

Aggiornato al
03/07/2025

Nuovo CRM

Pagamenti

Manuale Utente
NPMT_MU_19



Guida alla nuova area Connessioni del portale MyTerna

Gentile Utente,

di seguito trovi una breve guida pensata per aiutarti nell'utilizzo quotidiano della nuova area Connessioni del portale MyTerna.

In pochi semplici passi vengono illustrati gli step da seguire per richiedere e stipulare il contratto.

Inoltre, è a tua disposizione un Manuale Utente relativo alla descrizione della Homepage e delle principali funzionalità della nuova area Connessioni del portale MyTerna ([NPMT_MU_00_Overview della nuova area Connessioni del portale MyTerna](#)).

Indice – Pagamenti Digitali

1

[Gestione Pagamenti](#)

pagina 4

2

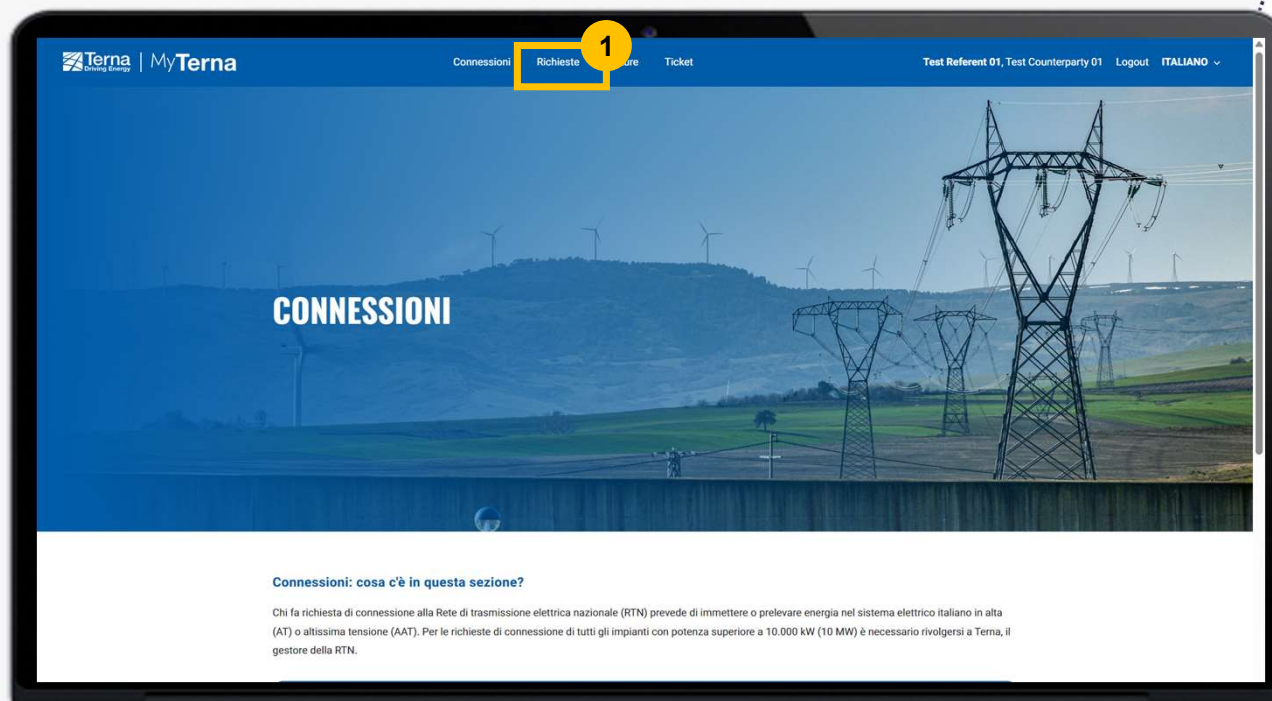
3

1. GESTIONE PAGAMENTI



Gestione Pagamenti

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Gestione Pagamenti (1/18)

2. Cliccare sulla pratica da lavorare.

• allegare l'ulteriore documentazione richiesta, compresa la copia della disposizione bancaria attestante il pagamento del corrispettivo per l'ottenimento del preventivo di connessione.

Si rimanda al manuale presente al seguente [link](#), per ulteriori informazioni relative alla compilazione del form.

Terna verifica la completezza della richiesta di connessione, richiedendo eventuali integrazioni informative e/o documentali. A valle di tali verifiche/integrazioni entro 90 giorni, Terna metterà a disposizione sul Portale il preventivo, comprensivo della STMG - Soluzione Tecnica Minima Generale.

Altre informazioni +

NUOVA RICHIESTA **NUOVA RICHIESTA 36 KV** **MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO** **DOWNLOAD**

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte 202406578

Codice pratica	Data ultima modifica	Data decorrenza richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologia richiesta	Classificazione impianto	Tipologia impianto	SottoTipologia impianto	Potenza impianto richiesta (kW)	Comune richiesta	Regione richiesta	Provincia richiesta	Nome impianto	Giorni utili per accettazione	Referente
202406578	29/07/2024 17:31	29/07/2024	STMG accettato	Nuova richiesta di connessione	Fonti Rinnovabili (FER)	Celle a combustibile	Celle a combust. - ciclo combin.	2.300.000,00	Fabiano	Marche	Ancona			Avanade Referent

Gestione Pagamenti (2/18)

3. Se presente un pagamento non ancora eseguito, questo sarà disponibile sia nella sezione Documenti e Pagamenti, che nella sezione dedicata alla fase corrente della pratica

The screenshot displays the 'MyTerna' interface for document and payment management. The 'Pagamenti' section is highlighted with a yellow border and a red circle containing the number 3. The table below shows the details of a payment entry.

Operazioni	Tipologia	Importabile	Ragione Risk	Importo dovuto	Integrazione Dovuta	Importo pagato	Validato	Note Tema	Pagamento Integrativo	Importo rimborso	Somma Importabile	Note di credito	Data creazione
<input checked="" type="checkbox"/>	Competitivo richiesta concessione	2.500,00 €	Ordinario	3.050,00 €			No		No		0,00 €		09/11/2024 17:27

Gestione Pagamenti (3/18)

Operazioni	Tipologia	Motivo stato	Imponibile	Regime IVA	Importo dovuto	Integrazione Dovuta	Importo pagato	Validato	Note Terna	Pagamento Integ
Operazione		Da pagare	2.500,00 €	Ordinario	3.050,00 €			No		No

Tipologia (Pagamento Pratica di Connessione) Imponibile nota di credito Data beneestare nota di credito Numero beneestare nota di credito Data della nota di credito Numero della nota di credito

Nessun record da visualizzare.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale * Autococonsumo e vendita

Clienti e costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita * No

Destinazione d'uso

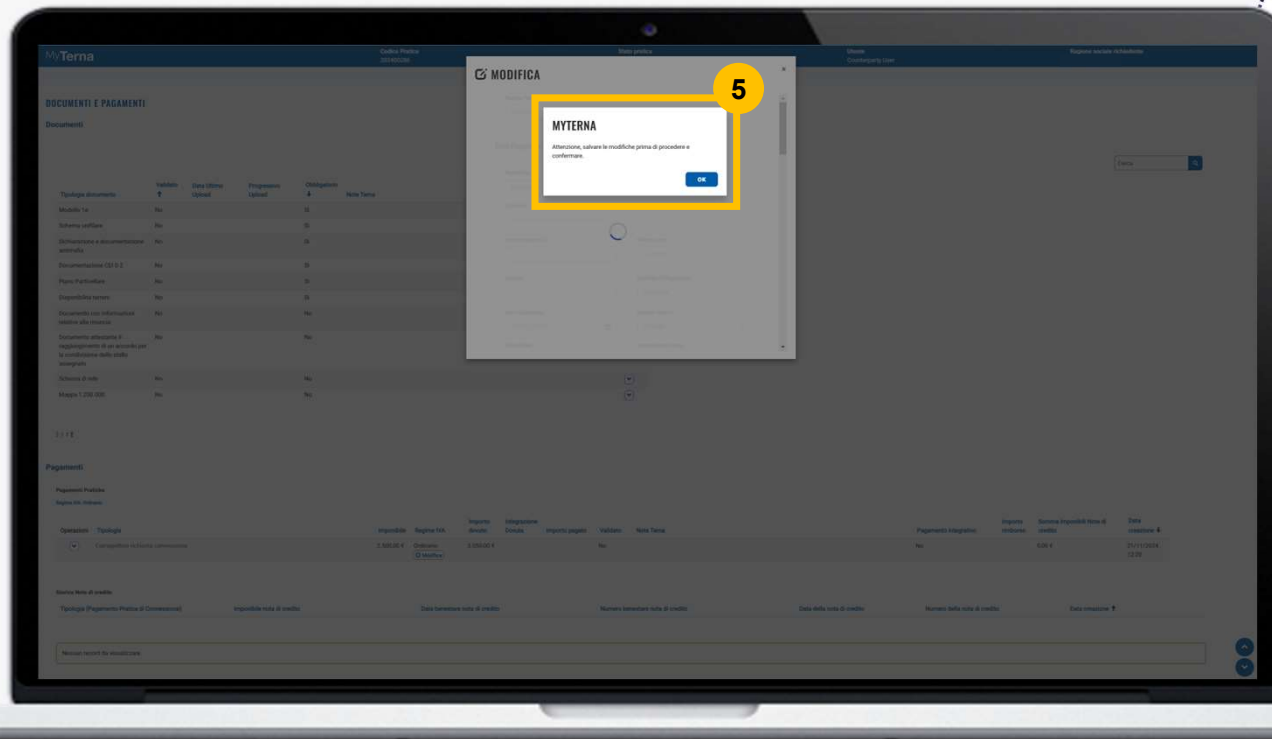
Eventuali altri richiedenti

Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata

4. Cliccare su Operazioni, in corrispondenza del pagamento da effettuare, per visualizzare la tre voci: Bonifico Manuale, Paga Ora e Invia a Terna, PagoPA – Avviso di pagamento

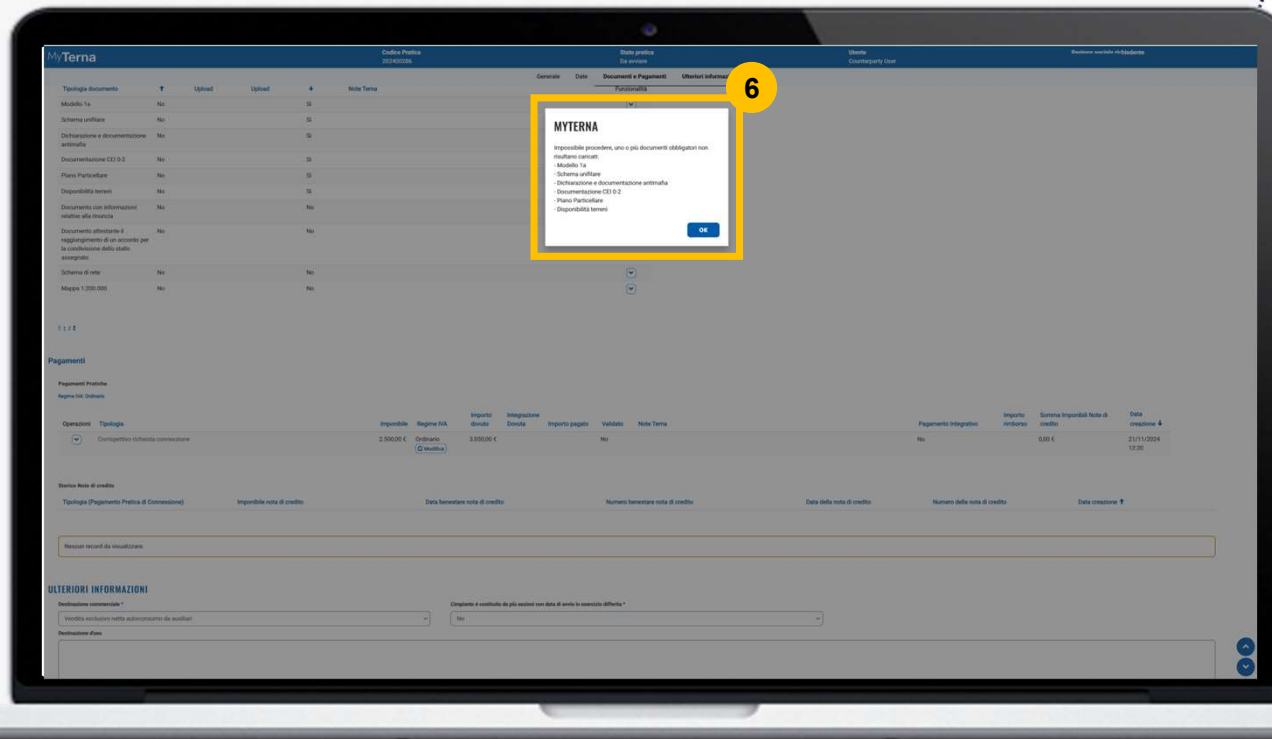
Per accedere al pagamento è necessario aver compilato tutti i campi obbligatori, ed aver salvato, inoltre è necessario che tutti i documenti obbligatori siano stati compilati e caricati

Gestione Pagamenti (4/18)



5. Se alla selezione di una delle due voci di menu, risultano campi obbligatori non popolati e salvati, verrà mostrato il messaggio "Attenzione, salvare le modifiche prima di procedere e confermare". L'utente dovrà quindi popolare i campi obbligatori non popolati, e salvare, prima di procedere al pagamento.

Gestione Pagamenti (5/18)



6. Se alla selezione di una delle due voci di menu, risultano documenti obbligatori non caricati, verrà mostrato il messaggio "Impossibile procedere, uno o più documenti obbligatori non risultano caricati":

- Documento 1
- Documento 2
- Ecc."

Gestione Pagamenti (6/18)

Pagamento tramite PagoPa

7. Cliccare sul menu Operazioni, in corrispondenza del pagamento da effettuare, e selezionare "Paga Ora e Invia a Terna"

The screenshot displays the MyTerna interface with the following details:

- Header: MyTerna, Codice Pratica 202400286, Stato pratica Da avviare, Utente Counterparty User, Ragione sociale richiedente.
- Navigation: Generale, Date, **Documenti e Pagamenti**, Ulteriori informazioni.
- Table 1:

	Generale	Date	Documenti e Pagamenti	Ulteriori informazioni
Schema di rete	No		No	
Mappa 1:200.000	No		No	

1 2

Pagamenti

Pagamenti Pratiche
Regime IVA: Ordinario

Operazioni	Tipologia	Imponibile	Regime IVA	Importo dovuto	Integrazione Dovuta	Importo pagato	Valid
Corrispettivo richiesta connessione		2.500,00 €	Ordinario	3.050,00 €			No
Bonifico Manuale							
Paga Ora e Invia a Terna							

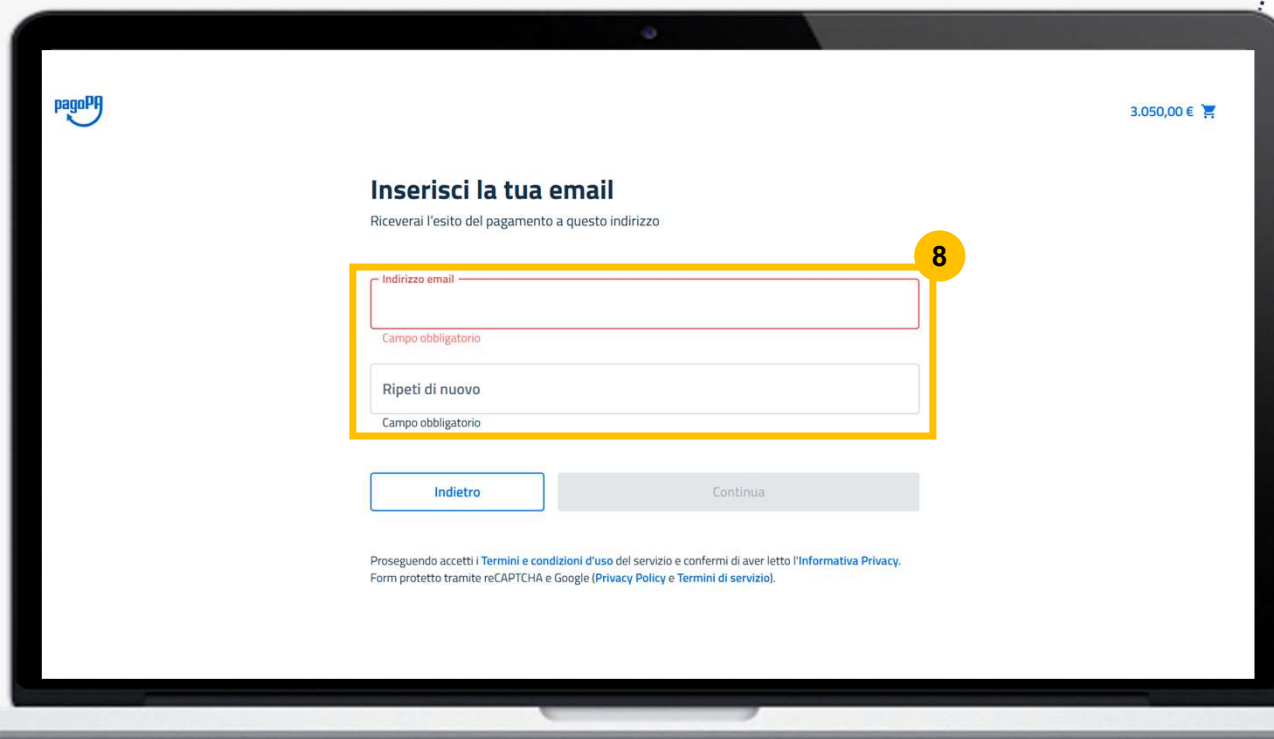
Storico Note di credito

Tipologia (Pagamento Pratica di Connessione)	Imponibile nota di credito	Data benessere nota di credito	Numero benessere nota di credito	Data della nota di credito	Numero della nota di credito	Data creazione ↑
--	----------------------------	--------------------------------	----------------------------------	----------------------------	------------------------------	------------------

Nel nuovo menu a tendina, selezionando la voce di menu "Bonifico Manuale", si potrà procedere ad inserire un riscontro di pagamento, allegandone la distinta

Gestione Pagamenti (7/18)

Pagamento tramite PagoPa



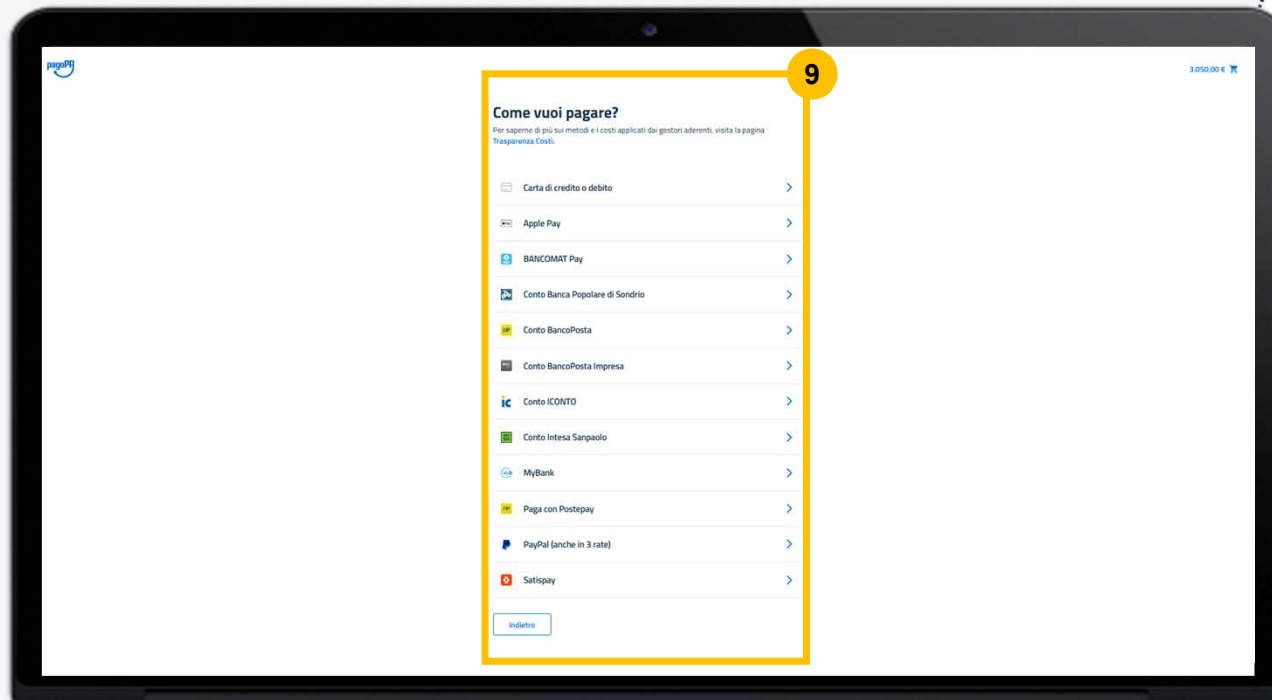
The screenshot shows a laptop displaying the PagoPa payment interface. The page title is "Inserisci la tua email" (Enter your email). Below the title, it says "Riceverai l'esito del pagamento a questo indirizzo" (You will receive the payment result at this address). There are two input fields: "Indirizzo email" (Email address) and "Ripeti di nuovo" (Repeat). Both fields are marked as "Campo obbligatorio" (Required field). A yellow box highlights these two fields, with a yellow circle containing the number "8" next to it. At the bottom, there are two buttons: "Indietro" (Back) and "Continua" (Continue). The top right corner of the page shows the amount "3.050,00 €" and a shopping cart icon. At the bottom of the page, there is a disclaimer: "Proseguendo accetti i Termini e condizioni d'uso del servizio e confermi di aver letto l'Informativa Privacy. Form protetto tramite reCAPTCHA e Google (Privacy Policy e Termini di servizio)." (By proceeding, you accept the service terms and conditions and confirm that you have read the Privacy Policy. Form protected by reCAPTCHA and Google (Privacy Policy and Terms of service)).

8. Inserire i dati di contatto.
L'indirizzo email fornito sarà utilizzato da PagoPa per inviare la comunicazione di avvenuto pagamento, o di pagamento annullato, nel caso in cui la transazione non andasse a buon fine.
Tale riscontro arriverà entro pochi minuti.

Gestione Pagamenti (8/18)

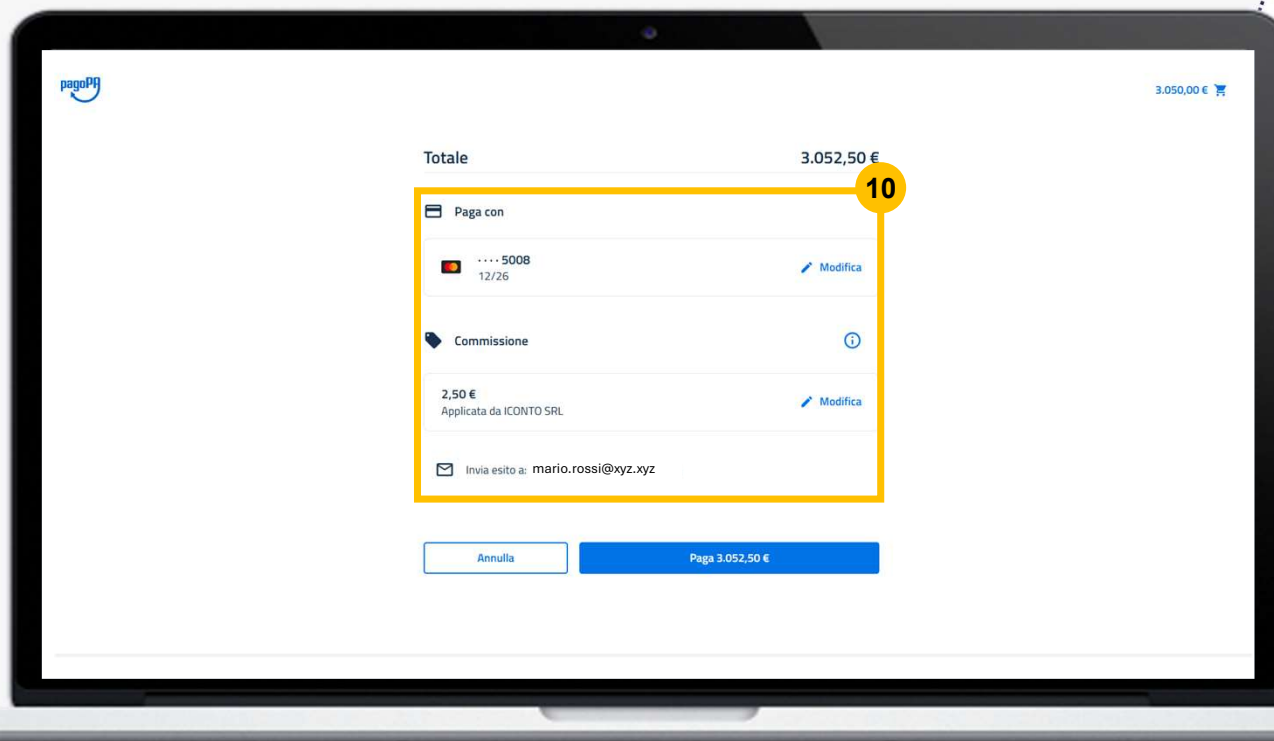
Pagamento tramite PagoPa

9. Selezionare il circuito di pagamento desiderato.



Gestione Pagamenti (9/18)

Pagamento tramite PagoPa



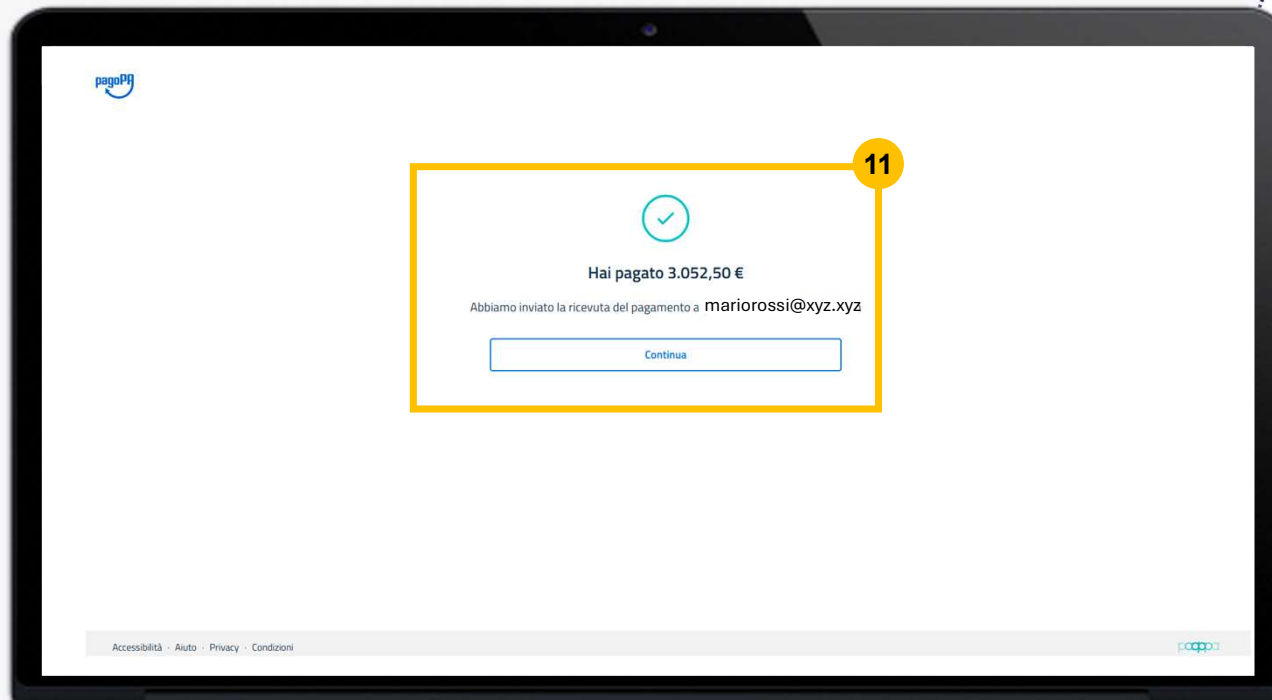
10. Nella schermata di riepilogo, sarà possibile confermare o annullare l'operazione. Sarà altresì possibile scegliere, mediante i tasti "Modifica", un provider differente rispetto a quello proposto dal sistema, o cambiare i dati di pagamento inseriti

Al completamento delle operazioni di pagamento, previste dal metodo selezionato, la transazione verrà terminata, e la pratica sarà automaticamente confermata ed inviata a Terna. La ricevuta sarà disponibile e consultabile, all'interno del pagamento stesso, entro pochi minuti

Pagamento tramite PagoPa

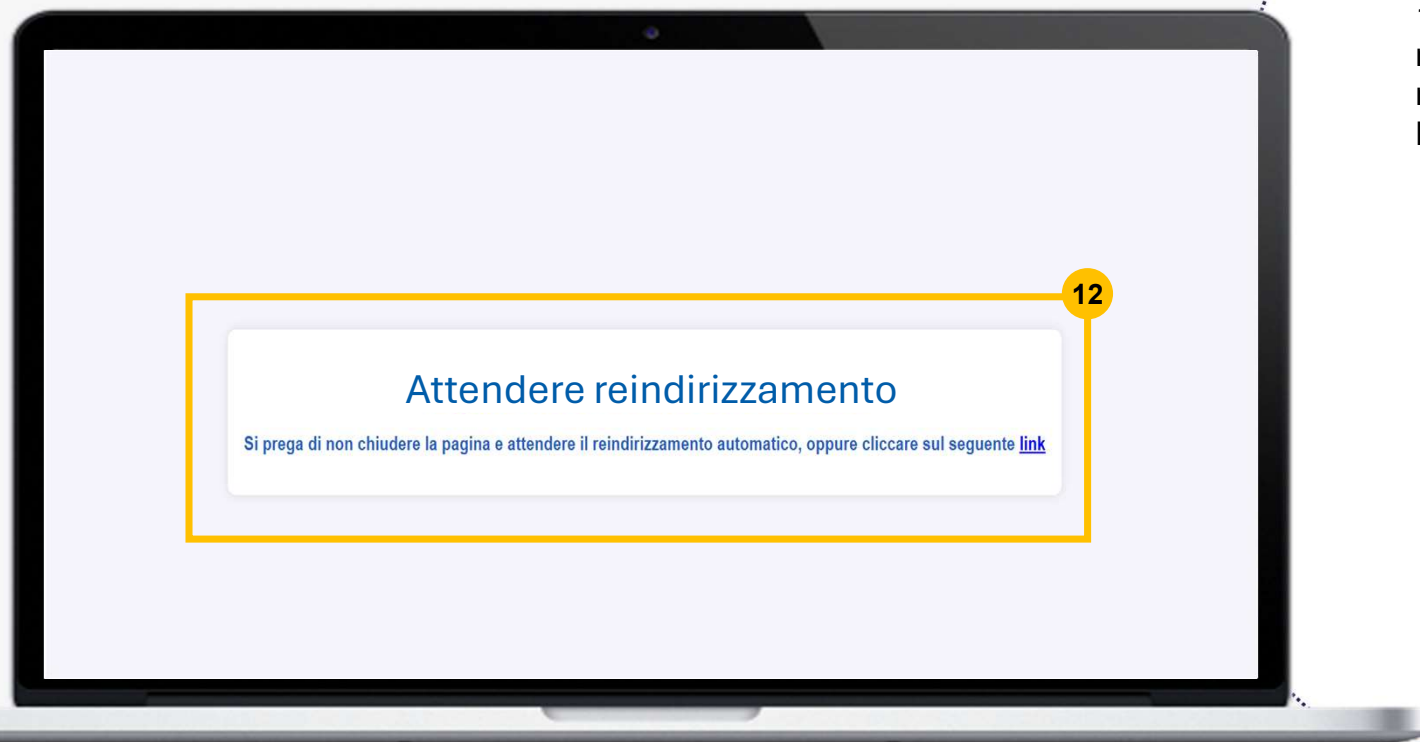
11. Sarà mostrato un messaggio informativo recante l'esito della transazione, con informazione circa l'invio di una mail di conferma, alla casella email inserita in fase di avvio del processo di pagamento

La mail, a cui fa riferimento il messaggio, è gestita da PagoPa. Sarà cura di Terna inviare una ulteriore comunicazione al referente della controparte, proprietaria della pratica



Pagamento tramite PagoPa

12. A valle della visualizzazione del messaggio mostrato in figura, la navigazione proseguirà sul portale MyTerna



Gestione Pagamenti (12/18)

Pagamento tramite bonifico manuale

Operazioni	Tipologia	Imponibile	Regime IVA	Importo dovuto	Integrazione Dovuta	Importo pagato	Validato	Note Terna
<input type="checkbox"/>	Contestativo richiesta connessione	3.500,00 €	Ordinario	3.050,00 €			No	
<input type="checkbox"/>	Bonifico Manuale							
<input type="checkbox"/>	Paga Ora e Invia a Terna							

13. Nella sottosezione «**Pagamenti**», dopo aver compilato tutti i campi obbligatori, e caricati tutti i documenti richiesti, selezionare la voce "Bonifico Manuale" per caricare una ricevuta di pagamento effettuato tramite il proprio istituto.

L' "Importo dovuto" * è incrementato dell'IVA ("Imponibile" + IVA 22%) nel caso in cui il campo "Regime IVA" è valorizzato con "Ordinario"; mentre, l' "Importo dovuto" è uguale all' "Imponibile" per tutti gli altri casi. In questa sezione è possibile modificare il regime IVA, che avrà effetto sul pagamento in corso, sarà riportato in "Dati Richiesta" dopo la validazione.

In caso di "Classificazione Impianto" "9-Reti con obbligo di connessioni di terzi", l'importo dei pagamenti è sempre pari a 0.

Gestione Pagamenti (13/18)

Pagamento tramite bonifico manuale

14. Una volta selezionato il Bonifico Manuale, si aprirà una finestra dove inserire i dati e le informazioni del bonifico *

Dopo aver valorizzato il campo «**Importo pagato**» con un valore maggiore di «0», si visualizzano gli altri campi utili editabili.

All'interno del campo «**Causale**» è necessario specificare il «Codice Pratica»

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Tipologia	Imponibile	Regime
Corrispettivo richiesta connessione	2.500,00 €	Ordinario

Tipologia documento	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato	Note Tema	Funzionalità
Ricevuta pagamento			No		

Gestione Pagamenti (14/18)

Pagamento tramite bonifico manuale

15. Cliccare sul pulsante «**Upload**» all'interno del menù delle azioni rapide nella colonna «Funzionalità» per caricare il documento *Ricevuta pagamento*, ovvero il documento che certifica l'avvenuta operazione bancaria

MODIFICA

Dati Pagamento

Tipologia * Importo dovuto

Importo pagato (€) *

Documenti

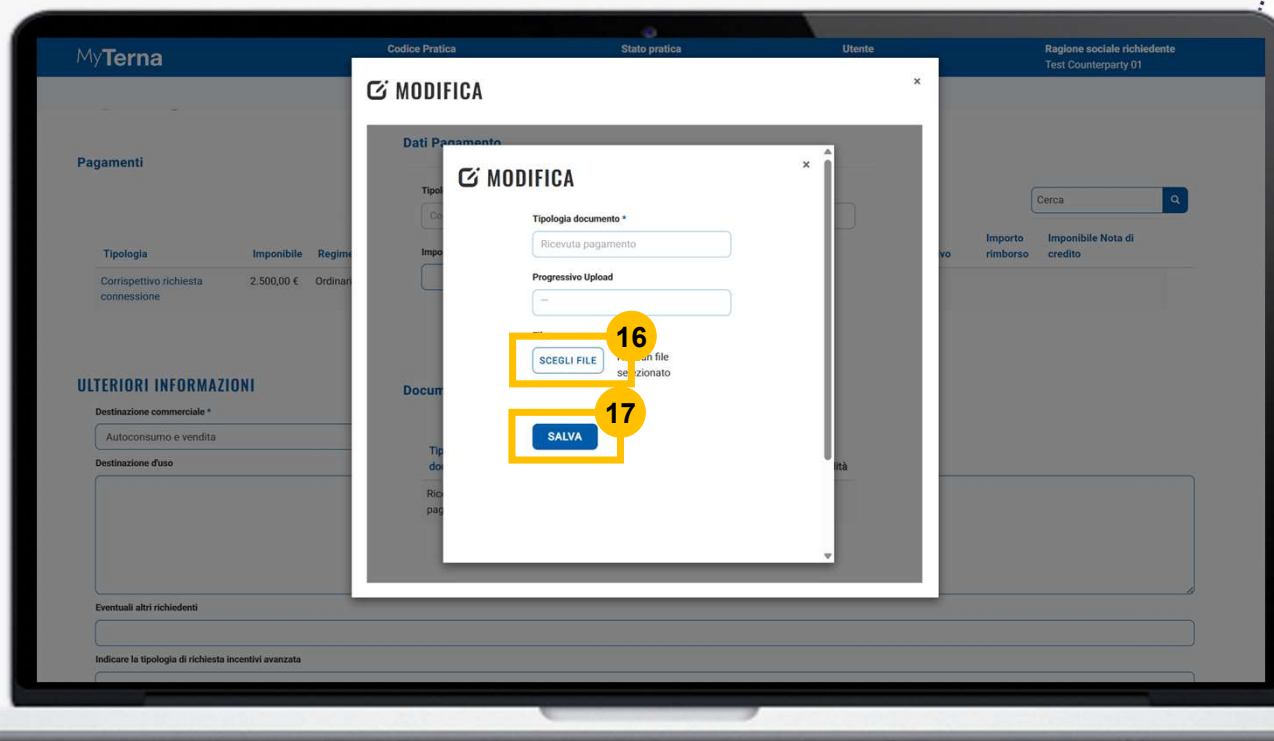
Tipologia documento	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato	Note Tema	Funzionalità
Ricevuta pagamento			No		<input type="button" value="Upload"/>

La compilazione dei campi e il caricamento del documento *Ricevuta pagamento* risultano obbligatori se e solo se l'importo inserito è maggiore di zero; diversamente, se l'importo inserito è uguale a zero, non è richiesta né la compilazione di ulteriori campi né il caricamento del documento *Ricevuta pagamento*, bensì del *Verbale di riunione* o di altra documentazione relativa

Gestione Pagamenti (15/18)

Pagamento tramite bonifico manuale

- Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «**Scegli file**»
- Una volta caricato, cliccare sul pulsante «**Salva**»



Il sistema impedisce il salvataggio nel caso di non inserimento di uno o più campi obbligatori

Gestione Pagamenti (16/18)

Pagamento tramite bonifico manuale

18. Cliccare sul pulsante «**Salva**» per procedere al salvataggio

The screenshot shows the MyTerna web interface with a 'MODIFICA' modal window open. The modal contains the following fields and sections:

- DATA ***: 13/09/2023
- CRO/SEPA ***: 12345678
- IBAN ***: IT90P0569603211000005500X72
- Documenti**: A table with columns: Tipologia documento, Data Ultimo Upload, Progressivo Upload, Validato (Note Terna), and Funzionalità.

Tipologia documento	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato (Note Terna)	Funzionalità
Ricevuta pagamento	13/09/2023 12:07	1	No	⌵

A yellow box highlights the 'SALVA' button at the bottom left of the modal, with the number '18' next to it.

È possibile modificare i dati del pagamento finché lo stesso non risulta validato dal Team Terna (colonna «Validato» settata a «Sì»)

Gestione Pagamenti (17/18)

Pagamento tramite Avviso di pagamento Pago PA

19. Tramite la voce di menu evidenziata, il sistema avvierà lo scarico di un modulo, prodotto da PagoPA. Tale modulo potrà essere utilizzato per effettuare il pagamento tramite un punto convenzionato, oppure tramite il proprio home banking. Di seguito la lista degli istituti aderenti:

<https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>

Il modulo sarà inviato anche via mail al referente censito. A pagamento effettuato, la pratica avvanzerà automaticamente di stato. Qualora l'avanzamento di stato automatico non fosse possibile, il referente sarà avvisato tramite, e potrà proseguire manualmente sul portale delle Connessioni.

The screenshot shows the 'Pagamenti' (Payments) section of a web application. At the top, there are fields for 'Pagamenti Pratiche', 'Regime IVA: Ordinario', and 'Pagamento su IBAN: IT90P05660321100005500072'. Below this is a table with columns: Operazioni, Tipologia, Motivo stato, Imponibile, Regime IVA, Importo dovuto, Integrazione Dovuta, Importo pagato, Validato, Note Tema, and Pagamento Integ. The first row shows 'Corrispettivo richiesta connessione' with a 'Da pagare' status, an amount of 2.500,00 €, and a '3.050,00 €' due amount. A yellow box highlights the 'Operazioni' column, and a yellow circle with the number '19' points to the 'PagoPA - Avviso di pagamento' option in the dropdown menu. Below the table, there are fields for 'Tipologia (Pagamento Pratica di Connessione)', 'Imponibile nota di credito', 'Data beneessere nota di credito', 'Numero beneessere nota di credito', 'Data della nota di credito', and 'Numero della nota di credito'. A message states 'Nessun record da visualizzare.' Below this is a section titled 'ULTERIORI INFORMAZIONI' with dropdown menus for 'Destinazione commerciale *' (set to 'Autoconsumo e vendita') and 'L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita *' (set to 'No'). There are also text areas for 'Destinazione d'uso', 'Eventuali altri richiedenti', and 'Indicare la tipologia di richiesta incentivi avanzata'.

Gestione Pagamenti (18/18)

Consultazione della ricevuta

19. Accedendo al dettaglio del pagamento è possibile scaricare e consultare la ricevuta generata ed archiviata dal sistema, sia per i pagamenti effettuati tramite PagoPa, e caricata dall'utente, che per quelli gestiti tramite istituto bancario con caricamento manuale

Documenti

Tipologia documento	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato	Note Terna	Funzionalità
Ricevuta pagamento	12/02/2025 17:40	1	Si		Visualizza File

Note di Credito

Imponibile	Data benessere	Numero	Data della	Numero	Data
------------	----------------	--------	------------	--------	------

Contesto dello Use Case

L'utente del portale effettua un pagamento, tra quelli previsti per la pratica in lavorazione

Durante il ciclo di vita della pratica, la controparte è tenuta, per poter procedere alle fasi successive, a corrispondere degli importi a Terna.

I pagamenti potranno avvenire in tre modi:

- **Bonifico:** disposto dalla controparte, utilizzando i propri sistemi di home banking, e caricando la distinta sul portale MyTerna, accedendo alla pratica, e, in corrispondenza del pagamento, selezionando la voce di menu "Bonifico Manuale". A valle della conferma ed invio a Terna, lo stato del pagamento, transiterà, entro alcuni minuti, nello stato "Trasmesso a Terna"
- **Pagamento tramite PagoPA:** accendendo alla pratica, e selezionando, in corrispondenza del pagamento da effettuare, la voce di menu "Paga Ora e Invia a Terna". La navigazione proseguirà sui servizi PagoPA, dove si potrà, utilizzando i metodi messi a disposizione dalla piattaforma, effettuare il pagamento.
- **Pagamento tramite PagoPA con Avviso di pagamento:** accendendo alla pratica, e selezionando, in corrispondenza del pagamento da effettuare, la voce di menu "PagoPA – Avviso di pagamento". Verrà scaricato un modulo per effettuare il pagamento presso i PSP convenzionati o tramite Home banking

Nel caso di pagamento tramite PagoPA, la pratica sarà automaticamente inviata a Terna, e la ricevuta sarà disponibile, all'interno del dettaglio del pagamento stesso, entro pochi minuti.

Elenco dei PSP convenzionati: <https://www.pagopa.gov.it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>