

Nuovo CRM

Pagamenti

Manuale Utente
NPMT_MU_19



Guida alla nuova area Connessioni del portale MyTerna

Gentile Utente,

di seguito trovi una breve guida pensata per aiutarti nell'utilizzo quotidiano della nuova area Connessioni del portale MyTerna.

In pochi semplici passi vengono illustrati gli step da seguire per richiedere e stipulare il contratto.

Inoltre, è a tua disposizione un Manuale Utente relativo alla descrizione della Homepage e delle principali funzionalità della nuova area Connessioni del portale MyTerna (NPMT_MU_00_Overview della nuova area Connessioni del portale MyTerna).

Indice – Pagamenti Digitali

1

Gestione Pagamenti

pagina 4

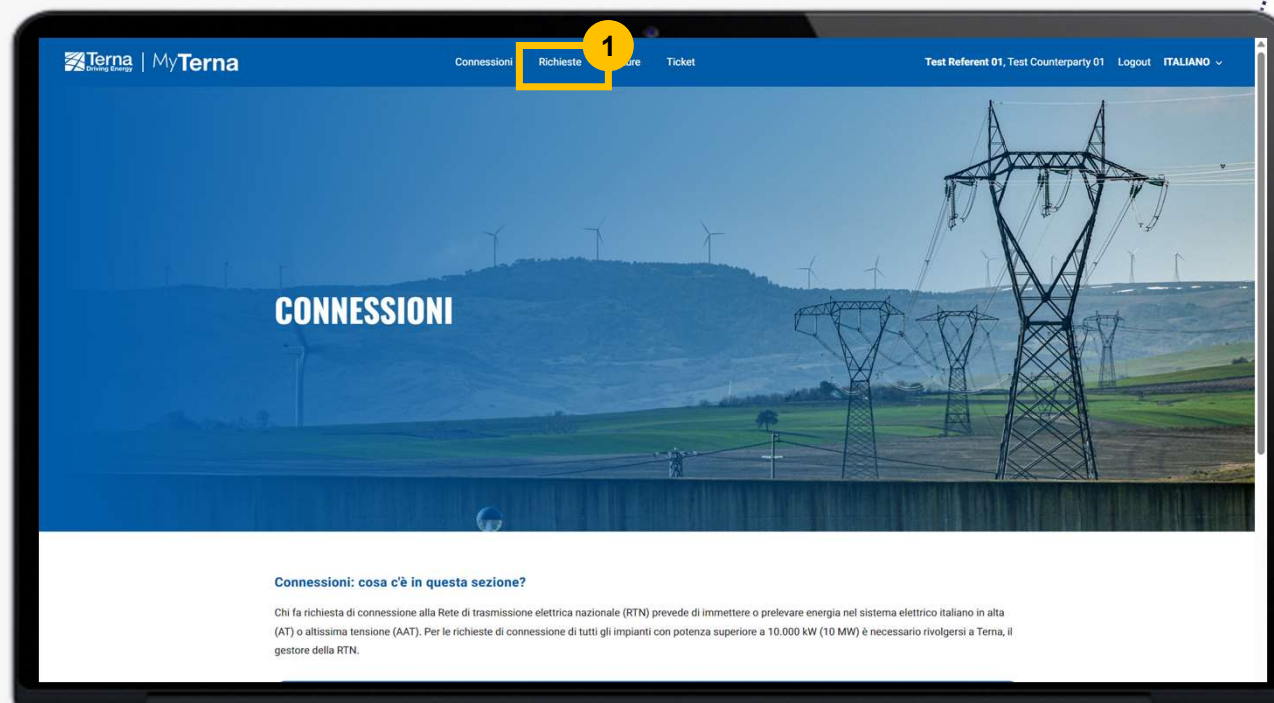
2

3

1. GESTIONE PAGAMENTI

Gestione Pagamenti

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»




Gestione Pagamenti (1/17)

2. Cliccare sulla pratica da lavorare.

• allegare l'ulteriore documentazione richiesta, compresa la copia della disposizione bancaria attestante il pagamento del corrispettivo per l'ottenimento del preventivo di connessione.

Si rimanda al manuale presente al seguente [link](#), per ulteriori informazioni relative alla compilazione del form.

Terna verifica la completezza della richiesta di connessione, richiedendo eventuali integrazioni informative e/o documentali. A valle di tali verifiche/integrazioni entro 90 giorni, Terna metterà a disposizione sul Portale il preventivo, comprensivo della STMG - Soluzione Tecnica Minima Generale.

Altre informazioni 


NUOVA RICHIESTA


NUOVA RICHIESTA 36 KV


MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

DOWNLOAD

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte 

202406578 

Codice pratica	Data ultima modifica	Data decorrenza richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologia richiesta	Classificazione impianto	Tipologia impianto	SottoTipologia impianto	Potenza impianto richiesta (kW)	Comune richiesta	Regione richiesta	Provincia richiesta	Nome impianto	Giorni utili per accettazione	Referente
202406578	29/07/2024 17:31	29/07/2024	STMG accettato	Nuova richiesta di connessione	Fonti Rinnovabili (FER)	Celle a combustibile	Celle a combust. - ciclo combin.	2.300.000,00	Fabiano	Marche	Ancona			Avanade Referent 

Gestione Pagamenti (2/17)

3. Se presente un pagamento non ancora eseguito, questo sarà disponibile sia nella sezione Documenti e Pagamenti, che nella sezione dedicata alla fase corrente della pratica

DOCUMENTI E PAGAMENTI

Documenti

Tipologia documento	Validità	Data ultimo Upload	Progresso Upload	Obbligatorio	Note Terna	Funzionalità
Modello 1a	No	06/11/2024 18:01	2	Si		
Schema unifilare	No	06/11/2024 17:59	1	Si		
Dichiarazione e documentazione attività	No	06/11/2024 17:59	1	Si		
Documentazione CSD 0-2	No	06/11/2024 17:59	1	Si		
Piano Particolare	No	06/11/2024 18:00	1	Si		
Disponibilità terreni	No	06/11/2024 18:00	1	Si		
Documento con informazioni relative alla rinuncia	No			No		
Documento attestante il raggiungimento di un accordo per la condonazione dello stato anagrafico	No			No		
Schema di rete	No			No		
Mappe 1:200.000	No			No		

Pagamenti

Pagamenti Pratiche

Registri rischi: Ordinario

Operazioni	Tipologia	Importabile	Regime risk	Importo dovuto	Integrazione Dovuta	Importo pagato	Validato	Note Terna	Pagamento integrativo	Importo rimborsato	Somma Importabile Note di credito	Data creazione di credito
	Completata richiesta connessione	2.500,00 €	Ordinario	3.000,00 €			No		No		600 €	06/11/2024 17:57

Storico Note di credito

Tipologia (Pagamento Pratica di Connessione)

Importabile note di credito

Data beneventare note di credito

Numero beneventare note di credito

Data della nota di credito

Numero della nota di credito

Data creazione

Nessun record da visualizzare

Gestione Pagamenti (3/17)

4. Cliccare su Operazioni, in corrispondenza del pagamento da effettuare, per visualizzare la due voci: Bonifico Manuale e Paga Ora e Invia a Terna

The screenshot shows the 'MyTerna' web application interface. The top navigation bar includes 'Codice Pratica', 'Data pratica', 'Clienti', and 'Regione sociale richiedente'. The main section is titled 'DOCUMENTI E PAGAMENTI' and contains a 'Documenti' table and a 'Pagamenti' table. The 'Operazioni' button in the 'Pagamenti' table is highlighted with a yellow box and a red circle containing the number 4.

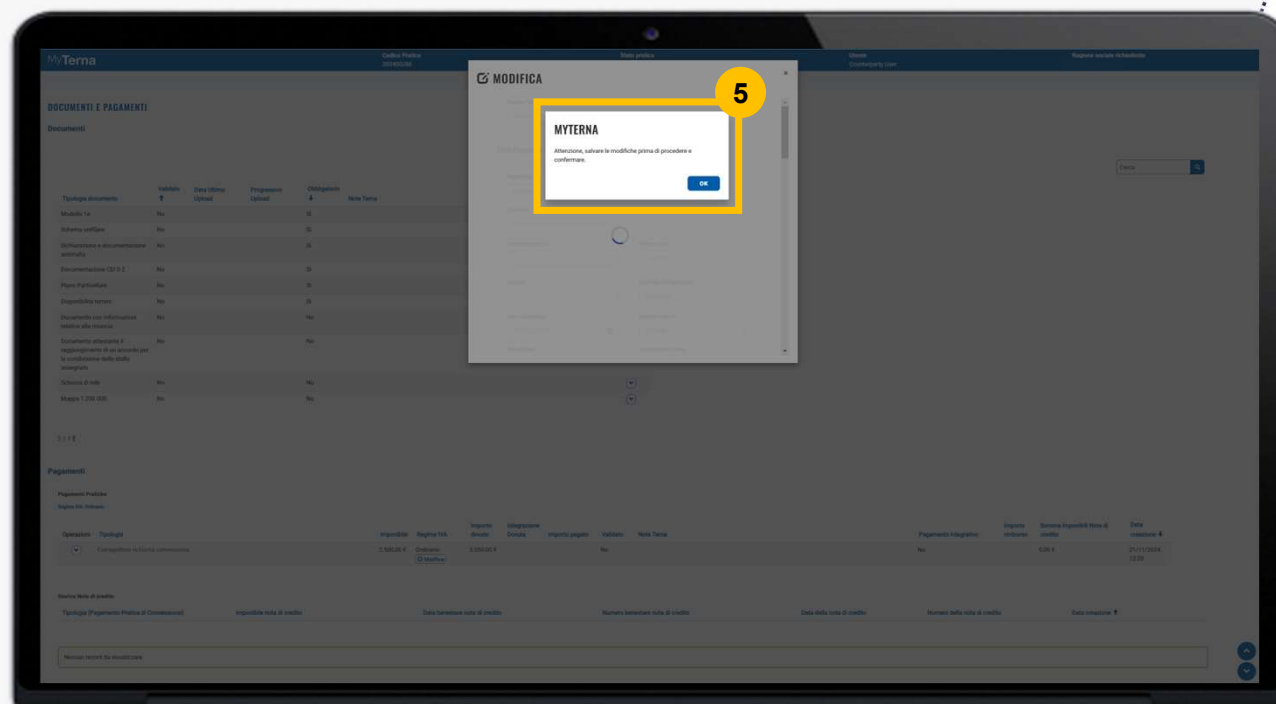
Tipologia documento	Validato	Data Ultima Upload	Progressivo Upload	Obbligatorio	Note Terna	Funzionalità
Modello 1a	No			Si		
Schema unifilare	No			Si		
Dichiarazione e documentazione attività	No			Si		
Documentazione CSD-2	No			Si		
Piano Particolare	No			Si		
Disponibilità terreni	No			Si		
Documento con informazioni relative alla situazione	No			No		
Documento attestante il raggiungimento di un accordo per la condizione dello stato occupato	No			No		
Schema di rete	No			No		
Mappe 1:200.000	No			No		

Operazioni	Tipologia	Importo	Importo dovuto	Importo pagato	Validato	Note Terna	Pagamento Integrativo	Importo rimborso	Somma Importo di credito	Data creazione
Operazioni	Corrispettivo richiesta connessione	3.500,00 €	0,00 €	0,00 €	No		No		0,00 €	21/11/2024 12:28
	Bonifico Manuale									
	Paga Ora e Invia a Terna									

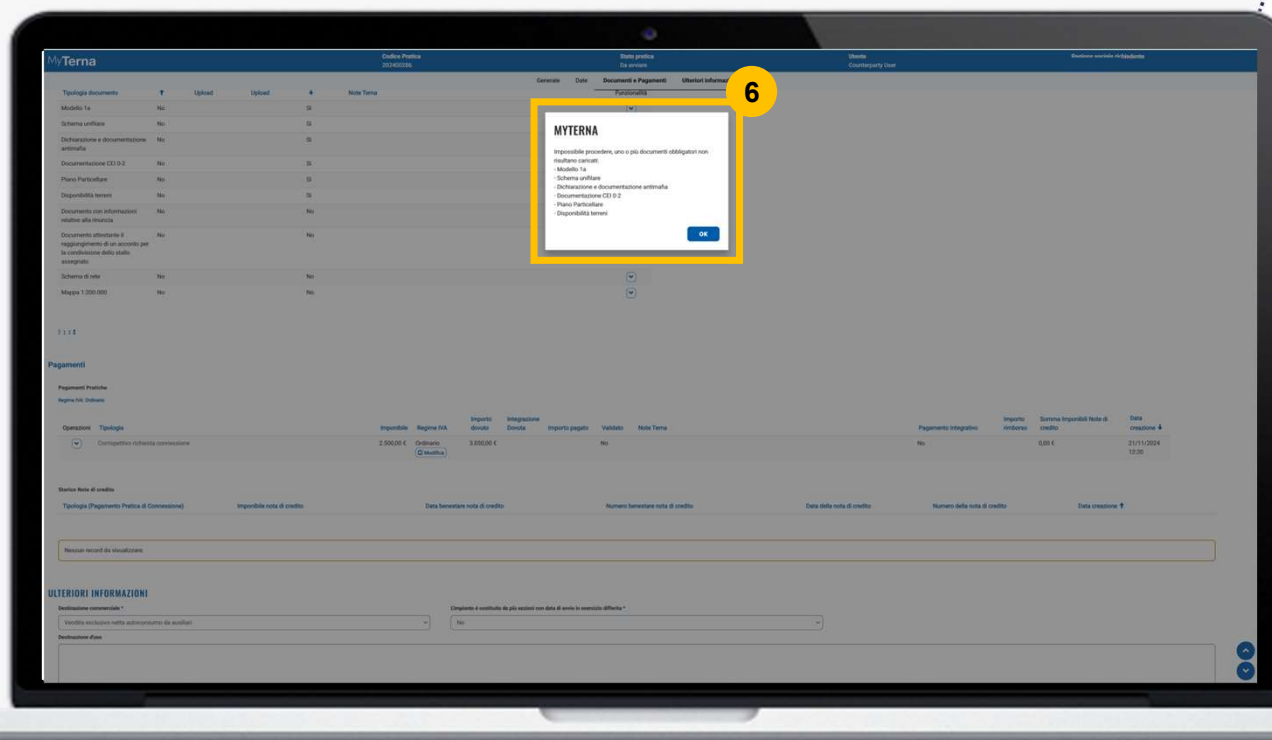
Per accedere al pagamento è necessario aver compilato tutti i campi obbligatori, ed aver salvato, inoltre è necessario che tutti i documenti obbligatori siano stati compilati e caricati

Gestione Pagamenti (4/17)

5. Se alla selezione di una delle due voci di menu, risultano campi obbligatori non popolati e salvati, verrà mostrato il messaggio "Attenzione, salvare le modifiche prima di procedere e confermare". L'utente dovrà quindi popolare i campi obbligatori non popolati, e salvare, prima di procedere al pagamento.



Gestione Pagamenti (5/17)



6. Se alla selezione di una delle due voci di menu, risultano documenti obbligatori non caricati, verrà mostrato il messaggio "Impossibile procedere, uno o più documenti obbligatori non risultano caricati":

- Documento 1
- Documento 2
- Ecc."

Gestione Pagamenti (6/17)

Pagamento tramite PagoPa

7. Cliccare sul menu Operazioni, in corrispondenza del pagamento da effettuare, e selezionare "Paga Ora e Invia a Terna"

The screenshot shows the 'MyTerna' web interface. At the top, there's a header with 'Codice Pratica' (202400286), 'Stato pratica' (Da avviare), 'Utente' (Counterparty User), and 'Ragione sociale richiedente'. Below this, there's a navigation bar with 'Generale', 'Date', 'Documenti e Pagamenti', and 'Ulteriori informazioni'. The main content area is titled 'Pagamenti' and shows a table of payment operations. The table has columns for 'Operazioni', 'Tipologia', 'Imponibile', 'Regime IVA', 'Importo dovuto', 'Integrazione Dovuta', 'Importo pagato', and 'Valid'. The first row shows 'Corrispettivo richiesta connessione' with an 'Imponibile' of 2.500,00 €, 'Regime IVA' of 'Ordinario', and 'Importo dovuto' of 3.050,00 €. A dropdown menu is open for the 'Operazioni' column, showing options: 'Bonifico Manuale' and 'Paga Ora e Invia a Terna'. The 'Paga Ora e Invia a Terna' option is highlighted with a yellow box and a yellow circle with the number '7'.

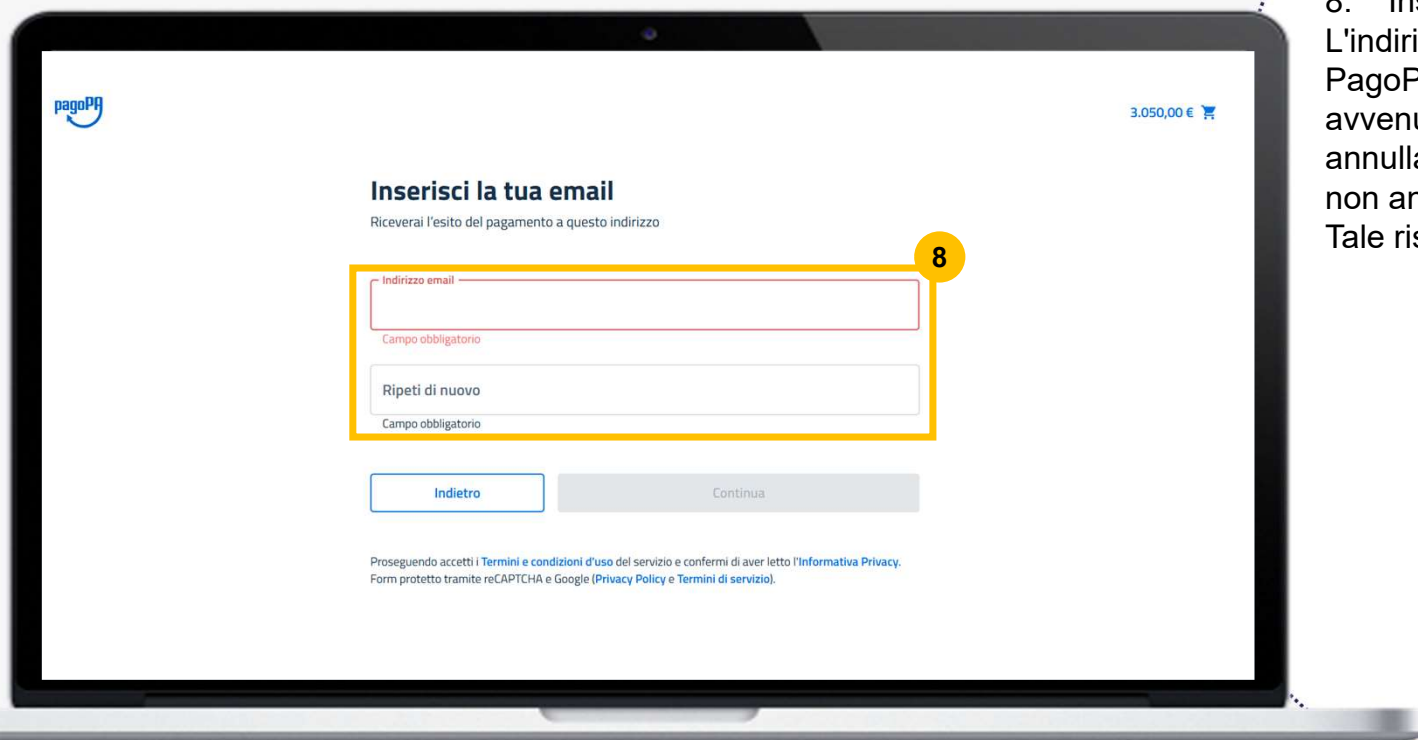
Operazioni	Tipologia	Imponibile	Regime IVA	Importo dovuto	Integrazione Dovuta	Importo pagato	Valid
Corrispettivo richiesta connessione		2.500,00 €	Ordinario	3.050,00 €			No

Nel nuovo menu a tendina, selezionando la voce di menu "Bonifico Manuale", si potrà procedere ad inserire un riscontro di pagamento, allegandone la distinta

Gestione Pagamenti (7/17)

Pagamento tramite PagoPa

8. Inserire i dati di contatto.
L'indirizzo email fornito sarà utilizzato da PagoPa per inviare la comunicazione di avvenuto pagamento, o di pagamento annullato, nel caso in cui la transazione non andasse a buon fine.
Tale riscontro arriverà entro pochi minuti.

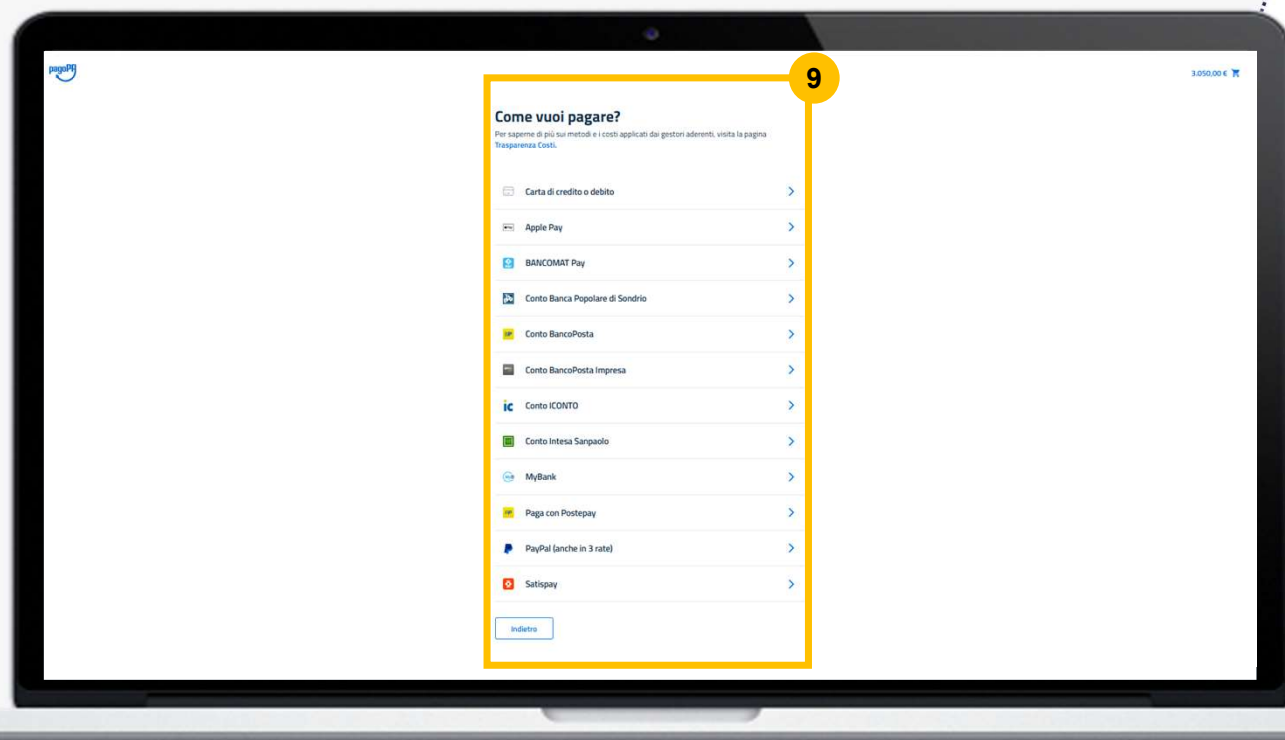


The screenshot shows a laptop displaying the PagoPa payment interface. The page title is "Inserisci la tua email" (Enter your email). Below the title, it says "Riceverai l'esito del pagamento a questo indirizzo" (You will receive the payment result at this address). There are two input fields: "Indirizzo email" (Email address) and "Ripeti di nuovo" (Repeat), both marked as "Campo obbligatorio" (Mandatory field). The first field is highlighted with a red border and a yellow circle with the number 8. Below the fields are two buttons: "Indietro" (Back) and "Continua" (Continue). At the bottom, there is a small text block: "Proseguendo accetti i [Termini e condizioni d'uso](#) del servizio e confermi di aver letto l'[Informativa Privacy](#). Form protetto tramite reCAPTCHA e Google ([Privacy Policy](#) e [Termini di servizio](#))." The top right corner of the page shows the amount "3.050,00 €" with a shopping cart icon.

Gestione Pagamenti (8/17)

Pagamento tramite PagoPa

9. Selezionare il circuito di pagamento desiderato.



Gestione Pagamenti (9/17)

Pagamento tramite PagoPa

10. Nella schermata di riepilogo, sarà possibile confermare o annullare l'operazione. Sarà altresì possibile scegliere, mediante i tasti "Modifica", un provider differente rispetto a quello proposto dal sistema, o cambiare i dati di pagamento inseriti

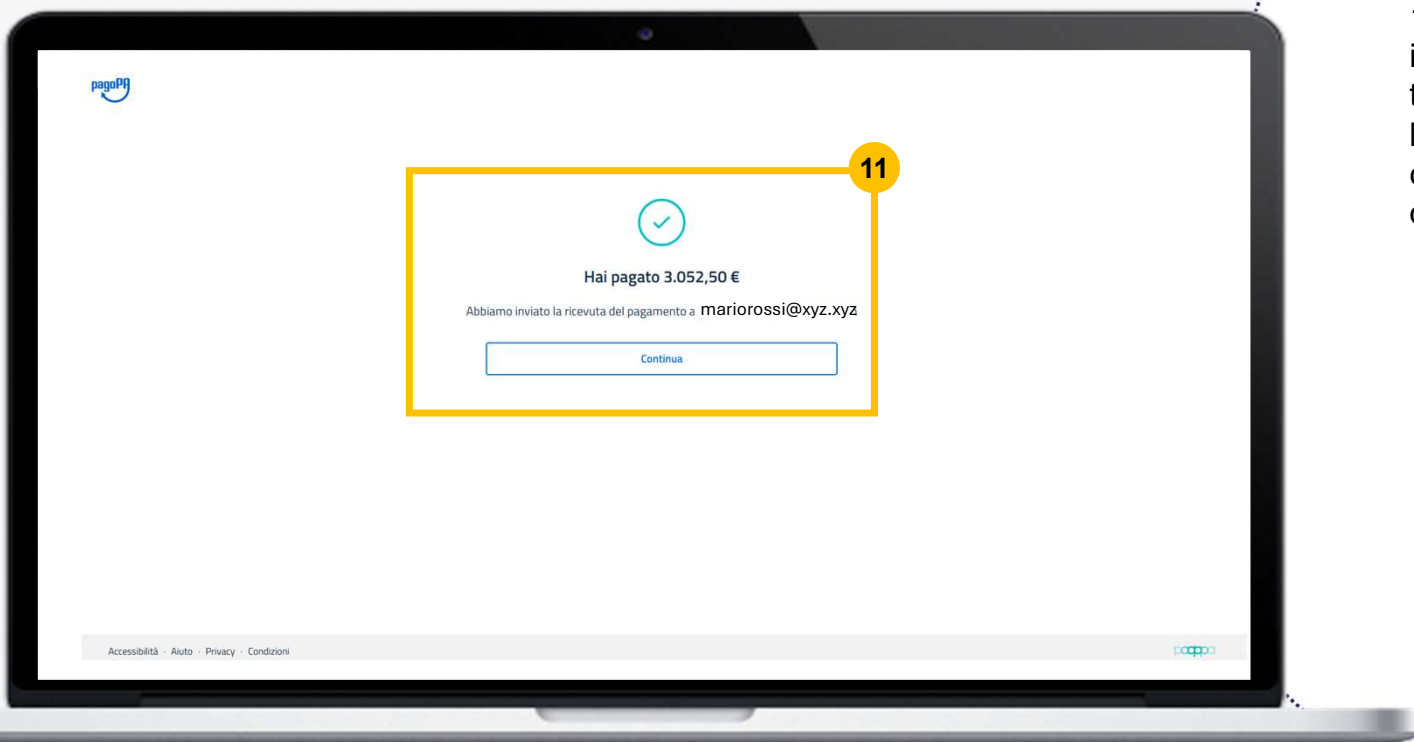
The screenshot displays the PagoPa payment summary interface. At the top right, the total amount is 3.050,00 €. Below this, the total to be paid is 3.052,50 €. The payment method is a credit card (5008) with a 'Modifica' button. A commission of 2,50 € is applied by ICONTO SRL, also with a 'Modifica' button. The email for sending the receipt is mario.rossi@xyz.xyz. At the bottom, there are two buttons: 'Annulla' and 'Paga 3.052,50 €'. A yellow box highlights the payment details section, and a yellow circle with the number 10 is next to it.

Al completamento delle operazioni di pagamento, previste dal metodo selezionato, la transazione verrà terminata, e la pratica sarà automaticamente confermata ed inviata a Terna. La ricevuta sarà disponibile e consultabile, all'interno del pagamento stesso, entro pochi minuti

Gestione Pagamenti (10/17)

Pagamento tramite PagoPa

11. Sarà mostrato un messaggio informativo recante l'esito della transazione, con informazione circa l'invio di una mail di conferma, alla casella email inserita in fase di avvio del processo di pagamento



La mail, a cui fa riferimento il messaggio, è gestita da PagoPa. Sarà cura di Terna inviare una ulteriore comunicazione al referente della controparte, proprietaria della pratica

Pagamento tramite PagoPa

12. A valle della visualizzazione del messaggio mostrato in figura, la navigazione proseguirà sul portale MyTerna



Attendere reindirizzamento

Si prega di non chiudere la pagina e attendere il reindirizzamento automatico, oppure cliccare sul seguente [link](#)

Gestione Pagamenti (12/17)

Pagamento tramite bonifico manuale

13. Nella sottosezione «**Pagamenti**», dopo aver compilato tutti i campi obbligatori, e caricati tutti i documenti richiesti, selezionare la voce "Bonifico Manuale" per caricare una ricevuta di pagamento effettuato tramite il proprio istituto.

L' "Importo dovuto" * è incrementato dell'IVA ("Imponibile" + IVA 22%) nel caso in cui il campo "Regime IVA" è valorizzato con "Ordinario"; mentre, l' "Importo dovuto" è uguale all' "Imponibile" per tutti gli altri casi. In questa sezione è possibile modificare il regime IVA, che avrà effetto sul pagamento in corso, sarà riportato in "Dati Richiesta" dopo la validazione.

In caso di "Classificazione Impianto" "9-Reti con obbligo di connessioni di terzi", l'importo dei pagamenti è sempre pari a 0.

Operazioni	Tipologia	Imponibile	Regime IVA	Importo dovuto	Integrazione dovuta	Importo pagato	Validato	Nota Terna	Pagamento integrativo	Importo rimborso	Somma imponibile	Note di credito	Data creazione
	Corrispettivo richiesta connessione	3.500,00 €	Ordinario	3.500,00 €	0,00 €	0,00 €	No				3.500,00 €		21/11/2024 12:28

Gestione Pagamenti (13/17)

Pagamento tramite bonifico manuale

14. Una volta selezionato il Bonifico Manuale, si aprirà una finestra dove inserire i dati e le informazioni del bonifico *

Dopo aver valorizzato il campo «**Importo pagato**» con un valore maggiore di «0», si visualizzano gli altri campi utili editabili.

All'interno del campo «**Causale**» è necessario specificare il «Codice Pratica»

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Tipologia	Imponibile	Regime
Corrispettivo richiesta connessione	2.500,00 €	Ordinario

Tipologia documento	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato	Note Terna	Funzionalità
Ricevuta pagamento			No		

Gestione Pagamenti (14/17)

Pagamento tramite bonifico manuale

15. Cliccare sul pulsante «**Upload**» all'interno del menù delle azioni rapide nella colonna «Funzionalità» per caricare il documento *Ricevuta pagamento*, ovvero il documento che certifica l'avvenuta operazione bancaria

MODIFICA

Dati Pagamento

Tipologia *
Corrispettivo richiesta connessione

Importo dovuto
3.050,00 €

Importo pagato (€) *

Documenti

Tipologia documento	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato	Note Terna	Funzionalità
Ricevuta pagamento			No		Upload

La compilazione dei campi e il caricamento del documento *Ricevuta pagamento* risultano obbligatori se e solo se l'importo inserito è maggiore di zero; diversamente, se l'importo inserito è uguale a zero, non è richiesta né la compilazione di ulteriori campi né il caricamento del documento *Ricevuta pagamento*, bensì del *Verbale di riunione* o di altra documentazione relativa

Gestione Pagamenti (15/17)

Pagamento tramite bonifico manuale

16. Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante **«Scegli file»**
17. Una volta caricato, cliccare sul pulsante **«Salva»**

Il sistema impedisce il salvataggio nel caso di non inserimento di uno o più campi obbligatori

Gestione Pagamenti (16/17)

Pagamento tramite bonifico manuale

18. Cliccare sul pulsante «**Salva**» per procedere al salvataggio

MODIFICA

13/09/2023

CRO/SEPA *

12345678

IBAN *

IT90P0569603211000005500X72

Documenti

Tipologia documento	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato	Note Terna	Funzionalità
Ricevuta pagamento	13/09/2023 12:07	1	No		<input type="checkbox"/>

18

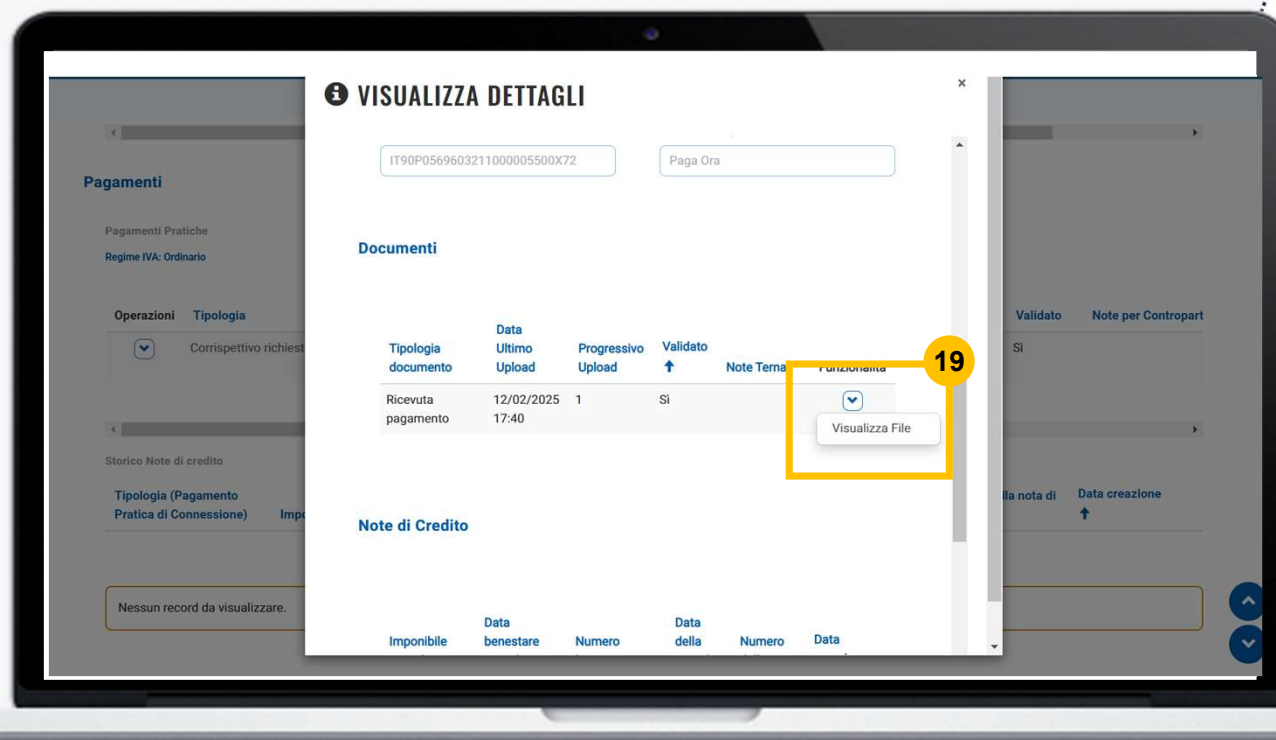
SALVA

È possibile modificare i dati del pagamento finché lo stesso non risulta validato dal Team Terna (colonna «Validato» settata a «Sì»)

Gestione Pagamenti (17/17)

Consultazione della ricevuta

19. Accedendo al dettaglio del pagamento è possibile scaricare e consultare la ricevuta generata ed archiviata dal sistema, sia per i pagamenti effettuati tramite PagoPa, e caricata dall'utente, che per quelli gestiti tramite istituto bancario con caricamento manuale



Contesto dello Use Case

L'utente del portale effettua un pagamento, tra quelli previsti per la pratica in lavorazione

Durante il ciclo di vita della pratica, la controparte è tenuta, per poter procedere alle fasi successive, a corrispondere degli importi a Terna.

I pagamenti potranno avvenire in due modi:

- **Bonifico:** disposto dalla controparte, utilizzando i propri sistemi di home banking, e caricando la distinta sul portale MyTerna, accedendo alla pratica, e, in corrispondenza del pagamento, selezionando la voce di menu "Bonifico Manuale". A valle della conferma ed invio a Terna, lo stato del pagamento, transiterà, entro alcuni minuti, nello stato "Trasmesso a Terna"
- **Pagamento tramite PagoPA:** accendendo alla pratica, e selezionando, in corrispondenza del pagamento da effettuare, la voce di menu "Paga Ora e Invia a Terna". La navigazione proseguirà sui servizi PagoPA, dove si potrà, utilizzando i metodi messi a disposizione dalla piattaforma, effettuare il pagamento.

Nel caso di pagamento tramite PagoPA, la pratica sarà automaticamente inviata a Terna, e la ricevuta sarà disponibile, all'interno del dettaglio del pagamento stesso, entro pochi minuti.