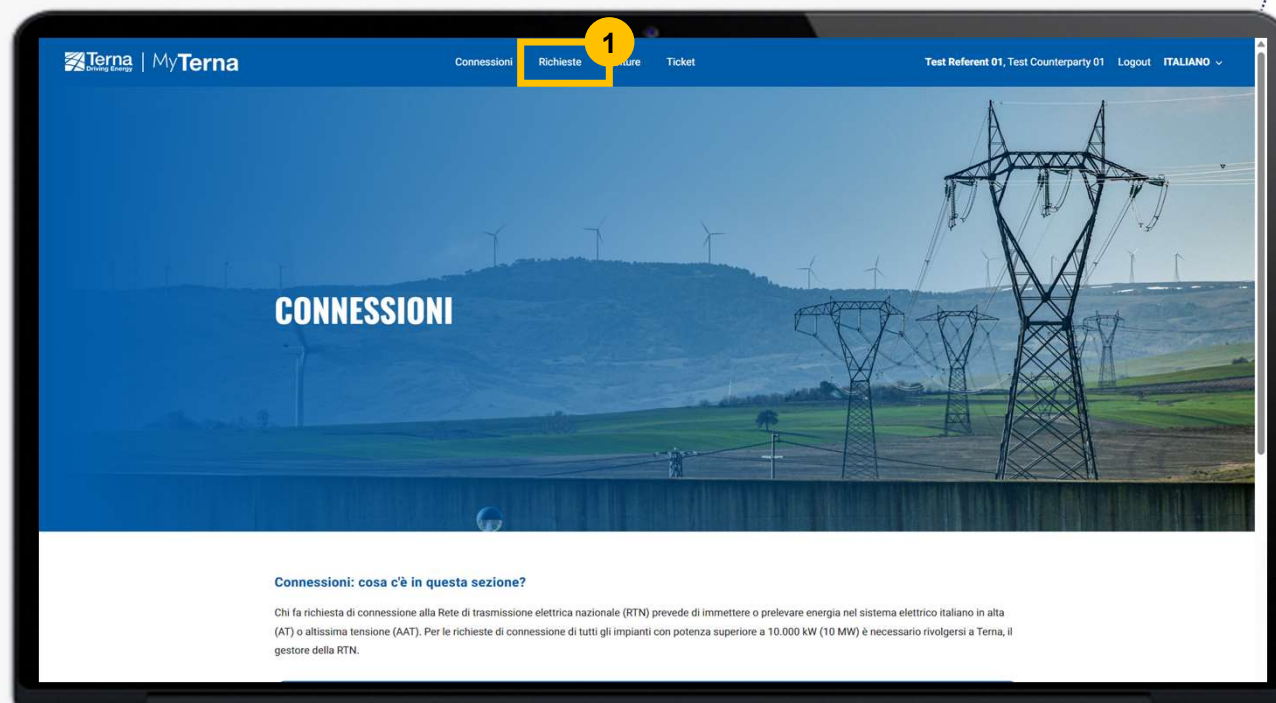
Qualora fosse richiesto il perfezionamento degli stessi, seguire gli step illustrati nel capitolo successivo.

3.1. GESTORE DI RETE & CONFERMA RICHIESTA DI COORDINAMENTO



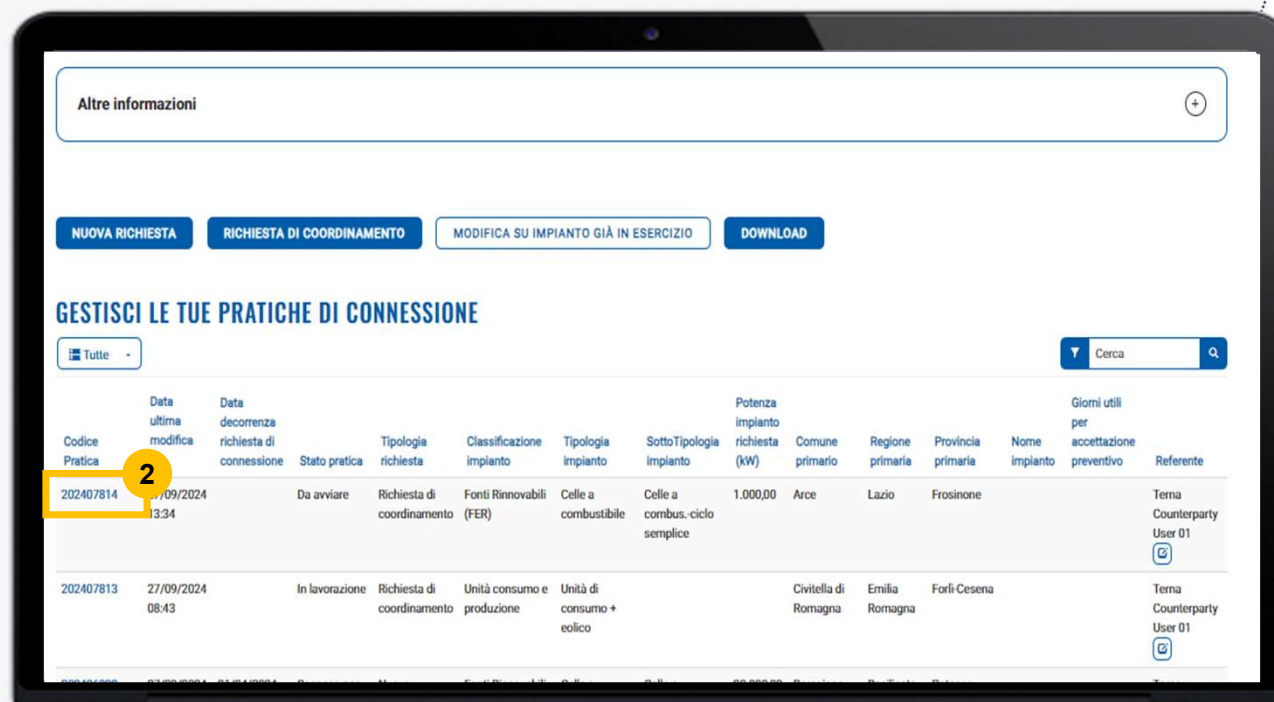
Gestore di Rete & Conferma richiesta di coordinamento (1/6)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Gestore di Rete & Conferma richiesta di coordinamento (2/6)

2. Selezionare la Pratica di interesse in Stato «Da avviare» cliccando sul «**Codice pratica**» relativo



Altre informazioni

NUOVA RICHIESTA RICHIESTA DI COORDINAMENTO MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO DOWNLOAD

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte Cerca

| Codice Pratica | Data ultima modifica | Data decorrenza richiesta di connessione | Stato pratica | Tipologia richiesta | Classificazione impianto | Tipologia impianto | SottoTipologia impianto | Potenza impianto richiesta (kW) | Comune primario | Regione primaria | Provincia primaria | Nome impianto | Giorni utili per accettazione preventivo | Referente |
|----------------|----------------------|--|----------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------------------|------------------|--------------------|---------------|--|----------------------------|
| 202407814 | 27/09/2024 13:34 | | Da avviare | Richiesta di coordinamento | Fonti Rinnovabili (FER) | Celle a combustibile | Celle a combust. ciclo semplice | 1.000,00 | Arce | Lazio | Frosinone | | | Terna Counterparty User 01 |
| 202407813 | 27/09/2024 08:43 | | In lavorazione | Richiesta di coordinamento | Unità consumo e produzione | Unità di consumo + eolico | | | Civitella di Romagna | Emilia Romagna | Forlì-Cesena | | | Terna Counterparty User 01 |

Gestore di Rete & Conferma richiesta di coordinamento (3/6)

Caricamento documenti

3. All'interno della sezione «**Documenti e Pagamenti**», nella sottosezione «**Documenti**», è visibile l'elenco dei documenti * da caricare per confermare la richiesta di coordinamento.

Il sistema consente di visualizzare e caricare solo i documenti obbligatori o facoltativi relazionati alla «Classificazione impianto» selezionata.

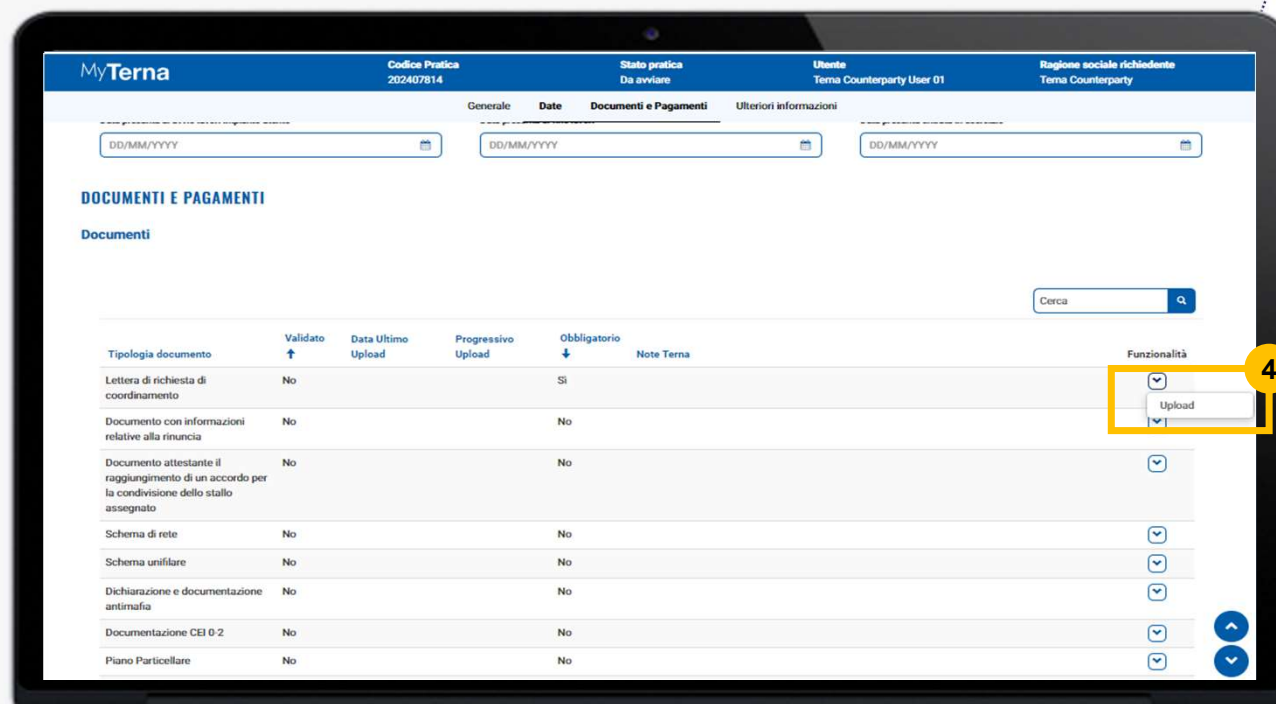
Il caricamento dei documenti con colonna «Obbligatorio» settata a «Sì» è obbligatorio per procedere. In particolare è richiesta la condivisione del documento obbligatorio: *Lettera di Richiesta di coordinamento*

| Tipologia documento | Validato ↑ | Data Ultimo Upload | Progressivo Upload | Obbligatorio ↓ | Note Terna | Funzionalità |
|---|---------------|--------------------|--------------------|-------------------|------------|--------------|
| Lettera di richiesta di coordinamento | No | | | Sì | | ⌵ |
| Documento con informazioni relative alla rinuncia | No | | | No | | ⌵ |
| Documento attestante il raggiungimento di un accordo per la condivisione dello stallo assegnato | No | | | No | | ⌵ |
| Schema di rete | No | | | No | | ⌵ |
| Schema unifilare | No | | | No | | ⌵ |
| Dichiarazione e documentazione antimafia | No | | | No | | ⌵ |
| Documentazione CEI 0/2 | No | | | No | | ⌵ |
| Piano Particellare | No | | | No | | ⌵ |

Gestore di Rete & Conferma richiesta di coordinamento (4/6)

Caricamento documenti

4. Cliccare sul pulsante «**Upload**» all'interno del menù delle azioni rapide per caricare il documento.



| Tipologia documento | Validato ↑ | Data Ultimo Upload | Progressivo Upload | Obbligatorio ↓ | Note Terna | Funzionalità |
|---|---------------|--------------------|--------------------|-------------------|------------|--------------|
| Lettera di richiesta di coordinamento | No | | | Sì | | Upload |
| Documento con informazioni relative alla rinuncia | No | | | No | | |
| Documento attestante il raggiungimento di un accordo per la condivisione dello stallo assegnato | No | | | No | | |
| Schema di rete | No | | | No | | |
| Schema unifilare | No | | | No | | |
| Dichiarazione e documentazione antimafia | No | | | No | | |
| Documentazione CEI 0/2 | No | | | No | | |
| Piano Particolare | No | | | No | | |

La colonna «Note Terna» in corrispondenza di ciascun documento non è editabile poiché il suo utilizzo è destinato agli Utenti Terna in fase di validazione dei documenti

Gestore di Rete & Conferma richiesta di coordinamento (5/6)

Caricamento documenti

5. Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante **«Scegli file»**

6. Una volta caricato, cliccare sul pulsante **«Salva»**

È possibile ricaricare un determinato documento finché lo stesso non risulti validato dal team Terna (colonna «Validato» settata a «Sì»).

MyTerna

Codice Pratica Stato pratica Utente Ragione sociale richiedente Terna Counterparty

DD/MM/YYYY

DOCUMENTI E PAGAMENTI

Documenti

MODIFICA

Tipologia documento * Lettera di richiesta di coordinamento

Progressivo Upload

5 SCEGLI FILE

Se non file selezionato

6 SALVA

Attenzione: oltre per questo documento viene richiesto

| Tipologia documento | Validato | Funzionalità |
|---|----------|-------------------------------------|
| Lettera di richiesta di coordinamento | No | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Documento con informazioni relative alla rinuncia | No | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Documento attestante il raggiungimento di un accordo per la condivisione dello stallo assegnato | No | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Schema di rete | No | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Schema unifilare | No | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Dichiarazione e documentazione antimafia | No | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Documentazione CEI 0/2 | No | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Piano Particolare | No | <input checked="" type="checkbox"/> |

Gestore di Rete & Conferma richiesta di coordinamento (6/6)

7. Una volta caricati i documenti richiesti, cliccare sul pulsante «**Conferma richiesta e Invia a Terna**» per avviare la Pratica e cliccare sul pulsante «**OK**»

Cliccare sul pulsante «**Salva**» per salvare temporaneamente le informazioni inserite; per inviarle a Terna è necessario cliccare sul pulsante «Conferma richiesta e Invia a Terna»

Dalla lavorazione della richiesta di coordinamento fino a prima della comunicazione a Terna che la pratica di coordinamento è entrata in servizio provvisorio, è possibile richiedere una [Nuova Richiesta di Coordinamento](#), seguendo gli step illustrati nel capitolo dedicato

The screenshot displays the 'MyTerna' web application interface. At the top, there is a header bar with the 'MyTerna' logo and several tabs: 'Codice Pratica' (202407814), 'Stato pratica' (Da avviare), 'Utente' (Terna Counterparty User 01), and 'Ragione sociale richiedente' (Terna Counterparty). Below the header, there are navigation tabs: 'Generale', 'Date', 'Documenti e Pagamenti', and 'Ulteriori informazioni'. The main content area contains several text input fields, including 'Eventuali altri richiedenti' and 'Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata'. Below these fields, there is a section titled 'Autorizzazione fornitura dati' with a checkbox and a paragraph of text. At the bottom of the form, there are three buttons: 'SALVA', 'CONFERMA RICHIESTA E INVIA A TERNA', and 'ANNULLA'. The 'CONFERMA RICHIESTA E INVIA A TERNA' button is highlighted with a yellow rectangular box, and a red circle with the number '7' is placed over it. At the very bottom of the page, there is a blue footer bar with the Terna logo, the text 'Link utili', and 'Portali'.

Contesto dello Use Case

Il Team Terna verifica i documenti caricati

Il Team Terna verifica la correttezza e la completezza di documenti condivisi dal Operatore Elettrico («Gestore di Rete») e richiede, se necessario, il perfezionamento degli stessi.

Qualora fosse richiesto il perfezionamento degli stessi, seguire gli step illustrati nel capitolo successivo.

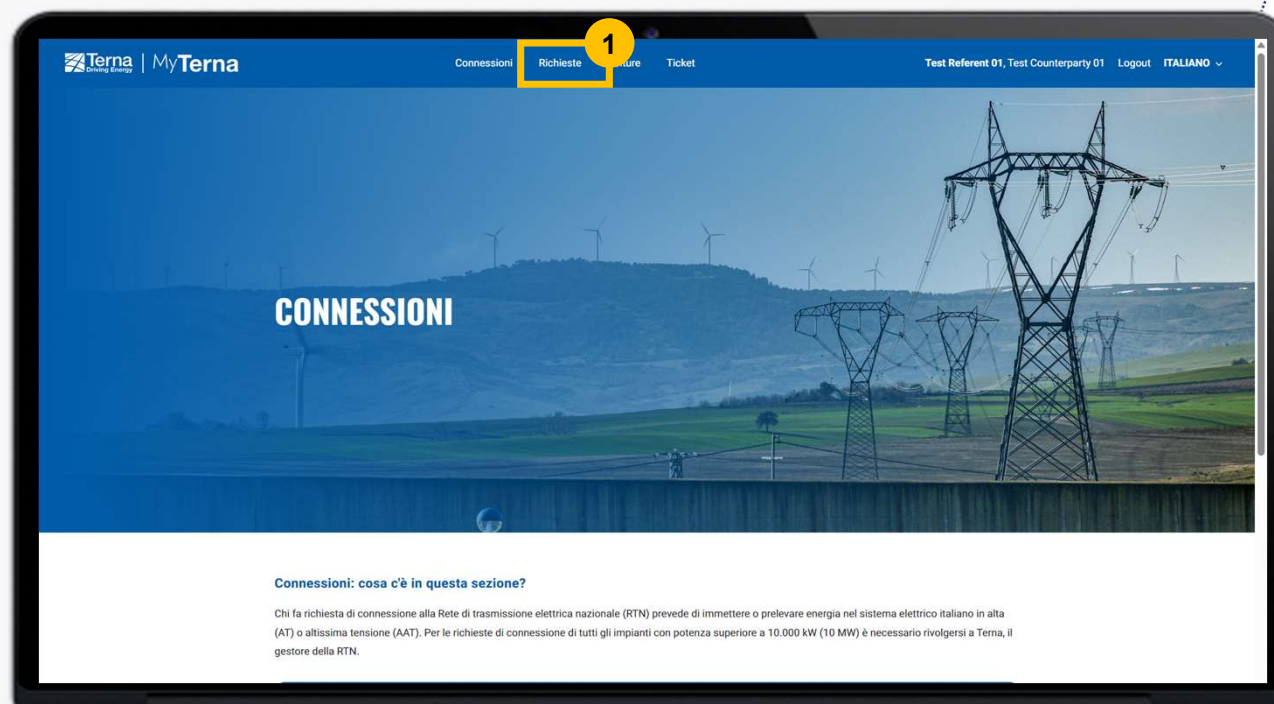
Nel caso, invece, in cui dati e documenti fossero completi e corretti, il Team Terna procede con la validazione della nuova richiesta di coordinamento e all'elaborazione della risposta di fattibilità. (per gli step successivi consultare manuale relativo [NPMT_MU_17_Gestione Richiesta di Coordinamento_v1.0](#))

4. PERFEZIONAMENTO RICHIESTA DI CONNESSIONE



Perfezionamento richiesta di connessione (1/6)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Perfezionamento richiesta di connessione (2/6)

2. Selezionare la Pratica di interesse in Stato «Richiesta Perf. richiesta conn», cliccando sul **«Codice pratica»** relativo

Quando la Pratica si trova in Stato «Richiesta Perf. richiesta conn» è possibile modificare i campi compilati in fase di richiesta di connessione (sezione «Dati potenza» compresa)

Per modificare il Referente relativo alla Pratica di interesse, cliccare sul pulsante di riferimento all'interno della colonna **«Referente»**. Selezionare il Referente di interesse, cliccare sul pulsante **«Seleziona»** e successivamente sul pulsante **«Salva»**

Si rimanda al manuale presente al seguente link, per ulteriori informazioni relative alla compilazione del form.

Terna verifica la completezza della richiesta di connessione, richiedendo eventuali integrazioni informative e/o documentali. A valle di tali verifiche/integrazioni entro 90 giorni, Terna metterà a disposizione sul Portale il preventivo, comprensivo della STMG - Soluzione Tecnica Minima Generale.

Altre informazioni

NUOVA RICHIESTA NUOVA RICHIESTA 36 KV MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte 202306091

| Codice Pratica | Data ultima modifica | Data decorrenza richiesta di connessione | Stato pratica | Tipologia richiesta | Classificazione impianto | Tipologia impianto | SottoTipologia impianto | Potenza impianto richiesta (kW) | Comune primario | Regione primaria | Provincia primaria | Nome impianto | Referente |
|----------------|----------------------|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------|-------------------------|---------------------------------|-----------------|------------------|--------------------|---------------|------------------|
| 202306091 | 13/09/2023 15:48 | | Richiesta perf. richiesta conn | Nuova richiesta di connessione | Fonti Rinnovabili (FER) | Eolico | Eolico On-shore | 2.000,00 | Roma | Lazio | Roma | | Test Referent 01 |

Terna Driving Energy

Link utili: CALENDARIO SOCIETARIO, DICHIARAZIONE DEI COOKIES, ARCHIVIO GENERALE, NOTE LEGALI

Portali: ACQUISTI, QUALIFICAZIONE FORNITORI, TITOLARI RTN, CANTIERI APERTI

Perfezionamento richiesta di connessione (3/6)

MyTerna

Codice Pratica: 202306091 | Stato pratica: Richiesta perf. richiesta conn | Utente: Test Referent 01 | Ragione sociale richiedente: Test Counterparty 01

Generale | Date | Documenti e Pagamenti | Ulteriori informazioni

Informazioni utili al Perfezionamento

Note

Integrare il Modello 1a
Verificare la correttezza dei seguenti documenti:
- Modello 1a

Scadenza

| Tipologia | Data di Scadenza ↑ | Giorni Rimanenti | Timer |
|---|--------------------|------------------|--------|
| Integrazione della richiesta di connessione | 12/11/2023 | 60 | Attivo |

Dati Richiesta

Classificazione impianto *
Fonti Rinnovabili (FER)

Tipologia Impianto *
Eolico

SottoTipologia impianto *
Eolico On-shore

Tipologia di Soggetto richiedente *
Richiedente

Regime IVA Produttore *
Ordinario

Partita IVA Produttore *

3. All'interno della sezione «**Informazioni utili al Perfezionamento**», sottosezione «**Note**», visualizzare le note inserite dal Team Terna in fase di richiesta di perfezionamento

4. Nella sottosezione «**Scadenza**», visualizzare le scadenze associate alla Pratica in oggetto

Una volta visualizzate le informazioni da perfezionare, modificare e ricaricare i documenti e/o il pagamento seguendo gli step illustrati nel capitolo precedente relativo alla [conferma della richiesta di connessione](#) *.

Perfezionamento richiesta di connessione (4/6)

- In caso di richiesta perfezionamento del pagamento *Corrispettivo richiesta di connessione*, all'interno della sezione «Documenti e Pagamenti», nella sottosezione «Pagamenti», si visualizza il pagamento *Integrazione corrispettivo richiesta di connessione*
- In caso di rimborso del pagamento *Corrispettivo richiesta di connessione*, all'interno della sezione «Documenti e Pagamenti», nella sottosezione «Pagamenti», in corrispondenza del pagamento *Corrispettivo richiesta di connessione*, si visualizzano i dati relativi al rimborso nella colonna «Importo rimborso»

Perfezionamento richiesta di connessione (5/6)

- Una volta perfezionato quanto richiesto dal Team Terna, cliccare sul pulsante **«Conferma integrazioni e Invia a Terna»** e cliccare sul pulsante **«OK»**

The screenshot displays the 'MyTerna' portal interface. At the top, a blue header bar contains the 'MyTerna' logo and several tabs: 'Codice pratica' (202306091), 'Stato pratica' (Richiesta perf. richiesta conn), 'Utente' (Test Referent 01), and 'Ragione sociale richiedente' (Test Counterparty 01). Below the header, a navigation bar includes 'Generale', 'Date', 'Documenti e Pagamenti', and 'Ulteriori informazioni' (which is selected). The main content area has a section for 'Eventuali altri richiedenti' with an input field, followed by a section for 'Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata' with a larger text area. Below these is a checkbox for 'Autorizzazione fornitura dati *' with explanatory text. At the bottom of the main area, a row of buttons is shown: 'SALVA', 'CONFERMA INTEGRAZIONI E INVIA A TERNA' (highlighted with a yellow circle and the number 5), 'MODIFICA TIPOLOGIA RICHIESTA IN 36 KV', 'REVISIONE', 'REVISIONE 36 KV', and 'RINUNCIA ALLA RICHIESTA'. A small note below the buttons states: 'Solo dopo aver premuto il tasto "Conferma integrazioni e invia a Terna" i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna.' The footer of the page features the Terna logo, 'Link utili' (including 'CALENDARIO SOCIETARIO', 'DICHIARAZIONE DEI COOKIE', 'ARCHIVIO GENERALE', and 'NOTE LEGALI'), and 'Portali' (including 'ACQUISTI', 'TITOLATI RTN', 'QUALIFICAZIONE FORNITORI', and 'CANTIERI APERTI').

È possibile rinunciare alla richiesta, seguendo gli step illustrati all'interno del Manuale NPMT_MU_10_Rinuncia alla pratica

Perfezionamento richiesta di connessione (6/6)

6. A valle della conferma perfezionamento effettuata, popolare obbligatoriamente il campo «**Note**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

myterna-conn-uat.powerappsportals.com says

Inserisci una nota:

OK

ANNULLA OK

Ultima azione effettuata: Conferma richiesta e invia a Terna

SALVA CONFERMA INTEGRAZIONI E INVIA A TERNA MODIFICA TIPOLOGIA RICHIESTA IN 36 KV REVISIONE REVISIONE 36 KV RINUNCIA ALLA RICHIESTA

Solo dopo aver premuto il tasto "Conferma integrazioni e invia a Terna" i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna.

È necessario comunicare al Team Terna le integrazioni inserite entro 60 giorni solari dalla «Data prima richiesta di perfezionamento», pena la decadenza della Pratica. Trascorsi i 60 giorni, la Pratica va in Stato «Sospesa per decadenza» e l'Utente del Team Terna può riattivarla

Contesto dello Use Case

Il Team Terna conclude la richiesta di connessione

Il Team Terna, se corretta e completa, valida la richiesta di connessione. Diversamente, può richiedere nuovamente il perfezionamento. In quest'ultimo caso si invita a fare riferimento a quanto illustrato sopra.

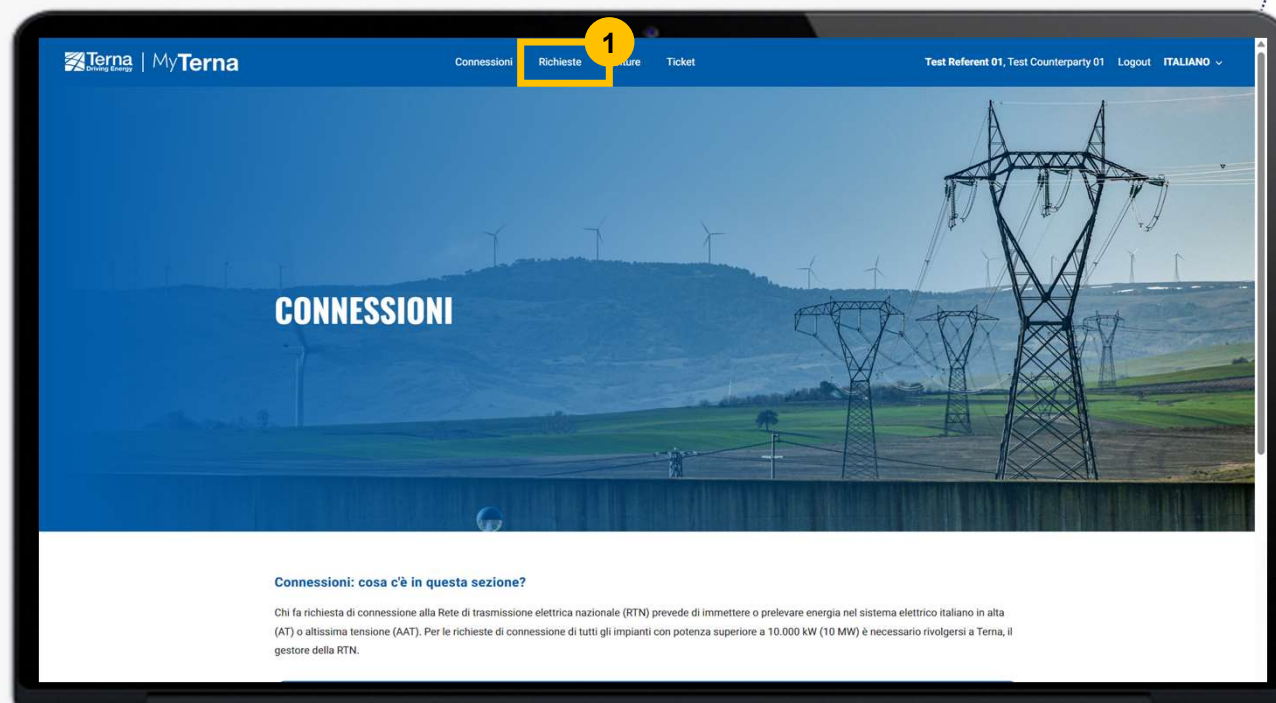
Una volta validata la richiesta di connessione, la Pratica va in Stato «STMG da elaborare».

4.1.
GESTORE DI RETE & PERFEZIONAMENTO
RICHIESTA DI COORDINAMENTO



Gestore di Rete & Perfezionamento richiesta di coordinamento (1/5)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»

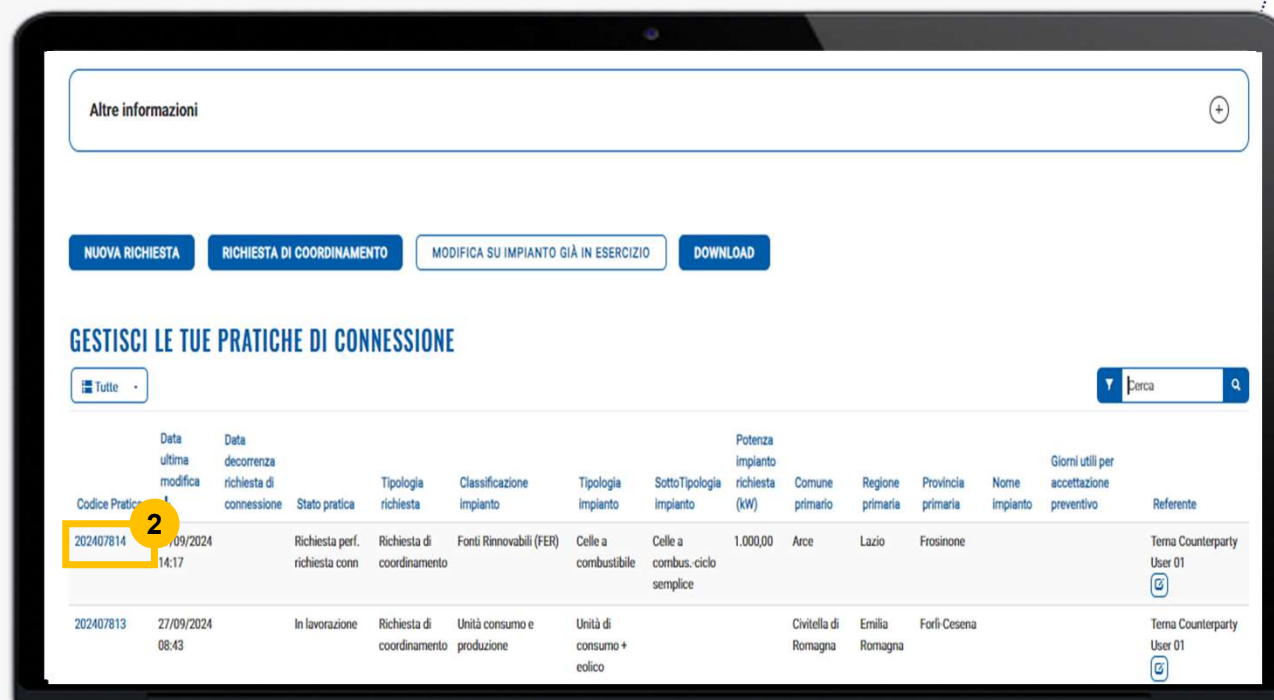


Perfezionamento richiesta di coordinamento (2/5)

2. Selezionare la Pratica di interesse in Stato «Richiesta Perf. richiesta conn», cliccando sul **«Codice pratica»** relativo

Quando la Pratica si trova in Stato «Richiesta Perf. richiesta conn» è possibile modificare i campi compilati in fase di richiesta di coordinamento (sezione «Dati potenza» compresa)

Per modificare il Referente relativo alla Pratica di interesse, cliccare sul pulsante di riferimento all'interno della colonna **«Referente»**. Selezionare il Referente di interesse, cliccare sul pulsante **«Seleziona»** e successivamente sul pulsante **«Salva»**



| Codice Pratica | Data ultima modifica | Data decorrenza richiesta di connessione | Stato pratica | Tipologia richiesta | Classificazione impianto | Tipologia impianto | SottoTipologia impianto | Potenza impianto richiesta (kW) | Comune primario | Regione primaria | Provincia primaria | Nome impianto | Giorni utili per accettazione preventivo | Referente |
|----------------|----------------------|--|--------------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------------------|------------------|--------------------|---------------|--|----------------------------|
| 202407814 | 27/09/2024 14:17 | | Richiesta perf. richiesta conn | Richiesta di coordinamento | Fonti Rinnovabili (FER) | Celle a combustibile | Celle a combust. ciclo semplice | 1.000,00 | Arce | Lazio | Frosinone | | | Terna Counterparty User 01 |
| 202407813 | 27/09/2024 08:43 | | In lavorazione | Richiesta di coordinamento | Unità consumo e produzione | Unità di consumo + eolico | | | Civitella di Romagna | Emilia Romagna | Forlì Cesena | | | Terna Counterparty User 01 |

Perfezionamento richiesta di coordinamento (3/5)

3. All'interno della sezione «**Informazioni utili al Perfezionamento**», sottosezione «**Note**», visualizzare le note inserite dal Team Terna in fase di richiesta di perfezionamento
4. Nella sottosezione «**Scadenza**», visualizzare le scadenze associate alla Pratica in oggetto

Una volta visualizzate le informazioni da perfezionare, modificare e ricaricare i documenti seguendo gli step illustrati nel capitolo precedente relativo alla [conferma della richiesta di coordinamento](#) *.

| Tipologia | Data di Scadenza | Giorni Solari Rimanenti | Timer |
|---|------------------|-------------------------|--------|
| Integrazione della richiesta di connessione | 26/11/2024 | 60 | Attivo |

Perfezionamento richiesta di coordinamento (4/5)

5. Una volta perfezionato quanto richiesto dal Team Terna, cliccare sul pulsante «**Conferma integrazioni e Invia a Terna**» e cliccare sul pulsante «OK»

MyTerna

Codice Pratica
202407814

Stato pratica
Richiesta perf. richiesta conn

Utente
Terna Counterparty User 01

Ragione sociale richiedente
Terna Counterparty

Generale Date Documenti e Pagamenti **Ultimi informazioni**

PERSONALIZZAZIONE E VERIFICA

Destinazione d'uso

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

☒ Autorizzazione fornitura dati *

Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione

Ultima azione: Conferma e Invia a Terna

SALVA **CONFERMA INTEGRAZIONI E INVIA A TERNA** RINUNCIA ALLA RICHIESTA NUOVA RICHIESTA DI COORDINAMENTO

Solo dopo aver premuto il tasto "Conferma integrazioni e Invia a Terna" i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna.

È possibile rinunciare alla richiesta, seguendo gli step illustrati all'interno del Manuale NPMT_MU_10_Rinuncia alla pratica

Perfezionamento richiesta di coordinamento (6/6)

6. A valle della conferma perfezionamento effettuata, popolare obbligatoriamente il campo «**Note**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

myterna-conn-uat.powerappsportals.com dice

Inserisci una nota:

OK Annulla

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

Ultima azione effettuata: Conferma richiesta e invia a Terna

SALVA CONFERMA INTEGRAZIONI E INVIA A TERNA RINUNCIA ALLA RICHIESTA NUOVA RICHIESTA DI COORDINAMENTO

Solo dopo aver premuto il tasto "Conferma integrazioni e invia a Terna" i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna.

È necessario comunicare al Team Terna le integrazioni inserite entro 60 giorni solari dalla «Data prima richiesta di perfezionamento», pena la decadenza della Pratica. Trascorsi i 60 giorni, la Pratica va in Stato «Sospesa per decadenza» e l'Utente del Team Terna può riattivarla

Il Team Terna conclude la richiesta di coordinamento

Il Team Terna, se corretta e completa la richiesta, valida la richiesta di coordinamento. Diversamente, può richiedere nuovamente il perfezionamento. In quest'ultimo caso si invita a fare riferimento a quanto illustrato sopra.

Una volta validata la richiesta di coordinamento, la Pratica va in Stato «Risposta di fattibilità da elaborare» nel caso in cui è stato scelto la Tipologia di coordinamento «Art.34», in Stato «Risposta di Nulla Osta in elaborazione» nel caso in cui è stato scelto la Tipologia di coordinamento «Art.35» e in Stato «Risposta di Parere in Elaborazione» nel caso in cui è stato scelto la Tipologia di coordinamento la Tipologia di Coordinamento «Interpello» oppure «Coordinamento Tra gestori TIC».

Contesto dello Use Case

- Nel caso in cui Team Terna ha elaborato la risposta di fattibilità Positiva. A valle del caricamento della lettera di «Risposta di Terna », la pratica di coordinamento va in stato «Coordinamento in Corso» ed è necessario trasmettere i documenti dall'Operatore Elettrico («Gestore di Rete») seguendo gli step illustrati nel manuale [NPMT_MU_17_Gestione Richiesta di Coordinamento_v1.0](#)
- Nel caso in cui Team Terna ha elaborato la risposta di fattibilità Negativa. A valle del caricamento della lettera di «Risposta di Terna » , la pratica di coordinamento va in stato «Competenza altro gestore» l'Operatore Elettrico («Gestore di Rete») può avanzare la pratica seguendo gli step illustrati nel manuale [NPMT_MU_17_Gestione Richiesta di Coordinamento_v1.0](#).

5. REVISIONE

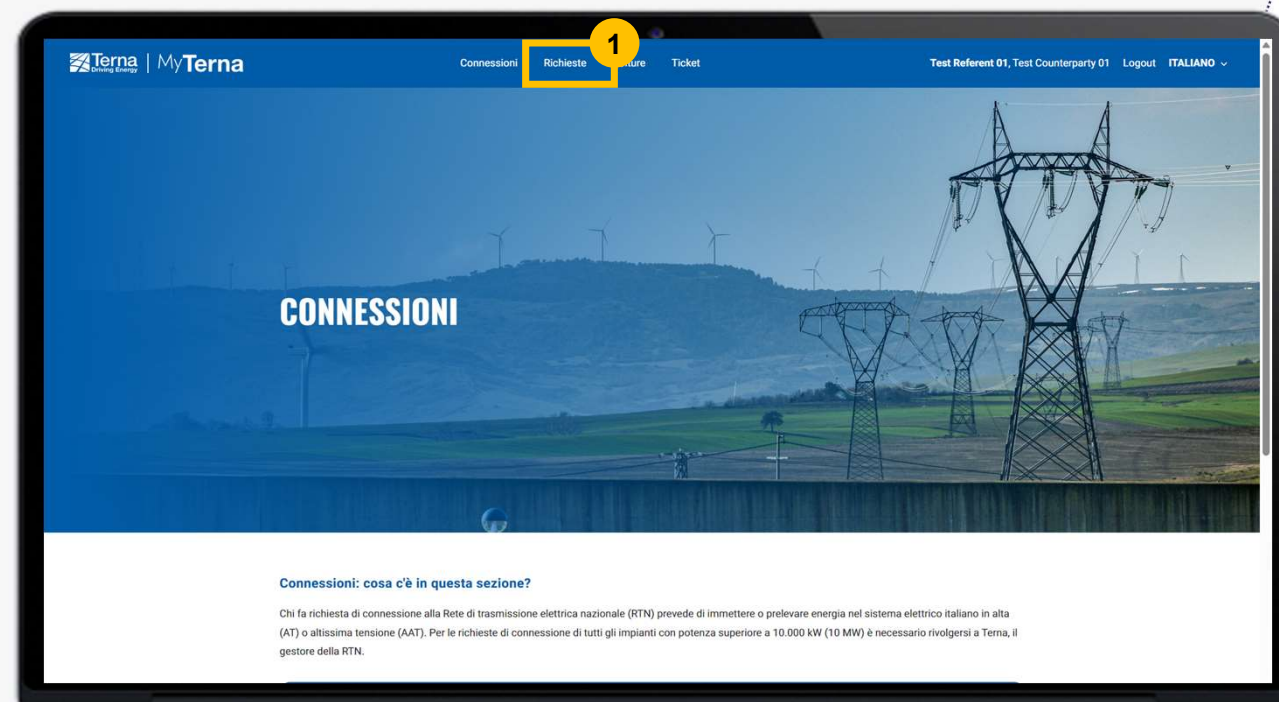
5.1

REVISIONE DELLA RICHIESTA

Revisione della richiesta (1/11)

La revisione consente di riportare la Pratica nello Stato iniziale della richiesta di connessione, modificandone le impostazioni.

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Per la revisione del riesame, fare riferimento al Manuale NPMT_MU_09_Riesame

Revisione della richiesta (2/11)

2. Selezionare la Pratica di interesse cliccando sul «**Codice pratica**» relativo

Si rimanda al manuale presente al seguente link, per ulteriori informazioni relative alla compilazione del form.

Terna verifica la completezza della richiesta di connessione, richiedendo eventuali integrazioni informative e/o documentali. A valle di tali verifiche/integrazioni entro 90 giorni, Terna metterà a disposizione sul Portale il preventivo, comprensivo della STMG - Soluzione Tecnica Minima Generale.

Altre informazioni

NUOVA RICHIESTA NUOVA RICHIESTA 36 KV MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte 202306091

| Codice Pratica | Data ultima modifica | Data decorrenza richiesta di connessione | Stato pratica | Tipologia richiesta | Classificazione impianto | Tipologia impianto | SottoTipologia impianto | Potenza impianto richiesta (kW) | Comune primario | Regione primaria | Provincia primaria | Nome impianto | Referente |
|----------------|----------------------|--|----------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------|-------------------------|---------------------------------|-----------------|------------------|--------------------|---------------|------------------|
| 202306091 | 13/09/2023 16:10 | | In lavorazione | Nuova richiesta di connessione | Fonti Rinnovabili (FER) | Eolico | Eolico On-shore | 2.000,00 | Roma | Lazio | Roma | | Test Referent 01 |

Terna Driving Energy

Link utili: CALENDARIO SOCIETARIO, ARCHIVIO GENERALE, DICHIARAZIONE DEI CODICI, NOTE LEGALI

Portali: ACQUISTI, QUALIFICAZIONE FORNITORI, TITOLARI RTN, CANTIERI APERTI

È possibile richiedere una revisione dalla lavorazione della richiesta di connessione fino a prima della fornitura della STMG da parte di Terna all'Operatore Elettrico. Nello Stato «STMG in pubblicazione» non è possibile richiedere una «Revisione»

Revisione della richiesta (3/11)

3. Cliccare sul pulsante «**Revisione**» per richiedere la revisione della Pratica e cliccare sul pulsante «**OK**»

The screenshot displays the 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' (Connection Request) form on the Terna MyTerna portal. The form is divided into several sections:

- Header:** Terna | MyTerna, with navigation links for Connessioni, Richieste, Vulture, and Ticket. User information includes 'Test Referent 01, Test Counterparty 01', 'Logout', and 'ITALIANO'.
- Breadcrumbs:** Connessioni / Richieste / Richiesta di Connessione.
- Section: RICHIESTA DI CONNESSIONE**
 - GENERALE:** A row of buttons: 'REVISIONE' (highlighted with a yellow box and a red circle with the number 3), 'REVISIONE 36 KV', and 'RINUNCIA ALLA RICHIESTA'. Above these buttons is a small text: 'Ultima azione effettuata: 13/09/2023 10:00:00. Ultima integrazione e invia a Terna'.
 - Informazioni anagrafiche:** A section with a '+' icon for adding more information.
 - Informazioni principali:** A section with three columns of input fields:
 - Codice Pratica:** 202306091
 - Data decorrenza richiesta di connessione:** --
 - Stato pratica:** In lavorazione
 - Data richiesta connessione:** 13/09/2023
 - Tipologia richiesta:** Nuova richiesta di connessione
 - Dati Richiesta:** A section with three columns of input fields:
 - Classificazione impianto *:** Fonti Rinnovabili (FER)
 - Tipologia di Soggetto richiedente *:** Richiedente
 - Tipologia Impianto *:** Eolico
 - Regime IVA *:** Ordinario
 - SottoTipologia impianto *:** Eolico On-shore

Revisione della richiesta (4/11)

4. All'interno della sottosezione «**Dati Revisione**» modificare, se necessario, i campi editabili e inserire obbligatoriamente le «**Note motivazione revisione**»
5. All'interno delle sottosezioni «**Impianto**», «**Dati Potenza**», «**Date**», «**Ulteriori Informazioni**» e «**Autorizzazione dati**» modificare, se necessario, i campi editabili

La compilazione dei campi segue le medesime regole utilizzate per la [creazione della richiesta di connessione](#) e i campi sono prepopolati di default con i dati della Pratica di origine revisione

The screenshot displays the 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' (Connection Request) form on the Terna MyTerna portal. The 'Dati Revisione' (Revision Data) section is highlighted with a yellow box and a yellow circle containing the number 4. This section includes the following fields:

- Pratica di origine revisione**: A text field containing the value '202306091'.
- Note motivazione revisione ***: A large text area for providing reasons for the revision.
- Tipologia richiesta ***: A dropdown menu with the selected value 'Revisione richiesta di connessione'.
- Classificazione impianto ***: A dropdown menu with the selected value 'Fonti Rinnovabili (FER)'.
- Tipologia di Soggetto richiedente ***: A dropdown menu with the selected value 'Richiedente'.
- Partita IVA Produttore ***: A text field containing the value '123456'.
- Codice POD disponibile ***: A text field.
- Tipologia Impianto ***: A dropdown menu with the selected value 'Eolico'.
- Regime IVA Produttore ***: A dropdown menu with the selected value 'Ordinario'.
- SottoTipologia Impianto ***: A dropdown menu with the selected value 'Eolico On-shore'.

Revisione della richiesta (5/11)

6. Cliccare sul pulsante «Salva»

The screenshot shows the MyTerna web interface. At the top, there is a blue header with the MyTerna logo and user information: 'Utente Test Referent 01' and 'Ragione sociale richiedente Test Counterparty 01'. Below the header, there are several input fields for 'Eventuali altri richiedenti' and 'Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata'. A section titled 'AUTORIZZAZIONE DATI' contains a checkbox for 'Autorizzazione fornitura dati *' and a paragraph of text. A yellow circle with the number '6' highlights the 'SALVA' button. At the bottom, there is a blue footer with the Terna logo and various links and portals.

Una volta cliccato sul pulsante «Salva», è necessario [confermare la revisione](#) entro le 24:00 del giorno stesso (diversamente la revisione viene annullata dal sistema e la Pratica nata dalla revisione passa in Stato «Revisione annullata», mentre la Pratica di origine revisione viene riattivata e torna nello Stato in cui si trovava prima della richiesta di revisione). In alternativa, è possibile procedere con l'[annullamento della revisione](#), seguendo gli step illustrati nel capitolo relativo

Revisione della richiesta (6/11)

MyTerna

Codice pratica
202306091

Stato pratica
Da avviare

Utente
Test Referent 01

Ragione sociale richiedente
Test Counterparty 01

Generale Date Documenti e Pagamenti Ulteriori informazioni

Localizzazione dell'impianto

Latitudine *
41.90500

Longitudine *
12.50923

Latitudine e Longitudine devono essere inserite utilizzando il formato WGS84

Regione primaria

Regione principale *
Lazio

Provincia primaria *
Roma

Comune primario *
Roma

Località primaria

Map Satellite

Rome

Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.

Aree interessate

- Una volta cliccato sul pulsante «Salva», all'interno delle sottosezioni «**Localizzazione dell'impianto**», «**Regione primaria**» e «**Aree interessate**» modificare, se necessario, i campi editabili
- All'interno della sezione «**Documenti e Pagamenti**», nella sottosezione «**Documenti**», caricare i documenti richiesti per confermare la richiesta di revisione, seguendo gli step illustrati precedentemente per la [conferma della richiesta di connessione](#) *

Revisione della richiesta (7/11)

Il sistema consente di visualizzare e caricare solo i documenti obbligatori o facoltativi relazionati alla «Classificazione impianto» selezionata, i quali seguono le logiche illustrate in fase di [richiesta di connessione](#).

In aggiunta, per la revisione della Pratica sono richiesti anche i seguenti documenti:

- In caso di «Revisione» Pratica a valle di una «Nuova Richiesta» o di una «Nuova Richiesta 36 KV» è richiesto il caricamento del documento obbligatorio *Modello 1a*
- In caso di «Revisione» Pratica a valle di una «Modifica su impianto già in esercizio» è richiesto invece il caricamento del documento obbligatorio *Modello 1c*

Revisione della richiesta (8/11)

9. Nella sottosezione «**Pagamenti**», è riportato il *Corrispettivo richiesta connessione* relativo alla Pratica di origine revisione

MyTerna Codice Pratica: 202306091 Stato pratica: Da avviare Utente: Test Referent 01 Ragione sociale richiedente: Test Counterparty 01

Generale Date Documenti e Pagamenti Ulteriori informazioni

Mandato con Rappresentanza: Si No
Documento attestante il raggiungimento di un accordo per la condivisione dello stallo assegnato: No No
Schema di rete: No No
Mappa 1:200.000: No No

Pagamenti

Cerca

| Tipologia | Imponibile | Regime IVA | Importo dovuto | Integrazione Dovuta | Importo pagato | Validato | Note Terna | Pagamento Integrativo | Importo rimborso | Imponibile Nota di credito |
|-------------------------------------|------------|------------|----------------|---------------------|----------------|----------|------------|-----------------------|------------------|----------------------------|
| Corrispettivo richiesta connessione | 2.500,00 € | Ordinario | 3.050,00 € | | 3.050,00 € | Si | | No | 100,00 € | |

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale *: Autoconsumo e vendita
L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita *: No

Revisione della richiesta (9/11)

10. Cliccare sul pulsante «**Salva**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

MyTerna

Codice Pratica: 202306091 | Stato pratica: Da avviare | Utente: Test Referent 01 | Ragione sociale richiedente: Test Counterparty 01

Generale | Date | Documenti e Pagamenti | **Ulteriori informazioni**

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

☐ Autorizzazione fornitura dati *

Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione

10 SALVA | CONFERMA RICHIESTA E INVIA A TERNA | ANNULLA REVISIONE

Solo dopo aver premuto il tasto "Conferma richiesta e invia a Terna" i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna.

Terna Driving Energy

Link utili: CALENDARIO SOCIETARIO, ARCHIVIO GENERALE, DICHIARAZIONE DEI COOKIES, NOTE LEGALI

Portali: ACQUISTI, QUALIFICAZIONE FORNITORI, TITOLARI RTN, CANTIERI APERTI

Una volta cliccato sul pulsante «Salva», è necessario [confermare la revisione](#) entro le 24:00 del giorno stesso (diversamente la revisione viene annullata dal sistema e la Pratica nata dalla revisione passa in Stato «Revisione annullata», mentre la Pratica di origine revisione viene riattivata e torna nello Stato in cui si trovava prima della richiesta di revisione) oppure [annullare la revisione](#) seguendo gli step illustrati nel capitolo relativo

Revisione della richiesta (10/11)

11. Cliccare sul pulsante «**Conferma richiesta e Invia a Terna**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

The screenshot shows the Terna MyTerna web interface for the 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' (Connection Request) form. The top navigation bar includes 'Connessioni', 'Richieste', 'Vulture', and 'Ticket'. The user is logged in as 'Test Referent 01, Test Counterparty 01' and the language is set to 'ITALIANO'. The form is titled 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' and has a 'GENERALE' tab selected. A yellow box highlights the 'CONFERMA RICHIESTA E INVIA A TERNA' button, with a red circle containing the number '11' next to it. Below this button is a section for 'Informazioni anagrafiche' with a plus icon. The 'Informazioni principali' section contains fields for 'Codice Pratica' (202306091), 'Data creazione' (13/09/2023 16:26), 'Stato pratica' (Da avviare), 'Data richiesta connessione' (—), and 'Tipologia richiesta' (Revisione richiesta di connessione). The 'Dati Richiesta' section contains fields for 'Classificazione impianto *' (Fonti Rinnovabili (FER)), 'Tipologia di Soggetto richiedente *' (Richiedente), 'Partita IVA Produttore *', 'Tipologia impianto *' (Eolico), 'Regime IVA Produttore *' (Ordinario), and 'SottoTipologia impianto *' (Eolico On-shore).

Una volta cliccato sul pulsante «Conferma richiesta e Invia a Terna», la Pratica di origine revisione passa in Stato «Sospesa per revisione», mentre la Pratica nata dalla revisione passa in Stato «Da Validare». La Pratica di origine revisione in Stato «Sospesa per revisione» non può essere modificata, a meno che non si [rinunci alla revisione](#) in corso.

Il Team Terna verifica la richiesta di revisione

Il Team Terna verifica la correttezza e la completezza di dati e documenti condivisi dall'Operatore Elettrico e richiede, se necessario, il perfezionamento degli stessi.

Qualora fosse richiesto il perfezionamento degli stessi, seguire gli step illustrati nel capitolo precedente relativo al [perfezionamento della richiesta di connessione](#).

Nel caso, invece, in cui dati e documenti fossero completi e corretti, il Team Terna procede con la validazione della richiesta di revisione.

Revisione della richiesta (11/11)

Il processo di richiesta «Revisione 36 KV» è analogo a quello appena illustrato per la richiesta [«Revisione»](#) ed è applicabile alle «Classificazioni Impianto»:

- 3-Fonti Rinnovabili (FER)
- 10-Sistema di accumulo
- 11-Produzione + accumulo + unità consumo
- 13-Produzione + Accumulo
- 14-Prod prevalente e consumo

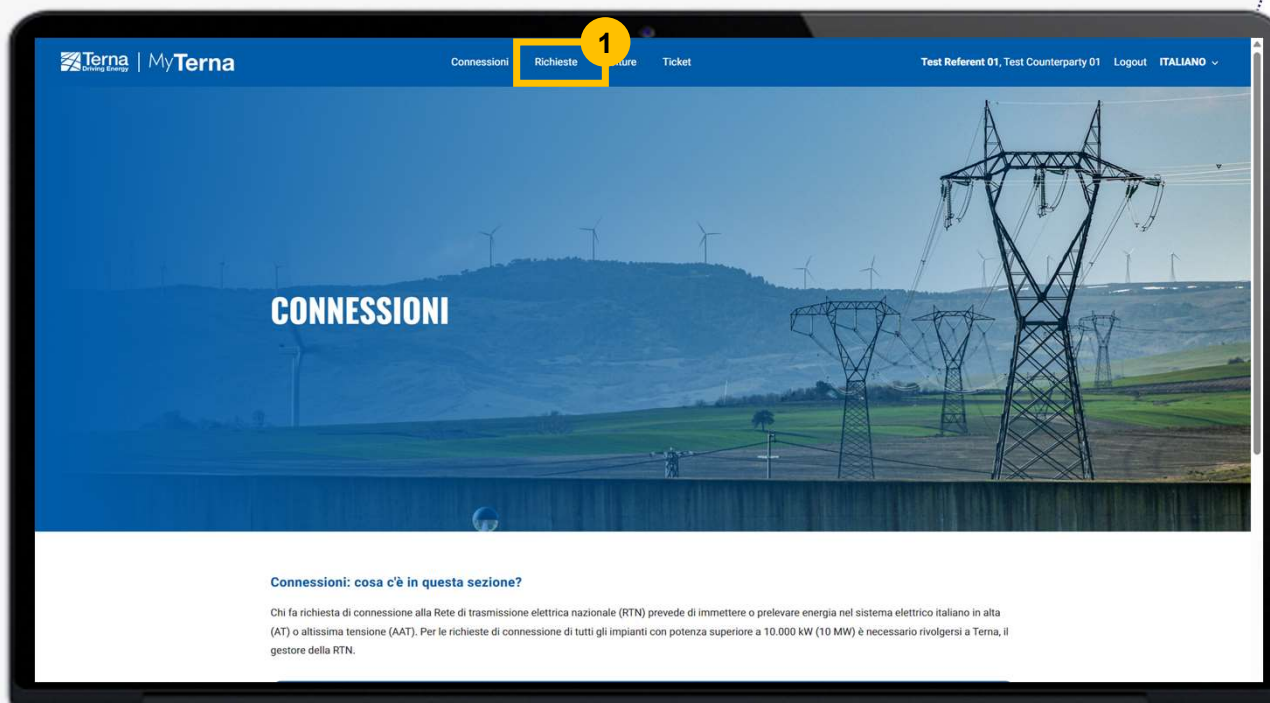
È possibile richiedere una «Revisione 36 KV» dalla lavorazione della richiesta di connessione fino a prima della fornitura della STMG da parte di Terna all'Operatore Elettrico. Nello Stato «STMG in pubblicazione» non è possibile richiedere una «Revisione 36 KV».

La «Richiesta di coordinamento» (per tutte le «Classificazioni Impianto») non prevede la «Revisione 36 KV» ma solo la «Revisione».

La «Modifica su Impianto già in esercizio» prevede, invece, sia la «Revisione 36 KV» che la «Revisione».

5.2 ANNULLAMENTO DELLA REVISIONE

Annullamento della revisione (1/4)



Quando la Pratica nata dalla revisione si trova in Stato «Da avviare» è possibile annullare la revisione stessa, seguendo gli step illustrati successivamente.

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»

Annullamento della revisione (2/4)

2. Selezionare la Pratica nata dalla revisione in Stato «Da avviare» cliccando sul «**Codice pratica**» relativo

della STMG - Soluzione Tecnica Minima Generale.

Altre informazioni

NUOVA RICHIESTA NUOVA RICHIESTA 36 KV MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte 202306091

| Codice Pratica | Data ultima modifica | Data decorrenza richiesta di connessione | Stato pratica | Tipologia richiesta | Classificazione impianto | Tipologia impianto | SottoTipologia impianto | Potenza impianto richiesta (kW) | Comune primario | Regione primaria | Provincia primaria | Nome impianto | Referente |
|----------------|----------------------|--|----------------|------------------------------------|--------------------------|--------------------|-------------------------|---------------------------------|-----------------|------------------|--------------------|---------------|------------------|
| 202306091 | 13/09/2023 16:26 | | In lavorazione | Nuova richiesta di connessione | Fonti Rinnovabili (FER) | Eolico | Eolico On-shore | 2.000,00 | Roma | Lazio | Roma | | Test Referent 01 |
| 202306091 | 13/09/2023 16:29 | | Da avviare | Revisione richiesta di connessione | Fonti Rinnovabili (FER) | Eolico | Eolico On-shore | 2.000,00 | Roma | Lazio | Roma | | Test Referent 01 |

Terna
Driving Energy

Link utili

CALENDARIO SOCIETARIO
ARCHIVIO GENERALE

DICHIARAZIONE DEI COOKIE
NOTE LEGALI

Portali

ACQUISTI
QUALIFICAZIONE FORNITORI

TITOLARI RTN
CANTIERI APERTI

Annullamento della revisione (3/4)

3. Cliccare sul pulsante «**Annulla revisione**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

The screenshot displays the 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' (Connection Request) form on the Terna MyTerna portal. The form is divided into several sections:

- GENERALE**: Contains two buttons: 'CONFERMA RICHIESTA E INVIA A TERNA' and 'ANNULLA REVISIONE'. The 'ANNULLA REVISIONE' button is highlighted with a yellow box and a red circle with the number 3.
- Informazioni anagrafiche**: A section for personal information, indicated by a plus icon.
- Informazioni principali**: A section for main information, containing three columns of input fields:
 - Codice Pratica**: 202306091
 - Data creazione**: 13/09/2023 16:26
 - Stato pratica**: Da avviare
 - Data richiesta connessione**: --
 - Tipologia richiesta**: Revisione richiesta di connessione
- Dati Richiesta**: A section for request details, containing three columns of input fields:
 - Classificazione impianto ***: Fonti Rinnovabili (FER)
 - Tipologia di Soggetto richiedente ***: Richiedente
 - Partita IVA Produttore ***: (empty)
 - Tipologia impianto ***: Eolico
 - Regime IVA Produttore ***: Ordinario
 - SottoTipologia impianto ***: Eolico On-shore

Annullamento della revisione (4/4)

4. Popolare obbligatoriamente il campo «**Note**» inserendo i motivi dell'annullamento e cliccare sul pulsante «**OK**»

The screenshot displays the 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' (Connection Request) form on the Terna portal. A modal window is open, prompting the user to 'Inserisci una nota:' (Enter a note). The modal has a text input field and two buttons: 'OK' and 'Cancel'. A yellow box highlights the 'OK' button, and a yellow circle with the number '4' is placed next to it. The background form is partially visible, showing sections like 'Informazioni anagrafiche', 'Informazioni principali', and 'Dati Richiesta'.

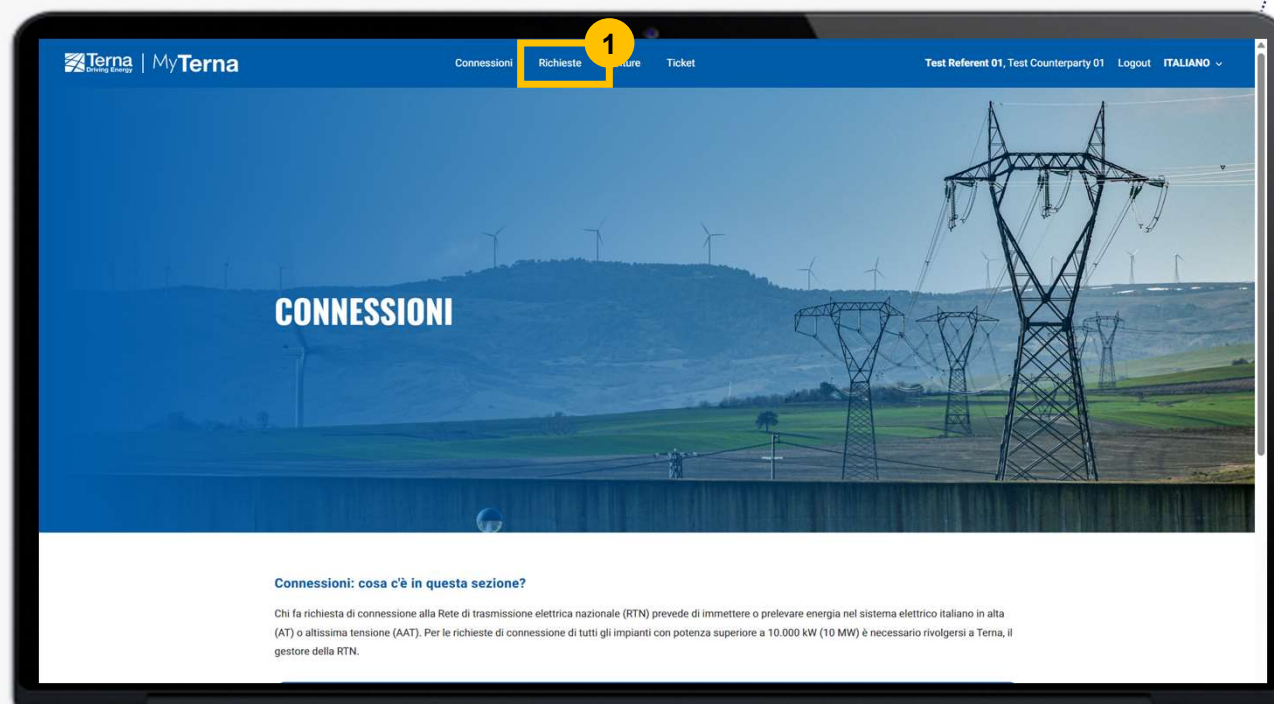
Una volta cliccato sul pulsante «Annulla revisione», la Pratica nata dalla revisione passa in Stato «Revisione annullata»; mentre sulla Pratica di origine revisione ritornano disponibili le azioni ed è pertanto possibile procedere con il flusso in cui la Pratica si trovava prima della richiesta di revisione

5.3

REVISIONE DELLA REVISIONE

Revisione della revisione (1/4)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Revisione della revisione (2/4)

2. Selezionare la Pratica di interesse già revisionata cliccando sul «**Codice pratica**» relativo

Si rimanda al manuale presente al seguente link, per ulteriori informazioni relative alla compilazione del form.

Terna verifica la completezza della richiesta di connessione, richiedendo eventuali integrazioni informative e/o documentali. A valle di tali verifiche/integrazioni entro 90 giorni, Terna metterà a disposizione sul Portale il preventivo, comprensivo della STMG - Soluzione Tecnica Minima Generale.

Altre informazioni

NUOVA RICHIESTA NUOVA RICHIESTA 36 KV MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte 202306091

| Codice Pratica | Data prima pratica | Data decorrenza richiesta di connessione | Stato pratica | Tipologia richiesta | Classificazione impianto | Tipologia impianto | SottoTipologia impianto | Potenza impianto richiesta (kW) | Comune primario | Regione primaria | Provincia primaria | Nome impianto | Referente |
|----------------|--------------------|--|-------------------|------------------------------------|--------------------------|--------------------|-------------------------|---------------------------------|-----------------|------------------|--------------------|---------------|------------------|
| 202306091 | 09/2023 7:06 | 13/09/2023 | STMG da elaborare | Revisione richiesta di connessione | Fonti Rinnovabili (FER) | Eolico | Eolico On-shore | 1.000,00 | Roma | Lazio | Roma | | Test Referent 01 |

Terna Driving Energy

Link utili: CALENDARIO SOCIETARIO, DICHIARAZIONE DEI COOKE, ARCHIVIO GENERALE, NOTE LEGALI

Portali: ACQUISTI, QUALIFICAZIONE FORNITORI, TITOLARI RTN, CANTIERI APERTI

È possibile richiedere una revisione di una revisione dalla lavorazione della richiesta di connessione revisionata fino a prima della fornitura della STMG da parte di Terna all'Operatore Elettrico.

Nello Stato «STMG in pubblicazione» non è possibile richiedere una revisione di una revisione

Revisione della revisione (3/4)

3. Cliccare sul pulsante «**Revisione**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

The screenshot shows the 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' page on the Terna MyTerna portal. The page has a blue header with the Terna logo and navigation links: Connessioni, Richieste, Vulture, Ticket. The user is logged in as 'Test Referent 01, Test Counterparty 01' and the language is set to 'ITALIANO'. The main heading is 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' with a sub-heading 'GENERALE'. Below this, there are four buttons: 'REVISIONE' (highlighted with a yellow box and a red circle with the number 3), 'REVISIONE 36 KV', 'RINUNCIA ALLA REVISIONE', and 'RINUNCIA ALLA RICHIESTA'. Below the buttons is a section for 'Informazioni anagrafiche' with a plus icon. The 'Informazioni principali' section contains several input fields: 'Codice Pratica' (202306091), 'Stato pratica' (STMG da elaborare), 'Tipologia richiesta' (Revisione richiesta di connessione), 'Data decorrenza richiesta di connessione' (13/09/2023), and 'Data richiesta connessione' (13/09/2023). The 'Dati Richiesta' section contains: 'Classificazione impianto *' (Fonti Rinnovabili (FER)), 'Tipologia di Soggetto richiedente *' (Richiedente), 'Tipologia Impianto *' (Eolico), 'Regime IVA *' (Ordinario), and 'Sotto Tipologia impianto *' (Eolico On-shore).

In alternativa cliccare sul pulsante «Revisione 36 KV» per le «Classificazioni Impianto»:

- 3-Fonti Rinnovabili (FER)
- 10-Sistema di accumulo
- 11-Produzione + accumulo + unità consumo
- 13-Produzione + Accumulo
- 14-Prod prevalente e consumo

Il flusso procede analogamente a quanto descritto precedentemente per la [revisione della Richiesta](#)

Revisione della revisione (4/4)

La Pratica nata dalla revisione passa in carico a Terna in Stato «Da validare», mentre la Pratica di origine revisione non è più modificabile e passa in Stato «Sospesa per revisione».

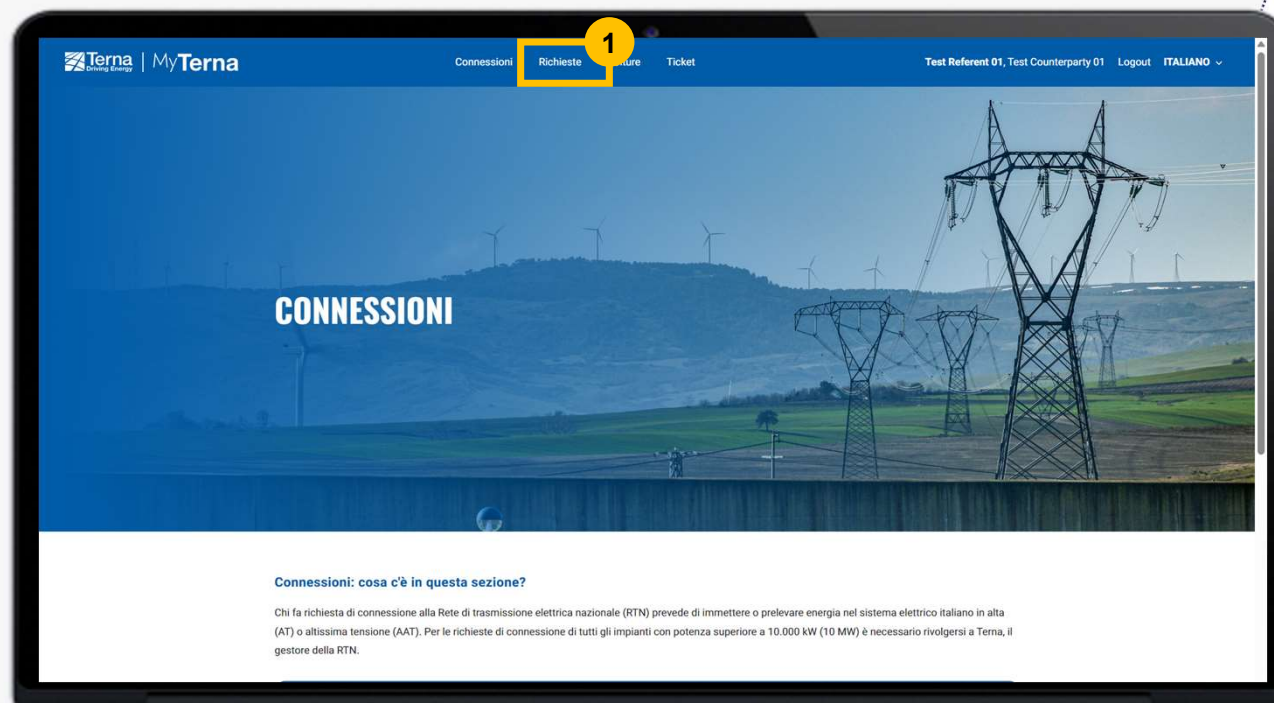
Quando la Pratica nata dalla revisione va in Stato «STMG in pubblicazione», la Pratica di origine revisione va in Stato «Decaduta per revisione».

5.4 RINUNCIA ALLA REVISIONE

Rinuncia alla revisione (1/3)

Da quando la Pratica nata dalla revisione si trova in Stato «Da validare» fino allo Stato «STMG da elaborare», è possibile rinunciare alla revisione stessa seguendo gli step illustrati successivamente.

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Rinuncia alla revisione (2/3)

2. Selezionare la Pratica di interesse nata dalla revisione cliccando sul «**Codice pratica**» relativo

Si rimanda al manuale presente al seguente link, per ulteriori informazioni relative alla compilazione del form.

Terna verifica la completezza della richiesta di connessione, richiedendo eventuali integrazioni informative e/o documentali. A valle di tali verifiche/integrazioni entro 90 giorni, Terna metterà a disposizione sul Portale il preventivo, comprensivo della STMG - Soluzione Tecnica Minima Generale.

Altre informazioni

NUOVA RICHIESTA NUOVA RICHIESTA 36 KV MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte 202306091

| Codice Pratica | Data ultima modifica | Data decorrenza richiesta di connessione | Stato pratica | Tipologia richiesta | Classificazione impianto | Tipologia impianto | SottoTipologia impianto | Potenza impianto richiesta (kW) | Comune primario | Regione primaria | Provincia primaria | Nome impianto | Referente |
|----------------|----------------------|--|-------------------|------------------------------------|--------------------------|--------------------|-------------------------|---------------------------------|-----------------|------------------|--------------------|---------------|------------------|
| 202306091 | 13/09/2023 17:06 | 13/09/2023 | STMG da elaborare | Revisione richiesta di connessione | Fonti Rinnovabili (FER) | Eolico | Eolico On-shore | 1.000,00 | Roma | Lazio | Roma | | Test Referent 01 |

2

Terna Driving Energy

Link utili

CALENDARIO SOCIETARIO
ARCHIVIO GENERALE

DICHIARAZIONE DEI COOKE
NOTE LEGALI

Portali

ACQUISTI
QUALIFICAZIONE FORNITORI

TITOLARI RTN
CANTIERI APERTI

Rinuncia alla revisione (3/3)

3. Cliccare sul pulsante «**Rinuncia alla revisione**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

The screenshot shows the 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' (Connection Request) page in the Terna MyTerna portal. The page has a blue header with the Terna logo and navigation links: Connessioni, Richieste, Vulture, Ticket. The user is logged in as 'Test Referent 01, Test Counterparty 01' and the language is set to 'ITALIANO'. The main section is titled 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' and 'GENERALE'. Below this, there are four buttons: 'REVISIONE', 'REVISIONE 36 KV', 'RINUNCIA ALLA REVISIONE' (highlighted with a yellow box and a red circle with the number 3), and 'RINUNCIA ALLA RICHIESTA'. Below the buttons is a section for 'Informazioni anagrafiche' with a plus icon. Underneath, there are 'Informazioni principali' and 'Dati Richiesta' sections, each containing several input fields for data entry.

Una volta cliccato sul pulsante «**Rinuncia alla revisione**», la Pratica nata dalla revisione passa in Stato «**Rinuncia alla Revisione**», mentre la Pratica di origine revisione (in Stato «**Sospesa per revisione**») viene riattivata e torna nello Stato in cui si trovava prima della richiesta di revisione

6

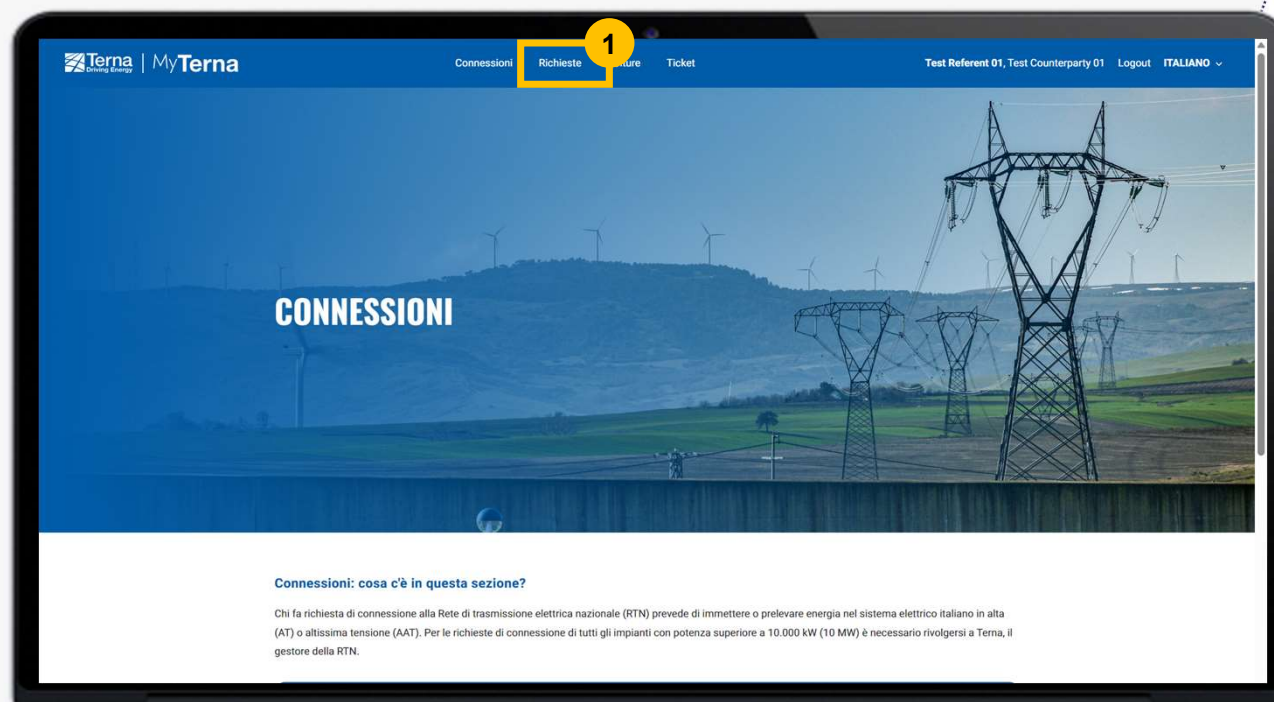
GESTORE DI RETE & NUOVA RICHIESTA DI COORDINAMENTO

6.1. GETORE DI RETE & RICHIESTA DELLA NUOVA RICHIESTA DI COORDINAMENTO

Nuova richiesta di coordinamento (1/10)


La Nuova Richiesta di coordinamento consente di riportare la Pratica nello Stato iniziale della richiesta di coordinamento, modificandone le impostazioni.

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Nuova richiesta di coordinamento (2/10)

2. Selezionare la Pratica di interesse cliccando sul «**Codice pratica**» relativo



Altre informazioni

NUOVA RICHIESTA RICHIEDI DI COORDINAMENTO MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO DOWNLOAD

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte

202407830

| Codice pratica | Data ultima modifica | Data decorrenza richiesta di connessione | Stato pratica | Tipologia richiesta | Classificazione impianto | Tipologia impianto | SottoTipologia impianto | Potenza impianto richiesta (kW) | Comune primario | Regione primaria | Provincia primaria | Nome impianto | Giorni utili per accettazione preventivo | Ref |
|----------------|----------------------|--|----------------|----------------------------|--------------------------|--------------------|-------------------------|---------------------------------|-----------------|------------------|--------------------|---------------|--|----------------|
| 202407830 | 09/09/2024 23:55 | | In lavorazione | Richiesta di coordinamento | Fonti Rinnovabili (FER) | Eolico | Eolico On-shore | 12.000,00 | Dorgali | Sardegna | Nuoro | | | Terr. Cou. Use |

Terna Driving Energy

Link utili CALENDARIO SOCIETARIO DICHIARAZIONE DEI COOKIE

Portali ACQUISTI TITOLATI RTN

È possibile richiedere una Nuova Richiesta di coordinamento dalla lavorazione della richiesta di coordinamento fino a prima dell'entrata in esercizio su altro gestore. Nello Stato «In servizio su altro gestore» non è possibile richiedere una «Nuova Richiesta di Coordinamento»

Nuova richiesta di coordinamento (3/10)

3. Cliccare sul pulsante «**Nuova richiesta di Coordinamento**» per richiedere la nuova richiesta della Pratica e cliccare sul pulsante «**OK**»

The screenshot shows the Terna MyTerna web interface. The top navigation bar includes the Terna logo, 'MyTerna', and links for 'Connessioni', 'Richieste', 'Vulture', and 'Ticket'. The user is logged in as 'Terna Counterparty User 01, Terna Counterparty' with a 'Logout' link and the language set to 'ITALIANO'. The breadcrumb trail is 'Connessioni / Richieste / Richiesta di Connessione'. The main heading is 'RICHIEDI DI CONNESSIONE' with a sub-section 'GENERALE'. Below this, a message states 'Ultima azione effettuata: Conferma richiesta a Terna'. Two buttons are visible: 'RINUNCIA ALLA RICHIEDI' and 'NUOVA RICHIEDI DI COORDINAMENTO', with the latter highlighted by a yellow box and a red circle containing the number 3. Below the buttons is a section for 'Informazioni anagrafiche' with a plus icon. The 'Informazioni principali' section contains three columns of input fields: 'Codice Pratica' (202407830), 'Data decorrenza richiesta di connessione' (empty), 'Data richiesta connessione' (29/09/2024), 'Stato pratica' (In lavorazione), and 'Tipologia richiesta' (Richiesta di coordinamento). A blue circle with a downward arrow is at the bottom right of the form.

Nuova richiesta di coordinamento (4/10)

4. All'interno della sottosezione «**Dati Revisione**» modificare, se necessario, i campi editabili
5. All'interno delle sottosezioni «**Impianto**», «**Dati Potenza**», «**Date**», «**Ulteriori Informazioni**» e «**Autorizzazione dati**» modificare, se necessario, i campi editabili

The screenshot displays the 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' (Connection Request) form on the Terna MyTerna portal. The 'Dati Revisione' (Revision Data) section is highlighted with a yellow box and a yellow circle containing the number 4. This section includes the following fields:

- Pratica di origine revisione**: A text input field containing '202407830'.
- Tipologia richiesta ***: A dropdown menu with 'Nuova Richiesta di Coordinamento' selected.
- Classificazione impianto ***: A dropdown menu with 'Fonti Rinnovabili (FER)' selected.
- Tipologia di Soggetto richiedente ***: A dropdown menu with 'Gestore di rete o distributore' selected.
- Partita IVA Richiedente Sotteso ***: A text input field containing '02022350686'.
- Partita Iva Produttore Sotteso**: A text input field.
- Tipologia impianto ***: A dropdown menu with 'Eolico' selected.
- SottoTipologia impianto ***: A dropdown menu with 'Eolico On-shore' selected.

La compilazione dei campi segue le medesime regole utilizzate per la [creazione della richiesta di coordinamento](#) e i campi sono prepopolati di default con i dati della Pratica di origine nuova richiesta

Nuova richiesta di coordinamento (5/10)

6. Cliccare sul pulsante «Salva»

Una volta cliccato sul pulsante «Salva», è necessario confermare la nuova richiesta di coordinamento entro le 24:00 del giorno stesso (diversamente la nuova richiesta viene annullata dal sistema e la Pratica nata dalla revisione passa in Stato «Revisione annullata», mentre la Pratica di origine nuova richiesta viene riattivata e torna nello Stato in cui si trovava prima della nuova richiesta di coordinamento). In alternativa, è possibile procedere con l'annullamento della nuova richiesta di coordinamento, seguendo gli step illustrati nel capitolo relativo

MyTerna

Utente
Test Referent 01

Ragione sociale richiedente
Test Counterparty 01

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

AUTORIZZAZIONE DATI

☒ Autorizzazione fornitura dati *

Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione

6

SALVA

Salvare questa richiesta per primo salvataggio, il sistema consentirà di inserire le informazioni relative alla localizzazione dell'impianto.

Terna
Driving Energy

Link utili

CALENDARIO SOCIETARIO
ARCHIVIO GENERALE

DICHIARAZIONE DEI COOKIES
NOTE LEGALI

Portali

ACQUISTI
QUALIFICAZIONE FORNITORI

TITOLARI RTN
CANTIERI APERTI

Nuova richiesta di coordinamento (6/10)

MyTerna

Codice pratica: 202306091

Stato pratica: Da avviare

Utente: Test Referent 01

Ragione sociale richiedente: Test Counterparty 01

Generale | Date | Documenti e Pagamenti | Ulteriori informazioni

Localizzazione dell'impianto

Latitudine *
41.90500

Longitudine *
12.50923

Latitudine e Longitudine devono essere inserite utilizzando il formato WGS84

Regione primaria

Regione principale *
Lazio

Provincia primaria *
Roma

Comune primario *
Roma

Località primaria

Map | Satellite

Rome

Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.

Aree interessate

7. Una volta cliccato sul pulsante «Salva», all'interno delle sottosezioni «**Localizzazione dell'impianto**», «**Regione primaria**» e «**Aree interessate**» modificare, se necessario, i campi editabili

1. All'interno della sezione «**Documenti e Pagamenti**», nella sottosezione «**Documenti**», caricare i documenti richiesto per confermare la nuova richiesta di coordinamento, seguendo gli step illustrati precedentemente per la [conferma della richiesta di coordinamento](#)*

Nuova richiesta di coordinamento (7/10)

Il sistema consente di visualizzare e caricare solo i documenti obbligatori o facoltativi relazionati alla «Classificazione impianto» selezionata, i quali seguono le logiche illustrate in fase di [richiesta di coordinamento](#).

In particolare anche a valle di una «Nuova Richiesta di coordinamento» è richiesto il caricamento del documento *Lettera di richiesta di coordinamento*.

Nuova richiesta di coordinamento (8/10)

10. Cliccare sul pulsante «**Salva**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

Una volta cliccato sul pulsante «Salva», è necessario confermare la nuova richiesta di coordinamento entro le 24:00 del giorno stesso (diversamente la nuova richiesta viene annullata dal sistema e la Pratica nata dalla nuova richiesta passa in Stato «Revisione annullata», mentre la Pratica di origine nuova richiesta di coordinamento viene riattivata e torna nello Stato in cui si trovava prima della nuova richiesta di coordinamento) oppure annullare la nuova richiesta di coordinamento seguendo gli step illustrati nel capitolo relativo

Nuova richiesta di coordinamento (9/10)

11. Cliccare sul pulsante «**Conferma richiesta e Invia a Terna**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

RICHIESTA DI CONNESSIONE

GENERALE

CONFERMA RICHIESTA E INVIA A TERNA **ANNULLA REVISIONE**

Informazioni anagrafiche

Informazioni principali

| | | |
|---|--|--|
| Codice Pratica 202306091 | Stato pratica Da avviare | Tipologia richiesta Revisione richiesta di connessione |
| Data creazione 13/09/2023 16:26 | Data richiesta connessione - | |

Dati Richiesta

| | | |
|--|---|---|
| Classificazione impianto * Fonti Rinnovabili (FER) | Tipologia impianto * Eolico | SottoTipologia impianto * Eolico On-shore |
| Tipologia di Soggetto richiedente * Richiedente | Regime IVA Produttore * Ordinario | |

Partita IVA Produttore *

Una volta cliccato sul pulsante «Conferma richiesta e Invia a Terna», la Pratica di origine nuova richiesta di coordinamento passa in Stato «decaduta per revisione», mentre la Pratica nata dalla nuova richiesta di coordinamento passa in Stato «Da Validare».

La Pratica di origine nuova richiesta di coordinamento in Stato «Decaduta per revisione» non può essere riattivata.

Il Team Terna verifica la richiesta di nuova richiesta di coordinamento

Il Team Terna verifica la correttezza e la completezza di dati e documenti condivisi dall'Operatore Elettrico («Gestore di Rete») e richiede, se necessario, il perfezionamento degli stessi.

Qualora fosse richiesto il perfezionamento degli stessi, seguire gli step illustrati nel capitolo precedente relativo al perfezionamento della richiesta di coordinamento.

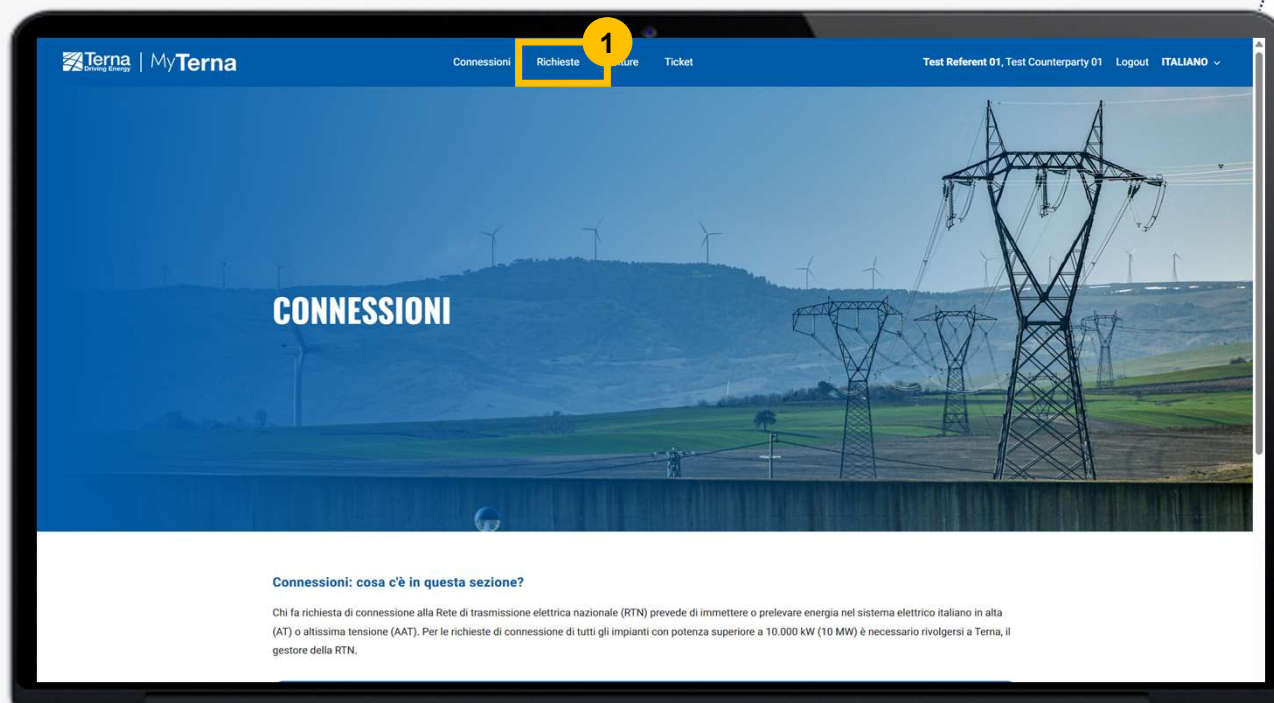
Nel caso, invece, in cui dati e documenti fossero completi e corretti, il Team Terna procede con la validazione della nuova richiesta di coordinamento e all'elaborazione della risposta di fattibilità.

6.2. GESTORE DI RETE & ANNULLAMENTO DELLA NUOVA RICHIESTA DI COORDINAMENTO

Annullamento della nuova richiesta di coordinamento (1/4)

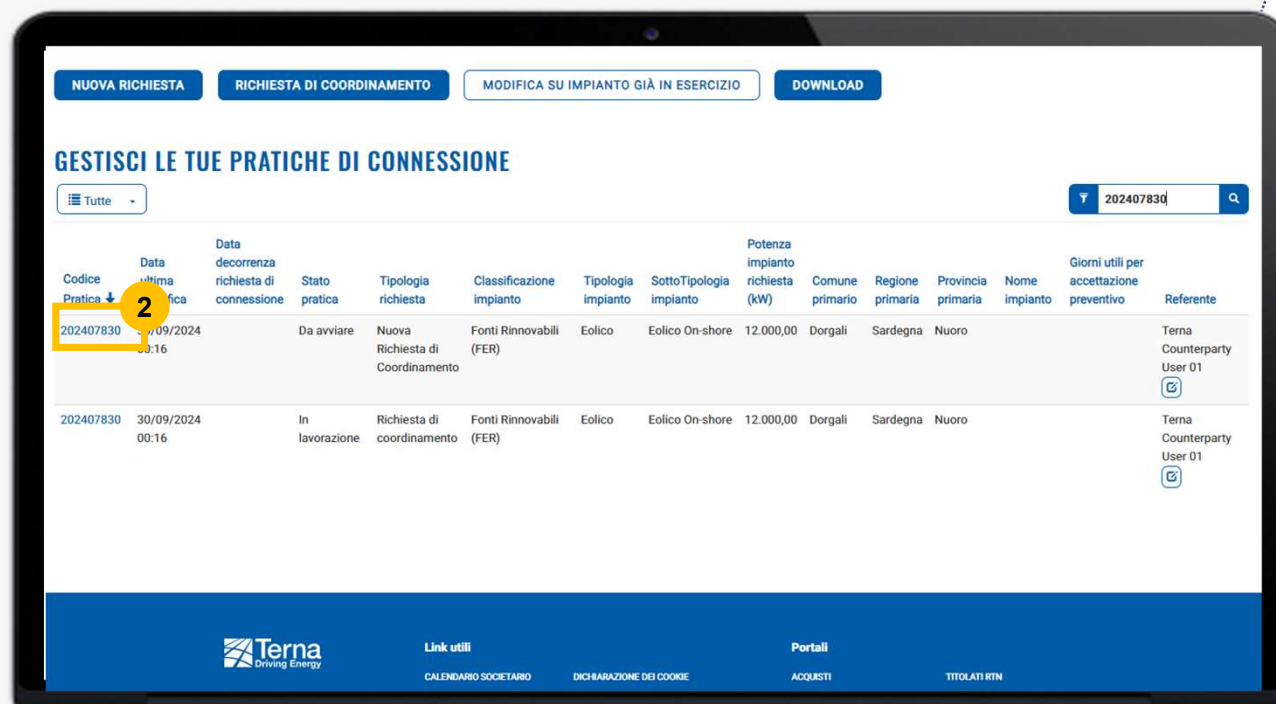
Quando la Pratica nata dalla nuova richiesta di coordinamento si trova in Stato «Da avviare» è possibile annullare la nuova richiesta stessa, seguendo gli step illustrati successivamente.



1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Annullamento della nuova richiesta di coordinamento (2/4)

2. Selezionare la Pratica nata dalla nuova richiesta di coordinamento in Stato «Da avviare» cliccando sul «Codice pratica» relativo



| Codice Pratica | Data ultima modifica | Data decorrenza richiesta di connessione | Stato pratica | Tipologia richiesta | Classificazione impianto | Tipologia impianto | SottoTipologia impianto | Potenza impianto richiesta (kW) | Comune primario | Regione primaria | Provincia primaria | Nome impianto | Giorni utili per accettazione preventivo | Referente |
|----------------|----------------------|--|----------------|----------------------------------|--------------------------|--------------------|-------------------------|---------------------------------|-----------------|------------------|--------------------|---------------|--|---|
| 202407830 | 30/09/2024 00:16 | | Da avviare | Nuova Richiesta di Coordinamento | Fonti Rinnovabili (FER) | Eolico | Eolico On-shore | 12.000,00 | Dorgali | Sardegna | Nuoro | | | Terna Counterparty User 01  |
| 202407830 | 30/09/2024 00:16 | | In lavorazione | Richiesta di coordinamento | Fonti Rinnovabili (FER) | Eolico | Eolico On-shore | 12.000,00 | Dorgali | Sardegna | Nuoro | | | Terna Counterparty User 01  |

Annullamento della nuova richiesta di coordinamento (3/4)

3. Cliccare sul pulsante «**Annulla revisione**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

The screenshot displays the 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' (Connection Request) form in the Terna MyTerna portal. The form is divided into several sections:

- GENERALI**: Contains two buttons: 'CONFERMA RICHIESTA E INVIA A TERNA' and 'ANNULLA REVISIONE'. The 'ANNULLA REVISIONE' button is highlighted with a yellow box and a red circle with the number 3.
- Informazioni anagrafiche**: A section for providing personal and company details, indicated by a plus sign icon.
- Informazioni principali**: A section for providing key information, including:
 - Codice Pratica**: 202306091
 - Data creazione**: 13/09/2023 16:26
 - Stato pratica**: Da avviare
 - Data richiesta connessione**: -
 - Tipologia richiesta**: Revisione richiesta di connessione
- Dati Richiesta**: A section for providing details about the request, including:
 - Classificazione impianto ***: Fonti Rinnovabili (FER)
 - Tipologia di Soggetto richiedente ***: Richiedente
 - Partita IVA Produttore ***
 - Tipologia impianto ***: Eolico
 - Regime IVA Produttore ***: Ordinario
 - SottoTipologia impianto ***: Eolico On-shore

Annullamento della nuova richiesta di coordinamento (4/4)

4. Popolare obbligatoriamente il campo «**Note**» inserendo i motivi dell'annullamento e cliccare sul pulsante «**OK**»

myterna-conn-uat.powerappsportals.com says

Inserisci una nota:

OK Cancel

ANNULLA OK

RICHIESTA DI CONNESSIONE

GENERALE

CONFERMA RICHIESTA E INVIA A TERNA ANNULLA REVISIONE

Informazioni anagrafiche

Informazioni principali

Codice Pratica 202306091

Data creazione 13/09/2023 16:26

Stato pratica Da avviare

Data richiesta connessione -

Tipologia richiesta Revisione richiesta di connessione

Dati Richiesta

Classificazione impianto * Fonti Rinnovabili (FER)

Tipologia di Soggetto richiedente * Richiedente

Partita IVA Produttore * 123456

Tipologia impianto * Eolico

Regime IVA Produttore * Ordinario

SottoTipologia impianto * Eolico On-shore

Una volta cliccato sul pulsante «Annulla revisione», la Pratica nata dalla nuova richiesta di coordinamento passa in Stato «Revisione annullata»; mentre sulla Pratica di origine nuova richiesta di coordinamento ritornano disponibili le azioni ed è pertanto possibile procedere con il flusso in cui la Pratica si trovava prima della nuova richiesta di coordinamento.

