

# Nuovo Portale MyTerna

## Richieste Partecipazione Asta: *Tipologia Asta MACSE*

Manuale Utente  
NPMT\_MU\_09



# Guida al Nuovo Portale MyTerna

---

Gentile Utente,

di seguito trovi una breve guida che illustra gli step da seguire per creare, gestire e trasmettere a Terna la **Richiesta di Partecipazione** ad un' Asta relativa al **MACSE\***.

Inoltre, è a tua disposizione un Manuale Utente relativo alla descrizione della Homepage e delle principali funzionalità del Nuovo Portale MyTerna ([NPMT\\_MU\\_00\\_Overview del Nuovo Portale MyTerna](#)).

*\* Ove non diversamente indicato, «Richiesta di partecipazione» e «Richiesta di ammissione» sono da considerarsi sinonimi*

# Indice – Richiesta Partecipazione Asta – Tipologia Asta MACSE

**1**

[Richiesta di Partecipazione Asta – Tipologia Asta MACSE](#)

---

pagina 4

1.  
RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ASTA  
*Creazione Richiesta – Tipologia Asta MACSE*

# Richiesta di Partecipazione Asta – Tipologia Asta MACSE

## Premessa

La Richiesta di Partecipazione Asta deve essere aperta dall'Operatore interessato attraverso il [Nuovo Portale MyTerna](#).

Successivamente all'apertura, è necessario procedere con il caricamento e l'invio della documentazione.

In particolare, è richiesto di trasmettere il documento di «**Richiesta di Ammissione**» (i.e. Allegato 1), che verrà generato in automatico dal sistema a seguito dell'inserimento delle informazioni richieste e sarà necessario sottoscrivere con **firma elettronica qualificata (di tipo PADES)** conforme al Regolamento (UE) n. 910/2014 (eIDAS) ed agli standard ETSI applicabili<sup>(1)</sup>;

Nelle pagine seguenti vengono illustrati in dettaglio gli step da seguire.

Per eventuali ulteriori informazioni o chiarimenti è possibile scrivere al seguente indirizzo e-mail: [macse@terna.it](mailto:macse@terna.it). Inoltre, per eventuale supporto tecnico è possibile contattare il call center Terna al numero 800 999 333 (se si chiama dall'estero: +39 06 83883929).

In caso di società richiedente avente sede legale in un uno Stato extra-UE, occorre trasmettere, oltre al documento di Richiesta di Ammissione (i.e. Allegato 1, anche in questo caso generato in automatico dal sistema a seguito dell'inserimento delle informazioni richieste e da firmare con **firma elettronica qualificata (di tipo PADES)** conforme al Regolamento (UE) n. 910/2014 (eIDAS) ed agli standard ETSI applicabili <sup>(1)</sup>), anche un unico file (es. file «.zip») che includa **copia dell'«Affidavit»**<sup>(2)</sup> e del documento attestante che il firmatario sia in possesso della qualifica di legale rappresentante o di soggetto munito dei necessari poteri in relazione alla dichiarazione stessa (si precisa che l'affidavit e la documentazione attestante il possesso della qualifica di legale rappresentante/soggetto munito dei necessari poteri – in quanto atti e documenti emessi da autorità straniera – devono essere tradotti in lingua italiana e legalizzati o apostillati ai sensi della normativa di riferimento ai fini della validità degli stessi in Italia).

<sup>(1)</sup> Per una verifica preventiva di conformità della firma elettronica è possibile far riferimento al tool di verifica disponibile al seguente link: [DSS Demonstration WebApp](#)

<sup>(2)</sup> L'«Affidavit» deve essere **elaborato coerentemente con il template reso disponibile da Terna** sul proprio sito internet (nella sezione “Manuali e modulistica” della [pagina del sito web Terna](#) dedicata al MACSE”) e **trasmesso in originale a Terna**, all'attenzione della struttura "Affari Regolatori", Viale Egidio Galbani 70 – 00156 Roma, **dopo averne caricato una copia (scansione) sul presente Portale** unitamente al documento che attesta la qualifica di legale rappresentante o di soggetto munito dei necessari poteri .

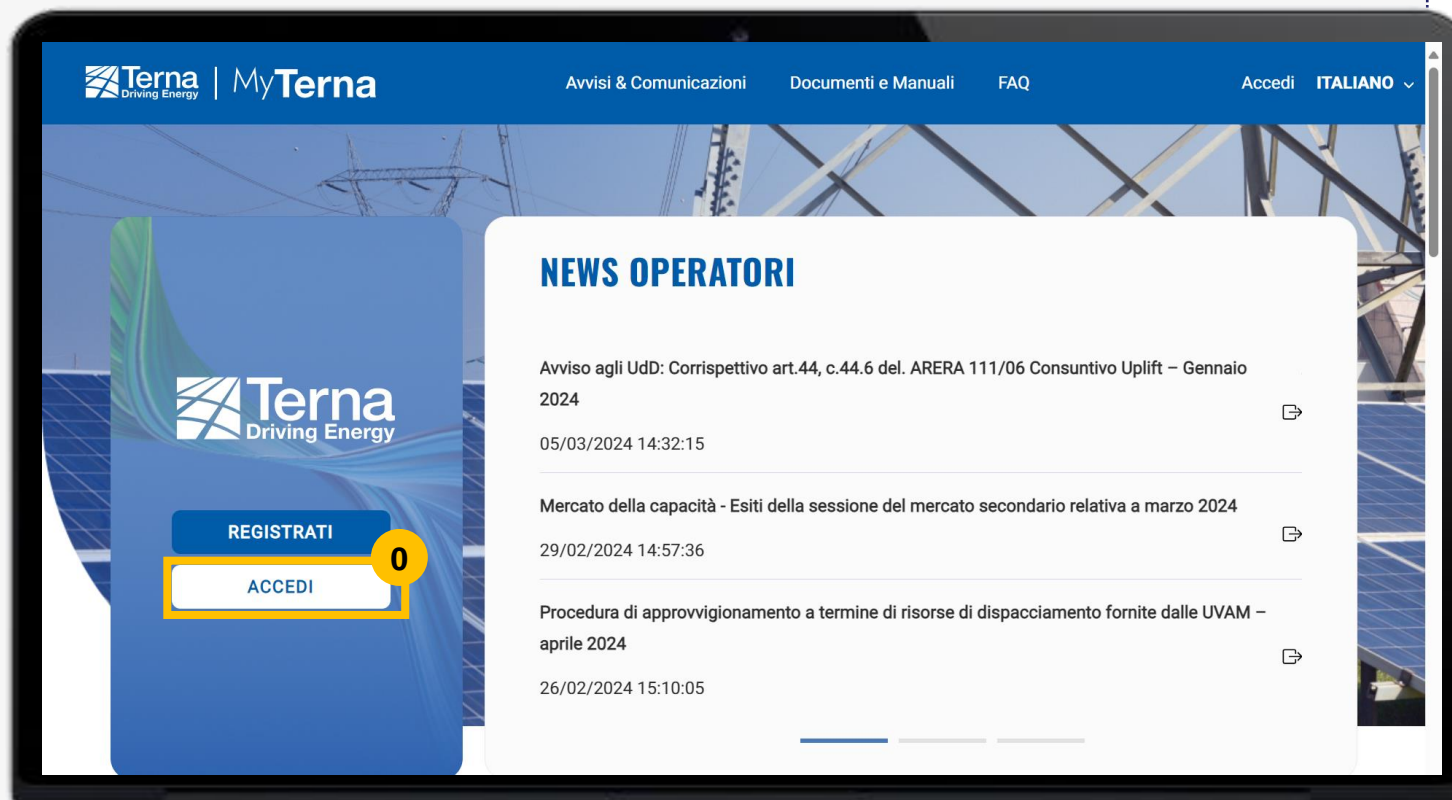
### **L'Operatore apre la Richiesta di Partecipazione Asta Relativa al MACSE**

L'Operatore apre la Richiesta di Partecipazione di Tipologia Asta MACSE

# Richiesta di Partecipazione Asta - Tipologia Asta MACSE

## Accesso al Portale MyTerna

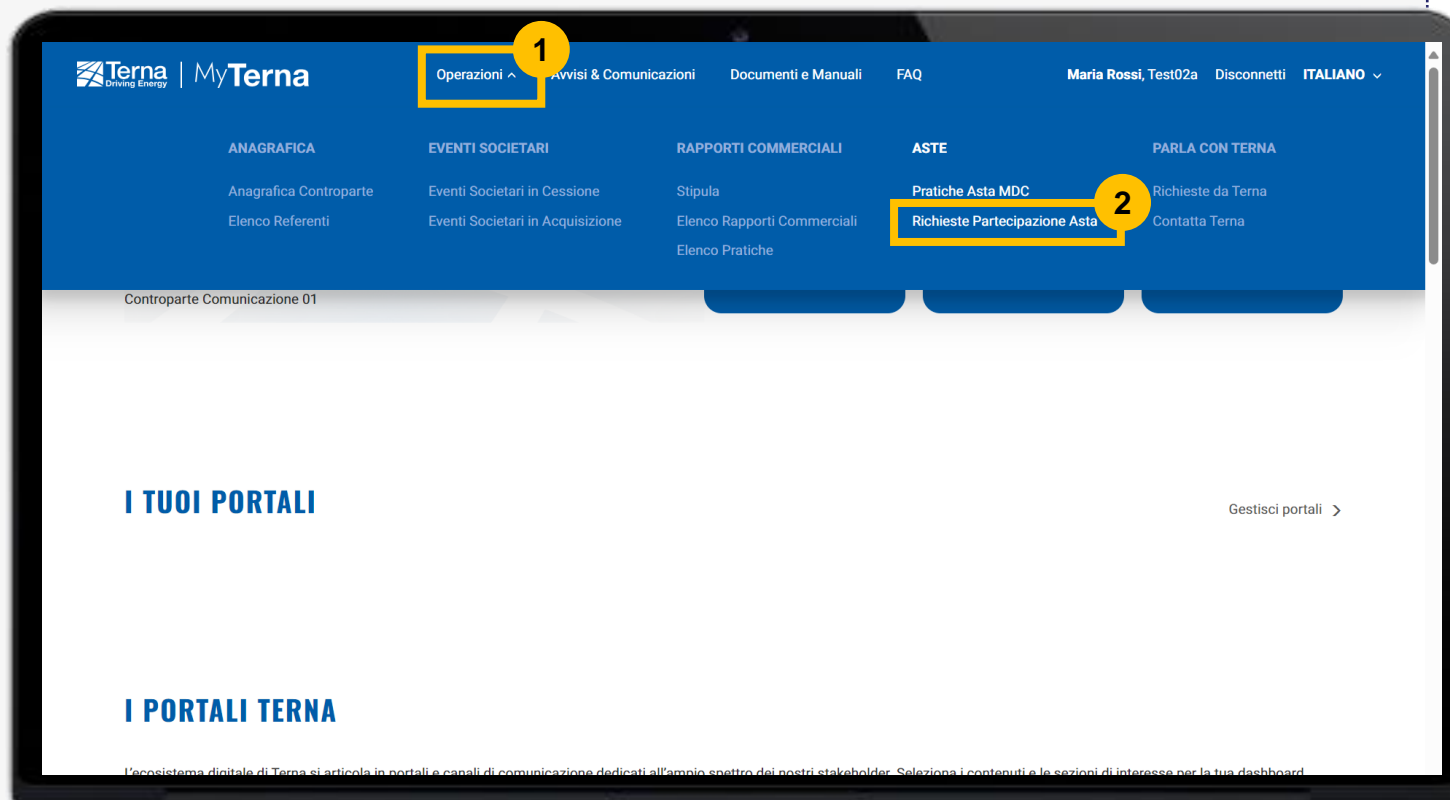
0. Accedere al Portale MyTerna, disponibile al seguente [link](#), selezionare «**Accedi**» e, successivamente, inserire «**Username**» e «**Password**»



Qualora l'Operatore non fosse già registrato, occorre selezionare «**Registrati**» e completare l'iter di registrazione (al riguardo, si rimanda a quanto dettagliato nel Manuale [NPMT MU 01 Registrazione nuovo Operatore Elettrico](#)), in modo che sia possibile successivamente accedere.

# Richiesta di Partecipazione Asta - Tipologia Asta MACSE

## Creazione Richiesta



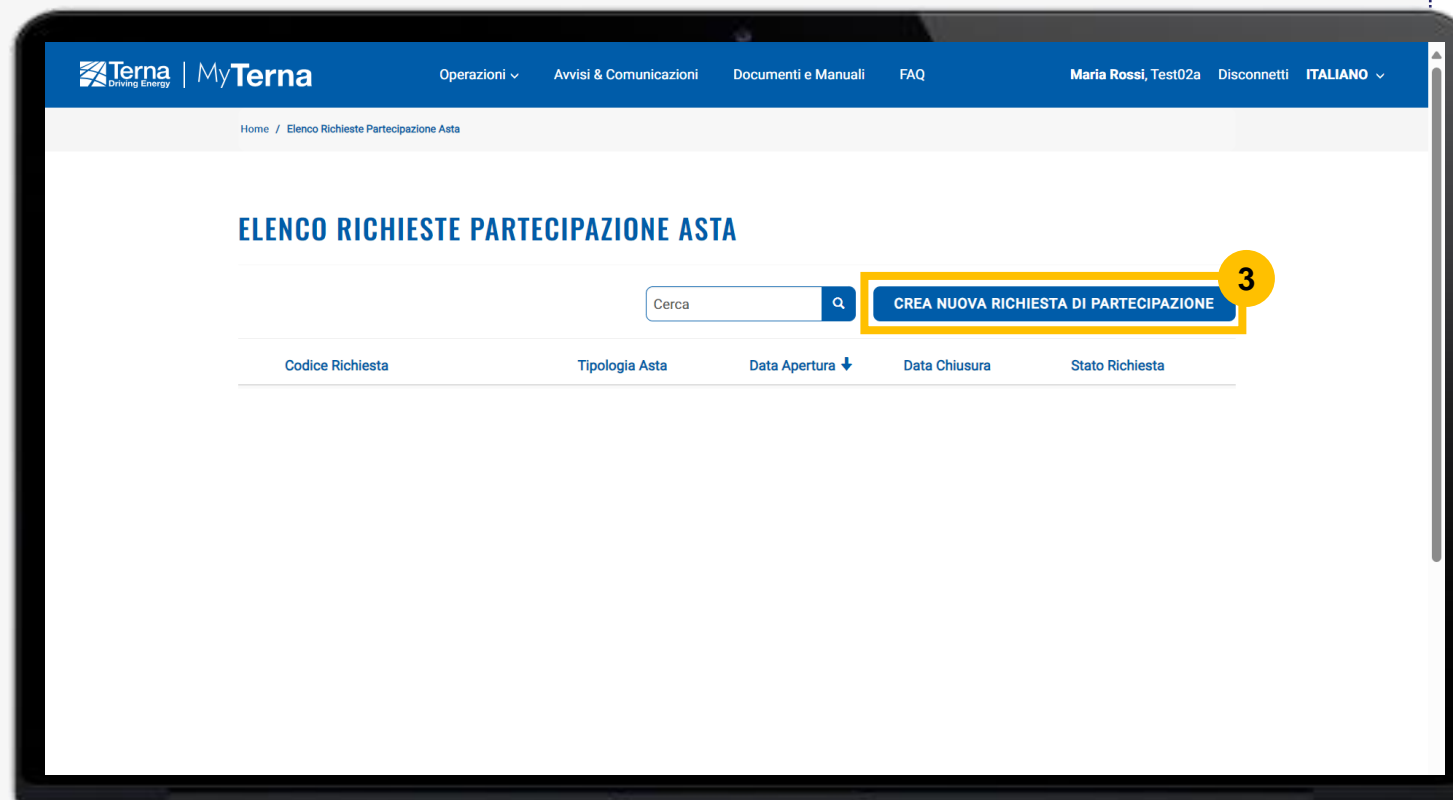
1. All'interno della Homepage, aprire la sezione «**Operazioni**»
2. Selezionare la sottovoce «**Richieste Partecipazione Asta**» all'interno della voce «**Aste**»

La sottovoce «**Richieste Partecipazione Asta**» è visualizzabile dal «**Super User**» e/o «**Utente Normale**» che dispone del privilegio «**Trasmissione Richiesta Partecipazione**». Tale privilegio può essere attribuito dal Super User, accedendo alla sottovoce «**Elenco Referenti**», seguendo gli step illustrati in [Gestione Referenti](#)

È consigliabile verificare che l'Anagrafica, all'interno della sottovoce di menù «**Anagrafica Controparte**» sia allineata con i dati corretti prima di procedere con la creazione di una nuova richiesta

## Creazione Richiesta

3. Cliccare sul tasto «**Crea Nuova Richiesta di Partecipazione**» all'interno della sezione «**Elenco Richieste Partecipazione Asta**»



## Creazione Richiesta

4. All'interno della sezione «**Richiesta Partecipazione Asta**», selezionare obbligatoriamente la «**Tipologia Asta**» di interesse all'interno del menù a tendina



The screenshot displays the 'Richiesta Partecipazione Asta' page on the Terna MyTerna portal. The page title is 'RICHIESTA PARTECIPAZIONE ASTA'. A yellow box highlights the 'Tipologia Asta \*' dropdown menu, which is currently set to 'Seleziona'. The dropdown list is open, showing the following options: 'Seleziona', 'Mercato della Capacità', 'Modulazione straordinaria istantanea a salire', and 'MACSE'. A yellow circle with the number '4' is positioned at the top right of the dropdown menu, corresponding to the step number in the adjacent text.

È possibile consultare il [link](#) presente sulla pagina per informazioni relative alle Procedure Concorsuali afferenti al MACSE

## Creazione Richiesta

5. Cliccare sul tasto «**Invia**»

The screenshot shows the Terna MyTerna web interface. At the top, there is a blue header with the Terna logo and 'MyTerna' text. Below the header, the breadcrumb 'Home / Richiesta Partecipazione Asta' is visible. The main heading is 'RICHIEDI PARTECIPAZIONE ASTA'. A paragraph of text provides information about the bidding procedures and includes a link: <https://www.terna.it/it/sistema-elettrico/mercato-termini-stoccaggi>. Below this, there is a form field labeled 'Tipologia Asta \*' with a dropdown menu currently showing 'MACSE'. At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'INVIA', which is highlighted by a yellow rectangular box. A yellow circle with the number '5' is placed next to the 'INVIA' button, indicating the step to click it.

## Generazione Allegato 1

La richiesta risulta in stato «**Aperta**» e si visualizza una schermata all'interno della quale sono riportati diversi i campi, con contenuto prevalorizzato. In particolare:

6. All'interno della sezione «**Dati Richiesta**», sono riportate in sola lettura le informazioni relative alla Richiesta ed indicazione del soggetto che l'ha aperta (campo «**Referente**»).

The screenshot shows the Terna MyTerna interface for a bid request. The header includes the Terna logo, 'MyTerna', and navigation links: 'Operazioni', 'Avvisi & Comunicazioni', and 'Assistenza'. The user is logged in as 'maria rossi, test' and the language is set to 'ITALIANO'. The breadcrumb trail is 'Home / Richiesta Partecipazione Asta'. The main heading is 'RICHIESTA PARTECIPAZIONE ASTA'. Below this, there are two columns of data. The left column, titled 'Dati Richiesta', contains: 'Codice Richiesta \*' (REQ-002205), 'Tipologia Asta \*' (MACSE), 'Data Apertura' (22/01/2025 14:44), and 'Stato Richiesta: Aperta'. The right column, titled 'Note', contains 'Referente' (maria rossi) and 'Data Chiusura' (-). A 'Note' field contains the text 'Nessun impegno da visualizzare.' and a 'MOSTRA ALTRO' button. A yellow box highlights the 'Dati Richiesta' section, and a yellow circle with the number '6' is placed next to it.

Nel campo «**Note**» verranno riportate le eventuali comunicazioni da Terna verso l'Operatore (in questa fase, non è possibile inserirne da parte dell'Operatore).

## Generazione Allegato 1

7. All'interno della sezione «**Anagrafica Controparte**», sono riportate in sola lettura le informazioni relative all'Operatore: i campi relativi a tale sezione sono prevalorizzati in base a quanto già indicato nell'Anagrafica

Qualora le informazioni prevalorizzate in questa e nella successiva sezione non risultino corrette, è necessario aggiornarle accedendo in Anagrafica (per le modalità di aggiornamento dei dati anagrafici si rimanda a quanto indicato nel Manuale [NPMT MU 03 Modifica e validazione dati Operatore Elettrico](#))

Se la Società richiedente ha **in corso** una **Richiesta di Partecipazione Asta**, procedendo con una richiesta di aggiornamento dei dati relativi all'**Anagrafica Controparte**, tali dati aggiornati non verranno riportati in automatico nella Richiesta di Partecipazione in corso: quest'ultima verrà automaticamente annullata e l'Operatore dovrà procedere ad una nuova Richiesta (purché entro i termini di presentazione fissati per la stessa)

**RICHIESTA PARTECIPAZIONE ASTA**

**Dati Richiesta**

Codice Richiesta \*  
REQ-002205

Referente  
maria rossi

Tipologia Asta \*  
MACSE

Data Apertura  
22/01/2025 14:44

Data Chiusura  
-

Stato Richiesta: Aperta

**Note**

Nessun impegno da visualizzare.

**MOSTRA ALTRO**

**Anagrafica Controparte**

Ragione Sociale  
test

Codice Fiscale  
00000

Partita IVA  
13454210157

## Generazione Allegato 1

8. All'interno della sezione «**Sede Legale**» sono riportate in sola lettura le informazioni relative alla Sede Legale dell'Operatore.

**SEDE LEGALE**

Nazione: Italia

Regione: Lazio

Provincia: Roma

Comune: Roma

CAP: 00128

Part.Top., Indirizzo, Numero Civico: Via Galbani, 55

E-mail: yopmail.com

Fax: -

Recapito telefonico principale: +39 3475

Recapito telefonico secondario: -

Codice ISTAT: 058091

**DATI PER ELABORAZIONE DOCUMENTO DI RICHIESTA PARTECIPAZIONE ASTA**

Riferimenti del legale rappresentante/procuratore munito dei necessari poteri che firma la "Richiesta di Partecipazione"

Se la Società richiedente ha in **corso** una **Richiesta di Partecipazione Asta**, procedendo con l'aggiornamento dei dati relativi alla **Sede Legale**, tali dati aggiornati non verranno riportati in automatico nella Richiesta di Partecipazione in corso: quest'ultima verrà automaticamente annullata e l'Operatore dovrà procedere ad una nuova Richiesta (purché entro i termini di presentazione fissati per la stessa)

## Generazione Allegato 1

9. All'interno della sezione «**Dati per Elaborazione Documento di Richiesta Partecipazione Asta**» è necessario compilare, il campo «**Nome e Cognome Firmatario/Firmatari**» riportando il nome e cognome del legale rappresentante o procuratore munito dei necessari poteri che procederà a firmare la Richiesta di Partecipazione

**DATI PER ELABORAZIONE DOCUMENTO DI RICHIESTA PARTECIPAZIONE ASTA**

Riferimenti del legale rappresentante/procuratore munito dei necessari poteri che firma la "Richiesta di Partecipazione"

E' possibile inserire più firmatari separati da ','

Nome e Cognome Firmatario/Firmatari \*

Riferimenti per eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla "Richiesta di Partecipazione"

AGGIUNGI

Nome	Cognome	E-mail	Numero di telefono
Nessun record da visualizzare.			

CREA DOCUMENTO

Il **nome** e **cognome** comunicati in questo campo dovranno coincidere con il firmatario dell'Allegato 1.

È inoltre possibile inserire più di un firmatario, **separando** ciascuno da «;» (es. Maria Rossi; Luca Bianchi) e in tal caso, ciascuno dovrà procedere a firmare l'Allegato 1

## Generazione Allegato 1

10. Cliccare su «**Aggiungi**» per aggiungere obbligatoriamente almeno un riferimento a cui chiedere eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla Richiesta di Partecipazione (tale soggetto può essere diverso dal soggetto che crea la richiesta di partecipazione e/o dal firmatario della stessa)

**DATI PER ELABORAZIONE DOCUMENTO DI RICHIESTA PARTECIPAZIONE ASTA**

Riferimenti del legale rappresentante/procuratore munito dei necessari poteri che firma la "Richiesta di Partecipazione"

E' possibile inserire più firmatari separati da ','

Nome e Cognome Firmatario/Firmatari \*

Riferimenti per eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla "Richiesta di Partecipazione"

**AGGIUNGI** 10

Nome	Cognome	E-mail	Numero di telefono
Nessun record da visualizzare.			

**CREA DOCUMENTO**

## Generazione Allegato 1

11. All'interno del pop-up «Crea», valorizzare obbligatoriamente i campi «Nome», «Cognome», «E-mail» e «Numero di telefono»

The image shows a laptop screen with a 'CREA' pop-up form. The form is titled 'CREA' and contains the following fields:

- Nome \*
- Cognome \*
- E-mail \*
- Numero di telefono \* (with sub-fields for 'Prefisso' and 'Numero...')

Below the fields is an 'INVIA' button. The pop-up is highlighted with a yellow border, and a yellow circle with the number '11' is positioned at the top right corner of the form. The background shows a blurred interface with fields for 'E-mail', 'Recapito telefonico', 'Codice IST', and 'DATI PER EL...', along with a table header for 'Riferimento' and columns for 'Nome', 'Cognome', 'E-mail', and 'Numero di telefono'. A message at the bottom of the table reads 'Nessun record da visualizzare.'

# Richiesta di Partecipazione Asta - Tipologia Asta MACSE

## Generazione Allegato 1

12. Cliccare su «**Invia**»

DATI PER ELABORAZIONE DOCUMENTO DI RICHIESTA PARTECIPAZIONE ASTA

Riferimenti d

E' possibile in

Nome e Cognome

Maria Rossi

Riferimenti p

Nome

Nessun res

CREA DOC

CREA

Nome \*

Maria

Cognome \*

Rossi

E-mail \*

mariarossi@test.it

Numero di telefono \*

+39 347

INVIA

12

È possibile inserire più di un riferimento per chiarimenti, ripetendo l'operazione a partire dalla [pagina 17](#)

# Richiesta di Partecipazione Asta - Tipologia Asta MACSE

## Generazione Allegato 1

13. Cliccare su «**Crea Documento**» e attendere che si completi il caricamento della pagina.

**DATI PER ELABORAZIONE DOCUMENTO DI RICHIESTA PARTECIPAZIONE ASTA**

Riferimenti del legale rappresentante/procuratore munito dei necessari poteri che firma la "Richiesta di Partecipazione"

E' possibile inserire più firmatari separati da ','

Nome e Cognome Firmatario/Firmatari \*

Maria Rossi

Riferimenti per eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla "Richiesta di Partecipazione"

AGGIUNGI

Nome	Cognome	E-mail	Numero di telefono
▼ Maria	Rossi	mariarossi@test.it	+39 347

CREA DOCUMENTO

13

# Richiesta di Partecipazione Asta - Tipologia Asta MACSE

## Generazione Allegato 1

- Una volta terminato il caricamento della pagina, il campo «**Stato Richiesta**» si modificherà in «**Attesa Caricamento Documento firmato**»

The screenshot displays the 'RICHIESTA PARTECIPAZIONE ASTA' form in the MyTerna application. The form includes the following fields and sections:

- Dati Richiesta:**
  - Codice Richiesta \*: REQ-002205
  - Referente: maria rossi
  - Tipologia Asta \*: MACSE
  - Data Apertura: 22/01/2025 14:44
  - Data Chiusura: [empty]
  - Stato Richiesta: Attesa Caricamento Documento firmato (highlighted with a yellow box and a yellow circle with the number 14)
- Note:** Nessun impegno da visualizzare. Buttons: AGGIUNGI COMMENTO, MOSTRA ALTRO.
- Anagrafica Controparte:** Ragione Sociale: test

Qualora si riscontrasse un errore nei dati inseriti, è possibile tornare indietro alla sezione «Elenco richieste partecipazione asta» ed annullare la richiesta stessa, selezionando «Annulla Richiesta» in corrispondenza del relativo «Codice Richiesta»

### **Il Portale My Terna genera il Documento «Allegato 1»**

Dopo aver cliccato su «**Crea Documento**», verrà generato *l'Allegato 1* che dovrà essere firmato dall'Operatore.

Inoltre, lo «Stato della Richiesta» si modificherà in «Attesa caricamento Documento firmato».

Gli step che seguono sono in parte differenti in base alla Nazione della Sede Legale della Società richiedente:

- [Unione Europea](#) → rif. pagine 23-32
- [Extra Unione Europea](#) → rif. pagine 34-49

1.  
RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ASTA - MACSE  
*Sede Legale in Nazione UE*



## Caricamento Documenti

Nome e Cognome Firmatario/Firmatari \*

Maria Rossi

Riferimenti per eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla "Richiesta di Partecipazione"

Nome	Cognome	E-mail	Numero di telefono
Maria	Rossi	mariarossi@yopmail.com	+39 33333333

**DOCUMENTI**

File	Tipologia Documento	Data caricamento ↓	Obbligatorio
Allegato 1_Richiesta di ammissione_UE.pdf	Allegato 1 da firmare	22/01/2025 15:39	No
	Allegato 1 firmato		SI

IN VIA

15. All'interno della sezione «**Documenti**», viene generato il file «Allegato 1\_Richiesta Ammissione\_UE.pdf», valorizzato con le informazioni precedentemente indicate.

Cliccando sul file, in corrispondenza di «**Allegato 1 da firmare**», si esegue il download del documento.

16. Il soggetto indicato come firmatario nello stesso documento procede ad apporre la propria firma sullo stesso.

Si precisa che è richiesta **firma elettronica qualificata** di tipo **PADES**,. **conforme al Regolamento (UE) n. 910/2014 (eIDAS) ed agli standard ETSI applicabili <sup>(1)</sup>**

Si ricorda, inoltre, che nel caso in cui siano stati indicati più soggetti firmatari è richiesta la firma di ciascuno.

<sup>(1)</sup> Per una verifica preventiva di conformità della firma elettronica è possibile far riferimento al tool di verifica disponibile al seguente link: [DSS Demonstration WebApp](#)

## Caricamento Documenti

17. Cliccare sulla freccia in corrispondenza di «**Allegato 1 firmato**» e selezionare «**Carica File**»

Riferimenti per eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla "Richiesta di Partecipazione"

Nome	Cognome	E-mail	Numero di telefono
Maria	Rossi	mariarossi@yopmail.it	+39 33333333

**DOCUMENTI**

File	Tipologia Documento	Data caricamento ↓	Obbligatorio
Allegato 1_Richiesta di ammissione_UE.pdf	Allegato 1 da firmare	31/01/2025 12:24	No
<input type="button" value="Carica File"/>	Allegato 1 firmato		Si

**17**

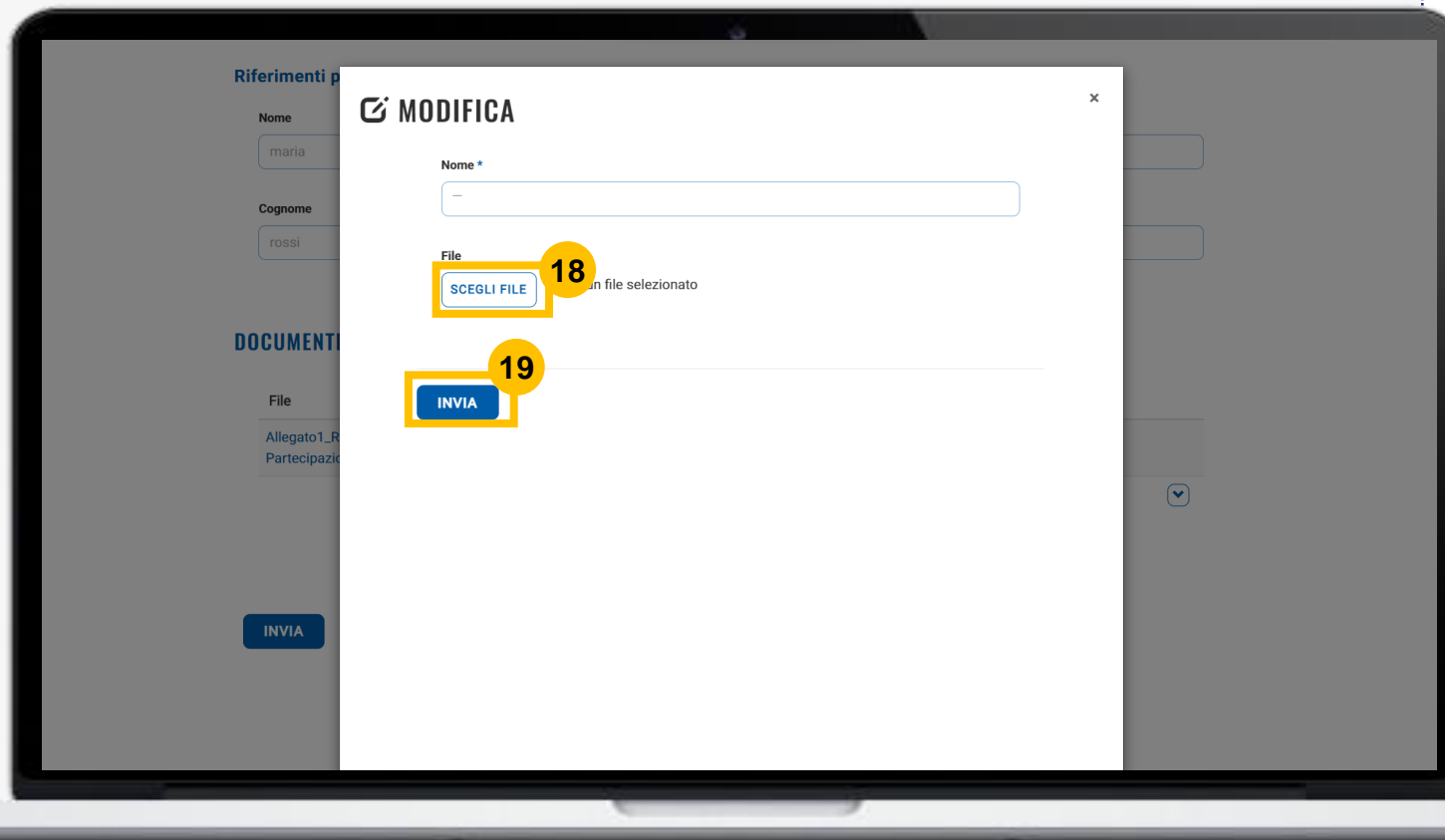
**IN VIA**

Per poter procedere è necessario caricare tutti i documenti con il campo «**Obbligatorio**» valorizzato a «**Si**»

## Caricamento Documenti

18. Cliccare sul tasto «**Scegli File**» per selezionare e caricare l'Allegato 1 firmato

19. Una volta caricato il documento, cliccare sul tasto «**Invia**»



## Caricamento Documenti

20. Il documento caricato è visibile nella colonna «**File**» (Tipologia Documento: «**Allegato 1 firmato**»). Per procedere con l'invio dello stesso a Terna occorre cliccare sul tasto «**Invia**» ed attendere il completamento del caricamento della pagina.

Riferimenti per eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla "Richiesta di Partecipazione"

Nome	Cognome	E-mail	Numero di telefono
Maria	Rossi	mariarossi@yopmail.com	+39 33333333

**DOCUMENTI**

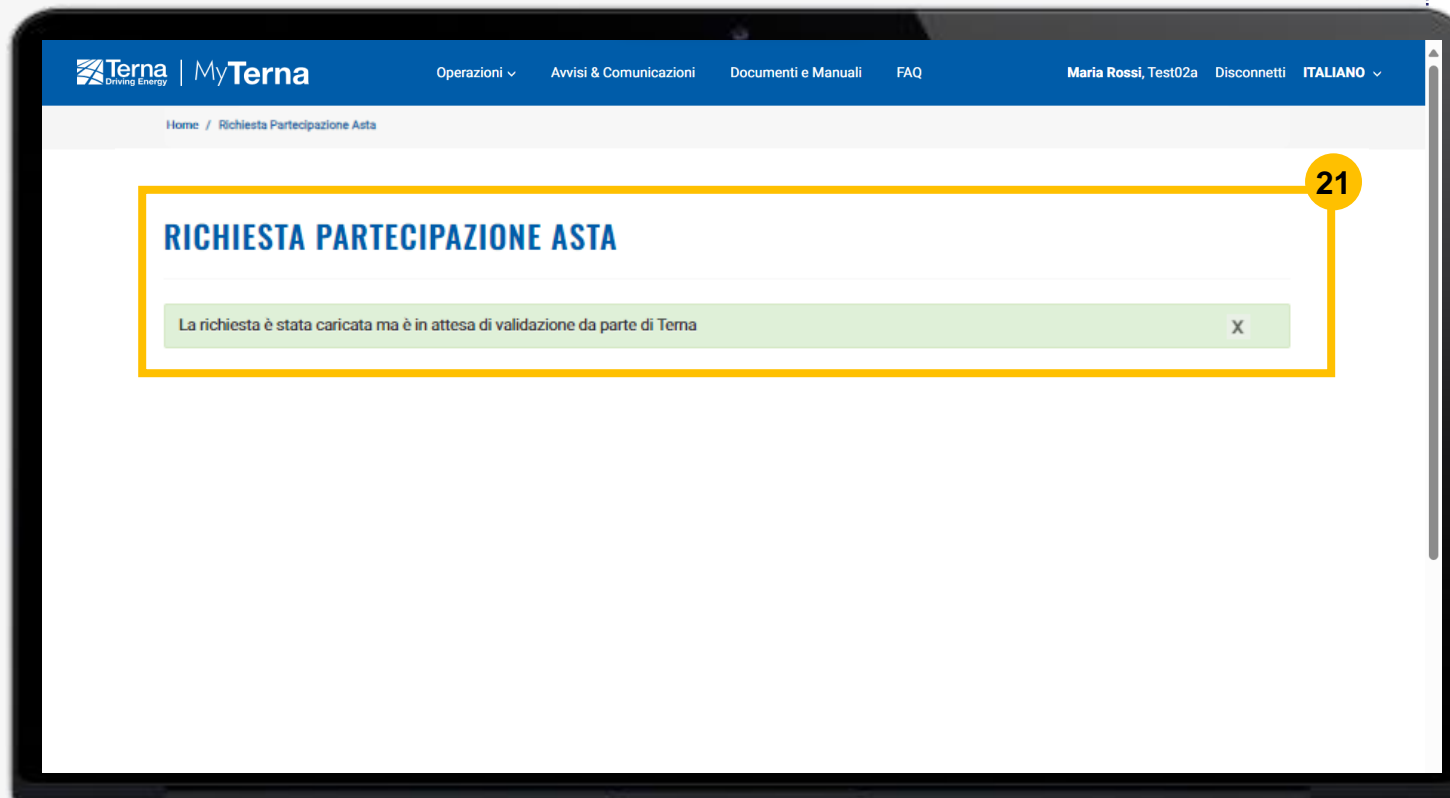
File	Tipologia Documento	Data caricamento ↓	Obbligatorio
<input checked="" type="checkbox"/> Allegato1_Richiesta di ammissione_UE_firmata.pdf	Allegato 1 firmato	30/01/2025 17:36	Si
<input type="checkbox"/> Allegato 1_Richiesta di ammissione_UE.pdf	Allegato 1 da firmare	29/01/2025 16:00	No

**20**  
INVIA

Per poter procedere è necessario caricare tutti i documenti con il campo «**Obbligatorio**» valorizzato a «**Si**»

## Caricamento Documenti

21. A valle dell'invio, concluso il caricamento della pagina, viene visualizzata la seguente schermata.



## Caricamento Documenti

22. Aggiornando la pagina, si viene reindirizzati alla pagina relativa alla Richiesta di Partecipazione Asta, che evidenzia lo «Stato della Richiesta» in «**Richiesta in Validazione**» / «**Richiesta in Lavorazione**»

Home / Richiesta Partecipazione Asta

### RICHIESTA PARTECIPAZIONE ASTA

**Dati Richiesta**

Codice Richiesta \*  
REQ-002210

Referente  
maria rossi

Tipologia Asta \*  
MACSE

Data Apertura  
22/01/2025 18:52

Data Chiusura  
-

Stato Richiesta: Richiesta in Validazione

**Anagrafica Controparte**

Ragione Sociale  
test

Note  
Nessun impegno da visualizzare.

MOSTRA ALTRO

### **L'Operatore inoltra la Richiesta di Partecipazione Asta - MACSE**

Terna prende in carico la Richiesta e potrà:

- a) Riassegnare la Richiesta di Partecipazione Asta all'Operatore**
- b) Accettare la Richiesta di Partecipazione Asta**
- c) Rifiutare la Richiesta di Partecipazione Asta**

Nelle 3 pagine seguenti si riporta un dettaglio per ciascuno dei precedenti punti.

## a) Riassegnazione della Richiesta all'Operatore

23. Terna può riassegnare la Richiesta di Partecipazione all'Operatore qualora, ad esempio, il nome e cognome indicati nel «**certificato di firma**» e il nome e cognome del soggetto indicato nel modulo di Richiesta (in fase di compilazione) come «**legale rappresentante o procuratore munito dei necessari poteri**» non corrispondano. In tal caso:

- l'operatore riceve un'e-mail che informa che la Richiesta è stata verificata ma non risulta corretta.
- l'operatore può notare il **cambio di stato** della propria richiesta in «Dati Firmatario NON Coerenti» e dunque procedere a generare un nuovo modulo di «Richiesta di Partecipazione» (se necessario dopo aver aggiornato eventuali ulteriori dati) cliccando sul tasto «Crea documento» (v. pag. 19), firmarlo, e procedere nuovamente alla trasmissione a Terna

Home / Richiesta Partecipazione Asta

### RICHIESTA PARTECIPAZIONE ASTA

**Dati Richiesta**

Codice Richiesta \*  Referente

Tipologia Asta \*

Data Apertura  Data Chiusura

Stato Richiesta : **Dati Firmatario NON Coerenti**

**Anagrafica Controparte**

Ragione Sociale

Note

AGGIUNGI COMMENTO

meno di un minuto fa

Test

Autore: Operatore Terna

MOSTRA ALTRO

maria rossi, test Disconnetti ITALIANO

## b) Accettazione della Richiesta

24. Terna procede ad **accettare** la **richiesta** di partecipazione.

In tal caso:

- Terna informa l'Operatore, via e-mail, dell'avvenuta accettazione
- L'Operatore potrà notare il cambio di stato della propria richiesta di partecipazione in «**Richiesta accettata**»

The screenshot shows the 'MyTerna' web interface for a bid request. The page title is 'RICHIESTA PARTECIPAZIONE ASTA'. Under the 'Dati Richiesta' section, the following information is displayed:

- Codice Richiesta \*: REQ-002205
- Tipologia Asta \*: MACSE
- Data Apertura: 22/01/2025 14:44
- Data Chiusura: 22/01/2025 18:38
- Stato Richiesta: **Richiesta Accettata** (highlighted with a yellow box and a yellow circle containing the number 24)

Additional details include the Referente 'maria rossi' and a note indicating the request was made 17 minutes ago by 'Autore: Operatore Terna'. A 'MOSTRA ALTRO' button is also visible.

## c) Rifiuto della Richiesta

25. Terna procede a **rifiutare la richiesta** di partecipazione

In tal caso:

- Terna informa l'Operatore dell'avvenuto rifiuto tramite e-mail e ne indica il motivo all'Operatore stesso attraverso il campo «**Note**» relativo alla Richiesta di partecipazione.
- L'Operatore può notare il cambio di stato della propria richiesta di partecipazione in «**Richiesta Rifiutata**».

In tal caso, l'Operatore può procedere a creare una nuova Richiesta di Partecipazione e a trasmetterla a Terna (purché entro il termine ultimo previsto per l'invio).

The screenshot displays the 'RICHIESTA PARTECIPAZIONE ASTA' form on the Terna MyTerna platform. The form is divided into several sections:

- Dati Richiesta:** Includes fields for 'Codice Richiesta' (REQ-002210), 'Referente' (maria rossi), 'Tipologia Asta' (MACSE), 'Data Apertura' (22/01/2025 18:52), and 'Data Chiusura' (22/01/2025 18:56).
- Anagrafica Controparte:** Includes a 'Ragione Sociale' field (test).
- Note:** A section for adding comments, featuring a 'MOTIVO RIFIUTO' field, an 'Autore: Operatore Terna' field, and buttons for 'AGGIUNGI COMMENTO' and 'MOSTRA ALTRO'.

Two yellow callouts with the number '25' are present: one highlights the 'Stato Richiesta: Richiesta Rifiutata' field, and the other highlights the 'Note' section.

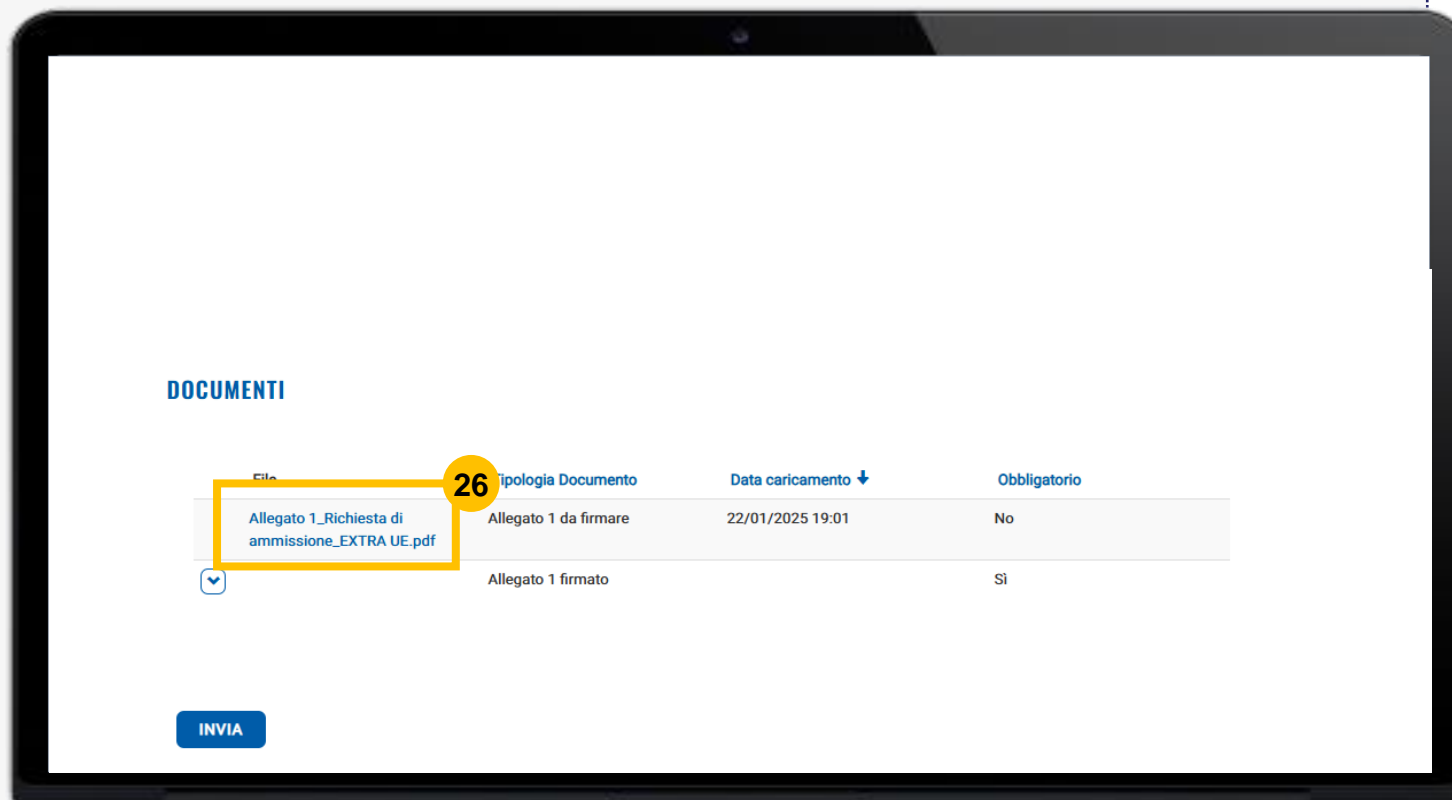
1.

# RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ASTA - MACSE

*Sede Legale in Nazione Extra-UE*



## Caricamento Documenti – Sede Legale Extra UE



26. All'interno della sezione «**Documenti**», viene generato il file «**Allegato 1\_Richiesta Ammissione\_ExtraUE.pdf**», valorizzato con le informazioni precedentemente indicate. Cliccando sul file, in corrispondenza di «**Allegato 1 da firmare**», si esegue il download del documento.

27. Il soggetto indicato come firmatario nello stesso documento procede ad apporre la propria firma sullo stesso.

Si precisa che è richiesta **firma elettronica qualificata** di tipo **PADES**, conforme al **Regolamento (UE) n. 910/2014 (eIDAS)** ed agli **standard ETSI applicabili <sup>(1)</sup>**.

Si ricorda, inoltre, che nel caso in cui siano stati indicati più soggetti firmatari è richiesta la firma di ciascuno.

(1) Per una verifica preventiva di conformità della firma elettronica è possibile far riferimento al tool di verifica disponibile al seguente link: [DSS Demonstration WebApp](#)

## Caricamento Documenti – Sede Legale Extra UE

28. Cliccare sulla freccia in corrispondenza di «**Allegato 1 firmato**» e selezionare «**Carica File**»

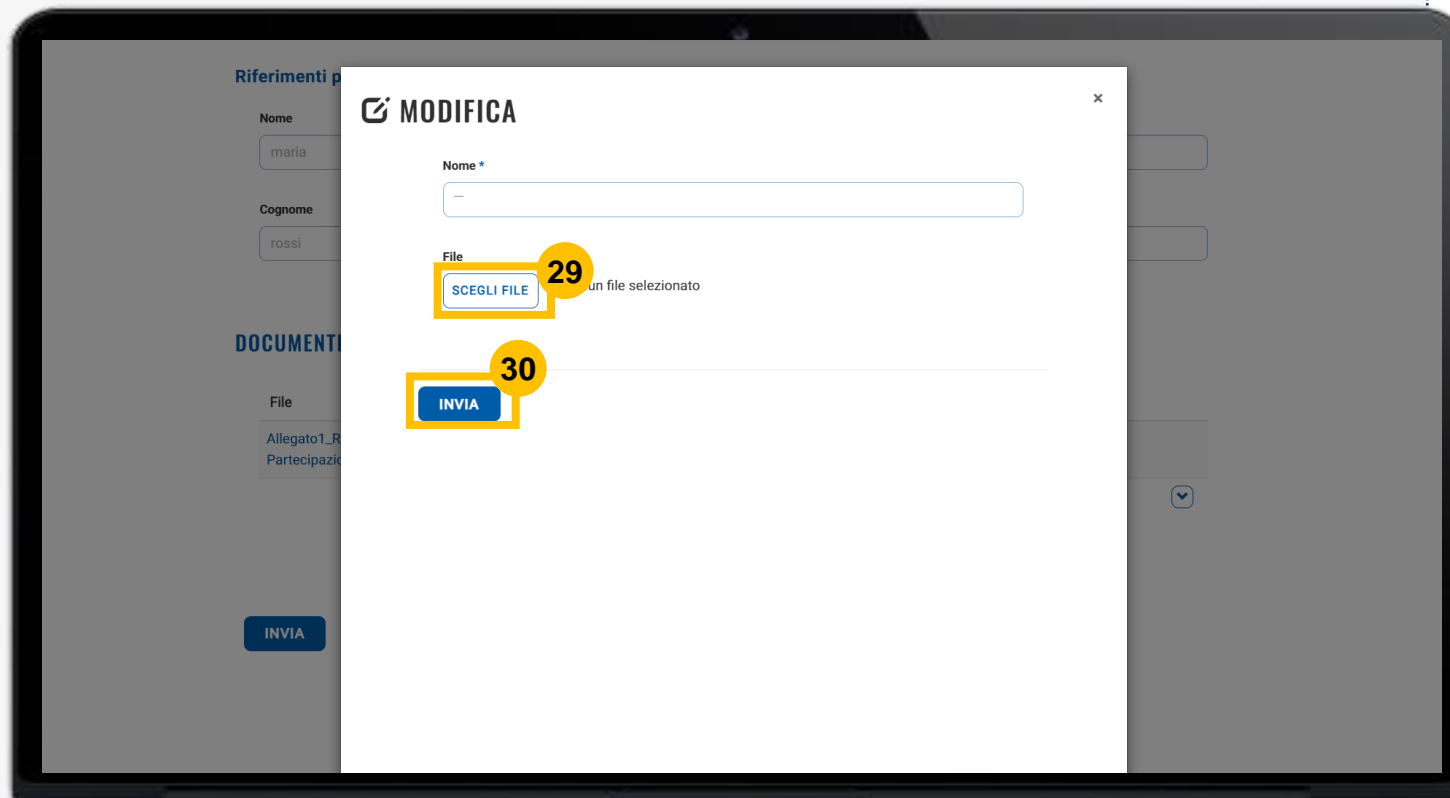
File	Tipologia Documento	Data caricamento ↓	Obbligatorio
Allegato 1_Richiesta di ammissione_EXTRA UE.pdf	Allegato 1 da firmare	31/01/2025 14:42	No
▼	Allegato 1 firmato		Si

Carica File

Per poter procedere è necessario caricare tutti i documenti con il campo «**Obbligatorio**» valorizzato a «**Si**»

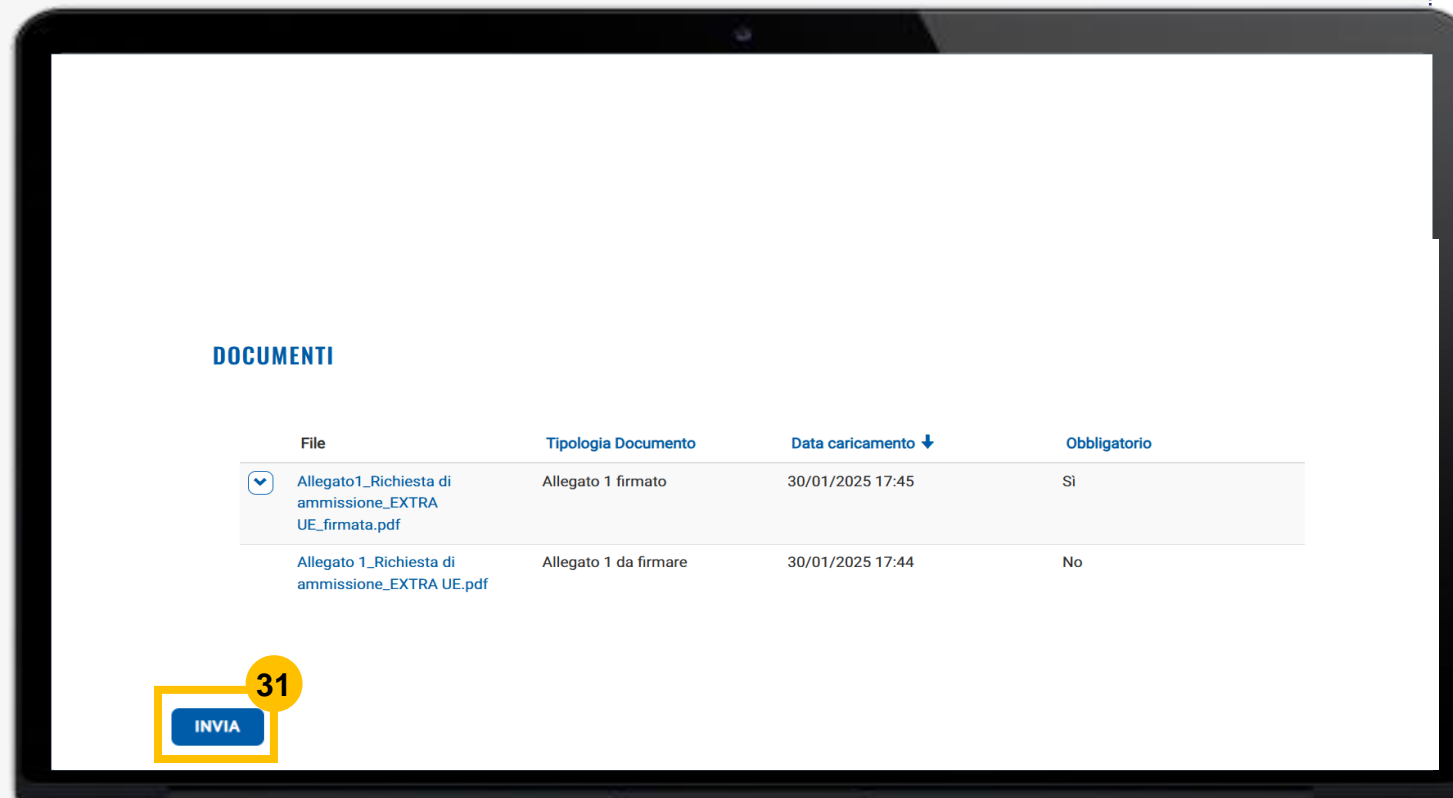
## Caricamento Documenti – Sede Legale Extra UE

29. Cliccare sul tasto «**Scegli File**» per selezionare e caricare l'Allegato 1 firmato
30. Una volta caricato il documento, cliccare sul tasto «**Invia**»



## Caricamento Documenti – Sede Legale Extra UE

31. Il documento caricato sarà visibile nella colonna «**File**» (Tipologia Documento «**Allegato 1 firmato**»). Per procedere con l'invio dello stesso a Terna occorre cliccare sul tasto «**Invia**» ed attendere il completamento del caricamento della pagina



File	Tipologia Documento	Data caricamento ↓	Obbligatorio
<input checked="" type="checkbox"/> Allegato1_Richiesta di ammissione_EXTRA UE_firmata.pdf	Allegato 1 firmato	30/01/2025 17:45	Si
Allegato 1_Richiesta di ammissione_EXTRA UE.pdf	Allegato 1 da firmare	30/01/2025 17:44	No

Si prega di controllare il campo «**Note**» per verificare se, dopo il caricamento dell'Allegato 1, Terna abbia inserito eventuali indicazioni relative alla Richiesta di Partecipazione in corso

## Caricamento Documenti – Sede Legale Extra UE

32. Completato il caricamento della pagina, viene segnalato che occorre trasmettere l’Affidavit. A tal fine, cliccare sul tasto «**Carica File**» in corrispondenza di «**Affidavit**».

**Si precisa che il caricamento dell’Affidavit è obbligatorio e deve avvenire unitamente al documento attestante la qualifica di legale rappresentante/soggetto munito dei necessari poteri.**

È dunque richiesto di allegare, in un unico file (ad esempio un file «.zip»), copia dell’Affidavit e di tale documento.

Si precisa che l’affidavit e la documentazione attestante il possesso della qualifica di legale rappresentante/soggetto munito dei necessari poteri – in quanto atti e documenti emessi da autorità straniere – devono essere tradotti in lingua italiana e legalizzati o apostillati ai sensi della normativa di riferimento ai fini della validità degli stessi in Italia

**DOCUMENTI**

Per procedere con la lavorazione della Richiesta inserire l’Affidavit

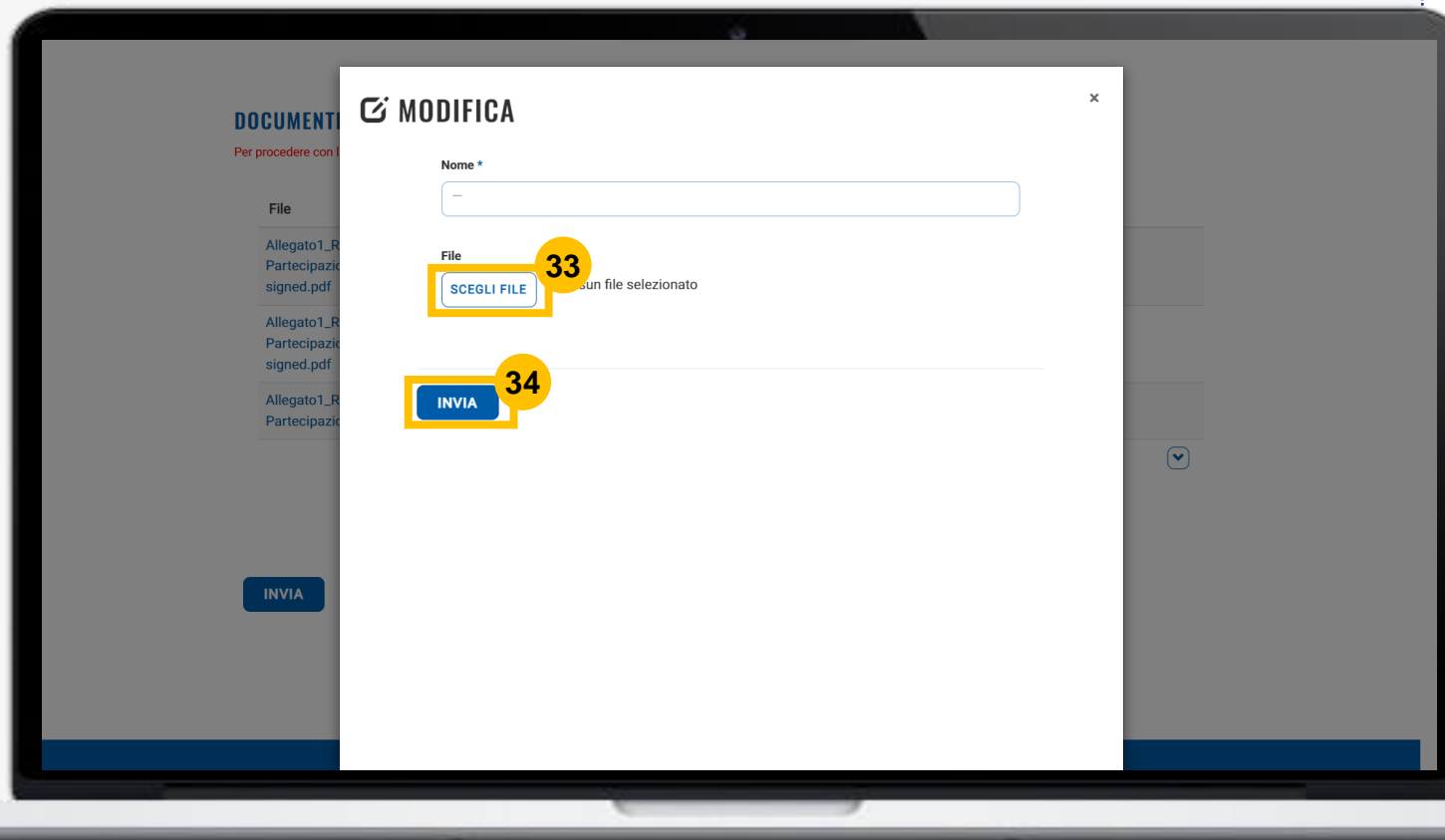
File	Tipologia Documento	Data caricamento ↓	Obbligatorio
Allegato1_Richiesta di ammissione_EXTRA UE_firmata.pdf	Allegato 1 con Marca Temporale	30/01/2025 17:47	No
Allegato1_Richiesta di ammissione_EXTRA UE_firmata.pdf	Allegato 1 firmato	30/01/2025 17:45	Si
Allegato 1_Richiesta di ammissione_EXTRA UE.pdf	Allegato 1 da firmare	30/01/2025 17:44	No
Carica File	Affidavit		Si

**32**

IN VIA

## Caricamento Documenti – Sede Legale Extra UE

33. Cliccare sul tasto «**Scegli File**» per procedere al caricamento del file contenente Affidavit e documento attestante la qualifica del dichiarante
34. Una volta caricato il documento, cliccare su «**Invia**»



! Come indicato in [premessa](#), si ricorda che l'Affidavit deve essere elaborato coerentemente con il template reso disponibile da Terna sul proprio sito internet e trasmesso in originale a Terna, solo dopo averne caricato una copia (scansione) sul presente Portale (i.e. in tale fase di trasmissione della «Richiesta di Partecipazione Asta»).

## Caricamento Documenti – Sede Legale Extra UE

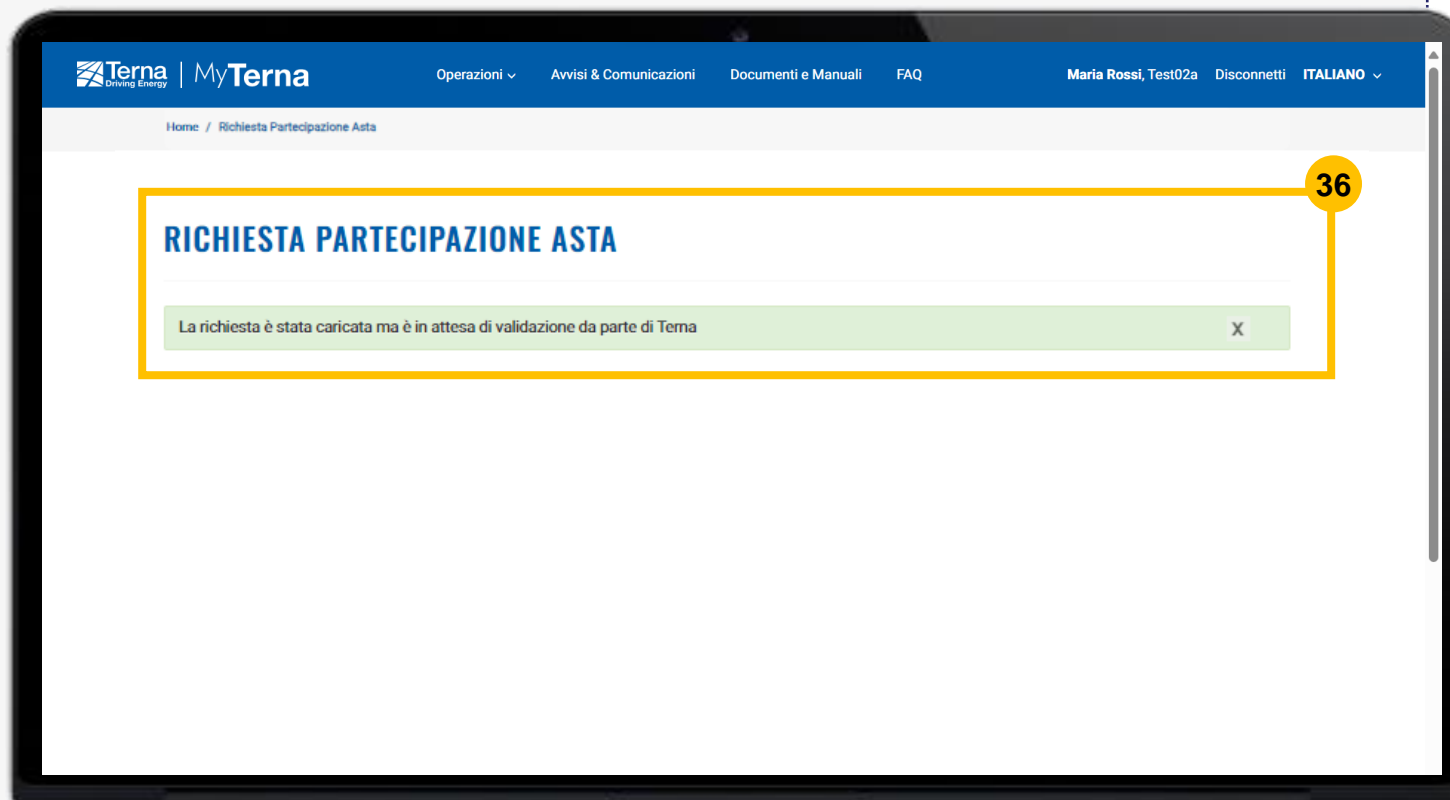
35. Nella sezione «**Documenti**» è ora riportato anche il file contenente l’Affidavit. Per procedere con la trasmissione a Terna occorre cliccare sul tasto «**Invia**» ed attendere il completamento del caricamento della pagina

File	Tipologia Documento	Data caricamento ↓	Obbligatorio
<input checked="" type="checkbox"/> Affidavit.zip	Affidavit	31/01/2025 14:46	Si
Allegato1_Richiesta di ammissione_EXTRA UE_firmata.pdf	Allegato 1 con Marca Temporale	31/01/2025 14:45	No
Allegato1_Richiesta di ammissione_EXTRA UE_firmata.pdf	Allegato 1 firmato	31/01/2025 14:45	Si
Allegato 1_Richiesta di ammissione_EXTRA UE.pdf	Allegato 1 da firmare	31/01/2025 14:42	No

Per poter procedere è necessario caricare tutti i documenti con il campo «**Obbligatorio**» valorizzato a «**Si**»

## Caricamento Documenti – Sede Legale Extra UE

36. A valle dell'invio, concluso il caricamento della pagina, viene visualizzata questa schermata



## Caricamento Documenti – Sede Legale Extra UE

37. Aggiornando la pagina, si verrà reindirizzati alla pagina relativa alla Richiesta di Partecipazione Asta, che evidenzia lo «**Stato della Richiesta**» in «**Richiesta in Validazione**» / «**Richiesta in Lavorazione**»

Home / Richiesta Partecipazione Asta

### RICHIESTA PARTECIPAZIONE ASTA

**Dati Richiesta**

Codice Richiesta \*  
REQ-002209

Referente  
Lucia Capobianco

Tipologia Asta \*  
MACSE

Data Apertura  
22/01/2025 17:20

Data Chiusura  
-

Note  
Nessun impegno da visualizzare.

**MOSTRA ALTRO**

Stato Richiesta: Richiesta in Validazione

Anagrafica Controparte

### **L'Operatore inoltra la Richiesta di Partecipazione Asta**

Terna prende in carico la Richiesta e può:

- a) Riassegnare all'Operatore la Richiesta di Partecipazione Asta**
  
- b.1) Accettare con Riserva la Richiesta di Partecipazione Asta (in attesa di verifica dell’Affidavit originale)**
- b.2) Chiedere la trasmissione di un Affidavit valido**
- b.3) Accettare la Richiesta di Partecipazione Asta**
  
- c) Rifiutare la Richiesta di Partecipazione Asta**

Nelle 4 pagine seguenti si riporta un dettaglio per ciascuno dei precedenti punti

# Richiesta di Partecipazione Asta - Tipologia Asta MACSE

## a) Riassegnazione della Richiesta di Partecipazione Asta all'Operatore – Sede Legale Extra UE

38. Terna può **riassegnare** la Richiesta di Partecipazione all'Operatore qualora, ad esempio, nome e cognome indicati nel «**certificato di firma**» e nome e cognome del soggetto indicato nel modulo di Richiesta (in fase di compilazione) come «**legale rappresentante o procuratore munito dei necessari poteri**» non corrispondano. **In tal caso:**

- l'**operatore riceve un'e-mail** che informa che la Richiesta è stata verificata ma non risulta corretta.
- l'**operatore può notare il cambio di stato** della propria richiesta in «Dati firmatario non coerenti» e dunque procedere a generare un nuovo modulo di «Richiesta di Partecipazione» (se necessario dopo aver aggiornato eventuali ulteriori dati) cliccando sul tasto «Crea documento» (v. pag. 19), firmarlo, e procedere nuovamente alla trasmissione a Terna, incluso un nuovo file contenente il nuovo Affidavit - elaborato coerentemente con il nuovo modulo di Richiesta di Partecipazione - ed il documento attestante la qualifica del dichiarante (secondo gli step illustrati nelle precedenti pagine)

The screenshot displays the Terna MyTerna interface for the 'RICHIESTA PARTECIPAZIONE ASTA' form. The form is divided into several sections: 'Dati Richiesta' with fields for 'Codice Richiesta' (REQ-002209), 'Referente' (Lucia Capobianco), 'Tipologia Asta' (MACSE), 'Data Apertura' (22/01/2025 17:20), and 'Data Chiusura'. A 'Note' section contains a comment from 'test' with the author 'Operatore Terna'. A yellow box highlights the 'Stato Richiesta' field, which displays 'Dati Firmatario NON Coerenti'. A yellow circle with the number '38' is overlaid on the screenshot.

# Richiesta di Partecipazione Asta - Tipologia Asta MACSE

## b.1) Accettazione con Riserva della Richiesta di Partecipazione Asta – Sede Legale Extra UE

39. Terna procede ad «**accettare con riserva**» la richiesta di partecipazione.

Ciò si verifica nel caso in cui la copia dell’Affidavit caricata dall’operatore è giudicata idonea da parte di Terna e, dunque, Terna rimane in attesa di ricevere lo stesso in originale

- In tal caso:
  - Terna informa l’Operatore, via e-mail, dell’avvenuta «accettazione con riserva».
  - L’Operatore può notare il cambio di stato della propria richiesta di partecipazione in «Richiesta accettata con riserva».
- Alla ricezione del documento originale di Affidavit, Terna procede ad accettare la Richiesta di partecipazione (v. pagine seguenti)

Home / Richiesta Partecipazione Asta

### RICHIESTA PARTECIPAZIONE ASTA

**Dati Richiesta**

Codice Richiesta \*  
REQ-002209

Referente  
Lucia Capobianco

Tipologia Asta \*  
MACSE

Data Apertura  
22/01/2025 17:20

Data Chiusura  
-

Stato Richiesta  
Richiesta Accettata con riserva

Note

AGGIUNGI COMMENTO

test

Autore: Operatore Terna

MOSTRA ALTRO

Anagrafica Controparte

# Richiesta di Partecipazione Asta - Tipologia Asta MACSE

## b.2 ) Richiesta di trasmissione di un Affidavit valido – Sede Legale Extra UE

40. Terna procede a segnalare all'operatore che **la copia di Affidavit non è corretta**

Ciò si verifica nel caso in cui la copia dell'Affidavit caricata dall'operatore presenta delle irregolarità e, dunque, si richiede venga trasmessa una copia idonea.

In tal caso:

- Terna informa l'Operatore, via e-mail, che l'affidavit non risulta corretto.
- L'Operatore può notare il cambio di stato della propria richiesta di partecipazione in «**Affidavit NON valido**».

The screenshot displays the 'RICHIESTA PARTECIPAZIONE ASTA' page on the MyTerna portal. The page includes a navigation bar with the Terna logo, 'MyTerna', and user information 'Lucia Capobianco, Test 07A'. The main content area is titled 'RICHIESTA PARTECIPAZIONE ASTA' and contains a form with the following fields:

- Dati Richiesta:**
  - Codice Richiesta \*: REQ-002216
  - Tipologia Asta \*: MACSE
  - Data Apertura: 23/01/2025 14:54
- Referente:** Lucia Capobianco
- Data Chiusura:** (empty)

Below the form, a status box is highlighted with a yellow border and a yellow circle containing the number '40'. The status text reads: 'Stato Richiesta: Affidavit NON valido'. To the right of the form, there is a 'Note' section with an 'AGGIUNGI COMMENTO' button and a comment box containing 'Autore: Operatore Terna'. A 'MOSTRA ALTRO' button is also visible.

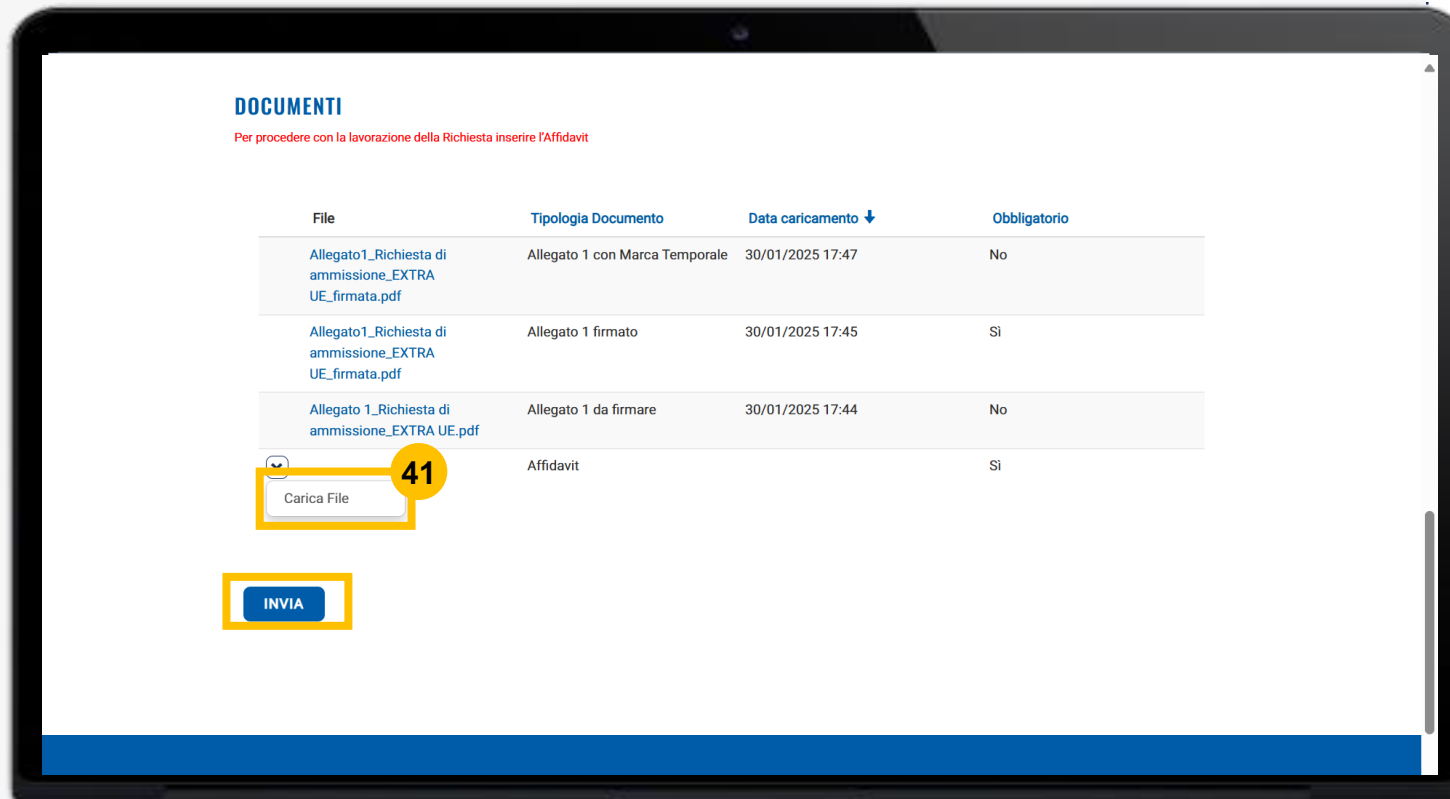
# Richiesta di Partecipazione Asta - Tipologia Asta MACSE

## b.2 ) Richiesta di trasmissione di un Affidavit valido – Sede Legale Extra UE

41. L'Operatore può procedere al caricamento di una copia valida dell'Affidavit (caricandolo nell'apposita sezione «**Documenti**»), cliccando sul tasto «**Carica File**» e successivamente sul tasto «**Invia**»

**Si precisa che il caricamento dell'Affidavit deve avvenire unitamente al documento attestante la qualifica di legale rappresentante/soggetto munito dei necessari poteri.**

È dunque richiesto di allegare, in un unico file (ad esempio «.zip»), copia dell'Affidavit e di tale documento.



# Richiesta di Partecipazione Asta - Tipologia Asta MACSE

## b.3) Accettazione della Richiesta di Partecipazione Asta – Sede Legale Extra UE

42. Terna procede ad **accettare la richiesta** di partecipazione

In tal caso:

- Terna informa l'Operatore, via e-mail, dell'avvenuta accettazione
- L'Operatore può notare il cambio di stato della propria richiesta di partecipazione in «**Richiesta accettata**»

The screenshot shows the 'MyTerna' portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Terna logo, 'MyTerna' text, and menu items: 'Operazioni', 'Avvisi & Comunicazioni', and 'Assistenza'. The user profile 'Lucia Capobianco, Test 07A' and language 'ITALIANO' are also visible. The main content area is titled 'RICHIESTA PARTECIPAZIONE ASTA' and contains the following fields:

- Dati Richiesta:**
  - Codice Richiesta \*: REQ-002209
  - Tipologia Asta \*: MACSE
  - Data Apertura: 22/01/2025 17:20
  - Data Chiusura: 23/01/2025 14:50
  - Stato Richiesta: Richiesta Accettata (highlighted with a yellow box and a yellow circle containing the number 42)
- Referente:** Lucia Capobianco
- Note:** A notification icon indicates '16 minuti fa' and the text 'Autore: Operatore Terna' is displayed.
- MOSTRA ALTRO** button
- Anagrafica Controparte** link

# Richiesta di Partecipazione Asta - Tipologia Asta MACSE

## c) Rifiuto della Richiesta di Partecipazione Asta – Sede Legale Extra UE

43. Terna procede a **rifiutare la richiesta** di partecipazione

In tal caso:

- Terna informa l'Operatore dell'avvenuto rifiuto tramite e-mail e ne indica il motivo all'Operatore attraverso il campo «**Note**» relativo alla Richiesta di partecipazione
- L'Operatore può notare il cambio di stato della propria richiesta di partecipazione in «**Richiesta Rifiutata**»

In tal caso, l'operatore può procedere a creare una nuova Richiesta di Partecipazione e a trasmetterla a Terna (purché entro il termine ultimo previsto per l'invio)

The screenshot shows the Terna MyTerna interface for a bid request. The page title is 'RICHIESTA PARTECIPAZIONE ASTA'. The 'Dati Richiesta' section includes fields for 'Codice Richiesta' (REQ-002216), 'Referente' (Lucia Capobianco), 'Tipologia Asta' (MACSE), 'Data Apertura' (23/01/2025 14:54), and 'Data Chiusura' (23/01/2025 15:08). The 'Stato Richiesta' is 'Richiesta Rifiutata'. The 'Note' section contains a comment from 'Operatore Terna' with the subject '[Motivazione Rifiuto]'. A yellow box highlights the 'Note' section, and another yellow box highlights the 'Stato Richiesta' field. A yellow circle with the number '43' is placed over the 'Note' section and the 'Stato Richiesta' field.

1.  
RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ASTA  
*Gestione Referenti*

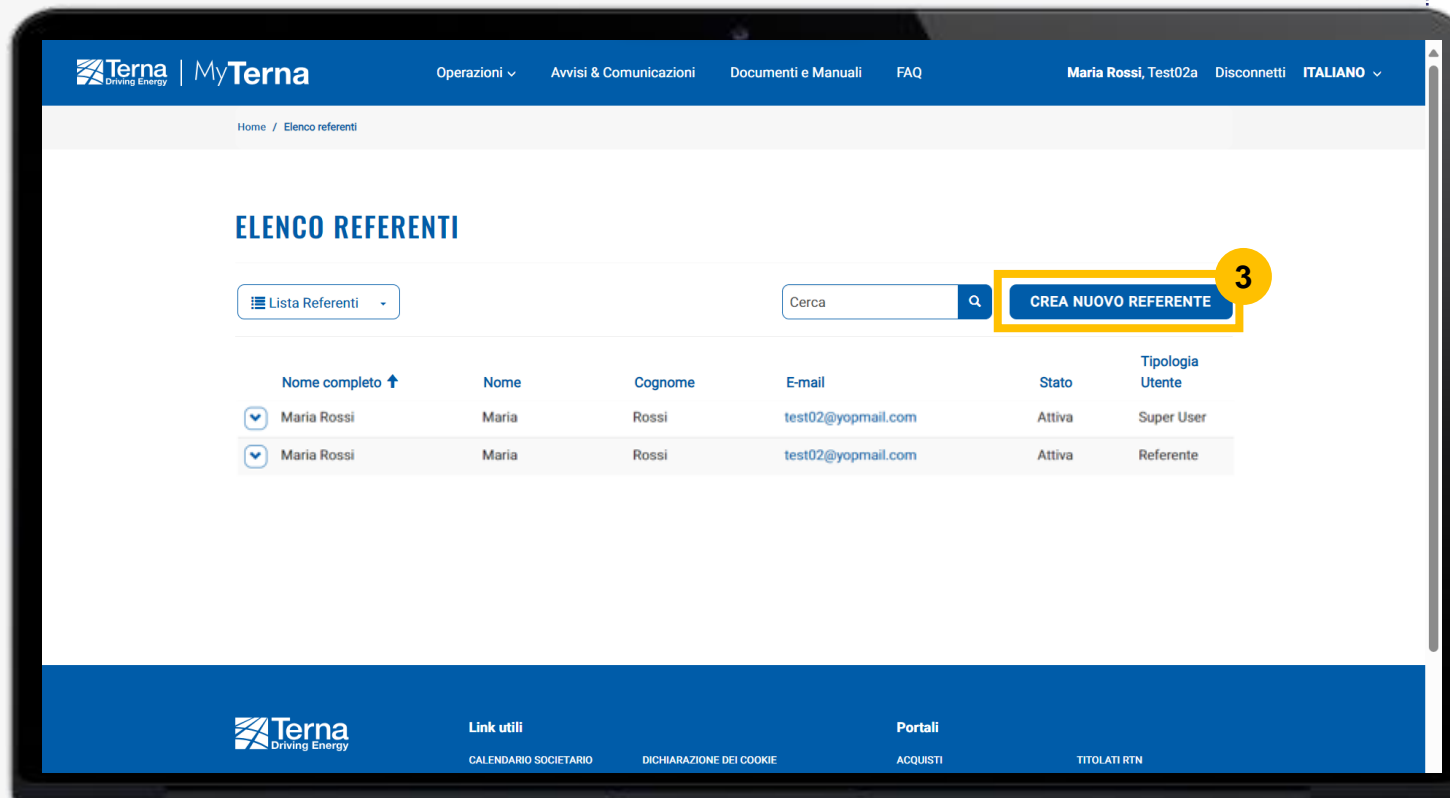
## Creazione Nuovo Referente

1. All'interno della Homepage, aprire la sezione «**Operazioni**»
2. Selezionare la sottovoce «**Elenco Referenti**» all'interno della voce «**Anagrafica**»



## Creazione Nuovo Referente

3. Cliccare sul tasto «**Crea Nuovo Referente**» all'interno della sezione «**Elenco Referenti**»



The screenshot displays the 'ELENCO REFERENTI' page in the MyTerna application. The page features a navigation bar at the top with the Terna logo, 'MyTerna' branding, and user information (Maria Rossi, Test02a). Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail 'Home / Elenco referenti' and a main heading 'ELENCO REFERENTI'. A search bar with the placeholder 'Cerca' and a search icon is present. To the right of the search bar is a blue button labeled 'CREA NUOVO REFERENTE', which is highlighted with a yellow box and a red circle containing the number 3. Below the search bar is a table with columns for 'Nome completo', 'Nome', 'Cognome', 'E-mail', 'Stato', and 'Tipologia Utente'. The table contains two rows of data for 'Maria Rossi'.

Nome completo ↑	Nome	Cognome	E-mail	Stato	Tipologia Utente
▼ Maria Rossi	Maria	Rossi	test02@yopmail.com	Attiva	Super User
▼ Maria Rossi	Maria	Rossi	test02@yopmail.com	Attiva	Referente

## Creazione Nuovo Referente

4. All'interno del menù a tendina del campo «**Tipologia utente**», selezionare «**Utente normale**» e valorizzare tutti i campi obbligatori

The screenshot displays the 'REGISTRA REFERENTE' form on the MyTerna portal. The form is titled 'Generale' and contains several fields:

- Tipologia Utente \***: A dropdown menu with options 'Referente' and 'Utente normale'. The 'Utente normale' option is highlighted, and a yellow box and circle with the number '4' are drawn around it.
- Ruolo \***: A dropdown menu with the option 'Amministrativo'.
- Qualifica \***: A dropdown menu with the option 'Dirigente'.
- Esterno alla Controparte**: Radio buttons for 'No' (selected) and 'Si'.
- Nome**: A text input field containing 'Maria'.
- Cognome \***: A text input field containing 'Rossi'.
- Genere \***: A dropdown menu with the option 'Femmina'.
- Data di nascita**: A date input field containing '21/07/1977'.

## Creazione Nuovo Referente

5. All'interno della sezione «**Privilegi**» selezionare il privilegio «**Trasmissione Richiesta di Partecipazione**»
6. Cliccare sul pulsante «**Avanti**», in coda alla stessa pagina

User Name

Può accedere a MyTerna

**Privilegi \***

tras

Seleziona tutto 1 elementi

Trasmissione Richiesta di Partecipazione

E-mail \* Non utilizzare indirizzi di posta elettronica certificata (PEC)

Telefono 1 \*

Fax

Telefono 2

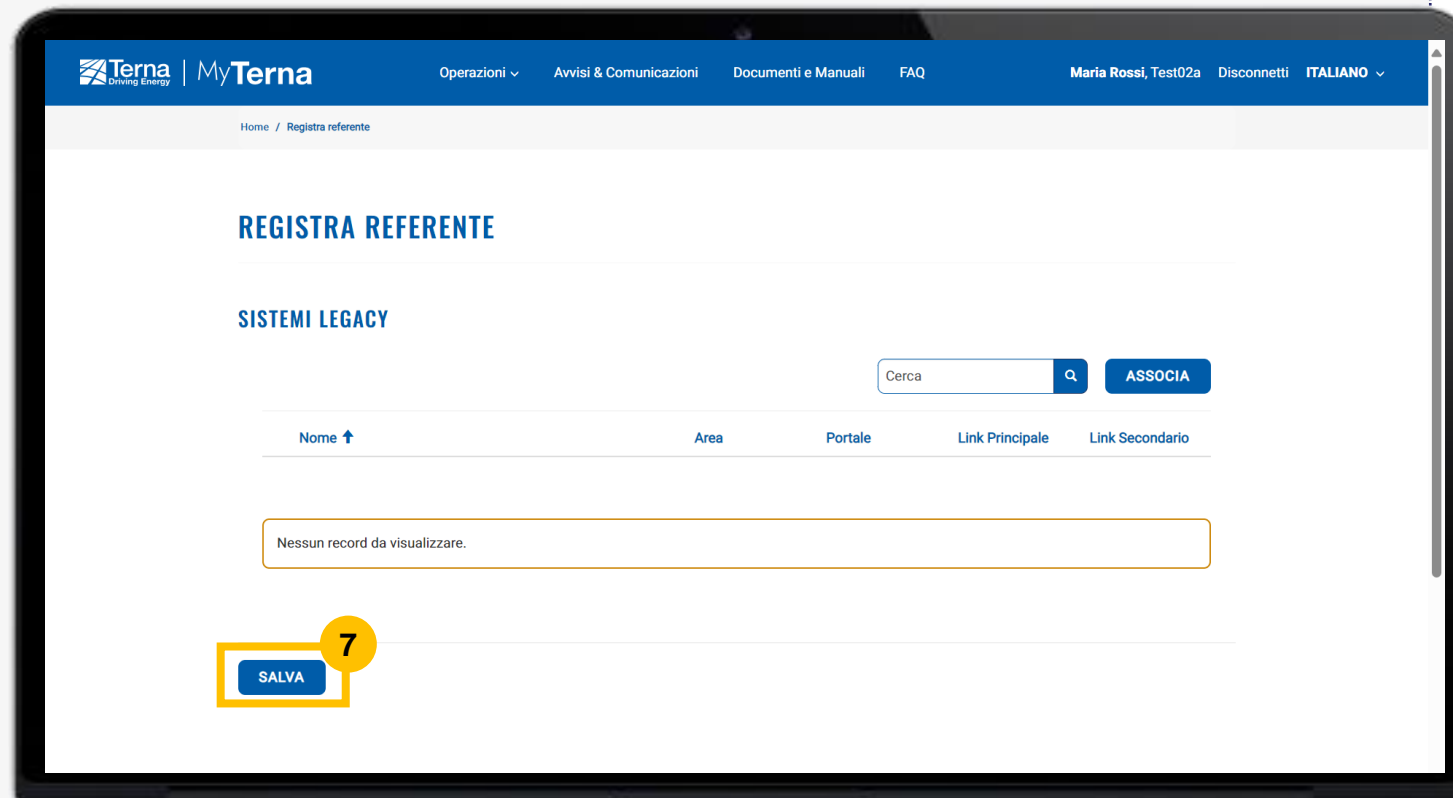
 

Common Name

**AVANTI**

## Creazione Nuovo Referente

7. Cliccare sul pulsante «**Salva**», al fine di procedere alla creazione del referente.



## Aggiunta privilegi ad un Utente normale (Già Esistente)

8. All'interno della sezione «**Elenco Referenti**», selezionare «**Modifica**» in corrispondenza dell'utente di riferimento (cioè dell'utente a cui si intende attribuire il privilegio «**Trasmissione Richiesta di Partecipazione**»)

The screenshot displays the 'Elenco Referenti' (Referent List) page in the MyTerna system. The page header includes the Terna logo, navigation menus, and user information (Maria Rossi, Test02a). The main content area features a table of referents with the following data:

Nome completo ↑	Nome	Cognome	E-mail	Stato	Tipologia Utente
▼ Maria Bianchi	Maria	Bianchi	mariarossi@test.it	Attiva	Referente
⊕ Maria Bianchi	Maria	Bianchi	mariarossi@test.it	Attiva	Utente normale
Modifica	Maria	Rossi	test02@yopmail.com	Attiva	Super User

## Aggiunta privilegi ad un Utente normale (Già Esistente)

9. All'interno della sezione «**Privilegi**» selezionare il privilegio «**Trasmissione Richiesta di Partecipazione**»
10. Cliccare sul pulsante «**Invia**», in coda alla stessa pagina, al fine di procedere con l'attribuzione del privilegio.

**Privilegi utente**

User Name

Può accedere a MyTerna

**Privilegi \***

trasmi

Seleziona tutto 1 elementi

Trasmissione Richiesta di Partecipazione

**E-mail** \*Non utilizzare indirizzi di posta elettronica certificata (PEC)

**Recapito telefonico principale \***

+39

**Fax**

Prefissc  Numero...

Recapito telefonico secondario

Prefissc  Numero...

**INVIA**

