

Versione aggiornata
al 31/10/2023

Nuovo Portale MyTerna

Gestione Contratti Dispacciamento in Immissione (DI)

Manuale Utente
NPMT_MU_01



Guida al Nuovo Portale MyTerna

Gentile Utente,

di seguito trovi una breve guida pensata per aiutarti nell'utilizzo quotidiano del Nuovo Portale MyTerna.

In pochi semplici passi vengono illustrati gli step da seguire per gestire il **Dispacciamento in Immissione**.

Inoltre, è a tua disposizione un Manuale Utente relativo alla descrizione della Homepage e delle principali funzionalità del Nuovo Portale MyTerna (NPMT_MU_00_Overview del Nuovo Portale MyTerna).

Indice – Gestione Contratti Dispacciamento in Immissione (1/2)

1

[Pratica di Stipula](#)

pagina 5

2

[Pratica di Modifica](#)

pagina 69

3

[Pratica di Integrazione/Sostituzione/Riduzione](#)

pagina 86

a. [Pratica di Integrazione](#)

pagina 88

b. [Pratica di Sostituzione](#)

pagina 105

c. [Pratica di Riduzione](#)

pagina 122

Indice – Gestione Contratti Dispacciamento in Immissione (2/2)

4	<u>Pratica di Chiusura e Disdetta</u>	pagina 141
5	<u>Pratica di Diffida</u>	pagina 157
6	<u>Pratica di Rinnovo</u>	pagina 159
7	<u>Lavorazione file CSV</u>	pagina 174

1. PRATICA DI STIPULA

Pratica di Stipula (1/59)

La Pratica di Stipula dei Contratti Dispacciamento in Immissione può essere aperta:

- All'interno del Nuovo CRM, da un [Utente Terna](#);
- Attraverso il Nuovo Portale MyTerna, dall'[Operatore Elettrico](#).

Contesto dello Use Case

Il Team Terna apre la Pratica di Stipula

Il Team Terna apre la Pratica di Stipula per il Contratto Dispacciamento in Immissione.

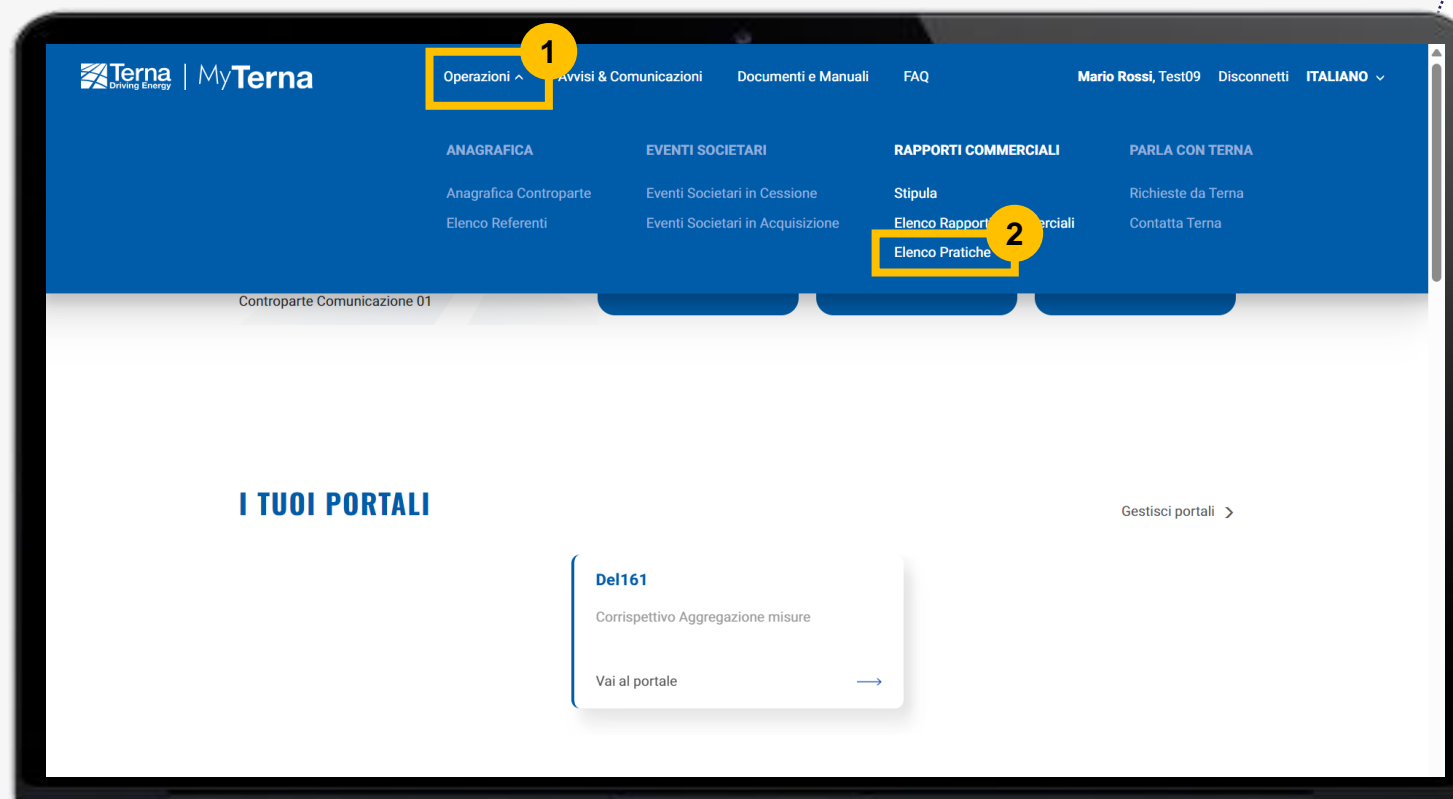
Successivamente, è necessario procedere con l'inserimento delle garanzie: queste possono essere aggiunte sia dall'Utente Terna sia dall'Operatore Elettrico. In quest'ultimo caso, l'Operatore Elettrico procede inserendo le garanzie sul Nuovo Portale MyTerna seguendo gli step illustrati successivamente.



Pratica di Stipula (2/59)

Inserimento garanzie

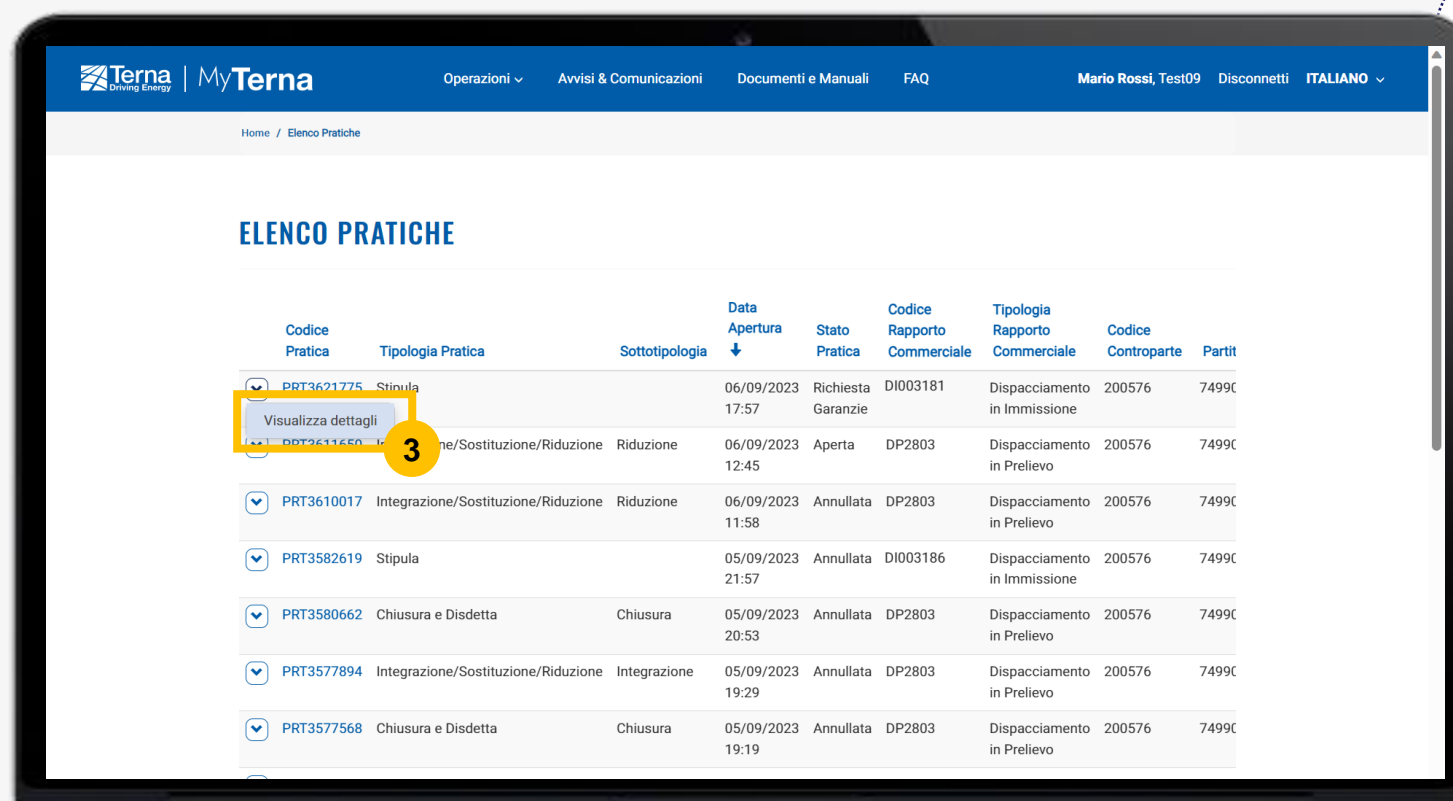
1. All'interno della Homepage, aprire la sezione «Operazioni»
2. Selezionare la sottovoce «**Elenco Pratiche**» all'interno della voce «**Rapporti Commerciali**»



Pratica di Stipula (3/59)

Inserimento garanzie

3. In corrispondenza della Pratica di interesse, selezionare dal menù a tendina la voce «**Visualizza dettagli**»



Codice Pratica	Tipologia Pratica	Sottotipologia	Data Apertura ↓	Stato Pratica	Codice Rapporto Commerciale	Tipologia Rapporto Commerciale	Codice Controparte	Partit
▼ PRT3621775	Stipula		06/09/2023 17:57	Richiesta Garanzie	DI003181	Dispacciamento in Immissione	200576	7499C
Visualizza dettagli								
▼ PRT3611650	Integrazione/Sostituzione/Riduzione	Riduzione	06/09/2023 12:45	Aperta	DP2803	Dispacciamento in Prelievo	200576	7499C
▼ PRT3610017	Integrazione/Sostituzione/Riduzione	Riduzione	06/09/2023 11:58	Annullata	DP2803	Dispacciamento in Prelievo	200576	7499C
▼ PRT3582619	Stipula		05/09/2023 21:57	Annullata	DI003186	Dispacciamento in Immissione	200576	7499C
▼ PRT3580662	Chiusura e Disdetta	Chiusura	05/09/2023 20:53	Annullata	DP2803	Dispacciamento in Prelievo	200576	7499C
▼ PRT3577894	Integrazione/Sostituzione/Riduzione	Integrazione	05/09/2023 19:29	Annullata	DP2803	Dispacciamento in Prelievo	200576	7499C
▼ PRT3577568	Chiusura e Disdetta	Chiusura	05/09/2023 19:19	Annullata	DP2803	Dispacciamento in Prelievo	200576	7499C

Pratica di Stipula (4/59)

Inserimento garanzie

Una volta aperta la Pratica di interesse, si visualizza una schermata all'interno della quale fornire le informazioni necessarie per l'inserimento delle garanzie.

4. All'interno della sezione «**Dati Richiesta**», sono riportate in sola lettura le informazioni relative alla Pratica
5. All'interno della sezione «**Sintesi Garanzie**», sono riportati in sola lettura l'importo totale della garanzia richiesto e l'importo delle garanzie presentato dall'Operatore Elettrico (inizialmente valorizzato a 0), entrambi suddivisi a loro volta per breve e lungo termine

Pratica di Stipula (5/59)

Inserimento garanzie

6. Cliccare sul pulsante «**Aggiungi Garanzia**» per aggiungere una nuova garanzia

Garanzie

Elenco Garanzie

Cerca

AGGIUNGI GARANZIA

ESPORTA GARANZIE

Tipologia Garanzia ↑	Importo	Data Inizio Garanzia	Data Fine Garanzia	Numero documento	Azione	Conforme
----------------------	---------	----------------------	--------------------	------------------	--------	----------

Nessun record da visualizzare.

Note

AGGIUNGI COMMENTO

45 minuti fa

Documentazione da integrare

Autore: Operatore Terna

MOSTRA ALTRO

Per sottoporre tutte le modifiche effettuate e consentire la lavorazione della pratica a Terna è necessario cliccare sul tasto INVIA in fondo alla pagina.

INVIA

È possibile inserire un commento indirizzato all'Utente Terna cliccando sul pulsante «**Aggiungi Commento**» e visualizzare lo storico delle note inserite cliccando sul pulsante «**Mostra Altro**»

Pratica di Stipula (6/59)

Inserimento garanzie

7. All'interno della sezione «**Garanzia**», selezionare obbligatoriamente la «**Tipologia Garanzia**» di interesse all'interno del menù a tendina

In fase di Stipula, è possibile inserire garanzie di tipo «Fidejussione» e «Deposito Cauzionale»; in fase di Integrazione, Sostituzione e Riduzione è possibile inserire garanzie di tipo «Fidejussione», «Deposito Cauzionale», «Parent Company» e «Dichiarazione di Rating»

È possibile inserire molteplici garanzie di tipo «Fidejussione» e una sola garanzia di tipo «Deposito Cauzionale»

The screenshot shows the 'Garanzia' section of the Terna MyTerna website. A yellow box highlights the 'Tipologia Garanzia' dropdown menu, which is open, showing options 'Fidejussione' and 'Deposito Cauzionale'. A yellow circle with the number '7' is next to the dropdown. The page header includes the Terna logo, 'MyTerna', and navigation links. The footer contains various links and portals.

Pratica di Stipula (7/59)

Inserimento garanzie – Fidejussione

Se si seleziona la «Tipologia Garanzia»
«**Fidejussione**» si apre una schermata
all'interno della quale inserire i dati relativi
alla Fidejussione stessa.

8. Popolare i campi richiesti

La «**Data Inizio Garanzia**» deve
essere pari o antecedente alla «Data
Inizio Validità» del Contratto;
la «**Data Fine Garanzia**» deve essere
successiva alla «Data Inizio Garanzia».
In caso negativo il sistema restituisce
un messaggio di errore

La compilazione dei campi
contrassegnati con l'asterisco è
obbligatoria per poter procedere

GARANZIA

Tipologia Garanzia *
Fidejussione

Tipo Fidejussione *

Importo *

Data Inizio Garanzia *
DD/MM/YYYY

Data Fine Garanzia *
DD/MM/YYYY

Numero Documento *

Data Emissione Documento *
DD/MM/YYYY

Pratica di Stipula (8/59)

Inserimento garanzie – Fidejussione

9. Cliccare sul pulsante «**Invia**»

Data Fine Garanzia *

DD/MM/YYYY

Numero Documento *

Data Emissione Documento *

DD/MM/YYYY

Istituto Emittente *

INVIA

Terna
Driving Energy

Link utili		Portali	
CALENDARIO SOCIETARIO	DICHIARAZIONE DEI COOKIE	ACQUISTI	TITOLATI RTN
ARCHIVIO GENERALE	NOTE LEGALI	QUALIFICAZIONE FORNITORI	CANTIERI APERTI
CERT	INVIA CV	GAUDI	PORTALE SETTLEMENT

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Pratica di Stipula (9/59)

Inserimento garanzie – Fidejussione

10. All'interno della sezione «**Documenti di Garanzia**», in corrispondenza di ciascun documento da caricare, cliccare sul pulsante «**Carica file**» all'interno del menù delle azioni rapide

DOCUMENTI DI GARANZIA

Nome ↑	Tipologia Documento	Obbligatorio
	Documento di Garanzia	Si
	Altro	No

Carica file

INVIA

Terna
Driving Energy

Link utili

- CALENDARIO SOCIETARIO
- ARCHIVIO GENERALE
- CERT
- PATRIMONIO IMMOBILIARE
- ACCESSIBILITÀ
- PRIVACY

DICHIARAZIONE DEI COOKIE

- NOTE LEGALI
- INVIA CV
- @CONTATTACI
- @SCRIVICI

Portali

- ACQUISTI
- QUALIFICAZIONE FORNITORI
- GAUDI
- GSTAT
- IMPRESE DISTRIBUTRICI
- TERNA PLUS

TITOLATI RTN

- CANTIERI APERTI
- PORTALE SETTLEMENT
- CERTIFICAZIONE
- WHISTLEBLOWING

È obbligatorio caricare la documentazione in caso di garanzia di tipo «Fidejussione», mentre lo step è facoltativo per «Deposito Cauzionale»

Pratica di Stipula (10/59)

Inserimento garanzie – Fidejussione

11. Cliccare sul pulsante «**Scegli File**» per caricare il *Documento di Garanzia* che certifica l'operazione effettuata
12. Una volta caricato il documento, cliccare sul pulsante «**Invia**»

The screenshot shows a laptop displaying the Terna web application. A modal window titled "VISUALIZZA DETTAGLI" is open. Inside the modal, the "Tipologia Documento" field is set to "Documento di Garanzia". Below this, the "File" section has a "SCEGLI FILE" button highlighted with a yellow box and a yellow circle containing the number 11. To the right of the button, it says "nessun file selezionato". Below the "File" section, the "Obbligatorio" section has two radio buttons: "No" and "Si", with "Si" selected. At the bottom of the modal, an "INVIA" button is highlighted with a yellow box and a yellow circle containing the number 12. The background of the application shows a list of documents with columns for "Nome" and "Data".

La documentazione deve obbligatoriamente rispettare il formato .pdf o .p7m

Pratica di Stipula (11/59)

Inserimento garanzie – Fidejussione

13. Cliccare sul pulsante «Invia»

DOCUMENTI DI GARANZIA

Nome ↑	Tipologia Documento	Obbligatorio
	Altro	No
Documento di Garanzia.pdf	Documento di Garanzia	Si

13 INVIA

Terna
Driving Energy

Link utili

- CALENDARIO SOCIETARIO
- ARCHIVIO GENERALE
- CERT
- PATRIMONIO IMMOBILIARE
- ACCESSIBILITÀ
- PRIVACY

DICHIARAZIONE DEI COOKIE

- NOTE LEGALI
- INVIA CV
- @CONTATTACI
- @SCRIVICI

Portali

- ACQUISTI
- QUALIFICAZIONE FORNITORI
- GAUDI
- GSTAT
- IMPRESE DISTRIBUTRICI
- TERNA PLUS

- TITOLATI RTN
- CANTIERI APERTI
- PORTALE SETTLEMENT
- CERTIFICAZIONE
- WHISTLEBLOWING

Pratica di Stipula (12/59)

Inserimento garanzie – Deposito Cauzionale

Se si seleziona la «Tipologia Garanzia»
«**Deposito Cauzionale**» si apre una
schermata all'interno della quale inserire i
dati relativi al Deposito Cauzionale stesso.

14. Popolare i campi richiesti

15. Cliccare sul pulsante «**Invia**»

La compilazione dei campi
contrassegnati con l'asterisco è
obbligatoria per poter procedere

GARANZIA

Tipologia Garanzia *

Deposito Cauzionale

Importo *

Estremi Bancari Restituzione *

Numero Documento *

Data Emissione Documento

DD/MM/YYYY

INVIA

Pratica di Stipula (13/59)

Inserimento garanzie – Deposito Cauzionale

16. All'interno della sezione «**Documenti di Garanzia**», in corrispondenza di ciascun documento da caricare, cliccare sul pulsante «**Carica file**» all'interno del menù delle azioni rapide

DOCUMENTI DI GARANZIA

Nome ↑	Tipologia Documento	Obbligatorio
	Documento di Garanzia	No
	Altro	No

Carica file

INVIA

Terna
Driving Energy

Link utili

- CALENDARIO SOCIETARIO
- ARCHIVIO GENERALE
- CERT
- PATRIMONIO IMMOBILIARE
- ACCESSIBILITÀ
- PRIVACY

DICHIARAZIONE DEI COOKIE

- NOTE LEGALI
- INVIA CV
- @CONTATTACI
- @SCRIVICI

Portali

- ACQUISTI
- QUALIFICAZIONE FORNITORI
- GAUDI
- GSTAT
- IMPRESE DISTRIBUTRICI
- TERNA PLUS

- TITOLATI RTN
- CANTIERI APERTI
- PORTALE SETTLEMENT
- CERTIFICAZIONE
- WHISTLEBLOWING

È obbligatorio caricare la documentazione in caso di garanzia di tipo «Fidejussione», mentre lo step è facoltativo per «Deposito Cauzionale»

Pratica di Stipula (14/59)

Inserimento garanzie – Deposito Cauzionale

17. Cliccare sul pulsante «**Scegli File**» per caricare il *Documento di Garanzia* che certifica l'operazione effettuata
18. Una volta caricato il documento, cliccare sul pulsante «**Invia**»

The screenshot shows a laptop displaying the Terna web portal. A modal window titled "VISUALIZZA DETTAGLI" is open. Inside the modal, the "Tipologia Documento" field is set to "Documento di Garanzia". Below this, the "File" section shows a button labeled "SCEGLI FILE" (highlighted with a yellow box and a yellow circle with the number 17) and the text "nessun file selezionato". Further down, the "Obbligatorio" section has radio buttons for "No" and "Si", with "Si" selected. At the bottom of the modal, there is a blue button labeled "INVIA" (highlighted with a yellow box and a yellow circle with the number 18). The background of the portal shows a list of documents and a sidebar with the Terna logo and the text "Driving Energy".

La documentazione deve obbligatoriamente rispettare il formato .pdf o .p7m

Pratica di Stipula (15/59)

Inserimento garanzie – Deposito Cauzionale

19. Cliccare sul pulsante «Invia»

DOCUMENTI DI GARANZIA

Nome ↑	Tipologia Documento	Obbligatorio
	Altro	No
Documento di Garanzia.pdf	Documento di Garanzia	No

19 INVIA

Terna
Driving Energy

Link utili

- CALENDARIO SOCIETARIO
- ARCHIVIO GENERALE
- CERT
- PATRIMONIO IMMOBILIARE
- ACCESSIBILITÀ
- PRIVACY

DICHIARAZIONE DEI COOKIE

- NOTE LEGALI
- INVIA CV
- @CONTATTACI
- @SCRIVICI

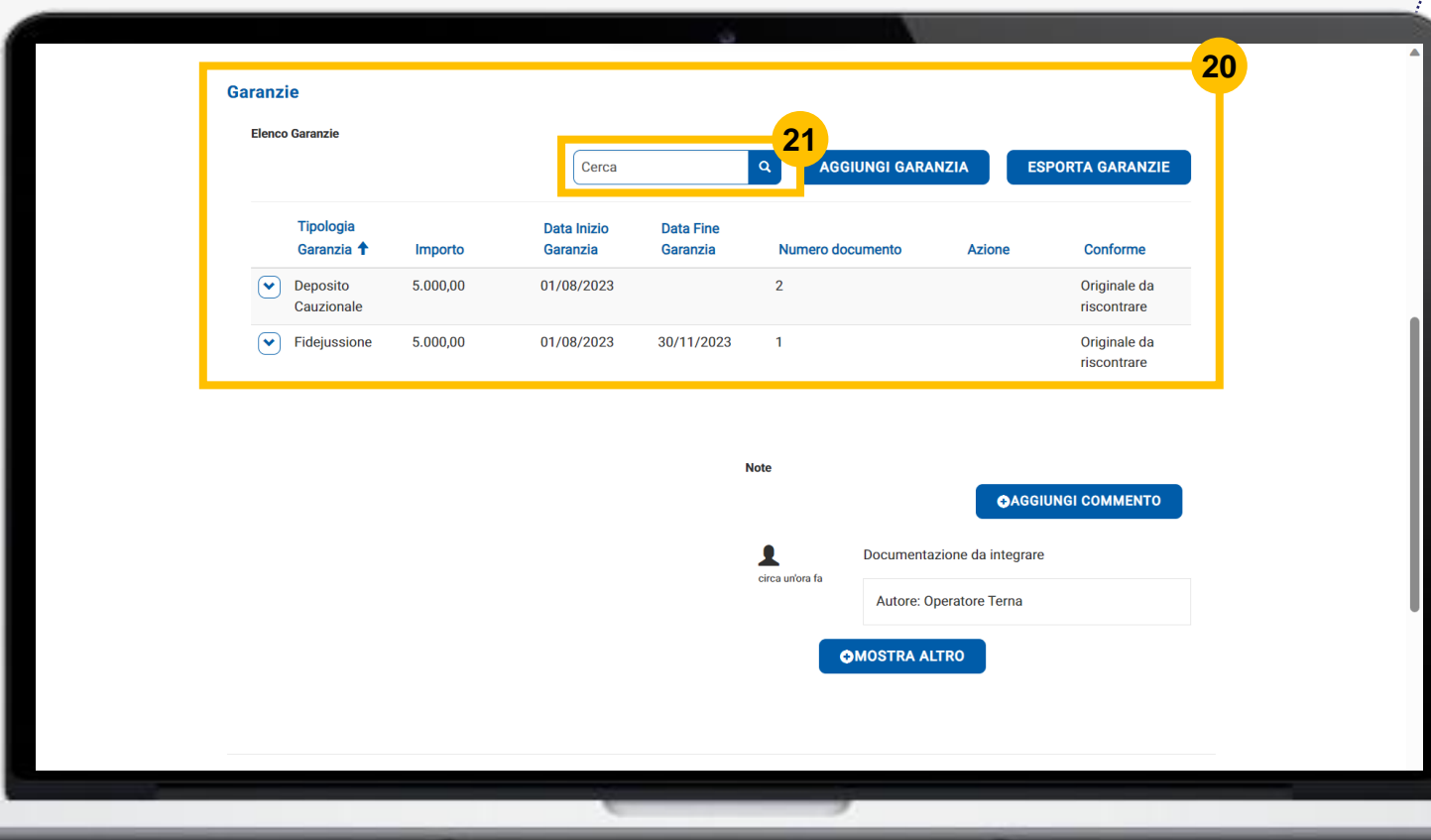
Portali

- ACQUISTI
- QUALIFICAZIONE FORNITORI
- GAUDI
- GSTAT
- IMPRESE DISTRIBUTRICI
- TERNA PLUS

- TITOLATI RTN
- CANTIERI APERTI
- PORTALE SETTLEMENT
- CERTIFICAZIONE
- WHISTLEBLOWING

Pratica di Stipula (16/59)

Inserimento garanzie



Garanzie

Elenco Garanzie

Cerca **21** AGGIUNGI GARANZIA **20** ESPORTA GARANZIE

Tipologia Garanzia ↑	Importo	Data Inizio Garanzia	Data Fine Garanzia	Numero documento	Azione	Conforme
<input checked="" type="checkbox"/> Deposito Cauzionale	5.000,00	01/08/2023		2		Originale da riscontrare
<input checked="" type="checkbox"/> Fidejussione	5.000,00	01/08/2023	30/11/2023	1		Originale da riscontrare

Note

AGGIUNGI COMMENTO

Documentazione da integrare

Autore: Operatore Terna

MOSTRA ALTRO

20. All'interno della sezione «**Garanzie**», è riportata la lista di tutte le garanzie attive presentate per il Rapporto Commerciale

21. È possibile ricercare una garanzia digitando il valore all'interno della barra di ricerca e cliccando sul pulsante «**Cerca**»

È possibile cliccare sul pulsante «**Esporta Garanzie**» per scaricare un file Excel contenente la lista di tutte le garanzie e i relativi dettagli

Inserimento garanzie

22

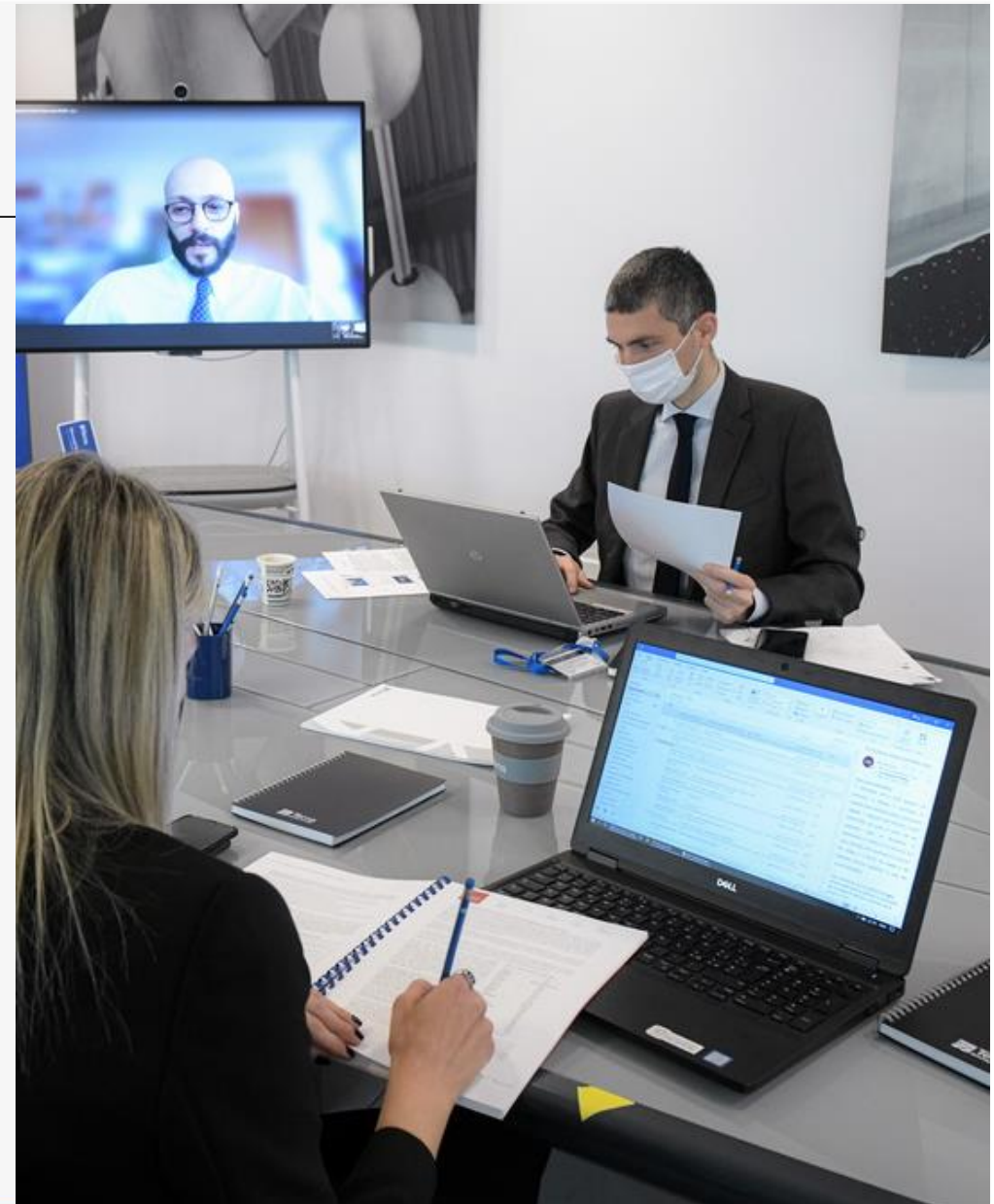
I dati relativi alla garanzia inserita sono editabili fino a quando lo Stato Pratica della Pratica di Stipula non viene modificato e se la garanzia non è in monitoraggio

Contesto dello Use Case

Il Team Terna attiva il monitoraggio

Il Team Terna visualizza le garanzie inserite dall'Operatore Elettrico, attiva il monitoraggio e richiede il Contratto.

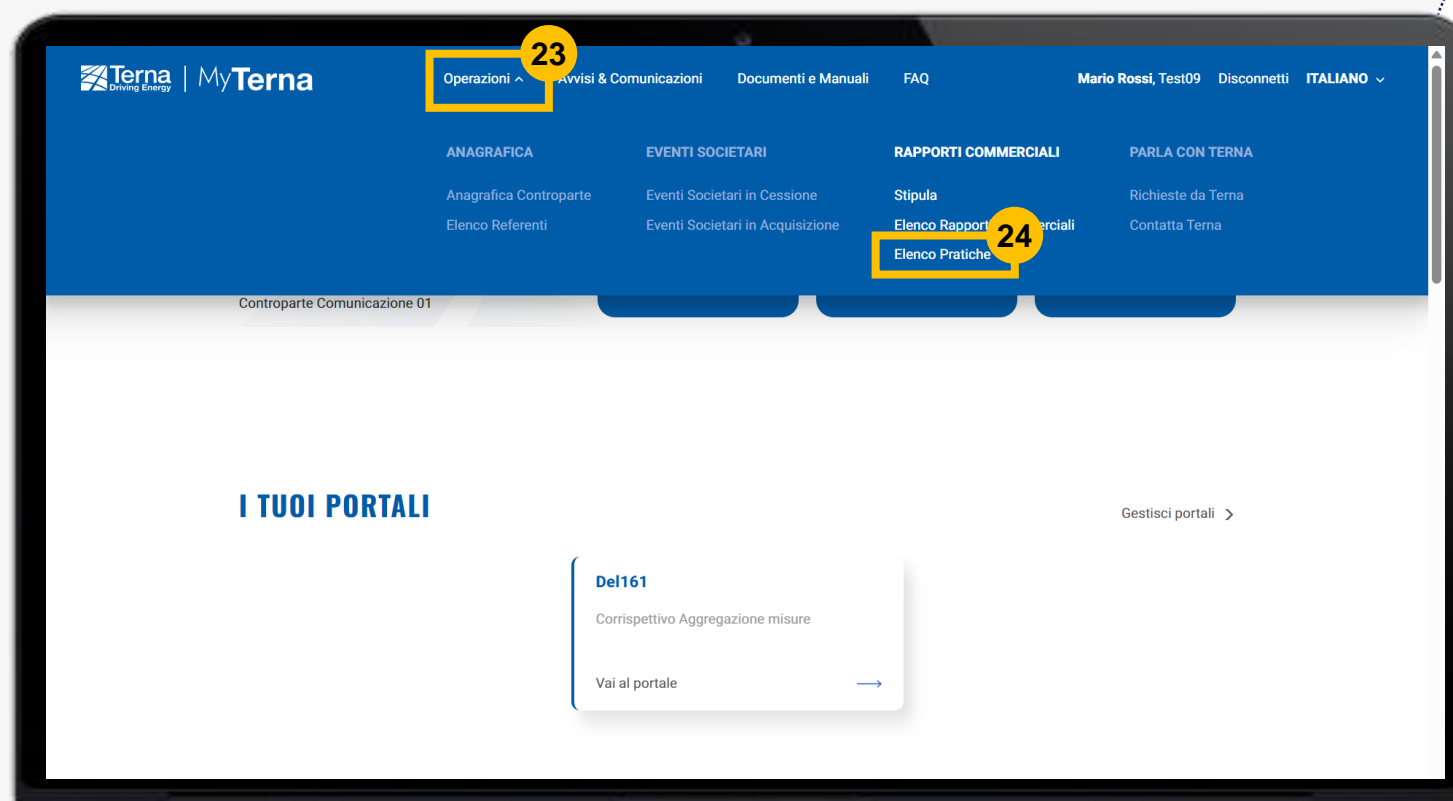
L'Operatore Elettrico procede quindi con l'inserimento del Contratto seguendo gli step illustrati successivamente.



Pratica di Stipula (18/59)

Inserimento Contratto

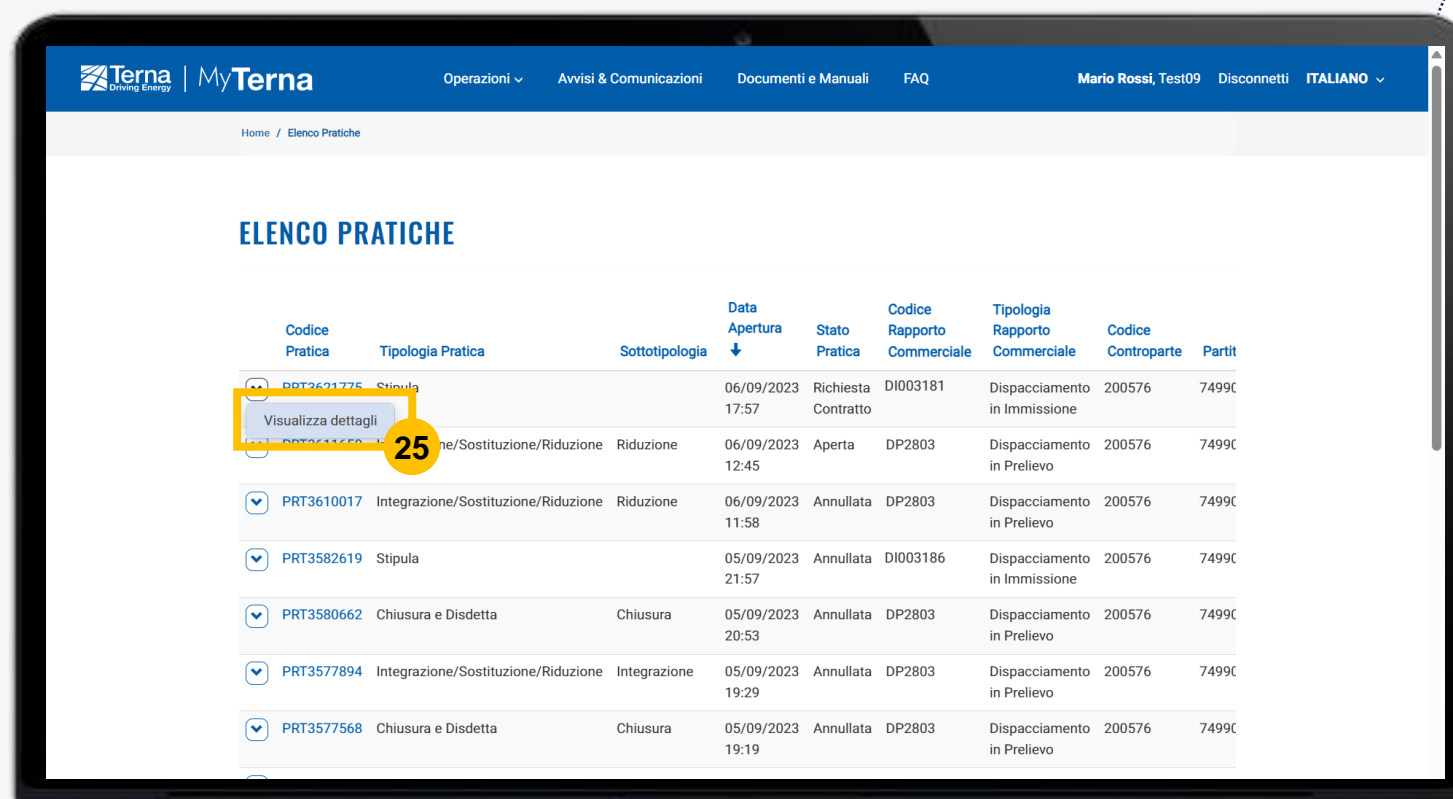
23. All'interno della Homepage, aprire la sezione «Operazioni»
24. Selezionare la sottovoce «**Elenco Pratiche**» all'interno della voce «**Rapporti Commerciali**»



Pratica di Stipula (19/59)

Inserimento Contratto

25. In corrispondenza della Pratica di interesse, selezionare dal menù a tendina la voce «**Visualizza dettagli**»



Codice Pratica	Tipologia Pratica	Sottotipologia	Data Apertura ↓	Stato Pratica	Codice Rapporto Commerciale	Tipologia Rapporto Commerciale	Codice Controparte	Partit
PRT3621775	Stipula		06/09/2023 17:57	Richiesta Contratto	DI003181	Dispacciamento in Immissione	200576	7499C
	Integrazione/Sostituzione/Riduzione	Riduzione	06/09/2023 12:45	Aperta	DP2803	Dispacciamento in Prelievo	200576	7499C
PRT3610017	Integrazione/Sostituzione/Riduzione	Riduzione	06/09/2023 11:58	Annullata	DP2803	Dispacciamento in Prelievo	200576	7499C
PRT3582619	Stipula		05/09/2023 21:57	Annullata	DI003186	Dispacciamento in Immissione	200576	7499C
PRT3580662	Chiusura e Disdetta	Chiusura	05/09/2023 20:53	Annullata	DP2803	Dispacciamento in Prelievo	200576	7499C
PRT3577894	Integrazione/Sostituzione/Riduzione	Integrazione	05/09/2023 19:29	Annullata	DP2803	Dispacciamento in Prelievo	200576	7499C
PRT3577568	Chiusura e Disdetta	Chiusura	05/09/2023 19:19	Annullata	DP2803	Dispacciamento in Prelievo	200576	7499C

Pratica di Stipula (20/59)

Inserimento Contratto

26. All'interno della sezione «**Generale**», sono riportate in sola lettura le informazioni relative alla Pratica

The screenshot displays the 'PRATICA DI STIPULA' page on the Terna MyTerna portal. The page features a blue header with navigation links and a user profile. The main content area is titled 'PRATICA DI STIPULA' and contains a 'GENERALE' section highlighted by a yellow border. This section includes the following elements:

- Tipologia Pratica:** A dropdown menu with 'Stipula' selected.
- Codice Pratica:** A text input field containing 'PRT3621775'.
- Tipologia Rapporto Commerciale:** A dropdown menu with 'Dispacciamento in Immissione' selected.
- Stato Pratica:** A label indicating 'Richiesta Contratto'.
- Note:** A section for adding comments, with an 'AGGIUNGI COMMENTO' button.
- Documentazione da integrare:** A section for adding documentation, with a 'MOSTRA ALTRO' button and a text input field showing 'Autore: Operatore Terna'.

Pratica di Stipula (21/59)

Inserimento Contratto

27. All'interno della sezione «**Contratto**» popolare i campi utili al download del Contratto stesso

CONTRATTO

Ruolo Nome Cognome

Documenti Controparte

Allegare la lettera di accompagnamento da firmare in formato PDF su carta intestata Controparte. È possibile reperire il template al seguente link.

Nessun file selezionato

Allegare il Contratto da firmare in formato PDF. È possibile reperire il template precompilato al seguente link.

Nessun file selezionato

DOCUMENTI

Nome ↑	File	Data creazione
--------	------	----------------

Pratica di Stipula (22/59)

Inserimento Contratto

All'interno della sottosezione «**Documenti Controparte**» caricare obbligatoriamente la *Lettera di accompagnamento* firmata in formato PDF su carta intestata dell'Operatore Elettrico.

28. Cliccare sulla dicitura «**al seguente link**» per scaricare il template precompilato del documento *Lettera di accompagnamento*
29. Una volta compilato, cliccare sul pulsante «**Scegli File**» per caricarlo

La *Lettera di accompagnamento* deve essere successivamente spedita a Terna in formato cartaceo con firma autografa

CONTRATTO

Ruolo: Nome: Cognome:

Documenti Controparte

Allegare la lettera di accompagnamento da firmare in formato PDF su carta intestata Controparte. È possibile reperire il template al seguente link. **29**

Nessun file selezionato

Allegare il Contratto da firmare in formato PDF. È possibile reperire il template precompilato al seguente link. **28**

Nessun file selezionato

DOCUMENTI

Nome ↑	File	Data creazione
--------	------	----------------

Pratica di Stipula (23/59)

Inserimento Contratto

30. Cliccare sulla dicitura «**al seguente link**» per scaricare il template precompilato del *Contratto* *
31. Una volta compilato, cliccare sul pulsante «**Scegli File**» per caricare il Contratto firmato in formato PDF

CONTRATTO

Ruolo: Nome: Cognome:

Documenti Controparte

Allegare la lettera di accompagnamento da firmare in formato PDF su carta intestata Controparte. È possibile reperire il template al seguente link.

Lettera di accompagnamento.pdf

Allegare il Contratto firmato in formato PDF. È possibile reperire il template precompilato al seguente link.

Nessun file selezionato

DOCUMENTI

Nome ↑	File	Data creazione
--------	------	----------------

Il *Contratto* deve essere successivamente spedito a Terna in formato cartaceo con firma autografa

Pratica di Stipula (24/59)

Inserimento Contratto

32. Se necessario, cliccare sul pulsante
«**Crea**» per caricare ulteriori documenti
generici

CONTRATTO

Ruolo: Nome: Cognome:

Documenti Controparte

Allegare la lettera di accompagnamento da firmare in formato PDF su carta intestata Controparte. È possibile reperire il template al seguente link.

Lettera di accompagnamento.pdf

Allegare il Contratto da firmare in formato PDF. È possibile reperire il template precompilato al seguente link.

Contratto.pdf

DOCUMENTI

Nome ↑	File	Data creazione
--------	------	----------------

Pratica di Stipula (25/59)

Inserimento Contratto

Dopo aver cliccato sul pulsante «Crea», si visualizza una schermata utile all'inserimento della documentazione.

33. Cliccare sul pulsante «**Inserisci Documenti**»

The screenshot shows a laptop displaying a web application. A modal window titled 'CREA' is open, allowing for the creation of a new document record. The form contains the following fields and elements:

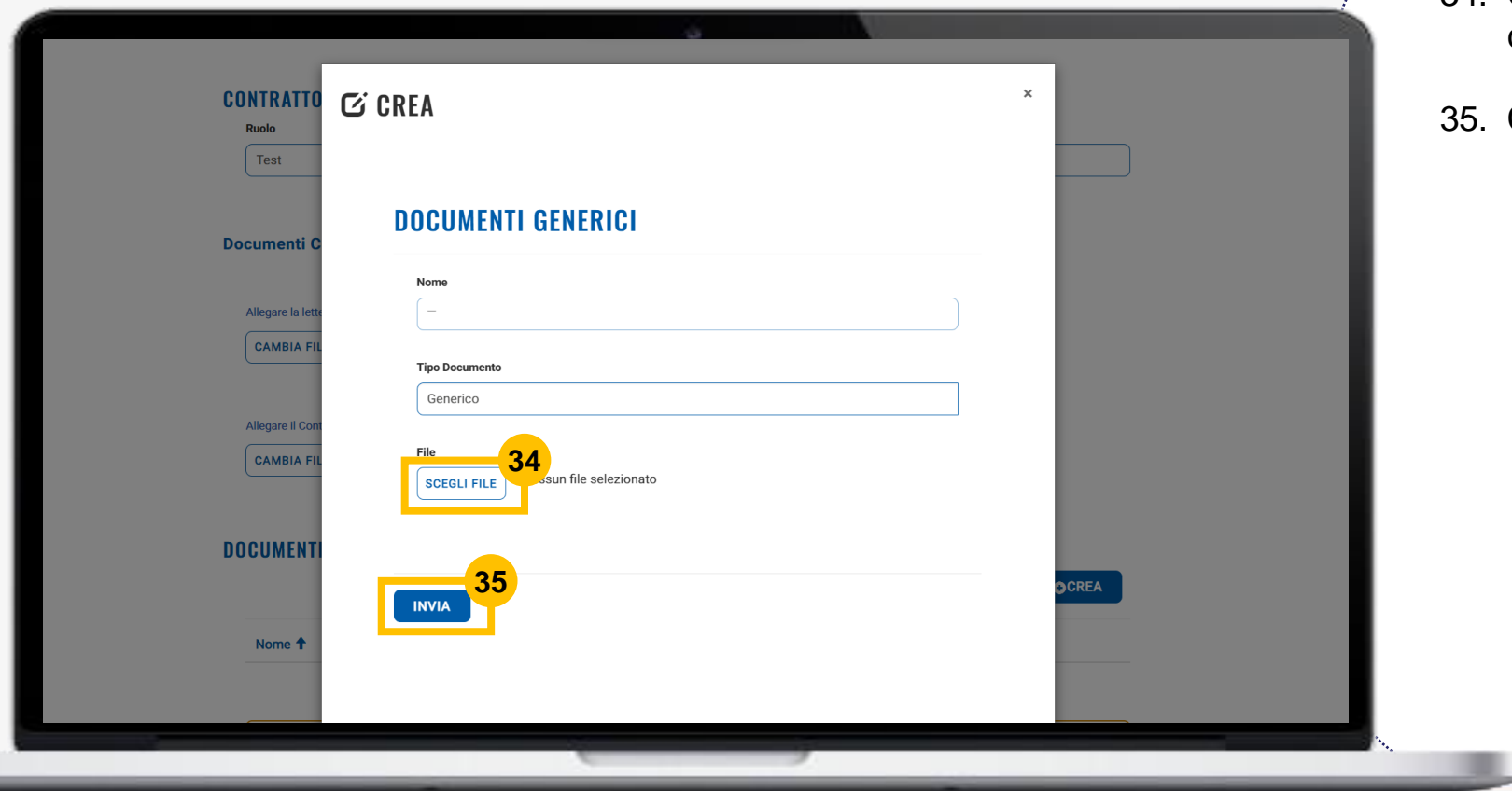
- Nome:** A text input field with a placeholder dash.
- Tipo Documento:** A dropdown menu currently showing 'Generico'.
- File:** A section with the text: 'Questo record non è ancora stato creato. Per abilitare il caricamento del file, crea il record.'
- Buttons:** On the left side of the modal, there are two buttons labeled 'CAMBIA FIL'. At the bottom center, there is a prominent blue button labeled 'INSERISCI DOCUMENTI', which is highlighted by a yellow rectangular box and a yellow circle containing the number '33'.

In the background, parts of the main application interface are visible, including a sidebar with 'CONTRATTO' and 'DOCUMENTI' sections, and a 'Ruolo' dropdown menu.

Pratica di Stipula (26/59)

Inserimento Contratto

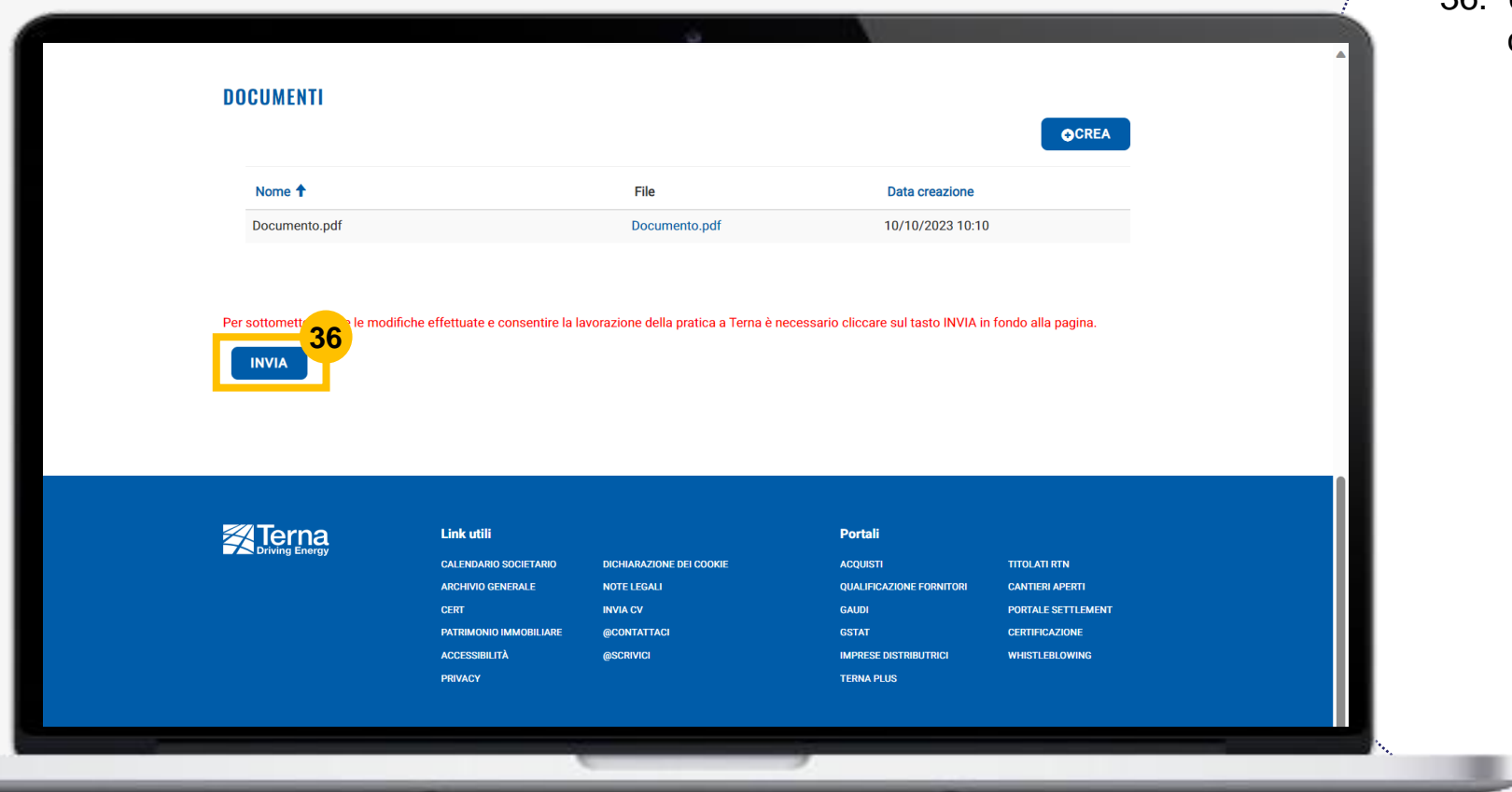
34. Cliccare sul pulsante «**Scegli File**» per caricare il documento
35. Cliccare sul pulsante «**Invia**»



Pratica di Stipula (27/59)

Inserimento Contratto

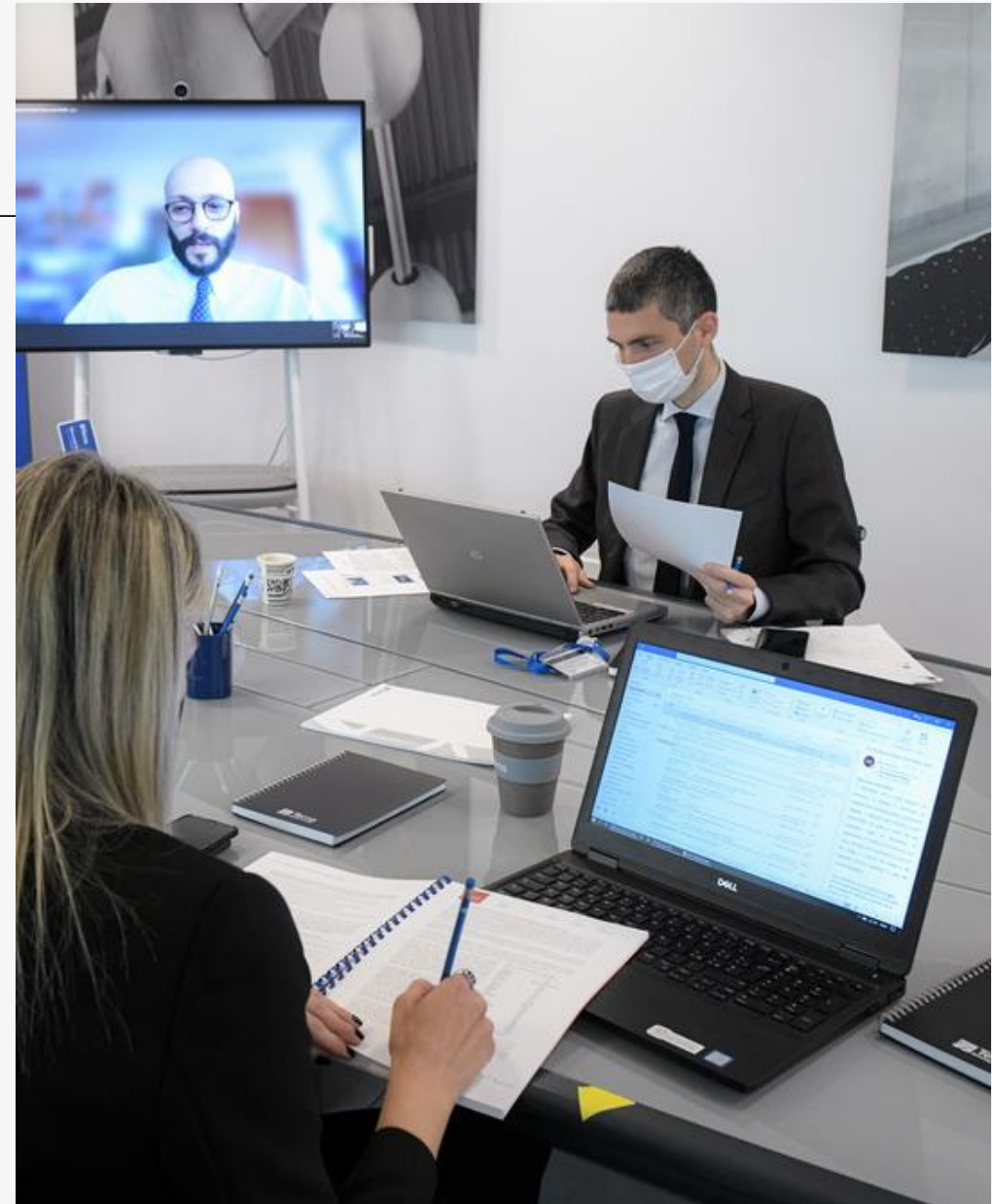
36. Una volta caricata la documentazione, cliccare sul pulsante «**Invia**»



Contesto dello Use Case

Il Team Terna valida il Contratto

Il Team Terna valida il Contratto inserito dall'Operatore Elettrico, procede con il riscontro delle garanzie e la conseguente attivazione del Rapporto Commerciale.



Pratica di Stipula (28/59)

Apertura Pratica

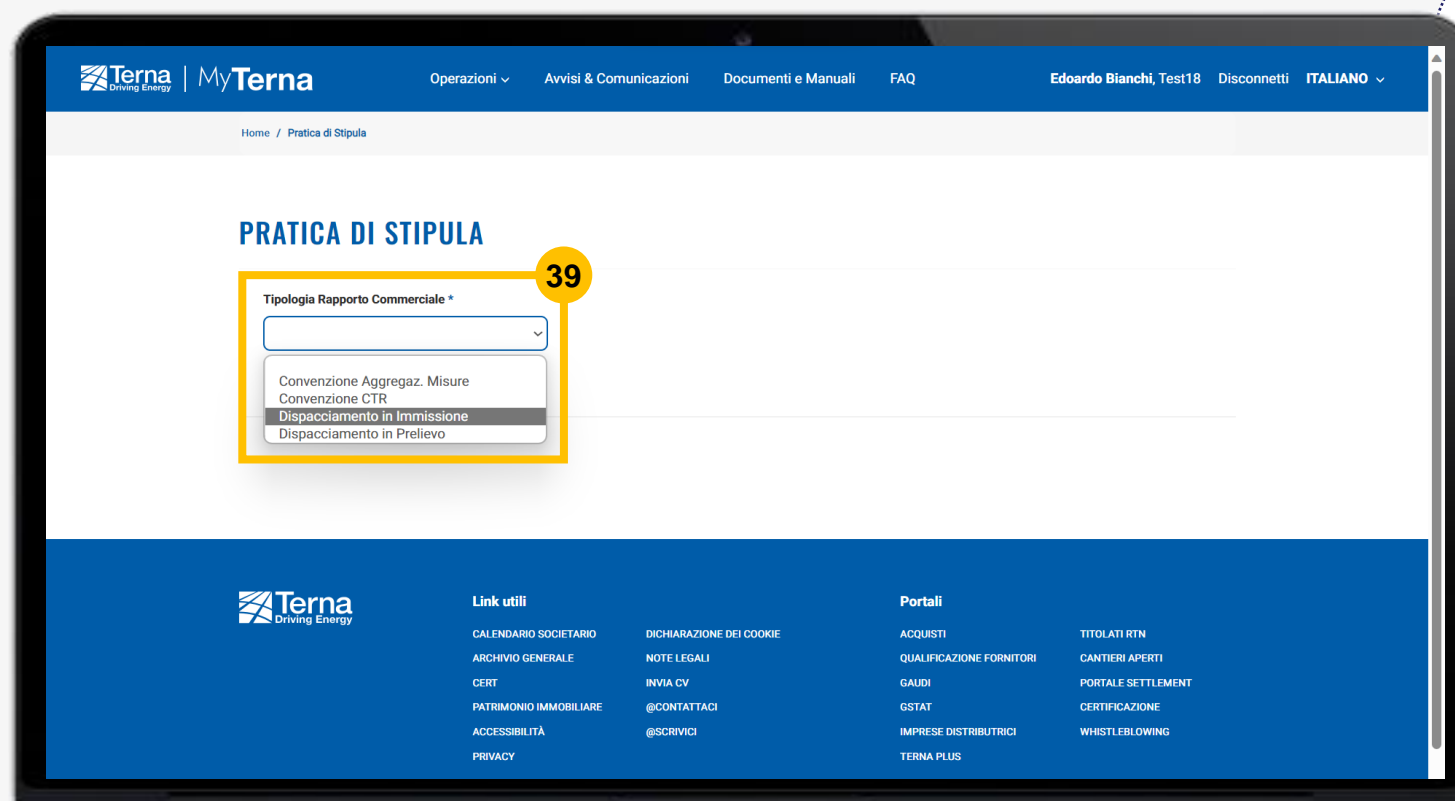
37. All'interno della Homepage, aprire la sezione «**Operazioni**»
38. Selezionare la sottovoce «**Stipula**» all'interno della voce «**Rapporti Commerciali**»



Pratica di Stipula (29/59)

Apertura Pratica

39. Nella sezione «**Pratica di Stipula**», all'interno del menù a tendina «**Tipologia Rapporto Commerciale**», selezionare la voce «**Dispacciamento in Immissione**»



Pratica di Stipula (30/59)

Apertura Pratica

40. Cliccare sul pulsante «Invia»

The screenshot shows the Terna MyTerna website interface. At the top, there's a navigation bar with the Terna logo, 'MyTerna', and several menu items: 'Operazioni', 'Avvisi & Comunicazioni', 'Documenti e Manuali', 'FAQ', 'Edoardo Bianchi, Test18', 'Disconnetti', and 'ITALIANO'. Below the navigation bar, the breadcrumb 'Home / Pratica di Stipula' is visible. The main content area is titled 'PRATICA DI STIPULA'. It features a dropdown menu labeled 'Tipologia Rapporto Commerciale *' with 'Dispacciamento in Immissione' selected. Below this, there is a blue button labeled 'INVIA' which is highlighted with a yellow box and a yellow circle containing the number 40. The footer contains the Terna logo and several sections of links: 'Link utili' (CALENDARIO SOCIETARIO, ARCHIVIO GENERALE, CERT, PATRIMONIO IMMOBILIARE, ACCESSIBILITÀ), 'DICHIARAZIONE DEI COOKIE' (NOTE LEGALI, INVIA CV, @CONTATTACI, @SCRIVICI), and 'Portali' (ACQUISTI, QUALIFICAZIONE FORNITORI, GAUDI, GSTAT, IMPRESE DISTRIBUTRICI, TITOLATI RTN, CANTIERI APERTI, PORTALE SETTLEMENT, CERTIFICAZIONE, WHISTLEBLOWING).

Dopo aver cliccato sul pulsante «Invia», il sistema verifica se, per l'Operatore Elettrico:

- esiste già un altro Rapporto Commerciale della stessa tipologia con Stato RC «Attivo» e, in caso positivo, restituisce un messaggio di errore;
- esiste un'altra Pratica di Stipula della stessa Tipologia in Stato Pratica «Attivo» e, in caso positivo, il sistema restituisce un messaggio di errore;

in caso negativo, invece, consente di procedere con la Pratica di Stipula

Pratica di Stipula (31/59)

Apertura Pratica

The screenshot shows the 'PRATICA DI STIPULA' form on the MyTerna website. The form is divided into several sections. The top section, highlighted by a yellow box and labeled '41', contains the 'Codice Pratica' (PRT4683831), 'Tipologia Rapporto Commerciale' (Dispacciamento in Immissione), 'Referente' (Edoardo Bianchi), and a 'Note' section with an 'AGGIUNGI COMMENTO' button. Below this, the 'Ruoli' section is highlighted by a yellow box and labeled '42'. It contains a list of roles with checkboxes: 'Titolare UP', 'Mandatario UP', and 'Titolare Punti Importazione'. At the bottom, the 'Termini Contrattuali' section is partially visible, showing a 'Data Inizio Validità' field with the date 01/12/2023.

41. All'interno della sezione «**Pratica di Stipula**» è possibile visualizzare le informazioni relative alla Pratica aperta

42. All'interno della sezionii «**Ruoli**, relativa all'identificazione del Ruolo dell'Operatore Elettrico, selezionare obbligatoriamente almeno un ruolo dalla lista fornita *

È possibile inserire un commento indirizzato all'Utente Terna cliccando sul pulsante «**Aggiungi Commento**» e visualizzare lo storico delle note inserite cliccando sul pulsante «**Mostra Altro**»

Pratica di Stipula (32/59)

Apertura Pratica

Termini Contrattuali

Data Inizio Validità
01/12/2023

Data Fine Validità
31/12/2023

Note

Documenti

Allegato 3 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione

43. Il sistema valorizza automaticamente i campi *:

- «**Data Inizio Validità**», con il primo giorno del mese successivo (M+1) o del secondo mese successivo (M+2) a quello in cui si sta aprendo la Stipula
- «**Data Fine Validità**», con l'ultimo giorno dell'anno corrente

44. All'interno del campo «**Note**» è possibile inserire un commento da trasmettere all'Utente Terna

Focus su Data Inizio Validità:

- Se il giorno della Richiesta della Stipula è antecedente o uguale al 10 del mese corrente, il campo «Data Inizio Validità» è preimpostato con il valore del 01/M/AAAA, dove M corrisponde al mese corrente incrementato di una mensilità e AAAA corrisponde all'anno corrente
- Se il giorno della Richiesta della Stipula è successivo al 10 del mese corrente, il campo «Data Inizio Validità» è preimpostato con il valore del 01/MM/AAAA, dove MM corrisponde al mese corrente incrementato di due mensilità e AAAA corrisponde all'anno corrente
- L'Operatore Elettrico può selezionare una data successiva a quella preimpostata dal sistema, ma comunque coincidente con il primo giorno di un mese successivo ad MM e/o all'anno AAAA

Focus su Data Fine Validità:

- Il campo «Data Fine Validità» è preimpostato dal sistema e non modificabile e coincide con la fine dell'anno corrente

Pratica di Stipula (34/59)

Apertura Pratica

All'interno della sezione «**Documenti**» caricare facoltativamente i documenti in formato PDF.

45. Cliccare sulla dicitura «**al seguente link**» per scaricare il template precompilato del documento di interesse
46. Una volta compilato, cliccare sul pulsante «**Scegli File**» per caricarlo

Qualora sia stato selezionato esclusivamente il ruolo «Titolare Punti Importazione», il flusso procede con l'[invio della Pratica di Stipula](#)

Documenti

Allegato 3 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione

Allegare la dichiarazione sostitutiva di certificazione. È possibile reperire il template al seguente link.

45

SCEGLI FILE Nessun file selezionato

Allegato 4 - Dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.

46

SCEGLI FILE Nessun file selezionato

Documento d'Identità del Legale Rappresentante

SCEGLI FILE Nessun file selezionato

Altro

Attraverso questa tipologia, è possibile allegare altri documenti utili al completamento del processo di Stipula.

SCEGLI FILE Nessun file selezionato

Unità di Produzione

Associazione UP

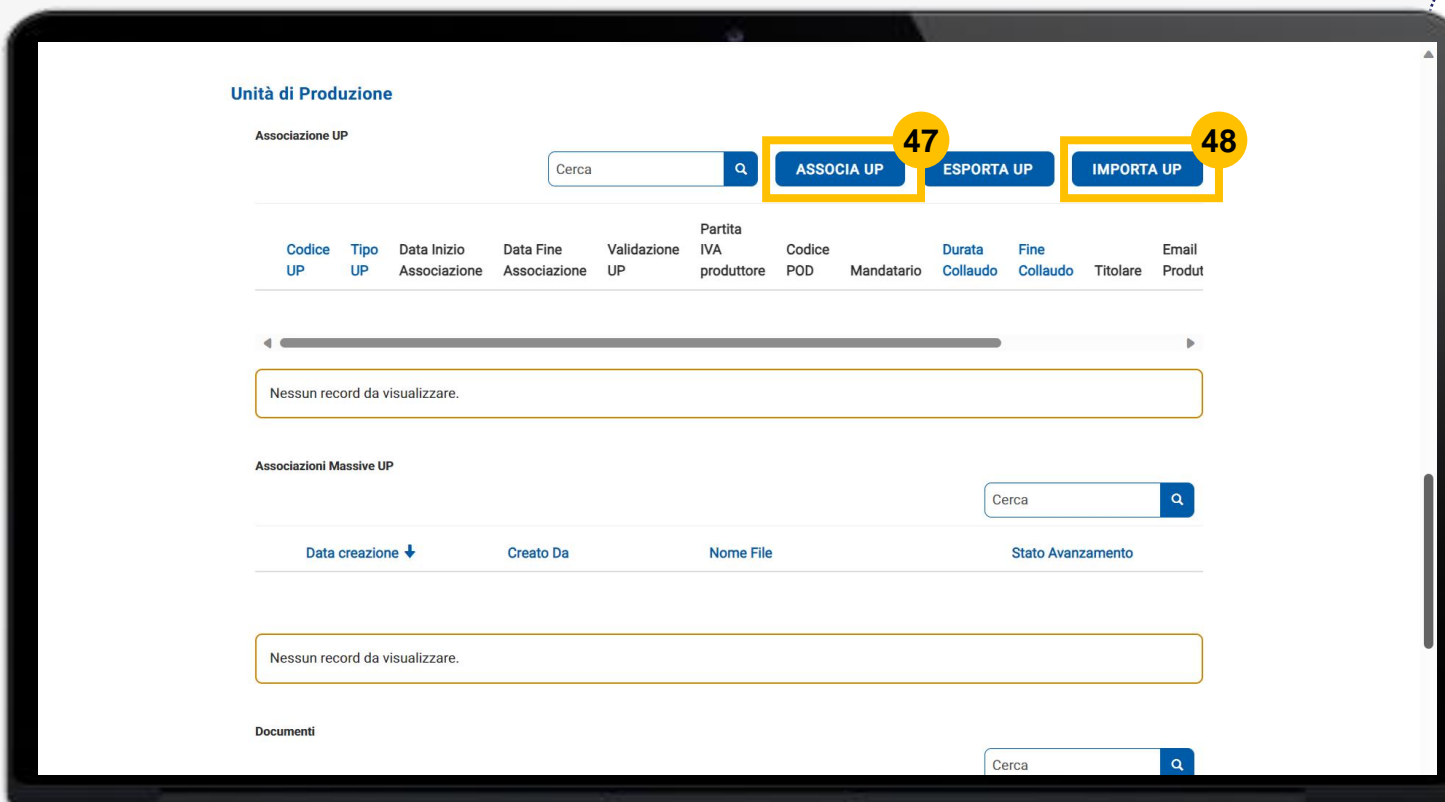
Cerca

ASSOCIA UP ESPORTA UP IMPORTA UP

Pratica di Stipula (35/59)

Apertura Pratica

47. Cliccare sul pulsante «**Associa UP**» per associare singolarmente una o più UP (vedi [step](#) successivi)
48. In alternativa, cliccare sul pulsante «**Importa UP**» per associare massivamente più UP (vedi [step](#) successivi)



Dopo aver cliccato sul pulsante «Importa UP», il sistema verifica se esiste una richiesta di associazione massiva in corso e se è stato già caricato il CSV. In caso positivo, non permette una seconda richiesta di associazione massiva finché non sarà terminata quella attuale; in caso negativo, invece, crea un record di richiesta associazione massiva e consente di procedere con l'operatività

Pratica di Stipula (36/59)

Apertura Pratica – Associazione singola

Dopo aver cliccato sul pulsante «Associa UP», è possibile visualizzare la sezione «**Associazione UP**».

49. Compilare i campi obbligatori «**Codice UP**», «**Codice POD**» e, alternativamente, «**Partita IVA Produttore**» o «**Codice fiscale Produttore**»

50. Cliccare sul pulsante «**Invia**» *

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

The screenshot shows the 'ASSOCIAZIONE UP' form on the Terna MyTerna website. The form contains four input fields: 'Codice UP *', 'Partita IVA Produttore', 'Codice fiscale Produttore', and 'Codice POD *'. A yellow box labeled '49' highlights these fields. Below them is a blue 'INVIA' button highlighted by a yellow box labeled '50'. The page header includes the Terna logo, 'MyTerna', and navigation links. The footer includes social media icons and a 'Link Utili' section.

Una volta cliccato sul pulsante «Invia», il sistema verifica se:

- La UP risulta già associata allo stesso Rapporto Commerciale e, in caso positivo, restituisce un messaggio di errore;
- La UP non è ancora attiva, risulta in fase di registrazione e associata ad un altro Rapporto Commerciale in Stato RC «Validato» o «Attivo». In caso positivo restituisce un messaggio di errore.

Nel caso in cui tutti i controlli vadano a buon fine, il sistema mostrerà una schermata utile al completamento dell'associazione dell'UP che si distingue in due macro casistiche: UP in esercizio e UP nuova.

- In caso di UP in esercizio, il sistema consente all'Operatore Elettrico di modificare il campo «Data Inizio Associazione» seguendo le logiche di modifica previste;
- In caso di UP nuova, i campi «Data Inizio Associazione» e «Data Fine Associazione» risulteranno vuoti e non editabili.

Pratica di Stipula (38/59)

Apertura Pratica – Associazione singola

51. All'interno della sezione «**Dati Unità di Produzione**», sono riportate in sola lettura, ad eccezione del campo «Data Inizio Associazione», le informazioni relative alla UP

The screenshot displays the Terna MyTerna portal. The top navigation bar includes the Terna logo, 'MyTerna', and links for 'Operazioni', 'Avvisi & Comunicazioni', 'Documenti e Manuali', 'FAQ', 'Edoardo Bianchi, Test18', 'Disconnetti', and 'ITALIANO'. The breadcrumb trail shows 'Home / Associazione UP'. The main heading is 'ASSOCIAZIONE UP'. Below it, the 'DATI UNITÀ DI PRODUZIONE' section is highlighted with a yellow border. This section contains four input fields: 'Codice UP *' with the value 'UPN_12345678', 'Nome dell'azienda produttrice' with the value 'Pifco', 'Partita IVA produttore' with the value '1', and 'Codice POD *' with the value 'UPN_12345678'. A yellow circle with the number '51' is positioned to the right of the highlighted section. Below the highlighted section, the label 'Tipo UP' is visible.

Pratica di Stipula (39/59)

Apertura Pratica – Associazione singola

Email Produttore
Prodotto@gmail.com

Data Inizio Associazione
01/10/2023

Data Fine Associazione
31/12/2023

Validazione UP
Da validare

MANDATO
☐ Mandatario

Allegare il Mandato della UP associata.
È possibile reperire il template al seguente link.

Documento Mandato
Nessun file selezionato

Gentile utente, ti ricordiamo che puoi caricare il documento di mandato per ogni singola UP o, in alternativa, l'allegato 2.

52. Se necessario, è possibile modificare il campo «**Data Inizio Associazione**» selezionando una data successiva a quella preimpostata dal sistema, ma comunque coincidente con il primo giorno di un mese successivo a quello della «Data Inizio Associazione» preimpostata
53. All'interno della sezione «**Mandato**» è possibile selezionare il campo «**Mandatario**» per affermare di essere Mandatario della UP

Qualora l'UP non sia in esercizio, il campo «**Data Inizio Associazione**» non risulta prevalorizzato

Pratica di Stipula (40/59)

Apertura Pratica – Associazione singola

Nel caso in cui sia stato selezionato il campo «Mandatario», caricare obbligatoriamente il *Documento Mandato* *.

54. Cliccare sulla dicitura «**al seguente link**» per scaricare il template precompilato del documento *Documento Mandato*
55. Una volta compilato, cliccare sul pulsante «**Scegli File**» per caricarlo

Pratica di Stipula (41/59)

Apertura Pratica – Associazione singola

56. Cliccare sul pulsante «**Invia**»

COLLAUDO

☐ Richiesta di Collaudo

Durata Collaudo

Data Inizio Collaudo

Fine Collaudo

Documento Collaudo

Allegare il documento di Collaudo della UP associata.
È possibile reperire il template al seguente link.

Nessun file selezionato

56
INVIA

La sezione «Collaudo» risulta editabile solo in caso di UP nuove. Per richiedere il collaudo sarà necessario flaggare il campo «Richiesta di Collaudo». A valle di tale azione, il sistema renderà obbligatori i campi:

- «**Durata Collaudo**»: tale campo accetterà valori non minori di 1 e non maggiori di 180, altrimenti il sistema mostrerà un messaggio di errore;
- «**Documento Collaudo**»: è possibile scaricare il template del documento cliccando sulla voce «al seguente link» e, dopo averlo compilato, sarà possibile caricarlo nell'apposito campo tramite il pulsante «Scegli File»

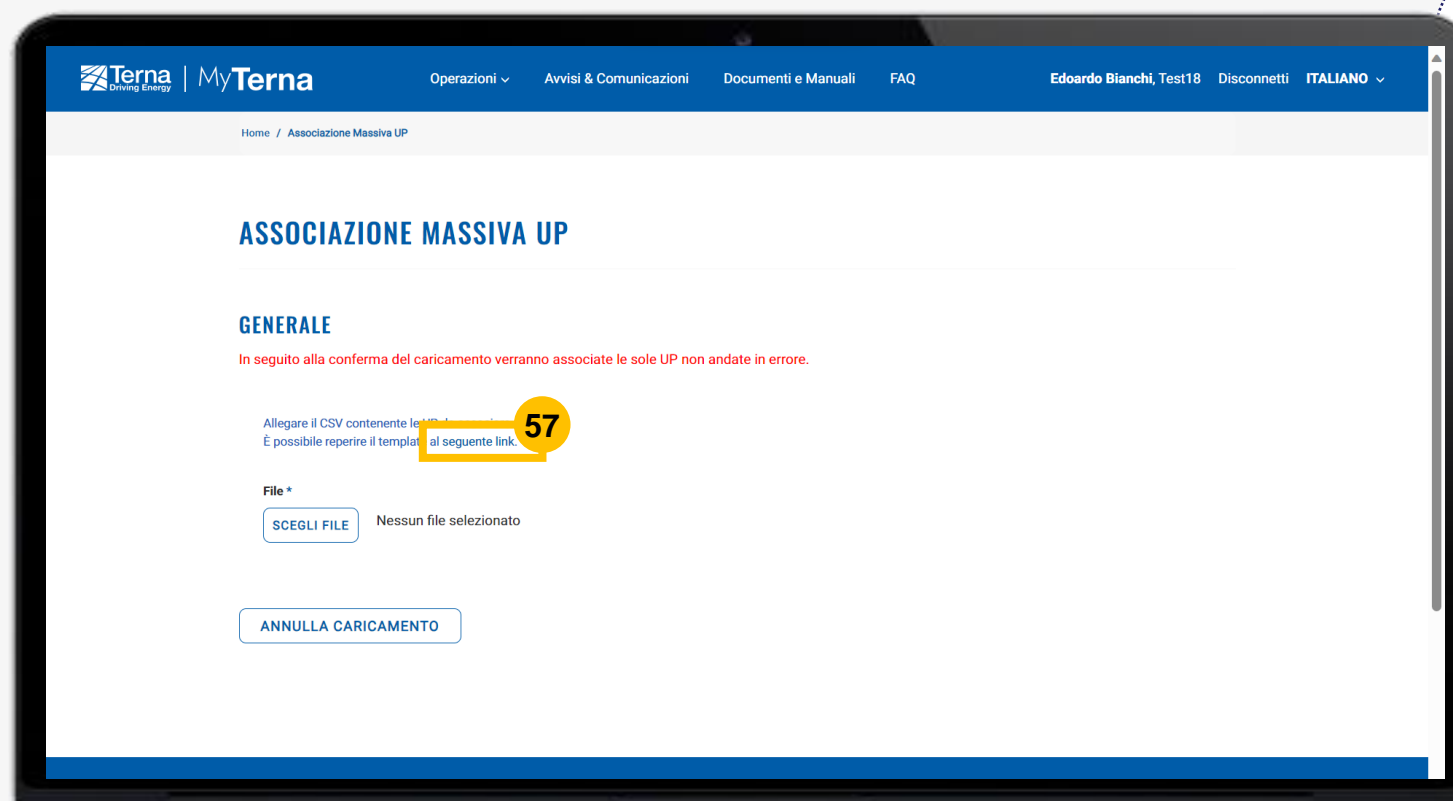
Pratica di Stipula (42/59)

Apertura Pratica – Associazione massiva

Dopo aver cliccato sul pulsante «Importa UP», è possibile visualizzare la sezione «**Associazione massiva UP**».

57. Cliccare sulla dicitura «**al seguente link**» per scaricare il template precompilato del documento CSV in cui indicare i dettagli delle UP da associare

Se necessario, è possibile visualizzare gli step per effettuare la lavorazione del file CSV all'interno della [sezione dedicata](#)



Pratica di Stipula (43/59)

Apertura Pratica – Associazione massiva

58. Una volta compilato, cliccare sul pulsante «**Scegli File**» per caricarlo

The screenshot shows the Terna MyTerna portal. The top navigation bar includes the Terna logo, 'MyTerna', and various menu items like 'Operazioni', 'Avvisi & Comunicazioni', 'Documenti e Manuali', 'FAQ', and user information 'Edoardo Bianchi, Test18'. The main content area is titled 'ASSOCIAZIONE MASSIVA UP' and 'GENERALE'. It contains instructions: 'Allegare il CSV contenente le UP da associare. È possibile reperire il template al seguente link.' Below this, there is a file upload section with a 'File *' label, a yellow box around the 'SCEGLI FILE' button (marked with a yellow circle '58'), and the text 'nessun file selezionato'. At the bottom of this section is an 'ANNULLA CARICAMENTO' button.

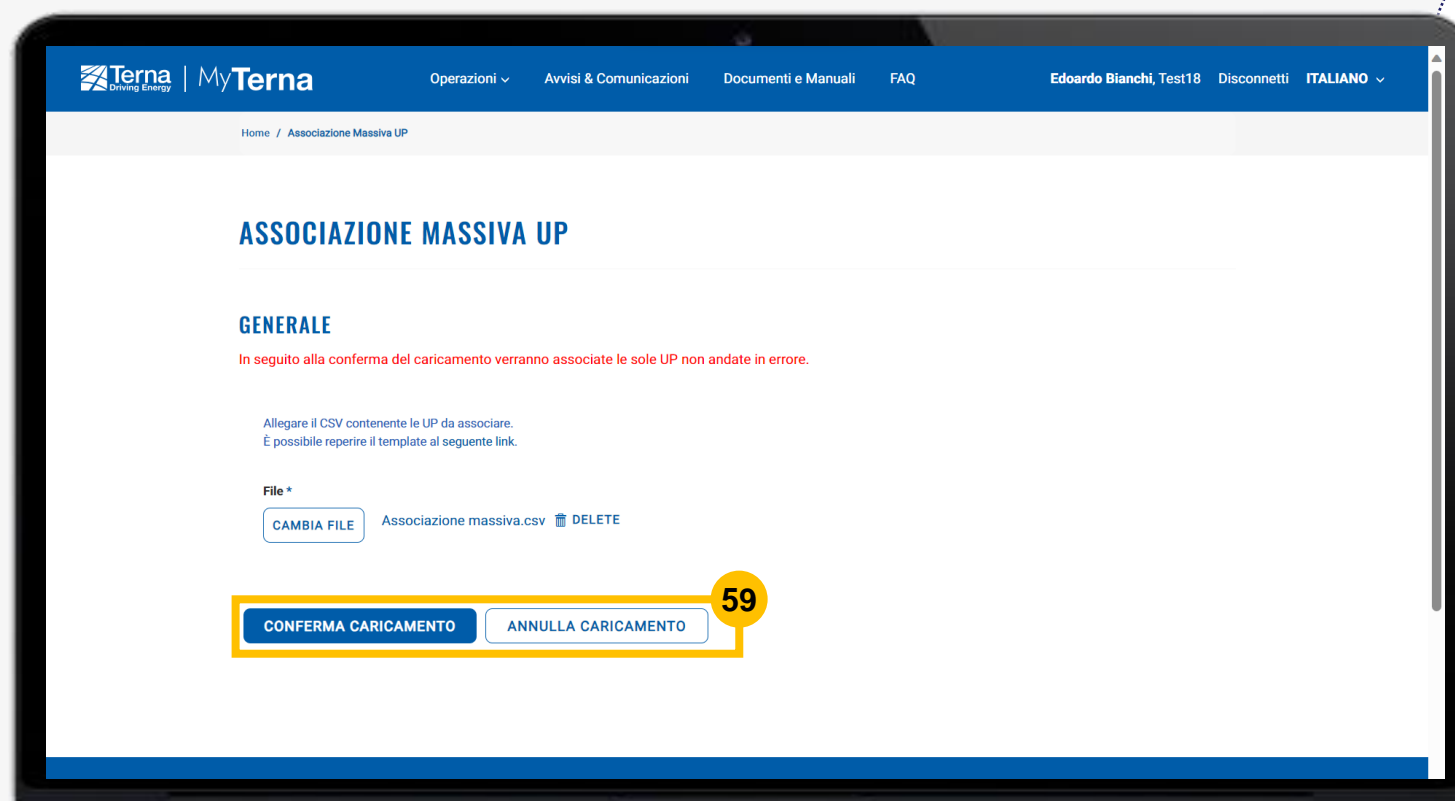
Al caricamento del file, il sistema verifica che tale documento sia in formato CSV; in caso negativo, restituisce un messaggio di errore

Pratica di Stipula (44/59)

Apertura Pratica – Associazione massiva

Dopo aver caricato il file CSV, il sistema mostra la schermata di associazione UP aggiornata.

59. All'interno di questa sezione è possibile cliccare sul pulsante:
- «**Annulla Caricamento**» per annullare l'associazione massiva (vedi [step](#) successivi)
 - «**Conferma Caricamento**» per procedere con la lavorazione (vedi [step](#) successivi)



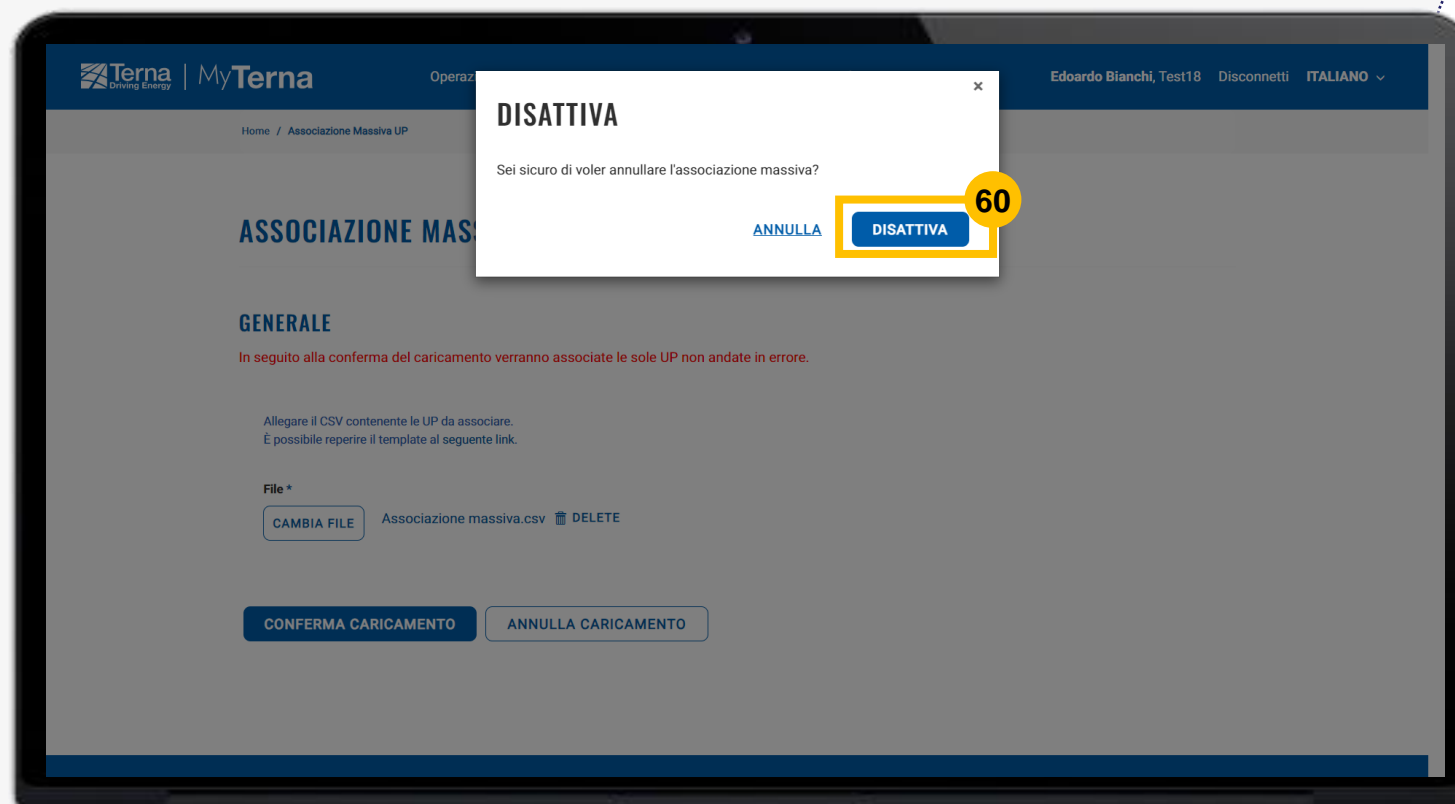
Pratica di Stipula (45/59)

Apertura Pratica – Associazione massiva

60. Qualora si clicchi sul pulsante «Annulla Caricamento», cliccare sul pulsante **«Disattiva»** per confermare

Dopo aver cliccato sul pulsante «Disattiva», il sistema disattiva tutti i record e aggiorna lo Stato della richiesta in «Annullato».

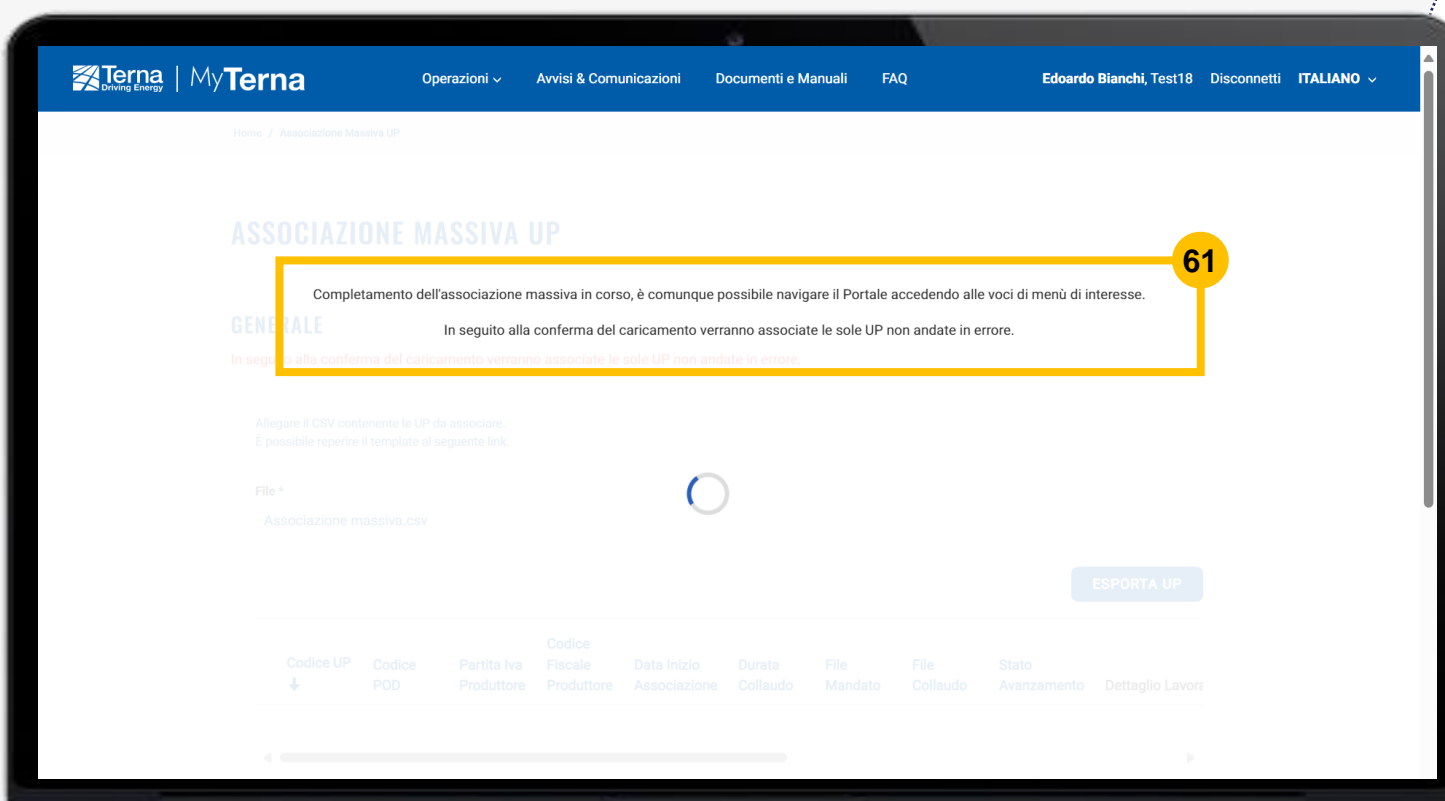
È possibile annullare l'associazione massiva solo negli Stati «Nuovo» e «Da confermare» (dunque non sarà possibile procedere qualora la richiesta di associazione massiva si trovi in Stato «Caricamento in corso», «Completato», «In errore», «Annullato»)



Pratica di Stipula (46/59)

Apertura Pratica – Associazione massiva

61. Qualora si clicchi sul pulsante «Conferma Caricamento», il sistema procede con la lavorazione, permettendo contemporaneamente di navigare il Portale



Al click sul pulsante «Conferma Caricamento», il sistema aggiorna lo Stato della richiesta di associazione massiva in «Caricamento in corso». Il sistema verifica che la prima riga di intestazione del file CSV non sia stata rimossa (e, dunque, sia ancora presente all'interno del file); in caso negativo, restituisce un messaggio di errore. Inoltre, per ogni UP inserita, il sistema effettua i check di verifica dati e crea il relativo record riportando le informazioni presenti nel CSV

Pratica di Stipula (47/59)

In base alla tipologia dell'UP da associare, il sistema effettua una serie di controlli. Nello specifico:

- In caso di UP nuova e/o UP in esercizio, verifica che:
 - Le righe siano state scritte in maniera corretta, ovvero siano presenti tutti i separatori;
 - Sia stato inserito il Codice UP;
 - Sia stato inserito il Codice POD;
 - Siano stati inseriti la Partita IVA o il Codice Fiscale Produttore;
 - I dati sopra elencati corrispondano ad una UP ricevuta da Gaudì (UP presente nell'entità Unità Produttive).
- In caso di UP nuova, verifica che:
 - Sia stata inserita durata collaudo ≥ 1 e ≤ 180 sotto forma di valore numerico;
 - Non sia presente la «Data Inizio Associazione UP», in quanto non ammessa per UP nuova (tale controllo non è bloccante).
- In caso di UP in esercizio, verifica che:
 - Sia stata inserita la «Data Inizio Associazione UP» e che il formato corrisponda a GG/MM/AAAA;
 - Non sia presente la «Durata Collaudo», in quanto non ammessa per UP in esercizio (tale controllo non è bloccante).

Nel caso in cui i controlli abbiano esito positivo, il sistema consente di procedere con l'operatività.

Pratica di Stipula (48/59)

Apertura Pratica – Associazione massiva

62. Al completamento della lavorazione del file CSV, il sistema aggiorna lo Stato della richiesta associazione massiva in «Da confermare» e mostra la lista delle UP all'interno della tabella relativa

File *

Associazione massiva.csv

ESPORTA UP

Codice UP ↓	Codice POD	Partita Iva Produttore	Codice Fiscale Produttore	Data Inizio Associazione	Durata Collaudo	File Mandato	File Collaudo	Stato Avanzamento	Dettaglio Lav
937498	937498	1	1			No	No	In Lavorazione	
8974368	8974368	1	1	02/10/2023		No	No	In Lavorazione	
729465	729465	1	1	10/10/2023		No	No	In Lavorazione	Data Inizio As production an
294758	294758	1	1			No	No	In Errore	Impossibile as entered.

CONFERMA ASSOCIAZIONE MASSIVA

ANNULLA CARICAMENTO

È possibile cliccare sul pulsante «**Esporta UP**» per scaricare un file Excel contenente la lista di tutte le UP associate alla Pratica di Stipula e i relativi dettagli

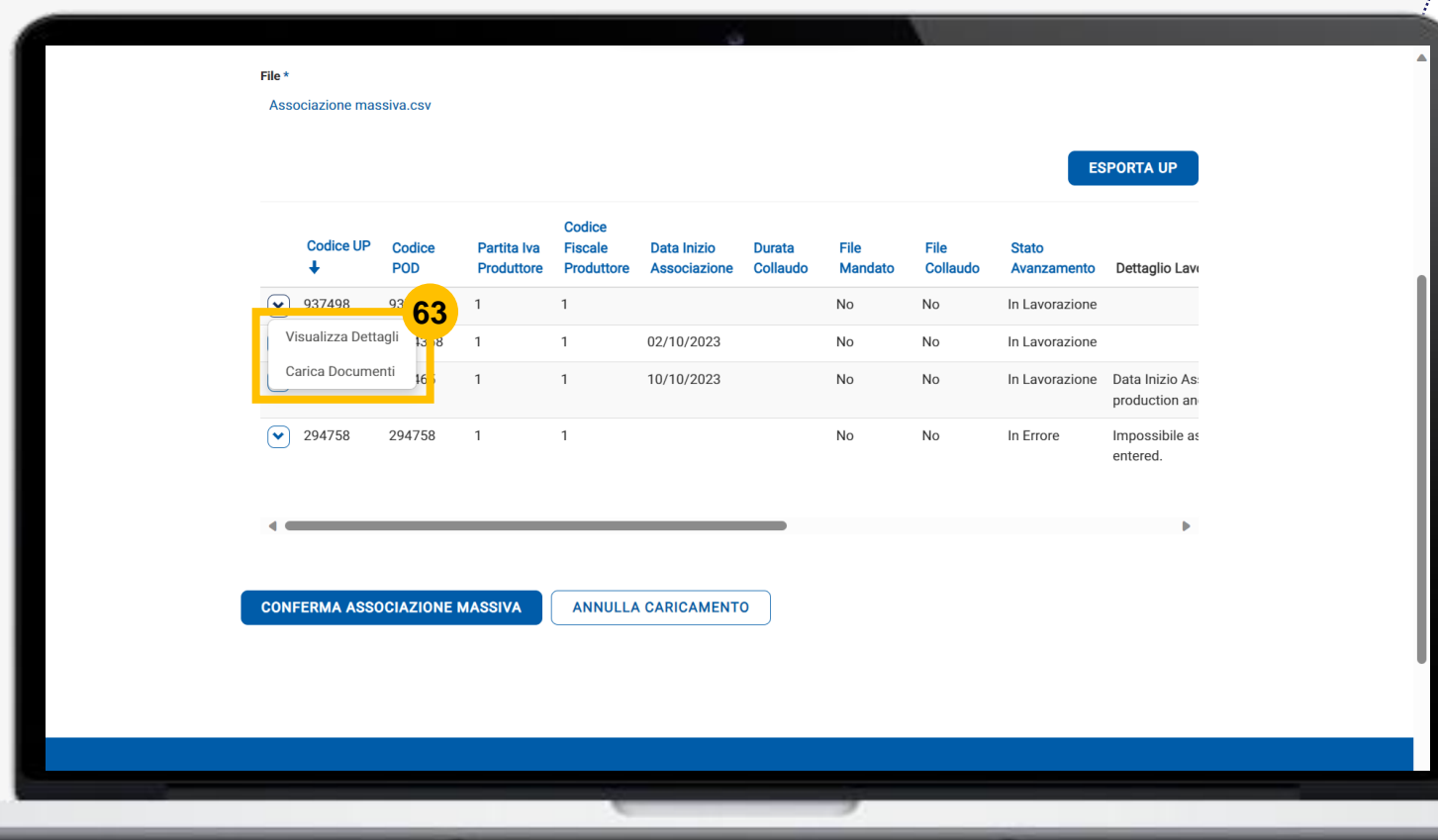
Pratica di Stipula (49/59)

Apertura Pratica – Associazione massiva

63. In corrispondenza di ogni UP è possibile:

- Visualizzare il dettaglio del record cliccando sul pulsante **«Visualizza Dettagli»** *
- Caricare il *Documento di Mandato* e/o il *Documento di Collaudo* cliccando sul pulsante **«Carica Documenti»**. In alternativa al *Documento di Mandato*, è possibile caricare l'*Allegato 2*

Il pulsante «Carica Documenti» non è visualizzabile qualora il record sia andato in errore



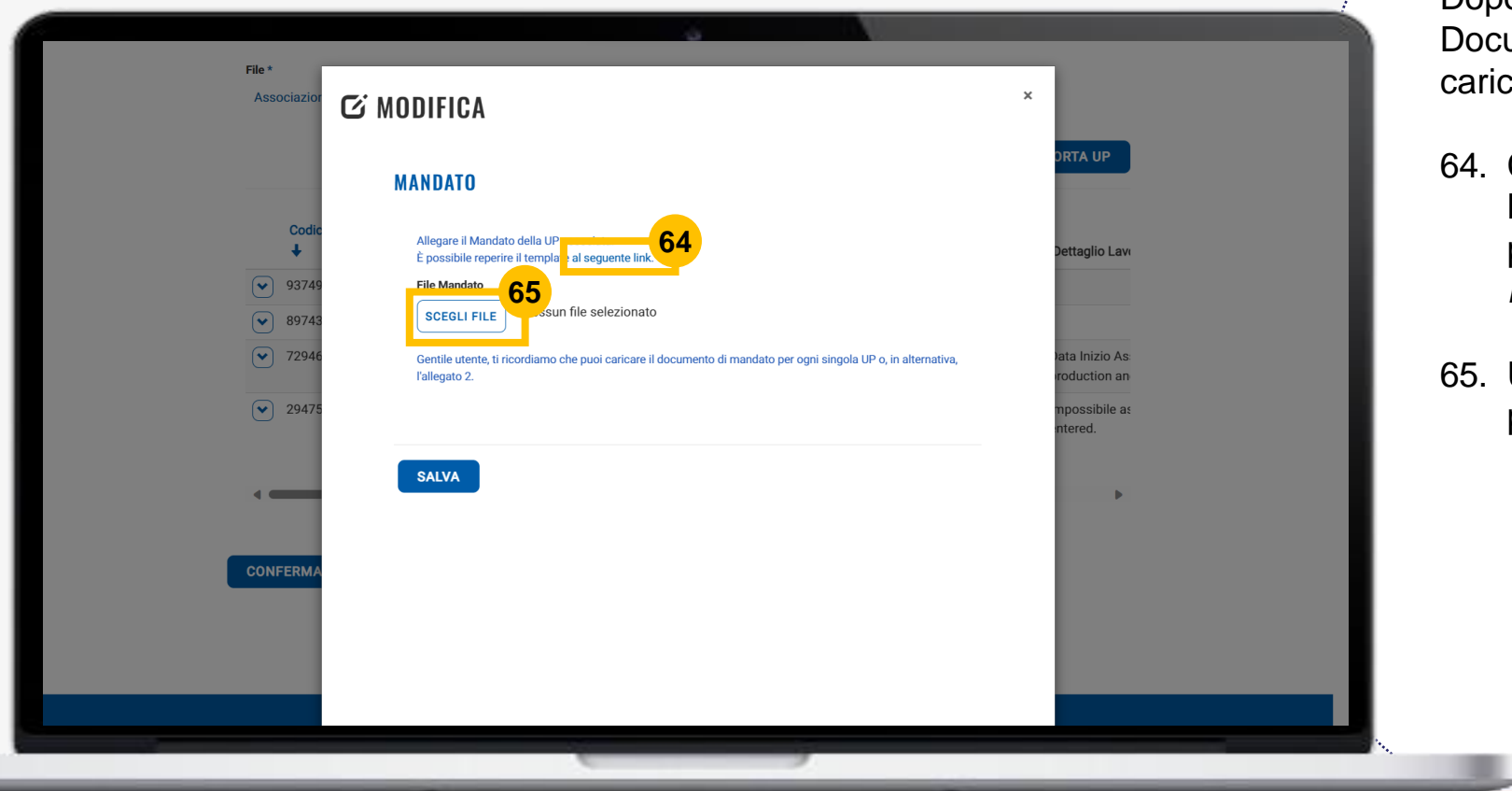
Pratica di Stipula (50/59)

Apertura Pratica – Associazione massiva

Dopo aver cliccato sul pulsante «Carica Documenti», è possibile procedere con il caricamento.

64. Cliccare sulla dicitura «**al seguente link**» per scaricare il template precompilato del documento *File Mandato* e/o del *File Collaudo*
65. Una volta compilato/i, cliccare sul pulsante «**Scegli File**» per caricarlo/i

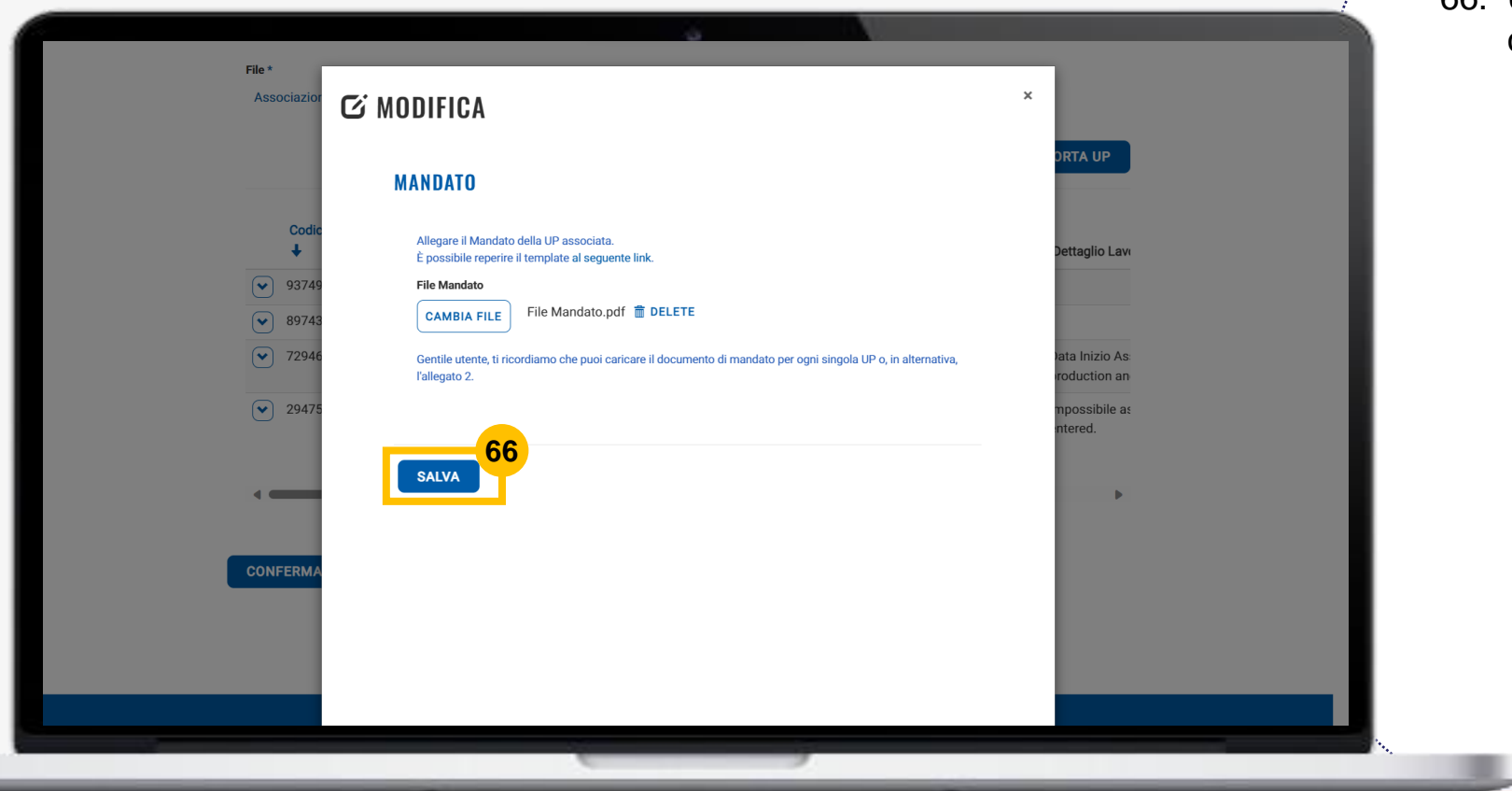
La sezione «Collaudo» è visualizzabile solo in caso di Unità Produttiva nuova e se nel file CSV è stata inserita la durata del collaudo per quella UP



Pratica di Stipula (51/59)

Apertura Pratica – Associazione massiva

66. Una volta caricata la documentazione, cliccare sul pulsante «**Salva**» *

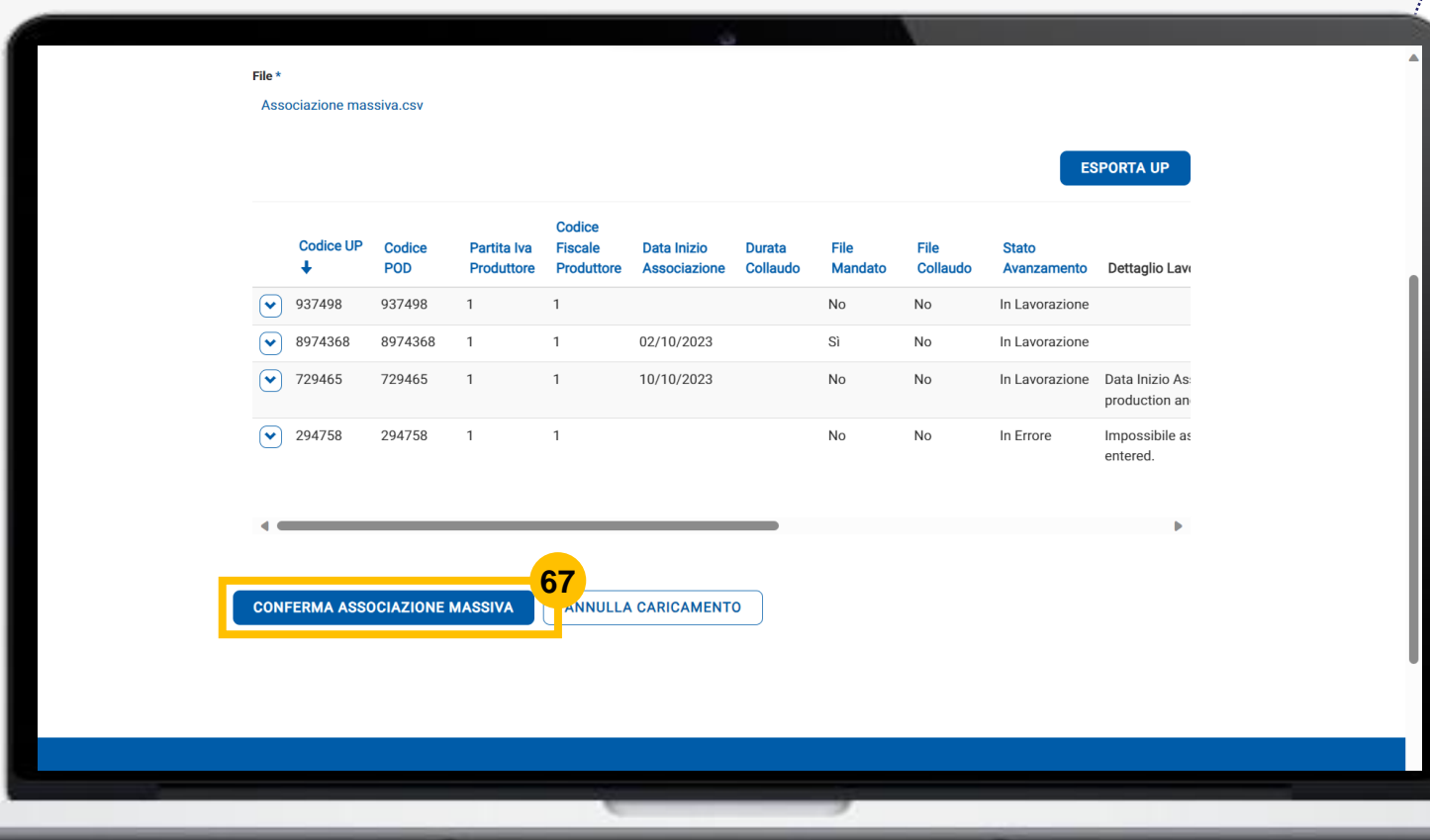


Al click sul pulsante «Salva», se l'UP è nuova e la durata collaudo è valorizzata, il sistema verifica che il Documento di Collaudo sia stato caricato e, in caso negativo, restituisce un messaggio di errore

Pratica di Stipula (52/59)

Apertura Pratica – Associazione massiva

67. Successivamente, cliccare sul pulsante **«Conferma associazione massiva»** per confermare



Dopo aver cliccato sul pulsante «Conferma associazione massiva», il sistema aggiorna lo Stato della richiesta di associazione massiva in «Caricamento in corso», permettendo contemporaneamente di navigare il Portale. A valle di opportune verifiche, procede con l'associazione delle UP richieste

Pratica di Stipula (53/59)

In base alla tipologia dell'UP da associare, il sistema effettua una serie di controlli. Nello specifico:

- In caso di UP nuova e/o UP in esercizio, verifica che:
 - Il file CSV non contenga righe con lo stesso codice UP;
 - L'UP non risulti già associata allo stesso Rapporto Commerciale.
- In caso di UP nuova, verifica che:
 - L'UP che si sta inserendo non sia stata associata ad un altro Rapporto Commerciale e che tale UP non risulti validata;
 - Sia presente la durata del collaudo e sia stato caricato il Documento di Collaudo.
- In caso di UP in esercizio, verifica che:
 - L'UP non risulti associata ad un altro Rapporto Commerciale e la «Data Inizio Associazione UP» presente nel CSV non coincida con quella dell'altro Rapporto Commerciale;
 - L'UP non risulti associata ad altri due Rapporti Commerciali nello stesso intervallo di tempo indicato nel CSV;
 - La «Data Inizio Associazione UP» inserita nel CSV sia maggiore della «Data Inizio Validità» del Contratto;
 - La «Data Inizio Associazione UP» inserita nel CSV sia minore della «Data Fine Validità» del Contratto;
 - La «Data Inizio Associazione UP» inserita nel CSV non sia antecedente a quella calcolata dal sistema o non coincida con l'inizio di un mese uguale o successivo a quello calcolato dal sistema.

Nel caso in cui i controlli abbiano esito positivo, il sistema consente di procedere con l'operatività.

Pratica di Stipula (54/59)

Apertura Pratica – Associazione massiva

68. Una volta completata l'elaborazione di tutti i record, il sistema mostra un popup di operazione completata. Cliccare sul pulsante «OK» per procedere

The screenshot shows the MyTerna web interface. A modal popup is displayed in the center with the following text:

MyTerna

Operazione completata con successo. E' possibile ritornare indietro nella Pratica per sottomettere il Form.

OK

The background page is titled "ASSOCIAZIONE MASSIVA" and "GENERALE". It contains a red warning message: "In seguito alla conferma del caricamento verranno associate le sole UP non andate in errore." Below this, there is a section for uploading a CSV file, with a link to "Associazione massiva.csv". A table of UP records is visible at the bottom, with columns: Codice UP, Codice POD, Partita Iva Produttore, Codice Fiscale Produttore, Data Inizio Associazione, Durata Collaudo, File Mandato, File Collaudo, Stato Avanzamento, and Dettaglio Lavi.

Codice UP	Codice POD	Partita Iva Produttore	Codice Fiscale Produttore	Data Inizio Associazione	Durata Collaudo	File Mandato	File Collaudo	Stato Avanzamento	Dettaglio Lavi
937498	937498	1	1			No	No	In Lavorazione	
8974368	8974368	1	1	02/10/2023		Si	No	In Lavorazione	

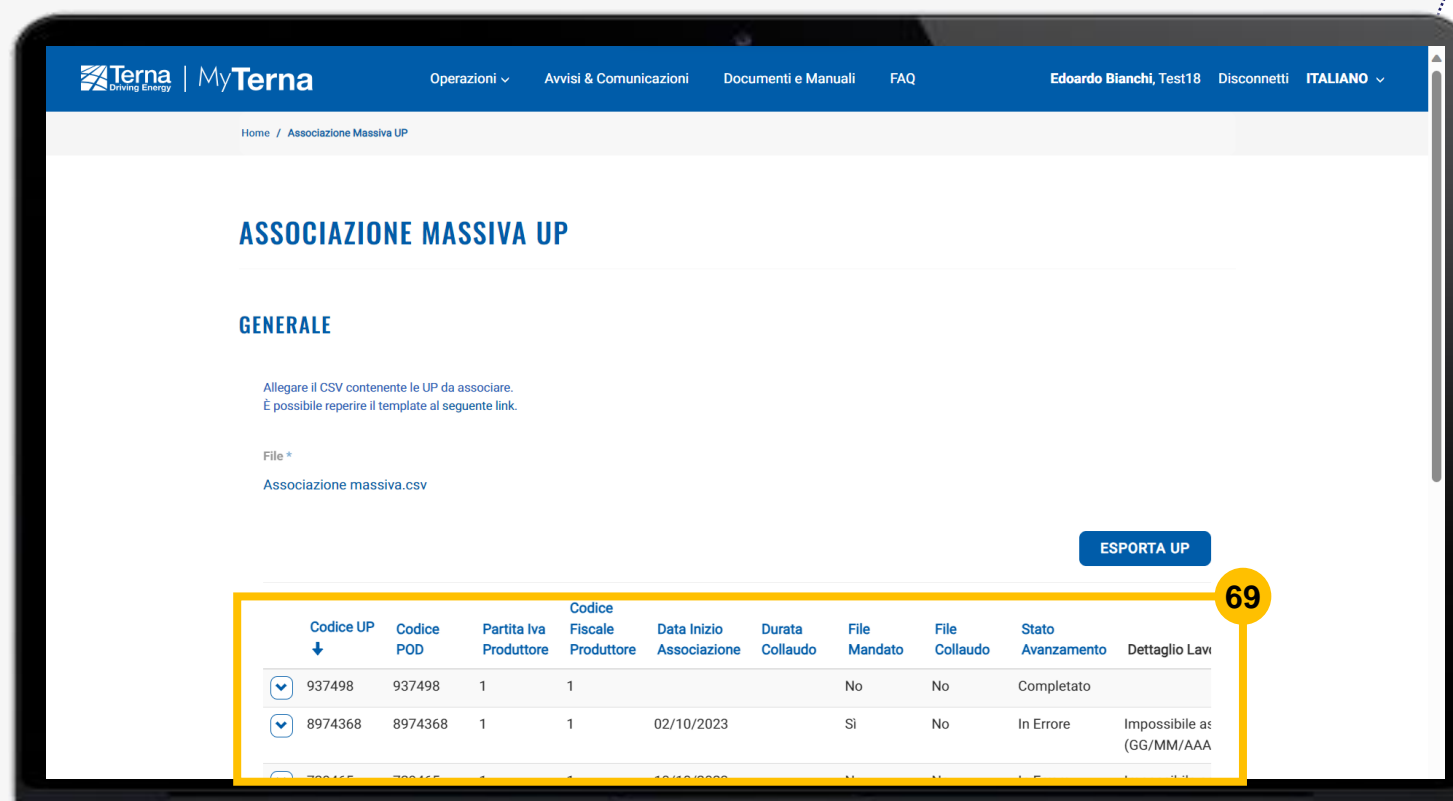
Pratica di Stipula (55/59)

Apertura Pratica – Associazione massiva

69. Il sistema associa esclusivamente le UP non andate in errore, aggiorna lo Stato della richiesta di associazione massiva in «Completato» e mostra la schermata di associazione massiva in sola lettura

Una volta completata la richiesta di associazione massiva, è necessario tornare alla visualizzazione della Pratica per poter procedere con la Stipula del Rapporto Commerciale.

È possibile visualizzare lo stato di avanzamento di una richiesta di associazione massiva selezionando «Visualizza Dettagli» in corrispondenza del record di interesse



ASSOCIAZIONE MASSIVA UP

GENERALE

Allegare il CSV contenente le UP da associare.
È possibile reperire il template al seguente link.

File *

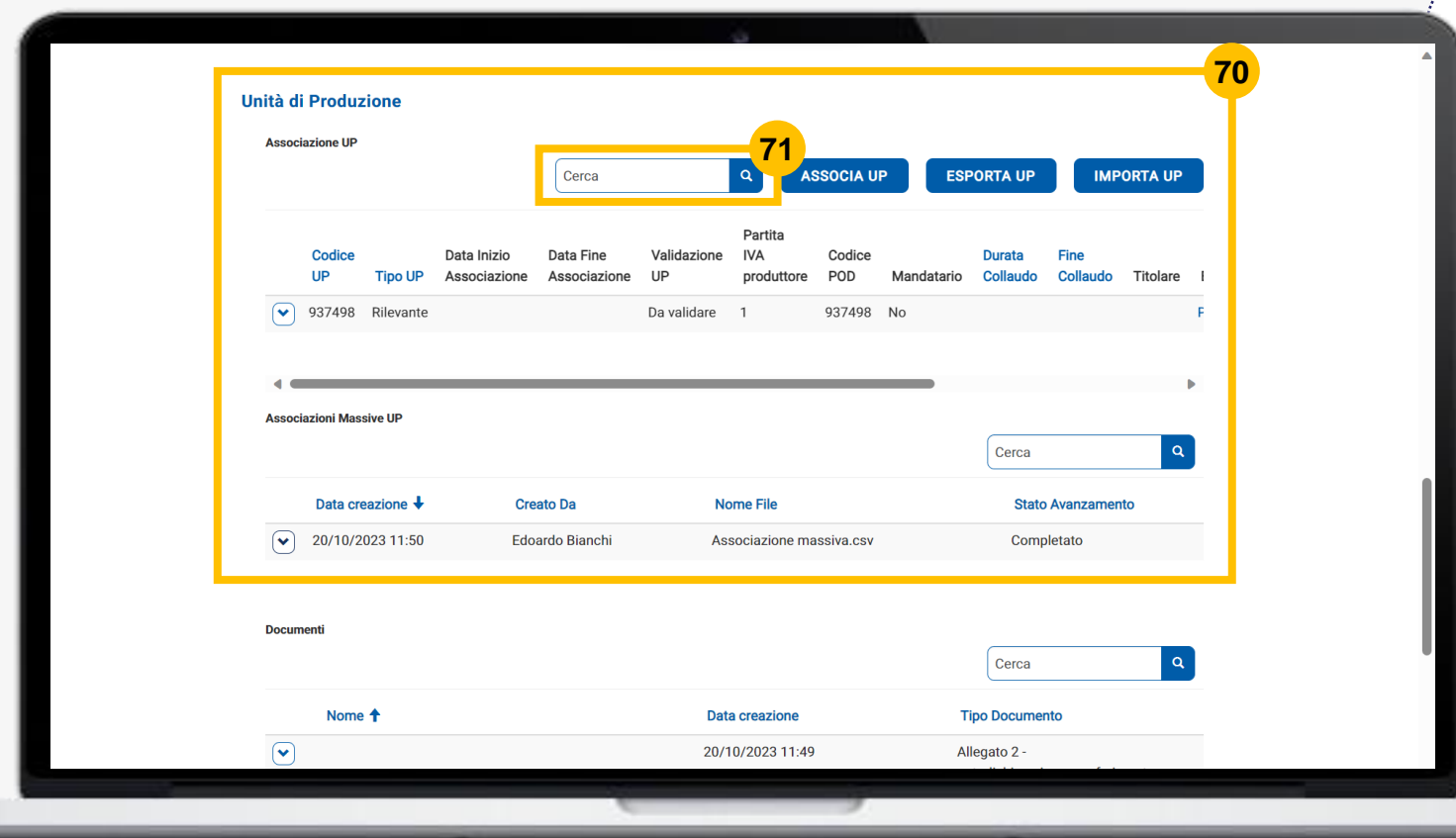
[Associazione massiva.csv](#)

ESPORTA UP

Codice UP ↓	Codice POD	Partita Iva Produttore	Codice Fiscale Produttore	Data Inizio Associazione	Durata Collaudo	File Mandato	File Collaudo	Stato Avanzamento	Dettaglio Lav
937498	937498	1	1			No	No	Completato	
8974368	8974368	1	1	02/10/2023		Sì	No	In Errore	Impossibile as (GG/MM/AAA

Pratica di Stipula (56/59)

Apertura Pratica



70. All'interno della sezione «**Unità di Produzione**», è riportata la lista di tutte le UP associate alla Pratica di Stipula

71. È possibile ricercare una UP digitando il valore all'interno della barra di ricerca e cliccando sul pulsante «**Cerca**»

È possibile associare più Unità Produttive seguendo gli [step](#) illustrati precedentemente

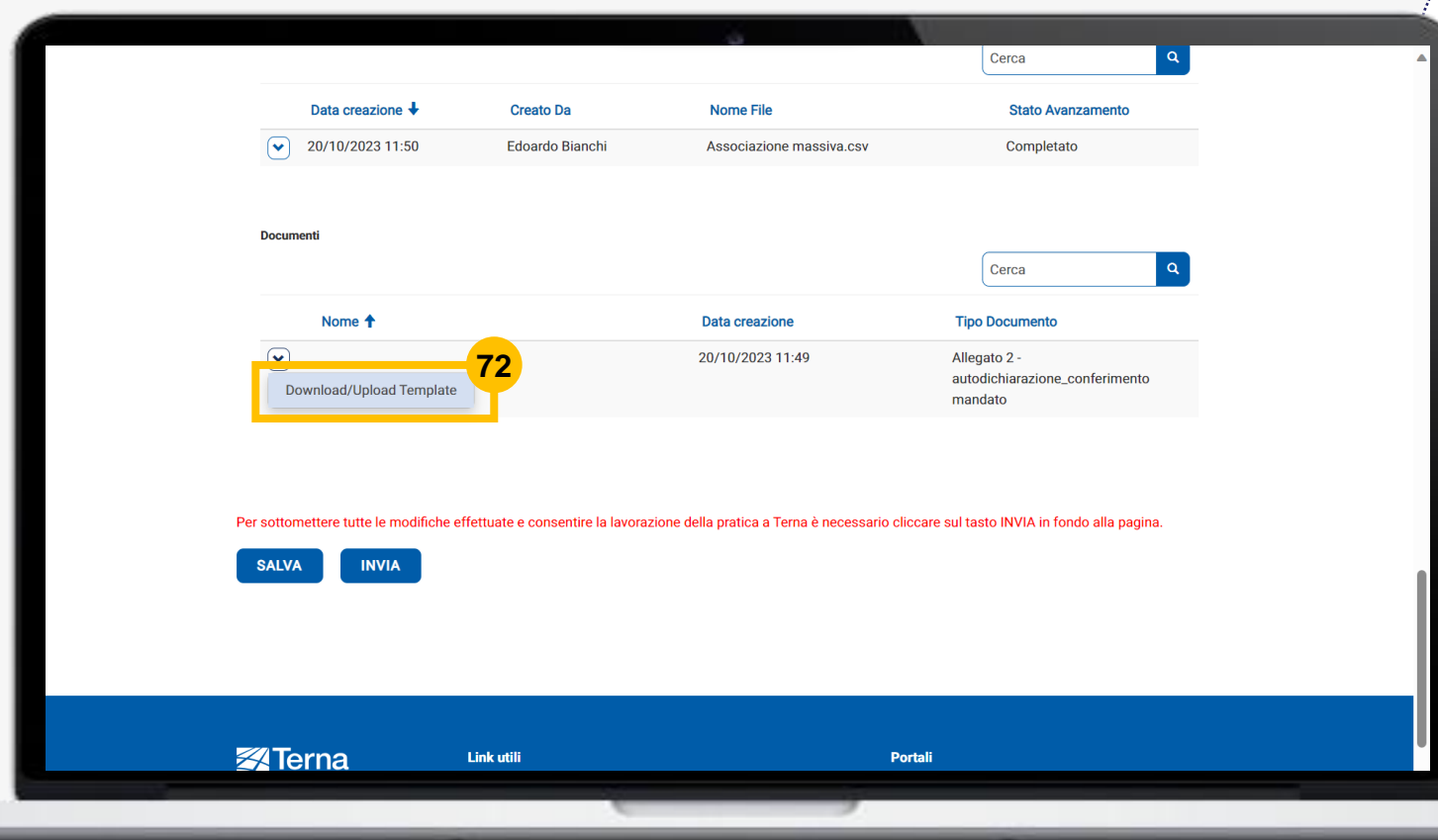
È possibile cliccare sul pulsante «**Esporta UP**» per scaricare un file Excel contenente la lista di tutte UP associate alla Pratica di Stipula e i relativi dettagli

Pratica di Stipula (57/59)

Apertura Pratica

In alternativa al *Documento Mandato* per ogni singola UP, è possibile caricare all'interno della sezione «**Documenti**» il documento *Allegato 2 – autodichiarazione_conferimento mandato*.

72. In corrispondenza del documento di interesse, selezionare dal menù a tendina la voce «**Download/Upload Template**»



Pratica di Stipula (58/59)

Apertura Pratica

- 73. Cliccare sulla dicitura «**al seguente link**» per scaricare il template del documento
- 74. Cliccare sul pulsante «**Scegli File**» per caricare il documento *Allegato 2 – autodichiarazione_conferimento mandato*
- 75. Una volta caricato il documento, cliccare sul pulsante «**Invia**»

MODIFICA

Nome
—

Tema
Pratica di Stipula - Dispacciamento in Immissione

Rapporto Commerciale
—

Tipo Documento
Allegato 2 - autodichiarazione_conferimento mandato

File
SCEGLI FILE Nessun file selezionato

INVIA

Allegato 2 - autodichiarazione_conferimento mandato. È possibile reperire il template al seguente link.

Pratica di Stipula (59/59)

Apertura Pratica

76. Una volta associate le UP di interesse, cliccare sul pulsante **«Invia»** per inviare a Terna la richiesta di Stipula

The screenshot shows the Terna web interface for opening a practice. At the top, there is a search bar labeled 'Cerca'. Below it, there is a table with the following columns: 'Data creazione', 'Creato Da', 'Nome File', and 'Stato Avanzamento'. The table contains one row with the following data: '20/10/2023 11:50', 'Edoardo Bianchi', 'Associazione massiva.csv', and 'Completato'. Below this table, there is a section labeled 'Documenti' with a search bar labeled 'Cerca'. Below the search bar, there is a table with the following columns: 'Nome', 'Data creazione', and 'Tipo Documento'. The table contains one row with the following data: 'Documento.pdf', '20/10/2023 11:49', and 'Allegato 2 - autodichiarazione_conferimento mandato'. At the bottom of the interface, there is a red text message: 'Per sottomettere tutte le modifiche effettuate e consentire la lavorazione della pratica a Terna è necessario cliccare sul tasto INVIA in fondo alla pagina.' Below this message, there are two buttons: 'SALVA' and 'INVIA'. The 'INVIA' button is highlighted with a yellow box and the number 76. At the bottom of the page, there is a blue footer with the Terna logo, 'Link utili', and 'Portali'.

Al click sul pulsante «Invia», il sistema verifica se esiste una richiesta di associazione massiva in corso (Stato Avanzamento diverso da «In Errore», «Completato», «Annullato») e se è stato già caricato il file CSV; in caso positivo, restituisce un messaggio di errore

Contesto dello Use Case

Il Team Terna valida ruoli, documenti e UP

Il Team Terna valida i ruoli, i documenti caricati dall'Operatore Elettrico e le UP, se presenti, e provvede a calcolare le garanzie.

Il flusso procede quindi con l'inserimento delle garanzie seguendo gli [step](#) illustrati precedentemente nel caso di apertura della Pratica di Stipula da parte di Terna.



2. PRATICA DI MODIFICA

Pratica di Modifica (1/15)

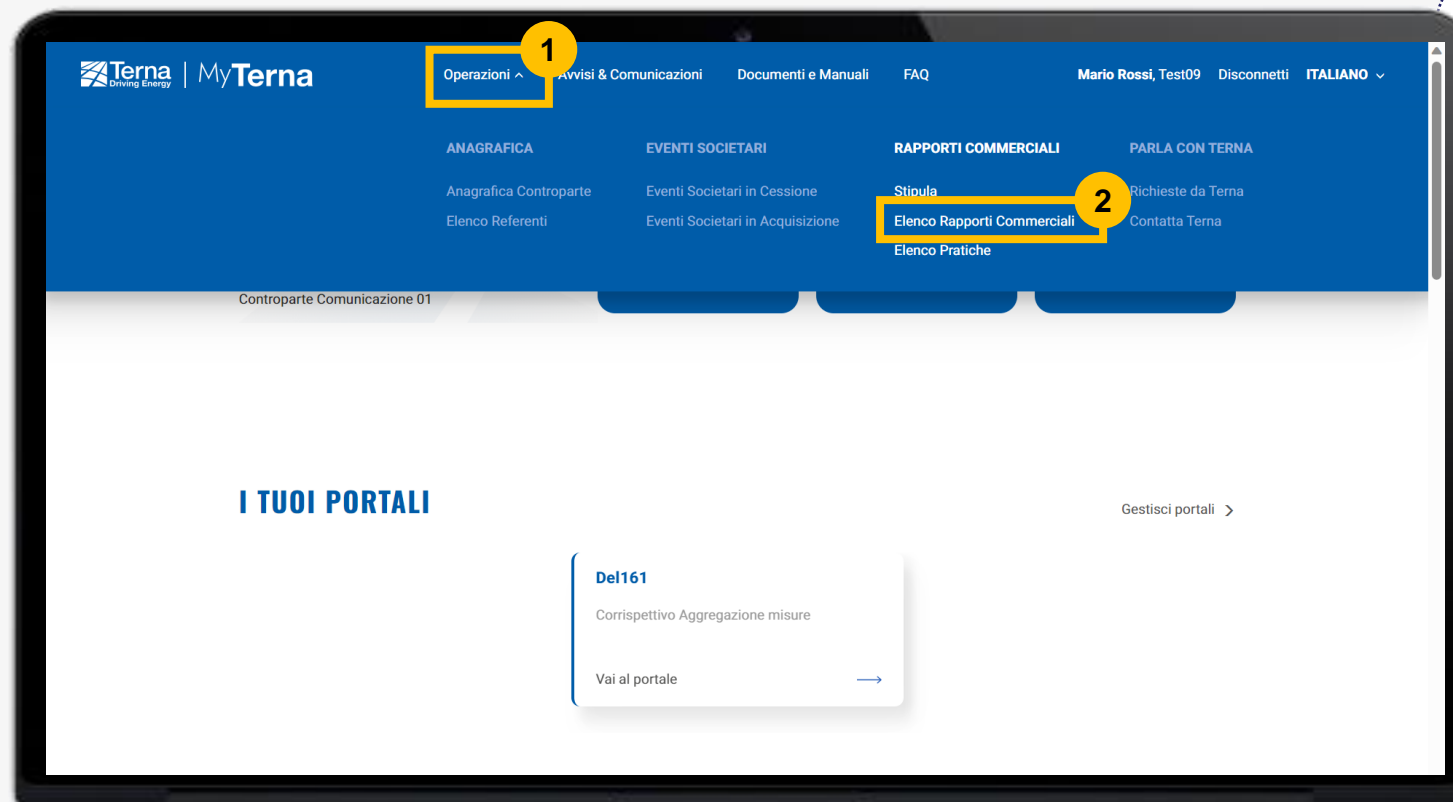
La Pratica di Modifica dei Contratti Dispacciamento in Immissione può essere aperta:

- All'interno del Nuovo CRM, da un Utente Terna;
- Attraverso il Nuovo Portale MyTerna, dall'[Operatore Elettrico](#).

Pratica di Modifica (2/15)

Apertura Pratica

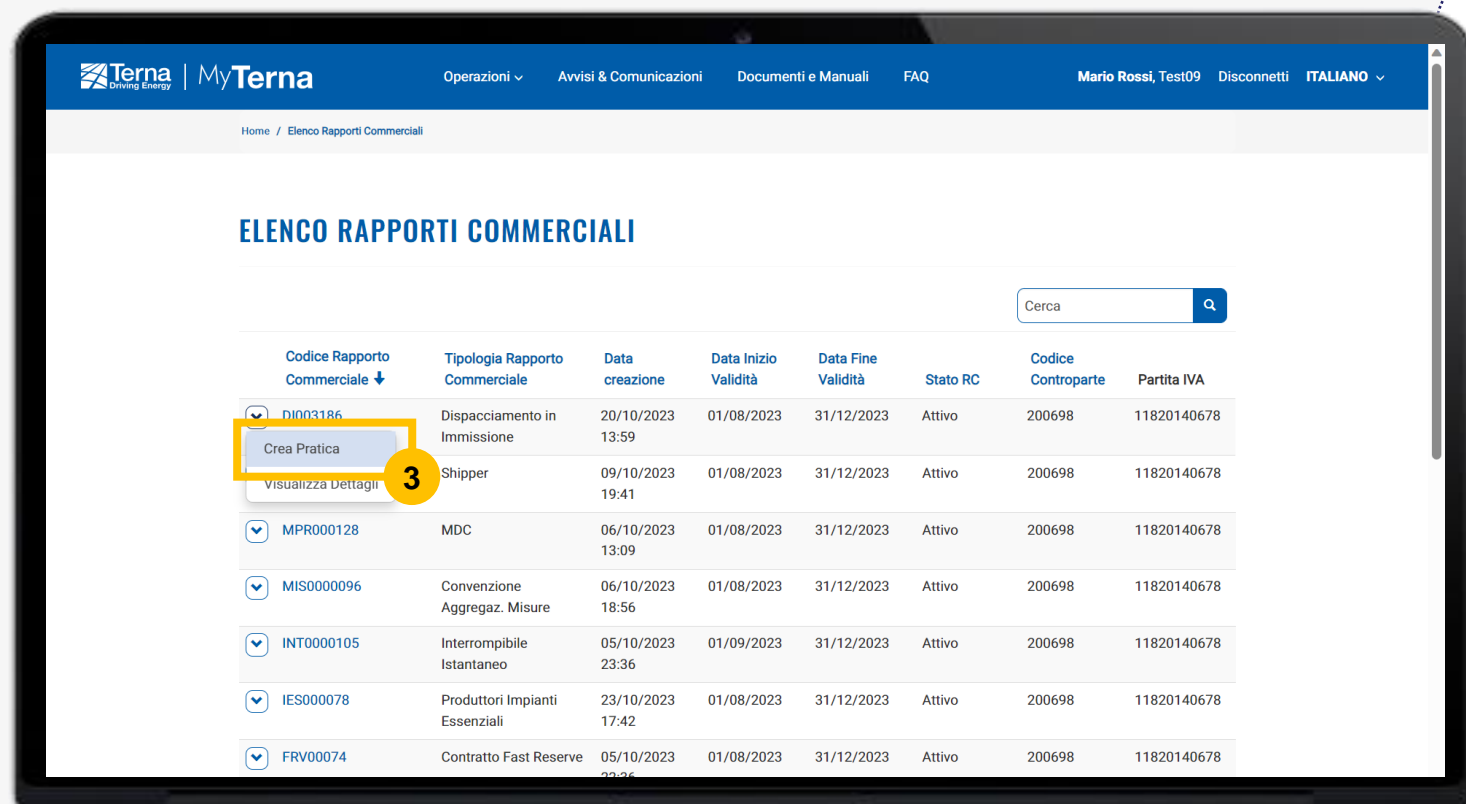
1. All'interno della Homepage, aprire la sezione «**Operazioni**»
2. Selezionare la sottovoce «**Elenco Rapporti Commerciali**» all'interno della voce «**Rapporti Commerciali**»



Pratica di Modifica (3/15)

Apertura Pratica

3. In corrispondenza del Rapporto Commerciale di interesse, selezionare dal menù a tendina la voce «**Crea Pratica**»

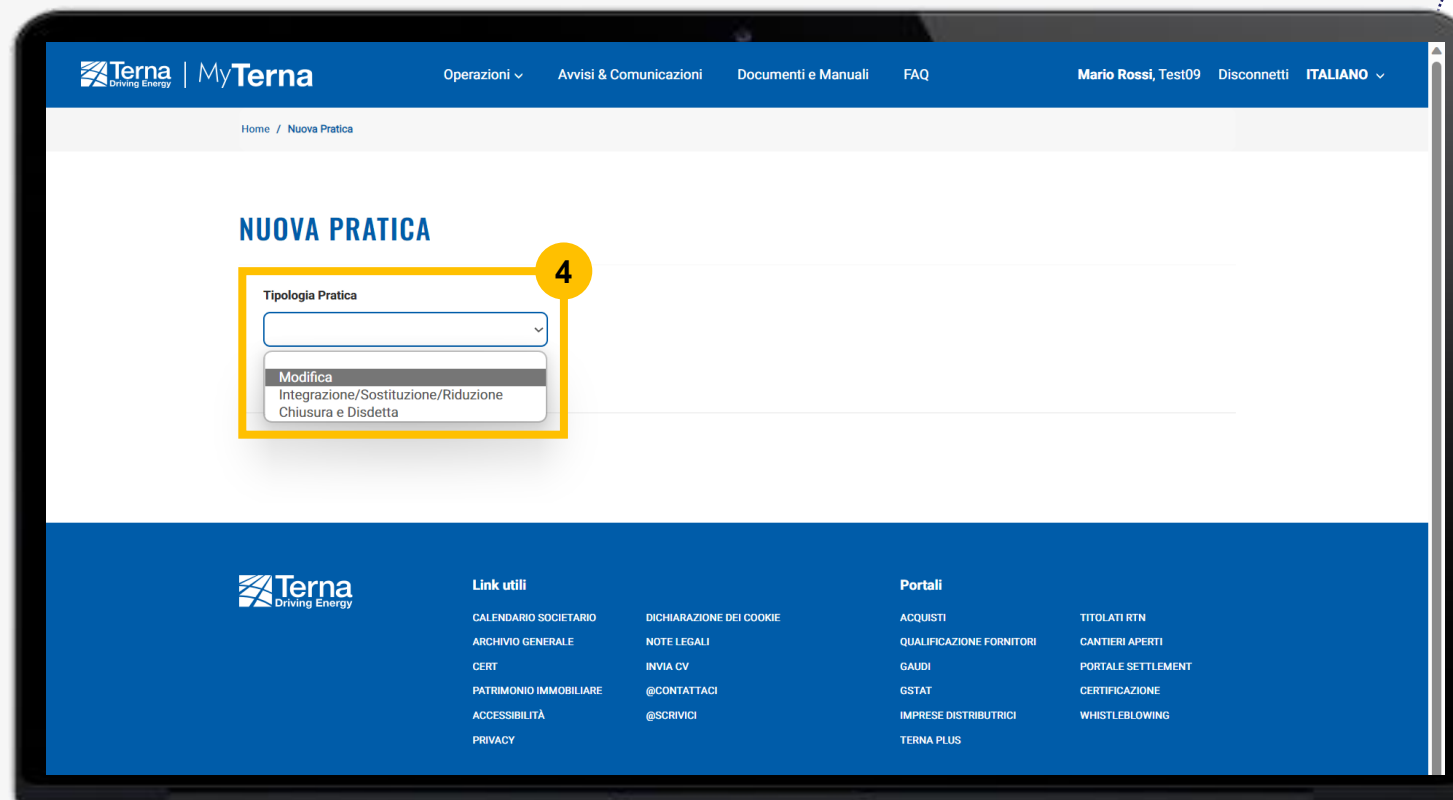


Codice Rapporto Commerciale ↓	Tipologia Rapporto Commerciale	Data creazione	Data Inizio Validità	Data Fine Validità	Stato RC	Codice Controparte	Partita IVA
DI003186	Dispacciamento in Immissione	20/10/2023 13:59	01/08/2023	31/12/2023	Attivo	200698	11820140678
Crea Pratica	Shipper	09/10/2023 19:41	01/08/2023	31/12/2023	Attivo	200698	11820140678
Visualizza Dettagli							
MPR000128	MDC	06/10/2023 13:09	01/08/2023	31/12/2023	Attivo	200698	11820140678
MIS0000096	Convenzione Aggregaz. Misure	06/10/2023 18:56	01/08/2023	31/12/2023	Attivo	200698	11820140678
INT0000105	Interrompibile Istantaneo	05/10/2023 23:36	01/09/2023	31/12/2023	Attivo	200698	11820140678
IES000078	Produttori Impianti Essenziali	23/10/2023 17:42	01/08/2023	31/12/2023	Attivo	200698	11820140678
FRV00074	Contratto Fast Reserve	05/10/2023 22:26	01/08/2023	31/12/2023	Attivo	200698	11820140678

Pratica di Modifica (4/15)

Apertura Pratica

4. Nella sezione «**Nuova Pratica**», all'interno del menù a tendina «**Tipologia Pratica**», selezionare la voce «**Modifica**»



Pratica di Modifica (5/15)

Apertura Pratica

5. Cliccare sul pulsante «Invia»

The screenshot shows the Terna MyTerna web interface. The top navigation bar includes the Terna logo, 'MyTerna', and various menu items like 'Operazioni', 'Avvisi & Comunicazioni', 'Documenti e Manuali', and 'FAQ'. The user is logged in as 'Mario Rossi, Test09'. The main content area is titled 'NUOVA PRATICA' and features a 'Tipologia Pratica' dropdown menu currently set to 'Modifica'. Below this, the 'INVIA' button is highlighted with a yellow box and a yellow circle containing the number 5, indicating the step to click the button.

Dopo aver cliccato sul pulsante «Invia», il sistema verifica se esiste già un'altra Pratica in Stato Pratica «Attivo» per il Rapporto Commerciale e, in caso positivo, restituisce un messaggio di errore. In caso negativo, invece, consente di procedere con la Pratica di Modifica

Pratica di Modifica (6/15)

Apertura Pratica

6. All'interno della sezione «**Pratica di Modifica**» è possibile visualizzare le informazioni relative alla Pratica aperta
7. Cliccare sul pulsante «**Invia**»

The screenshot shows the Terna MyTerna website interface. The top navigation bar includes the Terna logo, 'MyTerna', and links for 'Operazioni', 'Avvisi & Comunicazioni', 'Documenti e Manuali', and 'FAQ'. The user is logged in as 'Mario Rossi, Test09' with a 'Disconnetti' link and a language dropdown set to 'ITALIANO'. The breadcrumb trail shows 'Home / Pratica di Modifica'. The main section is titled 'PRATICA DI MODIFICA'. Below this, there is a form with four fields: 'Nome' (containing 'Modifica - Dispacciamento in Immissione'), 'Rapporto Commerciale' (containing 'DIO03186 - Dispacciamento in Immissione'), 'Tipologia Pratica' (a dropdown menu showing 'Modifica'), and 'Tipologia Rapporto Commerciale' (a dropdown menu showing 'Dispacciamento in Immissione'). A yellow box highlights the entire form area, and a yellow circle with the number '6' is placed next to it. Below the form, there is a blue button labeled 'IN VIA', which is highlighted with a yellow box and a yellow circle with the number '7'. The footer of the page includes the Terna logo, 'Link utili', and 'Portali'.

Pratica di Modifica (7/15)

Apertura Pratica

8. All'interno della sezione «**Ruoli**» * è possibile modificare il ruolo selezionato in fase di Stipula ed, eventualmente, nel campo «**Note**», inserire un commento da trasmettere all'Utente Terna

I campi «**Data Inizio Validità**» e «**Data Fine Validità**» sono valorizzati automaticamente con le stesse date del Rapporto Commerciale e non risultano editabili

È possibile inserire un commento indirizzato all'Utente Terna cliccando sul pulsante «**Aggiungi Commento**» e visualizzare lo storico delle note inserite cliccando sul pulsante «**Mostra Altro**»

The screenshot shows the Terna MyTerna web interface. The header includes the Terna logo, 'MyTerna' text, and navigation links: 'Operazioni', 'Avvisi & Comunicazioni', 'Documenti e Manuali', and 'FAQ'. User information 'Mario Rossi, Test09' and a language dropdown 'ITALIANO' are on the right. The main content area is titled 'PRATICA DI MODIFICA' and contains a 'Ruoli' section with checkboxes for 'Titolare UP', 'Mandatario UP', and 'Titolare Punti Importazione'. Below this is the 'Termini Contrattuali' section with date pickers for 'Data Inizio Validità' and 'Data Fine Validità'. A 'Note' section is at the bottom. A yellow box highlights the 'Ruoli' and 'Termini Contrattuali' sections, with a yellow circle containing the number '8' next to it. A 'Testo nota' section with an 'AGGIUNGI COMMENTO' button and a 'MOSTRA ALTRO' button is also visible.

Pratica di Modifica (8/15)

Apertura Pratica

All'interno della sezione «**Documenti**» è possibile caricare ulteriori documenti in formato PDF e/o sostituire la documentazione precedentemente caricata.

9. Cliccare sul pulsante «**Scegli File**» / «**Cambia File**» per caricare/sostituire la documentazione

Qualora non vi siano UP associate, il flusso procede con l'[invio della Pratica di Modifica](#)

Documenti

Allegato 3 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione

Allegare la dichiarazione sostitutiva di certificazione. È possibile reperire il template al seguente link: [Template](#)

9 CAMBIA FILE documento.pdf DELETE

Allegato 4 - Dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

SCEGLI FILE Nessun file selezionato

Documento d'Identità del Legale Rappresentante

SCEGLI FILE Nessun file selezionato

Altro

Attraverso questa tipologia, è possibile allegare altri documenti utili al completamento del processo di Stipula.

SCEGLI FILE Nessun file selezionato

Unità di Produzione

Unità di Produzione

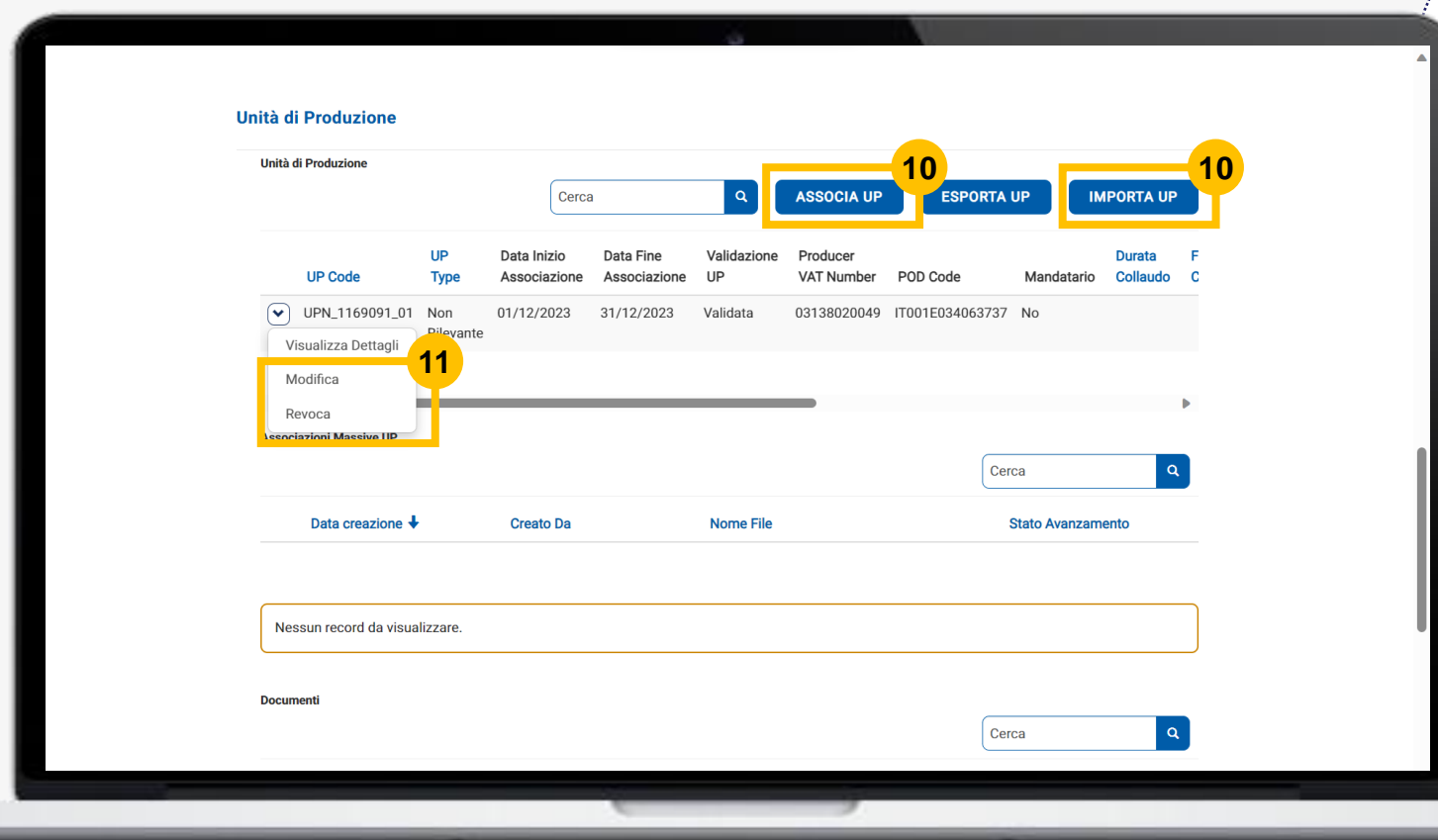
Cerca ASSOCIA UP ESPORTA UP IMPORTA UP

Pratica di Modifica (9/15)

Apertura Pratica

All'interno della sezione «**Unità di Produzione**» è riportata la lista di tutte le UP associate al Rapporto Commerciale.

10. Cliccare sul pulsante «**Associa UP**» per associare singolarmente una o più UP (vedi [step](#) precedenti) oppure cliccare sul pulsante «**Importa UP**» per effettuare l'associazione massiva UP (vedi [step](#) precedenti)
11. In alternativa, in corrispondenza della UP di interesse, selezionare dal menù a tendina la voce:
 - «**Modifica**» per modificare una o più UP associate al RC *
 - «**Revoca**» per revocare una o più UP associate al RC



Pratica di Modifica (10/15)

Apertura Pratica – Revoca UP

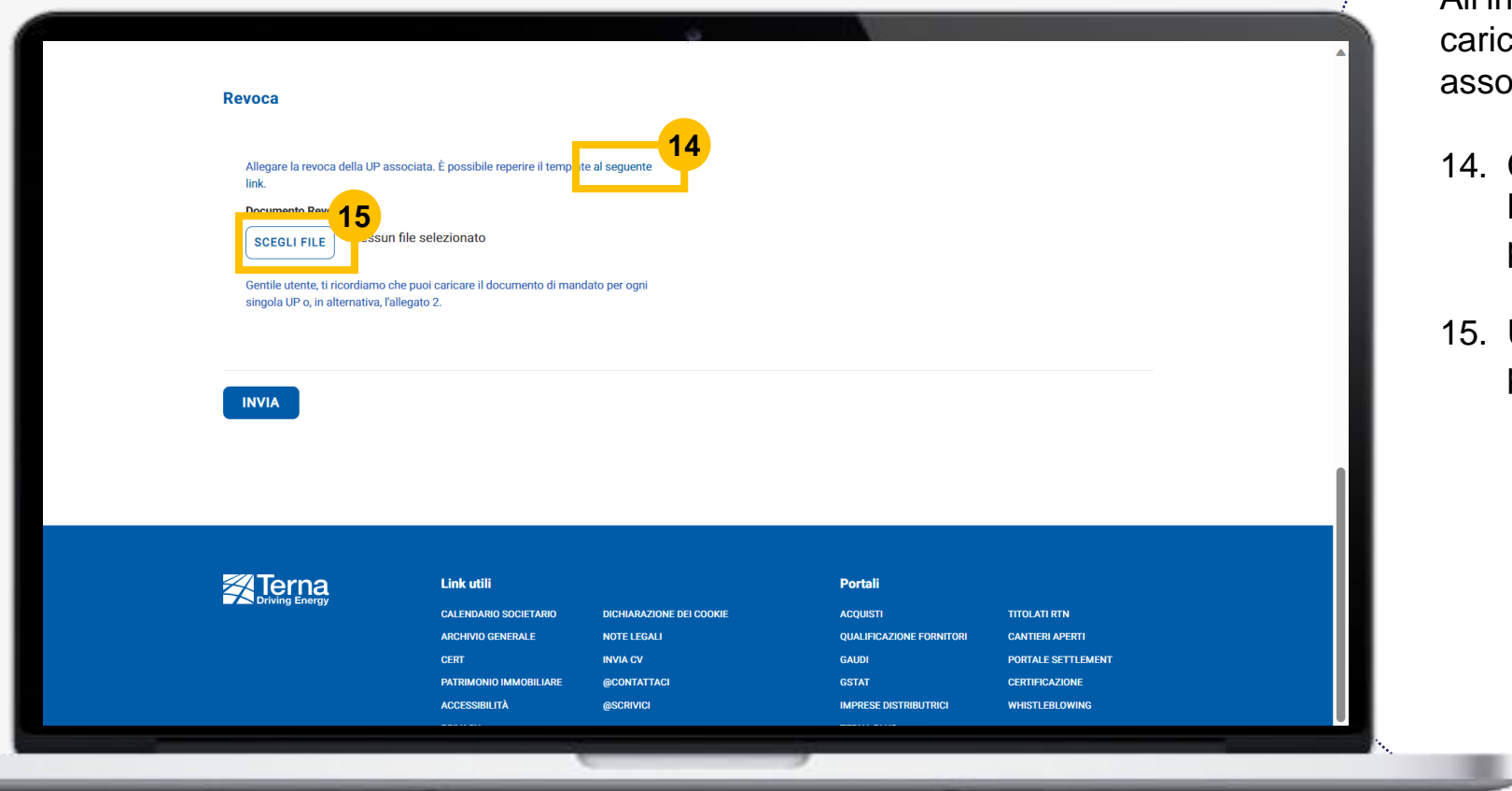
12. Nel caso in cui si clicchi sul pulsante «Revoca», è possibile visualizzare la sezione «**Dati Unità di Produzione**» contenente i dati dell'UP in sola lettura
13. In caso di UP in esercizio, se necessario è possibile modificare il campo «**Data Fine Associazione**»

Pratica di Modifica (11/15)

Apertura Pratica – Revoca UP

All'interno della sezione «Revoca»,
caricare il *Documento Revoca* della UP
associata.

14. Cliccare sulla dicitura «**al seguente link**» per scaricare il template precompilato del *Documento Revoca*
15. Una volta compilato, cliccare sul pulsante «**Scegli File**» per caricarlo



Pratica di Modifica (12/15)

Apertura Pratica – Revoca UP

16. Cliccare sul pulsante «**Invia**»

Revoca

Allegare la revoca della UP associata. È possibile reperire il template al seguente link.

Documento Revoca

[CAMBIA FILE](#) Documento Revoca.pdf [DELETE](#)

Gentile utente, ti ricordiamo che puoi caricare il documento di mandato per ogni singola UP o, in alternativa, l'allegato 2.

16 [INVIA](#)

Terna
Driving Energy

Link utili

CALENDARIO SOCIETARIO	DICHIARAZIONE DEI COOKIE
ARCHIVIO GENERALE	NOTE LEGALI
CERT	INVIA CV
PATRIMONIO IMMOBILIARE	@CONTATTACI
ACCESSIBILITÀ	@SCRIVICI

Portali

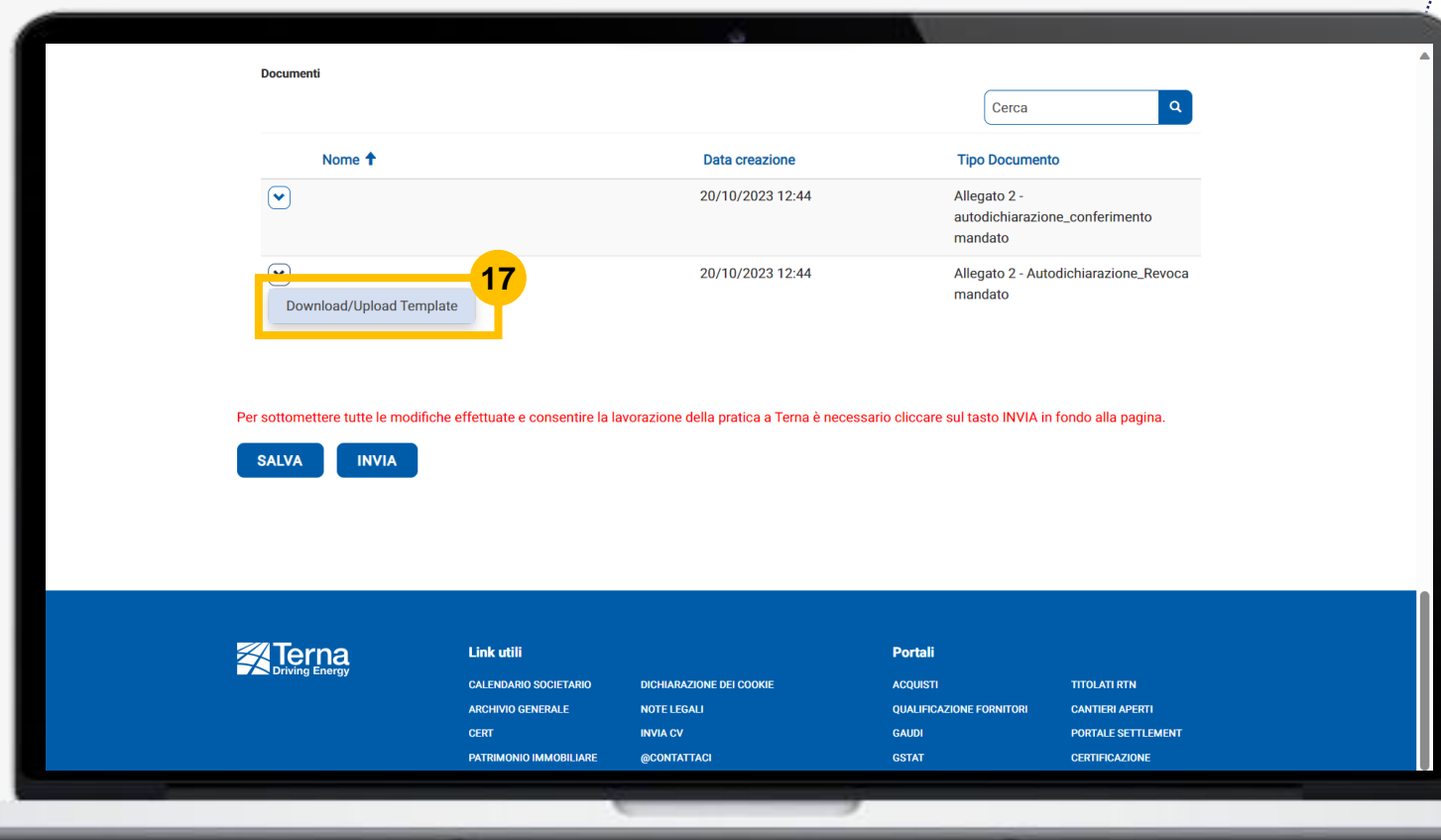
ACQUISTI	TITOLATI RTN
QUALIFICAZIONE FORNITORI	CANTIERI APERTI
GAUDI	PORTALE SETTLEMENT
GSTAT	CERTIFICAZIONE
IMPRESE DISTRIBUTRICI	WHISTLEBLOWING

Pratica di Modifica (13/15)

Apertura Pratica – Revoca UP

In caso di revoca, in alternativa al *Documento Revoca* per ogni singola UP, è possibile caricare all'interno della sezione «**Documenti**» il documento *Allegato 2 – autodichiarazione_Revoca mandato*.

17. In corrispondenza del documento di interesse, selezionare dal menù a tendina la voce «**Download/Upload Template**»



Pratica di Modifica (14/15)

Apertura Pratica – Revoca UP

18. Cliccare sulla dicitura «**al seguente link**» per scaricare il template del documento
19. Cliccare sul pulsante «**Scegli File**» per caricare il documento *Allegato 2 – autodichiarazione_Revoca mandato*
20. Una volta caricato il documento, cliccare sul pulsante «**Invia**»

MODIFICA

Nome
—

Tema
Pratica di Modifica - Dispacciamento in Immissione

Rapporto Commerciale
—

Tipo Documento
Allegato 2 - Autodichiarazione_Revoca mandato

File
SCEGLI FILE Nessun file selezionato

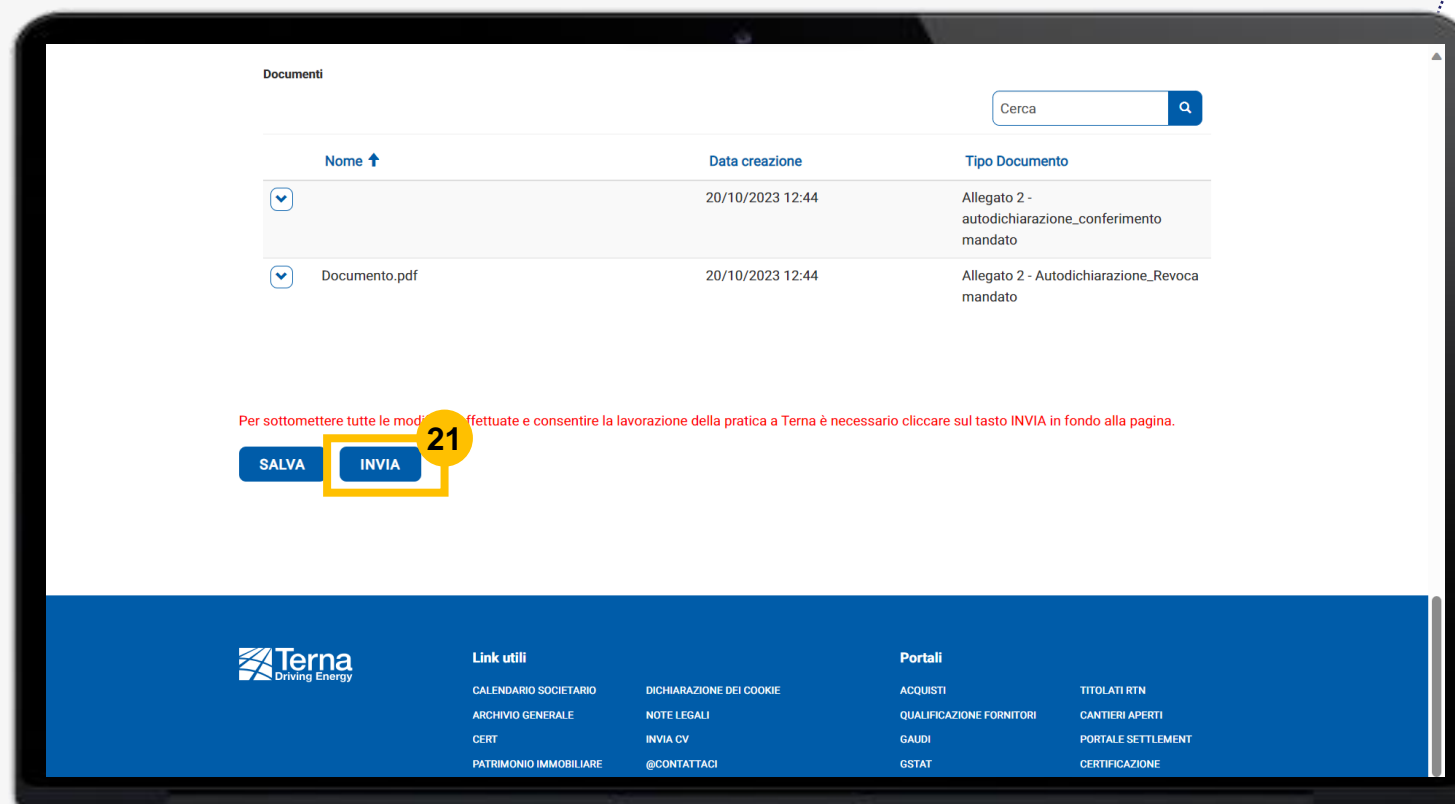
INVIA

Allegare l'autodichiarazione... [al seguente link](#) ...efficacia del mandato per la/e UP revocata/e la revoca della UP associata. È possibile reperire il template...

Pratica di Modifica (15/15)

Apertura Pratica

21. Cliccare sul pulsante «**Invia**» per notificare a Terna di aver completato le modifiche

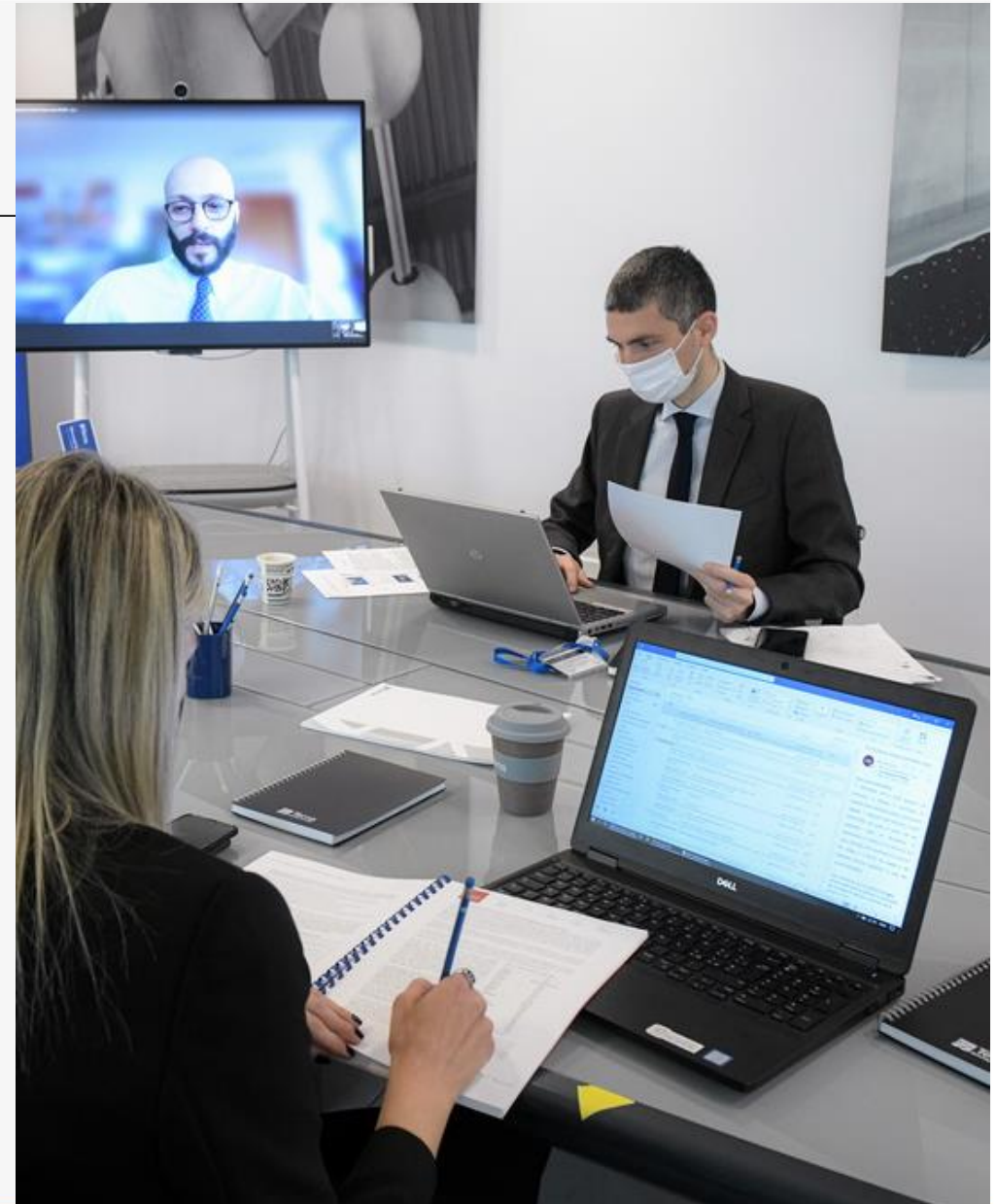


Al click sul pulsante «Invia», il sistema verifica se esiste una richiesta di associazione massiva in corso (Stato Avanzamento diverso da «In Errore», «Completato», «Annullato») e se è stato già caricato il file CSV; in caso positivo, restituisce un messaggio di errore

Contesto dello Use Case

Il Team Terna valida ruoli, documenti e UP

Il Team Terna valida i ruoli, i documenti caricati dall'Operatore Elettrico e le UP, se presenti, e procede con la chiusura della Pratica di Modifica.



3. PRATICA DI INTEGRAZIONE/SOSTITUZIONE/RIDUZIONE

Pratica di Integrazione/Sostituzione/Riduzione

- La Pratica di Integrazione consente di integrare le garanzie aumentando l'importo o prorogando la data di scadenza di una o più garanzie già censite. Essa può essere aperta:
 - All'interno del Nuovo CRM, da un [Utente Terna](#);
 - Dal sistema MonitO, a valle di una verifica rispetto alle garanzie inserite. Una volta aperta la Pratica, questa viene presa in carico da un Utente Terna per la gestione;
 - Attraverso il Nuovo Portale MyTerna, dall'[Operatore Elettrico](#).
- La Pratica di Sostituzione può essere aperta sia all'interno del Nuovo CRM, da un [Utente Terna](#), sia attraverso il Nuovo Portale MyTerna, dall'[Operatore Elettrico](#).
- La Pratica di Riduzione può essere aperta sia all'interno del Nuovo CRM, da un [Utente Terna](#), sia attraverso il Nuovo Portale MyTerna, dall'[Operatore Elettrico](#).

3a.
PRATICA DI INTEGRAZIONE

Contesto dello Use Case

Il Team Terna apre una Pratica di Integrazione

Il Team Terna apre una Pratica di Integrazione.

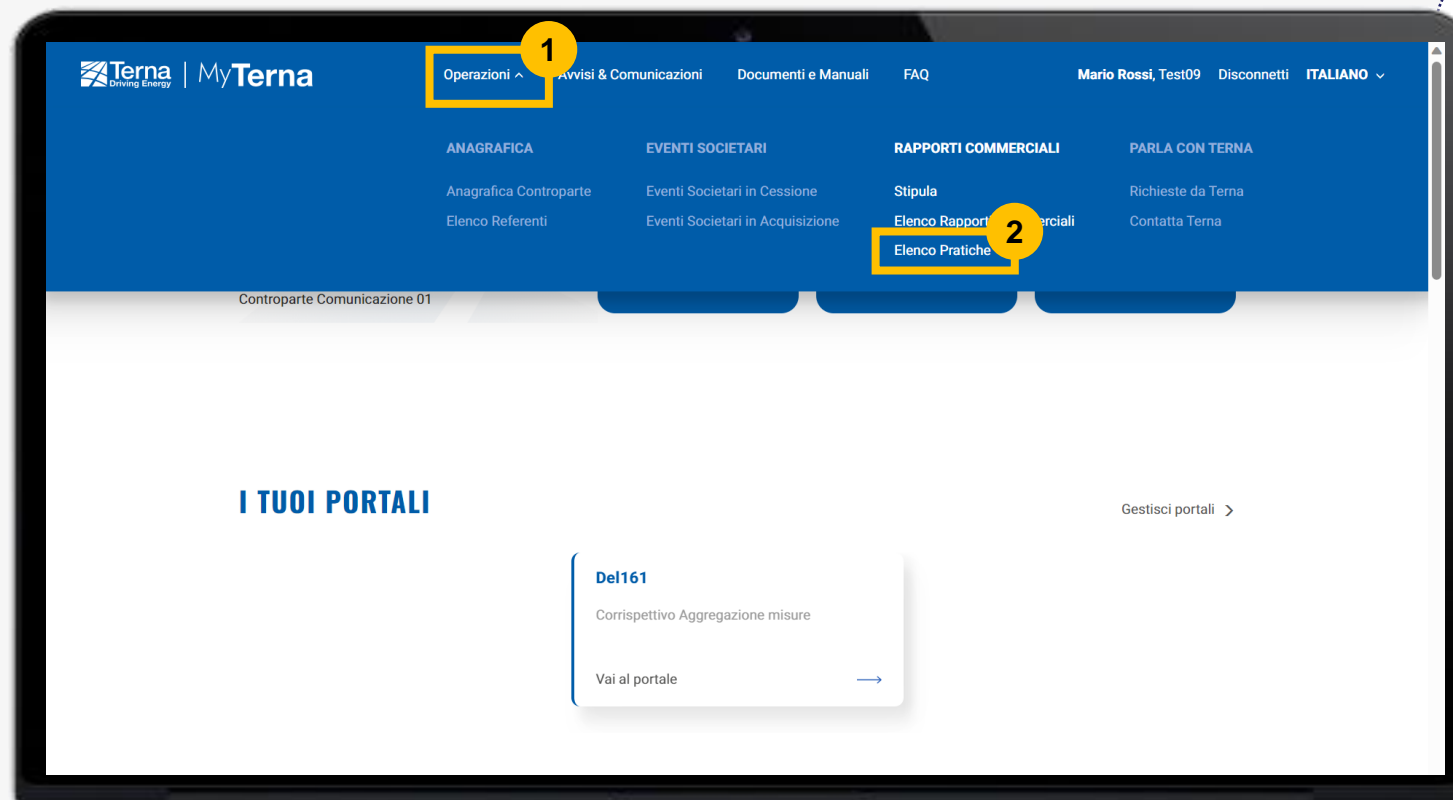
Successivamente, è necessario procedere con l'integrazione delle garanzie: queste possono essere aggiunte/modificate/disattivate sia dall'Utente Terna sia dall'Operatore Elettrico. In quest'ultimo caso, l'Operatore Elettrico procede integrando le garanzie sul Nuovo Portale MyTerna seguendo gli step illustrati successivamente.



Pratica di Integrazione (1/14)

Inserimento garanzie

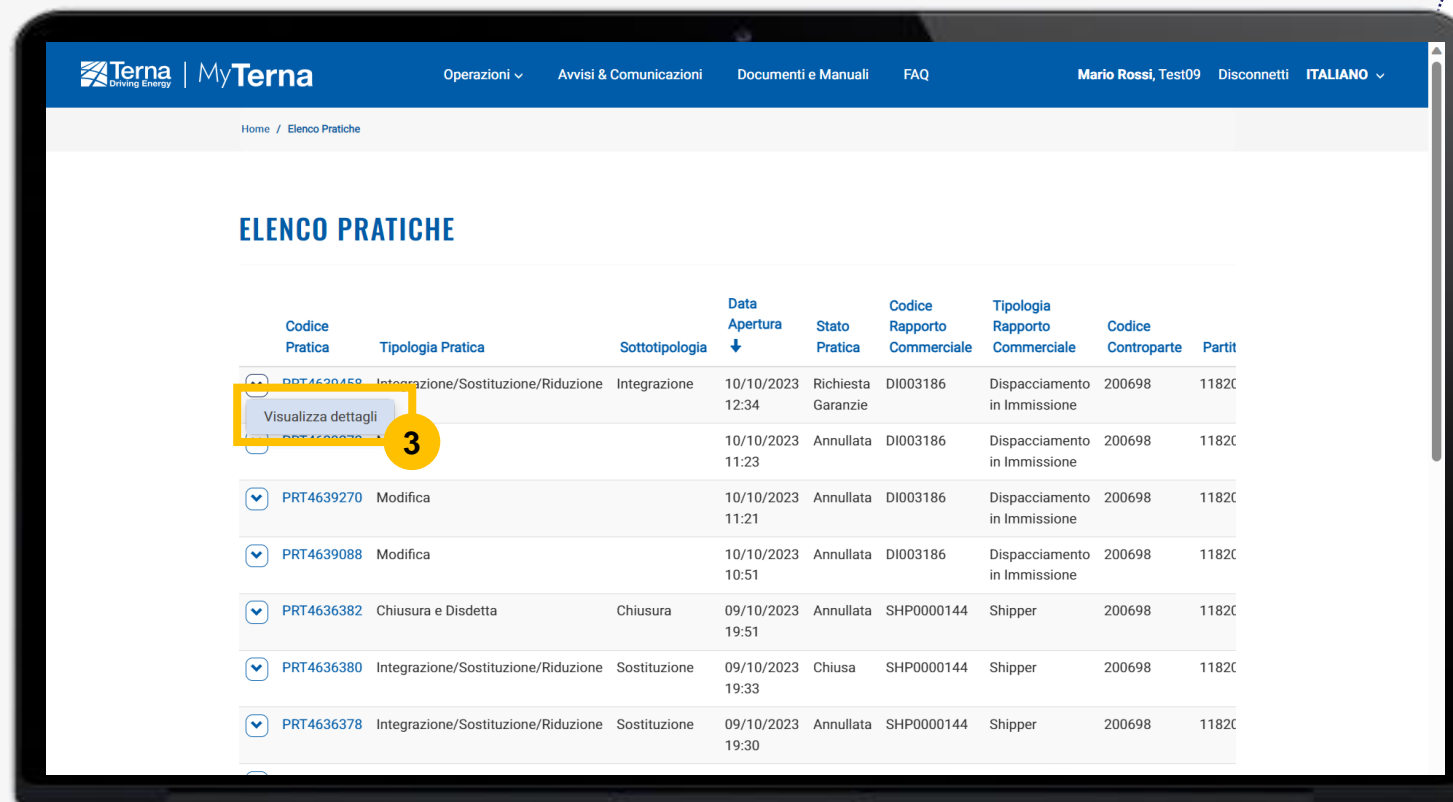
1. All'interno della Homepage, aprire la sezione «Operazioni»
2. Selezionare la sottovoce «**Elenco Pratiche**» all'interno della voce «**Rapporti Commerciali**»



Pratica di Integrazione (2/14)

Inserimento garanzie

3. In corrispondenza della Pratica di interesse, selezionare dal menù a tendina la voce «**Visualizza dettagli**»



Codice Pratica	Tipologia Pratica	Sottotipologia	Data Apertura ↓	Stato Pratica	Codice Rapporto Commerciale	Tipologia Rapporto Commerciale	Codice Controparte	Partit
PRT4630458	Integrazione/Sostituzione/Riduzione	Integrazione	10/10/2023 12:34	Richiesta Garanzie	DI003186	Dispacciamento in Immissione	200698	1182C
PRT4630458	Integrazione/Sostituzione/Riduzione	Integrazione	10/10/2023 11:23	Annullata	DI003186	Dispacciamento in Immissione	200698	1182C
PRT4639270	Modifica		10/10/2023 11:21	Annullata	DI003186	Dispacciamento in Immissione	200698	1182C
PRT4639088	Modifica		10/10/2023 10:51	Annullata	DI003186	Dispacciamento in Immissione	200698	1182C
PRT4636382	Chiusura e Disdetta	Chiusura	09/10/2023 19:51	Annullata	SHP0000144	Shipper	200698	1182C
PRT4636380	Integrazione/Sostituzione/Riduzione	Sostituzione	09/10/2023 19:33	Chiusa	SHP0000144	Shipper	200698	1182C
PRT4636378	Integrazione/Sostituzione/Riduzione	Sostituzione	09/10/2023 19:30	Annullata	SHP0000144	Shipper	200698	1182C

Pratica di Integrazione (3/14)

Inserimento garanzie

4. All'interno della sezione «**Dati Richiesta**» sono visibili gli attributi della Pratica in sola lettura

The screenshot displays the 'PRATICA DI INTEGRAZIONE' page on the Terna MyTerna portal. The page features a blue header with navigation links and user information. The main content area is titled 'PRATICA DI INTEGRAZIONE' and contains a section labeled 'DATI RICHIESTA'. This section includes four input fields: 'Tipologia Pratica' (containing 'Integrazione/Sostituzione/Riduzione'), 'Sottotipologia' (containing 'Integrazione'), 'Tipologia Rapporto Commerciale' (containing 'Dispacciamento in Immissione'), and 'Codice Pratica' (containing 'PRT4639458'). Below these fields is a status indicator 'Stato Pratica: Richiesta Garanzie'. To the right of the form is a 'Note' section with an 'AGGIUNGI COMMENTO' button and a message 'Nessun impegno da visualizzare.' Below the note section is a 'MOSTRA ALTRO' button. A yellow box highlights the 'DATI RICHIESTA' section, and a yellow circle with the number '4' is placed next to the 'AGGIUNGI COMMENTO' button.

È possibile inserire un commento indirizzato all'Utente Terna cliccando sul pulsante «**Aggiungi Commento**» e visualizzare lo storico delle note inserite cliccando sul pulsante «**Mostra Altro**»

Pratica di Integrazione (4/14)

Inserimento garanzie

5. All'interno della sezione «**Sintesi Garanzie**» è riportato in sola lettura il campo «**Importo garanzie presentato**» dall'Operatore Elettrico suddiviso a sua volta per breve e lungo termine

SINTESI GARANZIE

Importo garanzie presentato: 10.000,00 €

Importo garanzie breve termine presentato: 5.000,00 €

Importo garanzie lungo termine presentato: 5.000,00 €

GARANZIE

Garanzie

AGGIUNGI GARANZIA ESPORTA GARANZIE

Tipologia Garanzia ↑	Importo	Data Inizio Garanzia	Data Fine Garanzia	Numero documento	Azione	Conforme
Deposito Cauzionale	5.000,00 €	01/08/2023		2		Riscontrato
Fidejussione	5.000,00 €	01/08/2023	30/11/2023	1		Riscontrato

SALVA INVIA

Pratica di Integrazione (5/14)

Inserimento garanzie

All'interno della sezione «**Garanzie**» è riportata la lista di tutte le garanzie attive e disattive presentate per il Rapporto Commerciale.

6. Cliccare sul pulsante «**Aggiungi Garanzia**» per aggiungere una nuova garanzia seguendo gli [step](#) illustrati precedentemente *
7. In alternativa, in corrispondenza della garanzia di interesse, selezionare dal menù a tendina la voce:
 - «**Disattiva**» per disattivare una o più garanzie attive (in tal caso il valore viene portato pari a 0)
 - «**Modifica**» per modificare una o più garanzie attive legate al Rapporto Commerciale

SINTESI GARANZIE

Importo garanzie presentato: 10.000,00 €

Importo garanzie breve termine presentato: 5.000,00 €

Importo garanzie lungo termine presentato: 5.000,00 €

GARANZIE

Garanzie

AGGIUNGI GARANZIA

ESPORTA GARANZIE

Tipologia Garanzia ↑	Importo	Data Inizio Garanzia	Data Fine Garanzia	Numero documento	Azione	Conforme
Deposito Cauzionale	5.000,00 €	01/08/2023		2		Riscontrato
Fidejussione	5.000,00 €	01/08/2023	30/11/2023	1		Riscontrato

Visualizza Dettagli

Disattiva

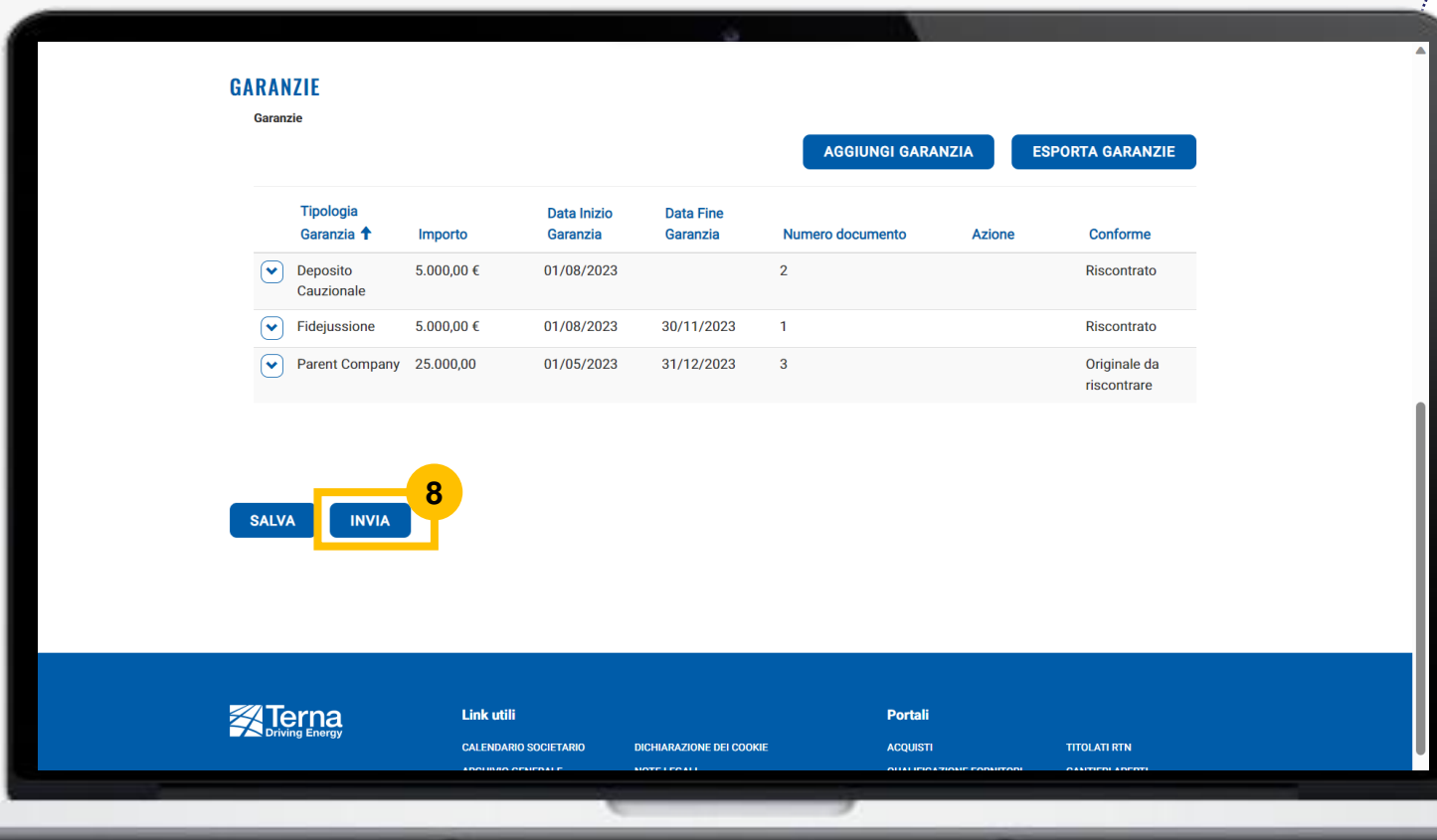
Modifica

SALVA INVIA

Pratica di Integrazione (6/14)

Conferma

8. Dopo aver aggiunto le garanzie e/o modificato/disattivato una o più garanzie attive, cliccare sul pulsante «**Invia**» per notificare a Terna di aver completato l'integrazione

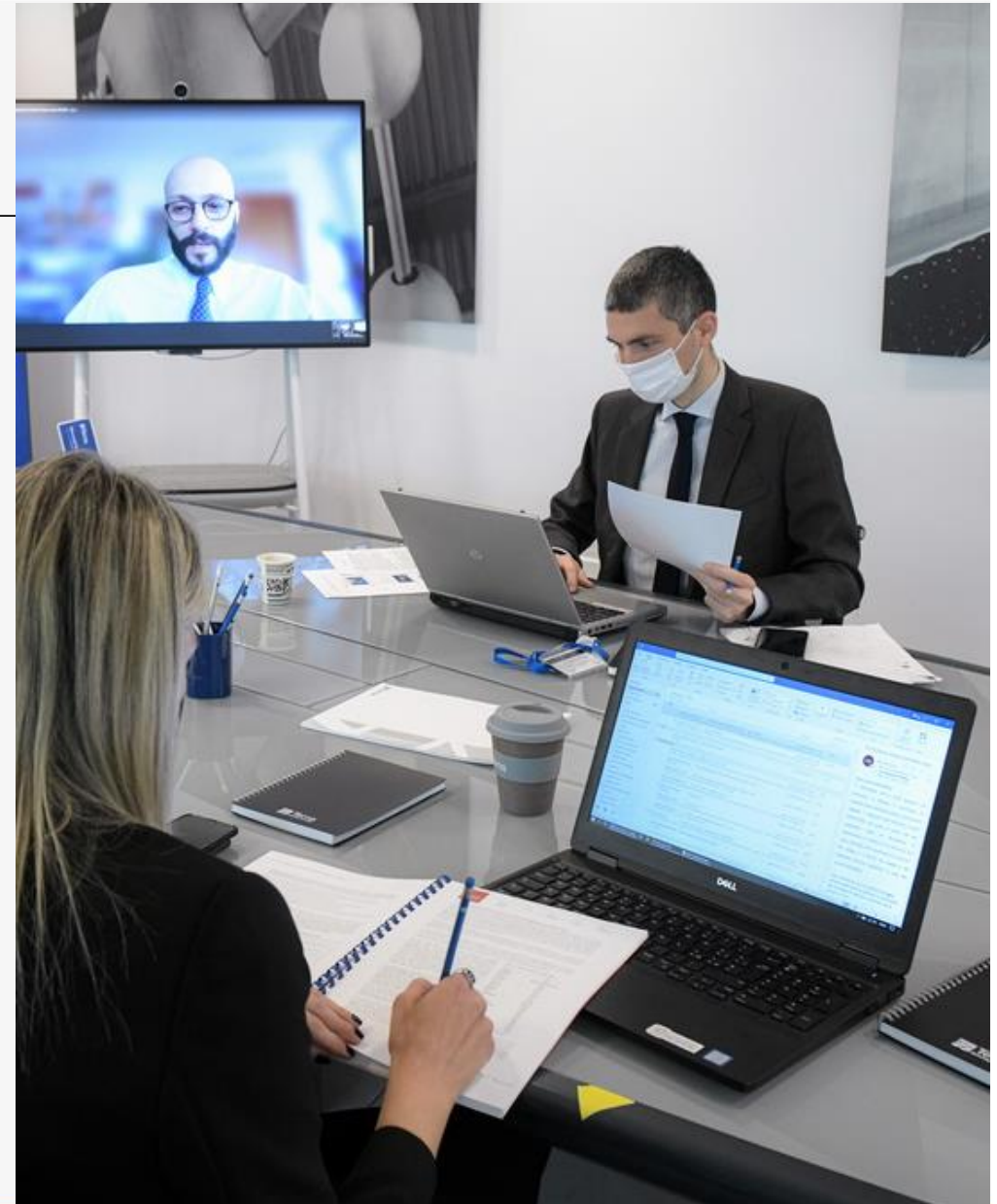


Al click sul pulsante «Invia», il sistema verifica che l'Operatore Elettrico abbia inserito un importo maggiore rispetto a quanto era stato inserito precedentemente

Contesto dello Use Case

Il Team Terna attiva il monitoraggio

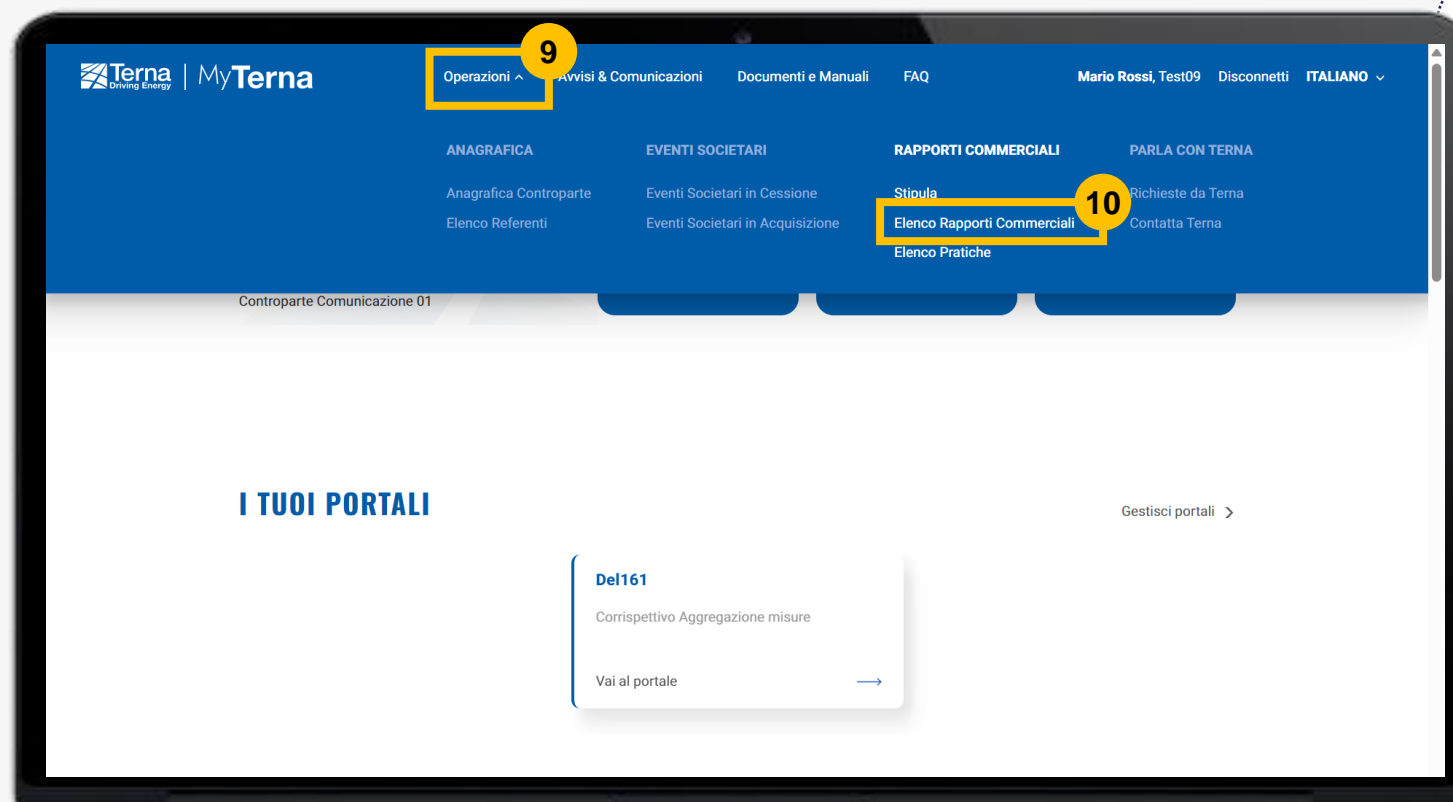
Il Team Terna attiva il monitoraggio, riscontra le garanzie e chiude la Pratica di Integrazione.



Pratica di Integrazione (7/14)

Apertura Pratica

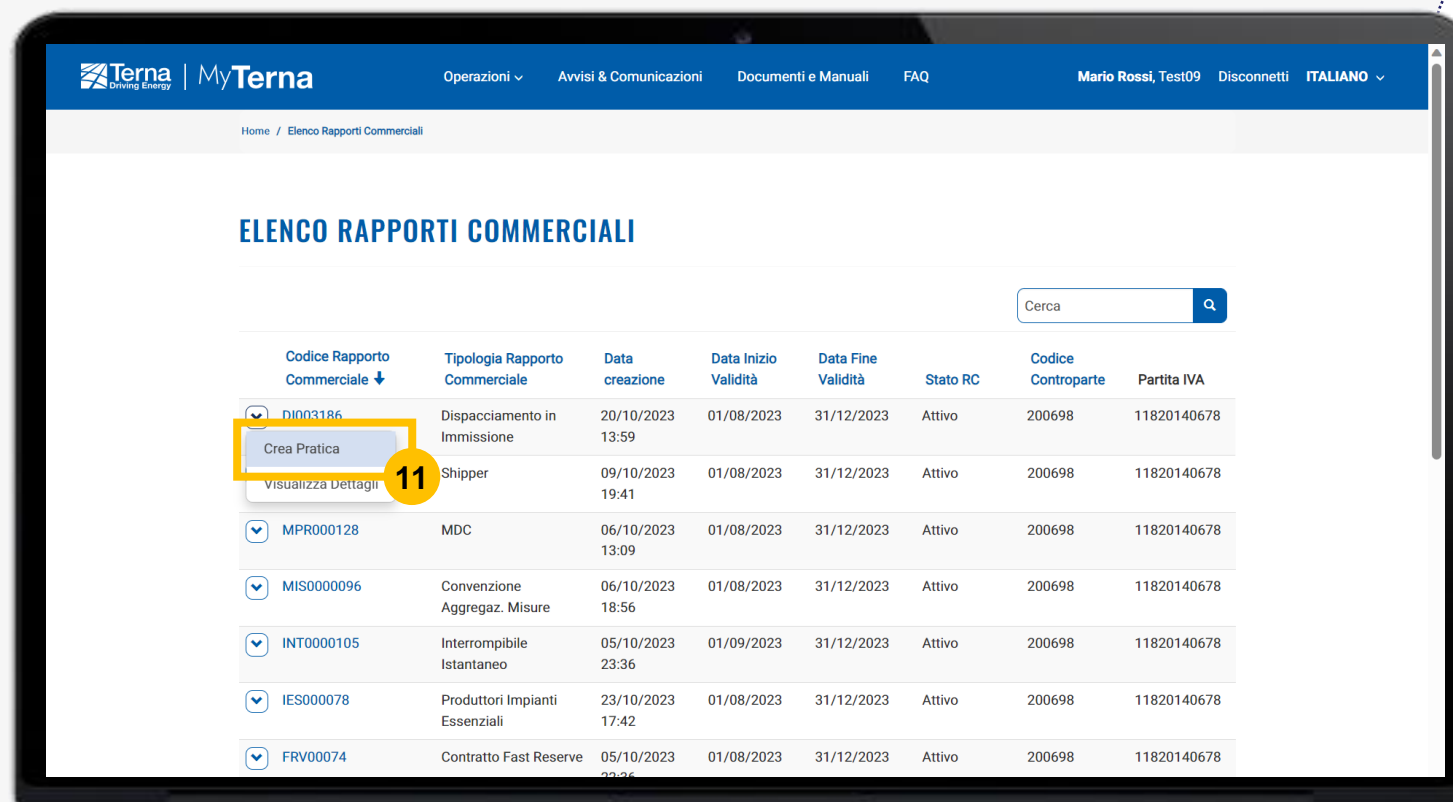
9. All'interno della Homepage, aprire la sezione «**Operazioni**»
10. Selezionare la sottovoce «**Elenco Rapporti Commerciali**» all'interno della voce «**Rapporti Commerciali**»



Pratica di Integrazione (8/14)

Apertura Pratica

11. In corrispondenza del Rapporto Commerciale di interesse, selezionare dal menù a tendina la voce «**Crea Pratica**»

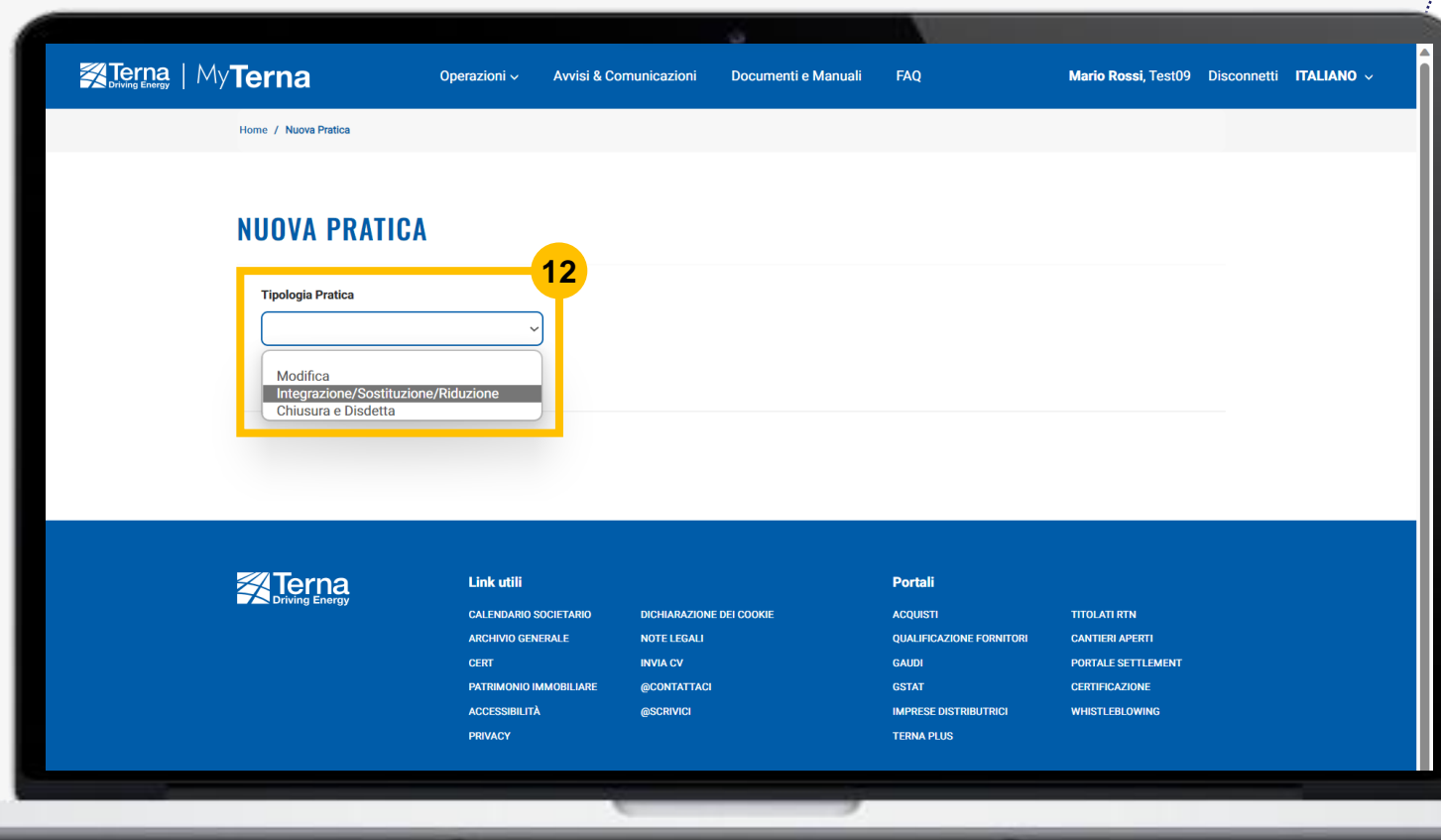


Codice Rapporto Commerciale ↓	Tipologia Rapporto Commerciale	Data creazione	Data Inizio Validità	Data Fine Validità	Stato RC	Codice Controparte	Partita IVA
DI003186	Dispacciamento in Immissione	20/10/2023 13:59	01/08/2023	31/12/2023	Attivo	200698	11820140678
Crea Pratica	Shipper	09/10/2023 19:41	01/08/2023	31/12/2023	Attivo	200698	11820140678
Visualizza Dettagli							
MPR000128	MDC	06/10/2023 13:09	01/08/2023	31/12/2023	Attivo	200698	11820140678
MIS0000096	Convenzione Aggregaz. Misure	06/10/2023 18:56	01/08/2023	31/12/2023	Attivo	200698	11820140678
INT0000105	Interrompibile Istantaneo	05/10/2023 23:36	01/09/2023	31/12/2023	Attivo	200698	11820140678
IES000078	Produttori Impianti Essenziali	23/10/2023 17:42	01/08/2023	31/12/2023	Attivo	200698	11820140678
FRV00074	Contratto Fast Reserve	05/10/2023 22:26	01/08/2023	31/12/2023	Attivo	200698	11820140678

Pratica di Integrazione (9/14)

Apertura Pratica

12. Nella sezione «**Nuova Pratica**», all'interno del menù a tendina «**Tipologia Pratica**», selezionare la voce «**Integrazione/Sostituzione/Riduzione**»



Pratica di Integrazione (10/14)

Apertura Pratica

13. All'interno del menù a tendina
«**Sottotipologia**», selezionare la voce
«**Integrazione**»

The screenshot shows the 'NUOVA PRATICA' (New Practice) form on the Terna MyTerna website. The form has two dropdown menus: 'Tipologia Pratica' (Type of Practice) and 'Sottotipologia' (Sub-type). The 'Tipologia Pratica' dropdown is set to 'Integrazione/Sostituzione/Riduzione'. The 'Sottotipologia' dropdown is open, showing three options: 'Integrazione', 'Sostituzione', and 'Riduzione'. A yellow box highlights the 'Sottotipologia' dropdown, and a yellow circle with the number 13 points to it. The website header includes the Terna logo, 'MyTerna', and navigation links: 'Operazioni', 'Avvisi & Comunicazioni', 'Documenti e Manuali', and 'FAQ'. The user is logged in as 'Mario Rossi, Test09' and the language is set to 'ITALIANO'. The footer contains the Terna logo, 'Link utili' (Useful links), and 'Portali' (Portals).

Link utili	Portali
CALENDARIO SOCIETARIO	ACQUISTI
ARCHIVIO GENERALE	QUALIFICAZIONE FORNITORI
CERT	GAUDI
PATRIMONIO IMMOBILIARE	GSTAT
ACCESSIBILITÀ	IMPRESE DISTRIBUTRICI
PRIVACY	TERNIA PLUS
DICHIARAZIONE DEI COOKIE	TITOLATI RTN
NOTE LEGALI	CANTIERI APERTI
INVIA CV	PORTALE SETTLEMENT
@CONTATTACI	CERTIFICAZIONE
@SCRIVICI	WHISTLEBLOWING

Pratica di Integrazione (11/14)

Apertura Pratica

14. Cliccare sul pulsante «Invia»

The screenshot shows the 'NUOVA PRATICA' (New Practice) form on the Terna MyTerna website. The form is titled 'NUOVA PRATICA' and contains two dropdown menus: 'Tipologia Pratica' (Practice Type) and 'Sottotipologia' (Sub-type). The 'Tipologia Pratica' dropdown is set to 'Integrazione/Sostituzione/Riduzione' and the 'Sottotipologia' dropdown is set to 'Integrazione'. Below these dropdowns is a blue button labeled 'INVIA' (Send), which is highlighted with a yellow box and a yellow circle containing the number 14. The page header includes the Terna logo, 'MyTerna', and navigation links: 'Operazioni', 'Avvisi & Comunicazioni', 'Documenti e Manuali', 'FAQ', 'Mario Rossi, Test09', 'Disconnetti', and 'ITALIANO'. The footer contains the Terna logo, 'Link utili' (Useful links), 'Portali' (Portals), and a list of links including 'CALENDARIO SOCIETARIO', 'ARCHIVIO GENERALE', 'CERT', 'PATRIMONIO IMMOBILIARE', 'ACCESSIBILITÀ', 'DICHIARAZIONE DEI COOKIE', 'NOTE LEGALI', 'INVIA CV', '@CONTATTACI', '@SCRIVICI', 'ACQUISTI', 'QUALIFICAZIONE FORNITORI', 'GAUDI', 'GSTAT', 'IMPRESE DISTRIBUTRICI', 'TITOLATI RTN', 'CANTIERI APERTI', 'PORTALE SETTLEMENT', 'CERTIFICAZIONE', and 'WHISTLEBLOWING'.

Dopo aver cliccato sul pulsante «Invia», il sistema verifica se esiste già un'altra Pratica in Stato Pratica «Attivo» per il Rapporto Commerciale e, in caso positivo, restituisce un messaggio di errore. In caso negativo, invece, consente di procedere con la Pratica di Integrazione

Pratica di Integrazione (12/14)

Apertura Pratica

15. All'interno della sezione «**Pratica di Integrazione**» è possibile visualizzare le informazioni relative alla Pratica aperta

16. Cliccare sul pulsante «**Invia**»

The screenshot shows the Terna MyTerna web interface. The top navigation bar includes the Terna logo, 'MyTerna', and links for 'Operazioni', 'Avvisi & Comunicazioni', 'Documenti e Manuali', and 'FAQ'. The user profile 'Mario Rossi, Test09' and a language dropdown 'ITALIANO' are also visible. The breadcrumb trail shows 'Home / Pratica di Integrazione'. The main section is titled 'PRATICA DI INTEGRAZIONE'. Below this, there is a form with the following fields:

- Nome:** Integrazione - Dispacciamento in Immissione
- Rapporto Commerciale:** DI003186 - Dispacciamento in Immissione
- Tipologia Pratica:** Integrazione/Sostituzione/Riduzione (dropdown)
- Tipologia Rapporto Commerciale:** Dispacciamento in Immissione (dropdown)
- Sottotipologia:** Integrazione (dropdown)

At the bottom left of the form, there is a blue button labeled 'IN VIA'. The form and the button are highlighted with yellow boxes and circles containing the numbers 15 and 16, respectively, corresponding to the instructions on the right.

Pratica di Integrazione (13/14)

Apertura Pratica

17. All'interno della sezione «**Dati Richiesta**» sono riportati in sola lettura gli attributi della Pratica

The screenshot shows the Terna MyTerna web interface. The top navigation bar includes the Terna logo, 'MyTerna', and links for 'Operazioni', 'Avvisi & Comunicazioni', 'Documenti e Manuali', and 'FAQ'. The user is logged in as 'Mario Rossi, Test09' with a 'Disconnetti' link and a language dropdown set to 'ITALIANO'. The breadcrumb trail shows 'Home / Pratica di Integrazione'. The main section is titled 'PRATICA DI INTEGRAZIONE'. Below this, the 'DATI RICHIESTA' section is highlighted with a yellow border. It contains four input fields: 'Tipologia Pratica' (with the value 'Integrazione/Sostituzione/Riduzione'), 'Sottotipologia' (with the value 'Integrazione'), 'Tipologia Rapporto Commerciale' (with the value 'Dispacciamento in Immissione'), and 'Codice Pratica' (with the value 'PRT3664011'). Below these fields is a label 'Stato Pratica: Richiesta Garanzie'. To the right of the form is a 'Note' section with an 'AGGIUNGI COMMENTO' button and a message 'Nessun impegno da visualizzare.' Below the notes is a 'MOSTRA ALTRO' button. A yellow circle with the number 17 is positioned to the right of the 'DATI RICHIESTA' section.

È possibile inserire un commento indirizzato all'Utente Terna cliccando sul pulsante «**Aggiungi Commento**» e visualizzare lo storico delle note inserite cliccando sul pulsante «**Mostra Altro**»

Pratica di Integrazione (14/14)

Apertura Pratica

18. All'interno della sezione «**Sintesi Garanzie**» è riportato in sola lettura il campo «**Importo garanzie presentato**» dall'Operatore Elettrico suddiviso a sua volta per breve e lungo termine

SINTESI GARANZIE

Importo garanzie presentato: 35.000,00 €

Importo garanzie breve termine presentato: 30.000,00 €

Importo garanzie lungo termine presentato: 5.000,00 €

GARANZIE

Garanzie

AGGIUNGI GARANZIA ESPORTA GARANZIE

Tipologia Garanzia ↑	Importo	Data Inizio Garanzia	Data Fine Garanzia	Numero documento	Azione	Conforme
<input checked="" type="checkbox"/> Deposito Cauzionale	5.000,00 €	01/08/2023		2		Riscontrato
<input checked="" type="checkbox"/> Fidejussione	5.000,00 €	01/08/2023	30/11/2023	1		Riscontrato
<input checked="" type="checkbox"/> Parent Company	25.000,00 €	01/05/2023	31/12/2023	3		Riscontrato

SALVA INVIA

Il flusso procede seguendo gli [step](#) illustrati precedentemente nel caso di apertura Pratica di Integrazione da parte di Terna

3b.
PRATICA DI SOSTITUZIONE

Il Team Terna apre una Pratica di Sostituzione

Il Team Terna apre una Pratica di Sostituzione.

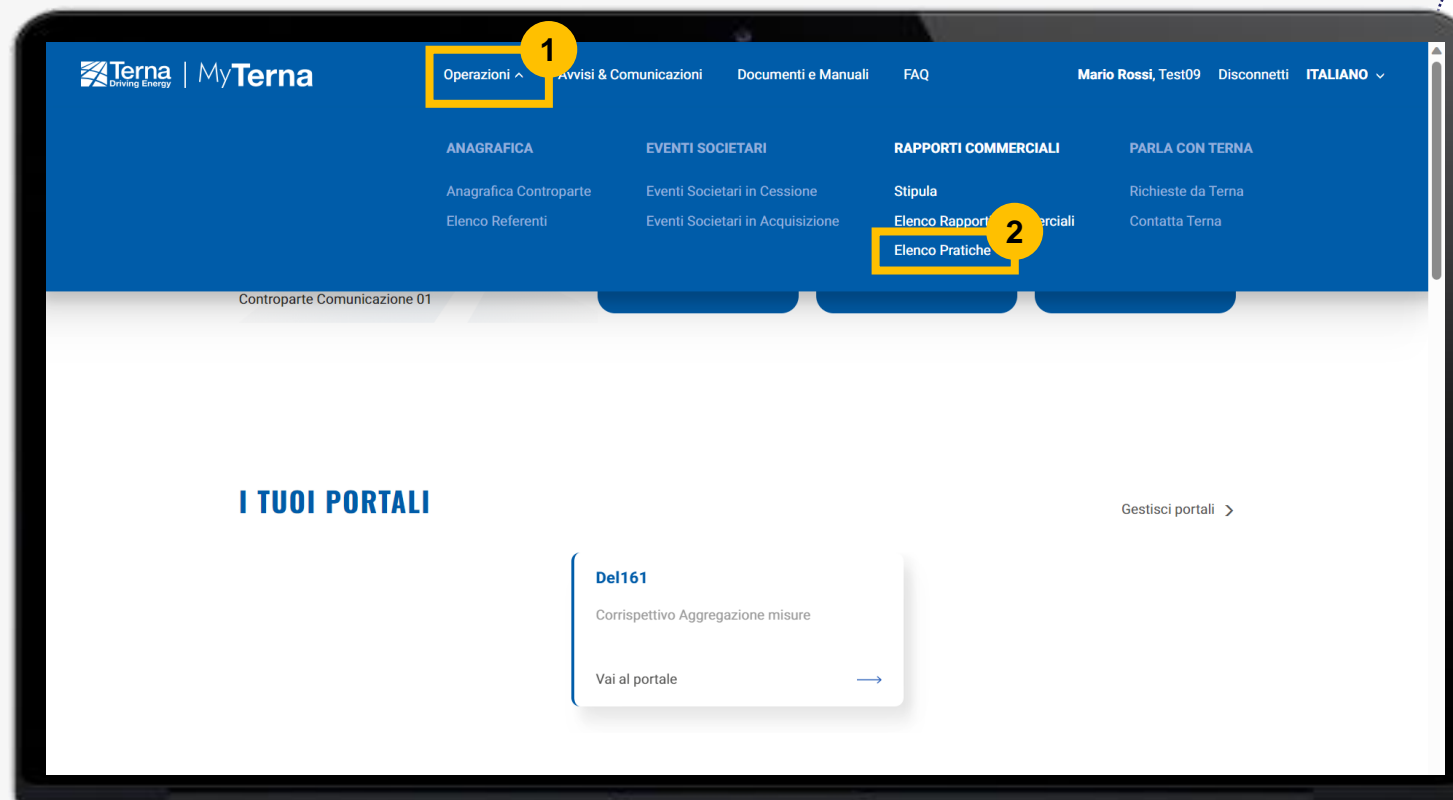
Successivamente, è necessario procedere con la sostituzione delle garanzie: queste possono essere aggiunte/modificate/disattivate sia dall'Utente Terna sia dall'Operatore Elettrico. In quest'ultimo caso, l'Operatore Elettrico procede sostituendo le garanzie sul Nuovo Portale MyTerna seguendo gli step illustrati successivamente.



Pratica di Sostituzione (1/14)

Sostituzione garanzie

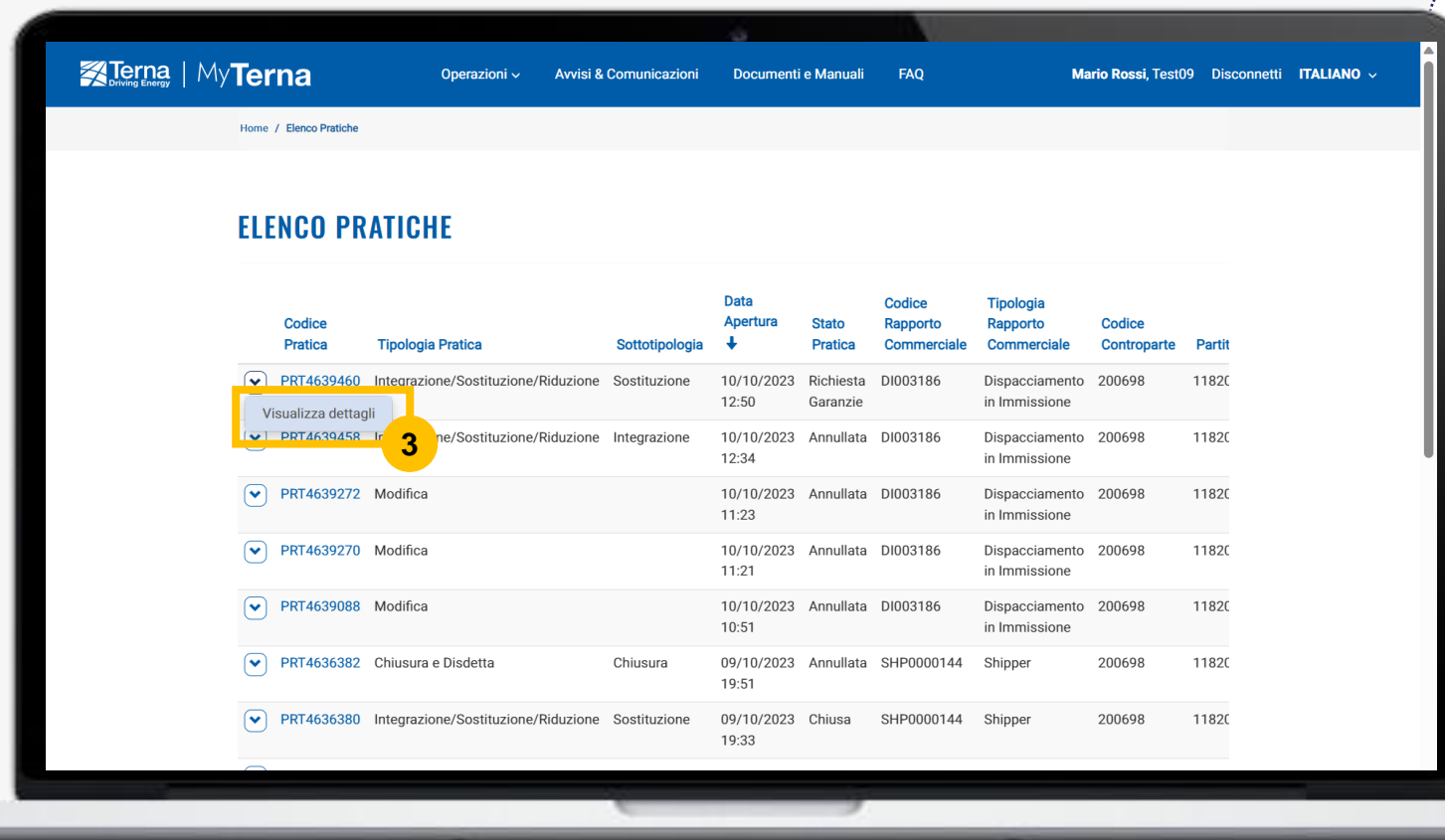
1. All'interno della Homepage, aprire la sezione «Operazioni»
2. Selezionare la sottovoce «**Elenco Pratiche**» all'interno della voce «**Rapporti Commerciali**»



Pratica di Sostituzione (2/14)

Sostituzione garanzie

3. In corrispondenza della Pratica di interesse, selezionare dal menù a tendina la voce «**Visualizza dettagli**»



Codice Pratica	Tipologia Pratica	Sottotipologia	Data Apertura ↓	Stato Pratica	Codice Rapporto Commerciale	Tipologia Rapporto Commerciale	Codice Controparte	Partit
▼ PRT4639460	Integrazione/Sostituzione/Riduzione	Sostituzione	10/10/2023 12:50	Richiesta Garanzie	DI003186	Dispacciamento in Immissione	200698	1182C
▼ Visualizza dettagli								
▼ PRT4639458	Integrazione/Sostituzione/Riduzione	Integrazione	10/10/2023 12:34	Annullata	DI003186	Dispacciamento in Immissione	200698	1182C
▼ PRT4639272	Modifica		10/10/2023 11:23	Annullata	DI003186	Dispacciamento in Immissione	200698	1182C
▼ PRT4639270	Modifica		10/10/2023 11:21	Annullata	DI003186	Dispacciamento in Immissione	200698	1182C
▼ PRT4639088	Modifica		10/10/2023 10:51	Annullata	DI003186	Dispacciamento in Immissione	200698	1182C
▼ PRT4636382	Chiusura e Disdetta	Chiusura	09/10/2023 19:51	Annullata	SHP0000144	Shipper	200698	1182C
▼ PRT4636380	Integrazione/Sostituzione/Riduzione	Sostituzione	09/10/2023 19:33	Chiusa	SHP0000144	Shipper	200698	1182C

Pratica di Sostituzione (3/14)

Sostituzione garanzie

4. All'interno della sezione «**Dati Richiesta**» sono visibili gli attributi della Pratica in sola lettura

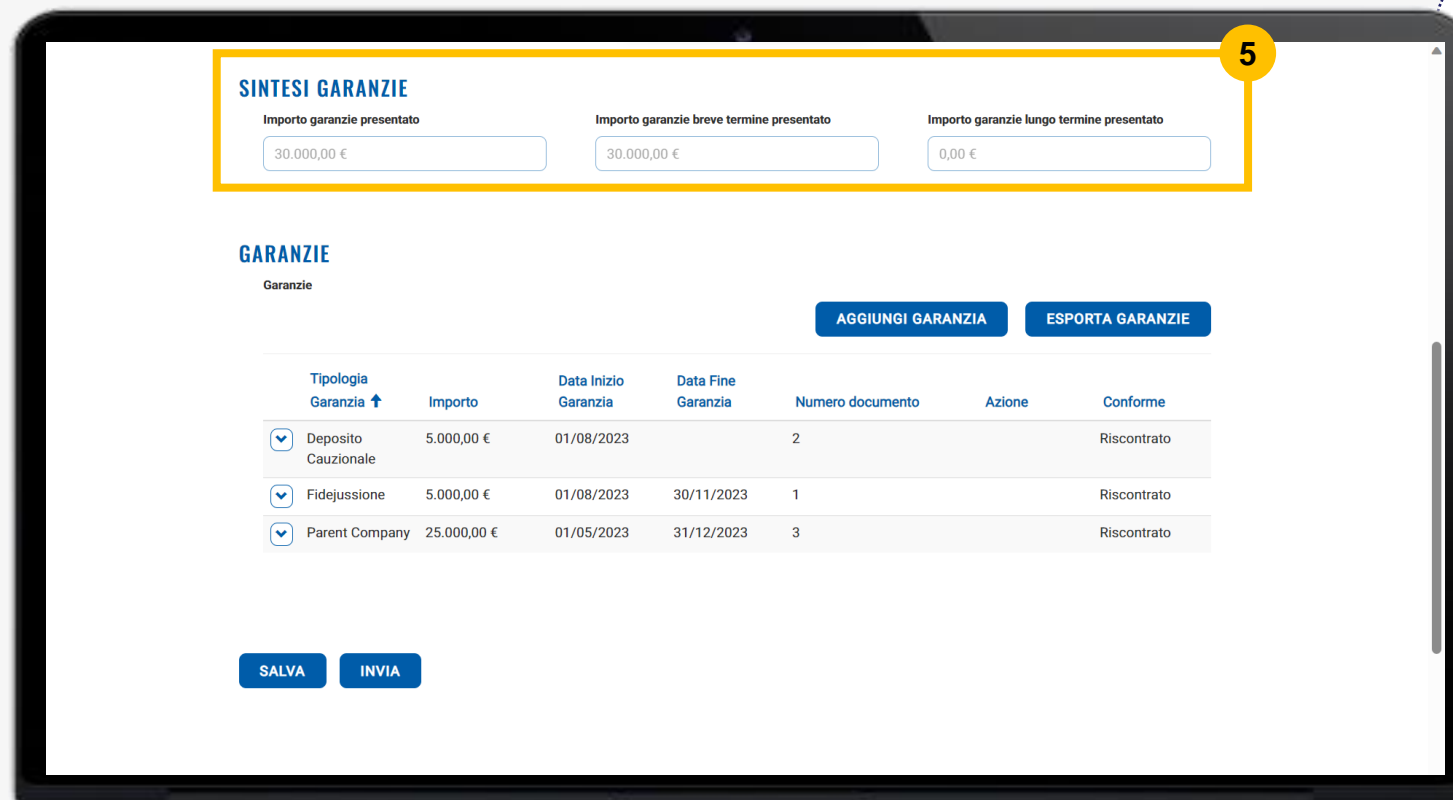
The screenshot displays the 'PRATICA DI SOSTITUZIONE' page on the Terna MyTerna portal. The page features a blue header with navigation links and user information. The main content area is titled 'PRATICA DI SOSTITUZIONE' and contains a section labeled 'DATI RICHIESTA'. This section includes four input fields: 'Tipologia Pratica' (containing 'Integrazione/Sostituzione/Riduzione'), 'Sottotipologia' (containing 'Sostituzione'), 'Tipologia Rapporto Commerciale' (containing 'Dispacciamento in Immissione'), and 'Codice Pratica' (containing 'PRT4639460'). Below these fields is a status indicator 'Stato Pratica: Richiesta Garanzie'. To the right of the form is a 'Note' section with an 'AGGIUNGI COMMENTO' button and a message 'Nessun impegno da visualizzare.' Below this is a 'MOSTRA ALTRO' button. A yellow box highlights the 'DATI RICHIESTA' section, and a yellow circle with the number '4' is placed next to the 'AGGIUNGI COMMENTO' button.

È possibile inserire un commento indirizzato all'Utente Terna cliccando sul pulsante «**Aggiungi Commento**» e visualizzare lo storico delle note inserite cliccando sul pulsante «**Mostra Altro**»

Pratica di Sostituzione (4/14)

Sostituzione garanzie

5. All'interno della sezione «**Sintesi Garanzie**» è riportato in sola lettura il campo «**Importo garanzie presentato**» dall'Operatore Elettrico suddiviso a sua volta per breve e lungo termine



SINTESI GARANZIE

Importo garanzie presentato: 30.000,00 €

Importo garanzie breve termine presentato: 30.000,00 €

Importo garanzie lungo termine presentato: 0,00 €

GARANZIE

Garanzie

AGGIUNGI GARANZIA ESPORTA GARANZIE

Tipologia Garanzia ↑	Importo	Data Inizio Garanzia	Data Fine Garanzia	Numero documento	Azione	Conforme
<input checked="" type="checkbox"/> Deposito Cauzionale	5.000,00 €	01/08/2023		2		Riscontrato
<input checked="" type="checkbox"/> Fidejussione	5.000,00 €	01/08/2023	30/11/2023	1		Riscontrato
<input checked="" type="checkbox"/> Parent Company	25.000,00 €	01/05/2023	31/12/2023	3		Riscontrato

SALVA INVIA

Pratica di Sostituzione (5/14)

Sostituzione garanzie

All'interno della sezione «**Garanzie**» è riportata la lista di tutte le garanzie attive e disattive presentate per il Rapporto Commerciale.

6. In tale sezione è possibile:

- Aggiungere una o più garanzie cliccando sul pulsante «**Aggiungi Garanzia**» (vedi [step](#) precedenti)
- Disattivare una o più garanzie attive cliccando sul pulsante «**Disattiva**» (in tal caso il valore viene portato pari a 0)
- Modificare una o più garanzie attive cliccando sul pulsante «**Modifica**»

SINTESI GARANZIE

Importo garanzie presentato: 30.000,00 €

Importo garanzie breve termine presentato: 30.000,00 €

Importo garanzie lungo termine presentato: 0,00 €

GARANZIE

Garanzie

AGGIUNGI GARANZIA

ESPORTA GARANZIE

Tipologia Garanzia ↑	Importo	Data Inizio Garanzia	Data Fine Garanzia	Numero documento	Azione	Conforme
Deposito Cauzionale	5.000,00 €	01/08/2023		2		Riscontrato
Fidejussione	5.000,00 €	01/08/2023	30/11/2023	1		Riscontrato
Parent Company	25.000,00 €	01/05/2023	31/12/2023	3		Riscontrato

Visualizza Dettagli

Disattiva

Modifica

SALVA

INVIA

Pratica di Sostituzione (6/14)

Sostituzione garanzie

7. Dopo aver aggiunto le garanzie e/o modificato/disattivato una o più garanzie attive, cliccare sul pulsante «**Invia**» per notificare a Terna di aver completato la sostituzione

SINTESI GARANZIE

Importo garanzie presentato: 30.000,00 €

Importo garanzie breve termine presentato: 30.000,00 €

Importo garanzie lungo termine presentato: 0,00 €

GARANZIE

Garanzie

AGGIUNGI GARANZIA ESPORTA GARANZIE

Tipologia Garanzia ↑	Importo	Data Inizio Garanzia	Data Fine Garanzia	Numero documento	Azione	Conforme
<input checked="" type="checkbox"/> Deposito Cauzionale	5.000,00 €	01/08/2023		2		Riscontrato
<input checked="" type="checkbox"/> Fidejussione	5.000,00 €	01/08/2023	30/11/2023	1		Riscontrato
<input checked="" type="checkbox"/> Fidejussione	5.000,00	01/05/2023	31/12/2023	5		Originale da riscontrare
<input checked="" type="checkbox"/> Parent Company	20.000,00 €	01/05/2023	31/12/2023	3		Originale da riscontrare

SALVA INVIA

Al click sul pulsante «Invia» il sistema verifica che l'importo totale delle garanzie richiesto sia uguale all'importo totale delle garanzie attive all'interno del Contratto e, in caso negativo, restituisce un messaggio di errore

Contesto dello Use Case

Il Team Terna attiva il monitoraggio

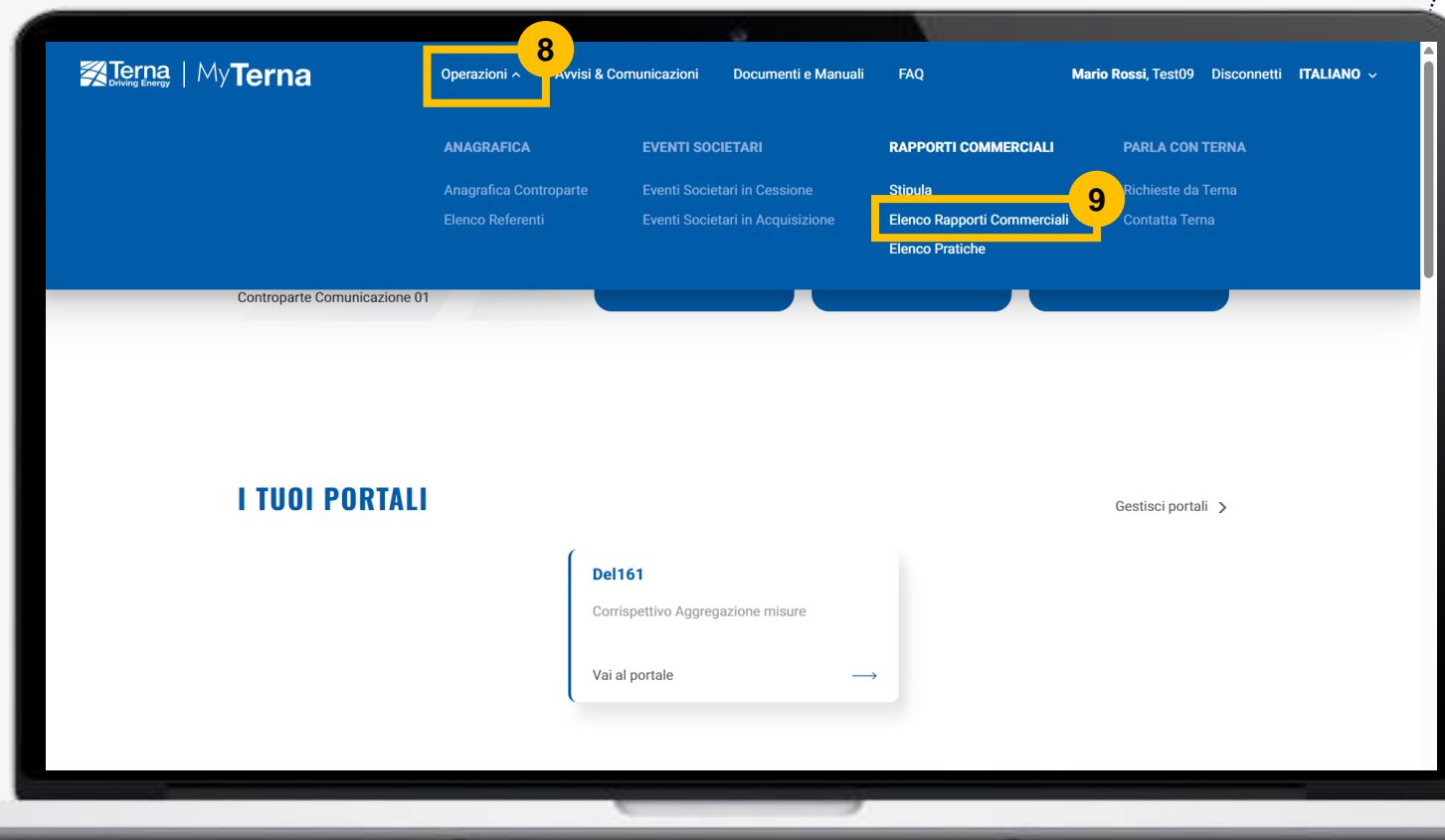
Il Team Terna attiva il monitoraggio, riscontra le garanzie e chiude la Pratica di Sostituzione.



Pratica di Sostituzione (7/14)

Apertura Pratica

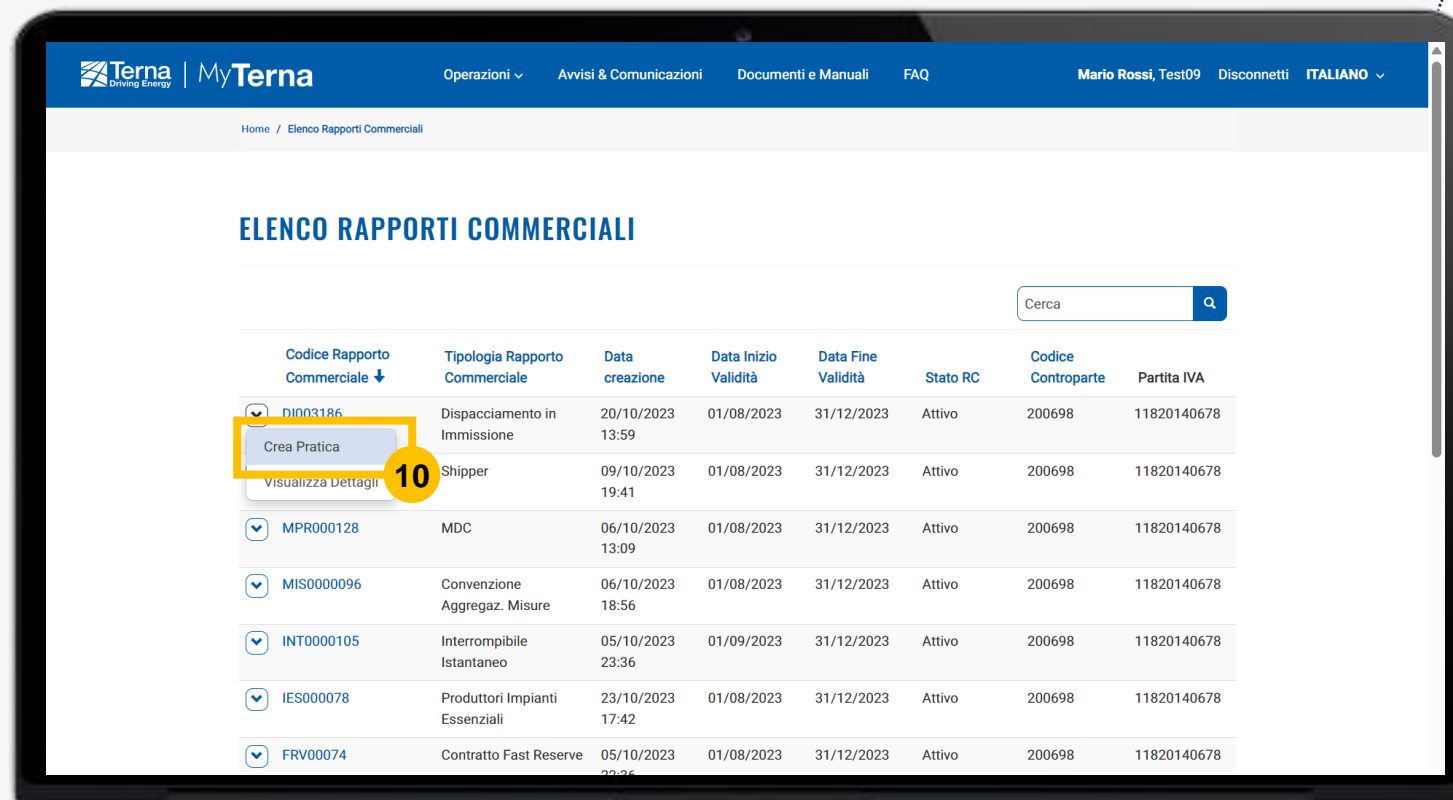
8. All'interno della Homepage, aprire la sezione «**Operazioni**»
9. Selezionare la sottovoce «**Elenco Rapporti Commerciali**» all'interno della voce «**Rapporti Commerciali**»



Pratica di Sostituzione (8/14)

Apertura Pratica

10. In corrispondenza del Rapporto Commerciale di interesse, selezionare dal menù a tendina la voce «**Crea Pratica**»

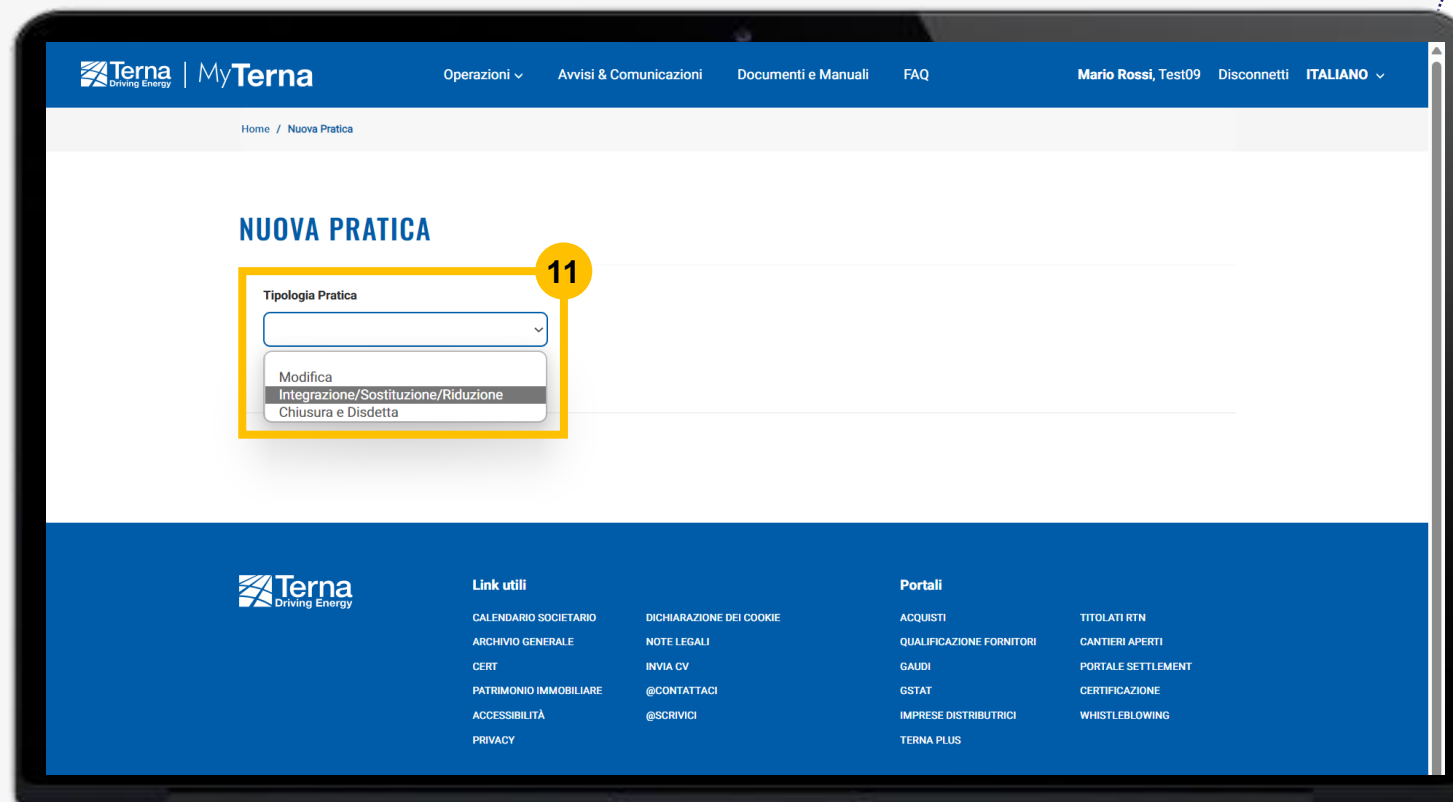


Codice Rapporto Commerciale ↓	Tipologia Rapporto Commerciale	Data creazione	Data Inizio Validità	Data Fine Validità	Stato RC	Codice Controparte	Partita IVA
DI003186	Dispacciamento in Immissione	20/10/2023 13:59	01/08/2023	31/12/2023	Attivo	200698	11820140678
Crea Pratica	Shipper	09/10/2023 19:41	01/08/2023	31/12/2023	Attivo	200698	11820140678
Visualizza Dettagli							
MPR000128	MDC	06/10/2023 13:09	01/08/2023	31/12/2023	Attivo	200698	11820140678
MIS0000096	Convenzione Aggregaz. Misure	06/10/2023 18:56	01/08/2023	31/12/2023	Attivo	200698	11820140678
INT0000105	Interrompibile Istantaneo	05/10/2023 23:36	01/09/2023	31/12/2023	Attivo	200698	11820140678
IES000078	Produttori Impianti Essenziali	23/10/2023 17:42	01/08/2023	31/12/2023	Attivo	200698	11820140678
FRV00074	Contratto Fast Reserve	05/10/2023 22:26	01/08/2023	31/12/2023	Attivo	200698	11820140678

Pratica di Sostituzione (9/14)

Apertura Pratica

11. Nella sezione «**Nuova Pratica**», all'interno del menù a tendina «**Tipologia Pratica**», selezionare la voce «**Integrazione/Sostituzione/Riduzione**»



Pratica di Sostituzione (10/14)

Apertura Pratica

12. All'interno del menù a tendina
«**Sottotipologia**», selezionare la voce
«**Sostituzione**»

The screenshot shows the 'NUOVA PRATICA' (New Practice) form on the Terna MyTerna website. The form has two main sections: 'Tipologia Pratica' (Practice Type) and 'Sottotipologia' (Sub-type). The 'Tipologia Pratica' dropdown is set to 'Integrazione/Sostituzione/Riduzione'. The 'Sottotipologia' dropdown is open, showing three options: 'Integrazione', 'Sostituzione' (highlighted), and 'Riduzione'. A yellow box and the number 12 highlight the 'Sottotipologia' dropdown and its options.

Tipologia Pratica
Integrazione/Sostituzione/Riduzione

Sottotipologia
Integrazione
Sostituzione
Riduzione

Link utili
CALENDARIO SOCIETARIO
ARCHIVIO GENERALE
CERT
PATRIMONIO IMMOBILIARE
ACCESSIBILITÀ
PRIVACY

Portali
ACQUISTI
QUALIFICAZIONE FORNITORI
GAUDI
GSTAT
IMPRESE DISTRIBUTRICI
TERNIA PLUS

TITOLATI RTN
CANTIERI APERTI
PORTALE SETTLEMENT
CERTIFICAZIONE
WHISTLEBLOWING

Pratica di Sostituzione (11/14)

Apertura Pratica

13. Cliccare sul pulsante «Invia»

The screenshot shows the 'NUOVA PRATICA' (New Practice) form on the Terna MyTerna website. The form is titled 'NUOVA PRATICA' and contains two dropdown menus: 'Tipologia Pratica' (Practice Type) and 'Sottotipologia' (Sub-type). The 'Tipologia Pratica' dropdown is set to 'Integrazione/Sostituzione/Riduzione' and the 'Sottotipologia' dropdown is set to 'Sostituzione'. Below these dropdowns is a blue button labeled 'INVIA' (Send), which is highlighted with a yellow box and a red circle containing the number 13. The page header includes the Terna logo, 'MyTerna', and navigation links: 'Operazioni', 'Avvisi & Comunicazioni', 'Documenti e Manuali', 'FAQ', 'Mario Rossi, Test09', 'Disconnetti', and 'ITALIANO'. The footer contains a 'Link utili' (Useful links) section with links to 'CALENDARIO SOCIETARIO', 'ARCHIVIO GENERALE', 'CERT', 'PATRIMONIO IMMOBILIARE', 'ACCESSIBILITÀ', 'DICHIARAZIONE DEI COOKIE', 'NOTE LEGALI', 'INVIA CV', '@CONTATTACI', and '@SCRIVICI'. There is also a 'Portali' (Portals) section with links to 'ACQUISTI', 'QUALIFICAZIONE FORNITORI', 'GAUDI', 'GSTAT', 'IMPRESE DISTRIBUTRICI', 'TITOLATI RTN', 'CANTIERI APERTI', 'PORTALE SETTLEMENT', 'CERTIFICAZIONE', and 'WHISTLEBLOWING'.

Dopo aver cliccato sul pulsante «Invia», il sistema verifica se esiste già un'altra Pratica in Stato Pratica «Attivo» per il Rapporto Commerciale e, in caso positivo, restituisce un messaggio di errore. In caso negativo, invece, consente di procedere con la Pratica di Sostituzione

Pratica di Sostituzione (12/14)

Apertura Pratica

14. All'interno della sezione «**Pratica di Sostituzione**» è possibile visualizzare le informazioni relative alla Pratica aperta

15. Cliccare sul pulsante «**Invia**»

The screenshot displays the 'PRATICA DI SOSTITUZIONE' form on the Terna MyTerna website. The form is organized into two columns. The left column contains the 'Nome' field (filled with 'Sostituzione - Dispacciamento in Immissione'), the 'Tipologia Pratica' dropdown (set to 'Integrazione/Sostituzione/Riduzione'), and the 'Sottotipologia' dropdown (set to 'Sostituzione'). The right column contains the 'Rapporto Commerciale' field (filled with 'DI003186 - Dispacciamento in Immissione') and the 'Tipologia Rapporto Commerciale' dropdown (set to 'Dispacciamento in Immissione'). A yellow border highlights the entire form area, and a yellow circle with the number '14' is placed at the top right of this area. Below the form, the 'IN VIA' button is highlighted with a yellow border, and a yellow circle with the number '15' is placed next to it. The website header includes the Terna logo, 'MyTerna', and navigation links like 'Operazioni', 'Avvisi & Comunicazioni', 'Documenti e Manuali', and 'FAQ'. The user's name 'Mario Rossi, Test09' and the language 'ITALIANO' are also visible in the header.

Pratica di Sostituzione (13/14)

Apertura Pratica

16. All'interno della sezione «**Dati Richiesta**» sono riportati in sola lettura gli attributi della Pratica

The screenshot shows the Terna MyTerna website. The top navigation bar includes the Terna logo, 'MyTerna', and links for 'Operazioni', 'Avvisi & Comunicazioni', 'Documenti e Manuali', and 'FAQ'. The user is logged in as 'Mario Rossi, Test09'. The main content area is titled 'PRATICA DI SOSTITUZIONE'. Below this, there is a section 'DATI RICHIESTA' highlighted by a yellow box. This section contains four input fields: 'Tipologia Pratica' (with the value 'Integrazione/Sostituzione/Riduzione'), 'Sottotipologia' (with the value 'Sostituzione'), 'Tipologia Rapporto Commerciale' (with the value 'Dispacciamento in Immissione'), and 'Codice Pratica' (with the value 'PRT3664338'). To the right of these fields, there is a 'Note' section with a button 'AGGIUNGI COMMENTO' and a message 'Nessun impegno da visualizzare.' Below the 'Note' section is a button 'MOSTRA ALTRO'. A yellow circle with the number 16 is positioned to the right of the 'DATI RICHIESTA' section.

È possibile inserire un commento indirizzato all'Utente Terna cliccando sul pulsante «**Aggiungi Commento**» e visualizzare lo storico delle note inserite cliccando sul pulsante «**Mostra Altro**»

Pratica di Sostituzione (14/14)

Apertura Pratica

17. All'interno della sezione «**Sintesi Garanzie**» è riportato in sola lettura il campo «**Importo garanzie presentato**» dall'Operatore Elettrico suddiviso a sua volta per breve e lungo termine

SINTESI GARANZIE

Importo garanzie presentato: 30.000,00 €

Importo garanzie breve termine presentato: 30.000,00 €

Importo garanzie lungo termine presentato: 0,00 €

GARANZIE

Garanzie

AGGIUNGI GARANZIA ESPORTA GARANZIE

Tipologia Garanzia ↑	Importo	Data Inizio Garanzia	Data Fine Garanzia	Numero documento	Azione	Conforme
<input checked="" type="checkbox"/> Deposito Cauzionale	5.000,00 €	01/08/2023		2		Riscontrato
<input checked="" type="checkbox"/> Fidejussione	5.000,00 €	01/08/2023	30/11/2023	1		Riscontrato
<input checked="" type="checkbox"/> Parent Company	25.000,00 €	01/05/2023	31/12/2023	3		Riscontrato

SALVA INVIA

Il flusso procede seguendo gli [step](#) illustrati precedentemente nel caso di apertura Pratica di Sostituzione da parte di Terna

3c.
PRATICA DI RIDUZIONE

Il Team Terna apre una Pratica di Riduzione

Il Team Terna apre una Pratica di Riduzione.

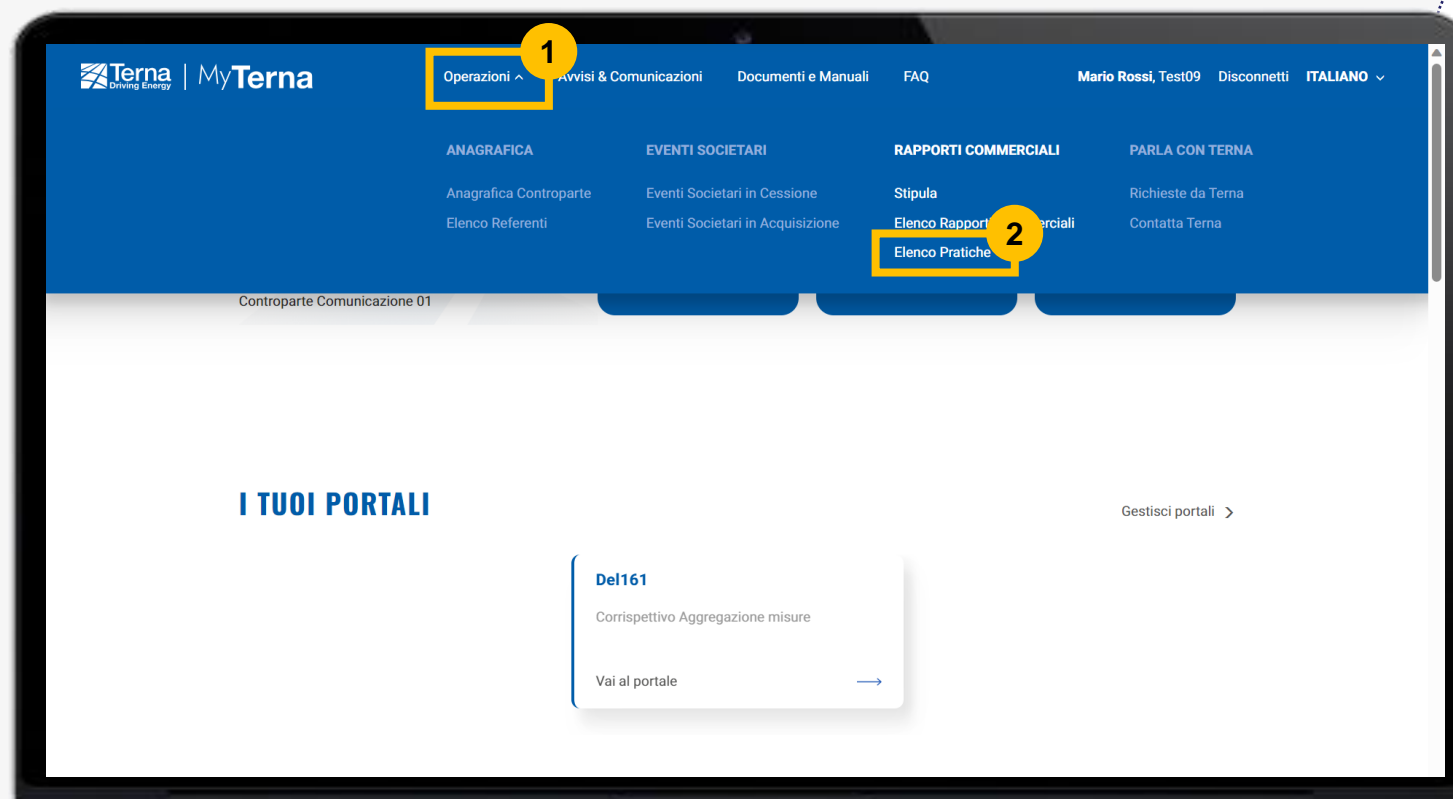
Successivamente, è necessario procedere con la riduzione delle garanzie: queste possono essere aggiunte/modificate/disattivate sia dall'Utente Terna sia dall'Operatore Elettrico. In quest'ultimo caso, l'Operatore Elettrico procede riducendo le garanzie sul Nuovo Portale MyTerna seguendo gli step illustrati successivamente.



Pratica di Riduzione (1/15)

Riduzione garanzie

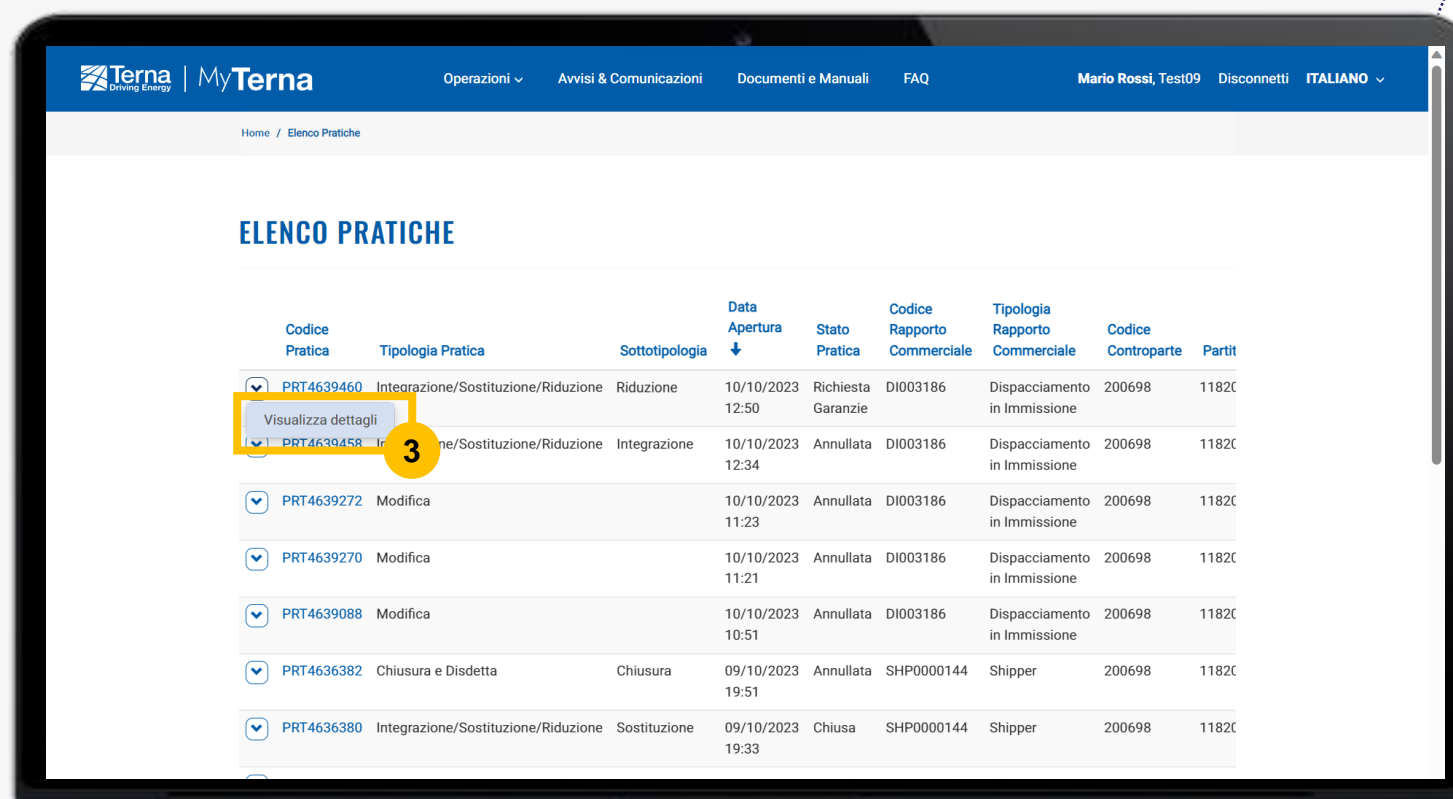
1. All'interno della Homepage, aprire la sezione «Operazioni»
2. Selezionare la sottovoce «**Elenco Pratiche**» all'interno della voce «**Rapporti Commerciali**»



Pratica di Riduzione (2/15)

Riduzione garanzie

3. In corrispondenza della Pratica di interesse, selezionare dal menù a tendina la voce «**Visualizza dettagli**»



Codice Pratica	Tipologia Pratica	Sottotipologia	Data Apertura ↓	Stato Pratica	Codice Rapporto Commerciale	Tipologia Rapporto Commerciale	Codice Controparte	Partit
▼ PRT4639460	Integrazione/Sostituzione/Riduzione	Riduzione	10/10/2023 12:50	Richiesta Garanzie	DI003186	Dispacciamento in Immissione	200698	1182C
▼ PRT4639458	Integrazione/Sostituzione/Riduzione	Integrazione	10/10/2023 12:34	Annullata	DI003186	Dispacciamento in Immissione	200698	1182C
▼ PRT4639272	Modifica		10/10/2023 11:23	Annullata	DI003186	Dispacciamento in Immissione	200698	1182C
▼ PRT4639270	Modifica		10/10/2023 11:21	Annullata	DI003186	Dispacciamento in Immissione	200698	1182C
▼ PRT4639088	Modifica		10/10/2023 10:51	Annullata	DI003186	Dispacciamento in Immissione	200698	1182C
▼ PRT4636382	Chiusura e Disdetta	Chiusura	09/10/2023 19:51	Annullata	SHP0000144	Shipper	200698	1182C
▼ PRT4636380	Integrazione/Sostituzione/Riduzione	Sostituzione	09/10/2023 19:33	Chiusa	SHP0000144	Shipper	200698	1182C

Pratica di Riduzione (3/15)

Riduzione garanzie

4. All'interno della sezione «**Dati Richiesta**» sono visibili gli attributi della Pratica in sola lettura

The screenshot displays the 'PRATICA DI RIDUZIONE' page on the Terna MyTerna portal. The page features a blue header with navigation links and user information. The main content area is titled 'PRATICA DI RIDUZIONE' and contains a section labeled 'DATI RICHIESTA'. This section includes several input fields: 'Tipologia Pratica' (containing 'Integrazione/Sostituzione/Riduzione'), 'Sottotipologia' (containing 'Riduzione'), 'Tipologia Rapporto Commerciale' (containing 'Dispacciamento in Immissione'), and 'Codice Pratica' (containing 'PRT3664834'). Below these fields, there is a status indicator 'Stato Pratica: Richiesta Garanzie' and a label 'Importo totale garanzia richiesto'. To the right of the form, there is a 'Note' section with an 'AGGIUNGI COMMENTO' button and a message 'Nessun impegno da visualizzare.' Below this, there is a 'MOSTRA ALTRO' button. A yellow box highlights the 'DATI RICHIESTA' section, and a yellow circle with the number '4' is placed next to the 'AGGIUNGI COMMENTO' button.

È possibile inserire un commento indirizzato all'Utente Terna cliccando sul pulsante «**Aggiungi Commento**» e visualizzare lo storico delle note inserite cliccando sul pulsante «**Mostra Altro**»

Pratica di Riduzione (4/15)

Riduzione garanzie

Stato Pratica: Richiesta Garanzie

Importo totale garanzia richiesto
30.000,00 €

SINTESI GARANZIE

Importo garanzie presentato: 35.000,00 €
Importo garanzie breve termine presentato: 30.000,00 €
Importo garanzie lungo termine presentato: 5.000,00 €
Importo da ridurre: 5.000,00 €
Importo Riducibile: 5.000,00 €

GARANZIE

Garanzie

AGGIUNGI GARANZIA ESPORTA GARANZIE

Tipologia Garanzia ↑	Importo	Data Inizio Garanzia	Data Fine Garanzia	Numero documento	Azione	Conforme
Deposito Cauzionale	5.000,00 €	01/08/2023		2		Riscontrato
Fidejussione	5.000,00 €	01/05/2023	31/12/2023	5		Riscontrato
Fidejussione	5.000,00 €	01/08/2023	30/11/2023	1		Riscontrato

5. È possibile visualizzare in sola lettura il campo «**Importo totale garanzia richiesto**», che corrisponde all'importo garanzie presentato ridotto dell'importo riducibile
6. All'interno della sezione «**Sintesi Garanzie**» sono riportati in sola lettura i campi:
 - «**Importo garanzie presentato**» suddiviso a sua volta per breve e lungo termine
 - «**Importo da ridurre**»
 - «**Importo Riducibile**» inserito da Terna, ossia l'importo massimo che è possibile ridurre

Pratica di Riduzione (5/15)

Riduzione garanzie

7. All'interno della sezione «**Garanzie**» è possibile:

- Aggiungere una o più garanzie cliccando sul pulsante «**Aggiungi Garanzia**» (vedi [step](#) precedenti)
- Disattivare una o più garanzie attive cliccando sul pulsante «**Disattiva**» (in tal caso il valore viene portato pari a 0)
- Modificare una o più garanzie attive cliccando sul pulsante «**Modifica**»

SINTESI GARANZIE

Importo garanzie presentato: 35.000,00 €

Importo garanzie breve termine presentato: 30.000,00 €

Importo garanzie lungo termine presentato: 5.000,00 €

Importo da ridurre: 5.000,00 €

Importo Riducibile: 5.000,00 €

GARANZIE

Garanzie

AGGIUNGI GARANZIA

ESPORTA GARANZIE

Tipologia Garanzia ↑	Importo	Data Inizio Garanzia	Data Fine Garanzia	Numero documento	Azione	Conforme
Deposito Cauzionale	5.000,00 €	01/08/2023		2		Riscontrato
Fidejussione	5.000,00 €	01/05/2023	31/12/2023	5		Riscontrato
Fidejussione	5.000,00 €	01/08/2023	30/11/2023	1		Riscontrato
Parent Company	20.000,00 €	01/05/2023	31/12/2023	3		Riscontrato

Visualizza Dettagli

Disattiva

Modifica

Pratica di Riduzione (6/15)

Riduzione garanzie

8. Dopo aver aggiunto le garanzie e/o modificato/disattivato una o più garanzie attive, cliccare sul pulsante «**Invia**» per notificare a Terna di aver completato la riduzione

The screenshot shows the 'GARANZIE' (Guarantees) section of the Terna portal. It features a table with columns for Typology, Amount, Start Date, End Date, Document Number, Action, and Status. Below the table are 'SALVA' and 'INVIA' buttons, with the 'INVIA' button highlighted by a yellow box and a red circle containing the number 8. The footer includes the Terna logo, 'Link utili', and 'Portali'.

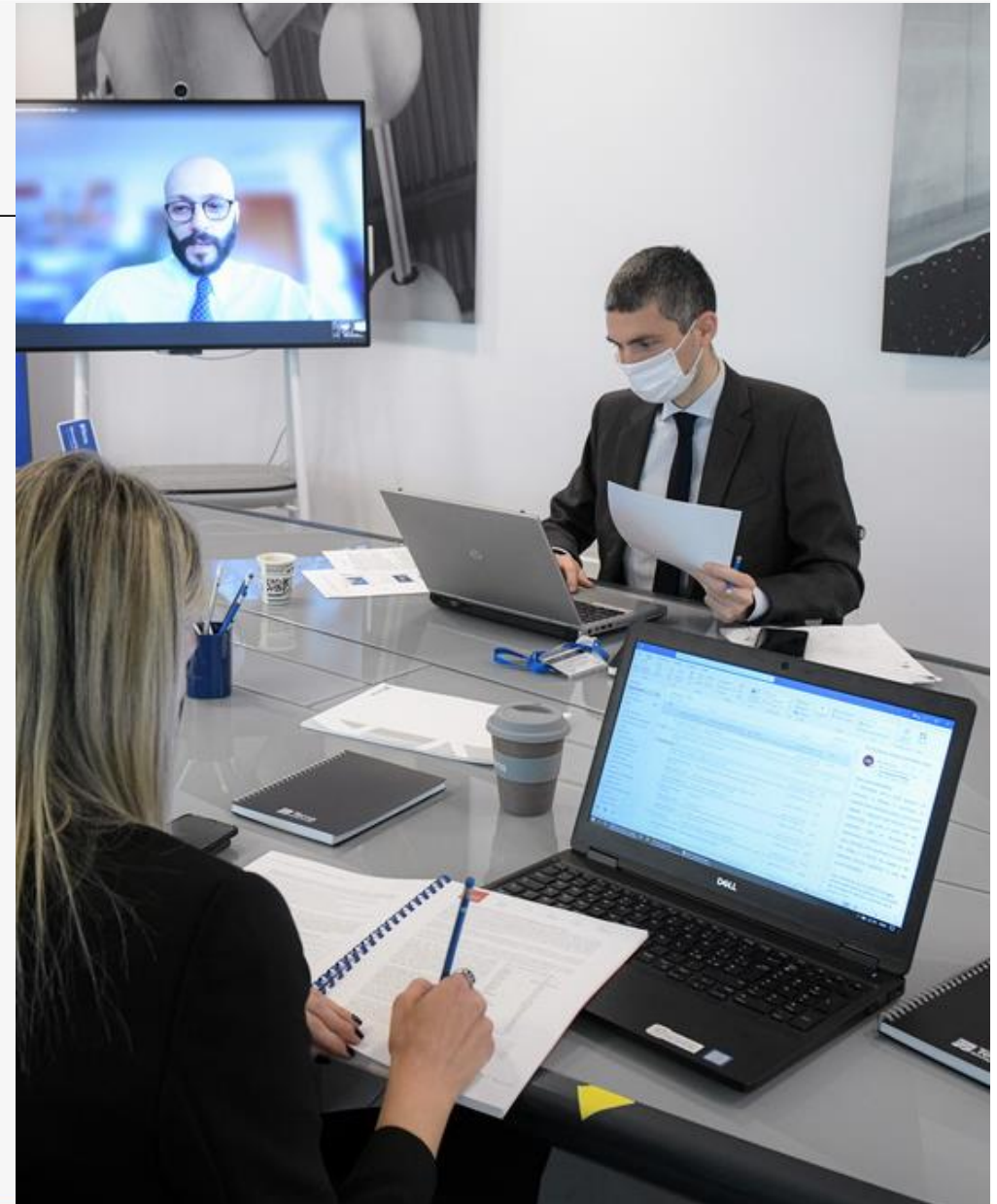
Tipologia Garanzia ↑	Importo	Data Inizio Garanzia	Data Fine Garanzia	Numero documento	Azione	Conforme
Deposito Cauzionale	5.000,00 €	01/08/2023		2		Riscontrato
Fidejussione	0,00 €	01/05/2023	31/12/2023	5		Originale da riscontrare
Fidejussione	5.000,00 €	01/08/2023	30/11/2023	1		Riscontrato
Parent Company	20.000,00 €	01/05/2023	31/12/2023	3		Riscontrato

Al click sul pulsante «Invia» il sistema verifica che l'importo totale delle garanzie inserite sia maggiore o uguale all'importo delle garanzie presentate al netto dell'importo riducibile

Contesto dello Use Case

Il Team Terna attiva il monitoraggio

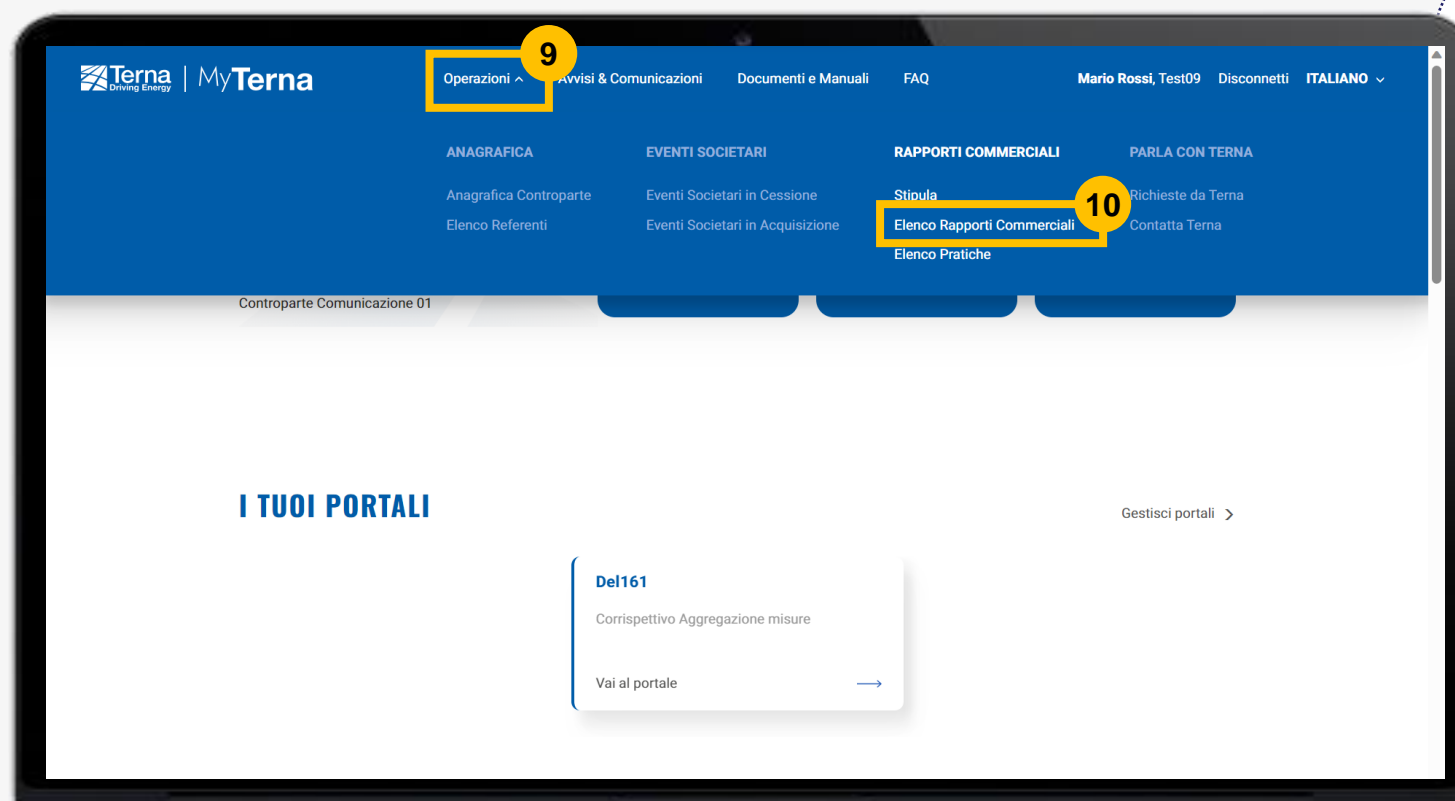
Il Team Terna attiva il monitoraggio, riscontra le garanzie e chiude la Pratica di Riduzione.



Pratica di Riduzione (7/15)

Apertura Pratica

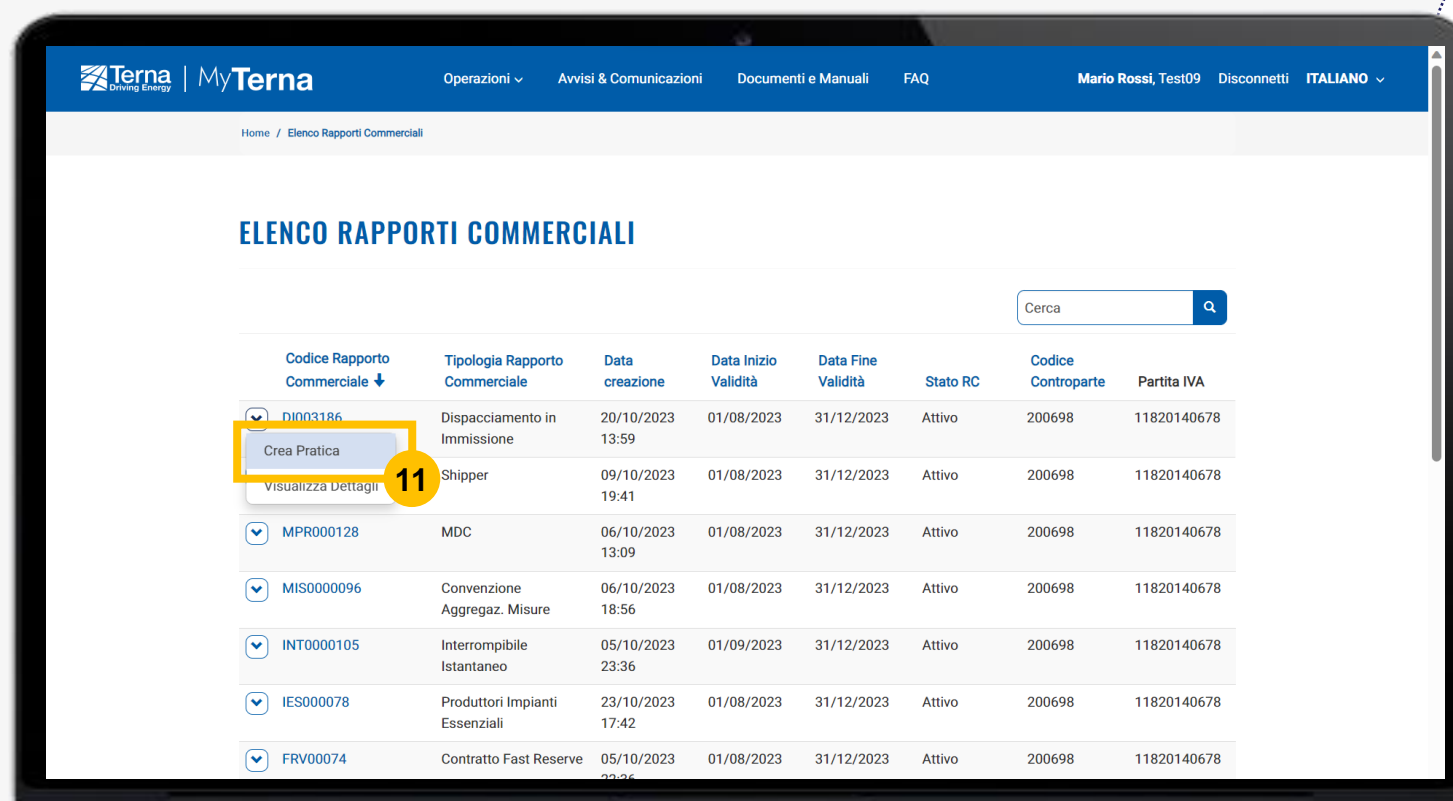
9. All'interno della Homepage, aprire la sezione «**Operazioni**»
10. Selezionare la sottovoce «**Elenco Rapporti Commerciali**» all'interno della voce «**Rapporti Commerciali**»



Pratica di Riduzione (8/15)

Apertura Pratica

11. In corrispondenza del Rapporto Commerciale di interesse, selezionare dal menù a tendina la voce «**Crea Pratica**»

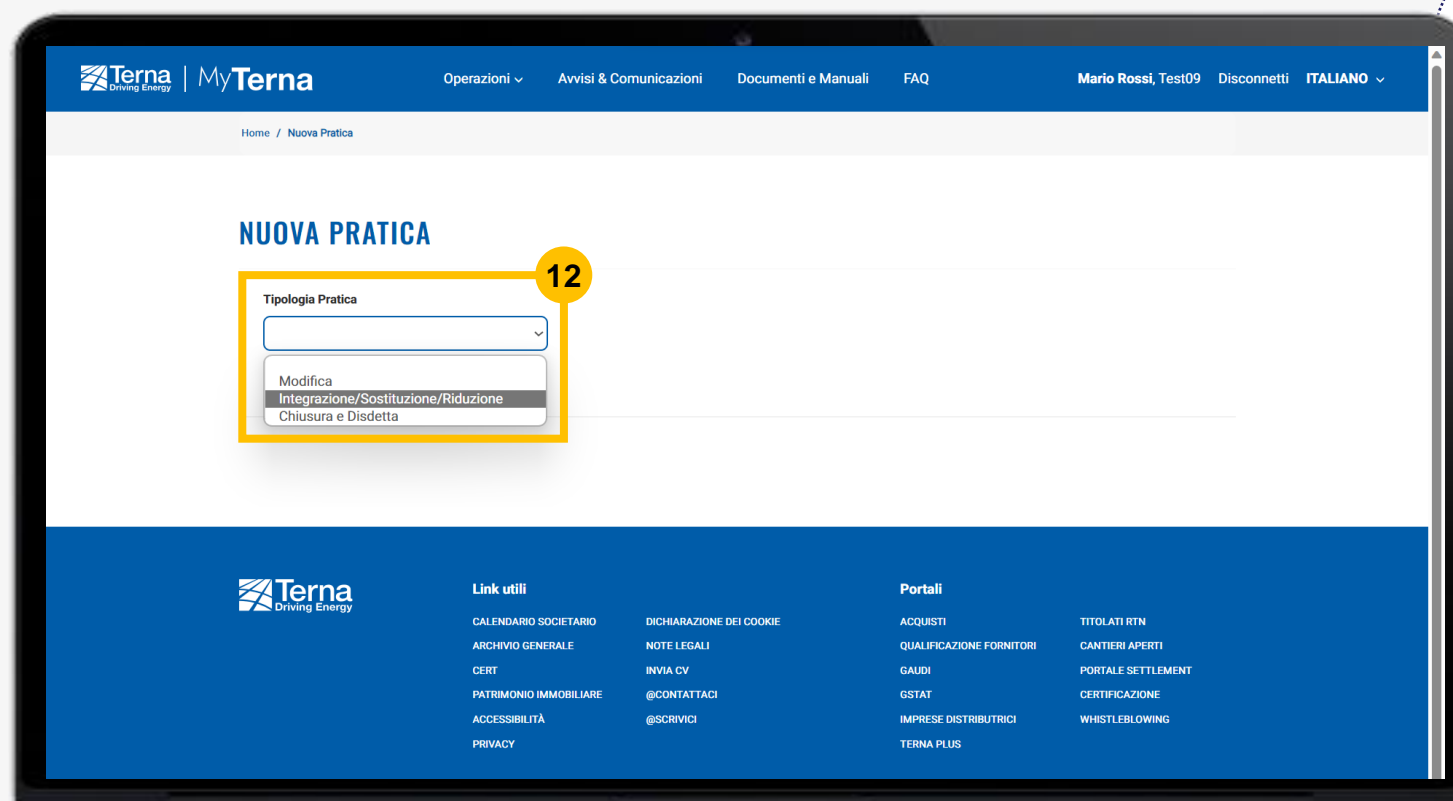


Codice Rapporto Commerciale ↓	Tipologia Rapporto Commerciale	Data creazione	Data Inizio Validità	Data Fine Validità	Stato RC	Codice Controparte	Partita IVA
DI003186	Dispacciamento in Immissione	20/10/2023 13:59	01/08/2023	31/12/2023	Attivo	200698	11820140678
Crea Pratica	Shipper	09/10/2023 19:41	01/08/2023	31/12/2023	Attivo	200698	11820140678
Visualizza Dettagli							
MPR000128	MDC	06/10/2023 13:09	01/08/2023	31/12/2023	Attivo	200698	11820140678
MIS0000096	Convenzione Aggregaz. Misure	06/10/2023 18:56	01/08/2023	31/12/2023	Attivo	200698	11820140678
INT0000105	Interrompibile Istantaneo	05/10/2023 23:36	01/09/2023	31/12/2023	Attivo	200698	11820140678
IES000078	Produttori Impianti Essenziali	23/10/2023 17:42	01/08/2023	31/12/2023	Attivo	200698	11820140678
FRV00074	Contratto Fast Reserve	05/10/2023 22:26	01/08/2023	31/12/2023	Attivo	200698	11820140678

Pratica di Riduzione (9/15)

Apertura Pratica

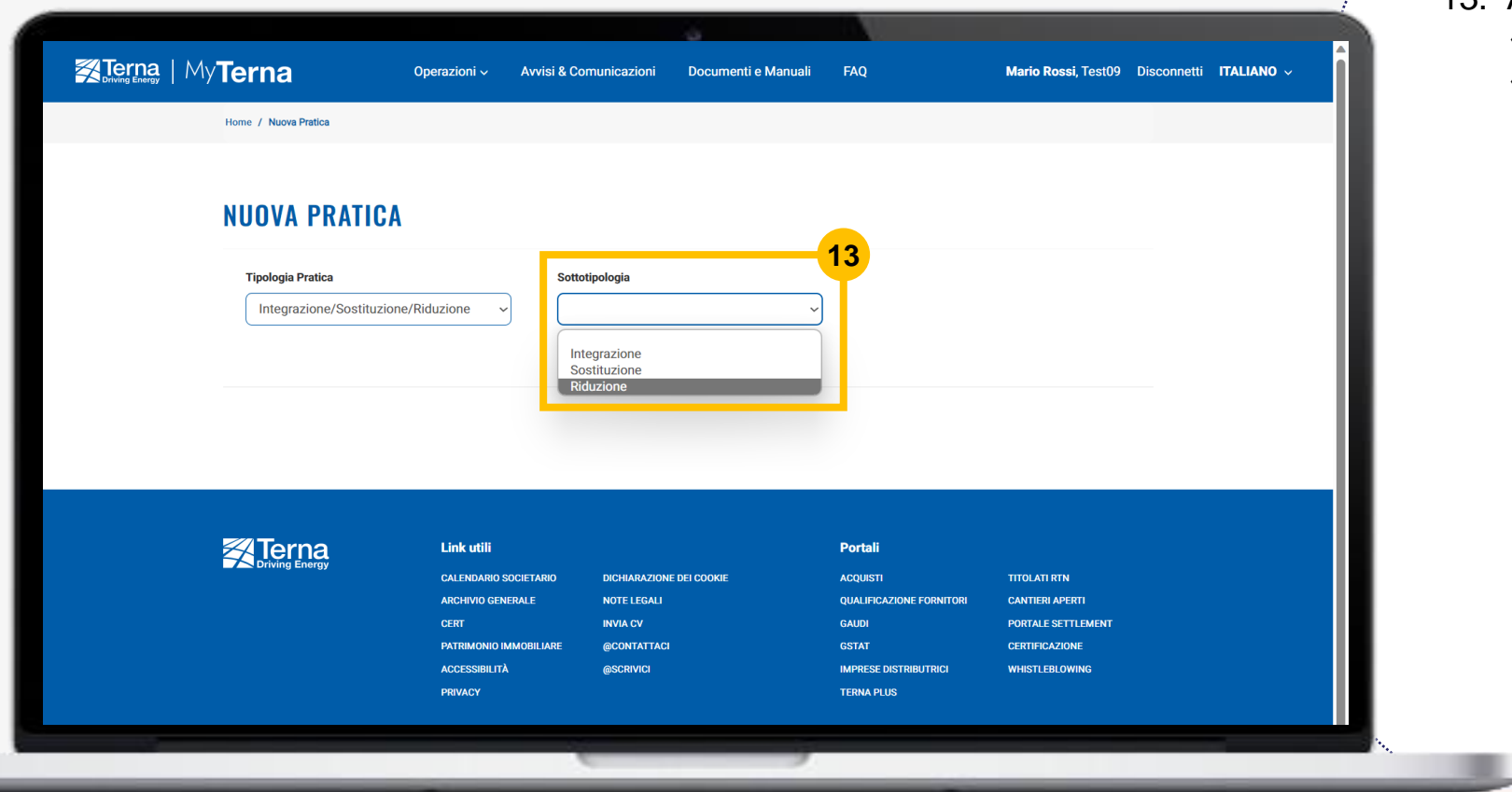
12. Nella sezione «**Nuova Pratica**», all'interno del menù a tendina «**Tipologia Pratica**», selezionare la voce «**Integrazione/Sostituzione/Riduzione**»



Pratica di Riduzione (10/15)

Apertura Pratica

13. All'interno del menù a tendina «**Sottotipologia**», selezionare la voce «**Riduzione**»



Pratica di Riduzione (11/15)

Apertura Pratica

14. Cliccare sul pulsante «**Invia**»

The screenshot shows the 'NUOVA PRATICA' (New Practice) form on the Terna MyTerna website. The form is titled 'NUOVA PRATICA' and contains two dropdown menus: 'Tipologia Pratica' (Practice Type) and 'Sottotipologia' (Sub-type). The 'Tipologia Pratica' dropdown is set to 'Integrazione/Sostituzione/Riduzione' and the 'Sottotipologia' dropdown is set to 'Riduzione'. Below these dropdowns is a blue button labeled 'INVIA' (Send), which is highlighted with a yellow box and a yellow circle containing the number 14. The page header includes the Terna logo, 'MyTerna', and navigation links: 'Operazioni', 'Avvisi & Comunicazioni', 'Documenti e Manuali', 'FAQ', 'Mario Rossi, Test09', 'Disconnetti', and 'ITALIANO'. The footer contains the Terna logo, 'Link utili' (Useful links), 'Portali' (Portals), and a list of links including 'CALENDARIO SOCIETARIO', 'DICHIARAZIONE DEI COOKIE', 'ACQUISTI', 'TITOLATI RTN', 'ARCHIVIO GENERALE', 'NOTE LEGALI', 'QUALIFICAZIONE FORNITORI', 'CANTIERI APERTI', 'CERT', 'INVIA CV', 'GAUDI', 'PORTALE SETTLEMENT', 'PATRIMONIO IMMOBILIARE', '@CONTATTACI', 'GSTAT', 'CERTIFICAZIONE', 'ACCESSIBILITÀ', '@SCRIVICI', 'IMPRESE DISTRIBUTRICI', and 'WHISTLEBLOWING'.

Dopo aver cliccato sul pulsante «Invia», il sistema verifica se esiste già un'altra Pratica in Stato Pratica «Attivo» per il Rapporto Commerciale e, in caso positivo, restituisce un messaggio di errore. In caso negativo, invece, consente di procedere con la Pratica di Riduzione

Pratica di Riduzione (12/15)

Apertura Pratica

15. All'interno della sezione «**Pratica di Riduzione**» è possibile visualizzare le informazioni relative alla Pratica aperta

16. Cliccare sul pulsante «**Invia**»

The screenshot displays the Terna MyTerna web interface. The top navigation bar includes the Terna logo, 'MyTerna', and various menu items like 'Operazioni', 'Avvisi & Comunicazioni', 'Documenti e Manuali', 'FAQ', and user information 'Mario Rossi, Test09'. The main content area is titled 'PRATICA DI RIDUZIONE'. It contains a form with several fields: 'Nome' (Riduzione - Dispacciamento in Immissione), 'Rapporto Commerciale' (DI003186 - Dispacciamento in Immissione), 'Tipologia Pratica' (Integrazione/Sostituzione/Riduzione), 'Tipologia Rapporto Commerciale' (Dispacciamento in Immissione), and 'Sottotipologia' (Riduzione). A yellow box highlights the entire form area, and a yellow circle with the number 15 is placed next to it. Below the form, a blue button labeled 'IN VIA' is highlighted with a yellow box, and a yellow circle with the number 16 is placed next to it.

Pratica di Riduzione (13/15)

Apertura Pratica

17. All'interno della sezione «**Dati Richiesta**» sono riportati in sola lettura gli attributi della Pratica

The screenshot displays the Terna MyTerna portal. The top navigation bar includes the Terna logo, 'MyTerna', and links for 'Operazioni', 'Avvisi & Comunicazioni', 'Documenti e Manuali', and 'FAQ'. The user profile 'Mario Rossi, Test09' is visible, along with a 'Disconnetti' button and a language dropdown set to 'ITALIANO'. The breadcrumb trail shows 'Home / Pratica di Riduzione'. The main heading is 'PRATICA DI RIDUZIONE'. Below it, the 'DATI RICHIESTA' section is highlighted with a yellow border. This section contains four input fields: 'Tipologia Pratica' (with the value 'Integrazione/Sostituzione/Riduzione'), 'Sottotipologia' (with the value 'Riduzione'), 'Tipologia Rapporto Commerciale' (with the value 'Dispacciamento in Immissione'), and 'Codice Pratica' (with the value 'PRT3665326'). Below these fields, it shows 'Stato Pratica: Aperta' and 'Importo totale garanzia richiesto'. To the right of the form, there is a 'Note' section with an 'AGGIUNGI COMMENTO' button and a message 'Nessun impegno da visualizzare.' Below this is a 'MOSTRA ALTRO' button. A yellow circle with the number '17' is positioned next to the 'AGGIUNGI COMMENTO' button.

È possibile inserire un commento indirizzato all'Utente Terna cliccando sul pulsante «**Aggiungi Commento**» e visualizzare lo storico delle note inserite cliccando sul pulsante «**Mostra Altro**»

Pratica di Riduzione (14/15)

Apertura Pratica

18. È possibile visualizzare in sola lettura il campo «**Importo totale garanzia richiesto**», che corrisponde all'importo garanzie presentato ridotto dell'importo riducibile
19. All'interno della sezione «**Sintesi Garanzie**» è riportato in sola lettura il campo «**Importo garanzie presentato**», suddiviso a sua volta per breve e lungo termine
20. Compilare obbligatoriamente il campo «**Importo da ridurre**» con l'importo che si desidera ridurre

Stato Pratica: Aperta

18. Importo totale garanzia richiesto
10.000,00 €

19. SINTESI GARANZIE

Importo garanzie presentato: 15.000,00 €

Importo garanzie breve termine presentato: 10.000,00 €

Importo garanzie lungo termine presentato: 5.000,00 €

20. Importo da ridurre *

INVIA

Terna Driving Energy

Link utili: CALENDARIO SOCIETARIO, ARCHIVIO GENERALE, CERT, DICHIARAZIONE DEI COOKIE, NOTE LEGALI, INVIA CV

Portali: ACQUISTI, QUALIFICAZIONE FORNITORI, GAUDI, TITOLATI RTN, CANTIERI APERTI, PORTALE SETTLEMENT

Pratica di Riduzione (15/15)

Apertura Pratica

21. Una volta inserito l'importo, cliccare sul pulsante «**Invia**» per notificare a Terna di aver completato la richiesta di riduzione

SINTESI GARANZIE

Importo garanzie presentato
15.000,00 €

Importo garanzie breve termine presentato
10.000,00 €

Importo garanzie lungo termine presentato
5.000,00 €

Importo da ridurre *
5000

21
INVIA

Terna
Driving Energy

Link utili

- CALENDARIO SOCIETARIO
- ARCHIVIO GENERALE
- CERT
- PATRIMONIO IMMOBILIARE
- ACCESSIBILITÀ
- PRIVACY
- DICHIARAZIONE DEI COOKIE
- NOTE LEGALI
- INVIA CV
- @CONTATTACI
- @SCRIVICI

Portali

- ACQUISTI
- QUALIFICAZIONE FORNITORI
- GAUDI
- GSTAT
- IMPRESE DISTRIBUTRICI
- TERNAL PLUS
- TITOLATI RTN
- CANTIERI APERTI
- PORTALE SETTLEMENT
- CERTIFICAZIONE
- WHISTLEBLOWING

TERNAL S.p.A. - Capitale sociale € 442.198.240 interamente versato - Sede Legale in Italia, Viale Egidio Galbani, 70 - 00156 Roma - Tel +39 06 83138111 Registro delle

Contesto dello Use Case

Il Team Terna visualizza l'importo da ridurre inserito

Il Team Terna verifica l'importo da ridurre inserito dall'Operatore Elettrico.

Successivamente, è necessario procedere con la riduzione dell'importo delle garanzie: queste possono essere aggiunte/modificate/disattivate sia dall'Utente Terna sia dall'Operatore Elettrico. In quest'ultimo caso, l'Operatore Elettrico procede riducendo l'importo delle garanzie sul Nuovo Portale MyTerna seguendo gli [step](#) illustrati precedentemente nel caso di apertura della Pratica di Riduzione da parte di Terna.



4. PRATICA DI CHIUSURA E DISDETTA

Pratica di Chiusura e Disdetta (1/14)

La Pratica di Chiusura e Disdetta dei Contratti Dispacciamento in Immissione può essere aperta:

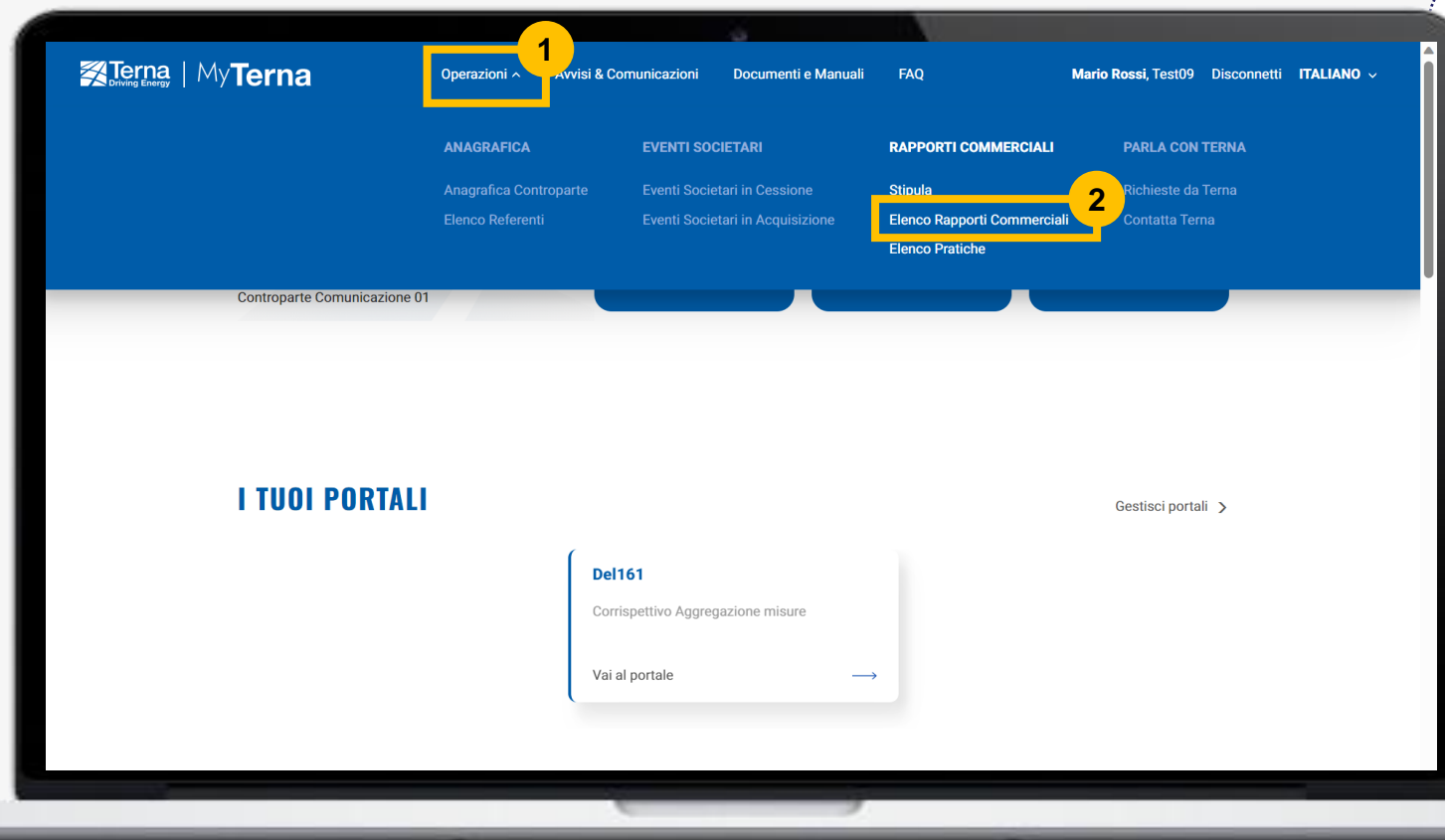
- All'interno del Nuovo CRM, da un Utente Terna;
- Attraverso il Nuovo Portale MyTerna, dall'[Operatore Elettrico](#).

Le UP eventualmente ancora associate al Rapporto Commerciale verranno svincolate dallo stesso a partire dalla data di Chiusura richiesta.

Pratica di Chiusura e Disdetta (2/14)

Apertura Pratica

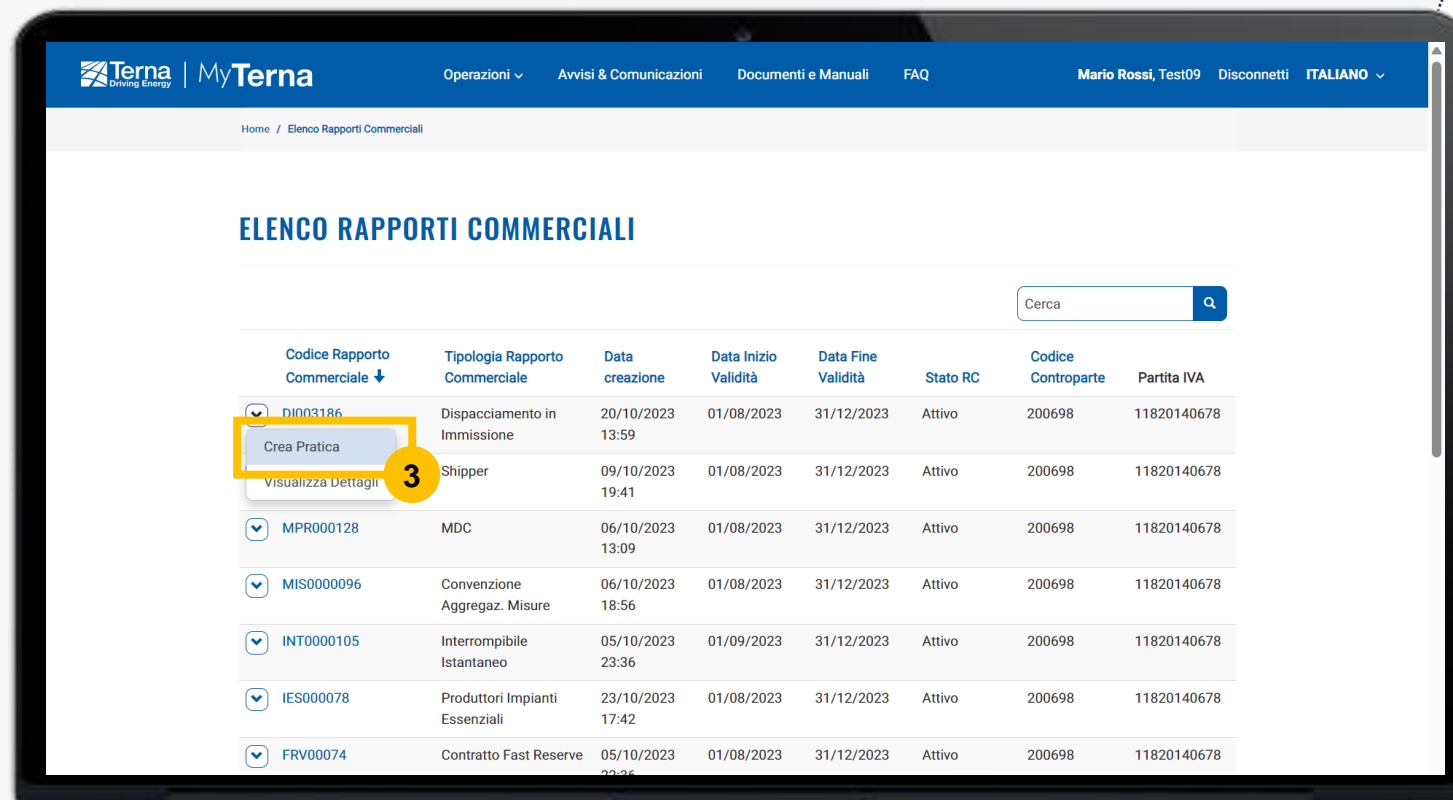
1. All'interno della Homepage, aprire la sezione «**Operazioni**»
2. Selezionare la sottovoce «**Elenco Rapporti Commerciali**» all'interno della voce «**Rapporti Commerciali**»



Pratica di Chiusura e Disdetta (3/14)

Apertura Pratica

3. In corrispondenza del Rapporto Commerciale di interesse, selezionare dal menù a tendina la voce «**Crea Pratica**»

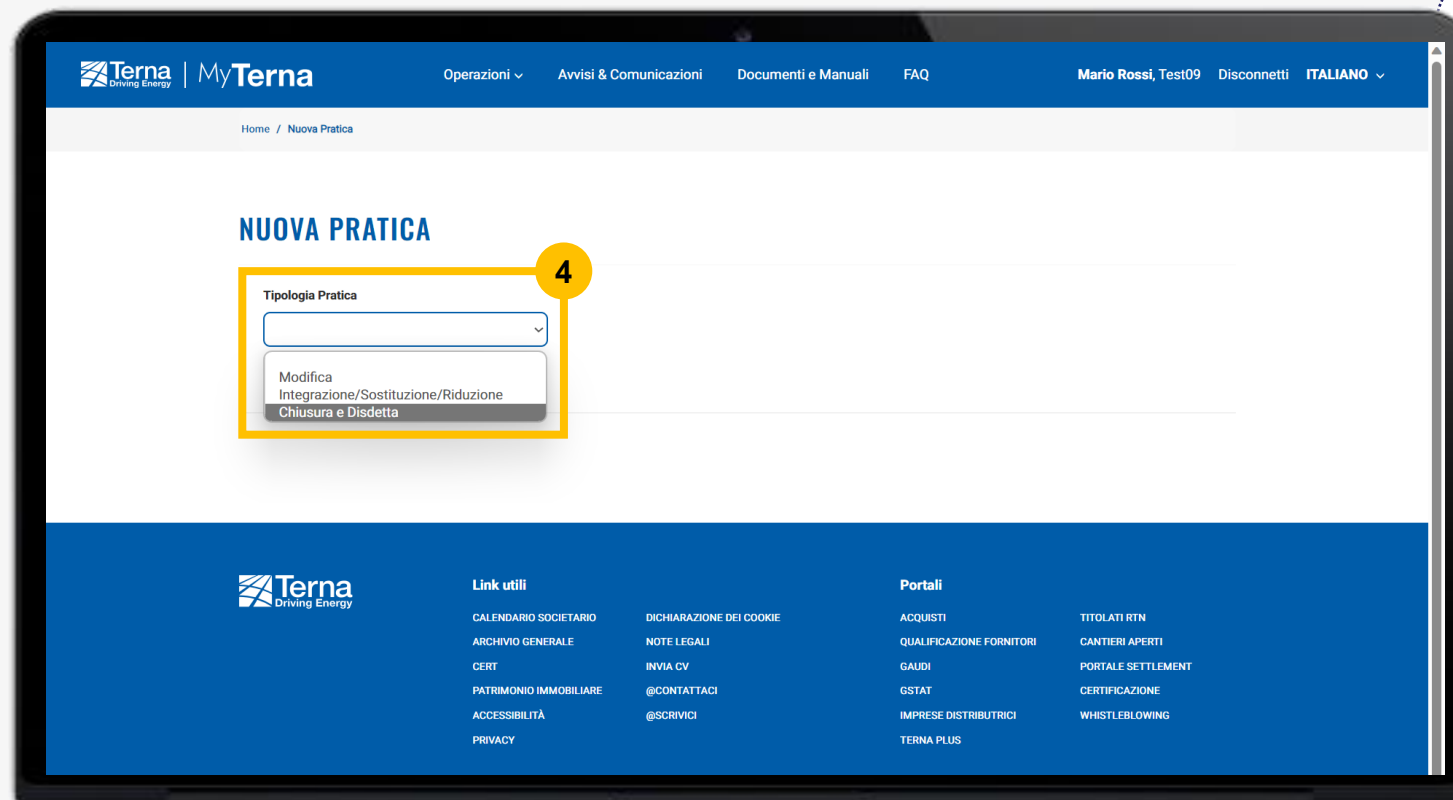


Codice Rapporto Commerciale ↓	Tipologia Rapporto Commerciale	Data creazione	Data Inizio Validità	Data Fine Validità	Stato RC	Codice Controparte	Partita IVA
DI003186	Dispacciamento in Immissione	20/10/2023 13:59	01/08/2023	31/12/2023	Attivo	200698	11820140678
Crea Pratica	Shipper	09/10/2023 19:41	01/08/2023	31/12/2023	Attivo	200698	11820140678
Visualizza Dettagli							
MPR000128	MDC	06/10/2023 13:09	01/08/2023	31/12/2023	Attivo	200698	11820140678
MIS0000096	Convenzione Aggregaz. Misure	06/10/2023 18:56	01/08/2023	31/12/2023	Attivo	200698	11820140678
INT0000105	Interrompibile Istantaneo	05/10/2023 23:36	01/09/2023	31/12/2023	Attivo	200698	11820140678
IES000078	Produttori Impianti Essenziali	23/10/2023 17:42	01/08/2023	31/12/2023	Attivo	200698	11820140678
FRV00074	Contratto Fast Reserve	05/10/2023 22:26	01/08/2023	31/12/2023	Attivo	200698	11820140678

Pratica di Chiusura e Disdetta (4/14)

Apertura Pratica

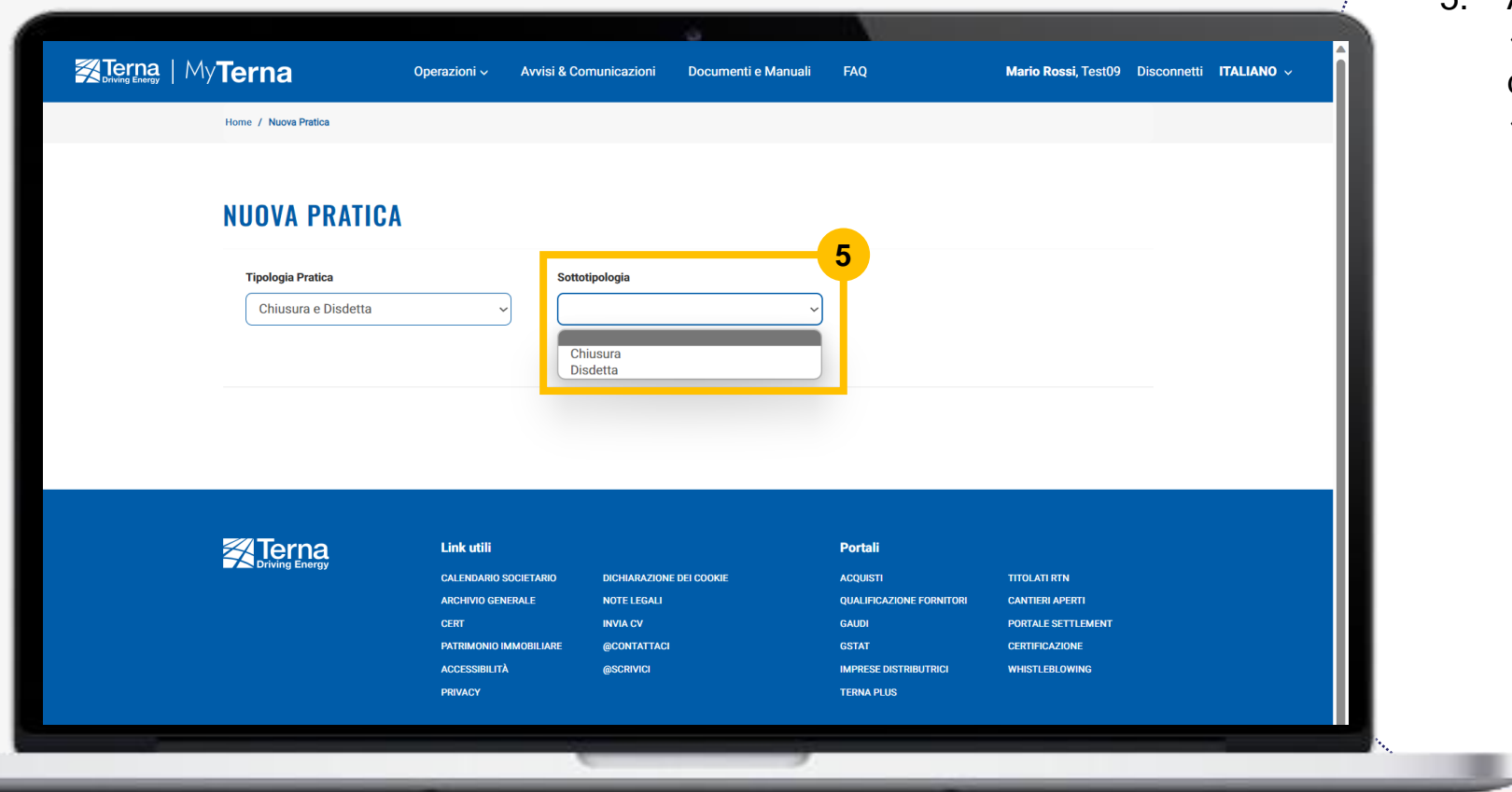
4. Nella sezione «**Nuova Pratica**», all'interno del menù a tendina «**Tipologia Pratica**», selezionare la voce «**Chiusura e Disdetta**»



Pratica di Chiusura e Disdetta (5/14)

Apertura Pratica

5. All'interno del menù a tendina «**Sottotipologia**», selezionare la voce di interesse tra «**Chiusura**» e «**Disdetta**»



Pratica di Chiusura e Disdetta (6/14)

Apertura Pratica

6. Cliccare sul pulsante «Invia»

Home / Nuova Pratica

NUOVA PRATICA

Tipologia Pratica
Chiusura e Disdetta

Sottotipologia
Chiusura

6
INVIA

Terna Driving Energy

Link utili

- CALENDARIO SOCIETARIO
- ARCHIVIO GENERALE
- CERT
- PATRIMONIO IMMOBILIARE
- ACCESSIBILITÀ

DICHIARAZIONE DEI COOKIE

- NOTE LEGALI
- INVIA CV
- @CONTATTACI
- @SCRIVICI

Portali

- ACQUISTI
- QUALIFICAZIONE FORNITORI
- GAUDI
- GSTAT
- IMPRESE DISTRIBUTRICI

- TITOLATI RTN
- CANTIERI APERTI
- PORTALE SETTLEMENT
- CERTIFICAZIONE
- WHISTLEBLOWING

Dopo aver cliccato sul pulsante «Invia», il sistema verifica se esiste già un'altra Pratica in Stato Pratica «Attivo» per il Rapporto Commerciale e, in caso positivo, restituisce un messaggio di errore. In caso negativo, invece, consente di procedere con la Pratica di Chiusura/Disdetta

Pratica di Chiusura e Disdetta (7/14)

Apertura Pratica

7. All'interno della sezione «**Pratica di Chiusura**» / «**Pratica di Disdetta**» è possibile visualizzare le informazioni relative alla Pratica aperta
8. Cliccare sul pulsante «**Invia**»

The screenshot shows the Terna MyTerna web interface. The top navigation bar includes the Terna logo, 'MyTerna', and several menu items: 'Operazioni', 'Avvisi & Comunicazioni', 'Documenti e Manuali', 'FAQ', 'Mario Rossi, Test09', 'Disconnetti', and 'ITALIANO'. Below the navigation bar, the breadcrumb 'Home / Pratica di Chiusura' is visible. The main content area is titled 'PRATICA DI CHIUSURA'. It contains a form with the following fields:

- Nome**: A text input field containing 'Chiusura - Dispacciamento in Immissione'.
- Rapporto Commerciale**: A text input field containing 'DI003186 - Dispacciamento in Immissione'.
- Tipologia Pratica**: A dropdown menu with 'Chiusura e Disdetta' selected.
- Tipologia Rapporto Commerciale**: A dropdown menu with 'Dispacciamento in Immissione' selected.
- Sottotipologia**: A dropdown menu with 'Chiusura' selected.

At the bottom left of the form, there is a blue button labeled 'IN VIA'. A yellow circle with the number 7 is positioned near the top right of the form, and a yellow circle with the number 8 is positioned near the 'IN VIA' button.

Dopo aver cliccato sul pulsante «**Invia**», il sistema verifica se la data di apertura della Pratica è antecedente alla «Data Inizio Validità» del Rapporto Commerciale e, in caso positivo, restituisce un messaggio di errore

Pratica di Chiusura e Disdetta (8/14)

Apertura Pratica

9. Nel caso in cui sia stata aperta una Pratica di Chiusura, è possibile modificare il campo «**Data Fine Validità**» con la data in cui si desidera chiudere il Contratto

Il campo «**Data Fine Validità**» è valorizzato con la stessa data del Rapporto Commerciale, ma risulta editabile: è possibile inserire una data antecedente rispetto a quella visualizzata, purché corrisponda all'ultimo giorno di un mese successivo al mese corrente

Nel caso in cui sia stata aperta una Pratica di Disdetta, il campo «**Data Fine Validità**» non risulta editabile

The screenshot shows the 'PRATICA DI CHIUSURA' form in the Terna MyTerna system. The form is divided into several sections. The 'Codice Pratica' field contains 'PRT3669576'. The 'Data Inizio Validità' field shows '01/08/2023'. The 'Tipologia Pratica' dropdown is set to 'Chiusura e Disdetta'. The 'Tipologia Rapporto Commerciale' dropdown is set to 'Dispacciamento in Immis'. The 'Data Fine Validità *' field is highlighted with a yellow box and contains '30/10/2023'. A yellow circle with the number '9' is placed next to this field. Below the form, there is a 'MOSTRA ALTRO' button and a 'Stato Pratica: Aperta' indicator. The 'Note' section contains the text 'Nessun impegno da visualizzare.' and an 'AGGIUNGI COMMENTO' button.

Pratica di Chiusura e Disdetta (9/14)

Apertura Pratica – Revoca UP

Prima di inviare la Richiesta di Chiusura o Disdetta, è necessario procedere alla revoca delle UP.

10. In corrispondenza dell'UP di interesse, selezionare dal menù a tendina la voce «**Revoca**»

Prima di procedere, è obbligatorio revocare tutte le UP presenti nella griglia

Qualora non vi siano UP associate, il flusso procede con l'[invio della Pratica di Chiusura o Disdetta](#)

The screenshot shows the 'UNITÀ DI PRODUZIONE' interface. At the top right is an 'ESPORTA UP' button. Below it is a table with columns: Codice UP, Tipo UP, Data Inizio Associazione, Data Fine Associazione, Validazione UP, Partita IVA produttore, Codice POD, Mandatario, Durata Collaudo, and Fine Collaudo. The first row shows UPN_1234567, Non, 01/10/2023, 30/10/2023, Validata, 1, UPN_1234567, No. A dropdown menu is open for the first row, showing options: Visualizza dettagli, **Revoca** (highlighted with a yellow box and a yellow circle with the number 10), and Carica Documento. Below the table is a 'Documenti' section with a search bar labeled 'Cerca'. At the bottom left is an 'INVIA' button.

Codice UP	Tipo UP	Data Inizio Associazione	Data Fine Associazione	Validazione UP	Partita IVA produttore	Codice POD	Mandatario	Durata Collaudo	Fine Collaudo
UPN_1234567	Non	01/10/2023	30/10/2023	Validata	1	UPN_1234567	No		
Visualizza dettagli									
Revoca									
Carica Documento									

Documenti

Cerca

Nome ↑

Data creazione

Tipo Documento

Allegato 2 - Autodichiarazione_Revoca mandato

INVIA

Pratica di Chiusura e Disdetta (10/14)

Apertura Pratica – Revoca UP

11. In corrispondenza dell'UP di interesse, selezionare dal menù a tendina la voce «**Carica Documento**» per caricare facoltativamente il documento di revoca

The screenshot displays the 'UNITÀ DI PRODUZIONE' (Production Units) management interface. At the top, there's a header with the title and a sub-header 'Unità di Produzione'. A blue button 'ESPORTA UP' is located in the top right corner. Below the header is a table with columns: 'Codice UP', 'Tipo UP', 'Data Inizio Associazione', 'Data Fine Associazione', 'Validazione UP', 'Partita IVA produttore', 'Codice POD', 'Mandatario', 'Durata Collaudo', and 'Fine Collaudo'. The table contains two rows of data. A dropdown menu is open for the first row, showing options: 'Visualizza dettagli', 'Revoca', and 'Carica Documento'. The 'Carica Documento' option is highlighted with a yellow box and a red circle containing the number '11'. Below the table is a section titled 'Documenti' with a search bar labeled 'Cerca'. Below the search bar is a table with columns: 'Nome', 'Data creazione', and 'Tipo Documento'. The first row of this table shows a document named 'Allegato 2 - Autodichiarazione_Revoca mandato' created on '07/09/2023 18:26'. At the bottom left, there is a blue button labeled 'INVIA'.

Codice UP	Tipo UP	Data Inizio Associazione	Data Fine Associazione	Validazione UP	Partita IVA produttore	Codice POD	Mandatario	Durata Collaudo	Fine Collaudo
UPN_1234567	Non rilevante	01/10/2023	30/10/2023	Da validare	1	UPN_1234567	No		
				Validata	1	UPN_123455	No		

Nome	Data creazione	Tipo Documento
Allegato 2 - Autodichiarazione_Revoca mandato	07/09/2023 18:26	

Pratica di Chiusura e Disdetta (11/14)

Apertura Pratica – Revoca UP

12. Cliccare sulla dicitura «**al seguente link**» per scaricare il template precompilato *Documento Revoca*
13. Una volta compilato, cliccare sul pulsante «**Scegli File**» per caricarlo
14. Cliccare sul pulsante «**Invia**»

The screenshot shows a web application interface for modifying a 'Documento Revoca'. The form is titled 'MODIFICA' and contains several input fields and buttons. Three yellow callout boxes with numbers 12, 13, and 14 are overlaid on the form to indicate specific steps in the process.

- Callout 12:** Points to the text 'Allegare il documento revoca del mandato. È possibile reperire il template al seguente link.' (Attach the revocation document of the mandate. The template can be found at the following link.)
- Callout 13:** Points to the 'SCEGLI FILE' (Choose File) button, which is used to upload the precompiled document template.
- Callout 14:** Points to the 'INVIA' (Send) button, which is used to submit the completed form.

The form fields include:

- Unità Produttiva:** UP_Formazione_In esercizio2
- Data Inizio Associazione:** 01/10/2023
- Data Fine Associazione:** 30/10/2023
- Validazione UP:** Da validare
- Documento Revoca:** Section containing the instructions and the 'SCEGLI FILE' button.
- Buttons:** 'INVIA' (bottom left) and 'SCEGLI FILE' (within the 'Documento Revoca' section).

Pratica di Chiusura e Disdetta (12/14)

Apertura Pratica – Revoca UP

In caso di revoca, in alternativa al *Documento Mandato* per ogni singola UP, è possibile caricare all'interno della sezione «**Documenti**» il documento *Allegato 2 – autodichiarazione_Revoca mandato*.

15. In corrispondenza del documento di interesse, selezionare dal menù a tendina la voce «**Download/Upload Template**»

UNITÀ DI PRODUZIONE
Unità di Produzione

ESPORTA UP

Codice UP	Tipo UP	Data Inizio Associazione	Data Fine Associazione	Validazione UP	Partita IVA produttore	Codice POD	Mandatario	Durata Collaudo	Fine Collaudo
UPN_1234567	Non Rilevante	01/10/2023	30/10/2023	Da validare	1	UPN_1234567	No		
UPN_123455	Rilevante			Validata	1	UPN_123455	No		

Documenti

Cerca

Nome ↑	Data creazione	Tipo Documento
Download/Upload Template	07/09/2023 18:26	Allegato 2 - Autodichiarazione_Revoca mandato

IN VIA

Pratica di Chiusura e Disdetta (13/14)

Apertura Pratica – Revoca UP

16. Cliccare sulla dicitura «**al seguente link**» per scaricare il template del documento
17. Cliccare sul pulsante «**Scegli File**» per caricare il documento *Allegato 2 – autodichiarazione_Revoca mandato*
18. Una volta caricato il documento, cliccare sul pulsante «**Invia**»

The screenshot shows a laptop displaying a web application interface. A modal window titled 'MODIFICA' is open, containing several input fields and buttons. The fields are labeled 'Nome', 'Tema', 'Rapporto Commerciale', and 'Tipo Documento'. The 'Tema' field contains the text 'Pratica di Chiusura - Dispacciamento in Immissione'. The 'Tipo Documento' field contains 'Allegato 2 - Autodichiarazione_Revoca mandato'. Below these fields is a 'File' section with a button labeled 'SCEGLI FILE' (17) and the text 'nessun file selezionato'. Below this is a paragraph of text with a link (16) that says 'al seguente link'. At the bottom of the modal is a blue button labeled 'INVIA' (18). The background of the laptop screen shows a sidebar with 'UNITÀ DI PRODUZIONE' and a main area with 'PORTA UP' and 'Fine Collaudo'.

Pratica di Chiusura e Disdetta (14/14)

Apertura Pratica

19. Cliccare sul pulsante «**Invia**»

È possibile inserire un commento indirizzato all'Utente Terna cliccando sul pulsante «**Aggiungi Commento**» e visualizzare lo storico delle note inserite cliccando sul pulsante «**Mostra Altro**»

Dopo aver cliccato sul pulsante «**Invia**», il sistema verifica che la «Data Fine Validità» sia successiva alla «Data Inizio Validità» del Rapporto Commerciale e, in caso negativo, restituisce un messaggio di errore. In caso positivo, invece, consente di procedere con la Richiesta di Chiusura/Disdetta

UNITÀ DI PRODUZIONE

Unità di Produzione

ESPORTA UP

Codice UP	Tipo UP	Data Inizio Associazione	Data Fine Associazione	Validazione UP	Partita IVA produttore	Codice POD	Mandatario	Durata Collaudo	Fine Collaudo
UPN_1234567	Non Rilevante	01/10/2023	30/10/2023	Da validare	1	UPN_1234567	No		
UPN_123455	Rilevante			Validata	1	UPN_123455	No		

Documenti

Cerca

Nome ↑	Data creazione	Tipo Documento
	07/09/2023 18:26	Allegato 2 - Autodichiarazione_Revoca mandato

INVIA

19

Contesto dello Use Case

Il Team Terna valida la data e le UP

Il Team Terna procede con la validazione della data di fine validità e delle UP, se presenti, successivamente valida/annulla la Richiesta.

Nel caso in cui il Team Terna annulli la Pratica di Chiusura/Disdetta, il sistema mantiene i dati presenti nella versione attiva del Rapporto Commerciale. Il Rapporto Commerciale viene automaticamente chiuso alla data di scadenza dello stesso solo se è presente una Pratica di Chiusura/Disdetta in stato «Chiusa».



5. PRATICA DI DIFFIDA

Contesto dello Use Case

Il Team Terna apre una Pratica di Diffida

Il Team Terna ha inviato la lettera di diffida all'Operatore Elettrico.

L'Operatore Elettrico, ricevuta la lettera di diffida, ha 5 giorni di tempo per adempiere all'[integrazione](#) delle garanzie sul Nuovo Portale MyTerna.



6. PRATICA DI RINNOVO

Il Team Terna apre la Pratica di Rinnovo

Il Team Terna apre la Pratica di Rinnovo per il Contratto Dispacciamento in Immissione.

Successivamente, è necessario procedere con la conferma o il rifiuto del Rinnovo. In caso di:

- Rifiuto, il sistema annulla la Pratica di Rinnovo e crea una Pratica di Disdetta;
- Conferma, invece, il sistema aggiorna lo Stato della Pratica di Rinnovo in «Aperta» e consente di procedere con la gestione delle garanzie: queste possono essere aggiunte/modificate/disattivate/prorogate sia dall'Utente Terna sia dall'Operatore Elettrico.

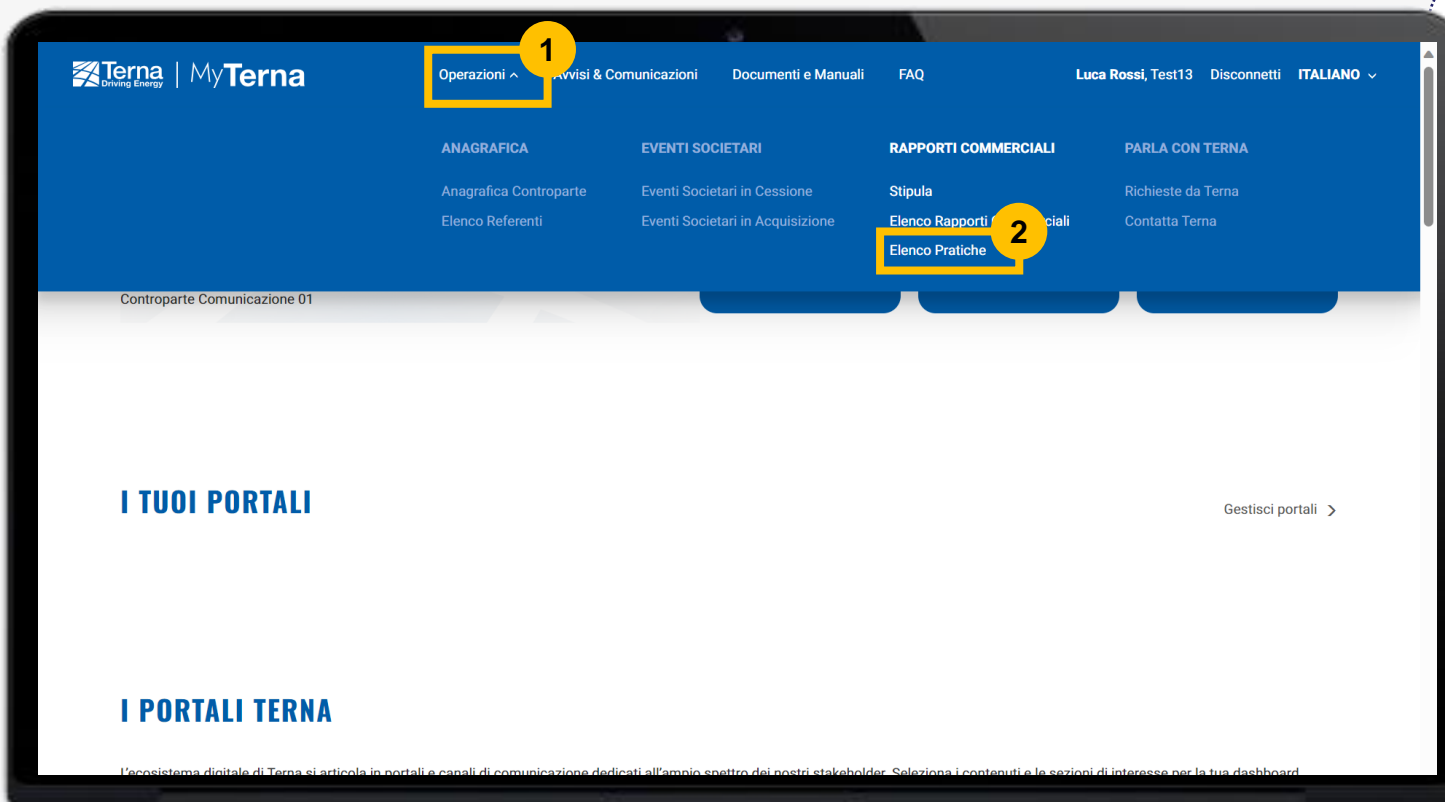
In quest'ultimo caso, l'Operatore Elettrico procede confermando il Rinnovo e gestendo le garanzie sul Nuovo Portale MyTerna seguendo gli step illustrati successivamente.



Pratica di Rinnovo (1/12)

Visualizzazione Pratica

1. All'interno della Homepage, aprire la sezione «**Operazioni**»
2. Selezionare la sottovoce «**Elenco Pratiche**» all'interno della voce «**Rapporti Commerciali**»

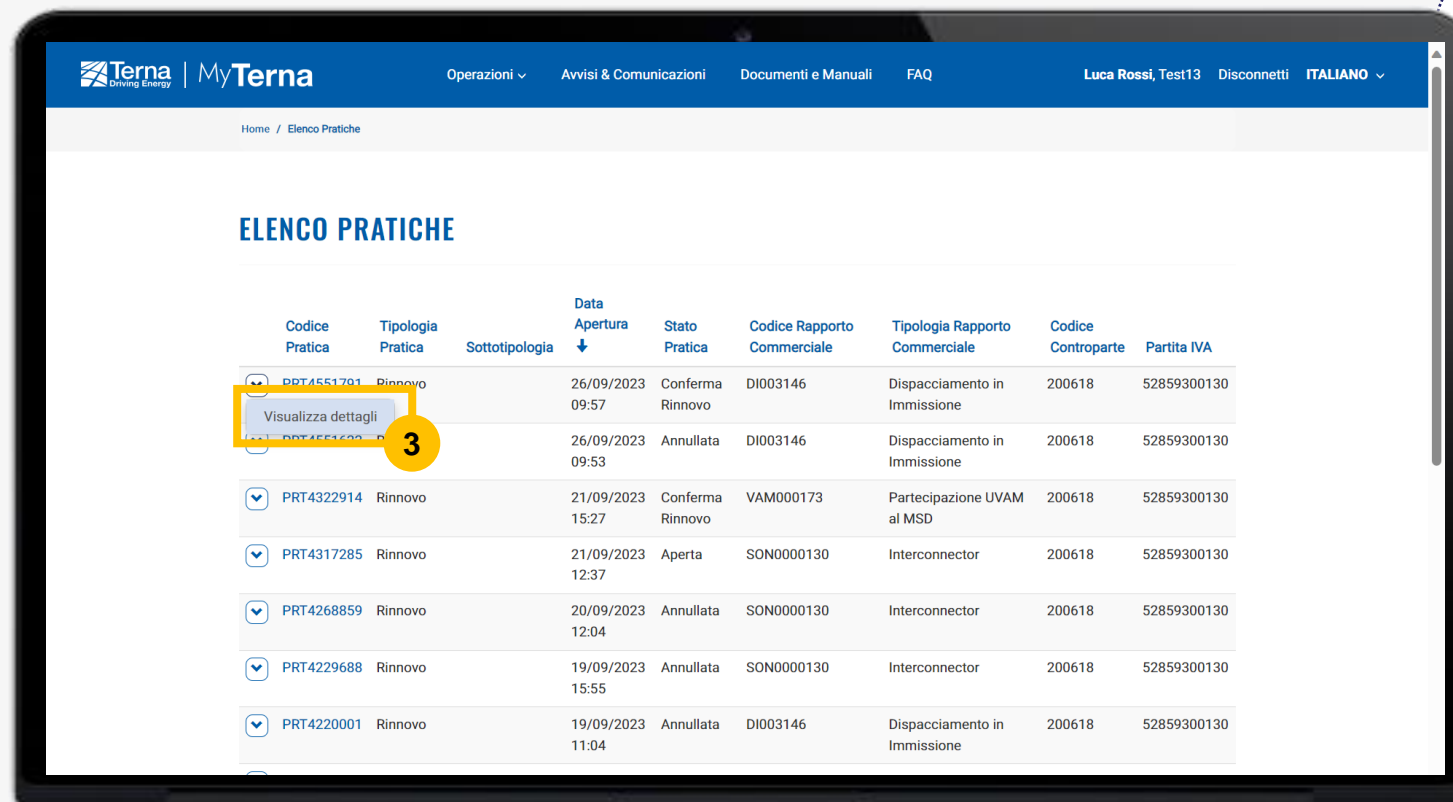


Per questa tipologia di Contratto, la Pratica di Rinnovo può essere creata solo dal Team Terna

Pratica di Rinnovo (2/12)

Visualizzazione Pratica

3. In corrispondenza della Pratica di interesse, selezionare dal menù a tendina la voce «**Visualizza dettagli**»



The screenshot shows the 'MyTerna' interface with a table titled 'ELENCO PRATICHE'. The table has columns for 'Codice Pratica', 'Tipologia Pratica', 'Sottotipologia', 'Data Apertura', 'Stato Pratica', 'Codice Rapporto Commerciale', 'Tipologia Rapporto Commerciale', 'Codice Controparte', and 'Partita IVA'. The first row is highlighted, and a dropdown menu is open, showing the option 'Visualizza dettagli' which is highlighted in blue. A yellow circle with the number 3 is placed next to this option.

Codice Pratica	Tipologia Pratica	Sottotipologia	Data Apertura	Stato Pratica	Codice Rapporto Commerciale	Tipologia Rapporto Commerciale	Codice Controparte	Partita IVA
PRT4551701	Rinnovo		26/09/2023 09:57	Conferma Rinnovo	DI003146	Dispacciamento in Immissione	200618	52859300130
PRT4551701	Rinnovo		26/09/2023 09:53	Annullata	DI003146	Dispacciamento in Immissione	200618	52859300130
PRT4322914	Rinnovo		21/09/2023 15:27	Conferma Rinnovo	VAM000173	Partecipazione UVAM al MSD	200618	52859300130
PRT4317285	Rinnovo		21/09/2023 12:37	Aperta	SON0000130	Interconnector	200618	52859300130
PRT4268859	Rinnovo		20/09/2023 12:04	Annullata	SON0000130	Interconnector	200618	52859300130
PRT4229688	Rinnovo		19/09/2023 15:55	Annullata	SON0000130	Interconnector	200618	52859300130
PRT4220001	Rinnovo		19/09/2023 11:04	Annullata	DI003146	Dispacciamento in Immissione	200618	52859300130

Pratica di Rinnovo (3/12)

Visualizzazione Pratica – Conferma Rinnovo

4. Popolare obbligatoriamente il campo «**Conferma Rinnovo**» selezionando una voce tra «Sì» e «No»

Home / Conferma Pratica di Rinnovo

CONFERMA PRATICA DI RINNOVO

Attenzione! Se non viene confermato il Rinnovo verrà aperta una Pratica di Disdetta.

Conferma Rinnovo

No
Sì

INVIA

Link utili

CALENDARIO SOCIETARIO	DICHIARAZIONE DEI COOKIE
ARCHIVIO GENERALE	NOTE LEGALI
CERT	INVIA CV
PATRIMONIO IMMOBILIARE	CONTATTI

Portali

ACQUISTI	TITOLATI RTN
QUALIFICAZIONE FORNITORI	CANTIERI APERTI
GAUDI	PORTALE SETTLEMENT
STAT	CERTIFICAZIONE

Pratica di Rinnovo (4/12)

Visualizzazione Pratica – Conferma Rinnovo

5. Cliccare sul pulsante «**Invia**»

Terna | MyTerna

Operazioni ▾ Avvisi & Comunicazioni Documenti e Manuali FAQ

Luca Rossi, Test13 Disconnetti ITALIANO ▾

Home / Conferma Pratica di Rinnovo

CONFERMA PRATICA DI RINNOVO

Attenzione! Se non viene confermato il Rinnovo verrà aperta una Pratica di Disdetta.

Conferma Rinnovo

Sì ▾

5

INVIA

Terna Driving Energy

Link utili

CALENDARIO SOCIETARIO
ARCHIVIO GENERALE
CERT
PATRIMONIO IMMOBILIARE

DICHIARAZIONE DEI COOKIE
NOTE LEGALI
INVIA CV
CONTATTI

Portali

ACQUISTI
QUALIFICAZIONE FORNITORI
GAUDI
STATI

TITOLATI RTN
CANTIERI APERTI
PORTALE SETTLEMENT
CERTIFICAZIONE

Qualora si valorizzi il campo «Conferma Rinnovo» a «No», il sistema annulla la Pratica di Rinnovo e crea una Pratica di Disdetta; nel caso in cui si popoli con «Sì», invece, il sistema consente di procedere con la Pratica di Rinnovo

Visualizzazione Pratica

6. All'interno della sezione «**Dati Richiesta**» sono visibili gli attributi della Pratica in sola lettura

Home / Pratica di Rinnovo

PRATICA DI RINNOVO

Dati Richiesta

Codice Pratica
PRT4551791

Tipologia Pratica
Rinnovo

Tipologia Rapporto Commerciale
Dispacciamento in Immissione

Referente
Luca Rossi

Stato Pratica: Aperta

Note

AGGIUNGI COMMENTO

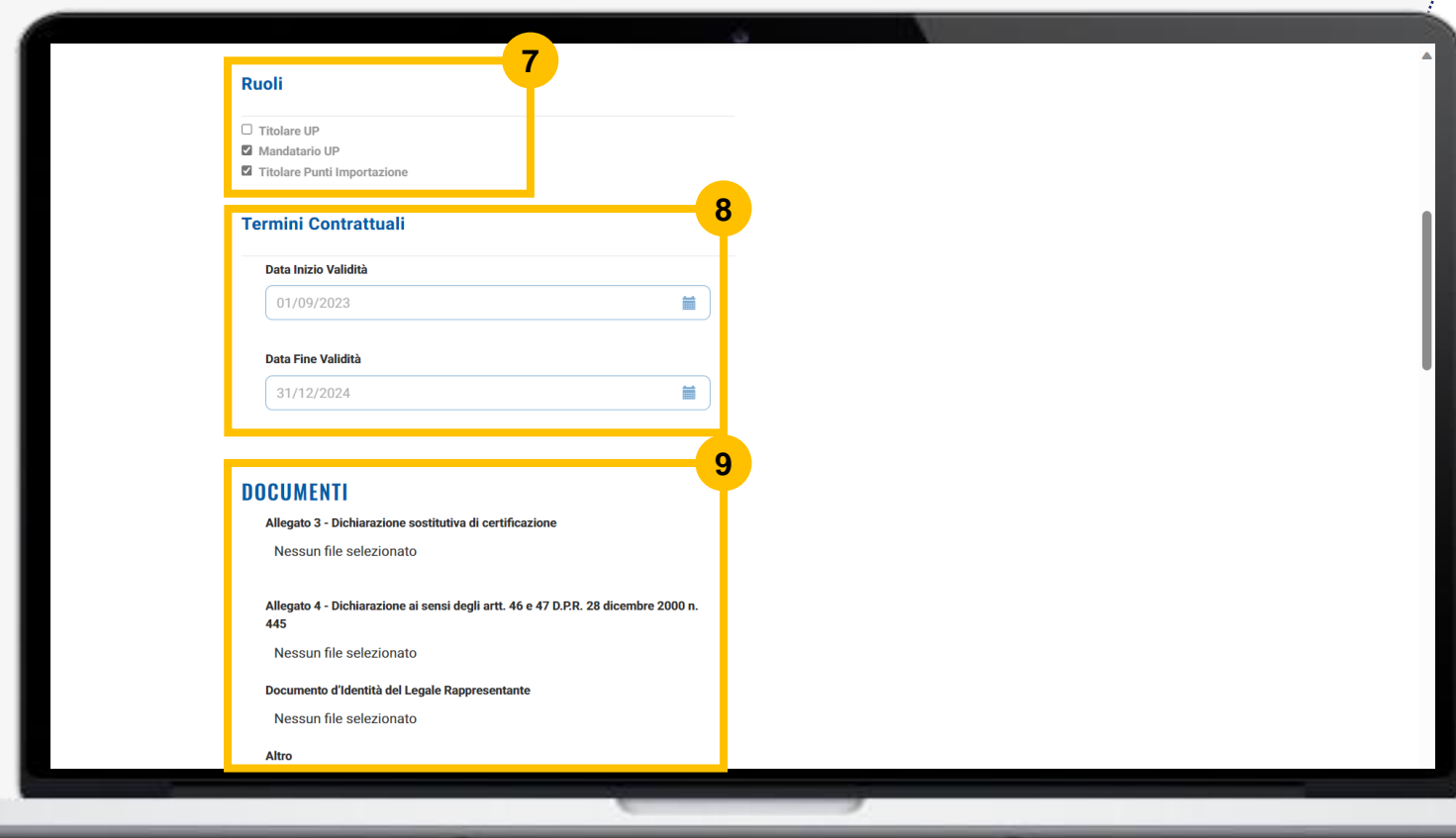
Nessun impegno da visualizzare.

MOSTRA ALTRO

È possibile inserire un commento indirizzato all'Utente Terna cliccando sul pulsante «**Aggiungi Commento**» e visualizzare lo storico delle note inserite cliccando sul pulsante «**Mostra Altro**»

Pratica di Rinnovo (6/12)

Visualizzazione Pratica



The screenshot displays a web interface for the 'Pratica di Rinnovo' (Renewal Practice) process. It is divided into three main sections, each highlighted with a yellow box and a numbered circle:

- 7. Ruoli**: This section contains three checkboxes: 'Titolare UP' (unchecked), 'Mandatario UP' (checked), and 'Titolare Punti Importazione' (checked).
- 8. Termini Contrattuali**: This section contains two date input fields: 'Data Inizio Validità' (01/09/2023) and 'Data Fine Validità' (31/12/2024).
- 9. DOCUMENTI**: This section lists three document types, each with a 'Nessun file selezionato' (No file selected) status:
 - Allegato 3 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione
 - Allegato 4 - Dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445
 - Documento d'Identità del Legale RappresentanteThere is also an 'Altro' (Other) option at the bottom.

7. All'interno della sezione «**Ruoli**» è possibile visualizzare in sola lettura il Ruolo dell'Operatore Elettrico selezionato
8. All'interno della sezione «**Termini Contrattuali**» sono riportate in sola lettura la «**Data Inizio Validità**» e la «**Data Fine Validità**»
9. All'interno della sezione «**Documenti**» è possibile visualizzare la documentazione precedentemente caricata e, se necessario, scaricarla

Qualora sia stato selezionato esclusivamente il ruolo «Titolare Punti Importazione», il flusso procede con la [gestione delle garanzie](#)

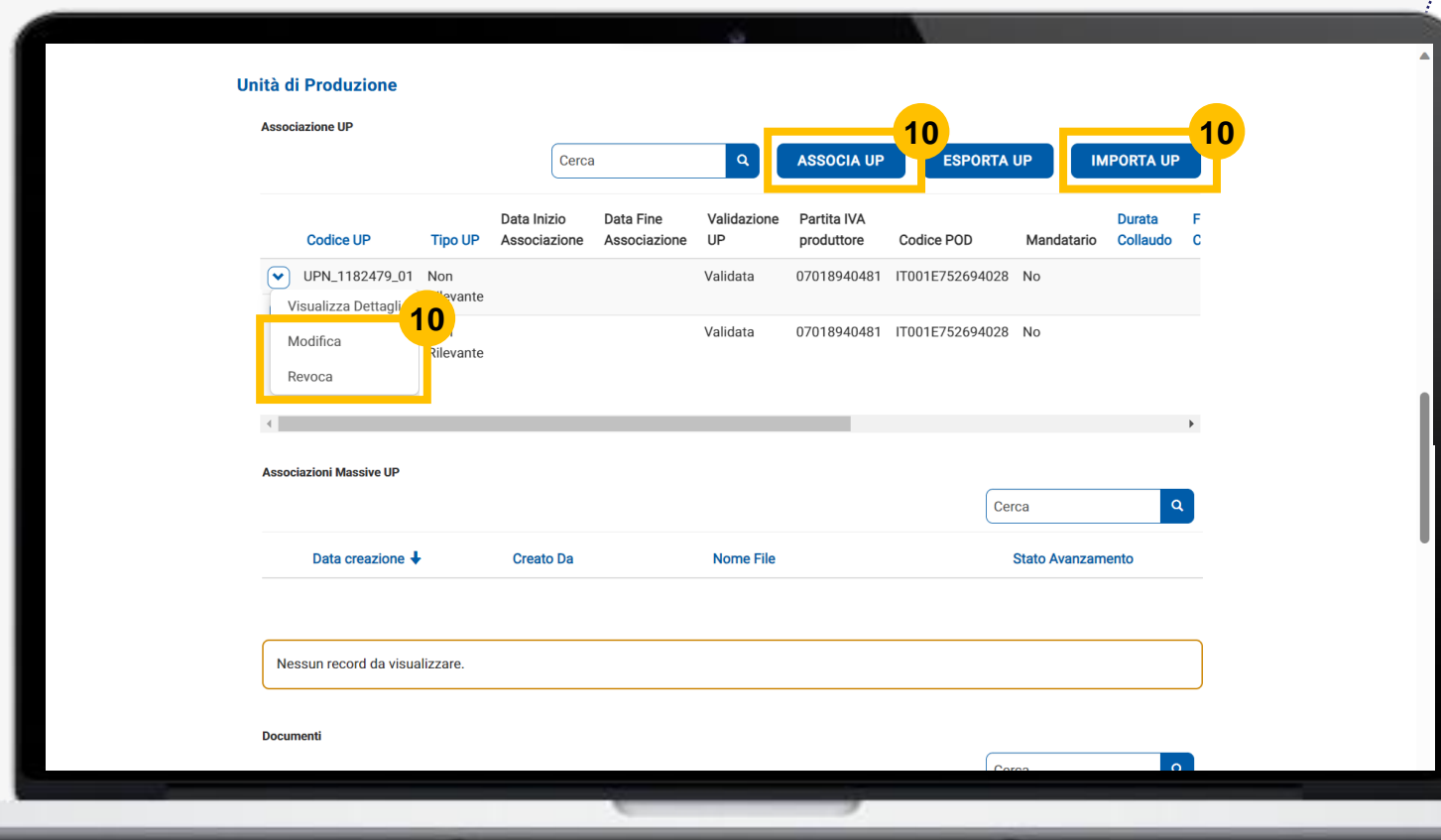
Pratica di Rinnovo (7/12)

Gestione UP

All'interno della sezione «**Unità di Produzione**» è riportata la lista di tutte le UP associate al Rapporto Commerciale.

10. In tale sezione è possibile:

- Associare singolarmente una o più UP cliccando sul pulsante «**Associa UP**» (vedi [step precedenti](#))
- Effettuare l'associazione massiva UP cliccando sul pulsante «**Importa UP**» (vedi [step precedenti](#))
- Modificare una o più UP associate al RC * cliccando sul pulsante «**Modifica**»
- Revocare una o più UP associate al RC cliccando sul pulsante «**Revoca**» (vedi [step precedenti](#))

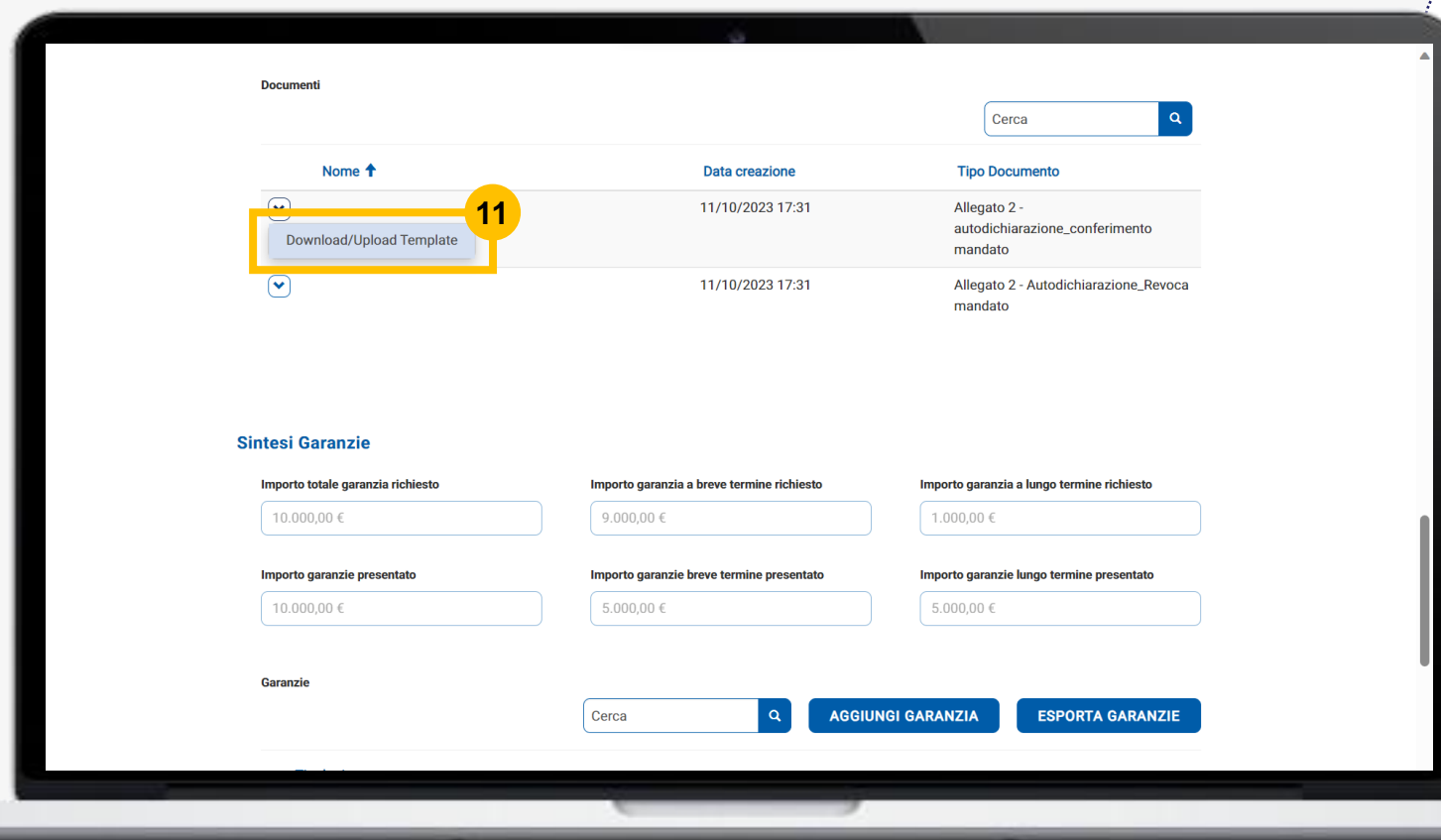


Pratica di Rinnovo (8/12)

Gestione UP

Se necessario, all'interno della sezione «**Documenti**» è possibile caricare il documento *Allegato 2 – autodichiarazione_conferimento mandato* e il documento *Allegato 2 – autodichiarazione_Revoca mandato*.

11. In corrispondenza del documento di interesse, selezionare dal menù a tendina la voce «**Download/Upload Template**»



The screenshot shows the 'Documenti' section of a web application. At the top, there is a search bar labeled 'Cerca'. Below it is a table with three columns: 'Nome', 'Data creazione', and 'Tipo Documento'. The first row of the table has a dropdown menu open, showing the option 'Download/Upload Template' highlighted with a yellow box. A yellow circle with the number '11' is next to the box. The second row of the table is also visible. Below the table, there is a section titled 'Sintesi Garanzie' with six input fields for various guarantee amounts. At the bottom, there is a 'Garanzie' section with a search bar and two buttons: 'AGGIUNGI GARANZIA' and 'ESPORTA GARANZIE'.

Nome	Data creazione	Tipo Documento
Download/Upload Template	11/10/2023 17:31	Allegato 2 - autodichiarazione_conferimento mandato
	11/10/2023 17:31	Allegato 2 - Autodichiarazione_Revoca mandato

Sintesi Garanzie

Importo totale garanzia richiesto	Importo garanzia a breve termine richiesto	Importo garanzia a lungo termine richiesto
10.000,00 €	9.000,00 €	1.000,00 €
Importo garanzie presentato	Importo garanzie breve termine presentato	Importo garanzie lungo termine presentato
10.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €

Garanzie

Cerca

AGGIUNGI GARANZIA

ESPORTA GARANZIE

Pratica di Rinnovo (9/12)

Gestione UP

12. Cliccare sulla dicitura «**al seguente link**» per scaricare il template del documento
13. Cliccare sul pulsante «**Scegli File**» per caricare il documento di interesse
14. Una volta caricato il documento, cliccare sul pulsante «**Invia**»

The screenshot shows a 'MODIFICA' (Edit) form for a document. The form has the following fields:

- Nome**: A text input field.
- Tema**: A text input field containing 'Pratica di Rinnovo - Dispacciamento in Immissione'.
- Rapporto Commerciale**: A text input field.
- Tipo Documento**: A text input field containing 'Allegato 2 - autodichiarazione_conferimento mandato'.
- File**: A section with a button labeled 'SCEGLI FILE' (highlighted with a yellow box and number 13) and the text 'nessun file selezionato'.
- INVIA**: A blue button at the bottom (highlighted with a yellow box and number 14).

Below the 'File' section, there is a note (12) that reads: 'Allegato 2 - autodichiarazione_conferimento mandato. La ricezione del mandato per la/e UP inserita/e il Mandato della UP associata. È possibile reperire il template al seguente link.'

Pratica di Rinnovo (10/12)

Gestione garanzie

15. All'interno della sezione «**Sintesi Garanzie**» sono riportati in sola lettura i campi «**Importo totale garanzia richiesto**» e «**Importo garanzie presentato**» dall'Operatore Elettrico, entrambi suddivisi a loro volta per breve e lungo termine

Sintesi Garanzie

Importo totale garanzia richiesto

10.000,00 €

Importo garanzie presentato

10.000,00 €

Importo garanzia a breve termine richiesto

9.000,00 €

Importo garanzie breve termine presentato

5.000,00 €

Importo garanzia a lungo termine richiesto

1.000,00 €

Importo garanzie lungo termine presentato

5.000,00 €

Garanzie

Cerca

AGGIUNGI GARANZIA

ESPORTA GARANZIE

Tipologia Garanzia ↑	Importo	Data Inizio Garanzia	Data Fine Garanzia	Numero documento	Azione	Conforme
<input checked="" type="checkbox"/> Deposito Cauzionale	5.000,00 €	08/05/2023		2		Riscontrato
<input checked="" type="checkbox"/> Fidejussione	5.000,00 €	01/05/2023	31/12/2023	1		Riscontrato

Per sottomettere tutte le modifiche effettuate e consentire la lavorazione della pratica a Terna è necessario cliccare sul tasto INVIA in fondo alla pagina.

SALVA

INVIA

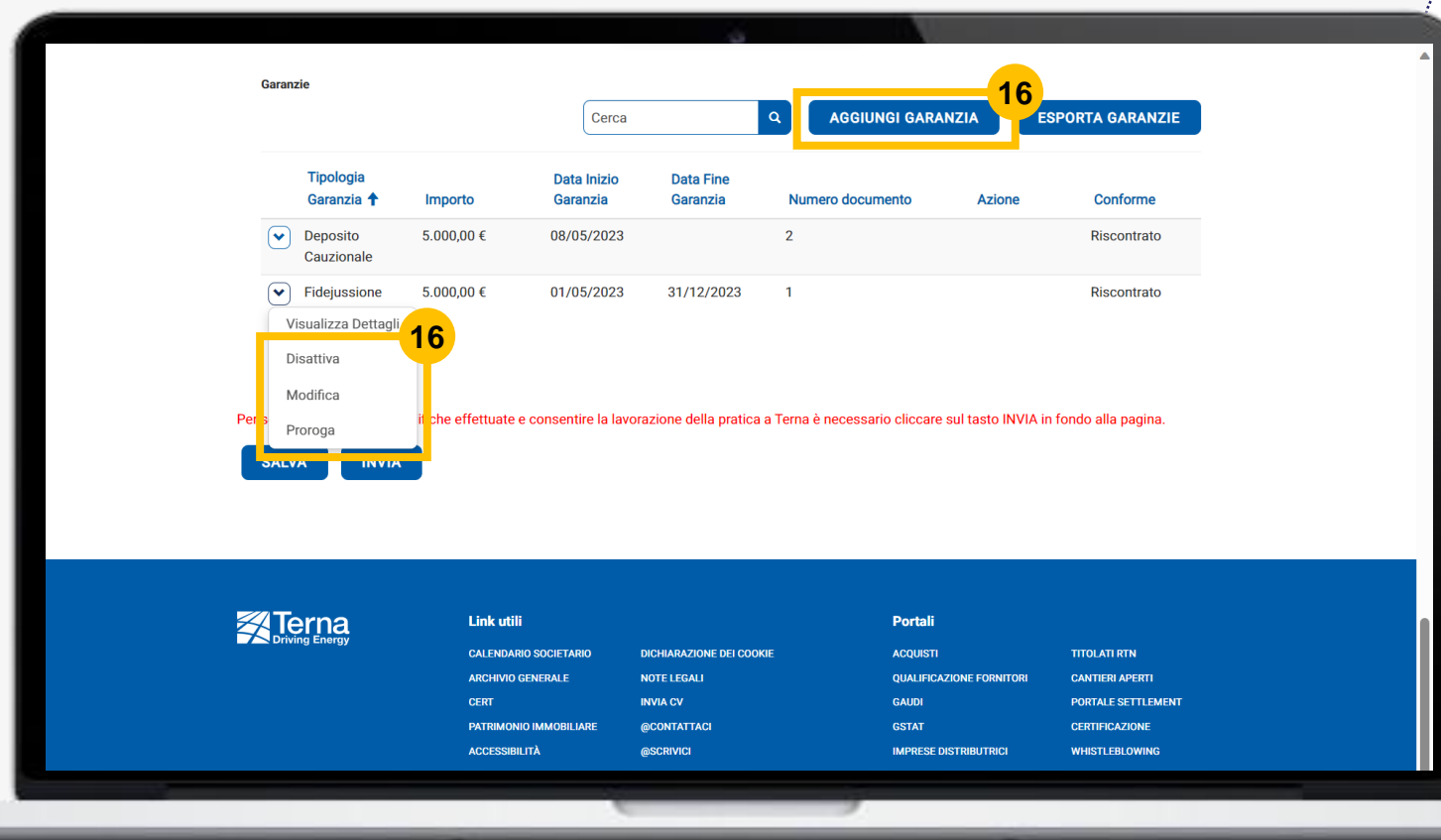
Pratica di Rinnovo (11/12)

Gestione garanzie

All'interno della sezione «**Garanzie**» è riportata la lista di tutte le garanzie attive e disattive presentate per il Rapporto Commerciale.

16. In tale sezione è possibile:

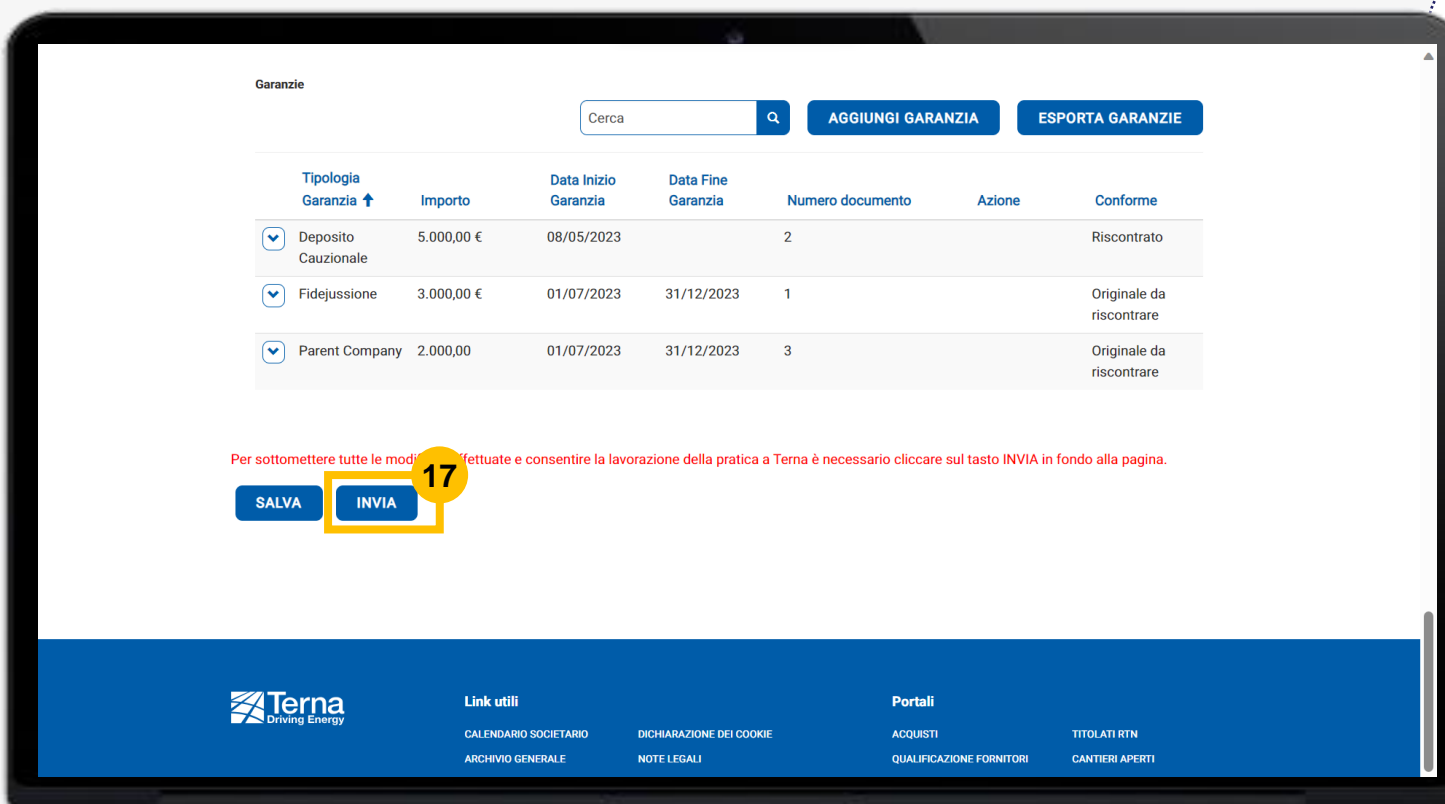
- Aggiungere una o più garanzie cliccando sul pulsante «**Aggiungi Garanzia**» (vedi [step](#) precedenti)
- Disattivare una o più garanzie attive cliccando sul pulsante «**Disattiva**» (in tal caso il valore viene portato pari a 0)
- Modificare una o più garanzie attive cliccando sul pulsante «**Modifica**»
- Prorogare una o più garanzie attive cliccando sul pulsante «**Proroga**» *



Pratica di Rinnovo (12/12)

Conferma

17. Dopo aver aggiunto facoltativamente le garanzie e/o modificato/disattivato/prorogato una o più garanzie attive, cliccare sul pulsante «**Invia**» per inviare a Terna la Pratica di Rinnovo



Tipologia Garanzia ↑	Importo	Data Inizio Garanzia	Data Fine Garanzia	Numero documento	Azione	Conforme
Deposito Cauzionale	5.000,00 €	08/05/2023		2		Riscontrato
Fidejussione	3.000,00 €	01/07/2023	31/12/2023	1		Originale da riscontrare
Parent Company	2.000,00	01/07/2023	31/12/2023	3		Originale da riscontrare

Per sottomettere tutte le modifiche effettuate e consentire la lavorazione della pratica a Terna è necessario cliccare sul tasto INVIA in fondo alla pagina.

17

SALVA INVIA

Terna
Driving Energy

Link utili
CALENDARIO SOCIETARIO
ARCHIVIO GENERALE
DICHIARAZIONE DEI COOKIE
NOTE LEGALI

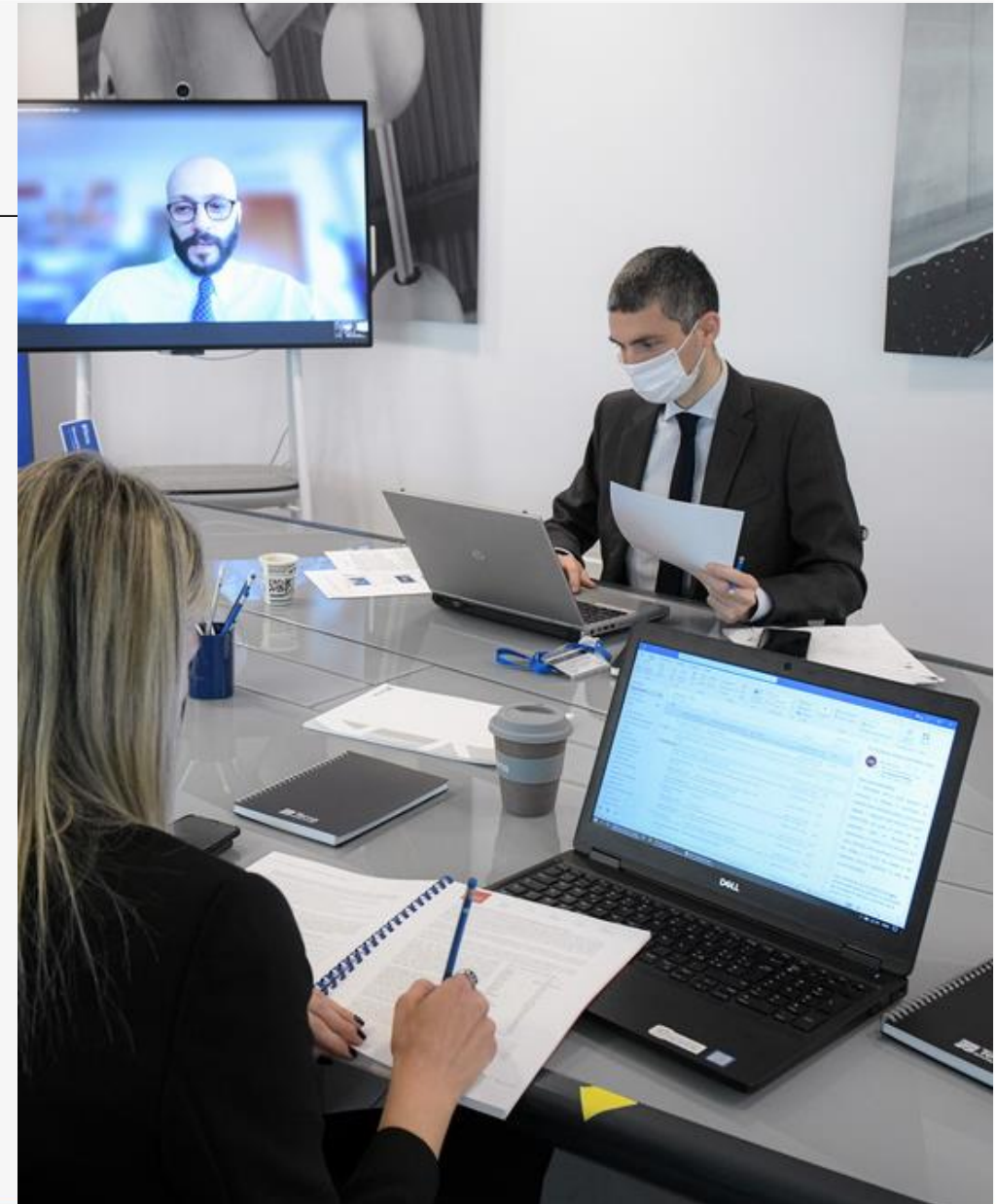
Portali
ACQUISTI
QUALIFICAZIONE FORNITORI
TITOLATI RTN
CANTIERI APERTI

Al click sul pulsante «Invia», il sistema verifica se esiste una richiesta di associazione massiva in corso (Stato Avanzamento diverso da «In Errore», «Completato», «Annullato») e se è stato già caricato il file CSV; in caso positivo, restituisce un messaggio di errore

Contesto dello Use Case

Il Team Terna chiude la Pratica di Rinnovo

Il Team Terna visualizza le garanzie eventualmente modificate dall'Operatore Elettrico, attiva il monitoraggio se necessario e procede con la chiusura della Pratica di Rinnovo.



7. LAVORAZIONE FILE CSV

Il template del file CSV da caricare per effettuare l'associazione massiva UP può essere scaricato tramite l'apposito pulsante. Questo documento contiene una sola riga che rappresenta l'intestazione, in cui sono riportati i 6 campi previsti. Qualora si apra il CSV con Excel, tali campi vengono mostrati:

- In una sola colonna, se le impostazioni del PC sono in lingua inglese;
- Suddivisi per colonne (quindi 6 colonne), se le impostazioni del PC sono in lingua diversa dall'inglese.

È possibile verificare la lingua, ed eventualmente cambiarla, accedendo all'applicazione «Region» del PC e cliccando sul pulsante «Additional settings». Nel caso in cui all'interno del campo «List separator» sia presente un simbolo diverso da «;» è necessario inserire «;» e cliccare sul pulsante «Apply».

Lavorazione file CSV (2/12)

Una volta effettuato il download del template, è necessario compilare il file CSV come segue:

- Prima riga → lasciare l'intestazione;
- Righe successive → riportare tutte le UP da associare all'interno di specifiche righe di testo.

La compilazione del file CSV dipende dall'applicazione usata, nello specifico:

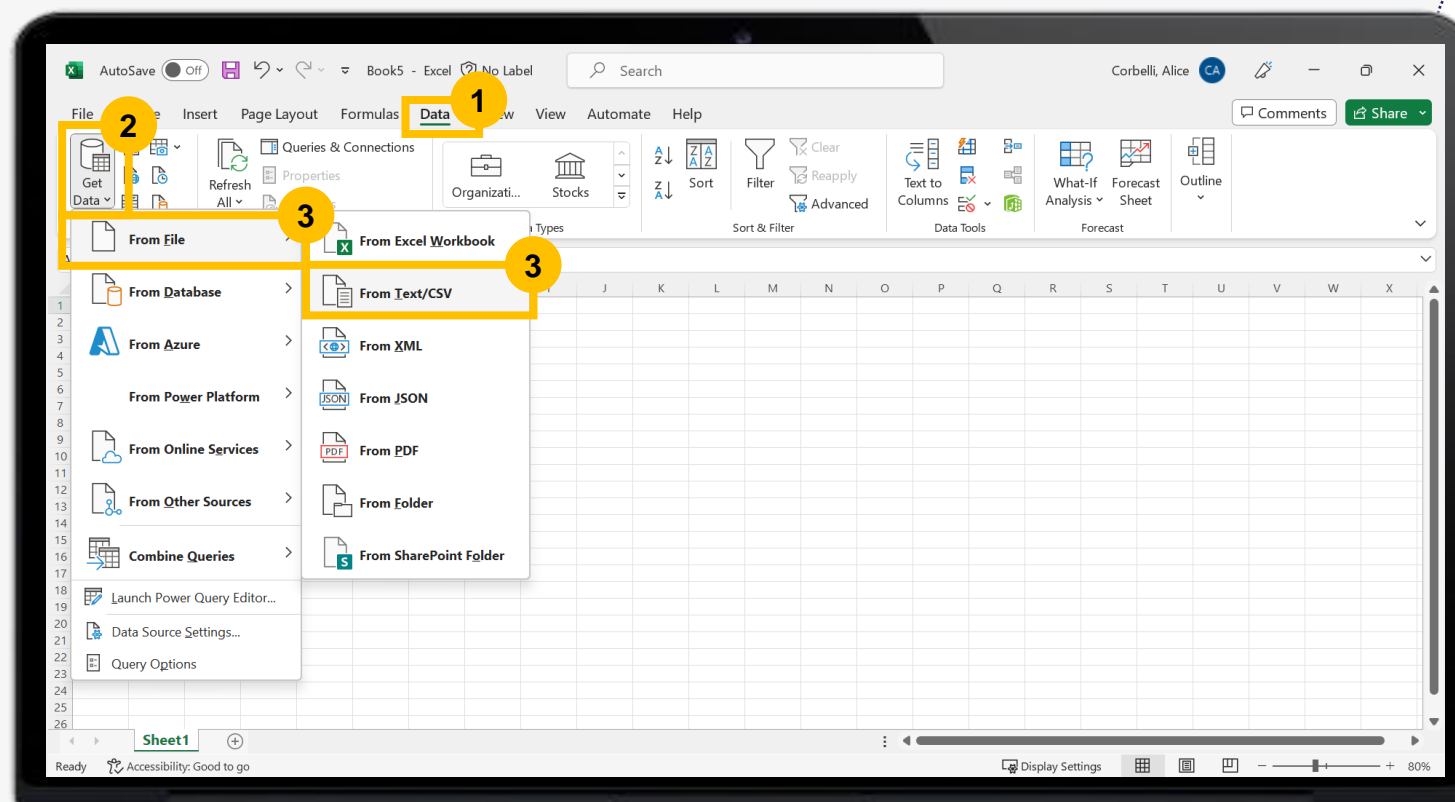
- Applicazione diversa da Excel → inserire il separatore «;» tra ogni campo;
- Excel con impostazioni del PC in lingua inglese → inserire il separatore «;» tra ogni campo;
- Excel con impostazioni del PC in lingua diversa dall'inglese → NON inserire alcun separatore.

Lavorazione file CSV (3/12)

Importazione dati

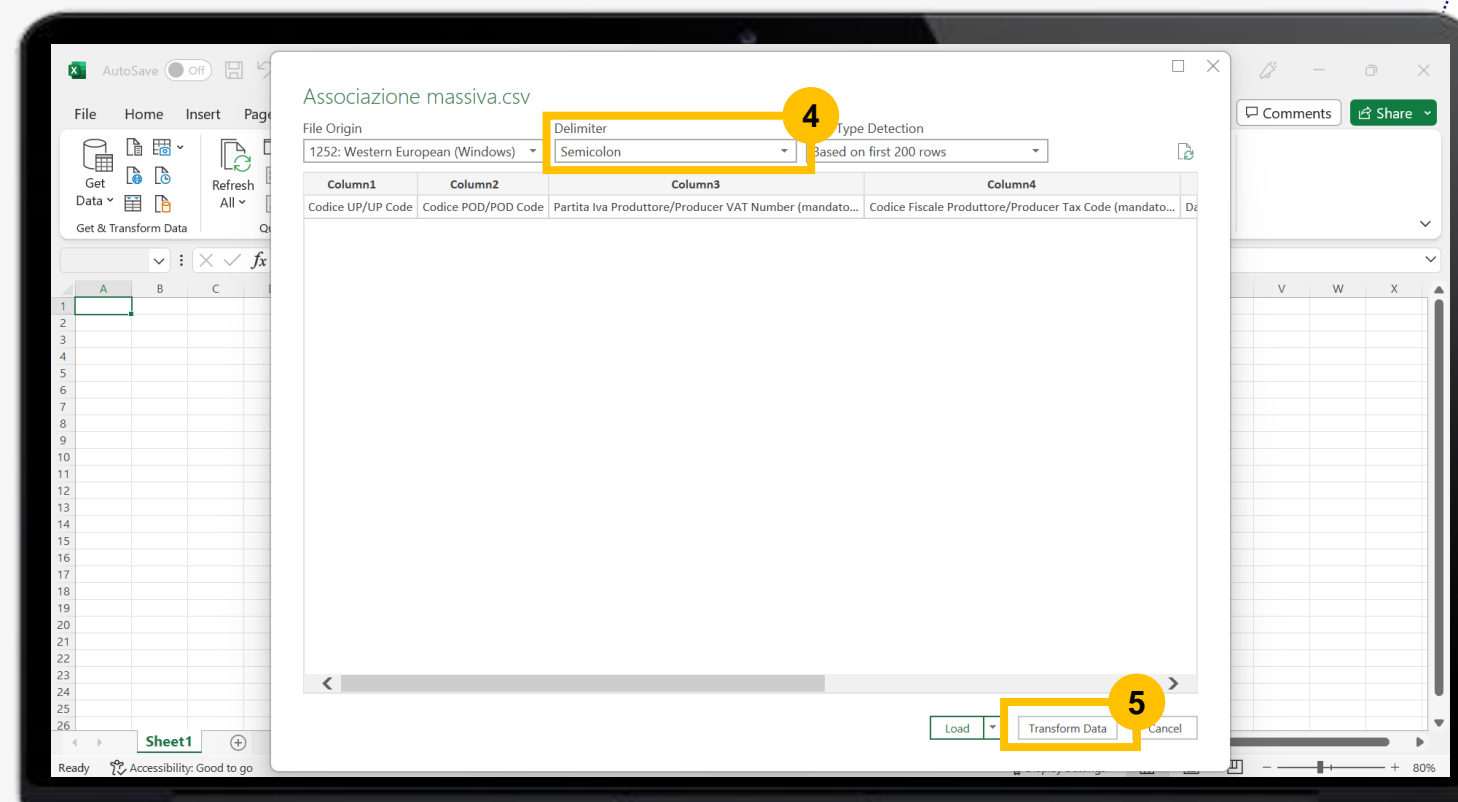
Una volta effettuato il download del template, è necessario aprire un nuovo file Excel vuoto.

1. Selezionare la vista «**Data**»
2. Cliccare sul pulsante «**Get Data**»
3. Selezionare la voce «**From File**» e, successivamente, la sottovoce «**From Text/CSV**»



Lavorazione file CSV (4/12)

Importazione dati

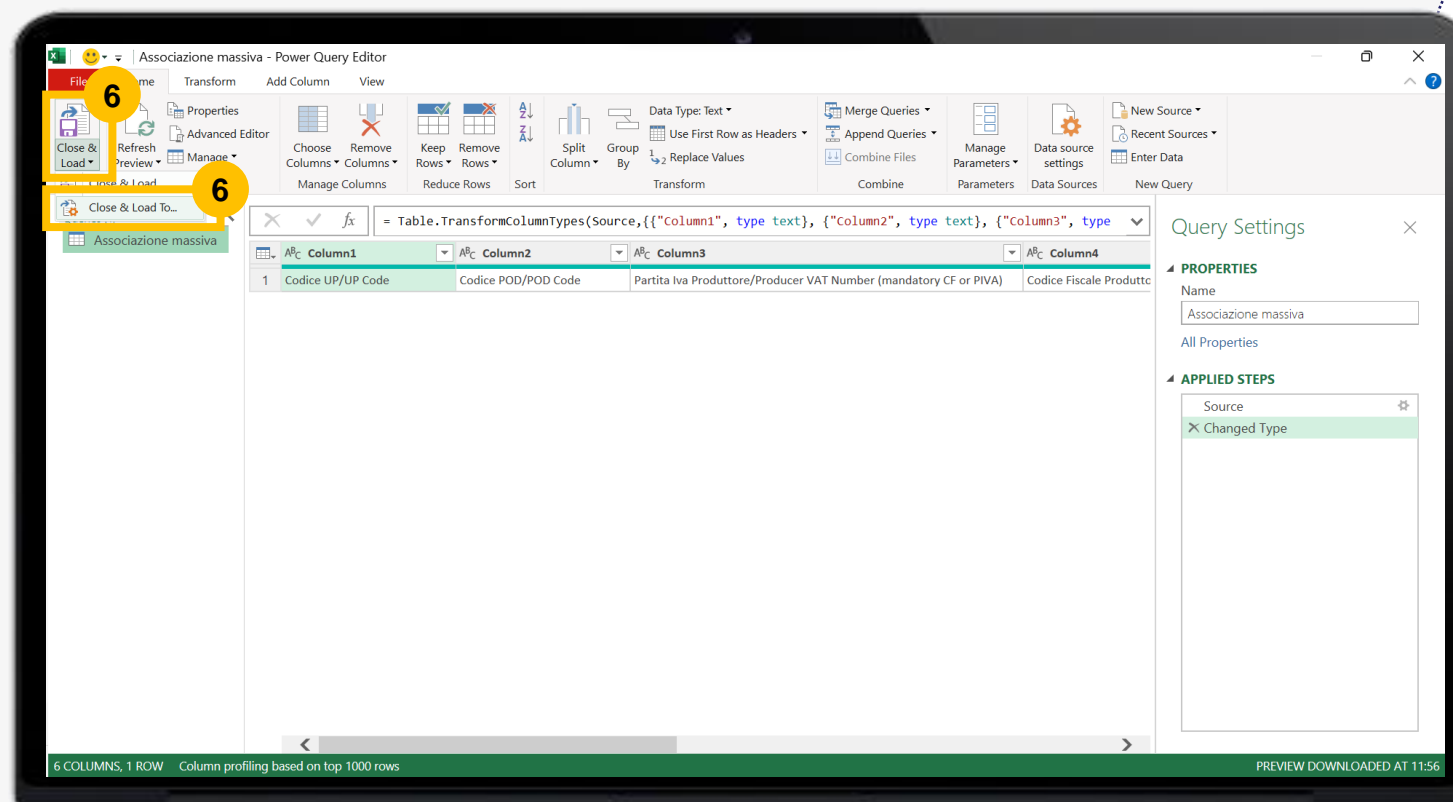


4. Qualora la Region non preveda il separatore «;», per visualizzare l'Excel suddiviso per colonne è necessario selezionare la voce «**Semicolon**» all'interno del campo «**Delimiter**»
5. Successivamente, cliccare sul pulsante «**Transform Data**»

Lavorazione file CSV (5/12)

Importazione dati

6. Cliccare sul pulsante «**Close & Load**» e, successivamente, selezionare la voce «**Close & Load To**»

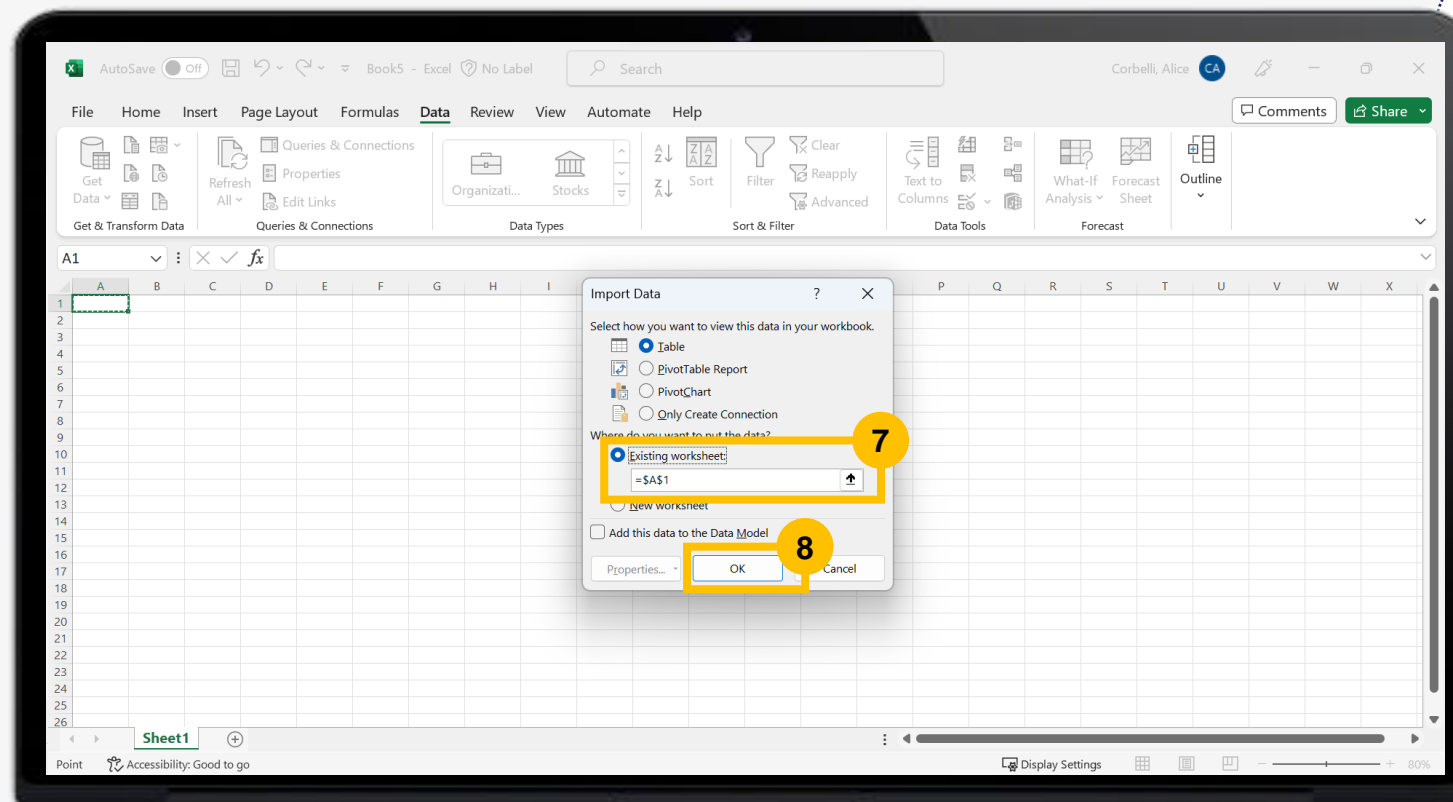


Dal momento in cui Excel omette di default il valore «0» iniziale all'interno dei campi del CSV, per ripristinarlo è necessario cliccare sul pulsante «**Changed Type**». L'operazione deve essere compiuta anche in caso di lavorazione di un file CSV precedentemente salvato

Lavorazione file CSV (6/12)

Importazione dati

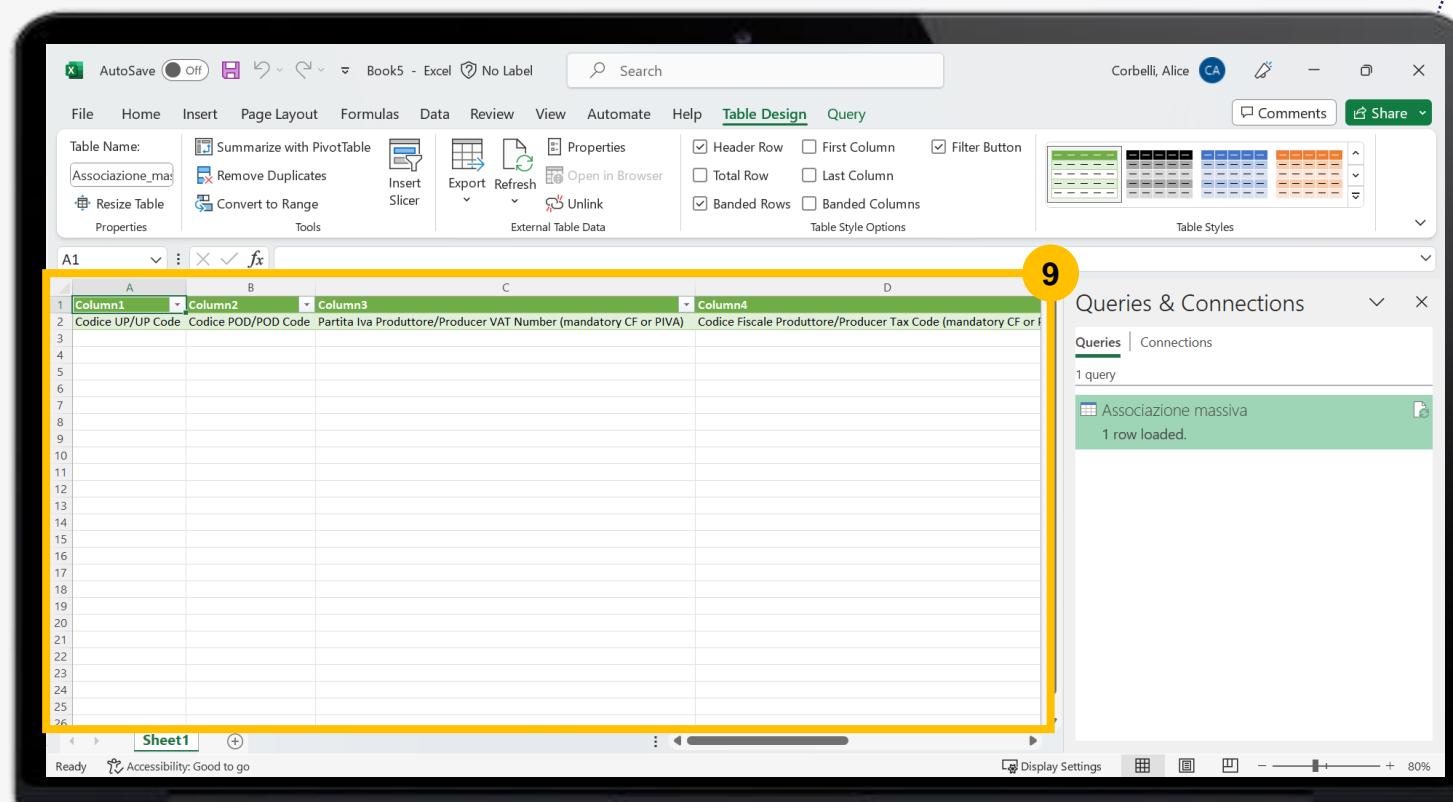
7. Selezionare l'opzione «**Existing worksheet**» in modo da sovrascrivere lo sheet presente nel CSV senza crearne uno nuovo
8. Cliccare sul pulsante «**OK**»



Lavorazione file CSV (7/12)

Importazione dati

9. Dopo aver cliccato sul pulsante «OK», è possibile visualizzare, all'interno del file Excel, la tabella delle UP contenente l'intestazione suddivisa per colonne

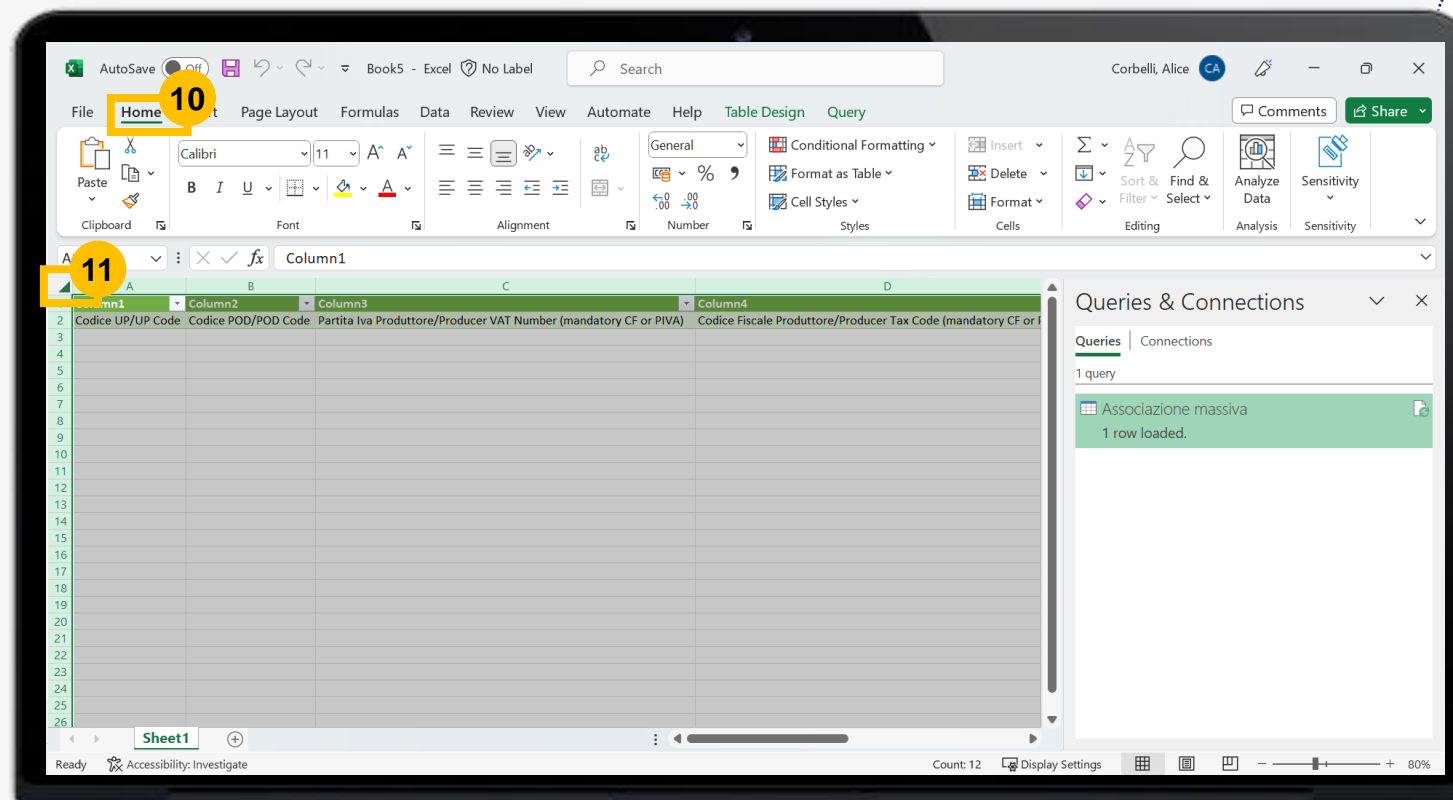


Lavorazione file CSV (8/12)

Inserimento UP

10. Selezionare la vista «**Home**»

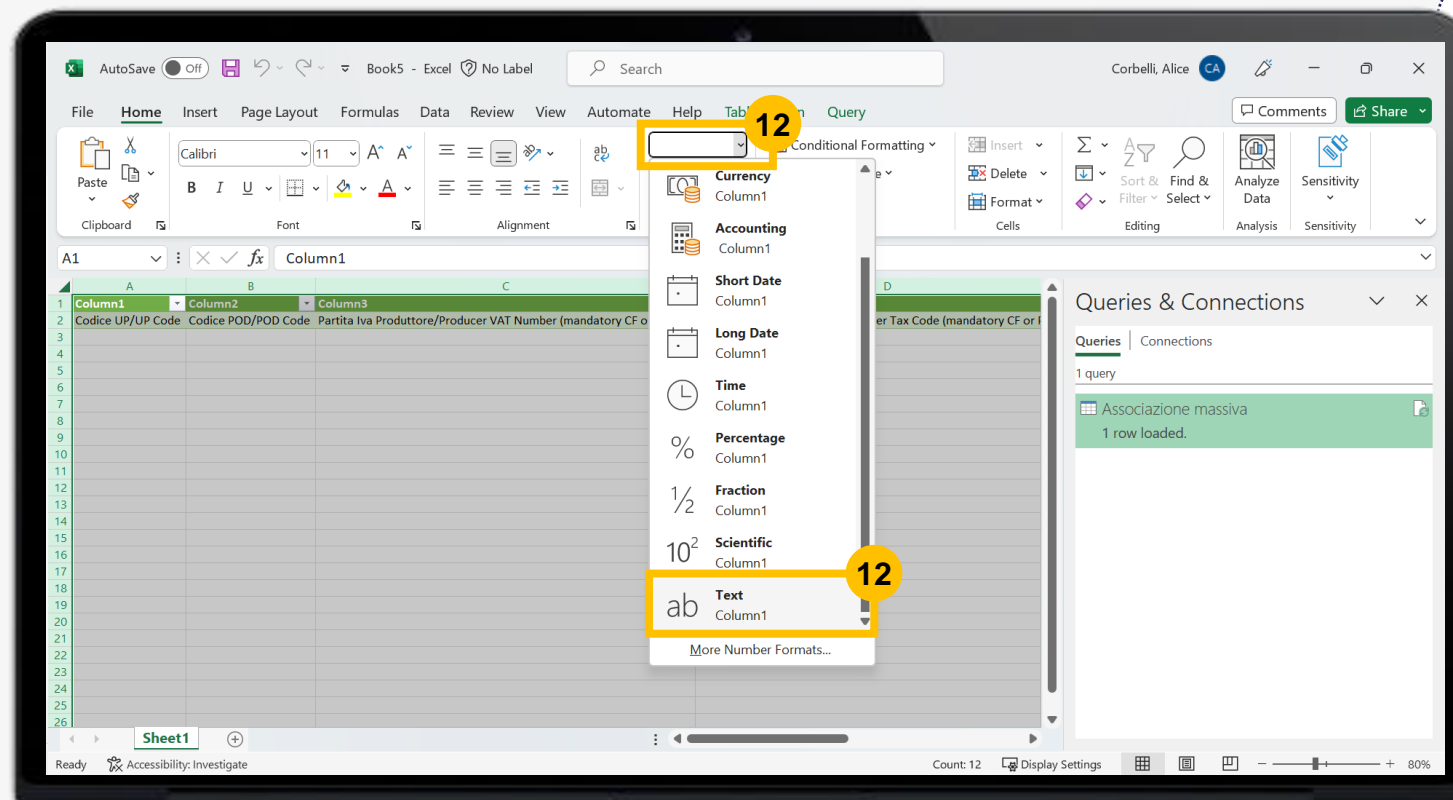
11. Selezionare l'intero file Excel cliccando sull'apposito pulsante



Lavorazione file CSV (9/12)

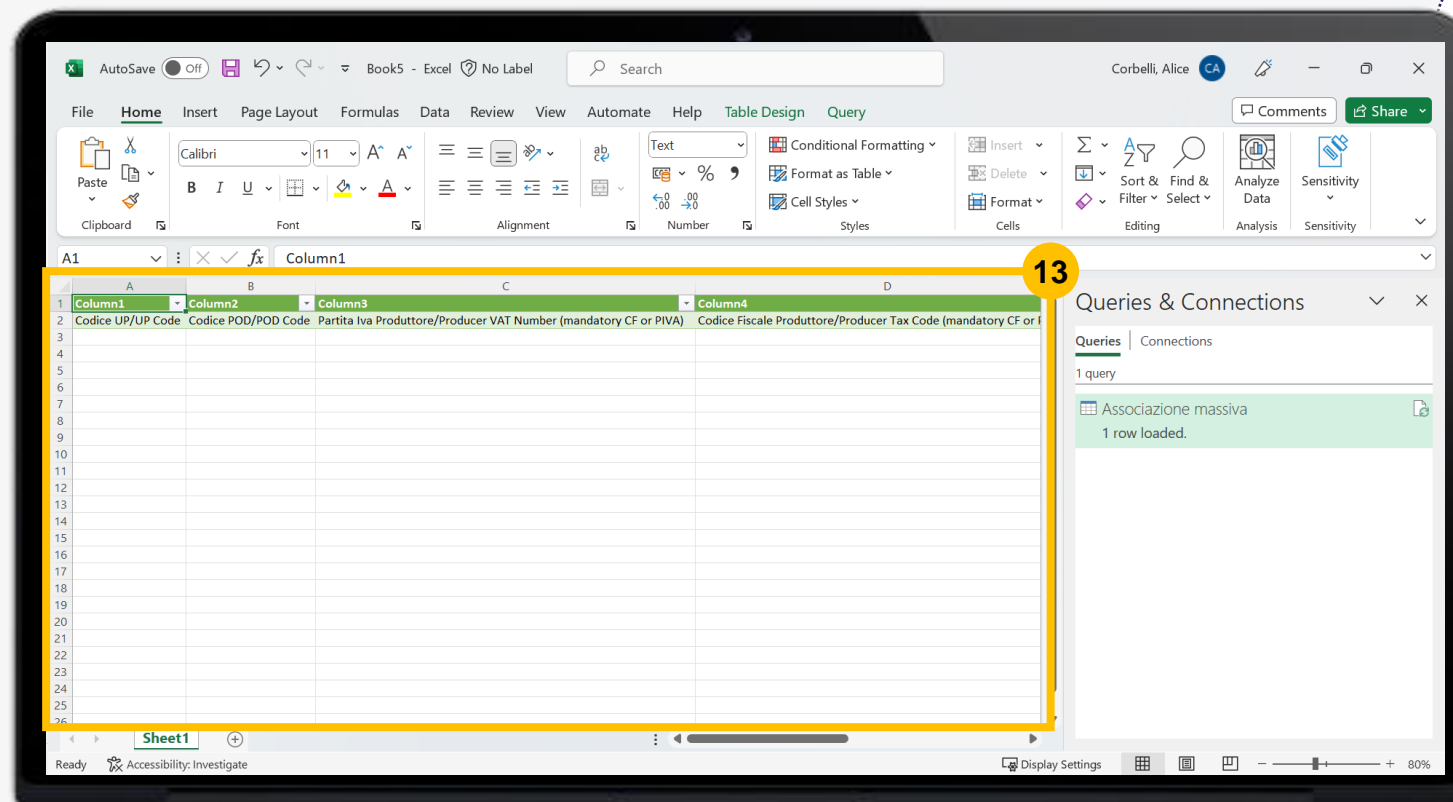
Inserimento UP

12. Espandere il menù a tendina in corrispondenza del campo «**Formato**» e selezionare la voce «**Text**»



Inserimento UP

13. Dopo aver selezionato il formato corretto, è possibile inserire le UP da associare

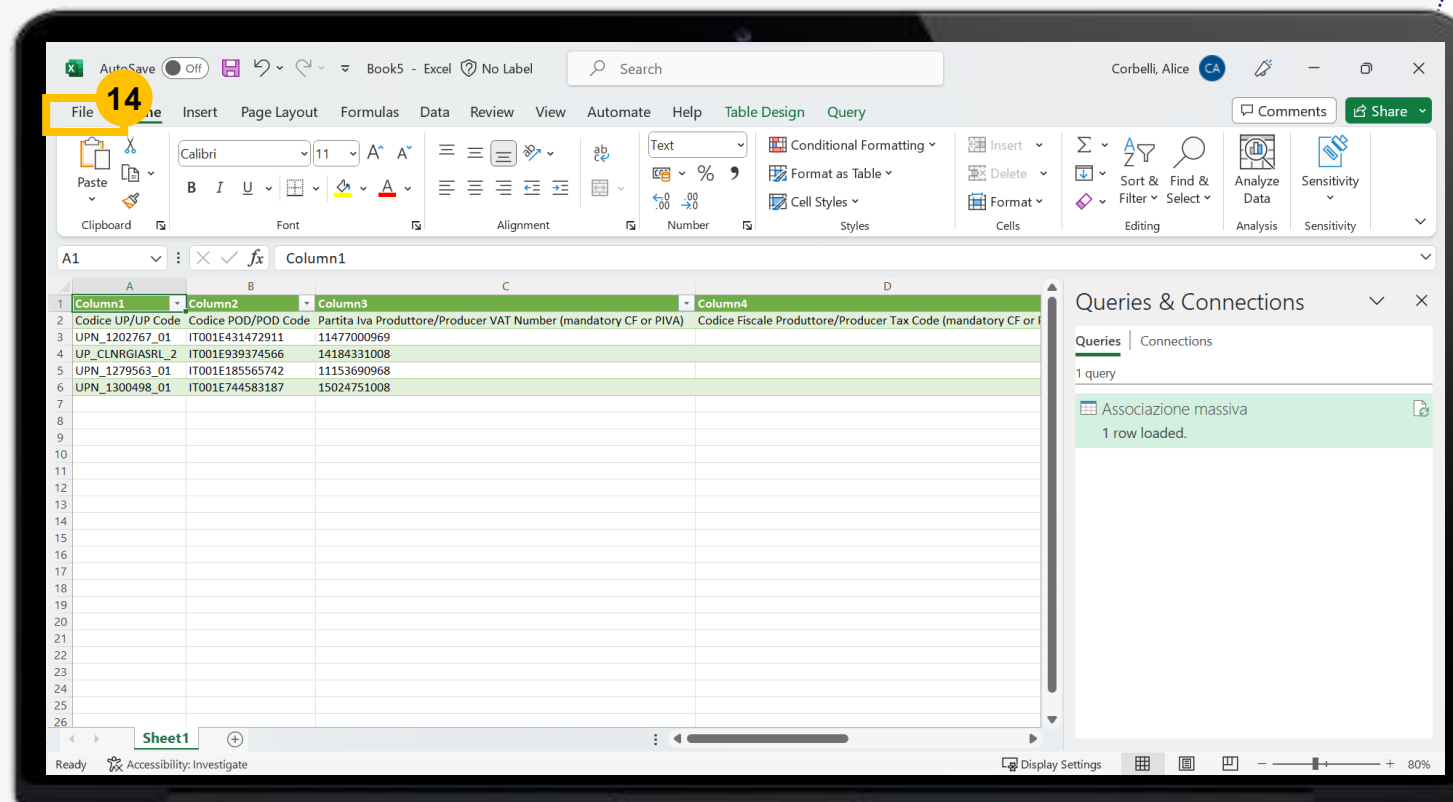


Lavorazione file CSV (11/12)

Salvataggio

Una volta inserite le UP da associare massivamente, è possibile procedere con il salvataggio del file.

14. Selezionare la vista «File»



Lavorazione file CSV (12/12)

Salvataggio

15. Cliccare sul pulsante «**Save As**» e selezionare la voce «**CSV (MS-DOS) (*.csv)**»

Dopo aver effettuato il salvataggio del file CSV è possibile, se necessario, apportare ulteriori modifiche. Successivamente, caricare il file nell'apposita sezione.

