

Versione aggiornata
27/02/2025

Nuova area Connessioni del portale MyTerna

Richiesta di Connessione

Manuale Utente
NPMT_MU_01



Guida alla nuova area Connessioni del portale MyTerna

Gentile Utente,

di seguito trovi una breve guida pensata per aiutarti nell'utilizzo quotidiano della nuova area Connessioni del portale MyTerna.

In pochi semplici passi vengono illustrati gli step da seguire per effettuare una **Richiesta di Connessione**.

Inoltre, è a tua disposizione un Manuale Utente relativo alla descrizione della Homepage e delle principali funzionalità della nuova area Connessioni del portale MyTerna (NPMT_MU_00_Overview della nuova area Connessioni del portale MyTerna).

Indice – Richiesta di connessione (1/3)

1	<u>Creazione richiesta di connessione</u>	pagina 6
1.1	<u>Gestore di Rete & Nuova Richiesta</u>	pagina 12
1.2	<u>Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento</u>	pagina 30
1.3	<u>Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio</u>	pagina 48
1.4	<u>Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta</u>	pagina 66
1.5	<u>Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV</u>	pagina 86
1.6	<u>Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio</u>	pagina 105

Indice – Richiesta di connessione (2/3)

2	Annullamento pratica	pagina 125
3	Conferma richiesta di connessione	pagina 129
3.1	Gestore di Rete & Conferma richiesta di coordinamento	pagina 153
4	Perfezionamento richiesta di connessione	pagina 161
4.1	Gestore di Rete & Perfezionamento richiesta di coordinamento	pagina 169
5	Revisione	pagina 177
5.1	Revisione della richiesta	pagina 178

Indice – Richiesta di connessione (3/3)

5.2	Annullamento della revisione	pagina 191
5.3	Revisione della revisione	pagina 196
5.4	Rinuncia alla revisione	pagina 201
6	Gestore di Rete & Nuova richiesta di coordinamento	pagina 205
6.1	Gestore di Rete & Richiesta delle Nuova Richiesta di coordinamento	pagina 206
6.2	Gestore di Rete & Annullamento della Nuova Richiesta di coordinamento	pagina 217

1. CREAZIONE RICHIESTA DI CONNESSIONE



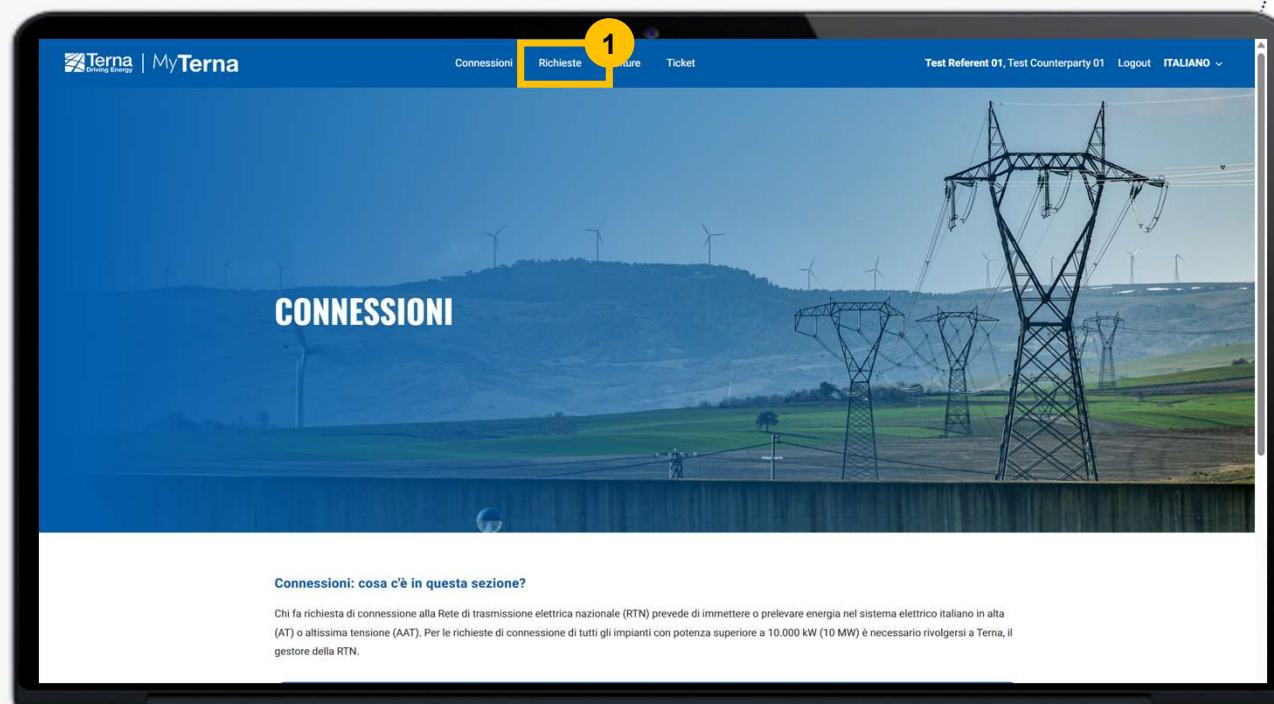
Creazione richiesta di connessione (1/5)

La richiesta di connessione viene creata dall'Operatore Elettrico sulla nuova area Connessioni del portale MyTerna, seguendo gli step illustrati successivamente.

Creazione richiesta di connessione (2/5)

Nuova richiesta di connessione da parte dell'Operatore Elettrico

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Creazione richiesta di connessione (3/5)

Nuova richiesta di connessione da parte dell'Operatore Elettrico

2. In caso di Operatore Elettrico registrato a sistema come «Gestore di rete», si visualizzano i seguenti pulsanti:

- Nuova Richiesta
- Richiesta di coordinamento
- Modifica su impianto già in esercizio
- Download



Creazione richiesta di connessione (4/5)

Nuova richiesta di connessione da parte dell'Operatore Elettrico

3. In caso di Operatore Elettrico **non** registrato a sistema come «Gestore di rete», si visualizzano i seguenti pulsanti:

- Nuova Richiesta
- Nuova Richiesta 36 KV
- Modifica su impianto già in esercizio
- Download

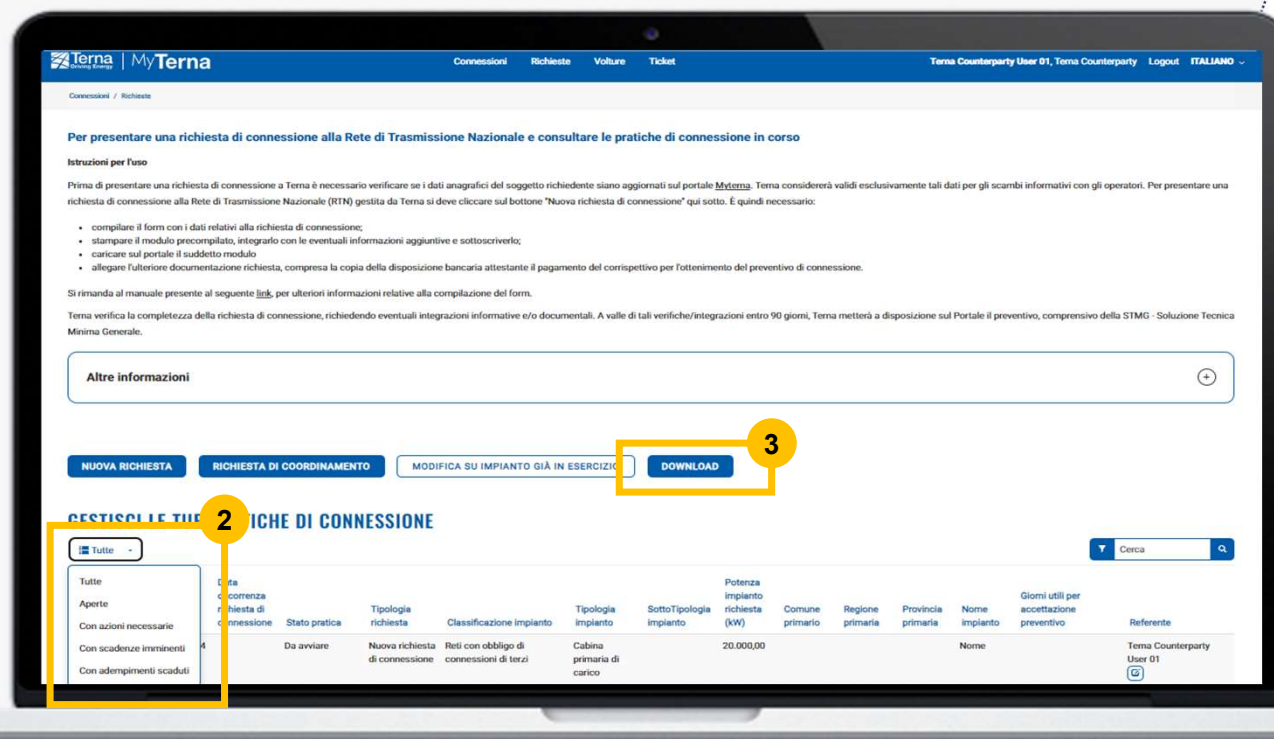
The screenshot displays the 'MyTerna' portal interface. At the top, there's a navigation bar with 'Connessioni', 'Richieste', 'Volute', and 'Ticket'. The user is logged in as 'Terna Counterparty User 01'. The main content area is titled 'Per presentare una richiesta di connessione alla Rete di Trasmissione Nazionale e consultare le pratiche di connessione in corso'. It includes instructions for use and a list of steps: compiling the form, stamping and signing it, uploading it, and attaching supporting documents. Below this, there's a section for 'Altre informazioni' with a plus icon. At the bottom, there's a row of four buttons: 'NUOVA RICHIESTA', 'NUOVA RICHIESTA 36 KV', 'MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO', and 'DOWNLOAD'. A yellow circle with the number '3' highlights the 'NUOVA RICHIESTA' and 'NUOVA RICHIESTA 36 KV' buttons. The footer of the portal says 'GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE' and has a search bar.

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (3/19)

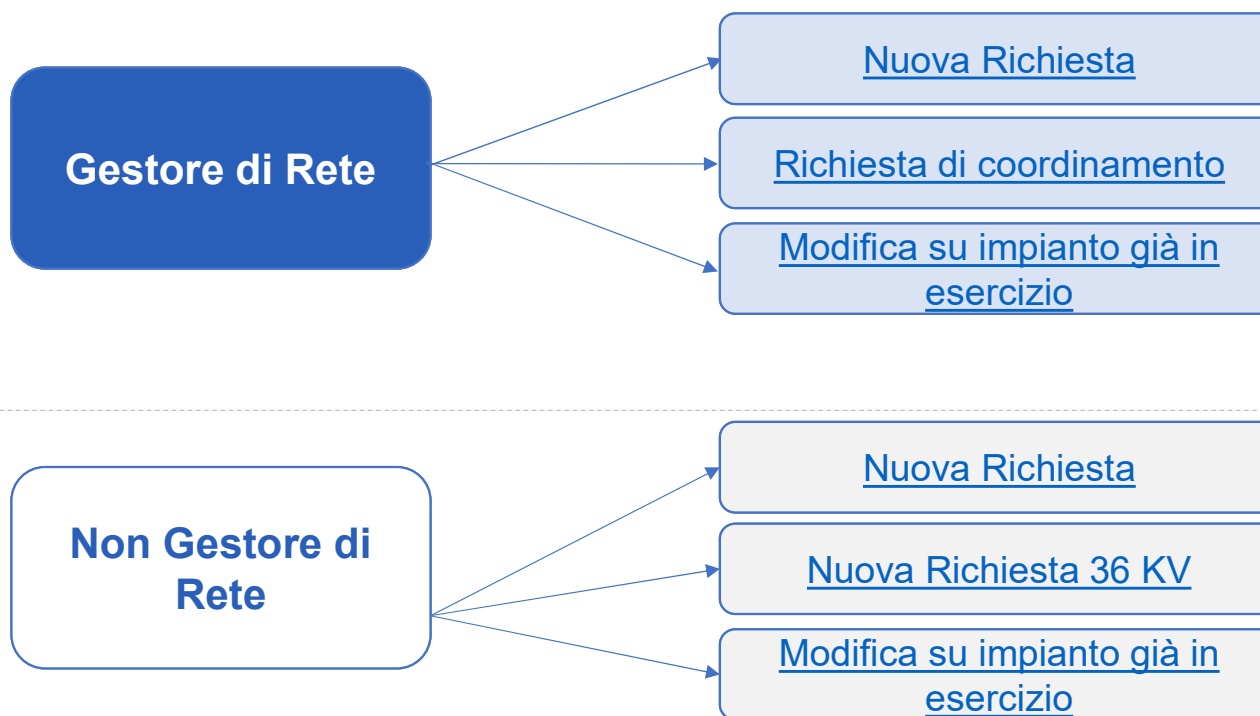
La funzionalità del "Download" servirà all'Operatore Elettrico a scaricare le pratiche filtrandole, a seconda delle esigenze, in:

- Tutte
- Aperte
- Con azioni necessarie
- Con scadenza imminente
- Con adempimenti scaduti

3. Cliccando sul pulsante «Download» il sistema genererà un file in formato excel a disposizione dell'Operatore Elettrico in cui saranno presenti le pratiche scelte a seconda del filtro precedentemente inserito



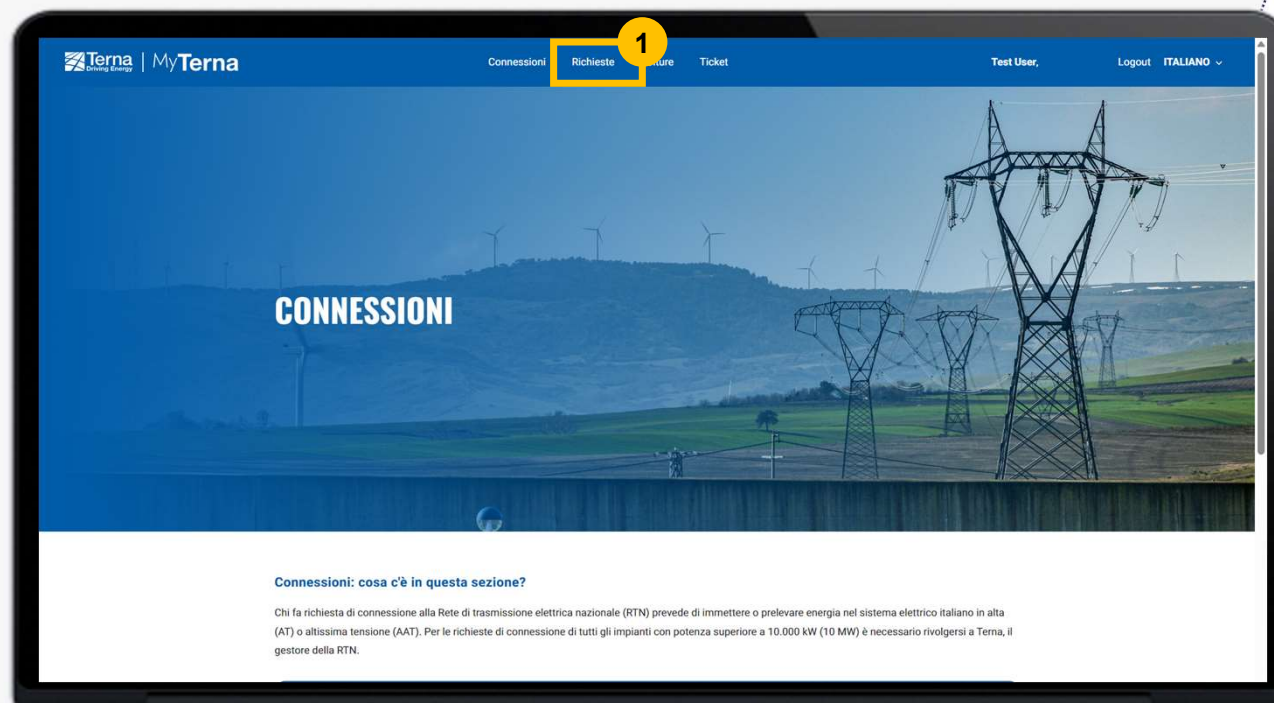
Creazione richiesta di connessione (5/5)



1.1 GESTORE DI RETE & NUOVA RICHIESTA

Gestore di Rete & Nuova Richiesta (1/17)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Gestore di Rete & Nuova Richiesta (2/17)

2. Cliccare sul pulsante «**Nuova Richiesta**» per poter procedere con la creazione di una richiesta di connessione

The screenshot shows the Terna MyTerna portal interface. At the top, there is a blue header with the Terna logo and navigation links: Connessioni, Richieste, Volute, Ticket. Below the header, the page title is 'Connessioni / Richieste'. The main content area contains instructions for submitting a connection request. A yellow box highlights the 'NUOVA RICHIESTA' button, which is also marked with a red circle containing the number '2'. Other buttons visible are 'RICHIESTA DI COORDINAMENTO', 'MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO', and 'DOWNLOAD'. At the bottom, there is a section titled 'GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE' with a filter dropdown set to 'Tutte' and a search bar.

In caso di Gestore di Rete, la «Nuova Richiesta» è prevista solo per la «Classificazione Impianto» «9-Reti con obbligo di Connessione di terzi»

Gestore di Rete & Nuova Richiesta (3/17)

Una volta cliccato sul pulsante «Nuova richiesta», si apre una schermata all'interno della quale inserire le informazioni necessarie per la nuova richiesta di connessione.

3. All'interno della sezione «**Generale**», sottosezione «**Informazioni anagrafiche**», si visualizzano in sola lettura (e, quindi, non editabili) i dati anagrafici del richiedente

Per visualizzare la sottosezione «Informazioni anagrafiche», selezionare il pulsante «+»

Terna | MyTerna

Connessioni / Richieste / Richiesta di Connessione

RICHIESTA DI CONNESSIONE

GENERALE

Informazioni anagrafiche

Dati Richiedente	Referente
Ragione Sociale *	Referente *
Partita IVA	Test User
E-Mail PEC Istituzionale	E-mail
	COLLAUDICONNESSIONIDYNAMICS@terna.it
Super User	Recapito telefonico
Indirizzo sede legale	

Gestore di Rete & Nuova Richiesta (4/17)

4. All'interno della sottosezione «**Dati Richiesta**», compilare i campi * con le informazioni richieste

The screenshot displays the 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' (Connection Request) form on the Terna MyTerna portal. The form is divided into several sections. The 'Dati Richiesta' (Request Data) section is highlighted with a yellow border and a yellow circle containing the number 4. This section includes the following fields:

- Tipologia richiesta ***: A dropdown menu with 'Nuova richiesta di connessione' selected.
- Classificazione impianto ***: A dropdown menu with 'Reti con obbligo di connessioni di terzi' selected.
- Tipologia di Soggetto richiedente ***: A dropdown menu with 'Richiedente' selected.
- Tipologia Impianto ***: A dropdown menu.
- Regime IVA Richiedente**: A dropdown menu.

Below the 'Dati Richiesta' section is the 'Impianto' (Plant) section, which includes:

- Nome impianto ***: A text input field.
- Descrizione impianto**: A text input field.

At the bottom of the form is the 'Dati Potenza' (Power Data) section.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Gestore di Rete & Nuova Richiesta (5/17)

- Campo «**Classificazione impianto**» → Il campo è prepopolato dal sistema e non editabile con la Classificazione impianto «9-Reti con obbligo di Connessione di terzi»
- Campo «**Tipologia di Soggetto richiedente**» → Campo prepopolato in sola lettura con la voce «Richiedente»

Gestore di Rete & Nuova Richiesta (6/17)

5. All'interno della sottosezione «**Impianto**», compilare i campi con le informazioni richieste

The screenshot displays the 'MyTerna' web application interface. At the top, there is a header bar with 'MyTerna' on the left, 'Utente Test User' in the center, and 'Ragione sociale richiedente' on the right. Below the header, there are two dropdown menus: 'Tipologia di Soggetto richiedente *' (with 'Richiedente' selected) and 'Regime IVA Richiedente'. The 'Impianto' section is highlighted with a yellow box and a yellow circle containing the number '5'. This section contains two input fields: 'Nome impianto *' and 'Descrizione impianto'. Below this, the 'Dati Potenza' section includes three input fields: 'Tipologia relazione *' (with 'Immissione' selected), 'Potenza impianto richiesta (kW) *', and 'Potenza servizi ausiliari (kW)'. There are also two more input fields for 'Potenza in immissione richiesta (kW) *' and 'Potenza nominale impianto di produzione (kW) *'. The 'DATE' section contains three date pickers: 'Data presunta di avvio lavori impianto utente *', 'Data presunta di fine lavori impianto utente *', and 'Data presunta entrata in esercizio *'. At the bottom, there is a section titled 'ULTERIORI INFORMAZIONI' with two input fields: 'Destinazione commerciale' and 'L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita *'.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Gestore di Rete & Nuova Richiesta (7/17)

6. All'interno della sottosezione «**Dati Potenza**», compilare i campi con le informazioni richieste

The screenshot displays the 'MyTerna' web application interface. At the top, there is a blue header bar with the 'MyTerna' logo on the left, and 'Utente Test User' and 'Ragione sociale richiedente' on the right. Below the header, the main content area is divided into sections. The 'Dati Potenza' section is highlighted with a yellow border and a yellow circle containing the number '6'. This section includes three input fields: 'Tipologia relazione *' (a dropdown menu with 'Immissione' selected), 'Potenza impianto richiesta (kW) *' (a text input field), and 'Potenza servizi ausiliari (kW)' (a text input field). Below these are two more text input fields: 'Potenza in immissione richiesta (kW) *' and 'Potenza nominale impianto di produzione (kW) *'. Below the 'Dati Potenza' section is the 'DATE' section, which contains three date input fields: 'Data presunta di avvio lavori impianto utente *', 'Data presunta di fine lavori impianto utente *', and 'Data presunta entrata in esercizio *'. Below the 'DATE' section is the 'ULTERIORI INFORMAZIONI' section, which includes a 'Destinazione commerciale' dropdown menu, a 'Destinazione d'uso' text input field, and a 'L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita *' dropdown menu. At the bottom of the form, there is a section for 'Eventuali altri richiedenti'.

Il campo «Tipologia relazione» è prevalorizzato dal sistema con la voce «Immissione» ma risulta editabile con la voce «Prelievo» o «Immissione e prelievo»

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Gestore di Rete & Nuova Richiesta (8/17)

All'interno della sottosezione «Dati Potenza», il campo «Potenza impianto richiesta (kW)» si popola automaticamente una volta aver compilato:

- Nel caso di «Tipologia relazione» «Immissione», il campo «Potenza in immissione richiesta (kW)»;
- Nel caso di «Tipologia relazione» «Prelievo», il campo «Potenza in prelievo richiesta (kW)»;
- Nel caso di «Tipologia relazione» «Immissione e Prelievo», il campo con il valore più alto tra «Potenza in immissione richiesta (kW)» e «Potenza in prelievo richiesta (kW)».

Gestore di Rete & Nuova Richiesta (9/17)

7. All'interno della sezione «**Date**», compilare i campi obbligatori con le informazioni richieste

MyTerna Utente Test User Ragione sociale richiedente

DATE

Data presunta di avvio lavori impianto utente * DD/MM/YYYY

Data presunta di fine lavori impianto utente * DD/MM/YYYY

Data presunta entrata in esercizio * DD/MM/YYYY

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale

Destinazione d'uso

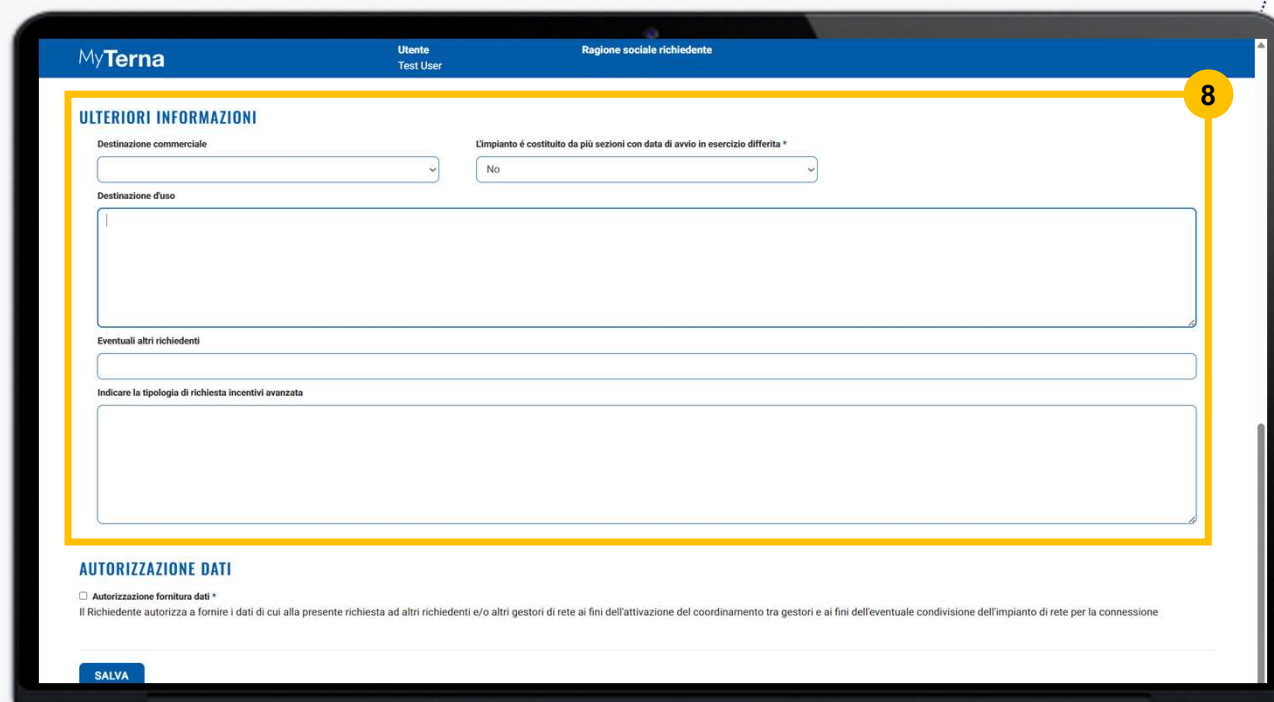
Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

- La «Data presunta di avvio lavori impianto utente» deve essere popolata con una data uguale o successiva alla data di creazione della richiesta di connessione;
- La «Data presunta di fine lavori impianto utente» deve essere popolata con una data successiva alla prima;
- La «Data presunta entrata in esercizio» deve essere popolata con una data successiva alla seconda.

Gestore di Rete & Nuova Richiesta (10/17)

8. All'interno della sezione «**Ulteriori informazioni**», compilare i campi con le informazioni richieste



MyTerna

Utente
Test User

Ragione sociale richiedente

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale

Destinazione d'uso

L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita *

No

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

AUTORIZZAZIONE DATI

☐ Autorizzazione fornitura dati *

Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione

SALVA

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Gestore di Rete & Nuova Richiesta (11/17)

9. All'interno della sezione «**Autorizzazione dati**», flaggare il campo «**Autorizzazione fornitura dati**» per poter procedere con il salvataggio della richiesta di connessione
10. Una volta compilati tutti i campi necessari, cliccare sul pulsante «**Salva**» per poter procedere alla conferma

Il sistema verifica che tutti i campi obbligatori risultino compilati e, in caso negativo, impedisce il salvataggio della Pratica

Gestore di Rete & Nuova Richiesta (12/17)

11. Una volta cliccato sul pulsante «Salva», si visualizza una schermata riepilogativa con i campi appena compilati

RICHIESTA DI CONNESSIONE

GENERALE

CONFERMA RICHIESTA E INVIA A TERNA ANNULLA

Informazioni anagrafiche

Informazioni principali

Codice Pratica: 202306087

Data creazione: 13/09/2023 10:07

Stato pratica: Da avviare

Data richiesta connessione: —

Tipologia richiesta: Nuova richiesta di connessione

Dati Richiesta

Classificazione impianto *: Reti con obbligo di connessioni di terzi

Tipologia di impianto *: Cabina primaria di carico

Tipologia di Soggetto richiedente *: Richiedente

Regime IVA Richiedente: Ordinario

Gestore di Rete & Nuova Richiesta (13/17)

12. All'interno della sottosezione «**Localizzazione dell'impianto**», compilare i campi con le informazioni richieste. È possibile in alternativa selezionare un punto all'interno della mappa e il sistema riporta automaticamente all'interno dei rispettivi campi le coordinate di «**Latitudine**» e «**Longitudine**».

Il sistema fornisce il link al sito Terna che consente di visualizzare le linee e le aree critiche ([Aree e Linee Critiche Delibera 99/08 e s.m.i. - Terna spa](#))

Il campo «**Latitudine**» deve essere compilato con un valore compreso tra -90 e 90 e il campo «**Longitudine**» con un valore compreso tra -180 e 180

MyTerna

Codice pratica: 202306087

Stato pratica: Da avviare

Utente: Test User

Ragione sociale richiedente

Generale | Date | Documenti e Pagamenti | Ulteriori informazioni

Localizzazione dell'impianto

Latitudine *

Longitudine *

Latitudine e Longitudine devono essere inserite utilizzando il formato WGS84

Regione primaria

Regione principale *

Seleziona un valore

Provincia primaria *

Seleziona un valore

Comune primario *

Seleziona un valore

Località primaria

Map | Satellite

Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.

[Aree interessate](#)

Gestore di Rete & Nuova Richiesta (14/17)

13. All'interno della sottosezione «**Regione primaria**», compilare i campi con le informazioni richieste

The screenshot displays the 'MyTerna' web interface for managing a network request. The top navigation bar includes the 'MyTerna' logo, a 'Codice pratica' (202406773), and tabs for 'Stato pratica' (Da avviare), 'Utente' (Tema Counterparty User 01), and 'Ragione sociale richiedente' (Tema Counterparty). Below this is a sub-navigation bar with 'Generale', 'Date', 'Documenti e Pagamenti', and 'Ulteriori informazioni'. The main content area is titled 'Regione primaria' and contains several dropdown menus: 'Regione principale *' (set to 'Trentino Alto Adige'), 'Provincia primaria *' (set to 'Bolzano'), 'Comune primario *' (set to 'Castelfrotto'), and 'Località primaria'. A yellow box highlights these fields, with a yellow circle containing the number '13' next to it. To the right of the form is a map showing the selected location. Below the map, there is a link: 'Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.' At the bottom, there are two sections: 'Altri Comuni Interessati' and 'Regioni secondarie', each with an 'AGGIUNGI' button and a table with columns for 'Regione', 'Provincia', 'Comune', and 'Indirizzo'.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Gestore di Rete & Nuova Richiesta (15/17)

Dopo la sottosezione «Regione primaria», è visibile ora le sottosezioni «**Altri comuni interessati**» e «**Regioni secondarie**».

14. Cliccare facoltativamente sul pulsante «**Aggiungi comune interessato**» per associare alla Pratica uno o più Comuni oppure cliccare sul pulsante «**Aggiungi regione secondaria**» per associare alla Pratica una o due Regioni secondarie

È possibile inserire un massimo di 15 Comuni interessati e un massimo di 2 Regioni secondarie (che coincide con il numero massimo di Regioni italiane confinanti). Non è possibile inserire più volte il medesimo Comune/Regione

MyTerna

Codice Pratica: 202406773

Stato pratica: Da avviare

Utente: Tema Counterparty User 01

Ragione sociale richiedente: Tema Counterparty

Generale | Date | Documenti e Pagamenti | Ulteriori informazioni

Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.

Altri Comuni Interessati

AGGIUNGI COMUNE INTERESSATO 14

Regioni secondarie

AGGIUNGI REGIONE SECONDARIA 14

Regione | Provincia | Comune | Indirizzo

Nessun record da visualizzare.

DATE

Data presunta di avvio lavori impianto utente *

10/04/2024

Data presunta di fine lavori *

28/04/2024

Data presunta entrata in esercizio *

30/04/2024

DOCUMENTI E PAGAMENTI

Documenti

Cerca

Tipologia documento	Obbligatorio	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato	Note Terna	Funzionalità
Modello 1a	SI			No		

Gestore di Rete & Nuova Richiesta (16/17)

15. Dopo aver cliccato sul pulsante «Aggiungi comune interessato», si apre una schermata all'interno della quale compilare i campi con le informazioni richieste

16. Cliccare sul pulsante «**Salva**»

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

MyTerna

Codice Pratica Stato pratica Utente Ragione sociale richiedente

CREA

Regione *
Lazio

Provincia *
Seleziona un valore

Comune *
Seleziona un valore

Località

SALVA

Aree interessate
Altri Comuni interessati

Regione Provincia

Nessun record da visualizzare.

DATE
Data presunta di avvio lavori impianto utente *
14/09/2023

DOCUMENTI E PAGAMENTI
Documenti

AGGIUNGI REGIONE SECONDARIA

Cerca

Gestore di Rete & Nuova Richiesta (17/17)

MyTerna

Codice Pratica Stato pratica Utente Ragione sociale richiedente

CREA

Tipologia *

Indirizzo secondario

Regione *

Seleziona un valore

Provincia *

Seleziona un valore

Comune *

Seleziona un valore

Località

SALVA

AGGIUNGI REGIONE SECONDARIA

Altri Comuni interessati

Regione Provincia

Nessun record da visualizzare.

DATE

Data presunta di avvio lavori impianto utente *

14/09/2023

DOCUMENTI E PAGAMENTI

Documenti

Tipologia documento Obbligatorio Data Ultimo Upload Progressivo Upload Validato Note Terna Funzionalità

Modello 1a SI No

17. Dopo aver cliccato sul pulsante «Aggiungi regione secondaria», si apre una schermata all'interno della quale compilare i campi con le informazioni richieste

18. Cliccare sul pulsante «**Salva**»

Per confermare la «Nuova Richiesta», si procede con il caricamento di documenti e pagamento come illustrato nel [capitolo 3](#)

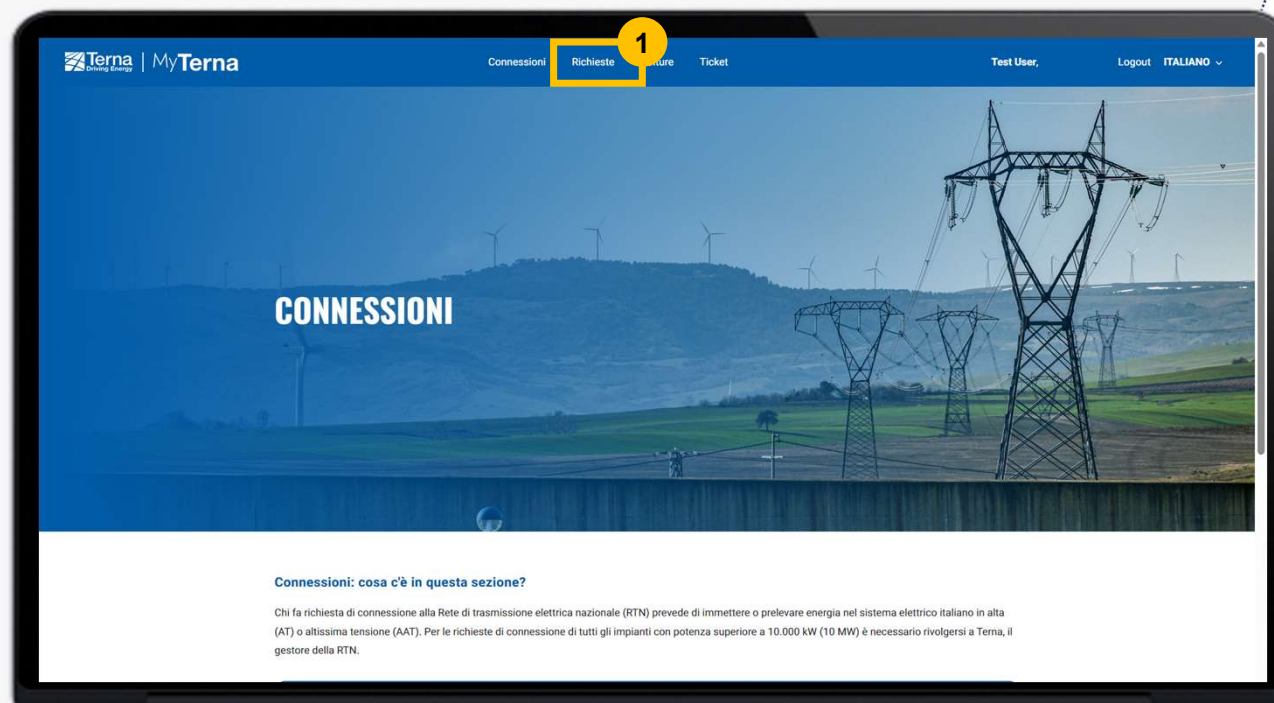
1.2

GESTORE DI RETE & RICHIESTA DI COORDINAMENTO



Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (1/18)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (2/18)

2. Cliccare sul pulsante «**Richiesta di Coordinamento**» per richiedere il coordinamento

The screenshot shows the MyTerna web portal interface. At the top, there is a blue header with the Terna logo and navigation links: Connessioni, Richieste, Volture, Ticket. The user is logged in as 'Terna Counterparty User 01'. Below the header, there is a section titled 'Per presentare una richiesta di connessione alla Rete di Trasmissione Nazionale e consultare le pratiche di connessione in corso'. This section includes 'Istruzioni per l'uso' and a list of steps to follow when submitting a request. A search bar labeled 'Altre informazioni' is present. At the bottom, there is a row of buttons: 'NUOVA RICHIESTA', 'RICHIESTA DI COORDINAMENTO' (highlighted with a yellow box and a red circle with the number 2), 'MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO', and 'DOWNLOAD'. Below this row, there is a section titled 'GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE' with a filter dropdown set to 'Tutte' and a search bar.

In caso di Operatore Elettrico («Gestore di Rete»), la «Richiesta di Coordinamento» è prevista per tutte le «Classificazioni Impianto» ad eccezione della «9-Reti con obbligo di Connessione di terzi»

Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (3/18)

Una volta cliccato sul pulsante «Richiesta di coordinamento», si apre una schermata all'interno della quale inserire le informazioni necessarie per la richiesta di coordinamento.

3. All'interno della sezione «**Generale**», sottosezione «**Informazioni anagrafiche**», si visualizzano in sola lettura (e, quindi, non editabili) i dati anagrafici del richiedente

Per visualizzare la sottosezione «Informazioni anagrafiche», selezionare il pulsante «+»

Terna | MyTerna

Connessioni / Richieste / Richiesta di Connessione

RICHIESTA DI CONNESSIONE

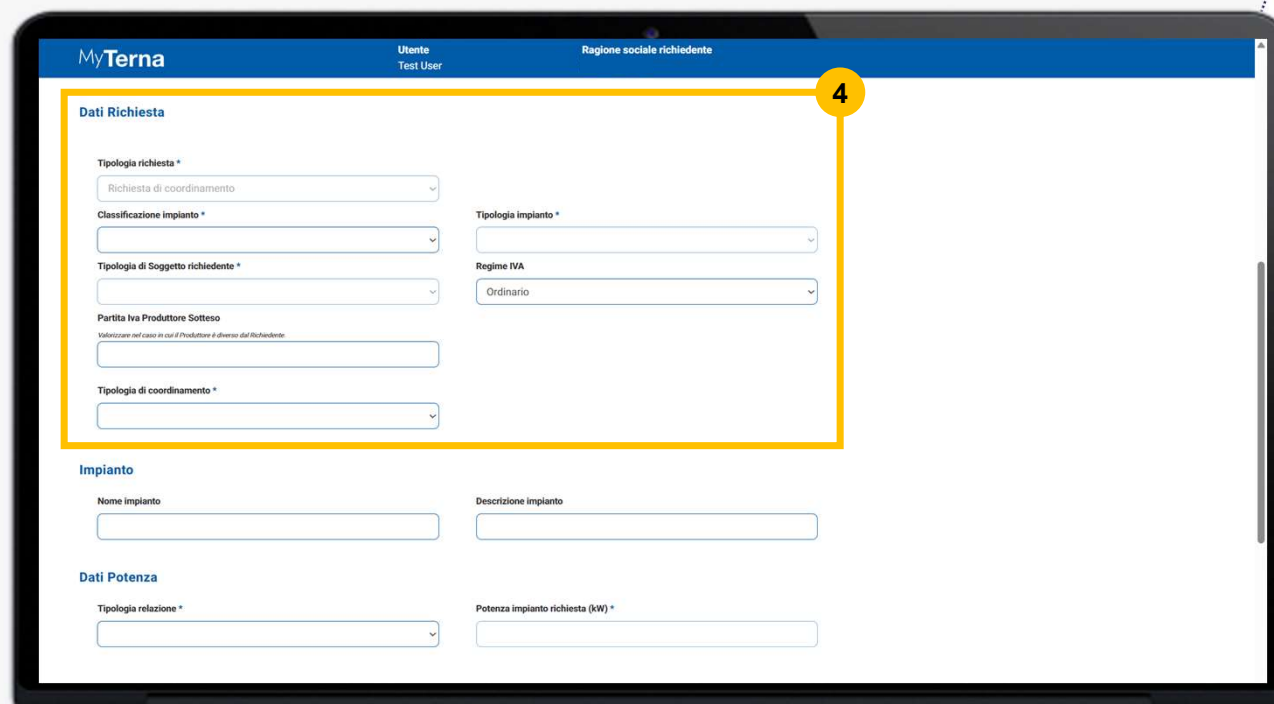
GENERALE

Informazioni anagrafiche

Dati Richiedente	Referente
Ragione Sociale *	Referente *
Partita IVA	E-mail
E-Mail PEC Istituzionale	Recapito telefonico
Super User	
Indirizzo sede legale	

Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (4/18)

4. All'interno della sottosezione «**Dati Richiesta**», compilare i campi * con le informazioni richieste



The screenshot displays the 'MyTerna' web interface. At the top, the header includes the 'MyTerna' logo, the user role 'Utente Test User', and the 'Ragione sociale richiedente'. The main content area is titled 'Dati Richiesta'. A yellow rectangular box highlights the following fields, all marked with an asterisk to indicate they are mandatory:

- Tipologia richiesta *
- Classificazione impianto *
- Tipologia di Soggetto richiedente *
- Partita Iva Produttore Sotteso (with a note: 'Valenzare nel caso in cui il Produttore è diverso dal Richiedente')
- Tipologia di coordinamento *
- Tipologia impianto *
- Regime IVA *

Below the highlighted section, there are two more sections: 'Impianto' with fields for 'Nome impianto' and 'Descrizione impianto', and 'Dati Potenza' with fields for 'Tipologia relazione *' and 'Potenza impianto richiesta (kW) *'. A yellow circle with the number '4' is positioned to the right of the highlighted 'Dati Richiesta' section.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (5/18)

- Campo «**Tipologia impianto**» → Il sistema consente di selezionare una «Tipologia impianto» solo dopo aver selezionato la «Classificazione impianto»
- Campo «**SottoTipologia impianto**» → Vissibile e obbligatorio solo se esiste almeno una «SottoTipologia impianto» relazionata alla «Tipologia impianto» selezionata. Il sistema consente di selezionare una «SottoTipologia impianto» solo dopo aver selezionato la «Tipologia impianto»
- Campo «**Dettaglio SottoTipologia impianto**» → Nel caso di «SottoTipologia impianto» «Fotovoltaico» o «Fotovoltaico misto», il campo «Dettaglio SottoTipologia impianto» sarà visibile ed obbligatorio, con due voci selezionabili «Fotovoltaico Tradizionale» o «Agrivoltaico».
- Campo «**Tipologia Soggetto Richiedente**» → Campo prepopolato in sola lettura con la voce «Gestore di rete o distributore»
- Campo «**Regime IVA Produttore di riferimento**» → Presente per tutte le «Classificazioni impianto» ad esclusione di «5-Unità di consumo», «12-Unità consumo e produzione» e «6-Sistemi distribuzione chiusi», per le quali è presente invece il campo «Regime IVA Richiedente»
- Campo «**Tipologia di coordinamento**» → Nel caso di «Classificazione impianto» «5-Unità di Consumo», nel campo «Tipologia di coordinamento» tra le voci selezionabili risultano essere solo «Interpello» e «Coordinamento tra Gestori TIC» (le voci «Art.34» e «Art.35» non sono, presenti e selezionabili). Nel caso di «Classificazione impianto» «12-Unità di Consumo e produzione», nel campo «Tipologia di coordinamento» tra le voci selezionabili risultano essere tutti i quattro valori «Interpello», «Coordinamento tra Gestori TIC», «Art.34» e «Art.35», Nel caso di altre «Classificazioni impianto» selezionate, la voce «Interpello» e «Coordinamento tra Gestori TIC» non sono, invece, presente tra le voci selezionabili, le quali risultano essere solo «Art.34» e «Art.35»

Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (6/18)

- Campo «**Partita IVA Richiedente sotteso**» → è il campo obbligatorio, nel caso in cui la partita IVA inserita in sistema è censita sul portale di Terna, all'interno della sezione «**Generale**», sottosezione «**Informazioni anagrafiche**», il sistema si visualizza in sola lettura (e, quindi, non editabili) i dati anagrafici del richiedente sotteso, nel caso in cui la partita IVA inserita nel campo «**Partita IVA Richiedente sotteso**» non è censita sul portale di Terna, il sistema renderà visibile ed obbligatorio il campo «**Soggetto Richiedente sotteso**» dove sarà necessario inserire la Ragione sociale.
- Campo «**Partita IVA Produttore sotteso**» → è il campo facoltativo e bisogna popolare se sulla pratica in cui viene richiesto il coordinamento, il soggetto richiedente è diverso dal soggetto produttore, nel caso in cui la partita IVA inserita in sistema è censita sul portale di Terna, all'interno della sezione «**Generale**», sottosezione «**Informazioni anagrafiche**», il sistema si visualizza in sola lettura (e, quindi, non editabili) i dati anagrafici del produttore sotteso, nel caso in cui la partita IVA inserita nel campo «**Partita IVA Produttore sotteso**» non è censita sul portale di Terna, il sistema renderà visibile ed obbligatorio il campo «**Soggetto Produttore sotteso**» dove sarà necessario inserire la Ragione sociale.
- Campo «**Partita IVA Unità di consumo sotteso**» → è il campo facoltativo e bisogna popolare se sulla pratica in cui viene richiesto il coordinamento, è il produttore a fare la richiesta per conto dell'Unità di consumo, nel caso in cui la partita IVA inserita in sistema è censita sul portale di Terna, all'interno della sezione «**Generale**», sottosezione «**Informazioni anagrafiche**», il sistema si visualizza in sola lettura (e, quindi, non editabili) i dati anagrafici del Unità di consumo sotteso, nel caso in cui la partita IVA inserita nel campo «**Partita IVA Unità di Consumo sotteso**» non è censita sul portale di Terna, il sistema renderà visibile ed obbligatorio il campo «**Soggetto Unità di consumo sotteso**» dove è necessario inserire la Ragione sociale.

Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (7/18)

5. All'interno della sottosezione «**Impianto**», compilare i campi con le informazioni richieste

The screenshot displays the 'MyTerna' web application interface. At the top, there is a blue header bar with the 'MyTerna' logo on the left, and 'Utente Test User' and 'Ragione sociale richiedente' on the right. Below the header, the main content area is divided into several sections. The 'Impianto' section is highlighted with a yellow border and a yellow circle containing the number '5'. This section contains two input fields: 'Nome impianto' and 'Descrizione impianto'. Below this, the 'Dati Potenza' section includes a dropdown menu for 'Tipologia relazione *' (set to 'Prelievo'), and three input fields for 'Potenza impianto richiesta (kW) *', 'Potenza servizi ausiliari (kW)', and 'Potenza in prelievo richiesta (kW) *'. There is also an input field for 'Potenza nominale in prelievo (MVA)'. The 'DATE' section contains three date pickers: 'Data presunta di avvio lavori impianto utente', 'Data presunta di fine lavori impianto utente', and 'Data presunta entrata in esercizio'. The 'ULTERIORI INFORMAZIONI' section includes a dropdown for 'Destinazione commerciale', a dropdown for 'L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita *' (set to 'No'), and a text area for 'Destinazione d'uso'.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (8/18)

6. All'interno della sottosezione «**Dati Potenza**», compilare i campi con le informazioni richieste *

The screenshot shows the 'MyTerna' web interface. At the top, there's a blue header with 'MyTerna' logo, 'Utente Test User', and 'Ragione sociale richiedente'. Below the header, the 'Dati Potenza' section is highlighted with a yellow border and a yellow circle containing the number '6'. This section includes three input fields: 'Tipologia relazione *' (a dropdown menu with 'Prelievo' selected), 'Potenza impianto richiesta (kW) *' (a text input field), and 'Potenza servizi ausiliari (kW)' (a text input field). Below these are two more text input fields: 'Potenza in prelievo richiesta (kW) *' and 'Potenza nominale in prelievo (MVA)'. Below the 'Dati Potenza' section, there's a 'DATE' section with three date input fields: 'Data presunta di avvio lavori impianto utente', 'Data presunta di fine lavori impianto utente', and 'Data presunta entrata in esercizio'. Below the 'DATE' section, there's an 'ULTERIORI INFORMAZIONI' section with two dropdown menus: 'Destinazione commerciale' and 'L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita *' (with 'No' selected). Below these is a large text area for 'Destinazione d'uso' and a small text area for 'Eventuali altri richiedenti'.

Il campo «Tipologia relazione» è prevalorizzato con la voce «Prelievo», «Immissione» o «Immissione e Prelievo» a seconda della «Classificazione impianto» inserita in precedenza

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (9/18)

All'interno della sottosezione «Dati Potenza», il campo «Potenza impianto richiesta (kW)» si popola automaticamente una volta aver compilato:

- Nel caso di «Tipologia relazione» «Immissione», il campo «Potenza in immissione richiesta (kW)»;
- Nel caso di «Tipologia relazione» «Prelievo», il campo «Potenza in prelievo richiesta (kW)»;
- Nel caso di «Tipologia relazione» «Immissione e Prelievo», il campo con il valore più alto tra «Potenza in immissione richiesta (kW)» e «Potenza in prelievo richiesta (kW)».

Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (10/18)

7. All'interno della sezione «**Date**», è possibile compilare i campi facoltativi con le informazioni richieste

MyTerna

Utente
Test User

Ragione sociale richiedente

DATE

Data presunta di avvio lavori impianto utente
DD/MM/YYYY

Data presunta di fine lavori impianto utente
DD/MM/YYYY

Data presunta entrata in esercizio
DD/MM/YYYY

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale
▼

L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita *
No ▼

Destinazione d'uso
[Text Area]

Eventuali altri richiedenti
[Text Area]

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata
[Text Area]

AUTORIZZAZIONE DATI

- La «Data presunta di avvio lavori impianto utente» deve essere popolata con una data uguale o successiva alla data di creazione della richiesta di connessione;
- La «Data presunta di fine lavori impianto utente» deve essere popolata con una data successiva alla prima;
- La «Data presunta entrata in esercizio» deve essere popolata con una data successiva alla seconda.

Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (11/18)

8. All'interno della sezione «**Ulteriori informazioni**», compilare i campi con le informazioni richieste

MyTerna

Utente
Test User

Ragione sociale richiedente

8

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale

▼

L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita *

No

▼

Destinazione d'uso

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

AUTORIZZAZIONE DATI

☐ Autorizzazione fornitura dati *

Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione

SALVA

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (12/18)

MyTerna

Utente
Test User

Ragione sociale richiedente

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

AUTORIZZAZIONE DATI

☐ Autorizzazione fornitura dati *

Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione

SALVA

*Solo dopo aver effettuato il primo salvataggio, il sistema consentirà di inserire le informazioni relative alla localizzazione dell'impianto.

Terna
Driving Energy

Link utili

CALENDARIO SOCIETARIO
ARCHIVIO GENERALE

DICHIARAZIONE DEI COOKIES
NOTE LEGALI

Portali

ACQUISTI
QUALIFICAZIONE FORNITORI

TITOLARI RTN
CANTIERI APERTI

9. All'interno della sezione «**Autorizzazione dati**», flaggare il campo «**Autorizzazione fornitura dati**» per poter procedere con il salvataggio della richiesta di coordinamento
10. Una volta compilati tutti i campi necessari, cliccare sul pulsante «**Salva**» per poter procedere alla conferma

Il sistema verifica che tutti i campi obbligatori risultino compilati e, in caso negativo, impedisce il salvataggio della Pratica

Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (13/18)

11. Una volta cliccato sul pulsante «Salva», si visualizza una schermata riepilogativa con i campi appena compilati

RICHIESTA DI CONNESSIONE

GENERALE

CONFERMA RICHIESTA E INVIA A TERNA ANNULLA

Informazioni anagrafiche

Informazioni principali

Codice Pratica
202306089

Data creazione
13/09/2023 10:42

Stato pratica
Da avviare

Data richiesta connessione
—

Tipologia richiesta
Richiesta di coordinamento

Dati Richiesta

Classificazione impianto *
Unità di consumo

Tipologia di Soggetto richiedente *
Gestore di rete o distributore

Partita IVA Richiedente Sotteso *

Tipologia impianto *
Unità di consumo

Regime IVA Richiedente *
Ordinario

Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (14/18)

12. All'interno della sottosezione «**Localizzazione dell'impianto**», compilare i campi con le informazioni richieste. È possibile in alternativa selezionare un punto all'interno della mappa e il sistema riporta automaticamente all'interno dei rispettivi campi le coordinate di «**Latitudine**» e «**Longitudine**».

Il sistema fornisce il link al sito Terna che consente di visualizzare le linee e le aree critiche ([Aree e Linee Critiche Delibera 99/08 e s.m.i. - Terna spa](#))

Il campo «**Latitudine**» deve essere compilato con un valore compreso tra -90 e 90 e il campo «**Longitudine**» con un valore compreso tra -180 e 180

MyTerna

Codice Pratica: 202306089

Stato pratica: Da avviare

Utente: Test User

Ragione sociale richiedente

Generale | Date | Documenti e Pagamenti | Ulteriori informazioni

Localizzazione dell'impianto

Latitudine *

Longitudine *

Latitudine e Longitudine devono essere inserite utilizzando il formato WGS84

Regione primaria

Regione principale *

Seleziona un valore

Provincia primaria *

Seleziona un valore

Comune primario *

Seleziona un valore

Località primaria

Map | Satellite

Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.

[Aree interessate](#)

Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (15/18)

13. All'interno della sottosezione «**Regione primaria**», compilare i campi con le informazioni richieste

The screenshot displays the 'MyTerna' web interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: 'Codice pratica' (202406773), 'Stato pratica' (Da avviare), 'Utente' (Tema Counterparty User 01), and 'Regione sociale richiedente' (Tema Counterparty). Below this is a sub-navigation bar with 'Generale', 'Date', 'Documenti e Pagamenti', and 'Ulteriori informazioni'. The main content area is titled 'Regione primaria' and contains several dropdown menus: 'Regione principale *' (set to 'Trentino Alto Adige'), 'Provincia primaria *' (set to 'Bolzano'), 'Comune primaria *' (set to 'Castelfrotto'), and 'Località primaria'. To the right of these fields is a map showing the geographical area. Below the map, there's a link: 'Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.' At the bottom, there are two sections: 'Altri Comuni Interessati' and 'Regioni secondarie', each with an 'AGGIUNGI' button and a table with columns for 'Regione', 'Provincia', 'Comune', and 'Indirizzo'.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (16/18)

Dopo la sottosezione «Regione primaria», è visibile ora le sottosezioni «**Altri comuni interessate**» e «**Ragioni secondarie**».

14. Cliccare facoltativamente sul pulsante «**Aggiungi comune interessato**» per associare alla Pratica uno o più Comuni oppure cliccare sul pulsante «**Aggiungi regione secondaria**» per associare alla Pratica una o due Regioni secondarie

È possibile inserire un massimo di 15 Comuni interessati e un massimo di 2 Regioni secondarie (che coincide con il numero massimo di Regioni italiane confinanti). Non è possibile inserire più volte il medesimo Comune/Regione

MyTerna

Codice Pratica: 202406773

Stato pratica: Da avviare

Utente: Tema Counterparty User 01

Ragione sociale richiedente: Tema Counterparty

Generale Date Documenti e Pagamenti Ulteriori informazioni

Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.

Altri Comuni Interessati

14 AGGIUNGI COMUNE INTERESSATO

Regione Provincia Comune Indirizzo

Nessun record da visualizzare.

Regioni secondarie

14 AGGIUNGI REGIONE SECONDARIA

Regione Provincia Comune Indirizzo

Nessun record da visualizzare.

DATE

Data presunta di avvio lavori impianto utente * 10/04/2024

Data presunta di fine lavori * 28/04/2024

Data presunta entrata in esercizio * 30/04/2024

DOCUMENTI E PAGAMENTI

Documenti

Cerca

Tipologia documento	Obbligatorio	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato	Note Terna	Funzionalità
Modello 1a	Si			No		

Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (17/18)

15. Dopo aver cliccato sul pulsante «Aggiungi comune interessato», si apre una schermata all'interno della quale compilare i campi con le informazioni richieste

16. Cliccare sul pulsante «**Salva**»

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

The screenshot shows the MyTerna web application interface. A modal window titled "CREA" is open, allowing the user to add a new interested municipality. The modal contains the following fields:

- Regione ***: A dropdown menu with "Lazio" selected.
- Provincia ***: A dropdown menu with "Seleziona un valore" as the placeholder.
- Comune ***: A dropdown menu with "Seleziona un valore" as the placeholder.
- Località**: A text input field.

A yellow box highlights the "Provincia" and "Comune" dropdowns, with a yellow circle containing the number "15" next to it. Another yellow box highlights the "SALVA" button at the bottom left of the modal, with a yellow circle containing the number "16" next to it. The background of the application shows a map of the area and a list of interested municipalities.

Gestore di Rete & Richiesta di Coordinamento (18/18)

MyTerna

Codice pratica Stato pratica Utente Ragione sociale richiedente

CREA

Tipologia *

Indirizzo secondario

Regione *

Seleziona un valore

Provincia *

Seleziona un valore

Comune *

Seleziona un valore

Località

SALVA

AGGIUNGI REGIONE SECONDARIA

Località

DATE

Data presenta di avvio lavori impianto utente

DD/MM/YYYY

DOCUMENTI E PAGAMENTI

Documenti

17. Dopo aver cliccato sul pulsante «Aggiungi regione secondaria», si apre una schermata all'interno della quale compilare i campi con le informazioni richieste

18. Cliccare sul pulsante «**Salva**»

Per confermare la «Nuova Richiesta», si procede con il caricamento di documenti e pagamenti come illustrato nel [capitolo 3.1](#)

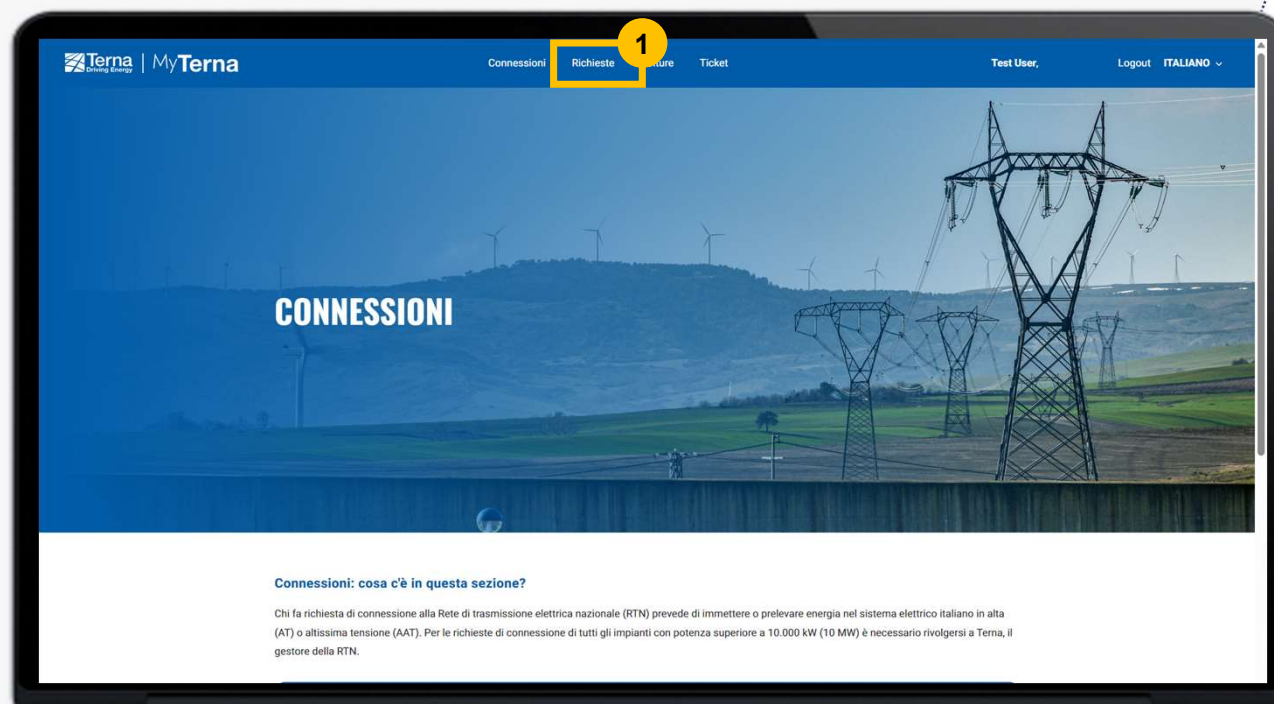
1.3

GESTORE DI RETE & MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO



Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (1/17)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (2/17)

2. Cliccare sul pulsante «**Modifica su impianto già in esercizio**» per poter procedere con una modifica su un impianto già in esercizio

The screenshot shows the Terna MyTerna portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Terna logo, 'MyTerna', and links for 'Connessioni', 'Richieste', 'Vulture', and 'Ticket'. The user is logged in as 'Terna Counterparty User 01'. The main content area is titled 'Per presentare una richiesta di connessione alla Rete di Trasmissione Nazionale e consultare le pratiche di connessione in corso'. It includes instructions for use and a list of steps to follow. At the bottom, there is a row of buttons: 'NUOVA RICHIESTA', 'RICHIESTA DI COORDINAMENTO', 'MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO' (highlighted with a yellow box and a red circle with the number 2), and 'DOWNLOAD'. Below this, there is a section titled 'GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE' with a 'Tutte' dropdown menu and a search bar.

In caso di Gestore di Rete, la «Modifica su impianto già in esercizio» è prevista solo per la «Classificazione Impianto» «9-Reti con obbligo di Connessione di terzi»

Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (3/17)

Una volta cliccato sul pulsante «Modifica su impianto già in esercizio», si apre una schermata all'interno della quale inserire le informazioni necessarie per la modifica.

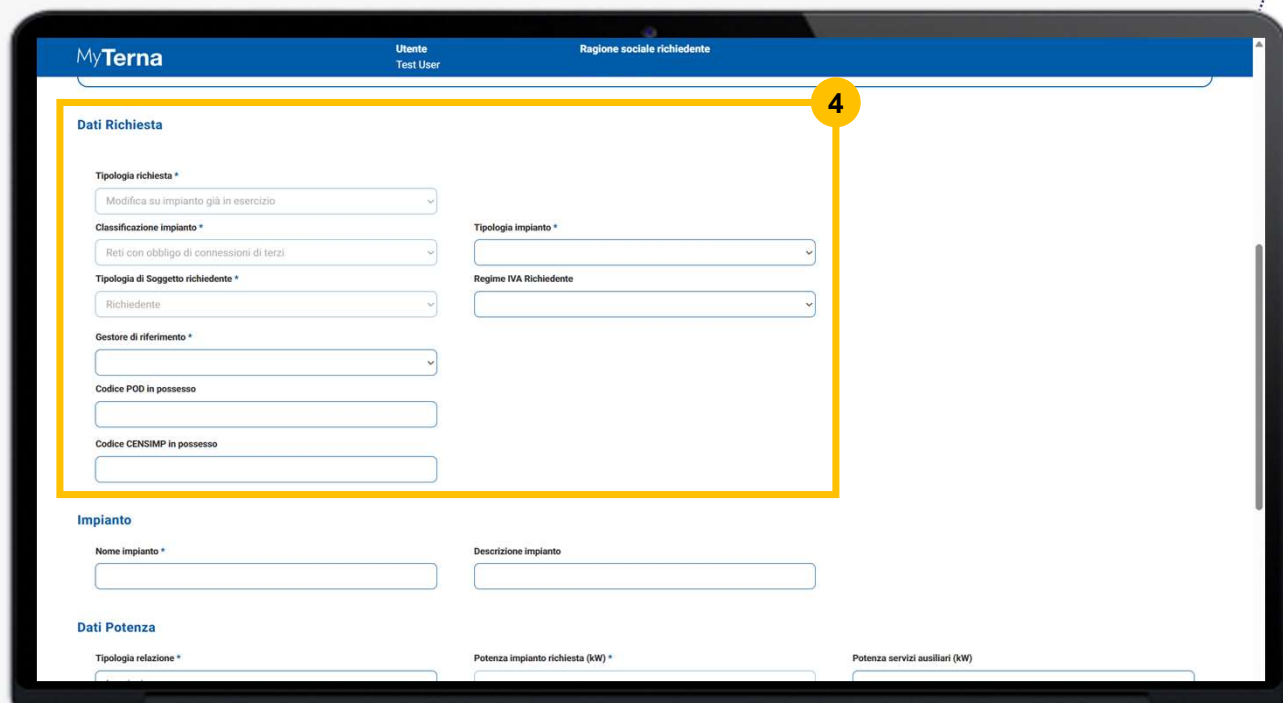
3. All'interno della sezione «**Generale**», sottosezione «**Informazioni anagrafiche**», si visualizzano in sola lettura (e, quindi, non editabili) i dati anagrafici del richiedente

Per visualizzare la sottosezione «Informazioni anagrafiche», selezionare il pulsante «+»

The screenshot displays the Terna MyTerna portal. The top navigation bar includes links for 'Connessioni', 'Richieste', 'Vulture', and 'Ticket', along with user information 'Test User', 'Logout', and a language dropdown set to 'ITALIANO'. The main content area is titled 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' and contains a 'GENERALE' section. This section is divided into two columns: 'Dati Richiedente' and 'Referente'. The 'Dati Richiedente' column includes fields for 'Ragione Sociale *', 'Partita IVA', 'E-Mail PEC Istituzionale', 'Super User', and 'Indirizzo sede legale'. The 'Referente' column includes fields for 'Referente *' (containing 'Test User'), 'E-mail' (containing 'COLLAUDICONNESSIONIDYNAMICS@terna.it'), and 'Recapito telefonico'. A yellow box with a minus sign icon and the number '3' is overlaid on the 'Informazioni anagrafiche' section, indicating it is collapsed. Another yellow box with the number '3' is overlaid on the top right corner of the form area.

Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (4/17)

4. All'interno della sottosezione «**Dati Richiesta**», compilare i campi * con le informazioni richieste



The screenshot displays the 'MyTerna' web application interface. At the top, there is a blue header bar with the 'MyTerna' logo on the left, and 'Utente Test User' and 'Ragione sociale richiedente' on the right. Below the header, the main content area is titled 'Dati Richiesta'. A yellow rectangular box highlights a group of fields, each marked with an asterisk (*), indicating they are required. These fields include: 'Tipologia richiesta *' (a dropdown menu with 'Modifica su impianto già in esercizio' selected), 'Classificazione impianto *' (a dropdown menu with 'Reti con obbligo di connessioni di terzi' selected), 'Tipologia di Soggetto richiedente *' (a dropdown menu with 'Richiedente' selected), 'Gestore di riferimento *' (a dropdown menu), 'Codice POD in possesso' (a text input field), and 'Codice CENSIMP in possesso' (a text input field). To the right of these fields, there are two more dropdown menus: 'Tipologia Impianto *' and 'Regime IVA Richiedente'. Below the highlighted section, there are two more sections: 'Impianto' with fields for 'Nome impianto *' and 'Descrizione impianto', and 'Dati Potenza' with fields for 'Tipologia relazione *', 'Potenza impianto richiesta (kW) *', and 'Potenza servizi ausiliari (kW)'. A yellow circle with the number '4' is positioned to the right of the yellow box.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (5/17)

- Campo «**Classificazione impianto**» → Il campo è prepopolato dal sistema e non editabile con la Classificazione impianto «9-Reti con obbligo di Connessione di terzi»
- Campo «**Tipologia di Soggetto richiedente**» → Campo prepopolato in sola lettura con la voce «Richiedente»
- «**Gestore di riferimento**» è un campo obbligatorio con due possibili voce: «**Altro**» e «**Terna**», popolando il campo «**Gestore di riferimento**» con la voce «**Terna**» si rende visibile e facoltativamente editabile il campo «Codice pratica correlato» (a scelta tra le Pratiche di cui il richiedente risulta già titolare)

Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (6/17)

5. All'interno della sottosezione «**Impianto**», compilare i campi con le informazioni richieste

The screenshot displays the 'MyTerna' web application interface. At the top, there is a blue header bar with the 'MyTerna' logo on the left, and 'Utente Test User' and 'Ragione sociale richiedente' on the right. Below the header, the main content area is divided into several sections. The 'Impianto' section is highlighted with a yellow border and a yellow circle containing the number '5'. This section contains two input fields: 'Nome impianto *' and 'Descrizione impianto'. Below this, the 'Dati Potenza' section contains several input fields: 'Tipologia relazione *' (a dropdown menu), 'Potenza impianto richiesta (kW) *', 'Potenza servizi ausiliari (kW)', 'Potenza in immissione richiesta (kW) *', 'Potenza già disponibile in immissione (kW) *', and 'Potenza nominale impianto di produzione (kW) *'. The 'DATE' section contains three date input fields: 'Data presunta di avvio lavori impianto utente *', 'Data presunta di fine lavori impianto utente *', and 'Data presunta entrata in esercizio *'. The 'ULTERIORI INFORMAZIONI' section contains two dropdown menus: 'Destinazione commerciale' and 'Destinazione d'uso', and a checkbox labeled 'L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita *'. The 'Impianto' section is the first section on the page, and the 'Dati Potenza' section is the second section.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (7/17)

6. All'interno della sottosezione «**Dati Potenza**», compilare i campi con le informazioni richieste

MyTerna

Utente
Test User

Ragione sociale richiedente

Dati Potenza

Tipologia relazione *

Immissione

Potenza impianto richiesta (kW) *

Potenza servizi ausiliari (kW)

Potenza in immissione richiesta (kW) *

Potenza già disponibile in immissione (kW) *

Potenza nominale impianto di produzione (kW) *

DATE

Data presunta di avvio lavori impianto utente *

DD/MM/YYYY

Data presunta di fine lavori impianto utente *

DD/MM/YYYY

Data presunta entrata in esercizio *

DD/MM/YYYY

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale

Destinazione d'uso

L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita *

No

Eventuali altri richiedenti

Il campo «Tipologia relazione» è prevalorizzato dal sistema con la voce «Immissione» ma risulta editabile con la voce «Prelievo» o «Immissione e prelievo»

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (8/17)

All'interno della sottosezione «Dati Potenza», il campo «Potenza impianto richiesta (kW)» si popola automaticamente una volta aver compilato:

- Nel caso di «Tipologia relazione» «Immissione», il campo «Potenza in immissione richiesta (kW)»;
- Nel caso di «Tipologia relazione» «Prelievo», il campo «Potenza in prelievo richiesta (kW)»;
- Nel caso di «Tipologia relazione» «Immissione e Prelievo», il campo con il valore più alto tra «Potenza in immissione richiesta (kW)» e «Potenza in prelievo richiesta (kW)».

Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (9/17)

7. All'interno della sezione «**Date**», compilare i campi obbligatori con le informazioni richieste

MyTerna

Utente
Test User

Ragione sociale richiedente

DATE

Data presunta di avvio lavori impianto utente *

DD/MM/YYYY

Data presunta di fine lavori impianto utente *

DD/MM/YYYY

Data presunta entrata in esercizio *

DD/MM/YYYY

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale

▼

L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita *

No

▼

Destinazione d'uso

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

AUTORIZZAZIONE DATI

- La «Data presunta di avvio lavori impianto utente» deve essere popolata con una data uguale o successiva alla data di creazione della richiesta di connessione;
- La «Data presunta di fine lavori impianto utente» deve essere popolata con una data successiva alla prima;
- La «Data presunta entrata in esercizio» deve essere popolata con una data successiva alla seconda.

Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (10/17)

8. All'interno della sezione «**Ulteriori informazioni**», compilare i campi con le informazioni richieste

MyTerna

Utente
Test User

Ragione sociale richiedente

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale

Destinazione d'uso

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

AUTORIZZAZIONE DATI

☐ Autorizzazione fornitura dati *

Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione

SALVA

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (11/17)

MyTerna

Utente
Test User

Ragione sociale richiedente

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

AUTORIZZAZIONE DATI

☐ Autorizzazione fornitura dati *

Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione

SALVA

*Solo dopo aver effettuato il primo salvataggio, il sistema consentirà di inserire le informazioni relative alla localizzazione dell'impianto.

Link utili

CALENDARIO SOCIETARIO
ARCHIVIO GENERALE

DICHIARAZIONE DEI COOKIES
NOTE LEGALI

Portali

ACQUISTI
QUALIFICAZIONE FORNITORI

TITOLARI RTN
CANTIERI APERTI

9. All'interno della sezione «**Autorizzazione dati**», flaggare il campo «**Autorizzazione fornitura dati**» per poter procedere con il salvataggio della richiesta di coordinamento
10. Una volta compilati tutti i campi necessari, cliccare sul pulsante «**Salva**» per poter procedere alla conferma *

Il sistema verifica che tutti i campi obbligatori risultino compilati e, in caso negativo, impedisce il salvataggio della Pratica

Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (12/17)

11. Una volta cliccato sul pulsante «Salva», si visualizza una schermata riepilogativa con i campi appena compilati

The screenshot shows the Terna MyTerna web interface. The top navigation bar includes the Terna logo, 'MyTerna', and links for 'Connessioni', 'Richieste', 'Vulture', 'Ticket', 'Test User', 'Logout', and 'ITALIANO'. The main heading is 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' with a sub-heading 'GENERALE'. Below this are two buttons: 'CONFERMA RICHIESTA E INVIA A TERNA' and 'ANNULLA'. A section titled 'Informazioni anagrafiche' is followed by a '+' icon. The 'Informazioni principali' section contains three columns of fields: 'Codice Pratica' (202306090E), 'Data creazione' (13/09/2023 11:02), 'Stato pratica' (Da avviare), 'Data richiesta connessione' (—), and 'Tipologia richiesta' (Modifica su impianto già in esercizio). The 'Dati Richiesta' section contains four fields: 'Classificazione impianto *' (Reti con obbligo di connessioni di terzi), 'Tipologia di Soggetto richiedente *' (Richiedente), 'Tipologia impianto *' (Cabina primaria di carico), and 'Regime IVA Richiedente'. A yellow box highlights the 'Informazioni principali' and 'Dati Richiesta' sections, with a yellow circle containing the number '11' next to it.

Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (13/17)

12. All'interno della sottosezione «**Localizzazione dell'impianto**», compilare i campi con le informazioni richieste. È possibile in alternativa selezionare un punto all'interno della mappa e il sistema riporta automaticamente all'interno dei rispettivi campi le coordinate di «**Latitudine**» e «**Longitudine**».

Il sistema fornisce il link al sito Terna che consente di visualizzare le linee e le aree critiche ([Aree e Linee Critiche Delibera 99/08 e s.m.i. - Terna spa](#))

Il campo «**Latitudine**» deve essere compilato con un valore compreso tra -90 e 90 e il campo «**Longitudine**» con un valore compreso tra -180 e 180

MyTerna

Codice Pratica
202306090E

Stato pratica
Da avviare

Utente
Test User

Ragione sociale richiedente

Generale Date Documenti e Pagamenti Ulteriori informazioni

Localizzazione dell'impianto

Latitudine *

Longitudine *

Latitudine e Longitudine devono essere inserite utilizzando il formato WGS84

Regione primaria

Regione principale *

Seleziona un valore

Provincia primaria *

Seleziona un valore

Comune primario *

Seleziona un valore

Località primaria

Map Satellite

Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.

Aree interessate

Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (14/17)

13. All'interno della sottosezione «**Regione primaria**», compilare i campi con le informazioni richieste

The screenshot displays the 'MyTerna' web interface for managing a power grid. The top navigation bar includes 'Codice pratica 202406773', 'Stato pratica Da avviare', 'Utente Tema Counterparty User 01', and 'Regione sociale richiedente Tema Counterparty'. The main menu has tabs for 'Generale', 'Date', 'Documenti e Pagamenti', and 'Ulteriori informazioni'. The 'Regione primaria' section is highlighted with a yellow box and a red circle containing the number 13. It contains four dropdown menus: 'Regione principale *' (set to 'Trentino Alto Adige'), 'Provincia primaria *' (set to 'Bolzano'), 'Comune primario *' (set to 'Castelfrotto'), and 'Località primaria'. To the right of the form is a map showing the location of Castelfrotto. Below the map, there is a link to visualize critical lines and areas. At the bottom, there are two tables for 'Altri Comuni Interessati' and 'Regioni secondarie', each with columns for 'Regione', 'Provincia', 'Comune', and 'Indirizzo'. Buttons for 'AGGIUNGI COMUNE INTERESSATO' and 'AGGIUNGI REGIONE SECONDARIA' are located above the tables.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (15/17)

Dopo la sottosezione «Regione primaria», è visibile ora le sottosezioni «**Altri comuni interessate**» e «**Ragioni secondarie**».

14. Cliccare facoltativamente sul pulsante «**Aggiungi comune interessato**» per associare alla Pratica uno o più Comuni oppure cliccare sul pulsante «**Aggiungi regione secondaria**» per associare alla Pratica una o due Regioni secondarie

È possibile inserire un massimo di 15 Comuni interessati e un massimo di 2 Regioni secondarie (che coincide con il numero massimo di Regioni italiane confinanti). Non è possibile inserire più volte il medesimo Comune/Regione

The screenshot displays the 'MyTerna' web application interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: 'Generale', 'Date', 'Documenti e Pagamenti', and 'Ulteriori informazioni'. Below this, a message states: 'Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.' The main content area is divided into two sections: 'Altri Comuni Interessati' on the left and 'Regioni secondarie' on the right. Each section has a table with columns: 'Regione', 'Provincia', 'Comune', and 'Indirizzo'. Below the tables, there are two buttons: 'AGGIUNGI COMUNE INTERESSATO' and 'AGGIUNGI REGIONE SECONDARIA', both highlighted with yellow boxes and labeled with a circled '14'. Below these sections, there are three date pickers labeled 'Data prevista di avvio lavori impianto utente *', 'Data prevista di fine lavori *', and 'Data prevista entrata in esercizio *'. At the bottom, there's a section titled 'DOCUMENTI E PAGAMENTI' with a 'Documenti' sub-section. It includes a table with columns: 'Tipologia documento', 'Obbligatorio', 'Data Upload', 'Progressivo Upload', 'Validato', 'Note Terna', and 'Funzionalità'. The table has one row with 'Modello 1a' and 'IS'.

Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (16/17)

15. Dopo aver cliccato sul pulsante «Aggiungi comune interessato», si apre una schermata all'interno della quale compilare i campi con le informazioni richieste

16. Cliccare sul pulsante «**Salva**»

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

The screenshot displays the 'MyTerna' web application interface. A modal window titled 'CREA' is open, allowing the user to add a secondary region. The modal contains the following fields:

- Regione ***: A text input field with 'Lazio' selected.
- Provincia ***: A dropdown menu with 'Seleziona un valore' as the placeholder.
- Comune ***: A dropdown menu with 'Seleziona un valore' as the placeholder.
- Località**: A text input field.

A blue button labeled 'SALVA' is located at the bottom left of the modal. The background interface shows sections for 'Aree interessate', 'DATE', and 'DOCUMENTI E PAGAMENTI'.

Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (17/17)

17. Dopo aver cliccato sul pulsante «Aggiungi regione secondaria», si apre una schermata all'interno della quale compilare i campi con le informazioni richieste

18. Cliccare sul pulsante «**Salva**»

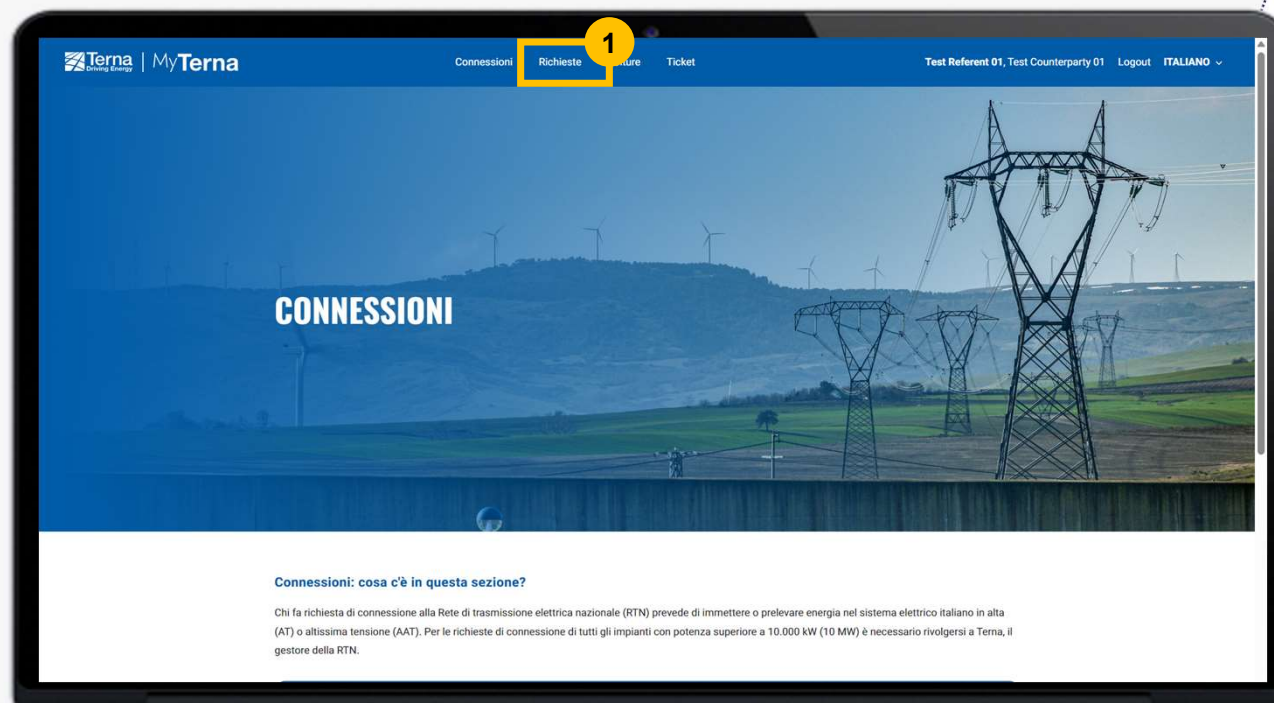
The screenshot shows the MyTerna web application. A modal window titled 'CREA' is open, containing a form for adding a secondary region. The form has the following fields: 'Tipologia *' (with a dropdown menu), 'Indirizzo secondario' (text input), 'Regione *' (dropdown menu), 'Provincia *' (dropdown menu), 'Comune *' (dropdown menu), and 'Località' (text input). A yellow box highlights the 'Regione *', 'Provincia *', and 'Comune *' fields, with a yellow circle containing the number '17' next to it. Another yellow box highlights the 'SALVA' button at the bottom of the modal, with a yellow circle containing the number '18' next to it. The background shows the main interface with sections like 'Aree interessate', 'DATE', and 'DOCUMENTI E PAGAMENTI'.

Per confermare la «Nuova Richiesta», si procede con il caricamento di documenti e pagamenti come illustrato nel [capitolo 3](#)

1.4 NON GESTORE DI RETE & NUOVA RICHIESTA

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (1/19)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (2/19)

2. Cliccare sul pulsante «**Nuova Richiesta**» per poter procedere con la creazione di una richiesta di connessione

The screenshot shows the MyTerna portal interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Connessioni', 'Richieste', 'Vulture', and 'Ticket'. Below this, a header section contains the text 'Per presentare una richiesta di connessione alla Rete di Trasmissione Nazionale e consultare le pratiche di connessione in corso'. A section titled 'Istruzioni per l'uso' provides detailed instructions on how to submit a request, including steps like filling out a form, attaching documents, and paying fees. Below the instructions, there is a search bar labeled 'Altre informazioni'. At the bottom of the page, there is a row of buttons: 'NUOVA RICHIESTA', 'NUOVA RICHIESTA 36 KV', 'MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO', and 'DOWNLOAD'. The 'NUOVA RICHIESTA' button is highlighted with a yellow box, and a red circle with the number '2' is placed over it. Below the buttons, there is a section titled 'GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE' with a 'Tutte' dropdown menu and a search bar.

In caso di **non** Gestore di Rete, la «Nuova Richiesta» è prevista per tutte le «Classificazioni Impianto» ad esclusione della «9-Reti con obbligo di Connessione di terzi»

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (3/19)

Una volta cliccato sul pulsante «Nuova richiesta», si apre una schermata all'interno della quale inserire le informazioni necessarie per la nuova richiesta di connessione.

3. All'interno della sezione «**Generale**», sottosezione «**Informazioni anagrafiche**», si visualizzano in sola lettura (e, quindi, non editabili) i dati anagrafici del richiedente

Per visualizzare la sottosezione «Informazioni anagrafiche», selezionare il pulsante «+»

Terna | MyTerna

Connessioni | Richieste | Vulture | Ticket

Test Referent 01, Test Counterparty 01 | Logout | ITALIANO

Connessioni / Richieste / Richiesta di Connessione

RICHIESTA DI CONNESSIONE

GENERALE

Informazioni anagrafiche

Dati Richiedente	Referente
Ragione Sociale *	Referente *
Test Counterparty 01	Test Referent 01
Partita IVA	E-mail
123456	COLLAUDICONNESSIONIDYNAMICS@terna.it
E-Mail PEC istituzionale	Recapito telefonico
COLLAUDICONNESSIONIDYNAMICS@terna.it	---
Super User	
Test Referent 01	
Indirizzo sede legale	

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (4/19)

4. All'interno della sottosezione «**Dati Richiesta**», compilare i campi * con le informazioni richieste

The screenshot displays the 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' (Connection Request) form on the Terna MyTerna portal. The form is divided into sections: 'GENERALE' (General) with an 'Informazioni anagrafiche' field, and 'Dati Richiesta' (Request Data), which is highlighted by a yellow box and labeled with a yellow circle containing the number '4'. The 'Dati Richiesta' section includes the following mandatory fields (marked with an asterisk): 'Tipologia richiesta *' (Request type), 'Classificazione impianto *' (Facility classification), 'Tipologia di Soggetto richiedente *' (Requesting subject type), 'Tipologia Impianto *' (Facility type), and 'Regime IVA' (VAT regime). Below this, the 'Impianto' (Facility) section contains 'Nome impianto' (Facility name) and 'Descrizione impianto' (Facility description) fields. At the bottom, the 'Dati Potenza' (Power data) section is partially visible.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (5/19)

- Campo «**Tipologia impianto**» → Il sistema consente di selezionare una «Tipologia impianto» solo dopo aver selezionato la «Classificazione impianto»
- Campo «**SottoTipologia impianto**» → Campo visibile e obbligatorio solo se esiste almeno una «SottoTipologia impianto» relazionata alla «Tipologia impianto» selezionata. Il sistema consente di selezionare una «SottoTipologia impianto» solo dopo aver selezionato la «Tipologia impianto»
- Campo «**Dettaglio SottoTipologia impianto**» → Nel caso di «SottoTipologia impianto» «Fotovoltaico» o «Fotovoltaico misto», il campo «Dettaglio SottoTipologia impianto» sarà visibile ed obbligatorio, con due voci selezionabili «Fotovoltaico Tradizionale» o «Agrivoltaico».
- Campo «**Codice POD disponibile**» → Campo visibile e facoltativo per tutte le «Classificazioni Impianto», ad eccezione di «8-Merchant line» e «7-Linea Diretta». Se si seleziona la voce «No» dal menù a tendina, il campo «Codice POD in possesso» non è più editabile

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (6/19)

Focus su campo «Tipologia di Soggetto richiedente»

- Per le «Classificazioni impianto» «5-Unità di consumo» e «6-Sistemi distribuzione chiusi», il campo «Tipologia di Soggetto richiedente» è prevalorizzato e visibile in sola lettura con la voce «Richiedente» e non vi è la necessità di inserire la «Partita IVA Produttore»
- Per tutte le «Classificazioni impianto», ad esclusione di «5-Unità di consumo» e «6-Sistemi distribuzione chiusi», il campo «Tipologia di Soggetto richiedente» può essere popolato con la voce «Richiedente» o «Richiedente e Produttore». Nel caso in cui la «Tipologia di Soggetto richiedente» è «Richiedente», si indica il Produttore tramite l'inserimento della «Partita IVA Produttore». Se la «Partita IVA Produttore» non risulta censita, il sistema restituisce un messaggio di errore; se, invece, la «Partita IVA Produttore» risulta censita, il campo «Produttore» si visualizza in sola lettura
- Se il campo «Tipologia di Soggetto richiedente» è popolato con «Richiedente e Produttore» non vi è la necessità di inserire la «Partita IVA» perché Richiedente e Produttore coincidono
- Per la «Classificazione impianto» «12-Unità di consumo e produzione», il campo «Tipologia di Soggetto richiedente» può essere popolato con la voce «Richiedente», «Richiedente e Produttore» o «Produttore». Nel caso in cui la «Tipologia di Soggetto richiedente» è «Produttore», si indica l'Unità di consumo tramite l'inserimento della «Partiva IVA Unità di Consumo». Se la «Partiva IVA Unità di Consumo» non risulta censita, il sistema restituisce un messaggio di errore; se, invece, la «Partiva IVA Unità di Consumo» risulta censita, il campo «Unità di Consumo» si visualizza in sola lettura

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (7/19)

- La sottosezione «**SSPC**», successiva alla sottosezione «Dati Richiesta», è disponibile solo se si seleziona la «Classificazione impianto» «12-Unità consumo e produzione»
- Nel caso di «Classificazione impianto» «12-Unità consumo e produzione» e «Tipologia richiesta» «Nuova Richiesta», sia se il campo «Tipologia SSPC» risulta valorizzato sia se non risulta valorizzato, il campo «**N° altri Punti di Connessione**» è editabile ma non obbligatorio e deve essere compilato con un valore compreso tra 0 e 50
- Nel caso in cui il campo «N° altri Punti di Connessione» risulti compilato, in sede di [Conferma richiesta di connessione](#), è richiesto il caricamento del documento obbligatorio *Modulo punti di Connessione*. Nel caso in cui il campo «N° altri Punti di Connessione» non risulti compilato, il caricamento del documento è facoltativo

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (8/19)

5. All'interno della sottosezione «**Impianto**», compilare i campi con le informazioni richieste

MyTerna Utente Test Referent 01 Ragione sociale richiedente Test Counterparty 01

Impianto

Nome impianto Descrizione impianto

Dati Potenza

Tipologia relazione *

Potenza in immissione richiesta (kW) *

Potenza nominale impianto di produzione (kW) *

Potenza impianto richiesta (kW) *

Potenza servizi ausiliari (kW)

DATE

Data presunta di avvio lavori impianto utente *

Data presunta di fine lavori impianto utente *

Data presunta entrata in esercizio *

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale *

Destinazione d'uso

L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita *

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (9/19)

6. All'interno della sottosezione «**Dati Potenza**», compilare i campi con le informazioni richieste *

MyTerna Utente: Test Referent 01 Ragione sociale richiedente: Test Counterparty 01

Dati Potenza

Tipologia relazione *
Immissione

Potenza impianto richiesta (kW) *

Potenza servizi ausiliari (kW)

Potenza in immissione richiesta (kW) *

Potenza nominale impianto di produzione (kW) *

DATE

Data presunta di avvio lavori impianto utente *
DD/MM/YYYY

Data presunta di fine lavori impianto utente *
DD/MM/YYYY

Data presunta entrata in esercizio *
DD/MM/YYYY

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale *
No

L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita *

Destinazione d'uso

Eventuali altri richiedenti

Il campo «Tipologia relazione» è prevalorizzato con la voce «Prelievo», «Immissione» o «Immissione e Prelievo» a seconda della «Classificazione impianto» inserita in precedenza

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (10/19)

All'interno della sottosezione «Dati Potenza», il campo «Potenza impianto richiesta (kW)» si popola automaticamente una volta aver compilato:

- Nel caso di «Tipologia relazione» «Immissione», il campo «Potenza in immissione richiesta (kW)»;
- Nel caso di «Tipologia relazione» «Prelievo», il campo «Potenza in prelievo richiesta (kW)»;
- Nel caso di «Tipologia relazione» «Immissione e Prelievo», il campo con il valore più alto tra «Potenza in immissione richiesta (kW)» e «Potenza in prelievo richiesta (kW)».

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (11/19)

7. All'interno della sezione «**Date**», compilare i campi obbligatori con le informazioni richieste

MyTerna Utente: Test Referent 01 Ragione sociale richiedente: Test Counterparty 01

DATE

Data presunta di avvio lavori impianto utente *
DD/MM/YYYY

Data presunta di fine lavori impianto utente *
DD/MM/YYYY

Data presunta entrata in esercizio *
DD/MM/YYYY

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale *
▼

L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita *
No ▼

Destinazione d'uso
[Area di testo]

Eventuali altri richiedenti
[Area di testo]

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata
[Area di testo]

AUTORIZZAZIONE DATI

- La «Data presunta di avvio lavori impianto utente» deve essere popolata con una data uguale o successiva alla data di creazione della richiesta di connessione;
- La «Data presunta di fine lavori impianto utente» deve essere popolata con una data successiva alla prima;
- La «Data presunta entrata in esercizio» deve essere popolata con una data successiva alla seconda.

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (12/19)

8. All'interno della sezione «**Ulteriori informazioni**», compilare i campi con le informazioni richieste

The screenshot shows the 'MyTerna' web interface. At the top, there is a blue header with the 'MyTerna' logo on the left and user information on the right: 'Utente Test Referent 01' and 'Ragione sociale richiedente Test Counterparty 01'. Below the header, the main content area is titled 'ULTERIORI INFORMAZIONI'. This section is highlighted with a yellow border and a yellow circle with the number 8. It contains several form fields: 'Destinazione commerciale *' (a dropdown menu), 'L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita *' (a dropdown menu with 'No' selected), 'Destinazione d'uso' (a large text area), 'Eventuali altri richiedenti' (a text area), and 'Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata' (a large text area). Below the 'ULTERIORI INFORMAZIONI' section, there is a section titled 'AUTORIZZAZIONE DATI' which includes a checkbox for 'Autorizzazione fornitura dati *' and a line of small text: 'Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione'. At the bottom left of the form, there is a blue button labeled 'SALVA'.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (13/19)

MyTerna

Utente
Test Referent 01

Ragione sociale richiedente
Test Counterparty 01

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

AUTORIZZAZIONE DATI

☐ Autorizzazione fornitura dati *

Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione

SALVA

*Solo dopo aver effettuato il primo salvataggio, il sistema consentirà di inserire le informazioni relative alla localizzazione dell'impianto.

Terna
Driving Energy

Link utili

CALENDARIO SOCIETARIO
ARCHIVIO GENERALE

DICHIARAZIONE DEI COOKIE
NOTE LEGALI

Portali

ACQUISTI
QUALIFICAZIONE FORNITORI

TITOLARI RTN
CANTIERI APERTI

9. All'interno della sezione «**Autorizzazione dati**», flaggare il campo «**Autorizzazione fornitura dati**» per poter procedere con il salvataggio della richiesta di connessione
10. Una volta compilati tutti i campi necessari, cliccare sul pulsante «**Salva**» per poter procedere alla conferma

Il sistema verifica che tutti i campi obbligatori risultino compilati e, in caso negativo, impedisce il salvataggio della Pratica

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (14/19)

11. Una volta cliccato sul pulsante «Salva», si visualizza una schermata riepilogativa con i campi appena compilati

RICHIESTA DI CONNESSIONE

GENERALE

CONFERMA RICHIESTA E INVIA A TERNA MODIFICA TIPOLOGIA RICHIESTA IN 36 KV ANNULLA

Informazioni anagrafiche

Informazioni principali

Codice Pratica: 202306091
Data creazione: 13/09/2023 11:22
Stato pratica: Da avviare
Data richiesta connessione: —
Tipologia richiesta: Nuova richiesta di connessione

Dati Richiesta

Classificazione impianto *: Fonti Rinnovabili (FER)
Tipologia impianto *: Eolico
SottoTipologia impianto *: Eolico On-shore
Tipologia di Soggetto richiedente *: Richiedente
Regime IVA Produttore *: Ordinario
Partita IVA Produttore *

Per le «Classificazioni impianto»:

- 3-Fonti Rinnovabili (FER)
- 10-Sistema di accumulo
- 11-Produzione + accumulo + unità consumo
- 13-Produzione + Accumulo
- 14-Prod prevalente e consumo,

è possibile modificare la tipologia richiesta in 36 KV cliccando sul pulsante «**Modifica tipologia richiesta in 36 KV**». Per gli step da seguire relativi alla «[Nuova Richiesta 36 KV](#)», consultare il capitolo successivo

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (15/19)

12. All'interno della sottosezione «**Localizzazione dell'impianto**», compilare i campi con le informazioni richieste. È possibile in alternativa selezionare un punto all'interno della mappa e il sistema riporta automaticamente all'interno dei rispettivi campi le coordinate di «**Latitudine**» e «**Longitudine**».

Il sistema fornisce il link al sito Terna che consente di visualizzare le linee e le aree critiche ([Aree e Linee Critiche Delibera 99/08 e s.m.i. - Terna spa](#))

Il campo «**Latitudine**» deve essere compilato con un valore compreso tra -90 e 90 e il campo «**Longitudine**» con un valore compreso tra -180 e 180

MyTerna

Codice pratica
202306091

Stato pratica
Da avviare

Utente
Test Referent 01

Ragione sociale richiedente
Test Counterparty 01

Generale Date Documenti e Pagamenti Ulteriori informazioni

Localizzazione dell'impianto

Latitudine *

Longitudine *

Latitudine e Longitudine devono essere inserite utilizzando il formato WGS84

Regione primaria

Regione principale *

Seleziona un valore

Provincia primaria *

Seleziona un valore

Comune primario *

Seleziona un valore

Località primaria

Map Satellite

Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.

Aree interessate

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (16/19)

13. All'interno della sottosezione «**Regione primaria**», compilare i campi con le informazioni richieste

The screenshot displays the 'MyTerna' web interface for a 'Nuova Richiesta' (New Request) for a 'Non Gestore di Rete' (Non-Grid Manager). The page is titled 'Nuova Richiesta' and includes a navigation bar with tabs: 'Generale', 'Date', 'Documenti e Pagamenti', and 'Ulteriori informazioni'. The 'Generale' tab is active, showing a form for 'Regione primaria' (Primary Region) and a map.

The 'Regione primaria' section is highlighted with a yellow box and a red circle containing the number 13. It contains the following fields:

- Regione principale * (Dropdown menu, currently showing 'Trentino Alto Adige')
- Provincia primaria * (Dropdown menu, currently showing 'Bolzano')
- Comune primaria * (Dropdown menu, currently showing 'Castelfrotto')
- Località primaria (Text input field)

To the right of the form is a map showing the selected location. Below the map, there is a link: 'Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.'

At the bottom of the page, there are two sections for additional locations:

- Altri Comuni interessati** (Other interested municipalities): A table with columns 'Regione', 'Provincia', 'Comune', and 'Indirizzo'. A button 'AGGIUNGI COMUNE INTERESSATO' is located above the table.
- Regioni secondarie** (Secondary regions): A table with columns 'Regione', 'Provincia', 'Comune', and 'Indirizzo'. A button 'AGGIUNGI REGIONE SECONDARIA' is located above the table.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (17/19)

The screenshot shows the 'MyTerna' interface for a 'Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta'. The top navigation bar includes 'Codice Pratica: 202406773', 'Stato pratica: Da avviare', 'Utente: Terna Counterparty User 01', and 'Regione sociale richiedente: Terna Counterparty'. The main menu has 'Generale', 'Data', 'Documenti e Pagamenti', and 'Ulteriori informazioni'. Below the menu, a message states: 'Per visualizzare la lista e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.' The interface is divided into two main sections: 'Altri Comuni Interessati' and 'Regioni secondarie'. Each section has a table with columns for 'Regione', 'Provincia', 'Comune', and 'Indirizzo'. Below each table is a message: 'Nessun record da visualizzare.' Two buttons, 'AGGIUNGI COMUNE INTERESSATO' and 'AGGIUNGI REGIONE SECONDARIA', are highlighted with yellow boxes and labeled with a circled '14'. Below these sections are three date pickers: 'Data presenta di primo lavoro impianto utente *' (19/04/2024), 'Data presenta di fine lavori *' (25/04/2024), and 'Data presenta entrata in esercizio *' (30/04/2024). The bottom section is 'DOCUMENTI E PAGAMENTI', with a 'Documenti' sub-section. It includes a table with columns: 'Tipologia documento', 'Obbligatorio', 'Data Upload', 'Progressivo Upload', 'Validato', 'Note Terna', and 'Funzionalità'. The table has one row: 'Modello 1a', 'SI', 'Upload', 'Upload', 'No', and 'Funzionalità'.

Dopo la sottosezione «Regione primaria», è visibile ora le sottosezioni «**Altri comuni interessate**» e «**Ragioni secondarie**».

14. Cliccare facoltativamente sul pulsante «**Aggiungi comune interessato**» per associare alla Pratica uno o più Comuni oppure cliccare sul pulsante «**Aggiungi regione secondaria**» per associare alla Pratica una o due Regioni secondarie

È possibile inserire un massimo di 15 Comuni interessati e un massimo di 2 Regioni secondarie (che coincide con il numero massimo di Regioni italiane confinanti). Non è possibile inserire più volte il medesimo Comune/Regione

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (18/19)

15. Dopo aver cliccato sul pulsante «Aggiungi comune interessato», si apre una schermata all'interno della quale compilare i campi con le informazioni richieste

16. Cliccare sul pulsante «**Salva**»

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

MyTerna

Codice Pratica Stato pratica Utente Ragione sociale richiedente Test Counterparty 01

CREA

Regione *
Lazio

Provincia *
Seleziona un valore

Comune *
Seleziona un valore

Località

SALVA

AGGIUNGI REGIONE SECONDARIA

Altri Comuni interessati

Regione Provincia

Nessun record da visualizzare.

DATE

Data presunta di avvio lavori impianto utente * Data presunta di fine lavori * Data presunta entrata in esercizio *

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta (19/19)

17. Dopo aver cliccato sul pulsante «Aggiungi regione secondaria», si apre una schermata all'interno della quale compilare i campi con le informazioni richieste

18. Cliccare sul pulsante «**Salva**»

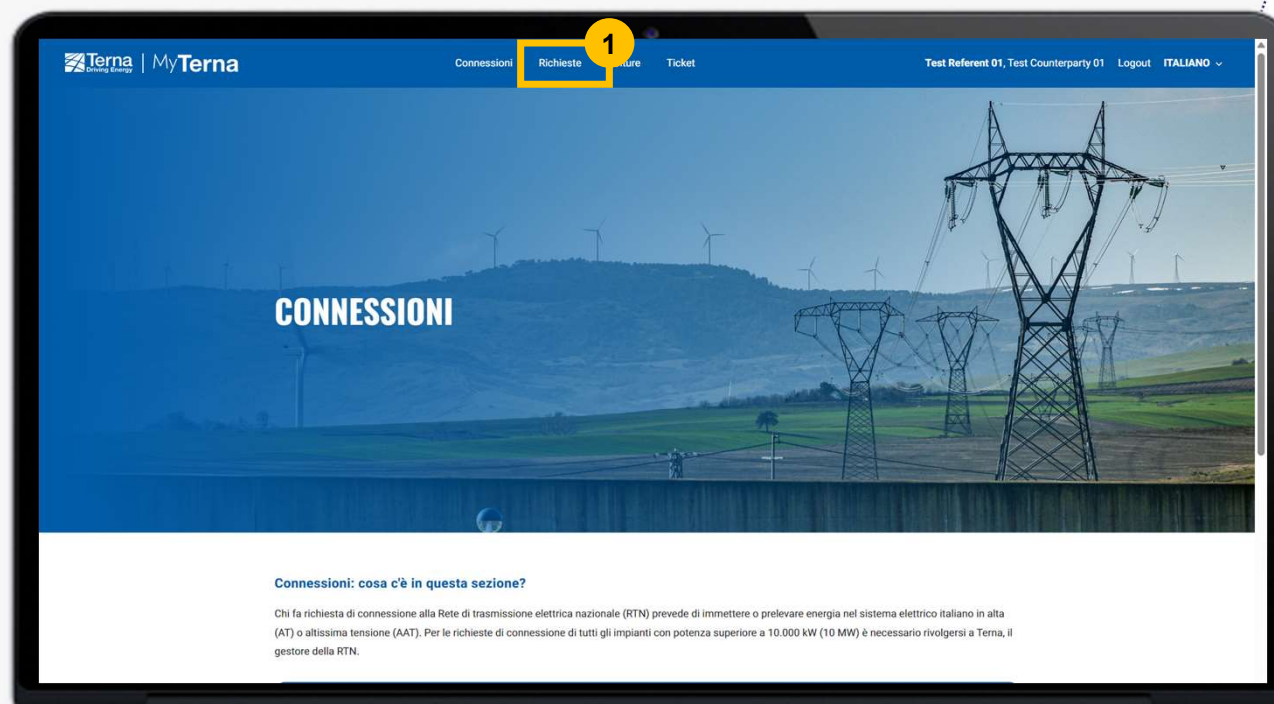
Per confermare la «Nuova Richiesta», si procede con il caricamento di documenti e pagamenti come illustrato nel [capitolo 3](#)

1.5
NON GESTORE DI RETE & NUOVA RICHIESTA
36 KV



Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (1/18)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (2/18)

2. Cliccare sul pulsante «**Nuova Richiesta 36 KV**» per poter procedere con la creazione di una richiesta di connessione 36 KV

The screenshot shows the MyTerna portal interface. At the top, there's a navigation bar with 'Connessioni', 'Richieste', 'Vulture', and 'Ticket'. Below this, a header section contains the text 'Per presentare una richiesta di connessione alla Rete di Trasmissione Nazionale e consultare le pratiche di connessione in corso'. A section titled 'Istruzioni per l'uso' provides detailed instructions on how to submit a request, including a list of required documents and a link to the manual. Below the instructions, there's a search bar labeled 'Altre informazioni'. At the bottom, there's a row of buttons: 'NUOVA RICHIESTA', 'NUOVA RICHIESTA 36 KV' (highlighted with a yellow box and a yellow circle with the number 2), 'MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO', and 'DOWNLOAD'. Below the buttons, there's a section titled 'GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE' with a 'Tutte' filter button and a search bar.

In caso di **non** Gestore di Rete, la «Nuova Richiesta 36 KV» è prevista per le «Classificazioni impianto»:

- 3-Fonti Rinnovabili (FER)
- 10-Sistema di accumulo
- 11-Produzione + accumulo + unità consumo
- 13-Produzione + Accumulo
- 14-Prod prevalente e consumo

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (3/18)

Una volta cliccato sul pulsante «Nuova richiesta 36 KV», si apre una schermata all'interno della quale inserire le informazioni necessarie per la nuova richiesta 36 KV.

3. All'interno della sezione «**Generale**», sottosezione «**Informazioni anagrafiche**», si visualizzano in sola lettura (e, quindi, non editabili) i dati anagrafici del richiedente

Per visualizzare la sottosezione «Informazioni anagrafiche», selezionare il pulsante «+»

The screenshot shows the Terna MyTerna web portal. The top navigation bar includes the Terna logo, 'MyTerna', and links for 'Connessioni', 'Richieste', 'Vulture', and 'Ticket'. The user is logged in as 'Test Referent 01, Test Counterparty 01' and the language is set to 'ITALIANO'. The main heading is 'RICHIESTA DI CONNESSIONE A 36 KV'. Below this, the 'GENERALE' section is highlighted with a yellow border. Inside the 'GENERALE' section, the 'Informazioni anagrafiche' subsection is highlighted with a yellow box. This subsection contains two columns of data: 'Dati Richiedente' and 'Referente'. The 'Dati Richiedente' column includes fields for 'Ragione Sociale *', 'Partita IVA', 'E-Mail PEC istituzionale', 'Super User', and 'Indirizzo sede legale'. The 'Referente' column includes fields for 'Referente *', 'E-mail', and 'Recapito telefonico'. A yellow circle with the number '3' is placed next to the 'Informazioni anagrafiche' section header.

Dati Richiedente	Referente
Ragione Sociale *	Referente *
Test Counterparty 01	Test Referent 01
Partita IVA	E-mail
123456	COLLAUDICONNESSIONIDYNAMICS@terna.it
E-Mail PEC istituzionale	Recapito telefonico
COLLAUDICONNESSIONIDYNAMICS@terna.it	-
Super User	
Test Referent 01	
Indirizzo sede legale	
-	

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (4/18)

4. All'interno della sottosezione «**Dati Richiesta**», compilare i campi * con le informazioni richieste

The screenshot displays the MyTerna web application interface. At the top, there is a blue header bar with the MyTerna logo on the left and user information on the right: 'Utente Test Referent 01' and 'Ragione sociale richiedente Test Counterparty 01'. Below the header, the main content area is divided into several sections. The 'Dati Richiesta' section is highlighted with a yellow border and a yellow circle containing the number '4'. This section contains four dropdown menus: 'Tipologia richiesta *' (with 'Nuova richiesta di connessione 36 kV' selected), 'Classificazione impianto *', 'Tipologia di Soggetto richiedente *', and 'Tipologia impianto *'. Below these, there is a 'Regime IVA' dropdown menu. The 'Impianto' section follows, with 'Nome impianto' and 'Descrizione impianto' text input fields. The 'Dati Potenza' section contains a 'Tipologia relazione *' dropdown menu and a 'Potenza impianto richiesta (kW) *' text input field. The 'DATE' section at the bottom has three date input fields: 'Data presunta di avvio lavori impianto utente *', 'Data presunta di fine lavori impianto utente *', and 'Data presunta entrata in esercizio *', all with the format 'DD/MM/YYYY' and calendar icons. A blue magnifying glass icon is located to the right of the 'Dati Richiesta' section.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (5/18)

- Campo «**Classificazione impianto**» → La «Nuova Richiesta 36 KV» è prevista per le «Classificazioni impianto»:
 - 3-Fonti Rinnovabili (FER)
 - 10-Sistema di accumulo
 - 11-Produzione + accumulo + unità consumo
 - 13-Produzione + Accumulo
 - 14-Prod prevalente e consumo
- Campo «**Tipologia impianto**» → Il sistema consente di selezionare una «Tipologia impianto» solo dopo aver selezionato la «Classificazione impianto»
- Campo «**SottoTipologia impianto**» → Visibile e obbligatorio solo se esiste almeno una «SottoTipologia impianto» relazionata alla «Tipologia impianto» selezionata. Il sistema consente di selezionare una «SottoTipologia impianto» solo dopo aver selezionato la «Tipologia impianto»
- Campo «**Dettaglio SottoTipologia impianto**» → Nel caso di «SottoTipologia impianto» «Fotovoltaico» o «Fotovoltaico misto», il campo «Dettaglio SottoTipologia impianto» sarà visibile ed obbligatorio, con due voci selezionabili «Fotovoltaico Tradizionale» o «Agrivoltaico».
- Campo «**Codice POD disponibile**» → Campo obbligatorio per tutte le «Classificazioni Impianto» di cui sopra. Se si seleziona la voce «No» dal menù a tendina, il campo «Codice POD in possesso» non è più editabile

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (6/18)

Focus su campo «Tipologia di Soggetto richiedente»

- Per tutte le «Classificazioni impianto» di cui sopra, il campo «Tipologia di Soggetto richiedente» può essere popolato con la voce «Richiedente» o «Richiedente e Produttore». Nel caso in cui la «Tipologia di Soggetto richiedente» è «Richiedente», si indica il Produttore tramite l'inserimento della «Partita IVA Produttore». Se la «Partita IVA Produttore» non risulta censita, il sistema restituisce un messaggio di errore; se, invece, la «Partita IVA Produttore» risulta censita, il campo «Produttore» si visualizza in sola lettura
- Se il campo «Tipologia di Soggetto richiedente» è popolato con «Richiedente e Produttore» non vi è la necessità di inserire la «Partita IVA» perché Richiedente e Produttore coincidono

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (7/18)

5. All'interno della sottosezione «**Impianto**», compilare i campi con le informazioni richieste

MyTerna Utente: Test Referent 01 Ragione sociale richiedente: Test Counterparty 01

Impianto

Nome impianto: Descrizione impianto:

Dati Potenza

Tipologia relazione *: Potenza impianto richiesta (kW) *:

DATE

Data presunta di avvio lavori impianto utente *: Data presunta di fine lavori impianto utente *: Data presunta entrata in esercizio *:

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale: L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita *:

Destinazione d'uso:

Eventuali altri richiedenti:

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (8/18)

6. All'interno della sottosezione «**Dati Potenza**», compilare i campi con le informazioni richieste *

MyTerna Utente Test Referent 01 Ragione sociale richiedente Test Counterparty 01

Dati Potenza

Tipologia relazione *
Immissione

Potenza impianto richiesta (kW) *
Potenza servizi ausiliari (kW)

Potenza in immissione richiesta (kW) *
Potenza del sistema di accumulo (kW) *

Potenza nominale impianto di produzione (kW) *

DATE

Data presunta di avvio lavori impianto utente *
DD/MM/YYYY

Data presunta di fine lavori impianto utente *
DD/MM/YYYY

Data presunta entrata in esercizio *
DD/MM/YYYY

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale *
No

Impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita *
No

Destinazione d'uso

Eventuali altri richiedenti

Il campo «Tipologia relazione» è prevalorizzato con la voce «Prelievo», «Immissione» o «Immissione e Prelievo» a seconda della «Classificazione impianto» inserita in precedenza. Solo nel caso di «Classificazione Impianto» «13-Produzione + accumulo», il campo «Tipologia Relazione» risulta prevalorizzato con il valore «Immissione» ma editabile con il valore «Immissione e Prelievo»

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (9/18)

All'interno della sottosezione «Dati Potenza», il campo «Potenza impianto richiesta (kW)» si popola automaticamente una volta aver compilato:

- Nel caso di «Tipologia relazione» «Immissione», il campo «Potenza in immissione richiesta (kW)»;
- Nel caso di «Tipologia relazione» «Prelievo», il campo «Potenza in prelievo richiesta (kW)»;
- Nel caso di «Tipologia relazione» «Immissione e Prelievo», il campo con il valore più alto tra «Potenza in immissione richiesta (kW)» e «Potenza in prelievo richiesta (kW)».

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (10/18)

7. All'interno della sezione «**Date**», compilare i campi obbligatori con le informazioni richieste

MyTerna Utente: Test Referent 01 Ragione sociale richiedente: Test Counterparty 01

DATE

Data presunta di avvio lavori impianto utente *

Data presunta di fine lavori impianto utente *

Data presunta entrata in esercizio *

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale *

L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita *

Destinazione d'uso

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

AUTORIZZAZIONE DATI

- La «Data presunta di avvio lavori impianto utente» deve essere popolata con una data uguale o successiva alla data di creazione della richiesta di connessione;
- La «Data presunta di fine lavori impianto utente» deve essere popolata con una data successiva alla prima;
- La «Data presunta entrata in esercizio» deve essere popolata con una data successiva alla seconda.

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (11/18)

8. All'interno della sezione «**Ulteriori informazioni**», compilare i campi con le informazioni richieste

MyTerna

Utente
Test Referent 01

Ragione sociale richiedente
Test Counterparty 01

8

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale *

Destinazione d'uso

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

AUTORIZZAZIONE DATI

☐ Autorizzazione fornitura dati *

Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione

SALVA

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (12/18)

MyTerna

Utente
Test Referent 01

Ragione sociale richiedente
Test Counterparty 01

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

AUTORIZZAZIONE DATI

☐ Autorizzazione fornitura dati *

Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione

SALVA

*Solo dopo aver effettuato il primo salvataggio, il sistema consentirà di inserire le informazioni relative alla localizzazione dell'impianto.

Link utili

CALENDARIO SOCIETARIO
ARCHIVIO GENERALE

DICHIARAZIONE DEI COOKIES
NOTE LEGALI

Portali

ACQUISTI
QUALIFICAZIONE FORNITORI

TITOLARI RTN
CANTIERI APERTI

9. All'interno della sezione «**Autorizzazione dati**», flaggare il campo «**Autorizzazione fornitura dati**» per poter procedere con il salvataggio della richiesta di connessione
10. Una volta compilati tutti i campi necessari, cliccare sul pulsante «**Salva**» per poter procedere alla conferma

Il sistema verifica che tutti i campi obbligatori risultino compilati e, in caso negativo, impedisce il salvataggio della Pratica

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (13/18)

11. Una volta cliccato sul pulsante «Salva», si visualizza una schermata riepilogativa con i campi appena compilati

RICHIESTA DI CONNESSIONE A 36 KV

GENERALE

CONFERMA RICHIESTA E INVIA A TERNA MODIFICA TIPOLOGIA RICHIESTA IN "NUOVA RICHIESTA" ANNULLA

Informazioni anagrafiche

Informazioni principali

Codice Pratica: 202306092
Data creazione: 13/09/2023 11:34
Stato pratica: Da avviare
Data richiesta connessione: —
Tipologia richiesta: Nuova richiesta di connessione 36 kV

Dati Richiesta

Classificazione impianto *: Produzione + Accumulo
Tipologia di impianto *: Eolico + Accumulo
SottoTipologia impianto *: Eolico Off-shore + Accumulo
Tipologia di Soggetto richiedente *: Richiedente
Regime IVA Produttore *: Ordinario
Partita IVA Produttore *

Per le «Classificazioni impianto»:

- 3-Fonti Rinnovabili (FER)
- 10-Sistema di accumulo
- 11-Produzione + accumulo + unità consumo
- 13-Produzione + Accumulo
- 14-Prod prevalente e consumo,

è possibile modificare la tipologia richiesta in «Nuova richiesta» cliccando sul pulsante **«Modifica tipologia richiesta in «Nuova richiesta»»**. Per gli step da seguire relativi alla [«Nuova Richiesta»](#), consultare il capitolo precedente

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (14/18)

MyTerna

Codice pratica
202306092

Stato pratica
Da avviare

Utente
Test Referent 01

Ragione sociale richiedente
Test Counterparty 01

Generale Date Documenti e Pagamenti Ulteriori informazioni

Localizzazione dell'impianto

Latitudine *

Longitudine *

Latitudine e Longitudine devono essere inserite utilizzando il formato WGS84

Regione primaria

Regione principale *

Seleziona un valore

Provincia primaria *

Seleziona un valore

Comune primario *

Seleziona un valore

Località primaria

Map Satellite

Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.

[Aree interessate](#)

12. All'interno della sottosezione «**Localizzazione dell'impianto**», compilare i campi con le informazioni richieste. È possibile in alternativa selezionare un punto all'interno della mappa e il sistema riporta automaticamente all'interno dei rispettivi campi le coordinate di «**Latitudine**» e «**Longitudine**».

Il sistema fornisce il link al sito Terna che consente di visualizzare le linee e le aree critiche ([Aree e Linee Critiche Delibera 99/08 e s.m.i. - Terna spa](#))

Il campo «**Latitudine**» deve essere compilato con un valore compreso tra -90 e 90 e il campo «**Longitudine**» con un valore compreso tra -180 e 180

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (15/18)

13. All'interno della sottosezione «**Regione primaria**», compilare i campi con le informazioni richieste

The screenshot displays the 'MyTerna' web interface for a 'Nuova Richiesta 36 KV'. The top navigation bar includes the 'MyTerna' logo, a 'Codice pratica' (202406773), and tabs for 'Stato pratica' (Da avviare), 'Utente' (Terna Counterparty User 01), and 'Regione sociale richiedente' (Terna Counterparty). Below this is a sub-navigation bar with 'Generale', 'Date', 'Documenti e Pagamenti', and 'Ulteriori informazioni'. The main content area is titled 'Regione primaria' and contains several dropdown menus: 'Regione principale *' (set to 'Trentino Alto Adige'), 'Provincia primaria *' (set to 'Bolzano'), 'Comune primario *' (set to 'Castelrotto'), and 'Località primaria'. A yellow box highlights these fields, with a yellow circle containing the number '13' next to it. To the right of the form is a map of the area around Castelrotto, showing roads, landmarks, and a red pin. Below the map, there is a link: 'Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.' At the bottom, there are two sections: 'Altri Comuni Interessati' and 'Regioni secondarie', each with an 'AGGIUNGI' button and a table with columns for 'Regione', 'Provincia', 'Comune', and 'Indirizzo'.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (16/18)

The screenshot displays the MyTerna portal for a specific practice (Codice Pratica: 202406773). The interface includes tabs for 'Generale', 'Date', 'Documenti e Pagamenti', and 'Ulteriori informazioni'. Below these, there are two main sections: 'Altri Comuni Interessati' and 'Regioni secondarie'. Each section contains a table with columns for 'Regione', 'Provincia', 'Comune', and 'Indirizzo'. In the 'Altri Comuni Interessati' section, a button labeled 'AGGIUNGI COMUNE INTERESSATO' is highlighted with a yellow box and a circled '14'. Similarly, in the 'Regioni secondarie' section, a button labeled 'AGGIUNGI REGIONE SECONDARIA' is highlighted with a yellow box and a circled '14'. Below these sections, there are date pickers for 'Data prevista di avvio lavori impianto utente', 'Data prevista di fine lavori', and 'Data prevista entrata in esercizio'. At the bottom, there is a 'DOCUMENTI E PAGAMENTI' section with a table for document uploads.

Dopo la sottosezione «Regione primaria», è visibile ora le sottosezioni «**Altri comuni interessate**» e «**Ragioni secondarie**».

14. Cliccare facoltativamente sul pulsante «**Aggiungi comune interessato**» per associare alla Pratica uno o più Comuni oppure cliccare sul pulsante «**Aggiungi regione secondaria**» per associare alla Pratica una o due Regioni secondarie

È possibile inserire un massimo di 15 Comuni interessati e un massimo di 2 Regioni secondarie (che coincide con il numero massimo di Regioni italiane confinanti). Non è possibile inserire più volte il medesimo Comune/Regione

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (17/18)

15. Dopo aver cliccato sul pulsante «Aggiungi comune interessato», si apre una schermata all'interno della quale compilare i campi con le informazioni richieste

16. Cliccare sul pulsante «**Salva**»

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

MyTerna

Codice Pratica Stato pratica Utente Ragione sociale richiedente Test Counterparty 01

CREA

Regione *
Lazio

Provincia *
Seleziona un valore

Comune *
Seleziona un valore

Località

SALVA

AGGIUNGI REGIONE SECONDARIA

Altri Comuni interessati

Regione Provincia

Nessun record da visualizzare.

DATE

Data presunta di avvio lavori impianto utente *
17/09/2023

DOCUMENTI E PAGAMENTI

Documenti

Tipologia documento Obbligatorio Data Ultimo Upload Progressivo Upload Validato Note Terna Funzionalità

Cerca

Non Gestore di Rete & Nuova Richiesta 36 KV (18/18)

17. Dopo aver cliccato sul pulsante «Aggiungi regione secondaria», si apre una schermata all'interno della quale compilare i campi con le informazioni richieste

18. Cliccare sul pulsante «**Salva**»

The screenshot displays the MyTerna web application. A modal window titled 'CREA' is open, allowing the user to add a secondary region. The form contains the following fields:

- Tipologia ***: A dropdown menu with 'Indirizzo secondario' selected.
- Regione ***: A dropdown menu with 'Seleziona un valore'.
- Provincia ***: A dropdown menu with 'Seleziona un valore'.
- Comune ***: A dropdown menu with 'Seleziona un valore'.
- Località**: A text input field.

A yellow box highlights the 'Regione', 'Provincia', and 'Comune' fields, with a yellow circle containing the number 17 next to it. Another yellow box highlights the 'SALVA' button at the bottom left of the modal, with a yellow circle containing the number 18 next to it. The background shows the main interface with sections for 'Aree interessate', 'DATE', and 'DOCUMENTI E PAGAMENTI'.

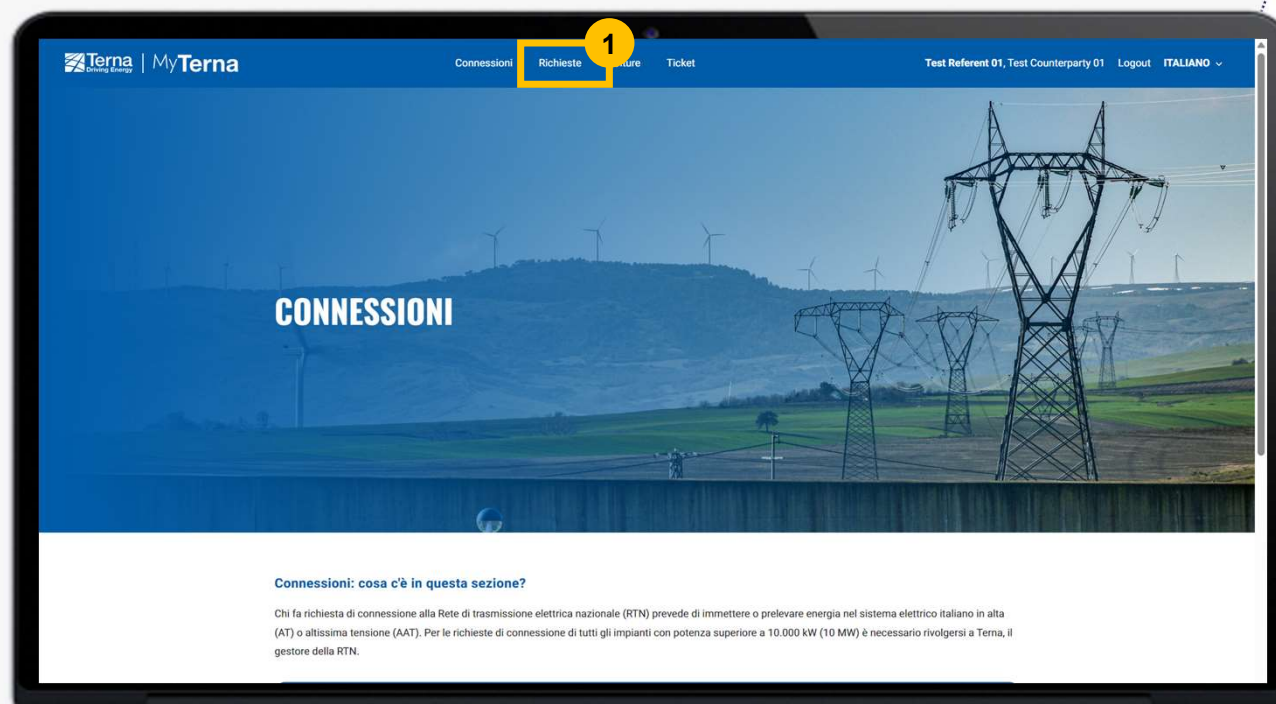
Per confermare la «Nuova Richiesta 36 KV», si procede con il caricamento di documenti e pagamenti come illustrato nel [capitolo 3](#)

1.6

NON GESTORE DI RETE & MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (1/19)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (2/19)

2. Cliccare sul pulsante «**Modifica su impianto già in esercizio**» per poter procedere con una modifica su un impianto già in esercizio

The screenshot shows the MyTerna portal interface. At the top, there's a navigation bar with 'Connessioni', 'Richieste', 'Vulture', and 'Ticket'. Below this, the main content area is titled 'Per presentare una richiesta di connessione alla Rete di Trasmissione Nazionale e consultare le pratiche di connessione in corso'. It includes instructions for users and a list of steps to follow when submitting a request. At the bottom of the main content area, there are four buttons: 'NUOVA RICHIESTA', 'NUOVA RICHIESTA 36 KV', 'MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO', and 'DOWNLOAD'. The 'MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO' button is highlighted with a yellow box and a red circle containing the number 2. Below the buttons, there's a section titled 'GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE' with a 'Tutte' dropdown menu and a search bar.

In caso di non Gestore di Rete, la «Modifica su impianto già in esercizio» è prevista per tutte le «Classificazioni Impianto» ad esclusione della «9-Reti con obbligo di Connessione di terzi»

Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (3/19)

Una volta cliccato sul pulsante «Modifica su impianto già in esercizio», si apre una schermata all'interno della quale inserire le informazioni necessarie per la modifica.

3. All'interno della sezione «**Generale**», sottosezione «**Informazioni anagrafiche**», si visualizzano in sola lettura (e, quindi, non editabili) i dati anagrafici del richiedente

Per visualizzare la sottosezione «Informazioni anagrafiche», selezionare il pulsante «+»

Terna | MyTerna

Connessioni Richieste Vulture Ticket Test Referent 01, Test Counterparty 01 Logout ITALIANO

Connessioni / Richieste / Richiesta di Connessione

RICHIESTA DI CONNESSIONE

GENERALE

Informazioni anagrafiche

Dati Richiedente	Referente
Ragione Sociale *	Referente *
<input type="text" value="Test Counterparty 01"/>	<input type="text" value="Test Referent 01"/>
Partita IVA	E-mail
<input type="text" value="123456"/>	<input type="text" value="COLLAUDICONNESSIONIDYNAMICS@terna.it"/>
E-Mail PEC istituzionale	Recapito telefonico
<input type="text" value="COLLAUDICONNESSIONIDYNAMICS@terna.it"/>	<input type="text" value=""/>
Super User	
<input type="text" value="Test Referent 01"/>	
Indirizzo sede legale	
<input type="text" value=""/>	

Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (4/19)

4. All'interno della sottosezione «**Dati Richiesta**», compilare i campi * con le informazioni richieste

The screenshot displays the 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' (Connection Request) form on the Terna MyTerna portal. The 'Dati Richiesta' (Request Data) section is highlighted with a yellow box and a yellow circle containing the number 4. This section includes several mandatory fields marked with an asterisk (*): 'Tipologia richiesta *' (Request type), 'Classificazione impianto *' (Plant classification), 'Tipologia di Soggetto richiedente *' (Requesting subject type), 'Gestore di riferimento *' (Reference manager), 'Tipologia Impianto *' (Plant type), and 'Regime IVA' (VAT regime). Below the 'Dati Richiesta' section is the 'Impianto' (Plant) section, which contains 'Nome impianto' (Plant name) and 'Descrizione impianto' (Plant description) fields. The form is part of a larger interface with a blue header and navigation menu.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (5/19)

- Campo «**Tipologia impianto**» → Il sistema consente di selezionare una «Tipologia impianto» solo dopo aver selezionato la «Classificazione impianto»
- Campo «**Sotto Tipologia impianto**» → Visibile e obbligatorio solo se esiste almeno una «SottoTipologia impianto» relazionata alla «Tipologia impianto» selezionata. Il sistema consente di selezionare una «SottoTipologia impianto» solo dopo aver selezionato la «Tipologia impianto»
- Campo «**Dettaglio SottoTipologia impianto**» → Nel caso di «SottoTipologia impianto» «Fotovoltaico» o «Fotovoltaico misto», il campo «Dettaglio SottoTipologia impianto» sarà visibile ed obbligatorio, con due voci selezionabili «Fotovoltaico Tradizionale» o «Agrivoltaico».
- «**Gestore di riferimento**» è un campo obbligatorio con due possibili voce: «**Altro**» e «**Terna**», popolando il campo «**Gestore di riferimento**» con la voce «**Terna**» si rende visibile e facoltativamente editabile il campo «Codice pratica correlato» (a scelta tra le Pratiche di cui il richiedente risulta già titolare)
- Campo «**Codice CENSIMP in possesso**» e campo «**Codice POD in possesso**» → Campi obbligatori per tutte le «Classificazioni Impianto» ad accezione di «8-Merchant line» e «7-Linea Diretta». Nel caso di «Classificazione Impianto» «5-Unità di consumo», è presente solo il campo obbligatorio «Codice POD in possesso». Nel caso di «Classificazione Impianto» «12-Unità di consumo e produzione», il campo «Codice POD in possesso» è obbligatorio mentre il campo «Codice CENSIMP in possesso» è facoltativo

Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (6/19)

Focus su campo «Tipologia di Soggetto richiedente»

- Per le «Classificazioni impianto» «5-Unità di consumo» e «6-Sistemi distribuzione chiusi», il campo «Tipologia di Soggetto richiedente» è prevalorizzato e visibile in sola lettura con la voce «Richiedente» e non vi è la necessità di inserire la «Partita IVA Produttore»
- Per tutte le «Classificazioni impianto», ad esclusione di «5-Unità di consumo» e «6-Sistemi distribuzione chiusi», il campo «Tipologia di Soggetto richiedente» può essere popolato con la voce «Richiedente» o «Richiedente e Produttore». Nel caso in cui la «Tipologia di Soggetto richiedente» è «Richiedente», si indica il Produttore tramite l'inserimento della «Partita IVA Produttore». Se la «Partita IVA Produttore» non risulta censita, il sistema restituisce un messaggio di errore; se, invece, la «Partita IVA Produttore» risulta censita, il campo «Produttore» si visualizza in sola lettura
- Se il campo «Tipologia di Soggetto richiedente» è popolato con «Richiedente e Produttore» non vi è la necessità di inserire la «Partita IVA» perché Richiedente e Produttore coincidono
- Per la «Classificazione impianto» «12-Unità di consumo e produzione», il campo «Tipologia di Soggetto richiedente» può essere popolato con la voce «Richiedente», «Richiedente e Produttore» o «Produttore». Nel caso in cui la «Tipologia di Soggetto richiedente» è «Produttore», si indica l'Unità di consumo tramite l'inserimento della «Partiva IVA Unità di Consumo». Se la «Partiva IVA Unità di Consumo» non risulta censita, il sistema restituisce un messaggio di errore; se, invece, la «Partiva IVA Unità di Consumo» risulta censita, il campo «Unità di Consumo» si visualizza in sola lettura

Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (7/19)

- La sottosezione «**SSPC**», successiva alla sottosezione «Dati Richiesta», è disponibile solo se si seleziona la «Classificazione impianto» «12-Unità consumo e produzione»
- Nel caso di «Classificazione impianto» «12-Unità consumo e produzione» e «Tipologia richiesta» «Modifica su impianto già in esercizio», sia se il campo «Tipologia SSPC» risulta valorizzato sia se non risulta valorizzato, il campo «**N° altri Punti di Connessione**» è editabile e obbligatorio e deve essere compilato con un valore compreso tra 1 e 50
- Nel caso in cui il campo «N° altri Punti di Connessione» risulti compilato, in sede di [Conferma richiesta di connessione](#), è richiesto il caricamento del documento obbligatorio *Modulo punti di Connessione*.

Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (8/19)

5. All'interno della sottosezione «**Impianto**», compilare i campi con le informazioni richieste

The screenshot displays the 'MyTerna' web application interface. At the top, there is a blue header bar with the 'MyTerna' logo on the left and user information on the right: 'Utente Test Referent 01' and 'Ragione sociale richiedente Test Counterparty 01'. Below the header, the main content area is divided into sections. The 'Impianto' section is highlighted with a yellow border and a yellow circle containing the number '5'. This section contains two input fields: 'Nome impianto' and 'Descrizione impianto'. Below this, the 'Dati Potenza' section contains several input fields: 'Tipologia relazione *' (a dropdown menu with 'Prelievo' selected), 'Potenza impianto richiesta (kW) *', 'Potenza servizi ausiliari (kW)', 'Potenza già disponibile in prelievo (kW) *', 'Potenza in prelievo richiesta (kW) *', and 'Potenza nominale in prelievo (MVA)'. The 'DATE' section contains three date input fields: 'Data presunta di avvio lavori impianto utente *', 'Data presunta di fine lavori impianto utente *', and 'Data presunta entrata in esercizio *'. The 'ULTERIORI INFORMAZIONI' section contains a dropdown for 'Destinazione commerciale' and a checkbox for 'L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita *'. The bottom of the interface shows a blue footer bar with the 'Terna' logo.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (9/19)

6. All'interno della sottosezione «**Dati Potenza**», compilare i campi con le informazioni richieste *

MyTerna Utente: Test Referent 01 Ragione sociale richiedente: Test Counterparty 01

Dati Potenza

Tipologia relazione *
Prelievo

Potenza impianto richiesta (kW) *

Potenza servizi ausiliari (kW)

Potenza già disponibile in prelievo (kW) *

Potenza in prelievo richiesta (kW) *

Potenza nominale in prelievo (MVA)

DATE

Data presunta di avvio lavori impianto utente *
DD/MM/YYYY

Data presunta di fine lavori impianto utente *
DD/MM/YYYY

Data presunta entrata in esercizio *
DD/MM/YYYY

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale
No

Destinazione d'uso

Il campo «Tipologia relazione» è prevalorizzato con la voce «Prelievo», «Immissione» o «Immissione e Prelievo» a seconda della «Classificazione impianto» inserita in precedenza

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (10/19)

All'interno della sottosezione «Dati Potenza», il campo «Potenza impianto richiesta (kW)» si popola automaticamente una volta aver compilato:

- Nel caso di «Tipologia relazione» «Immissione», il campo «Potenza in immissione richiesta (kW)»;
- Nel caso di «Tipologia relazione» «Prelievo», il campo «Potenza in prelievo richiesta (kW)»;
- Nel caso di «Tipologia relazione» «Immissione e Prelievo», il campo con il valore più alto tra «Potenza in immissione richiesta (kW)» e «Potenza in prelievo richiesta (kW)».

Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (11/19)

7. All'interno della sezione «**Date**», compilare i campi obbligatori con le informazioni richieste

MyTerna Utente: Test Referent 01 Ragione sociale richiedente: Test Counterparty 01

DATE

Data presunta di avvio lavori impianto utente *
DD/MM/YYYY

Data presunta di fine lavori impianto utente *
DD/MM/YYYY

Data presunta entrata in esercizio *
DD/MM/YYYY

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale
▼

Destinazione d'uso
▼

Eventuali altri richiedenti
▼

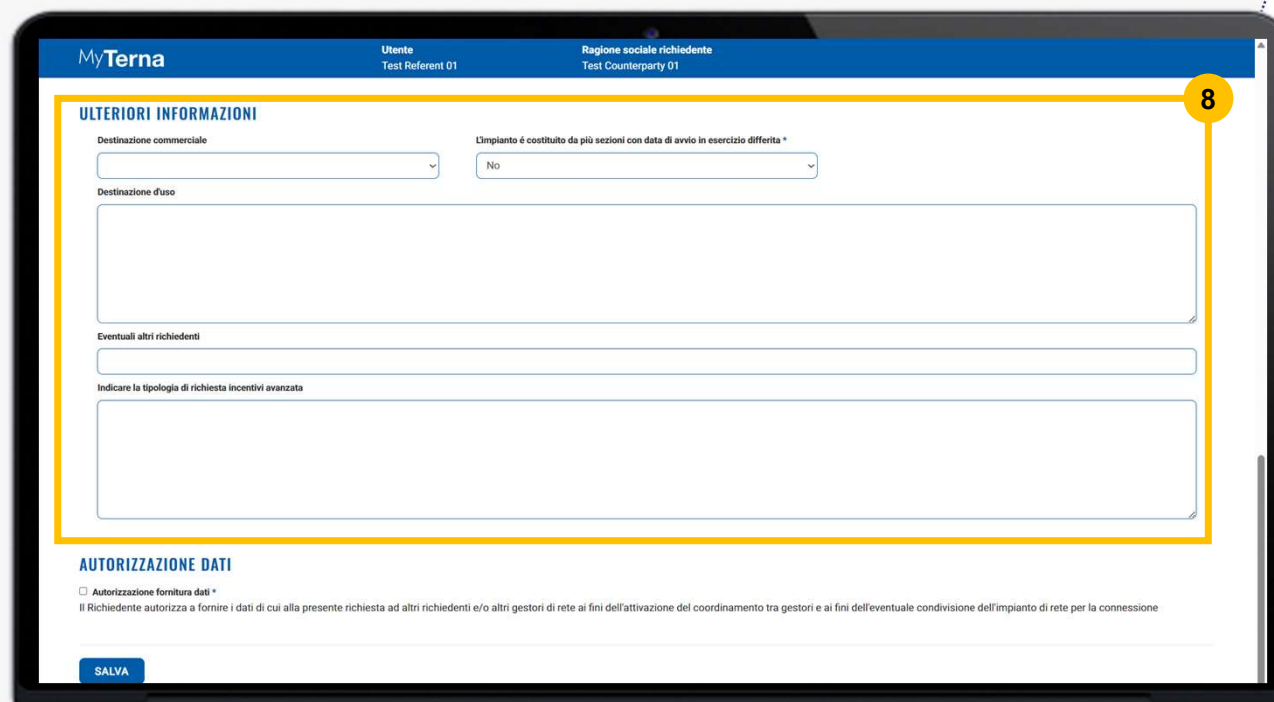
Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata
▼

AUTORIZZAZIONE DATI

- La «Data presunta di avvio lavori impianto utente» deve essere popolata con una data uguale o successiva alla data di creazione della richiesta di connessione;
- La «Data presunta di fine lavori impianto utente» deve essere popolata con una data successiva alla prima;
- La «Data presunta entrata in esercizio» deve essere popolata con una data successiva alla seconda.

Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (12/19)

8. All'interno della sezione «**Ulteriori informazioni**», compilare i campi con le informazioni richieste



The screenshot shows the 'MyTerna' web interface. At the top, there is a blue header with the 'MyTerna' logo and two tabs: 'Utente' (Test Referent 01) and 'Ragione sociale richiedente' (Test Counterparty 01). Below the header, the main content area is titled 'ULTERIORI INFORMAZIONI'. A yellow box highlights the form fields in this section. The fields include: 'Destinazione commerciale' (a dropdown menu), 'L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita *' (a dropdown menu with 'No' selected), 'Destinazione d'uso' (a large text area), 'Eventuali altri richiedenti' (a text area), and 'Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata' (a large text area). Below the highlighted section, there is a section titled 'AUTORIZZAZIONE DATI' with a checkbox for 'Autorizzazione fornitura dati *' and a note: 'Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione'. At the bottom left of the form, there is a blue button labeled 'SALVA'.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (13/19)

9. All'interno della sezione «**Autorizzazione dati**», flaggare il campo «**Autorizzazione fornitura dati**» per poter procedere con il salvataggio della richiesta di coordinamento
10. Una volta compilati tutti i campi necessari, cliccare sul pulsante «**Salva**» per poter procedere alla conferma *

Il sistema verifica che tutti i campi obbligatori risultino compilati e, in caso negativo, impedisce il salvataggio della Pratica

MyTerna

Utente
Test Referent 01

Ragione sociale richiedente
Test Counterparty 01

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

AUTORIZZAZIONE DATI

☐ Autorizzazione fornitura dati *

Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione

SALVA

*Solo dopo aver effettuato il primo salvataggio, il sistema consentirà di inserire le informazioni relative alla localizzazione dell'impianto.

Terna
Driving Energy

Link utili

CALENDARIO SOCIETARIO
ARCHIVIO GENERALE

DICHIARAZIONE DEI COOKIES
NOTE LEGALI

Portali

ACQUISTI
QUALIFICAZIONE FORNITORI

TITOLARI RTN
CANTIERI APERTI

Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (14/19)

11. Una volta cliccato sul pulsante «Salva», si visualizza una schermata riepilogativa con i campi appena compilati

RICHIESTA DI CONNESSIONE

GENERALE

CONFERMA RICHIESTA E INVIA A TERNA ANNULLA

Informazioni anagrafiche

Informazioni principali

Codice Pratica: 202306093E
Data creazione: 13/09/2023 11:47
Stato pratica: Da avviare
Data richiesta connessione: —
Tipologia richiesta: Modifica su impianto già in esercizio

Dati Richiesta

Classificazione impianto *: Unità di consumo
Tipologia di Soggetto richiedente *: Richiedente
Tipologia impianto *: Unità di consumo
Regime IVA Richiedente *: Ordinario

Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (15/19)

12. All'interno della sottosezione «**Localizzazione dell'impianto**», compilare i campi con le informazioni richieste. È possibile in alternativa selezionare un punto all'interno della mappa e il sistema riporta automaticamente all'interno dei rispettivi campi le coordinate di «**Latitudine**» e «**Longitudine**».

Il sistema fornisce il link al sito Terna che consente di visualizzare le linee e le aree critiche ([Aree e Linee Critiche Delibera 99/08 e s.m.i. - Terna spa](#))

Il campo «**Latitudine**» deve essere compilato con un valore compreso tra -90 e 90 e il campo «**Longitudine**» con un valore compreso tra -180 e 180

MyTerna

Codice Pratica
202306093E

Stato pratica
Da avviare

Utente
Test Referent 01

Ragione sociale richiedente
Test Counterparty 01

Generale Date Documenti e Pagamenti Ulteriori informazioni

Localizzazione dell'impianto

Latitudine *

Longitudine *

Latitudine e Longitudine devono essere inserite utilizzando il formato WGS84

Regione primaria

Regione principale *

Seleziona un valore

Provincia primaria *

Seleziona un valore

Comune primario *

Seleziona un valore

Località primaria

Map Satellite

Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.

[Aree interessate](#)

Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (16/19)

13. All'interno della sottosezione «**Regione primaria**», compilare i campi con le informazioni richieste

The screenshot displays the 'MyTerna' web interface. At the top, there's a navigation bar with 'Codice pratica 202406773', 'Stato pratica Da avviare', 'Utente Tema Counterparty User 01', and 'Regione sociale richiedente Tema Counterparty'. Below this is a tabbed interface with 'Generale', 'Date', 'Documenti e Pagamenti', and 'Ulteriori informazioni'. The 'Generale' tab is active, showing a form for 'Regione primaria' highlighted with a yellow box and a red circle with the number '13'. The form includes fields for 'Regione principale *' (Trentino Alto Adige), 'Provincia primaria *' (Bolzano), 'Comune primario *' (Castelrotto), and 'Località primaria'. To the right of the form is a map of the area. Below the map, there's a link: 'Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.' At the bottom, there are two sections: 'Altri Comuni Interessati' and 'Regioni secondarie', each with an 'AGGIUNGI' button and a table with columns for 'Regione', 'Provincia', 'Comune', and 'Indirizzo'.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (17/19)

Dopo la sottosezione «Regione primaria», è visibile ora la sottosezione «**Aree interessate**».

14. Cliccare facoltativamente sul pulsante «**Aggiungi comune interessato**» per associare alla Pratica uno o più Comuni oppure cliccare sul pulsante «**Aggiungi regione secondaria**» per associare alla Pratica una o due Regioni secondarie

È possibile inserire un massimo di 15 Comuni interessati e un massimo di 2 Regioni secondarie (che coincide con il numero massimo di Regioni italiane confinanti). Non è possibile inserire più volte il medesimo Comune/Regione

The screenshot displays the 'MyTerna' web application interface. At the top, there's a header with the 'MyTerna' logo and navigation tabs: 'Generale', 'Date', 'Documenti e Pagamenti', and 'Ulteriori informazioni'. Below the header, there's a section titled 'Aree interessate' (Interested Areas). This section contains two main areas: 'Altri Comuni Interessati' (Other Interested Municipalities) and 'Regioni secondarie' (Secondary Regions). Each area has a button labeled 'AGGIUNGI COMUNE INTERESSATO' and 'AGGIUNGI REGIONE SECONDARIA' respectively, both of which are highlighted with yellow boxes and labeled with the number '14'. Below these buttons are two empty tables for listing interested municipalities and secondary regions. At the bottom of the interface, there are date selection fields and a 'DOCUMENTI E PAGAMENTI' section with a table for document uploads.

Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (18/19)

15. Dopo aver cliccato sul pulsante «Aggiungi comune interessato», si apre una schermata all'interno della quale compilare i campi con le informazioni richieste

16. Cliccare sul pulsante «**Salva**»

MyTerna

Codice Pratica Stato pratica Utente Ragione sociale richiedente Test Counterparty 01

CREA

Regione *

Provincia *

Seleziona un valore

Comune *

Seleziona un valore

Località

SALVA

AGGIUNGI REGIONE SECONDARIA

Altri Comuni Interessati

Regione Provincia

Nessun record da visualizzare.

DATE

Data presunta di avvio lavori impianto utente *

23/09/2023

DOCUMENTI E PAGAMENTI

Documenti

Tipologia documento Obbligatorio ↓ Data Ultimo Upload Progressivo Upload Validato ↑ Note Terna Funzionalità

Modello 1/c

Cerca

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Non Gestore di Rete & Modifica su impianto già in esercizio (19/19)

17. Dopo aver cliccato sul pulsante «Aggiungi regione secondaria», si apre una schermata all'interno della quale compilare i campi con le informazioni richieste

18. Cliccare sul pulsante «**Salva**»

The screenshot displays the MyTerna web application. A modal window titled 'CREA' is open, allowing the user to add a secondary region. The form includes the following fields:

- Tipologia ***: A dropdown menu with 'Indirizzo secondario' selected.
- Regione ***: A dropdown menu with 'Seleziona un valore'.
- Provincia ***: A dropdown menu with 'Seleziona un valore'.
- Comune ***: A dropdown menu with 'Seleziona un valore'.
- Località**: A text input field.

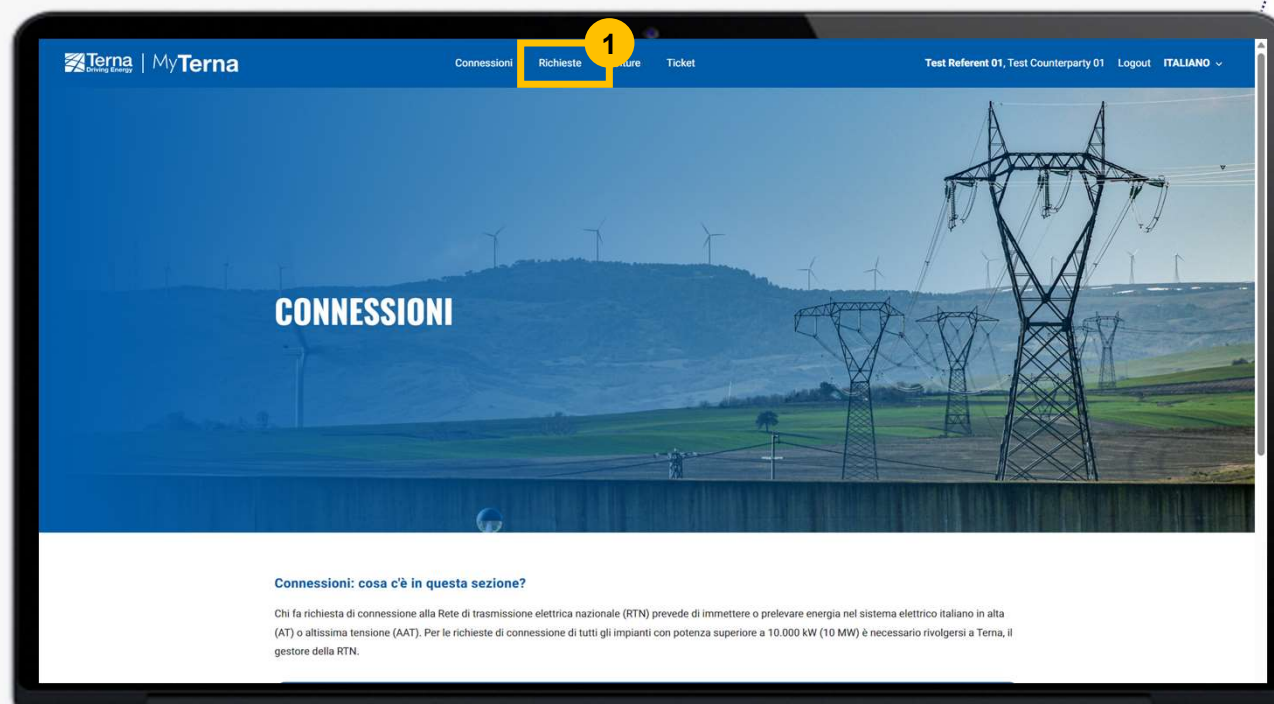
A yellow box highlights the 'Regione', 'Provincia', and 'Comune' dropdowns, with a yellow circle containing the number 17 next to it. Another yellow box highlights the 'SALVA' button at the bottom of the modal, with a yellow circle containing the number 18 next to it. The background shows the main interface with sections for 'Aree interessate', 'DATE', and 'DOCUMENTI E PAGAMENTI'.

Per confermare la «Modifica su impianto già in esercizio », si procede con il caricamento di documenti e pagamenti come illustrato nel [capitolo 3](#)

2. ANNULLAMENTO PRATICA

Annullamento pratica (1/3)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Annullamento pratica (2/3)

2. Selezionare la Pratica di interesse in Stato «Da avviare» cliccando sul «Codice pratica» relativo

Altre informazioni

NUOVA RICHIESTA NUOVA RICHIESTA 36 KV MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte Cerca

Codice Pratica	Data ultima modifica	Data decorrenza richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologia richiesta	Classificazione impianto	Tipologia impianto	SottoTipologia impianto	Potenza impianto richiesta (kW)	Comune primario	Regione primaria	Provincia primaria	Nome impianto	Referente
202306093E	13/09/2023 11:47		Da avviare	Modifica su impianto già in esercizio	Unità di consumo	Unità di consumo		2.000,00					Test Referent 01
202306092	13/09/2023 11:34		Da avviare	Nuova richiesta di connessione 36 kV	Produzione + Accumulo	Eolico + Accumulo	Eolico Off-shore + Accumulo	2.000,00					Test Referent 01
202306091	13/09/2023 11:22		Da avviare	Nuova richiesta di connessione	Fonti Rinnovabili (FER)	Eolico	Eolico On-shore	2.000,00					Test Referent 01
202305972	03/08/2023 10:20	03/08/2023	STMG accettato	Nuova richiesta di connessione	Unità di consumo	Unità di consumo		2.000,00	Roma	Lazio	Roma		Test Referent 01
202305964	28/07/2023 19:46		Richiesta perf. richiesta conn	Nuova richiesta di connessione	Fonti Rinnovabili (FER)	Celle a combustibile	Celle a combust-ciclo combin.	2.000,00	Roma	Lazio	Roma		Test Referent 01

Annullamento pratica (3/3)

3. Per annullare la Pratica cliccare sul pulsante «**Annulla**», all'interno della sezione «**Generale**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

Una volta cliccato sul pulsante «Annulla», la Pratica va in Stato «Annullata».

La Pratica deve essere avviata entro il 31/12 dell'anno di creazione della stessa, in caso contrario tutte le Pratiche in Stato «Da avviare» verranno annullate il primo giorno dell'anno solare successivo all'anno della loro apertura

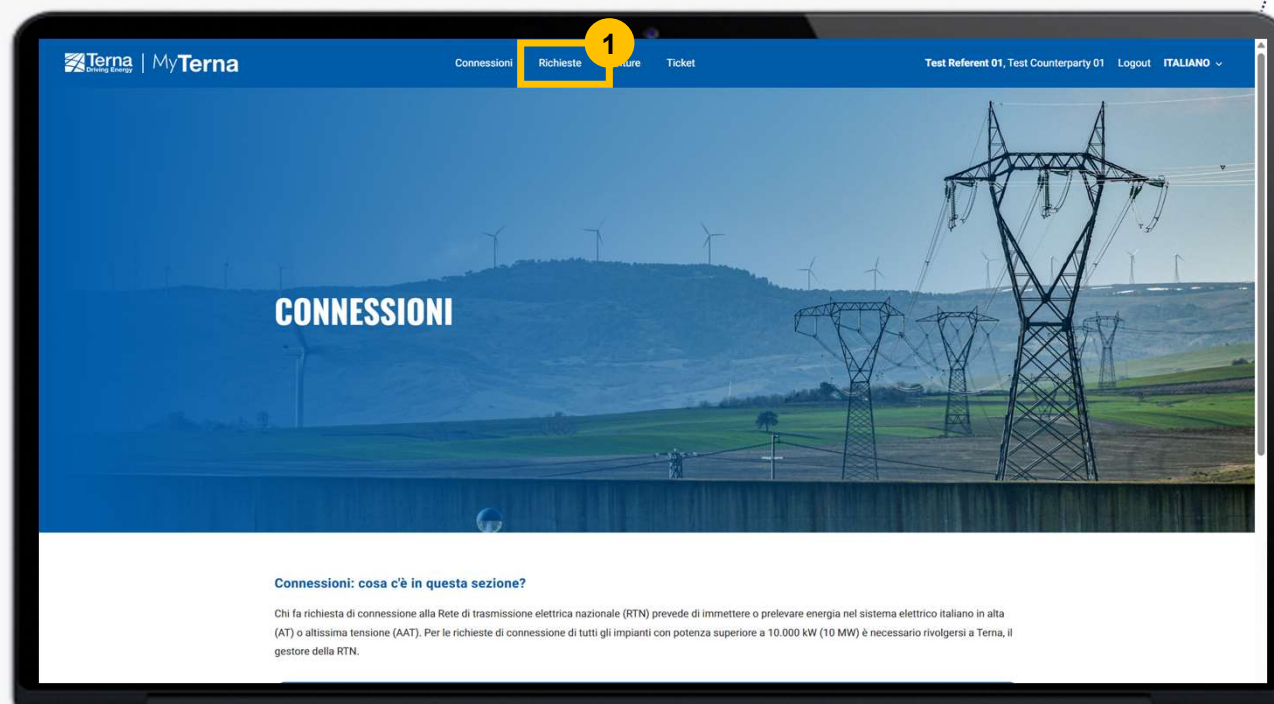
The screenshot shows the 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' (Connection Request) form in the 'GENERALE' (General) section. At the top, there are three buttons: 'CONFERMA RICHIESTA E INVIA A TERNA', 'MODIFICA TIPOLOGIA RICHIESTA IN 36 KV', and 'ANNULLA'. The 'ANNULLA' button is highlighted with a yellow box and a red circle containing the number 3. Below the buttons is a section for 'Informazioni anagrafiche' (Anagraphic Information) with a plus icon. Underneath is the 'Informazioni principali' (Main Information) section, which includes fields for 'Codice Pratica' (202306091), 'Data creazione' (13/09/2023 11:22), 'Stato pratica' (Da avviare), 'Data richiesta connessione' (—), and 'Tipologia richiesta' (Nuova richiesta di connessione). The bottom section is 'Dati Richiesta' (Request Data), which includes fields for 'Classificazione impianto *' (Fonti Rinnovabili (FER)), 'Tipologia di Soggetto richiedente *' (Richiedente), 'Partita IVA Produttore *', 'Tipologia impianto *' (Eolico), 'Regime IVA Produttore *' (Ordinario), and 'SottoTipologia impianto *' (Eolico On-shore).

3. CONFERMA RICHIESTA DI CONNESSIONE



Conferma richiesta di connessione (1/20)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Conferma richiesta di connessione (2/20)

2. Selezionare la Pratica di interesse in Stato «Da avviare» cliccando sul «**Codice pratica**» relativo

Altre informazioni

NUOVA RICHIESTA NUOVA RICHIESTA 36 KV MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte Cerca

Codice Pratica	Data ultima modifica	Data decorrenza richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologia richiesta	Classificazione impianto	Tipologia impianto	SottoTipologia impianto	Potenza impianto richiesta (kW)	Comune primario	Regione primaria	Provincia primaria	Nome impianto	Referente
202306093E	13/09/2023 11:47		Da avviare	Modifica su impianto già in esercizio	Unità di consumo	Unità di consumo		2.000,00					Test Referent 01
202306092	13/09/2023 11:34		Da avviare	Nuova richiesta di connessione 36 kV	Produzione + Accumulo	Eolico + Accumulo	Eolico Off-shore + Accumulo	2.000,00					Test Referent 01
202306091	13/09/2023 11:22		Da avviare	Nuova richiesta di connessione	Fonti Rinnovabili (FER)	Eolico	Eolico On-shore	2.000,00					Test Referent 01
202305972	03/08/2023 10:20	03/08/2023	STMG accettato	Nuova richiesta di connessione	Unità di consumo	Unità di consumo		2.000,00	Roma	Lazio	Roma		Test Referent 01
202305964	28/07/2023 19:46		Richiesta perf. richiesta conn	Nuova richiesta di connessione	Fonti Rinnovabili (FER)	Celle a combustibile	Celle a combust-ciclo combin.	2.000,00	Roma	Lazio	Roma		Test Referent 01

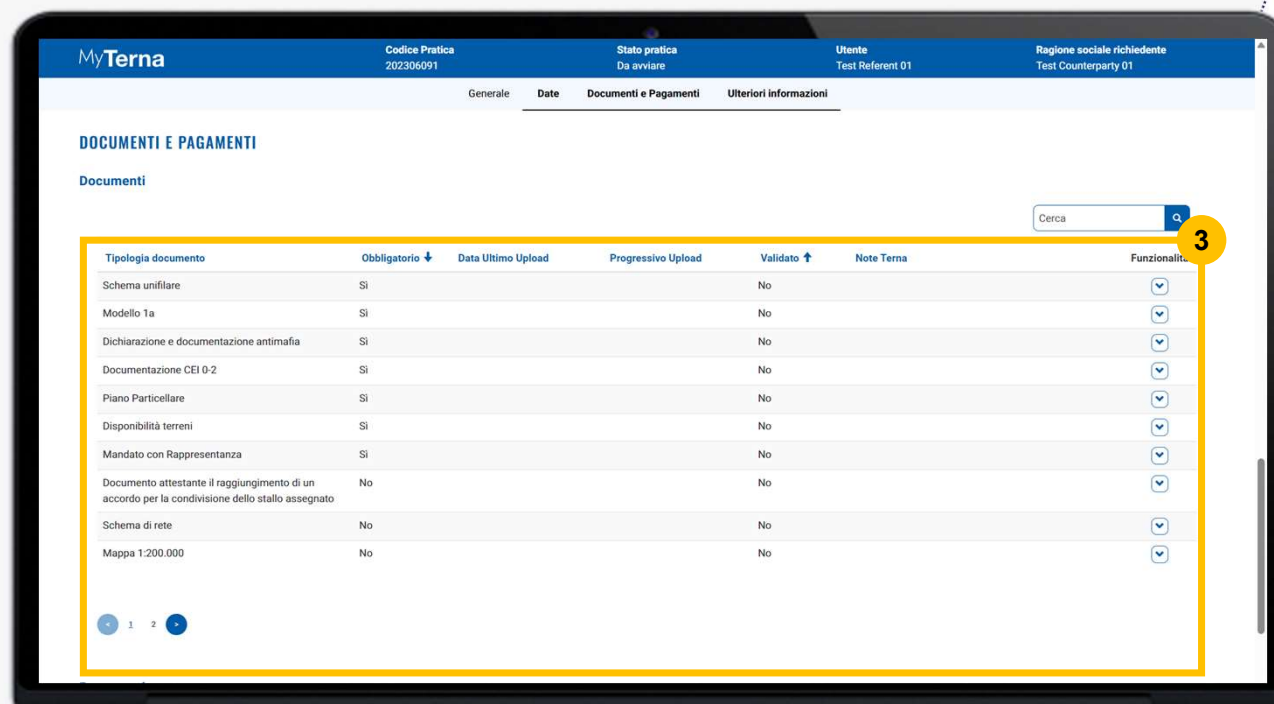
Conferma richiesta di connessione (3/20)

Caricamento documenti

3. All'interno della sezione «**Documenti e Pagamenti**», nella sottosezione «**Documenti**», è visibile l'elenco dei documenti * da caricare per confermare la richiesta di connessione.

Il sistema consente di visualizzare e caricare solo i documenti obbligatori o facoltativi relazionati alla «Classificazione impianto» selezionata.

Il caricamento dei documenti con colonna «Obbligatorio» settata a «Sì» è obbligatorio per procedere



Tipologia documento	Obbligatorio	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato	Note Terna	Funzionalità
Schema unificare	Sì			No		
Modello 1a	Sì			No		
Dichiarazione e documentazione antimafia	Sì			No		
Documentazione CEI 0-2	Sì			No		
Piano Particolare	Sì			No		
Disponibilità terreni	Sì			No		
Mandato con Rappresentanza	Sì			No		
Documento attestante il raggiungimento di un accordo per la condivisione dello stallo assegnato	No			No		
Schema di rete	No			No		
Mappa 1:200.000	No			No		

Conferma richiesta di connessione (4/20)

In base alla «Classificazione impianto» selezionata in precedenza, è richiesta la condivisione di diversi documenti obbligatori. In particolare:

- Per le «Classificazioni impianto» «1-Impianti Convenzionali con Potenza termica < 300MWT», «2-Impianti Convenzionali con Potenza termica > 300MWT», «3-Fonti Rinnovabili (FER)», «7-Linea Diretta», «8-Merchant line», «10-Sistema di accumulo» e «14-Prod prevalente e consumo»:
 - *Documentazione CEI 0-2*
 - *Piano Particellare*
 - *Disponibilità terreni*
 - *Schema unifilare*
 - *Dichiarazione e documentazione antimafia*
- Per la «Classificazione impianto» «9-Reti con obbligo di connessioni di terzi»:
 - *Schema di rete*
 - *Relazione tecnica di massima*

Conferma richiesta di connessione (5/20)

- Per la «Classificazione impianto» «4-Cogenerativo Alto Rendimento (AR)»:
 - *Attestazione 42/02*
 - *Documentazione CEI 0-2*
 - *Piano Particellare*
 - *Disponibilità terreni*
 - *Schema unifilare*
 - *Dichiarazione e documentazione antimafia*
- Per la «Classificazione impianto» «5-Unità di consumo»:
 - *Schema unifilare*
 - *Dichiarazione e documentazione antimafia*
 - *Relazione tecnica di massima*

Conferma richiesta di connessione (6/20)

- Per la «Classificazione impianto» «6-Sistemi distribuzione chiusi»:
 - *Schema di rete*
 - *Dichiarazione e documentazione antimafia*
 - *Relazione tecnica di massima*
- Per le «Classificazioni impianto» «11-Produzione + accumulo + unità consumo», «12-Unità consumo e produzione» e «13-Produzione + Accumulo»:
 - *Attestazione art.8 387/03*
 - *Documentazione CEI 0-2*
 - *Piano Particellare*
 - *Disponibilità terreni*
 - *Schema unifilare*
 - *Dichiarazione e documentazione antimafia*

In caso di «Richiesta di coordinamento» è richiesto il caricamento del documento obbligatorio *Lettera di richiesta di coordinamento*, tutti gli altri documenti mappati in base alla «Classificazione Impianto» risultano facoltativi.

Conferma richiesta di connessione (7/20)

- Focus su *Modello 1a*

Il *Modello 1a* è obbligatorio solo nel caso di «Nuova Richiesta», «Nuova Richiesta 36 KV» o «Revisione» della Pratica (a valle di una «Nuova Richiesta» o di una «Nuova Richiesta 36 KV»). In tal caso, il caricamento del *Modello 1b* non è richiesto, il quale è previsto solo nel caso di «Riesame» e «Riesame 36 KV» per tutte le «Tipologie Richieste»

- Focus su *Modello 1c*

Il *Modello 1c* è obbligatorio solo nel caso di «Modifica su impianto già in esercizio» o «Revisione» della Pratica (a valle di una «Modifica su impianto già in esercizio»). In tal caso, il caricamento del *Modello 1a* non è richiesto.

In caso di «Modifica su impianto già in esercizio» è obbligatorio caricare i seguenti documenti:

- *Autorizzazioni acquisite*, ad eccezione della «Classificazione Impianto» «9-Reti con obbligo di connessione di terzi»;
- *Attestato di esercizio Gaudì*, ad eccezione delle «Classificazioni Impianto» «9-Reti con obbligo di connessione di terzi», «5-Unità di consumo» e «12-Unità di consumo e produzione».

Tali documenti non sono presenti per le altre «Tipologie Richieste».

Conferma richiesta di connessione (8/20)

- Focus su *Mandato con rappresentanza*

Il documento *Mandato con rappresentanza* a cura del produttore è obbligatorio per tutte le «Classificazioni Impianto» per le quali il richiedente è diverso dal produttore, ad eccezione delle «Classificazioni Impianto»: «5-Unità di Consumo», «9-Reti con obbligo di connessione di terzi» e «12-Unità di consumo e produzione».

Tuttavia, nel caso di «Classificazione Impianto» «12-Unità di consumo e produzione», per la quale il richiedente è sempre l'unità di consumo:

- Se il richiedente è diverso sia dal produttore che dall'unità di consumo, occorre caricare obbligatoriamente il documento *Mandato con rappresentanza* da parte dell'unità di consumo

Se, invece, il richiedente coincide con il produttore, il caricamento del documento *Mandato con rappresentanza* non è necessario.

In caso di «Classificazioni Impianto» «6-Sistemi distribuzione chiusi», il caricamento del documento *Mandato con rappresentanza* è facoltativo.

- Focus su *Mandato senza rappresentanza*

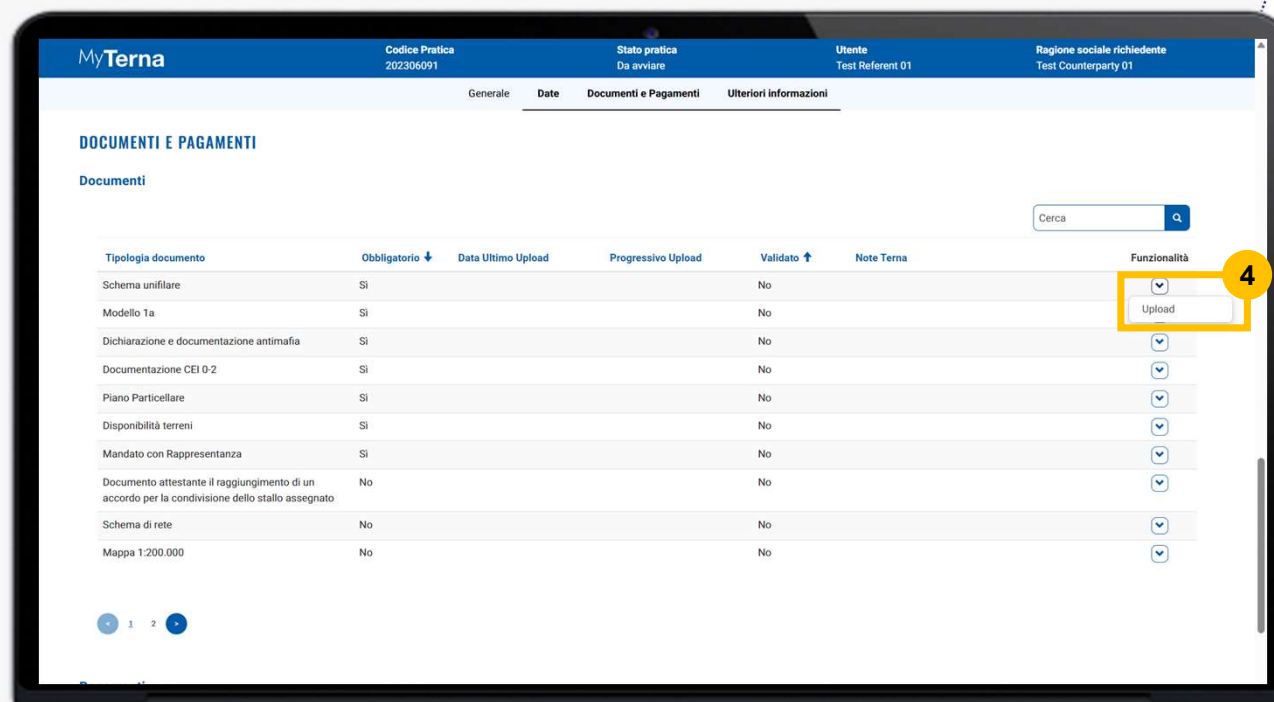
Nel caso di «Classificazione Impianto» «12-Unità di consumo e produzione», per la quale il richiedente è sempre l'unità di consumo:

- Se la richiesta viene fatta dal produttore (campo «Tipologia Soggetto Richiedente» popolato con «Produttore»), occorre caricare obbligatoriamente il documento *Mandato senza rappresentanza*

Conferma richiesta di connessione (9/20)

Caricamento documenti

4. In corrispondenza di ciascun documento da caricare, cliccare sul pulsante «**Upload**» all'interno del menù delle azioni rapide



Tipologia documento	Obbligatorio	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato	Note Terna	Funzionalità
Schema unificare	Sì			No		Upload
Modello 1a	Sì			No		
Dichiarazione e documentazione antimafia	Sì			No		
Documentazione CEI 0-2	Sì			No		
Piano Particolare	Sì			No		
Disponibilità terreni	Sì			No		
Mandato con Rappresentanza	Sì			No		
Documento attestante il raggiungimento di un accordo per la condivisione dello stallone assegnato	No			No		
Schema di rete	No			No		
Mappa 1:200.000	No			No		

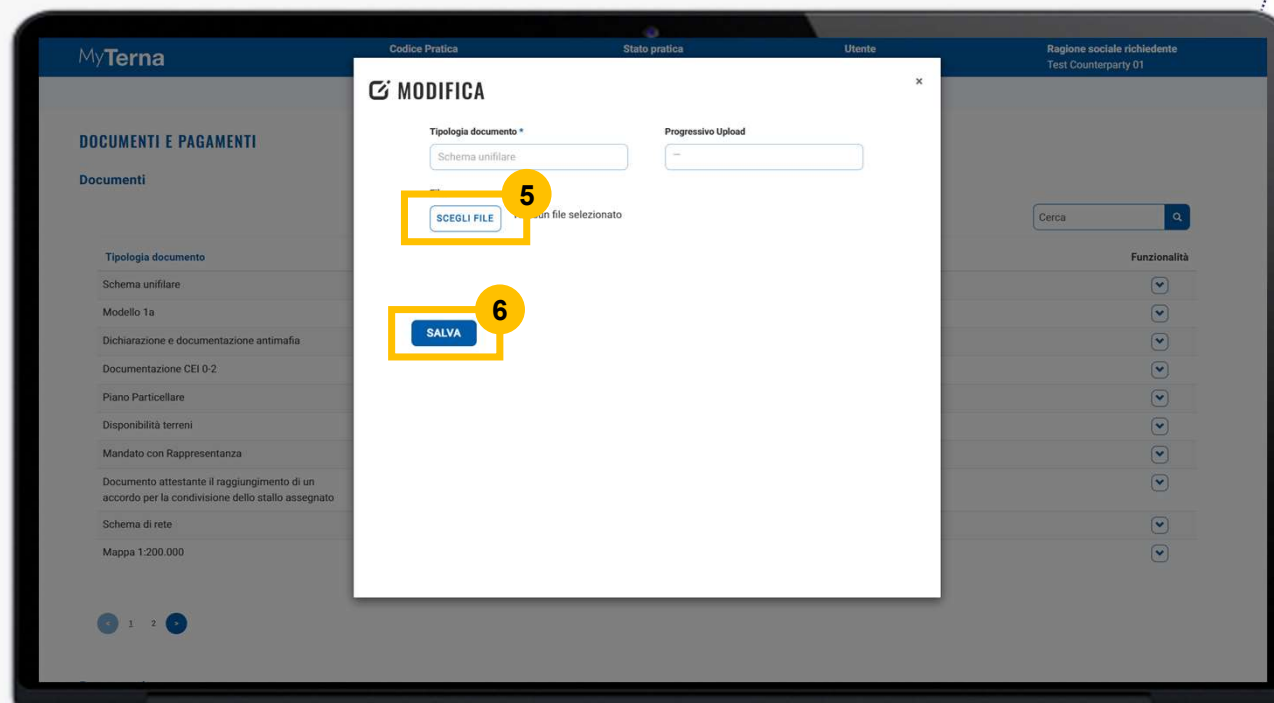
La colonna «Note Terna» in corrispondenza di ciascun documento non è editabile poiché il suo utilizzo è destinato agli Utenti Terna in fase di validazione dei documenti

Conferma richiesta di connessione (10/20)

Caricamento documenti

5. Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante **«Scegli file»**
6. Una volta caricato, cliccare sul pulsante **«Salva»**

Tali passaggi sono da ripetere per il caricamento di ciascun documento richiesto



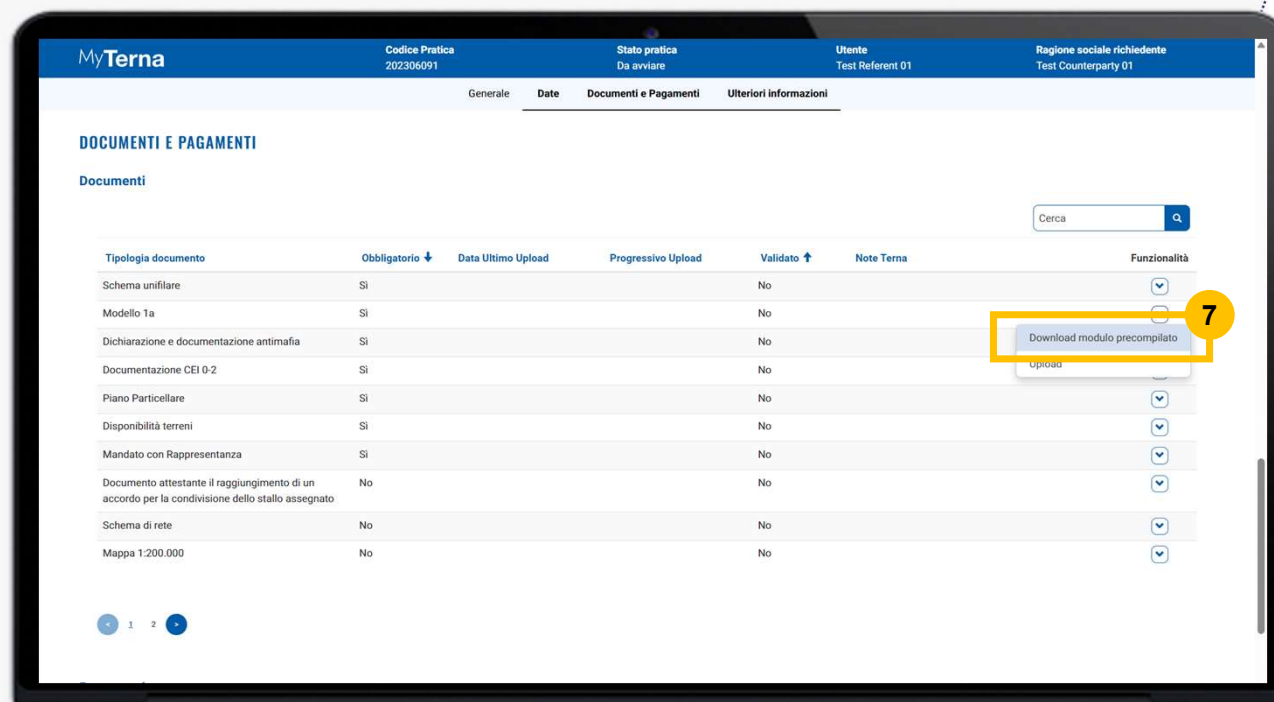
Conferma richiesta di connessione (11/20)

Caricamento documenti

Per agevolare l'elaborazione di alcune tipologie di documenti, è possibile scaricarne il template precompilato *.

7. In corrispondenza del documento *Modello 1a*, cliccare sul pulsante «**Download modulo precompilato**» all'interno del menù delle azioni rapide per scaricare il template precompilato

Nel caso in cui la «Tipologia richiesta» selezionata in precedenza sia «Nuova Richiesta» o «Nuova Richiesta 36 KV», il sistema richiede l'upload del documento *Modello 1a*; nel caso in cui la «Tipologia richiesta» sia «Modifica su impianto già in esercizio» il sistema richiede l'upload del *Modello 1c*



Conferma richiesta di connessione (12/20)

In base alla «Classificazione impianto» selezionata in precedenza, è richiesta la condivisione di diversi documenti.

In particolare, per i documenti:

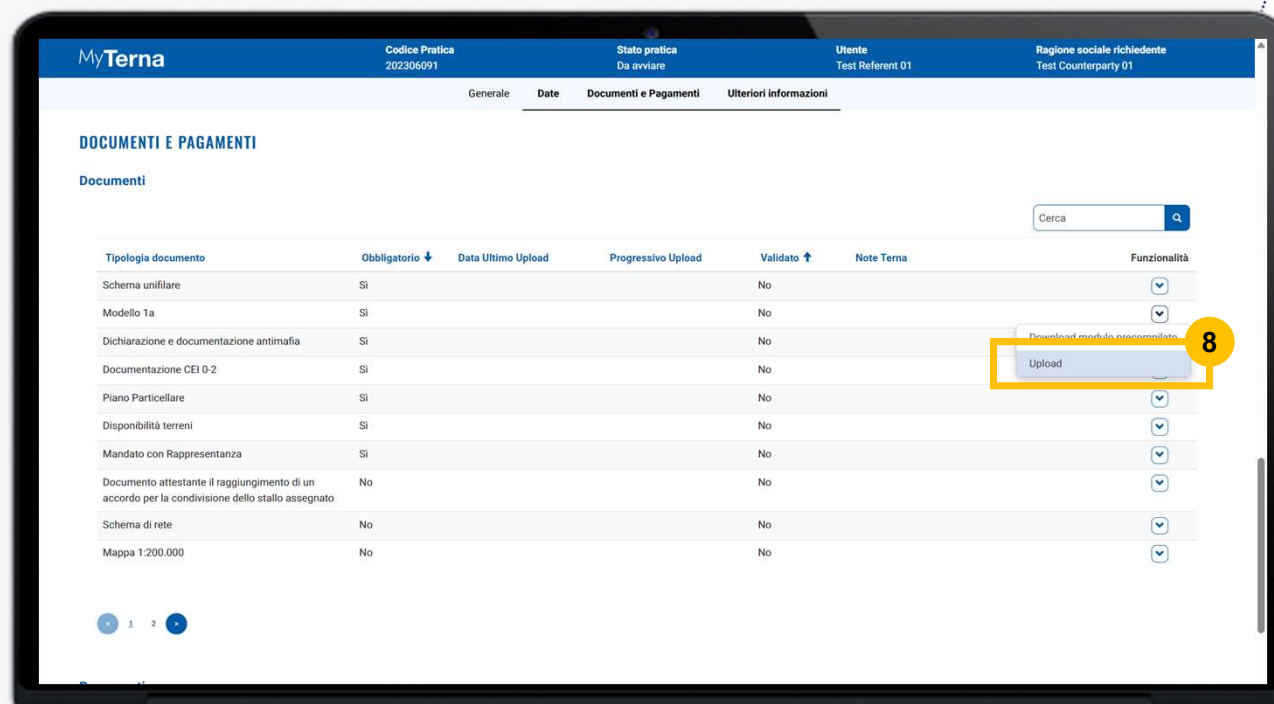
- *Modello 1c*
- *Disponibilità terreni*

è presente il template precompilato e occorre procedere come appena illustrato per il *Modello 1a* (download del template, compilazione dello stesso e relativo upload).

Conferma richiesta di connessione (13/20)

Caricamento documenti

8. Una volta compilato il *Modello 1a* (o il *Modello 1c* o la *Disponibilità terreni*), cliccare sul pulsante «**Upload**» all'interno del menù delle azioni rapide per caricarlo



Tipologia documento	Obbligatorio	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato	Note Terna	Funzionalità
Schema unifilare	Sì			No		[Dropdown]
Modello 1a	Sì			No		[Dropdown]
Dichiarazione e documentazione antimafia	Sì			No		[Dropdown]
Documentazione CEI 0-2	Sì			No		[Dropdown]
Piano Particolare	Sì			No		[Dropdown]
Disponibilità terreni	Sì			No		[Dropdown]
Mandato con Rappresentanza	Sì			No		[Dropdown]
Documento attestante il raggiungimento di un accordo per la condivisione dello stallo assegnato	No			No		[Dropdown]
Schema di rete	No			No		[Dropdown]
Mappa 1:200.000	No			No		[Dropdown]

La colonna «Note Terna» in corrispondenza di ciascun documento non è editabile poiché il suo utilizzo è destinato agli Utenti Terna in fase di validazione dei documenti

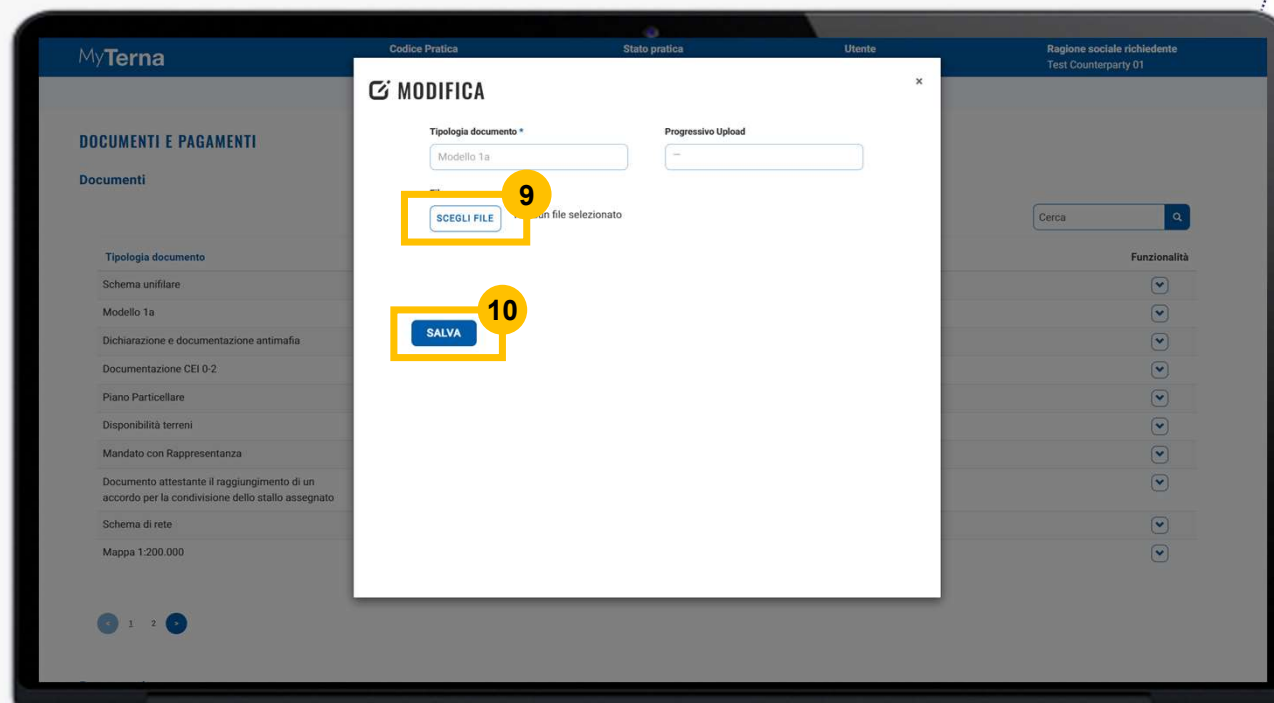
Conferma richiesta di connessione (14/20)

Caricamento documenti

9. Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante **«Scegli file»**
10. Una volta caricato, cliccare sul pulsante **«Salva»**

È possibile ricaricare un determinato documento finché lo stesso non risulti validato dal team Terna (colonna «Validato» settata a «Sì»).

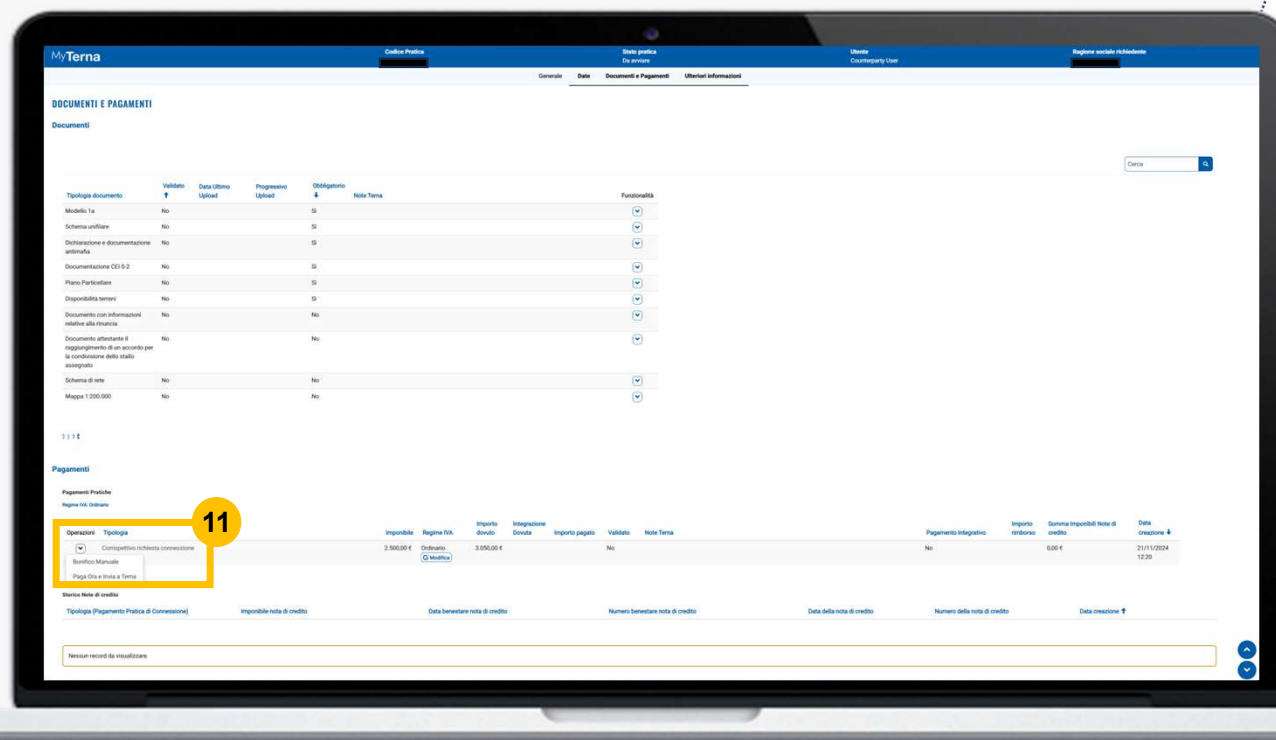
Nel caso di modifiche relative ai campi precedentemente compilati, è richiesto nuovamente il caricamento del *Modello 1a*



Conferma richiesta di connessione (15/20)

Caricamento pagamento

11. Nella sottosezione «**Pagamenti**», Selezionare, nel menu "Operazioni", "Bonifico Manuale". Per la funzionalità "Paga Ora e Invia a Terna" vedasi il manuale Utente: NPMT_MU_19_Pagamenti



L' "Importo dovuto" * è incrementato dell'IVA ("Imponibile" + IVA 22%) nel caso in cui il campo "Regime IVA" è valorizzato con "Ordinario"; mentre, l' "Importo dovuto" è uguale all' "Imponibile" per tutti gli altri casi. In questa sezione è possibile modificare il regime IVA, che avrà effetto sul pagamento in corso, sarà riportato in "Dati Richiesta" dopo la validazione. In caso di "Classificazione Impianto" "9-Reti con obbligo di connessioni di terzi", l'importo dei pagamenti è sempre pari a 0.

Conferma richiesta di connessione (16/20)

Caricamento pagamento

12. Una volta cliccato sul pagamento, si apre una finestra all'interno della quale poter inserire i dati e le informazioni richieste *

Dopo aver valorizzato il campo «**Importo pagato**» con un valore maggiore di «0», si visualizzano gli altri campi utili editabili.

All'interno del campo «**Causale**» è necessario specificare il «Codice Pratica»

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Tipologia	Imponibile	Regime
Corrispettivo richiesta connessione	2.500,00 €	Ordinario

Tipologia documento	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato	Note Terna	Funzionalità
Ricevuta pagamento			No		

Conferma richiesta di connessione (17/20)

Caricamento pagamento

13. Cliccare sul pulsante «**Upload**» all'interno del menù delle azioni rapide nella colonna «Funzionalità» per caricare il documento *Ricevuta pagamento*, ovvero il documento che certifica l'avvenuta operazione bancaria

MODIFICA

Dati Pagamento

Tipologia *
Corrispettivo richiesta connessione

Importo dovuto
3.050,00 €

Importo pagato (€) *

Documenti

Tipologia documento	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato	Note Terna	Funzionalità
Ricevuta pagamento			No		Upload

La compilazione dei campi e il caricamento del documento *Ricevuta pagamento* risultano obbligatori se e solo se l'importo inserito è maggiore di zero; diversamente, se l'importo inserito è uguale a zero, non è richiesta né la compilazione di ulteriori campi né il caricamento del documento *Ricevuta pagamento*, bensì del *Verbale di riunione* o di altra documentazione relativa

Conferma richiesta di connessione (18/20)

Caricamento pagamento

14. Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante **«Scegli file»**
15. Una volta caricato, cliccare sul pulsante **«Salva»**

Il sistema impedisce il salvataggio nel caso di non inserimento di uno o più campi obbligatori

Conferma richiesta di connessione (19/20)

Caricamento pagamento

16. Cliccare sul pulsante «**Salva**» per procedere al salvataggio

MODIFICA

13/09/2023

CRO/SEPA *

12345678

IBAN *

IT90P0569603211000005500X72

Documenti

Tipologia documento	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato	Note Terna	Funzionalità
Ricevuta pagamento	13/09/2023 12:07	1	No		<input type="checkbox"/>

16

SALVA

È possibile modificare i dati del pagamento finché lo stesso non risulti validato dal Team Terna (colonna «Validato» settata a «Sì»)

Conferma richiesta di connessione (20/20)

17. Una volta caricati tutti i documenti e il pagamento richiesti, cliccare sul pulsante **«Conferma richiesta e Invia a Terna»** per avviare la Pratica e cliccare sul pulsante **«OK»**

Cliccare sul pulsante **«Salva»** per salvare temporaneamente le informazioni inserite; per inviarle a Terna è necessario cliccare sul pulsante **«Conferma richiesta e Invia a Terna»**

Dalla lavorazione della richiesta di connessione fino a prima della fornitura della STMG da parte di Terna, è possibile richiedere una [revisione](#), seguendo gli step illustrati nel capitolo dedicato

The screenshot shows the 'MyTerna' web interface. At the top, there's a header with 'MyTerna' logo and several tabs: 'Codice Pratica' (202306091), 'Stato pratica' (Da avviare), 'Utente' (Test Referent 01), and 'Ragione sociale richiedente' (Test Counterparty 01). Below the header, there are tabs for 'Generale', 'Date', 'Documenti e Pagamenti', and 'Ulteriori informazioni'. The main content area has a form with two input fields: 'Eventuali altri richiedenti' and 'Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata'. Below these is a checkbox for 'Autorizzazione fornitura dati *' with a note: 'Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione'. At the bottom of the form, there are four buttons: 'SALVA', 'CONFERMA RICHIESTA E INVIA A TERNA' (highlighted with a yellow circle and the number 17), 'MODIFICA TIPOLOGIA RICHIESTA IN 36 KV', and 'ANNULLA'. A small note below the buttons says: 'Solo dopo aver premuto il tasto "Conferma richiesta e Invia a Terna" i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna.' The footer of the page contains the Terna logo, 'Link utili' (CALENDARIO SOCIETARIO, ARCHIVIO GENERALE, DICHIARAZIONE DEI COOKIE, NOTE LEGALI), and 'Portali' (ACQUISTI, QUALIFICAZIONE FORNITORI, TITOLARI RTN, CANTIERI APERTI).

Contesto dello Use Case

Il Team Terna verifica i documenti e il pagamento caricati

Il Team Terna verifica la correttezza e la completezza di documenti e pagamento condivisi dall'Operatore Elettrico e richiede, se necessario, il perfezionamento degli stessi.

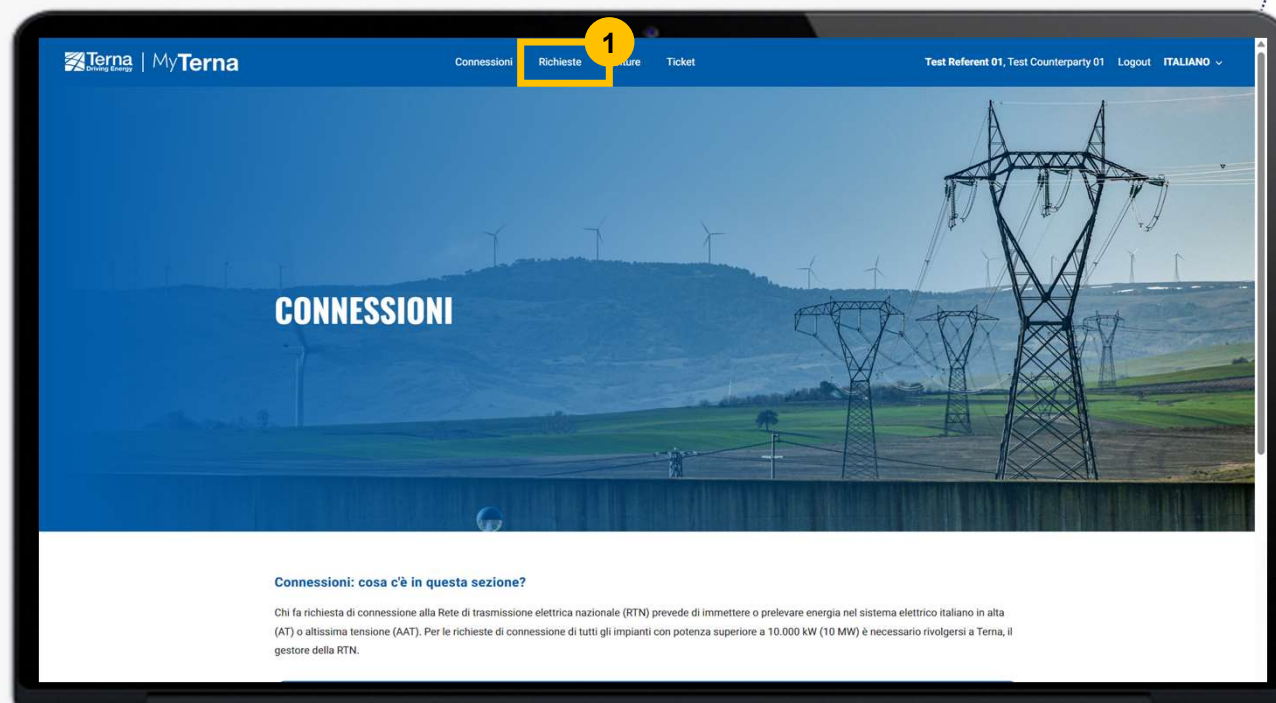
Qualora fosse richiesto il perfezionamento degli stessi, seguire gli step illustrati nel capitolo successivo.

3.1. GESTORE DI RETE & CONFERMA RICHIESTA DI COORDINAMENTO



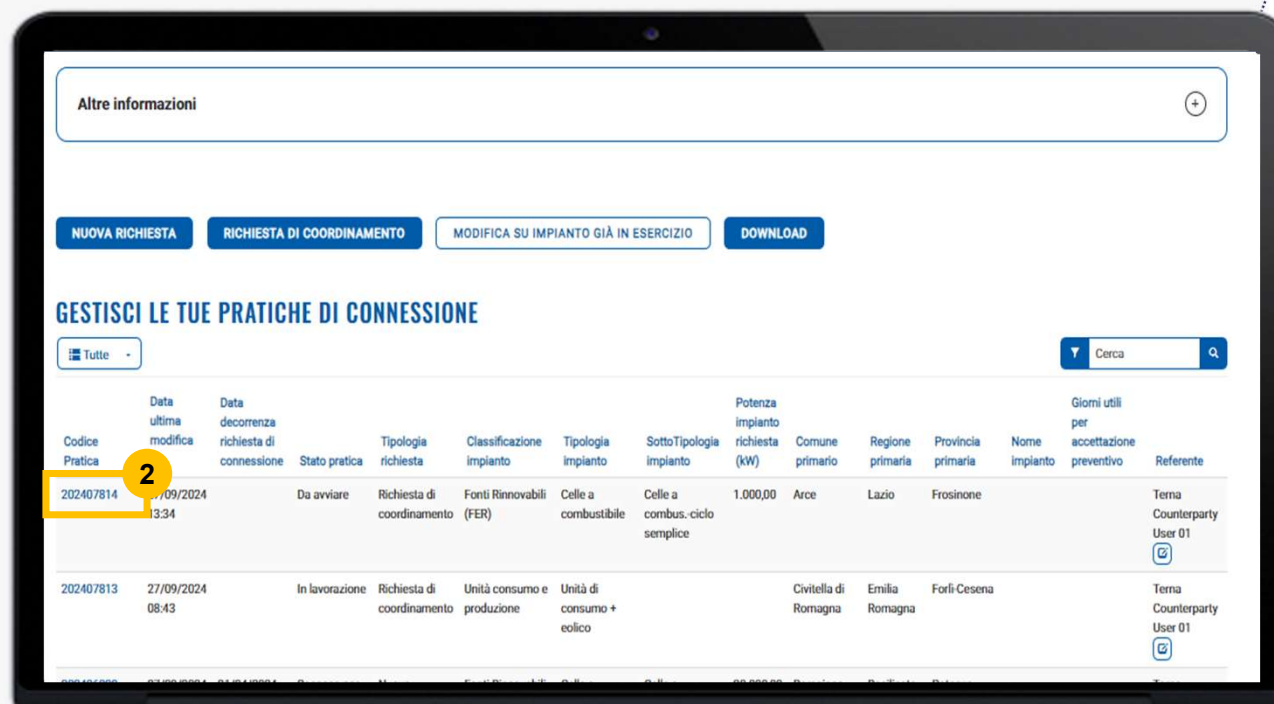
Gestore di Rete & Conferma richiesta di coordinamento (1/6)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Gestore di Rete & Conferma richiesta di coordinamento (2/6)

2. Selezionare la Pratica di interesse in Stato «Da avviare» cliccando sul «**Codice pratica**» relativo



Altre informazioni

NUOVA RICHIESTA RICHIESTA DI COORDINAMENTO MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO DOWNLOAD

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte Cerca

Codice Pratica	Data ultima modifica	Data decorrenza richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologia richiesta	Classificazione impianto	Tipologia impianto	SottoTipologia impianto	Potenza impianto richiesta (kW)	Comune primario	Regione primaria	Provincia primaria	Nome impianto	Giorni utili per accettazione preventivo	Referente
202407814	27/09/2024 13:34		Da avviare	Richiesta di coordinamento	Fonti Rinnovabili (FER)	Celle a combustibile	Celle a combust. ciclo semplice	1.000,00	Arce	Lazio	Frosinone			Terna Counterparty User 01
202407813	27/09/2024 08:43		In lavorazione	Richiesta di coordinamento	Unità consumo e produzione	Unità di consumo + eolico			Civitella di Romagna	Emilia Romagna	Forlì-Cesena			Terna Counterparty User 01

Gestore di Rete & Conferma richiesta di coordinamento (3/6)

Caricamento documenti

3. All'interno della sezione «**Documenti e Pagamenti**», nella sottosezione «**Documenti**», è visibile l'elenco dei documenti * da caricare per confermare la richiesta di coordinamento.

Il sistema consente di visualizzare e caricare solo i documenti obbligatori o facoltativi relazionati alla «Classificazione impianto» selezionata.

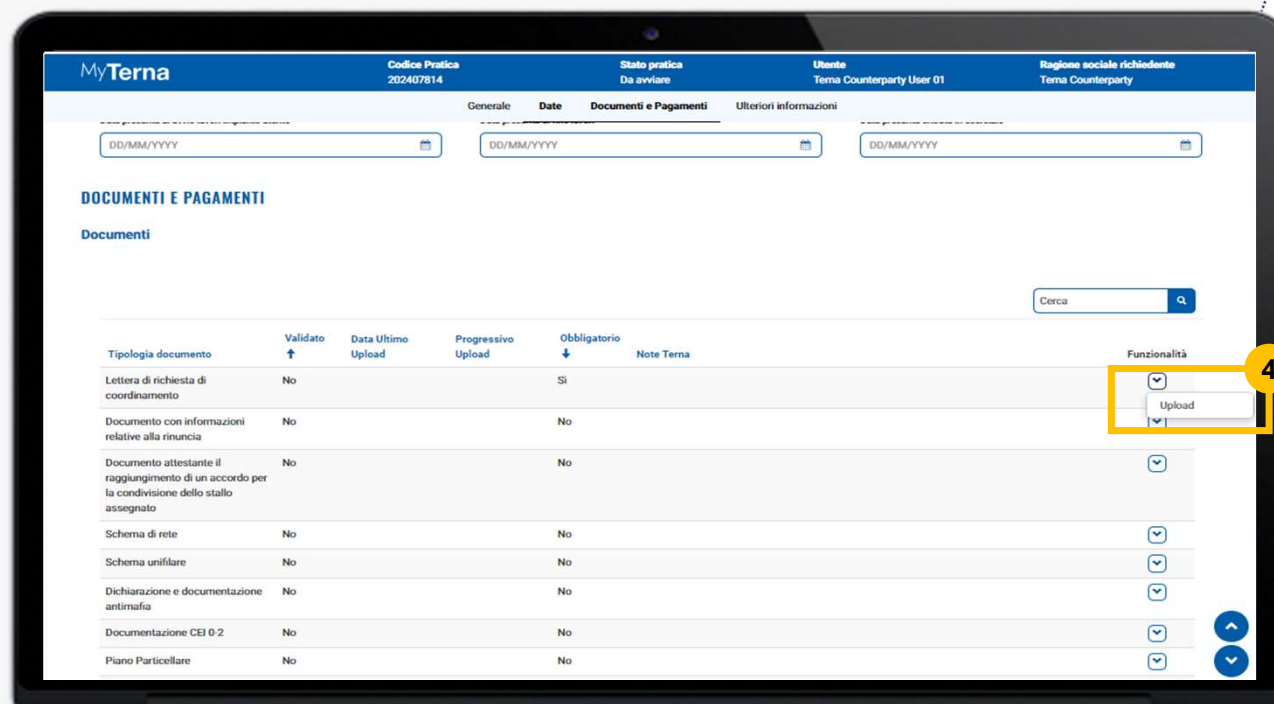
Il caricamento dei documenti con colonna «Obbligatorio» settata a «Sì» è obbligatorio per procedere. In particolare è richiesta la condivisione del documento obbligatorio: *Lettera di Richiesta di coordinamento*

Tipologia documento	Validato ↑	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Obbligatorio ↓	Note Terna	Funzionalità
Lettera di richiesta di coordinamento	No			Sì		<input type="checkbox"/>
Documento con informazioni relative alla rinuncia	No			No		<input type="checkbox"/>
Documento attestante il raggiungimento di un accordo per la condivisione dello stallo assegnato	No			No		<input type="checkbox"/>
Schema di rete	No			No		<input type="checkbox"/>
Schema unifilare	No			No		<input type="checkbox"/>
Dichiarazione e documentazione antimafia	No			No		<input type="checkbox"/>
Documentazione CEI 0-2	No			No		<input type="checkbox"/>
Piano Particellare	No			No		<input type="checkbox"/>

Gestore di Rete & Conferma richiesta di coordinamento (4/6)

Caricamento documenti

4. Cliccare sul pulsante «**Upload**» all'interno del menù delle azioni rapide per caricare il documento.



Tipologia documento	Validato ↑	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Obbligatorio ↓	Note Terna	Funzionalità
Lettera di richiesta di coordinamento	No			Sì		<div>4</div> <div>Upload</div>
Documento con informazioni relative alla rinuncia	No			No		<div>↓</div>
Documento attestante il raggiungimento di un accordo per la condivisione dello stallo assegnato	No			No		<div>↓</div>
Schema di rete	No			No		<div>↓</div>
Schema unifilare	No			No		<div>↓</div>
Dichiarazione e documentazione antimafia	No			No		<div>↓</div>
Documentazione CEI 0/2	No			No		<div>↓</div>
Piano Particolare	No			No		<div>↓</div>

La colonna «Note Terna» in corrispondenza di ciascun documento non è editabile poiché il suo utilizzo è destinato agli Utenti Terna in fase di validazione dei documenti

Gestore di Rete & Conferma richiesta di coordinamento (5/6)

Caricamento documenti

5. Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante **«Scegli file»**

6. Una volta caricato, cliccare sul pulsante **«Salva»**

È possibile ricaricare un determinato documento finché lo stesso non risulti validato dal team Terna (colonna «Validato» settata a «Sì»).

MyTerna

Codice Pratica Stato pratica Utente Ragione sociale richiedente Terna Counterparty

DD/MM/YYYY

DOCUMENTI E PAGAMENTI

Documenti

MODIFICA

Tipologia documento * Lettera di richiesta di coordinamento

Progressivo Upload

5 SCEGLI FILE

Se non hai file selezionato

6 SALVA

Attenzione: oltre per questo documento viene richiesto

Tipologia documento	Validato	Funzionalità
Lettera di richiesta di coordinamento	No	<input checked="" type="checkbox"/>
Documento con informazioni relative alla rinuncia	No	<input checked="" type="checkbox"/>
Documento attestante il raggiungimento di un accordo per la condivisione dello stallo assegnato	No	<input checked="" type="checkbox"/>
Schema di rete	No	<input checked="" type="checkbox"/>
Schema unifilare	No	<input checked="" type="checkbox"/>
Dichiarazione e documentazione antimafia	No	<input checked="" type="checkbox"/>
Documentazione CEI 0/2	No	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Particolare	No	<input checked="" type="checkbox"/>

Gestore di Rete & Conferma richiesta di coordinamento (6/6)

7. Una volta caricati i documenti richiesti, cliccare sul pulsante «**Conferma richiesta e Invia a Terna**» per avviare la Pratica e cliccare sul pulsante «**OK**»

Cliccare sul pulsante «**Salva**» per salvare temporaneamente le informazioni inserite; per inviarle a Terna è necessario cliccare sul pulsante «Conferma richiesta e Invia a Terna»

Dalla lavorazione della richiesta di coordinamento fino a prima della comunicazione a Terna che la pratica di coordinamento è entrata in servizio provvisorio, è possibile richiedere una [Nuova Richiesta di Coordinamento](#), seguendo gli step illustrati nel capitolo dedicato

The screenshot displays the 'MyTerna' web application interface. At the top, there is a header bar with the 'MyTerna' logo and several tabs: 'Codice Pratica' (202407814), 'Stato pratica' (Da avviare), 'Utente' (Terna Counterparty User 01), and 'Ragione sociale richiedente' (Terna Counterparty). Below the header, there are navigation tabs: 'Generale', 'Date', 'Documenti e Pagamenti', and 'Ulteriori informazioni'. The main content area contains several text input fields, including 'Eventuali altri richiedenti' and 'Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata'. Below these fields, there is a section titled 'Autorizzazione fornitura dati' with a checkbox and a paragraph of text. At the bottom of the form, there are three buttons: 'SALVA', 'CONFERMA RICHIESTA E INVIA A TERNA' (highlighted with a yellow box and a red circle with the number 7), and 'ANNULLA'. A small note below the buttons states: 'Solo dopo aver premuto il tasto "Conferma richiesta e Invia a Terna" i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna.' The footer of the page includes the Terna logo, 'Link utili', and 'Portali'.

Contesto dello Use Case

Il Team Terna verifica i documenti caricati

Il Team Terna verifica la correttezza e la completezza di documenti condivisi dal Operatore Elettrico («Gestore di Rete») e richiede, se necessario, il perfezionamento degli stessi.

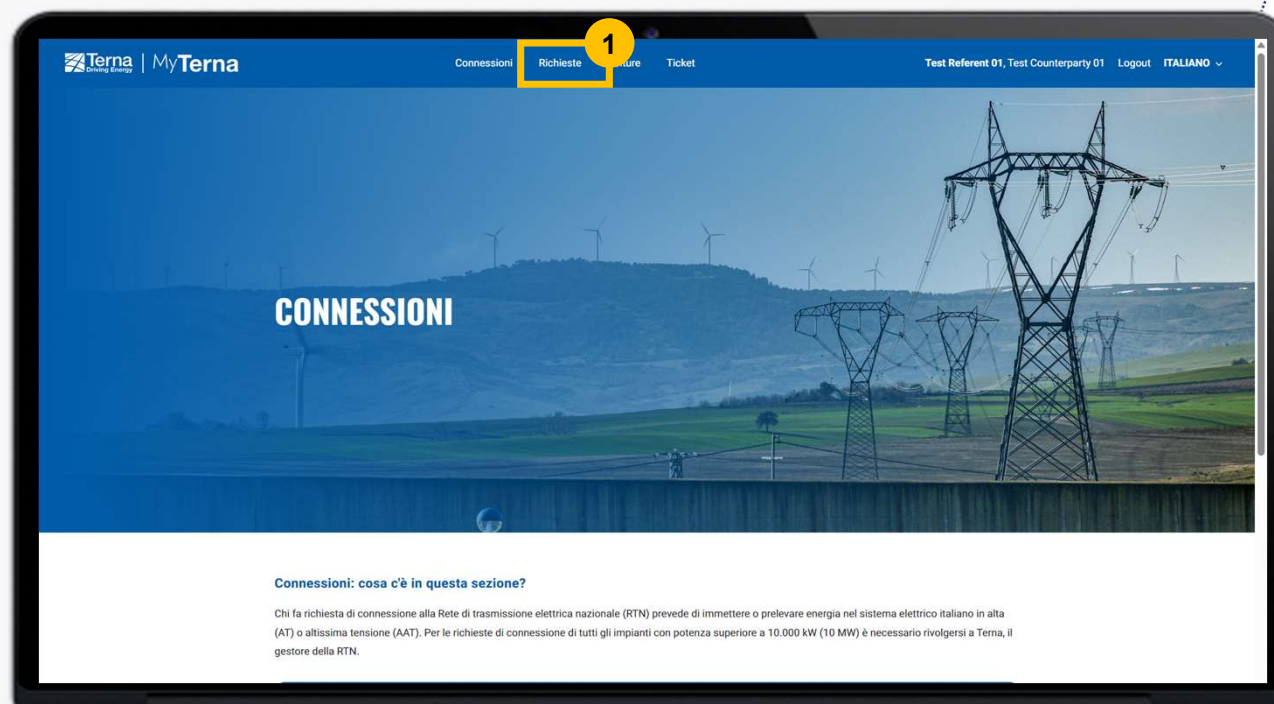
Qualora fosse richiesto il perfezionamento degli stessi, seguire gli step illustrati nel capitolo successivo.

Nel caso, invece, in cui dati e documenti fossero completi e corretti, il Team Terna procede con la validazione della nuova richiesta di coordinamento e all'elaborazione della risposta di fattibilità. (per gli step successivi consultare manuale relativo [NPMT_MU_17_Gestione Richiesta di Coordinamento_v1.0](#))

4. PERFEZIONAMENTO RICHIESTA DI CONNESSIONE

Perfezionamento richiesta di connessione (1/6)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Perfezionamento richiesta di connessione (2/6)

2. Selezionare la Pratica di interesse in Stato «Richiesta Perf. richiesta conn», cliccando sul **«Codice pratica»** relativo

Quando la Pratica si trova in Stato «Richiesta Perf. richiesta conn» è possibile modificare i campi compilati in fase di richiesta di connessione (sezione «Dati potenza» compresa)

Per modificare il Referente relativo alla Pratica di interesse, cliccare sul pulsante di riferimento all'interno della colonna **«Referente»**. Selezionare il Referente di interesse, cliccare sul pulsante **«Seleziona»** e successivamente sul pulsante **«Salva»**

Si rimanda al manuale presente al seguente link, per ulteriori informazioni relative alla compilazione del form.

Terna verifica la completezza della richiesta di connessione, richiedendo eventuali integrazioni informative e/o documentali. A valle di tali verifiche/integrazioni entro 90 giorni, Terna metterà a disposizione sul Portale il preventivo, comprensivo della STMG - Soluzione Tecnica Minima Generale.

Altre informazioni

NUOVA RICHIESTA NUOVA RICHIESTA 36 KV MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte 202306091

Codice Pratica	Data ultima modifica	Data decorrenza richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologia richiesta	Classificazione impianto	Tipologia impianto	SottoTipologia impianto	Potenza impianto richiesta (kW)	Comune primario	Regione primaria	Provincia primaria	Nome impianto	Referente
202306091	13/09/2023 15:48		Richiesta perf. richiesta conn	Nuova richiesta di connessione	Fonti Rinnovabili (FER)	Eolico	Eolico On-shore	2.000,00	Roma	Lazio	Roma		Test Referent 01

Terna Driving Energy

Link utili: CALENDARIO SOCIETARIO, DICHIARAZIONE DEI COOKIES, ARCHIVIO GENERALE, NOTE LEGALI

Portali: ACQUISTI, QUALIFICAZIONE FORNITORI, TITOLATI RTN, CANTIERI APERTI

Perfezionamento richiesta di connessione (3/6)

MyTerna

Codice Pratica: 202306091 | Stato pratica: Richiesta perf. richiesta conn | Utente: Test Referent 01 | Ragione sociale richiedente: Test Counterparty 01

Generale | Date | Documenti e Pagamenti | Ulteriori informazioni

Informazioni utili al Perfezionamento

Note

Integrare il Modello 1a
Verificare la correttezza dei seguenti documenti:
- Modello 1a

Scadenza

Tipologia	Data di Scadenza ↑	Giorni Rimanenti	Timer
Integrazione della richiesta di connessione	12/11/2023	60	Attivo

Dati Richiesta

Classificazione impianto *
Fonti Rinnovabili (FER)

Tipologia Impianto *
Eolico

SottoTipologia Impianto *
Eolico On-shore

Tipologia di Soggetto richiedente *
Richiedente

Regime IVA Produttore *
Ordinario

Partita IVA Produttore *

3. All'interno della sezione «**Informazioni utili al Perfezionamento**», sottosezione «**Note**», visualizzare le note inserite dal Team Terna in fase di richiesta di perfezionamento

4. Nella sottosezione «**Scadenza**», visualizzare le scadenze associate alla Pratica in oggetto

Una volta visualizzate le informazioni da perfezionare, modificare e ricaricare i documenti e/o il pagamento seguendo gli step illustrati nel capitolo precedente relativo alla [conferma della richiesta di connessione](#) *.

Perfezionamento richiesta di connessione (4/6)

- In caso di richiesta perfezionamento del pagamento *Corrispettivo richiesta di connessione*, all'interno della sezione «Documenti e Pagamenti», nella sottosezione «Pagamenti», si visualizza il pagamento *Integrazione corrispettivo richiesta di connessione*
- In caso di rimborso del pagamento *Corrispettivo richiesta di connessione*, all'interno della sezione «Documenti e Pagamenti», nella sottosezione «Pagamenti», in corrispondenza del pagamento *Corrispettivo richiesta di connessione*, si visualizzano i dati relativi al rimborso nella colonna «Importo rimborso»

Perfezionamento richiesta di connessione (5/6)

- Una volta perfezionato quanto richiesto dal Team Terna, cliccare sul pulsante **«Conferma integrazioni e Invia a Terna»** e cliccare sul pulsante **«OK»**

MyTerna

Codice pratica: 202306091

Stato pratica: Richiesta perf. richiesta conn

Utente: Test Referent 01

Ragione sociale richiedente: Test Counterparty 01

Generale Date Documenti e Pagamenti **Ulteriori informazioni**

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

☐ Autorizzazione fornitura dati *

Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione

Ultima azione effettuata: Conferma richiesta e Invia a Terna

SALVA **CONFERMA INTEGRAZIONI E INVIA A TERNA** MODIFICA TIPOLOGIA RICHIESTA IN 36 KV REVISIONE REVISIONE 36 KV RINUNCIA ALLA RICHIESTA

Solo dopo aver premuto il tasto "Conferma integrazioni e Invia a Terna" i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna.

Terna Driving Energy

Link utili

CALENDARIO SOCIETARIO DICHIARAZIONE DEI COOKIE

ARCHIVIO GENERALE NOTE LEGALI

Portali

ACQUISTI TITOLARI RTN

QUALIFICAZIONE FORNITORI CANTIERI APERTI

È possibile rinunciare alla richiesta, seguendo gli step illustrati all'interno del Manuale NPMT_MU_10_Rinuncia alla pratica

Perfezionamento richiesta di connessione (6/6)

6. A valle della conferma perfezionamento effettuata, popolare obbligatoriamente il campo «**Note**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

myterna-conn-uat.powerappsportals.com says

Inserisci una nota:

OK

ANNULLA OK

SALVA CONFERMA INTEGRAZIONI E INVIA A TERNA MODIFICA TIPOLOGIA RICHIESTA IN 36 KV REVISIONE REVISIONE 36 KV RINUNCIA ALLA RICHIESTA

È necessario comunicare al Team Terna le integrazioni inserite entro 60 giorni solari dalla «Data prima richiesta di perfezionamento», pena la decadenza della Pratica. Trascorsi i 60 giorni, la Pratica va in Stato «Sospesa per decadenza» e l'Utente del Team Terna può riattivarla

Contesto dello Use Case

Il Team Terna conclude la richiesta di connessione

Il Team Terna, se corretta e completa, valida la richiesta di connessione. Diversamente, può richiedere nuovamente il perfezionamento. In quest'ultimo caso si invita a fare riferimento a quanto illustrato sopra.

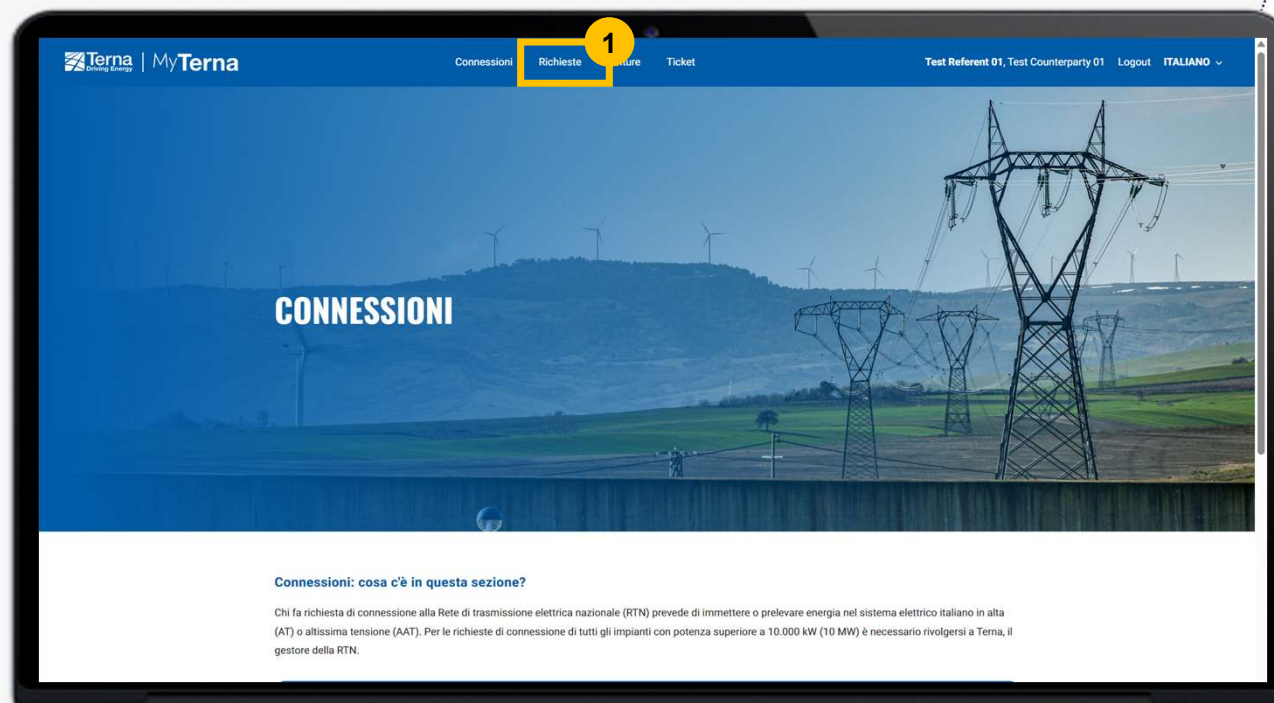
Una volta validata la richiesta di connessione, la Pratica va in Stato «STMG da elaborare».

4.1.
GESTORE DI RETE & PERFEZIONAMENTO
RICHIESTA DI COORDINAMENTO



Gestore di Rete & Perfezionamento richiesta di coordinamento (1/5)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»

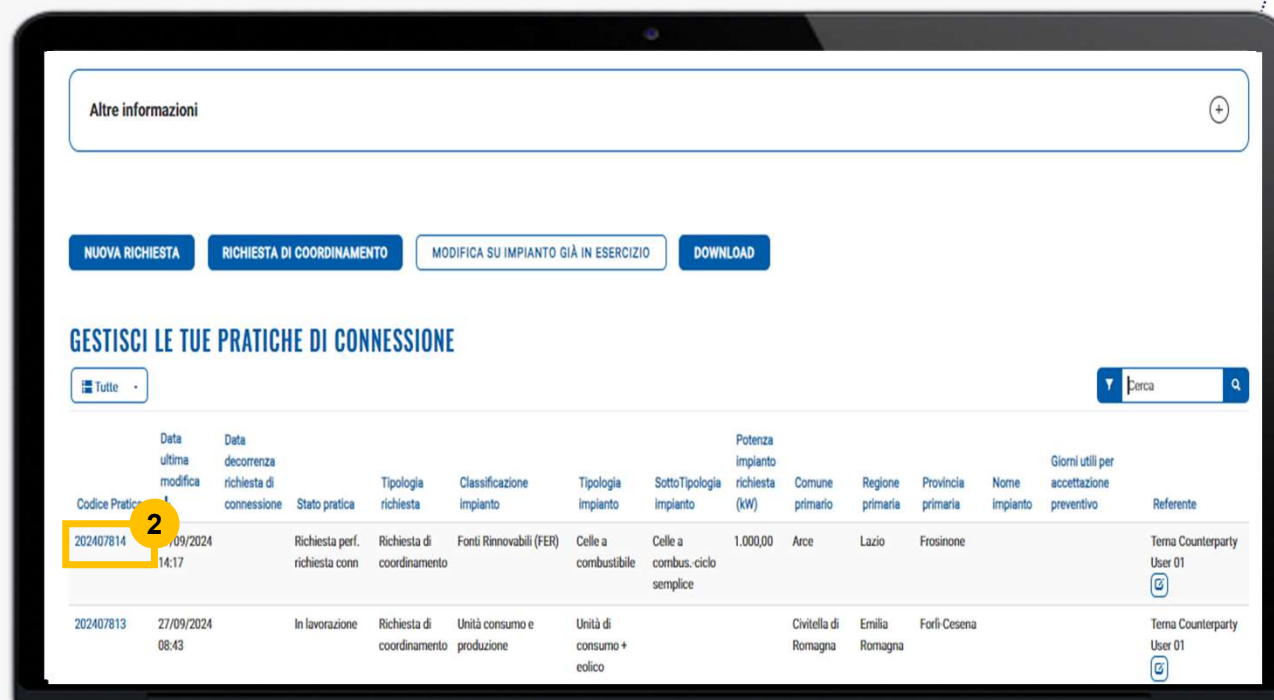


Perfezionamento richiesta di coordinamento (2/5)

2. Selezionare la Pratica di interesse in Stato «Richiesta Perf. richiesta conn», cliccando sul **«Codice pratica»** relativo

Quando la Pratica si trova in Stato «Richiesta Perf. richiesta conn» è possibile modificare i campi compilati in fase di richiesta di coordinamento (sezione «Dati potenza» compresa)

Per modificare il Referente relativo alla Pratica di interesse, cliccare sul pulsante di riferimento all'interno della colonna **«Referente»**. Selezionare il Referente di interesse, cliccare sul pulsante **«Seleziona»** e successivamente sul pulsante **«Salva»**



Codice Pratica	Data ultima modifica	Data decorrenza richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologia richiesta	Classificazione impianto	Tipologia impianto	SottoTipologia impianto	Potenza impianto richiesta (kW)	Comune primario	Regione primaria	Provincia primaria	Nome impianto	Giorni utili per accettazione preventivo	Referente
202407814	27/09/2024 14:17		Richiesta perf. richiesta conn	Richiesta di coordinamento	Fonti Rinnovabili (FER)	Celle a combustibile	Celle a combust. ciclo semplice	1.000,00	Arce	Lazio	Frosinone			Terna Counterparty User 01
202407813	27/09/2024 08:43		In lavorazione	Richiesta di coordinamento	Unità consumo e produzione	Unità di consumo + eolico			Civitella di Romagna	Emilia Romagna	Forlì Cesena			Terna Counterparty User 01

Perfezionamento richiesta di coordinamento (3/5)

3. All'interno della sezione «**Informazioni utili al Perfezionamento**», sottosezione «**Note**», visualizzare le note inserite dal Team Terna in fase di richiesta di perfezionamento
4. Nella sottosezione «**Scadenza**», visualizzare le scadenze associate alla Pratica in oggetto

Una volta visualizzate le informazioni da perfezionare, modificare e ricaricare i documenti seguendo gli step illustrati nel capitolo precedente relativo alla [conferma della richiesta di coordinamento](#) *.

Tipologia	Data di Scadenza	Giorni Solari Rimanenti	Timer
Integrazione della richiesta di connessione	26/11/2024	60	Attivo

Perfezionamento richiesta di coordinamento (4/5)

- Una volta perfezionato quanto richiesto dal Team Terna, cliccare sul pulsante «**Conferma integrazioni e Invia a Terna**» e cliccare sul pulsante «OK»

MyTerna

Codice Pratica
202407814

Stato pratica
Richiesta perf. richiesta conn

Utente
Terna Counterparty User 01

Ragione sociale richiedente
Terna Counterparty

Generale Date Documenti e Pagamenti **Ultiori informazioni**

PERSONALIZZAZIONE E VERIFICA

Destinazione d'uso

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

☒ Autorizzazione fornitura dati *

Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione

Ultima azione: Conferma e Invia a Terna

5

SALVA CONFERMA INTEGRAZIONI E INVIA A TERNA RINUNCIA ALLA RICHIESTA NUOVA RICHIESTA DI COORDINAMENTO

Solo dopo aver premuto il tasto "Conferma integrazioni e invia a Terna" i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna.

È possibile rinunciare alla richiesta, seguendo gli step illustrati all'interno del Manuale NPMT_MU_10_Rinuncia alla pratica

Perfezionamento richiesta di coordinamento (6/6)

6. A valle della conferma perfezionamento effettuata, popolare obbligatoriamente il campo «**Note**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

myterna-conn-uat.powerappsportals.com dice

Inserisci una nota:

OK Annulla

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

Ultima azione effettuata: Conferma richiesta e invia a Terna

SALVA CONFERMA INTEGRAZIONI E INVIA A TERNA RINUNCIA ALLA RICHIESTA NUOVA RICHIESTA DI COORDINAMENTO

Solo dopo aver premuto il tasto "Conferma integrazioni e invia a Terna" i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna.

È necessario comunicare al Team Terna le integrazioni inserite entro 60 giorni solari dalla «Data prima richiesta di perfezionamento», pena la decadenza della Pratica. Trascorsi i 60 giorni, la Pratica va in Stato «Sospesa per decadenza» e l'Utente del Team Terna può riattivarla

Il Team Terna conclude la richiesta di coordinamento

Il Team Terna, se corretta e completa la richiesta, valida la richiesta di coordinamento. Diversamente, può richiedere nuovamente il perfezionamento. In quest'ultimo caso si invita a fare riferimento a quanto illustrato sopra.

Una volta validata la richiesta di coordinamento, la Pratica va in Stato «Risposta di fattibilità da elaborare» nel caso in cui è stato scelto la Tipologia di coordinamento «Art.34», in Stato «Risposta di Nulla Osta in elaborazione» nel caso in cui è stato scelto la Tipologia di coordinamento «Art.35» e in Stato «Risposta di Parere in Elaborazione» nel caso in cui è stato scelto la Tipologia di coordinamento la Tipologia di Coordinamento «Interpello» oppure «Coordinamento Tra gestori TIC».

Contesto dello Use Case

- Nel caso in cui Team Terna ha elaborato la risposta di fattibilità Positiva. A valle del caricamento della lettera di «Risposta di Terna », la pratica di coordinamento va in stato «Coordinamento in Corso» ed è necessario trasmettere i documenti dall'Operatore Elettrico («Gestore di Rete») seguendo gli step illustrati nel manuale [NPMT_MU_17_Gestione Richiesta di Coordinamento_v1.0](#)
- Nel caso in cui Team Terna ha elaborato la risposta di fattibilità Negativa. A valle del caricamento della lettera di «Risposta di Terna » , la pratica di coordinamento va in stato «Competenza altro gestore» l'Operatore Elettrico («Gestore di Rete») può avanzare la pratica seguendo gli step illustrati nel manuale [NPMT_MU_17_Gestione Richiesta di Coordinamento_v1.0](#).

5. REVISIONE

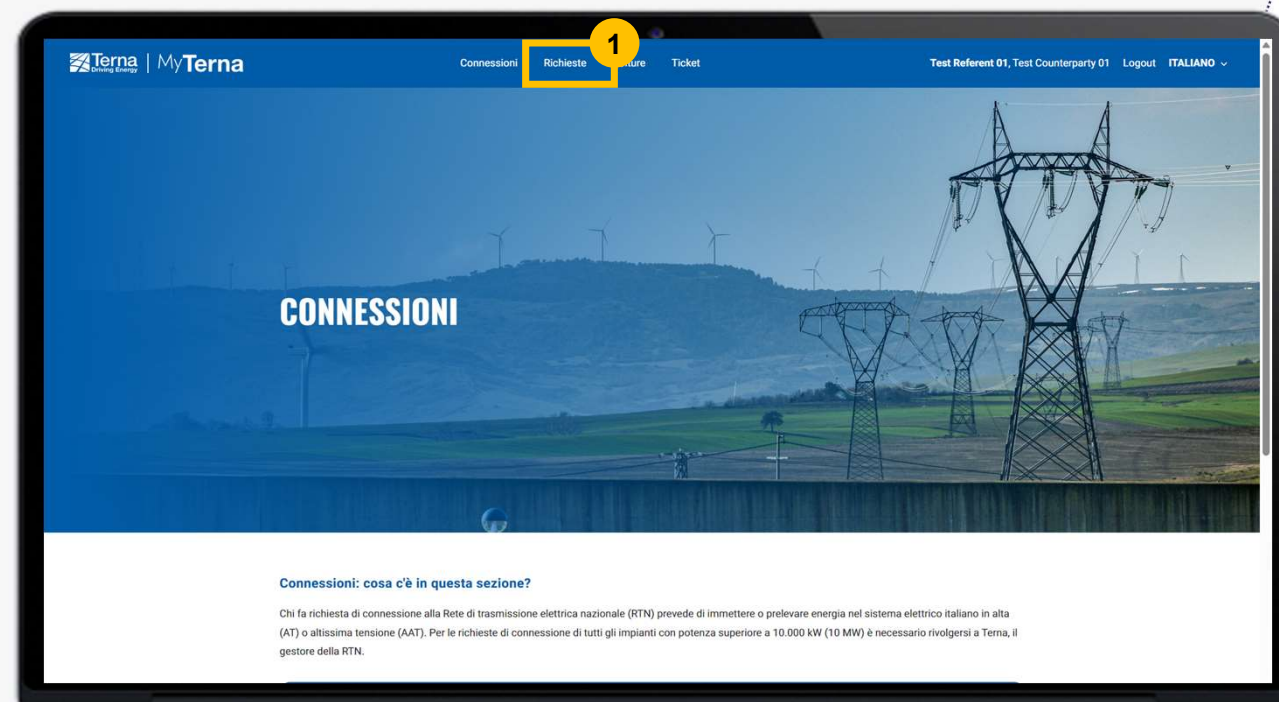
5.1

REVISIONE DELLA RICHIESTA

Revisione della richiesta (1/11)

La revisione consente di riportare la Pratica nello Stato iniziale della richiesta di connessione, modificandone le impostazioni.

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Per la revisione del riesame, fare riferimento al Manuale NPMT_MU_09_Riesame

Revisione della richiesta (2/11)

2. Selezionare la Pratica di interesse cliccando sul «**Codice pratica**» relativo

Si rimanda al manuale presente al seguente link, per ulteriori informazioni relative alla compilazione del form.

Terna verifica la completezza della richiesta di connessione, richiedendo eventuali integrazioni informative e/o documentali. A valle di tali verifiche/integrazioni entro 90 giorni, Terna metterà a disposizione sul Portale il preventivo, comprensivo della STMG - Soluzione Tecnica Minima Generale.

Altre informazioni

NUOVA RICHIESTA NUOVA RICHIESTA 36 KV MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte 202306091

Codice Pratica	Data ultima modifica	Data decorrenza richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologia richiesta	Classificazione impianto	Tipologia impianto	SottoTipologia impianto	Potenza impianto richiesta (kW)	Comune primario	Regione primaria	Provincia primaria	Nome impianto	Referente
202306091	13/09/2023 16:10		In lavorazione	Nuova richiesta di connessione	Fonti Rinnovabili (FER)	Eolico	Eolico On-shore	2.000,00	Roma	Lazio	Roma		Test Referent 01

Terna Driving Energy

Link utili: CALENDARIO SOCIETARIO, ARCHIVIO GENERALE, DICHIARAZIONE DEI CODICI, NOTE LEGALI

Portali: ACQUISTI, QUALIFICAZIONE FORNITORI, TITOLARI RTN, CANTIERI APERTI

È possibile richiedere una revisione dalla lavorazione della richiesta di connessione fino a prima della fornitura della STMG da parte di Terna all'Operatore Elettrico. Nello Stato «STMG in pubblicazione» non è possibile richiedere una «Revisione»

Revisione della richiesta (3/11)

3. Cliccare sul pulsante «**Revisione**» per richiedere la revisione della Pratica e cliccare sul pulsante «**OK**»

The screenshot displays the 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' (Connection Request) form on the Terna MyTerna portal. The form is divided into several sections:

- Header:** Terna | MyTerna, with navigation links for Connessioni, Richieste, Vulture, and Ticket. User information includes Test Referent 01, Test Counterparty 01, Logout, and ITALIANO.
- Breadcrumbs:** Connessioni / Richieste / Richiesta di Connessione.
- Section: RICHIESTA DI CONNESSIONE**
 - GENERALE:** A row of buttons: **REVISIONE** (highlighted with a yellow box and a red circle with the number 3), REVISIONE 36 KV, and RINUNCIA ALLA RICHIESTA.
 - Informazioni anagrafiche:** A section with a plus icon (+) for adding more information.
 - Informazioni principali:** A section with three columns of input fields:
 - Codice Pratica:** 202306091
 - Data decorrenza richiesta di connessione:** --
 - Stato pratica:** In lavorazione
 - Data richiesta connessione:** 13/09/2023
 - Tipologia richiesta:** Nuova richiesta di connessione
 - Dati Richiesta:** A section with three columns of input fields:
 - Classificazione impianto *:** Fonti Rinnovabili (FER)
 - Tipologia di Soggetto richiedente *:** Richiedente
 - Tipologia Impianto *:** Eolico
 - Regime IVA *:** Ordinario
 - SottoTipologia impianto *:** Eolico On-shore

Revisione della richiesta (4/11)

4. All'interno della sottosezione «**Dati Revisione**» modificare, se necessario, i campi editabili e inserire obbligatoriamente le «**Note motivazione revisione**»
5. All'interno delle sottosezioni «**Impianto**», «**Dati Potenza**», «**Date**», «**Ulteriori Informazioni**» e «**Autorizzazione dati**» modificare, se necessario, i campi editabili

La compilazione dei campi segue le medesime regole utilizzate per la [creazione della richiesta di connessione](#) e i campi sono prepopolati di default con i dati della Pratica di origine revisione

The screenshot displays the 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' form on the Terna MyTerna portal. The 'Dati Revisione' section is highlighted with a yellow box and a yellow circle with the number 4. The form includes the following fields:

- Informazioni anagrafiche (with a plus icon)
- Dati Revisione (highlighted section):
 - Pratica di origine revisione: 202306091
 - Note motivazione revisione *
 - Tipologia richiesta *: Revisione richiesta di connessione
 - Classificazione impianto *: Fonti Rinnovabili (FER)
 - Tipologia di Soggetto richiedente *: Richiedente
 - Partita IVA Produttore *: 123456
 - Codice POD disponibile *
 - Tipologia Impianto *: Eolico
 - Regime IVA Produttore *: Ordinario
 - SottoTipologia Impianto *: Eolico On-shore
 - Codice POD in possesso

Revisione della richiesta (5/11)

6. Cliccare sul pulsante «Salva»

MyTerna

Utente
Test Referent 01

Ragione sociale richiedente
Test Counterparty 01

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

AUTORIZZAZIONE DATI

☒ Autorizzazione fornitura dati *

Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione

6 SALVA

Confermando questa richiesta, il sistema consentirà di inserire le informazioni relative alla localizzazione dell'impianto.

Terna
Driving Energy

Link utili

CALENDARIO SOCIETARIO
ARCHIVIO GENERALE

DICHIARAZIONE DEI COOKIES
NOTE LEGALI

Portali

ACQUISTI
QUALIFICAZIONE FORNITORI

TITOLARI RTN
CANTIERI APERTI

Una volta cliccato sul pulsante «Salva», è necessario [confermare la revisione](#) entro le 24:00 del giorno stesso (diversamente la revisione viene annullata dal sistema e la Pratica nata dalla revisione passa in Stato «Revisione annullata», mentre la Pratica di origine revisione viene riattivata e torna nello Stato in cui si trovava prima della richiesta di revisione). In alternativa, è possibile procedere con l'[annullamento della revisione](#), seguendo gli step illustrati nel capitolo relativo

Revisione della richiesta (6/11)

7. Una volta cliccato sul pulsante «Salva», all'interno delle sottosezioni «**Localizzazione dell'impianto**», «**Regione primaria**» e «**Aree interessate**» modificare, se necessario, i campi editabili
8. All'interno della sezione «**Documenti e Pagamenti**», nella sottosezione «**Documenti**», caricare i documenti richiesti per confermare la richiesta di revisione, seguendo gli step illustrati precedentemente per la [conferma della richiesta di connessione](#) *

Revisione della richiesta (7/11)

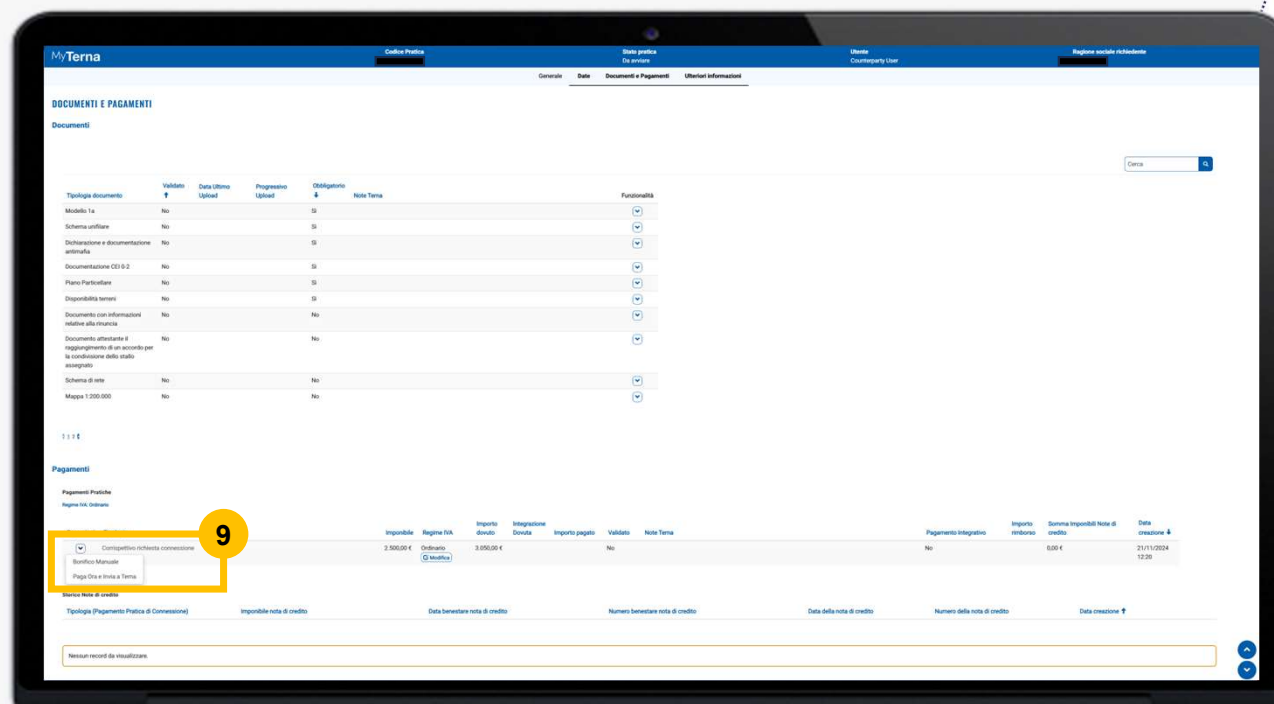
Il sistema consente di visualizzare e caricare solo i documenti obbligatori o facoltativi relazionati alla «Classificazione impianto» selezionata, i quali seguono le logiche illustrate in fase di [richiesta di connessione](#).

In aggiunta, per la revisione della Pratica sono richiesti anche i seguenti documenti:

- In caso di «Revisione» Pratica a valle di una «Nuova Richiesta» o di una «Nuova Richiesta 36 KV» è richiesto il caricamento del documento obbligatorio *Modello 1a*
- In caso di «Revisione» Pratica a valle di una «Modifica su impianto già in esercizio» è richiesto invece il caricamento del documento obbligatorio *Modello 1c*

Revisione della richiesta (8/11)

9. Nella sottosezione «**Pagamenti**», è riportato il *Corrispettivo richiesta connessione* relativo alla Pratica di origine revisione. È possibile selezionare, nel menu "Operazioni", "Bonifico Manuale", per pagamenti tramite bonifico. Per la funzionalità "Paga Ora e Invia a Terna" vedasi il manuale Utente: NPMT_MU_19_Pagamenti



Revisione della richiesta (9/11)

10. Cliccare sul pulsante «**Salva**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

MyTerna

Codice Pratica: 202306091

Stato pratica: Da avviare

Utente: Test Referent 01

Ragione sociale richiedente: Test Counterparty 01

Generale Date Documenti e Pagamenti **Ulteriori informazioni**

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

☐ Autorizzazione fornitura dati *

Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione

10 SALVA CONFERMA RICHIESTA E INVIA A TERNA ANNULLA REVISIONE

Solo dopo aver premuto il tasto "Conferma richiesta e invia a Terna" i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna.

Terna Driving Energy

Link utili: CALENDARIO SOCIETARIO, ARCHIVIO GENERALE, DICHIARAZIONE DEI COOKIES, NOTE LEGALI

Portali: ACQUISTI, QUALIFICAZIONE FORNITORI, TITOLARI RTN, CANTIERI APERTI

Una volta cliccato sul pulsante «Salva», è necessario [confermare la revisione](#) entro le 24:00 del giorno stesso (diversamente la revisione viene annullata dal sistema e la Pratica nata dalla revisione passa in Stato «Revisione annullata», mentre la Pratica di origine revisione viene riattivata e torna nello Stato in cui si trovava prima della richiesta di revisione) oppure [annullare la revisione](#) seguendo gli step illustrati nel capitolo relativo

Revisione della richiesta (10/11)

11. Cliccare sul pulsante «**Conferma richiesta e Invia a Terna**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

Una volta cliccato sul pulsante «Conferma richiesta e Invia a Terna», la Pratica di origine revisione passa nello Stato «Decaduta per revisione» e non sarà più visibile nell'elenco delle pratiche, in quanto l'Operatore Elettrico può visualizzare solo le pratiche Attive, mentre la Pratica nata dalla revisione passa in Stato «Da Validare». La Pratica di origine revisione in Stato «Decaduta per revisione» non può essere modificata. La [rinuncia della pratica revisione](#) è possibile solo nel caso in cui la pratica di revisione sia nata da una pratica di riesame e nella catena della pratica esista una pratica in stato «Sospesaper Riesame». (Per la richiesta di Riesame consultare il manuale [NPMT_MU_09_Riesame](#)) has context menu

The screenshot shows the Terna MyTerna web interface for the 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' (Connection Request) form. The top navigation bar includes 'Connessioni', 'Richieste', 'Vulture', and 'Ticket'. The user is logged in as 'Test Referent 01, Test Counterparty 01' and the language is set to 'ITALIANO'. The form is titled 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' and has a 'GENERALE' tab selected. A yellow box highlights the 'CONFERMA RICHIESTA E INVIA A TERNA' button, with a red circle containing the number 11 next to it. Below this button is a section for 'Informazioni anagrafiche' with a plus icon. The 'Informazioni principali' section contains fields for 'Codice Pratica' (202306091), 'Data creazione' (13/09/2023 16:26), 'Stato pratica' (Da avviare), 'Data richiesta connessione' (—), and 'Tipologia richiesta' (Revisione richiesta di connessione). The 'Dati Richiesta' section contains fields for 'Classificazione impianto *' (Fonti Rinnovabili (FER)), 'Tipologia di Soggetto richiedente *' (Richiedente), 'Partita IVA Produttore *', 'Tipologia impianto *' (Eolico), 'Regime IVA Produttore *' (Ordinario), and 'SottoTipologia impianto *' (Eolico On-shore).

Il Team Terna verifica la richiesta di revisione

Il Team Terna verifica la correttezza e la completezza di dati e documenti condivisi dall'Operatore Elettrico e richiede, se necessario, il perfezionamento degli stessi.

Qualora fosse richiesto il perfezionamento degli stessi, seguire gli step illustrati nel capitolo precedente relativo al [perfezionamento della richiesta di connessione](#).

Nel caso, invece, in cui dati e documenti fossero completi e corretti, il Team Terna procede con la validazione della richiesta di revisione.

Revisione della richiesta (11/11)

Il processo di richiesta «Revisione 36 KV» è analogo a quello appena illustrato per la richiesta [«Revisione»](#) ed è applicabile alle «Classificazioni Impianto»:

- 3-Fonti Rinnovabili (FER)
- 10-Sistema di accumulo
- 11-Produzione + accumulo + unità consumo
- 13-Produzione + Accumulo
- 14-Prod prevalente e consumo

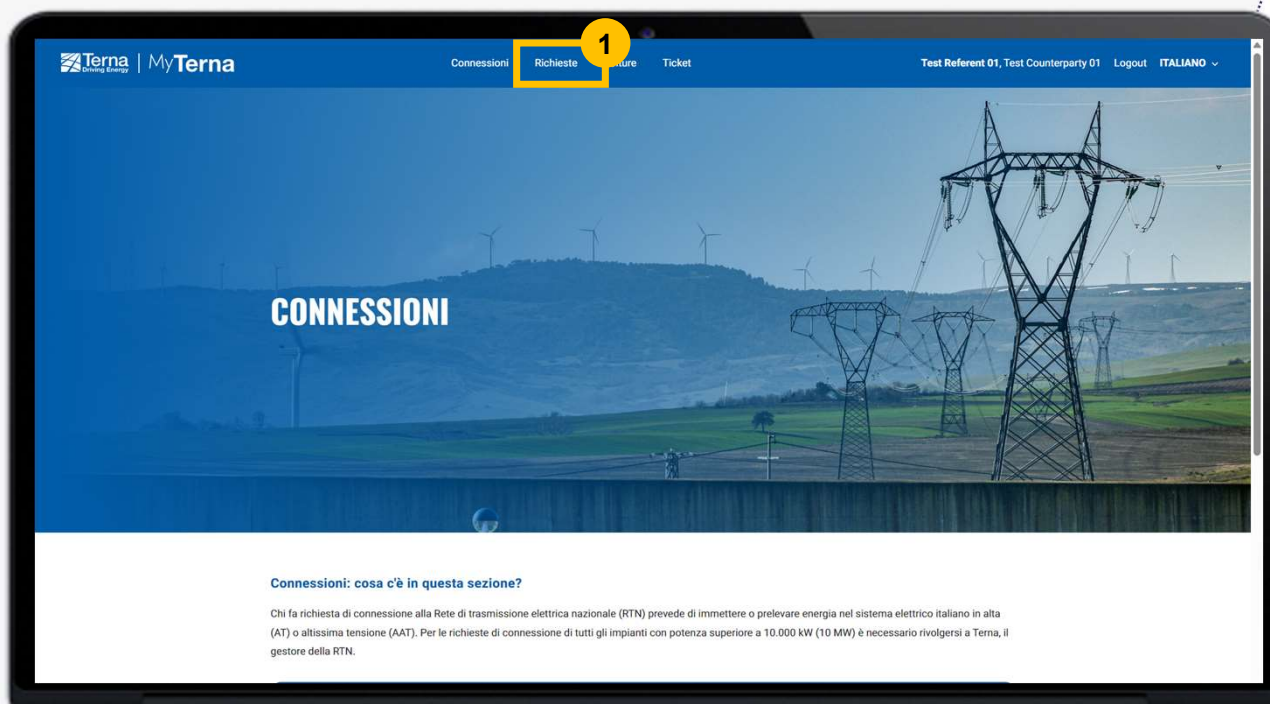
È possibile richiedere una «Revisione 36 KV» dalla lavorazione della richiesta di connessione fino a prima della fornitura della STMG da parte di Terna all'Operatore Elettrico. Nello Stato «STMG in pubblicazione» non è possibile richiedere una «Revisione 36 KV».

La «Richiesta di coordinamento» (per tutte le «Classificazioni Impianto») non prevede la «Revisione 36 KV» ma solo la «Revisione».

La «Modifica su Impianto già in esercizio» prevede, invece, sia la «Revisione 36 KV» che la «Revisione».

5.2 ANNULLAMENTO DELLA REVISIONE

Annullamento della revisione (1/4)



Quando la Pratica nata dalla revisione si trova in Stato «Da avviare» è possibile annullare la revisione stessa, seguendo gli step illustrati successivamente.

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»

Annullamento della revisione (2/4)

2. Selezionare la Pratica nata dalla revisione in Stato «Da avviare» cliccando sul «**Codice pratica**» relativo

della STMG - Soluzione Tecnica Minima Generale.

Altre informazioni

NUOVA RICHIESTA NUOVA RICHIESTA 36 KV MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte 202306091

Codice Pratica	Data ultima modifica	Data decorrenza richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologia richiesta	Classificazione impianto	Tipologia impianto	SottoTipologia impianto	Potenza impianto richiesta (kW)	Comune primario	Regione primaria	Provincia primaria	Nome impianto	Referente
202306091	13/09/2023 16:26		In lavorazione	Nuova richiesta di connessione	Fonti Rinnovabili (FER)	Eolico	Eolico On-shore	2.000,00	Roma	Lazio	Roma		Test Referent 01
202306091	13/09/2023 16:29		Da avviare	Revisione richiesta di connessione	Fonti Rinnovabili (FER)	Eolico	Eolico On-shore	2.000,00	Roma	Lazio	Roma		Test Referent 01

Terna
Driving Energy

Link utili
CALENDARIO SOCIETARIO
ARCHIVIO GENERALE

DICHIARAZIONE DEI COOKIE
NOTE LEGALI

Portali
ACQUISTI
QUALIFICAZIONE FORNITORI

TITOLARI RTN
CANTIERI APERTI

Annullamento della revisione (3/4)

3. Cliccare sul pulsante «**Annulla revisione**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

The screenshot displays the 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' (Connection Request) form on the Terna MyTerna portal. The form is divided into several sections:

- Header:** Terna | MyTerna logo, navigation links (Connessioni, Richieste, Vulture, Ticket), and user information (Test Referent 01, Test Counterparty 01, Logout, ITALIANO).
- Breadcrumbs:** Connessioni / Richieste / Richiesta di Connessione.
- Section: RICHIESTA DI CONNESSIONE**
 - GENERALE:** Contains two buttons: 'CONFERMA RICHIESTA E INVIA A TERNA' and 'ANNULLA REVISIONE'. The 'ANNULLA REVISIONE' button is highlighted with a yellow box and a red circle with the number 3.
 - Informazioni anagrafiche:** A section with a plus icon for adding more information.
 - Informazioni principali:** A section with three columns of input fields:
 - Codice Pratica:** 202306091
 - Data creazione:** 13/09/2023 16:26
 - Stato pratica:** Da avviare
 - Data richiesta connessione:** --
 - Tipologia richiesta:** Revisione richiesta di connessione
 - Dati Richiesta:** A section with three columns of dropdown menus:
 - Classificazione impianto *:** Fonti Rinnovabili (FER)
 - Tipologia di Soggetto richiedente *:** Richiedente
 - Partita IVA Produttore *:** (empty)
 - Tipologia impianto *:** Eolico
 - Regime IVA Produttore *:** Ordinario
 - SottoTipologia impianto *:** Eolico On-shore

Annullamento della revisione (4/4)

4. Popolare obbligatoriamente il campo «**Note**» inserendo i motivi dell'annullamento e cliccare sul pulsante «**OK**»

The screenshot shows a web application interface for 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' (Connection Request). The main form is titled 'GENERALE' and contains several sections: 'Informazioni anagrafiche', 'Informazioni principali', and 'Dati Richiesta'. A modal dialog is open over the form, prompting the user to 'Inserisci una nota:' (Enter a note). The dialog has a text input field and two buttons: 'OK' and 'Cancel'. The 'OK' button is highlighted with a yellow circle and the number '4'. The dialog also displays the URL 'myterna-conn-uat.powerappsportals.com says' and a warning message: 'Conferma di voler procedere con l'annullamento della revisione:' (Confirm you want to proceed with the cancellation of the revision:). Below the dialog, the 'ANNULLA' (Cancel) button is visible.

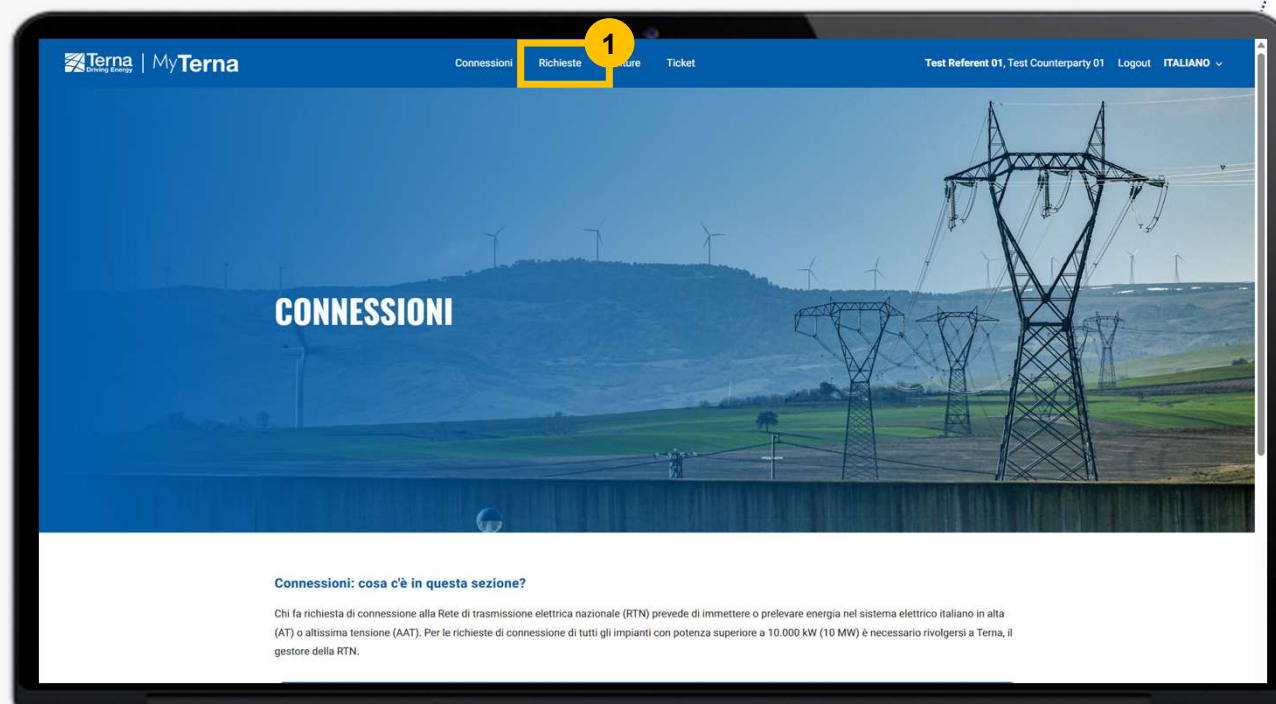
Una volta cliccato sul pulsante «Annulla revisione», la Pratica nata dalla revisione passa in Stato «Revisione annullata»; mentre sulla Pratica di origine revisione ritornano disponibili le azioni ed è pertanto possibile procedere con il flusso in cui la Pratica si trovava prima della richiesta di revisione

5.3

REVISIONE DELLA REVISIONE

Revisione della revisione (1/4)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Revisione della revisione (2/4)

2. Selezionare la Pratica di interesse già revisionata cliccando sul «**Codice pratica**» relativo

Si rimanda al manuale presente al seguente link, per ulteriori informazioni relative alla compilazione del form.

Terna verifica la completezza della richiesta di connessione, richiedendo eventuali integrazioni informative e/o documentali. A valle di tali verifiche/integrazioni entro 90 giorni, Terna metterà a disposizione sul Portale il preventivo, comprensivo della STMG - Soluzione Tecnica Minima Generale.

Altre informazioni

NUOVA RICHIESTA NUOVA RICHIESTA 36 KV MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte 202306091

Codice Pratica	Data prima pratica	Data decorrenza richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologia richiesta	Classificazione impianto	Tipologia impianto	SottoTipologia impianto	Potenza impianto richiesta (kW)	Comune primario	Regione primaria	Provincia primaria	Nome impianto	Referente
202306091	09/2023 7:06	13/09/2023	STMG da elaborare	Revisione richiesta di connessione	Fonti Rinnovabili (FER)	Eolico	Eolico On-shore	1.000,00	Roma	Lazio	Roma		Test Referent 01

Terna Driving Energy

Link utili: CALENDARIO SOCIETARIO, DICHIARAZIONE DEI COOKE, ARCHIVIO GENERALE, NOTE LEGALI

Portali: ACQUISTI, QUALIFICAZIONE FORNITORI, TITOLARI RTN, CANTIERI APERTI

È possibile richiedere una revisione di una revisione dalla lavorazione della richiesta di connessione revisionata fino a prima della fornitura della STMG da parte di Terna all'Operatore Elettrico.

Nello Stato «STMG in pubblicazione» non è possibile richiedere una revisione di una revisione

Revisione della revisione (3/4)

3. Cliccare sul pulsante «**Revisione**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

The screenshot shows the 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' page on the Terna MyTerna portal. The page has a blue header with the Terna logo and navigation links: Connessioni, Richieste, Vulture, Ticket. The user is logged in as 'Test Referent 01, Test Counterparty 01' and the language is set to 'ITALIANO'. The main heading is 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' with a sub-heading 'GENERALE'. Below this, there are four buttons: 'REVISIONE' (highlighted with a yellow box and a red circle with the number 3), 'REVISIONE 36 KV', 'RINUNCIA ALLA REVISIONE', and 'RINUNCIA ALLA RICHIESTA'. Below the buttons is a section 'Informazioni anagrafiche' with a plus icon. Underneath is 'Informazioni principali' with three columns of input fields: 'Codice Pratica' (202306091), 'Stato pratica' (STMG da elaborare), 'Tipologia richiesta' (Revisione richiesta di connessione), 'Data decorrenza richiesta di connessione' (13/09/2023), 'Data richiesta connessione' (13/09/2023), and a note about data correspondence. At the bottom is 'Dati Richiesta' with three columns: 'Classificazione impianto *' (Fonti Rinnovabili (FER)), 'Tipologia Impianto *' (Eolico), 'Sotto Tipologia impianto *' (Eolico On-shore), 'Tipologia di Soggetto richiedente *' (Richiedente), and 'Regime IVA *' (Ordinario).

In alternativa cliccare sul pulsante «Revisione 36 KV» per le «Classificazioni Impianto»:

- 3-Fonti Rinnovabili (FER)
- 10-Sistema di accumulo
- 11-Produzione + accumulo + unità consumo
- 13-Produzione + Accumulo
- 14-Prod prevalente e consumo

Il flusso procede analogamente a quanto descritto precedentemente per la [revisione della Richiesta](#)

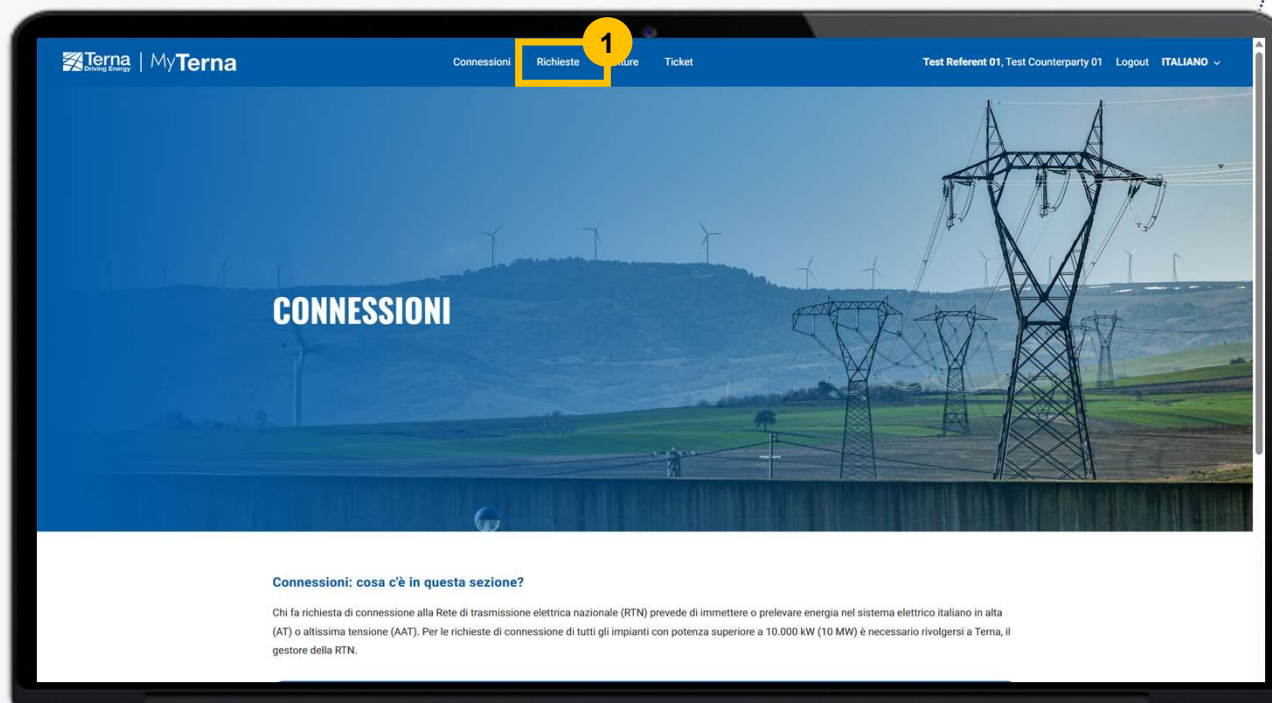
Revisione della revisione (4/4)

La Pratica nata dalla revisione passa in carico a Terna in Stato «Da validare», mentre la Pratica di origine revisione non è più modificabile e passa in Stato «Sospesa per revisione».

Quando la Pratica nata dalla revisione va in Stato «STMG in pubblicazione», la Pratica di origine revisione va in Stato «Decaduta per revisione».

5.4 RINUNCIA ALLA REVISIONE

Rinuncia alla revisione (1/3)



Da quando la Pratica nata dalla revisione si trova in Stato «Da validare» fino allo Stato «STMG da elaborare», è possibile rinunciare alla revisione stessa solo nel caso in cui la pratica di Revisione nata da un Riesame e nella catena della pratica esista una pratica in stato «Sospesaper Riesame». (Per la richiesta di Riesame consultare il manuale [NPMT_MU_09_Riesame](#))

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»

Rinuncia alla revisione (2/3)

2. Selezionare la Pratica di interesse nata dalla revisione cliccando sul «**Codice pratica**» relativo

Si rimanda al manuale presente al seguente link, per ulteriori informazioni relative alla compilazione del form.

Terna verifica la completezza della richiesta di connessione, richiedendo eventuali integrazioni informative e/o documentali. A valle di tali verifiche/integrazioni entro 90 giorni, Terna metterà a disposizione sul Portale il preventivo, comprensivo della STMG - Soluzione Tecnica Minima Generale.

Altre informazioni

NUOVA RICHIESTA NUOVA RICHIESTA 36 KV MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte 202306091

Codice Pratica	Data ultima modifica	Data decorrenza richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologia richiesta	Classificazione impianto	Tipologia impianto	SottoTipologia impianto	Potenza impianto richiesta (kW)	Comune primario	Regione primaria	Provincia primaria	Nome impianto	Referente
202306091	13/09/2023 17:06	13/09/2023	STMG da elaborare	Revisione richiesta di connessione	Fonti Rinnovabili (FER)	Eolico	Eolico On-shore	1.000,00	Roma	Lazio	Roma		Test Referent 01

Terna Driving Energy

Link utili

CALENDARIO SOCIETARIO DICHIARAZIONE DEI COOKE ARCHIVIO GENERALE NOTE LEGALI

Portali

ACQUISTI QUALIFICAZIONE FORNITORI TITOLARI RTN CANTIERI APERTI

Rinuncia alla revisione (3/3)

3. Cliccare sul pulsante «**Rinuncia alla revisione**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

The screenshot shows the 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' (Connection Request) page on the Terna MyTerna portal. The page has a blue header with the Terna logo and navigation links. The main content area is titled 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' and 'GENERALE'. Below this, there are four buttons: 'REVISIONE', 'REVISIONE 36 KV', 'RINUNCIA ALLA REVISIONE' (highlighted with a yellow box and a red circle with the number 3), and 'RINUNCIA ALLA RICHIESTA'. Below the buttons is a section for 'Informazioni anagrafiche' with a plus icon. Further down, there are sections for 'Informazioni principali' and 'Dati Richiesta', each containing several input fields for various data points like 'Codice Pratica', 'Data decorrenza richiesta di connessione', 'Stato pratica', 'Data richiesta connessione', 'Tipologia richiesta', 'Classificazione impianto', 'Tipologia di Soggetto richiedente', 'Regime IVA', 'Tipologia impianto', and 'SottoTipologia impianto'.

Una volta cliccato sul pulsante «Rinuncia alla revisione», nata dalla revisione passa in Stato «Rinuncia alla Revisione», nel caso in cui nella catena della Pratica esista una pratica in stato «Sospesa per Riesame», mentre la Pratica di origine riesame (in Stato «Sospesa per riesame») viene riattivata e torna nello Stato in cui si trovava prima della richiesta di riesame.

6

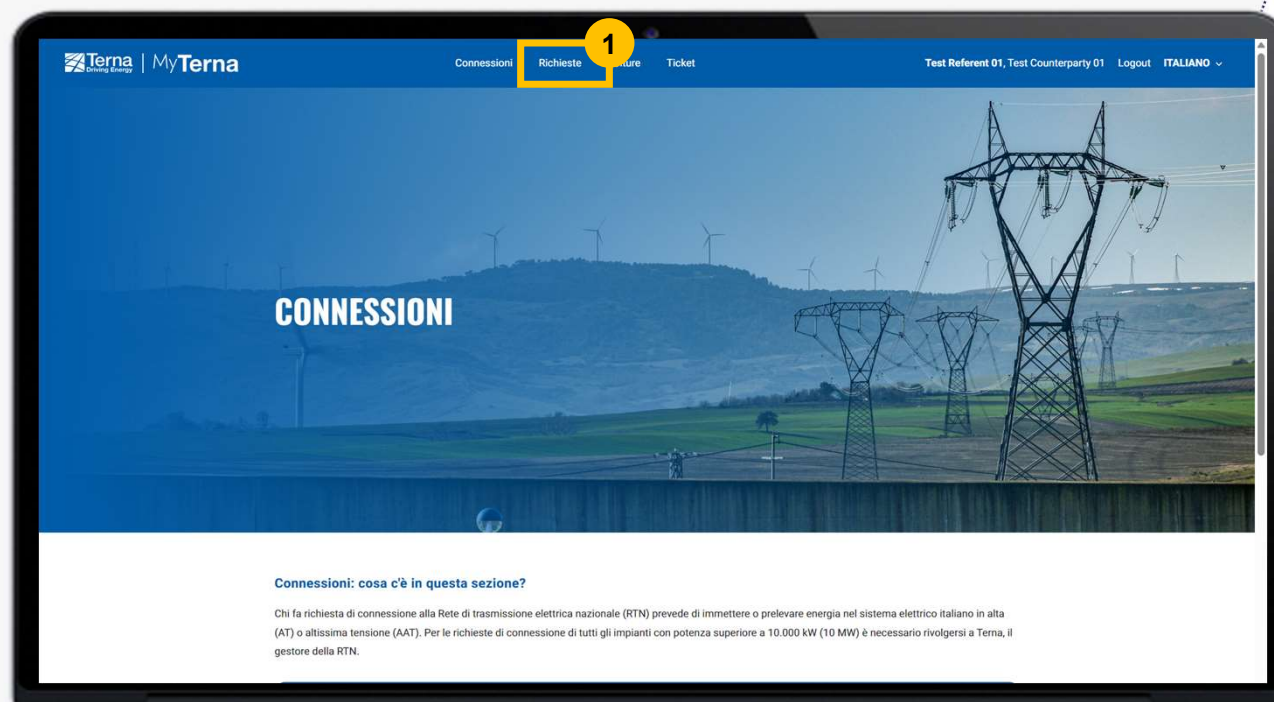
GESTORE DI RETE & NUOVA RICHIESTA DI COORDINAMENTO

6.1.
GETORE DI RETE & RICHIESTA DELLA NUOVA
RICHIESTA DI COORDINAMENTO

Nuova richiesta di coordinamento (1/10)


La Nuova Richiesta di coordinamento consente di riportare la Pratica nello Stato iniziale della richiesta di coordinamento, modificandone le impostazioni.

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Nuova richiesta di coordinamento (2/10)

2. Selezionare la Pratica di interesse cliccando sul «**Codice pratica**» relativo



Altre informazioni

NUOVA RICHIESTA RICHIEDI DI COORDINAMENTO MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO DOWNLOAD

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte

202407830

Codice pratica	Data ultima modifica	Data decorrenza richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologia richiesta	Classificazione impianto	Tipologia impianto	SottoTipologia impianto	Potenza impianto richiesta (kW)	Comune primario	Regione primaria	Provincia primaria	Nome impianto	Giorni utili per accettazione preventivo	Ref
202407830	29/09/2024 23:55		In lavorazione	Richiesta di coordinamento	Fonti Rinnovabili (FER)	Eolico	Eolico On-shore	12.000,00	Dorgali	Sardegna	Nuoro			Terr. Cou. Use

Terna Driving Energy

Link utili CALENDARIO SOCIETARIO DICHIARAZIONE DEI COOKIE

Portali ACQUISTI TITOLATI RTN

È possibile richiedere una Nuova Richiesta di coordinamento dalla lavorazione della richiesta di coordinamento fino a prima dell'entrata in esercizio su altro gestore. Nello Stato «In servizio su altro gestore» non è possibile richiedere una «Nuova Richiesta di Coordinamento»

Nuova richiesta di coordinamento (3/10)

3. Cliccare sul pulsante «**Nuova richiesta di Coordinamento**» per richiedere la nuova richiesta della Pratica e cliccare sul pulsante «**OK**»

The screenshot shows the Terna MyTerna web interface. The top navigation bar includes the Terna logo, 'MyTerna', and links for 'Connessioni', 'Richieste', 'Vulture', and 'Ticket'. The user is logged in as 'Terna Counterparty User 01, Terna Counterparty' with a 'Logout' button and a language dropdown set to 'ITALIANO'. The breadcrumb trail is 'Connessioni / Richieste / Richiesta di Connessione'. The main heading is 'RICHIEDI DI CONNESSIONE' with a sub-section 'GENERALE'. Below this, a message states 'Ultima azione effettuata: Conferma richiesta a Terna'. Two buttons are visible: 'RINUNCIA ALLA RICHIEDI' and 'NUOVA RICHIEDI DI COORDINAMENTO'. The latter is highlighted with a yellow box and a red circle containing the number 3. Below the buttons is a section for 'Informazioni anagrafiche' with a plus icon. The 'Informazioni principali' section contains several input fields: 'Codice Pratica' (202407830), 'Data decorrenza richiesta di connessione' (empty), 'Data richiesta connessione' (29/09/2024), 'Stato pratica' (In lavorazione), and 'Tipologia richiesta' (Richiesta di coordinamento). A blue arrow button is at the bottom right.

Nuova richiesta di coordinamento (4/10)

4. All'interno della sottosezione «**Dati Revisione**» modificare, se necessario, i campi editabili
5. All'interno delle sottosezioni «**Impianto**», «**Dati Potenza**», «**Date**», «**Ulteriori Informazioni**» e «**Autorizzazione dati**» modificare, se necessario, i campi editabili

RICHIEDITA DI CONNESSIONE

GENERALE

Informazioni anagrafiche

Dati Revisione

Pratica di origine revisione

202407830

Tipologia richiesta *

Nuova Richiesta di Coordinamento

Classificazione impianto *

Fonti Rinnovabili (FER)

Tipologia di Soggetto richiedente *

Gestore di rete o distributore

Partita IVA Richiedente Sotteso *

02022350686

Partita Iva Produttore Sotteso

Tipologia impianto *

Eolico

SottoTipologia impianto *

Eolico On-shore

Regime IVA Produttore di Riferimento *

Ordinario

La compilazione dei campi segue le medesime regole utilizzate per la [creazione della richiesta di coordinamento](#) e i campi sono prepopolati di default con i dati della Pratica di origine nuova richiesta

Nuova richiesta di coordinamento (5/10)

6. Cliccare sul pulsante «Salva»

Una volta cliccato sul pulsante «Salva», è necessario confermare la nuova richiesta di coordinamento entro le 24:00 del giorno stesso (diversamente la nuova richiesta viene annullata dal sistema e la Pratica nata dalla revisione passa in Stato «Revisione annullata», mentre la Pratica di origine nuova richiesta viene riattivata e torna nello Stato in cui si trovava prima della nuova richiesta di coordinamento). In alternativa, è possibile procedere con l'annullamento della nuova richiesta di coordinamento, seguendo gli step illustrati nel capitolo relativo

MyTerna

Utente
Test Referent 01

Ragione sociale richiedente
Test Counterparty 01

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

AUTORIZZAZIONE DATI

☒ Autorizzazione fornitura dati *

Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione

6 SALVA

Salvare questa richiesta nel primo salvataggio, il sistema consentirà di inserire le informazioni relative alla localizzazione dell'impianto.

Terna
Driving Energy

Link utili

CALENDARIO SOCIETARIO
ARCHIVIO GENERALE

DICHIARAZIONE DEI COOKIES
NOTE LEGALI

Portali

ACQUISTI
QUALIFICAZIONE FORNITORI

TITOLARI RTN
CANTIERI APERTI

Nuova richiesta di coordinamento (6/10)

MyTerna

Codice pratica
202306091

Stato pratica
Da avviare

Utente
Test Referent 01

Ragione sociale richiedente
Test Counterparty 01

Generale Date Documenti e Pagamenti Ulteriori informazioni

Localizzazione dell'impianto

Latitudine *
41.90500

Longitudine *
12.50923

Latitudine e Longitudine devono essere inserite utilizzando il formato WGS84

Regione primaria

Regione principale *
Lazio

Provincia primaria *
Roma

Comune primario *
Roma

Località primaria

Map Satellite

Rome

Per visualizzare le linee e le aree critiche si invita a far riferimento al seguente link.

Aree interessate

7. Una volta cliccato sul pulsante «Salva», all'interno delle sottosezioni «**Localizzazione dell'impianto**», «**Regione primaria**» e «**Aree interessate**» modificare, se necessario, i campi editabili

1. All'interno della sezione «**Documenti e Pagamenti**», nella sottosezione «**Documenti**», caricare i documenti richiesto per confermare la nuova richiesta di coordinamento, seguendo gli step illustrati precedentemente per la [conferma della richiesta di coordinamento](#)*

Nuova richiesta di coordinamento (7/10)

Il sistema consente di visualizzare e caricare solo i documenti obbligatori o facoltativi relazionati alla «Classificazione impianto» selezionata, i quali seguono le logiche illustrate in fase di [richiesta di coordinamento](#).

In particolare anche a valle di una «Nuova Richiesta di coordinamento» è richiesto il caricamento del documento *Lettera di richiesta di coordinamento*.

Nuova richiesta di coordinamento (8/10)

10. Cliccare sul pulsante «**Salva**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

Una volta cliccato sul pulsante «Salva», è necessario confermare la nuova richiesta di coordinamento entro le 24:00 del giorno stesso (diversamente la nuova richiesta viene annullata dal sistema e la Pratica nata dalla nuova richiesta passa in Stato «Revisione annullata», mentre la Pratica di origine nuova richiesta di coordinamento viene riattivata e torna nello Stato in cui si trovava prima della nuova richiesta di coordinamento) oppure annullare la nuova richiesta di coordinamento seguendo gli step illustrati nel capitolo relativo

MyTerna

Codice Pratica
202306091

Stato pratica
Da avviare

Utente
Test Referent 01

Ragione sociale richiedente
Test Counterparty 01

Generale Date Documenti e Pagamenti **Ulteriori informazioni**

Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

☐ Autorizzazione fornitura dati *

Il Richiedente autorizza a fornire i dati di cui alla presente richiesta ad altri richiedenti e/o altri gestori di rete ai fini dell'attivazione del coordinamento tra gestori e ai fini dell'eventuale condivisione dell'impianto di rete per la connessione

10

SALVA CONFERMA RICHIESTA E INVIA A TERNA ANNULLA REVISIONE

Solo dopo aver premuto il tasto "Conferma richiesta e invia a Terna" i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna.

Terna
Driving Energy

Link utili

CALENDARIO SOCIETARIO
ARCHIVIO GENERALE

DICHIARAZIONE DEI COOKIE
NOTE LEGALI

Portali

ACQUISTI
QUALIFICAZIONE FORNITORI

TITOLARI RTN
CANTIERI APERTI

Nuova richiesta di coordinamento (9/10)

11. Cliccare sul pulsante «**Conferma richiesta e Invia a Terna**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

The screenshot displays the 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' (Connection Request) form on the Terna MyTerna portal. The form is divided into several sections:

- GENERALE**: Contains the button 'CONFERMA RICHIESTA E INVIA A TERNA' (highlighted with a yellow box and a red circle with the number 11) and 'ANNULLA REVISIONE'.
- Informazioni anagrafiche**: A section for entering personal data, indicated by a plus icon.
- Informazioni principali**: A section for entering key information, including:
 - Codice Pratica**: 202306091
 - Data creazione**: 13/09/2023 16:26
 - Stato pratica**: Da avviare
 - Data richiesta connessione**: --
 - Tipologia richiesta**: Revisione richiesta di connessione
- Dati Richiesta**: A section for entering request details, including:
 - Classificazione impianto ***: Fonti Rinnovabili (FER)
 - Tipologia di Soggetto richiedente ***: Richiedente
 - Partita IVA Produttore ***
 - Tipologia impianto ***: Eolico
 - Regime IVA Produttore ***: Ordinario
 - SottoTipologia impianto ***: Eolico On-shore

Una volta cliccato sul pulsante «Conferma richiesta e Invia a Terna», la Pratica di origine nuova richiesta di coordinamento passa in Stato «decaduta per revisione», mentre la Pratica nata dalla nuova richiesta di coordinamento passa in Stato «Da Validare». La Pratica di origine nuova richiesta di coordinamento in Stato «Decaduta per revisione» non può essere riattivata.

Il Team Terna verifica la richiesta di nuova richiesta di coordinamento

Il Team Terna verifica la correttezza e la completezza di dati e documenti condivisi dall'Operatore Elettrico («Gestore di Rete») e richiede, se necessario, il perfezionamento degli stessi.

Qualora fosse richiesto il perfezionamento degli stessi, seguire gli step illustrati nel capitolo precedente relativo al perfezionamento della richiesta di coordinamento.

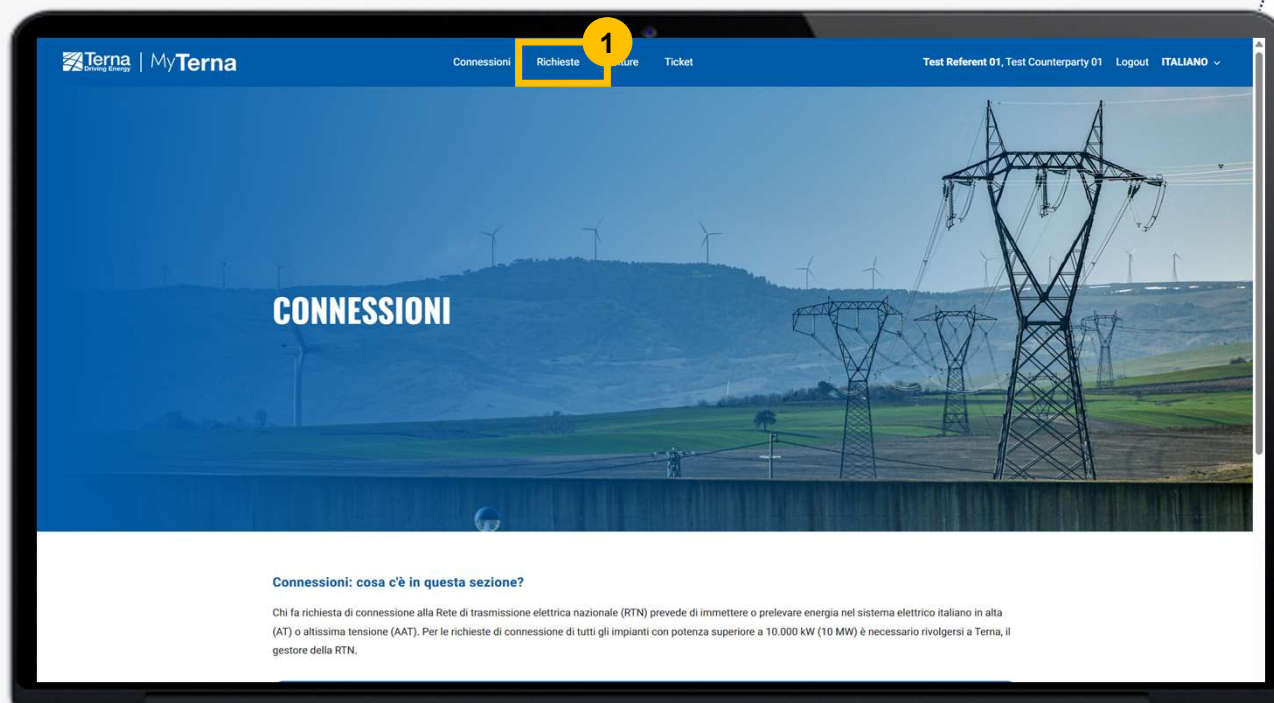
Nel caso, invece, in cui dati e documenti fossero completi e corretti, il Team Terna procede con la validazione della nuova richiesta di coordinamento e all'elaborazione della risposta di fattibilità.

6.2. GESTORE DI RETE & ANNULLAMENTO DELLA NUOVA RICHIESTA DI COORDINAMENTO

Annullamento della nuova richiesta di coordinamento (1/4)

Quando la Pratica nata dalla nuova richiesta di coordinamento si trova in Stato «Da avviare» è possibile annullare la nuova richiesta stessa, seguendo gli step illustrati successivamente.

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Annullamento della nuova richiesta di coordinamento (2/4)

2. Selezionare la Pratica nata dalla nuova richiesta di coordinamento in Stato «Da avviare» cliccando sul «Codice pratica» relativo

NUOVA RICHIESTA

RICHIESTA DI COORDINAMENTO

MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

DOWNLOAD

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte

202407830

Codice Pratica	Data ultima modifica	Data decorrenza richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologia richiesta	Classificazione impianto	Tipologia impianto	SottoTipologia impianto	Potenza impianto richiesta (kW)	Comune primario	Regione primaria	Provincia primaria	Nome impianto	Giorni utili per accettazione preventivo	Referente
202407830	30/09/2024 00:16		Da avviare	Nuova Richiesta di Coordinamento	Fonti Rinnovabili (FER)	Eolico	Eolico On-shore	12.000,00	Dorgali	Sardegna	Nuoro			Terna Counterparty User 01
202407830	30/09/2024 00:16		In lavorazione	Richiesta di coordinamento	Fonti Rinnovabili (FER)	Eolico	Eolico On-shore	12.000,00	Dorgali	Sardegna	Nuoro			Terna Counterparty User 01

Terna

Driving Energy

Link utili

CALENDARIO SOCIETARIO

Portali

DICHIARAZIONE DEI COOKIE

TITOLARI RTN

ACQUISTI

Annullamento della nuova richiesta di coordinamento (3/4)

3. Cliccare sul pulsante «**Annulla revisione**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

The screenshot displays the 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' (Connection Request) form on the Terna MyTerna portal. The form is divided into several sections:

- Header:** Terna | MyTerna logo, navigation links (Connessioni, Richieste, Vulture, Ticket), and user information (Test Referent 01, Test Counterparty 01, Logout, ITALIANO).
- Breadcrumbs:** Connessioni / Richieste / Richiesta di Connessione.
- Section: RICHIESTA DI CONNESSIONE**
 - GENERALE:** Contains two buttons: 'CONFERMA RICHIESTA E INVIA A TERNA' and 'ANNULLA REVISIONE'. The 'ANNULLA REVISIONE' button is highlighted with a yellow box and a red circle with the number 3.
 - Informazioni anagrafiche:** A section with a plus icon for adding more information.
 - Informazioni principali:** A section with three columns of input fields:
 - Codice Pratica:** 202306091
 - Data creazione:** 13/09/2023 16:26
 - Stato pratica:** Da avviare
 - Data richiesta connessione:** --
 - Tipologia richiesta:** Revisione richiesta di connessione
 - Dati Richiesta:** A section with three columns of dropdown menus:
 - Classificazione impianto *:** Fonti Rinnovabili (FER)
 - Tipologia di Soggetto richiedente *:** Richiedente
 - Partita IVA Produttore *:** (empty)
 - Tipologia impianto *:** Eolico
 - Regime IVA Produttore *:** Ordinario
 - SottoTipologia impianto *:** Eolico On-shore

Annullamento della nuova richiesta di coordinamento (4/4)

4. Popolare obbligatoriamente il campo «**Note**» inserendo i motivi dell'annullamento e cliccare sul pulsante «**OK**»

The screenshot displays the Terna web portal interface for managing connection requests. A modal dialog is open, prompting the user to 'Inserisci una nota:' (Enter a note). The dialog has a text input field and two buttons: 'OK' and 'Cancel'. A yellow box highlights the 'Note' field and the 'OK' button, with a yellow circle containing the number '4' next to it. The background form is titled 'RICHIESTA DI CONNESSIONE' and includes sections for 'GENERALE', 'Informazioni anagrafiche', 'Informazioni principali', and 'Dati Richiesta'. The 'Dati Richiesta' section contains several dropdown menus and text fields for specifying the request details.

Una volta cliccato sul pulsante «Annulla revisione», la Pratica nata dalla nuova richiesta di coordinamento passa in Stato «Revisione annullata»; mentre sulla Pratica di origine nuova richiesta di coordinamento ritornano disponibili le azioni ed è pertanto possibile procedere con il flusso in cui la Pratica si trovava prima della nuova richiesta di coordinamento.

