

Versione aggiornata  
al 31/10/2023

# Nuovo Portale MyTerna

## Modifica e validazione dati Operatore Elettrico

Manuale Utente  
NPMT\_MU\_03



## Guida al Nuovo Portale MyTerna

---

Gentile Utente,

di seguito trovi una breve guida pensata per aiutarti nell'utilizzo quotidiano del Nuovo Portale MyTerna.

In pochi semplici passi vengono illustrati gli step da seguire per la **Modifica e validazione dati Operatore Elettrico**.

Inoltre, è a tua disposizione un Manuale Utente relativo alla descrizione della Homepage e delle principali funzionalità del Nuovo Portale MyTerna (NPMT\_MU\_00\_Overview del Nuovo Portale MyTerna).

## Indice – Modifica e validazione dati Operatore Elettrico

**1**

[Modifica dati Operatore Elettrico con validazione non necessaria](#)

pagina 6

**2**

[Modifica dati Operatore Elettrico con validazione necessaria](#)

pagina 14

**3**

[Gestione richiesta modifica dati Operatore Elettrico](#)

pagina 26

## Profili assegnati agli Operatori Elettrici coinvolti nel processo

---

Si riportano di seguito le diverse tipologie di profili assegnati agli Operatori Elettrici coinvolti nel processo:

- **Referente:** persona fisica, referente dell'Operatore Elettrico, censita all'interno del portale ma non abilitata all'accesso;
- **Super User:** referente principale associato all'Operatore Elettrico, abilitato all'accesso al portale. All'interno del Nuovo Portale MyTerna è abilitato a funzionalità che consentono di modificare i dati dell'Operatore Elettrico e degli altri Referenti/ Utenti;
- **User / Utente:** referente secondario associato all'Operatore Elettrico, abilitato all'accesso al portale. All'interno del Nuovo Portale MyTerna non è abilitato a funzionalità che consentono di modificare i dati degli altri Referenti/ Utenti.

## Modifica e validazione dati Operatore Elettrico

---

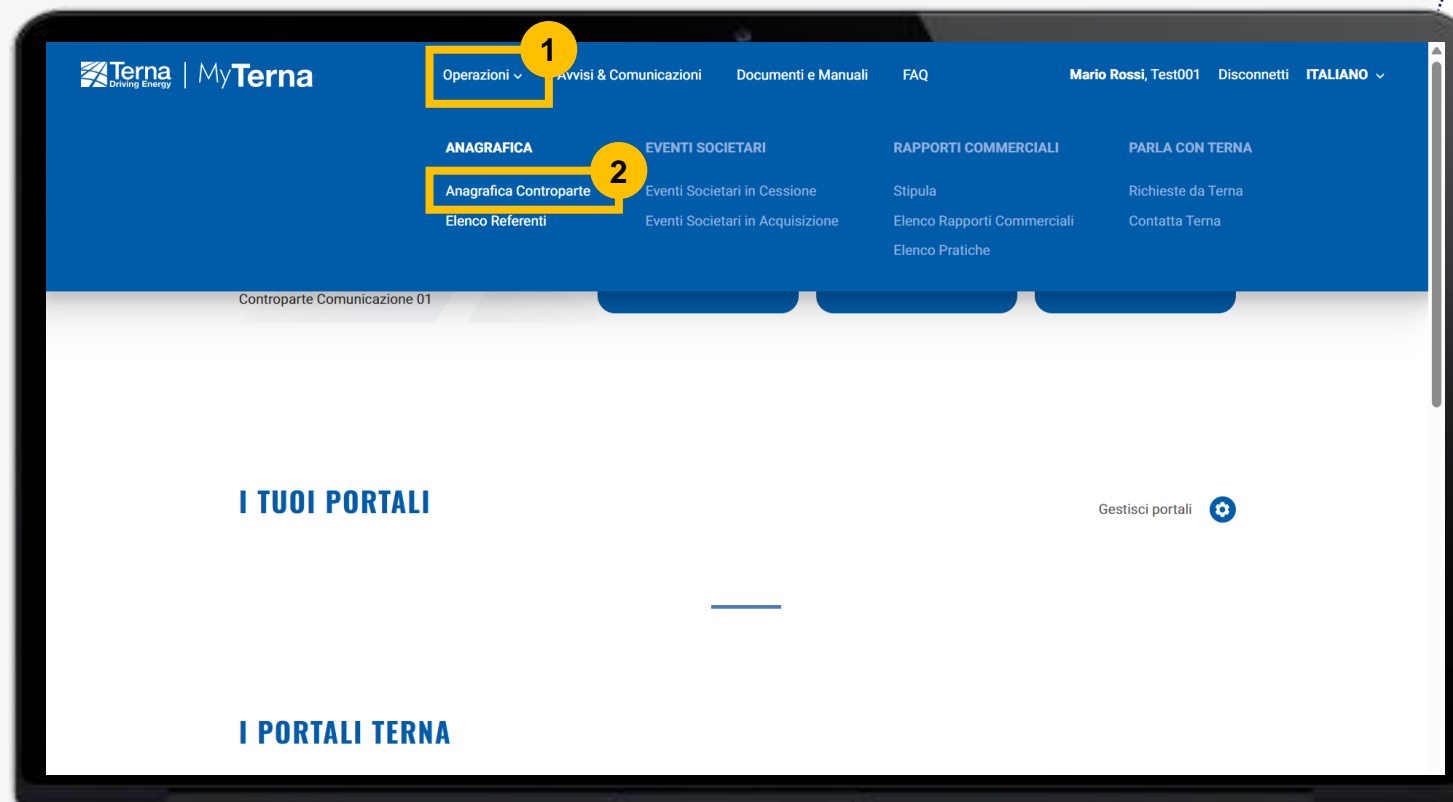
La modifica dei dati è permessa solo per una parte degli attributi inseriti in fase di registrazione. Sulla base delle proprietà di ciascun attributo, le relative valorizzazioni possono:

- [essere modificabili liberamente](#);
- [essere modificabili a seguito di una richiesta di variazione](#). Tali modifiche risulteranno effettive solo a seguito dell'approvazione di Variazione Anagrafica da parte del Team Terna;
- essere non modificabili.

1.  
MODIFICA DATI OPERATORE ELETTRICO  
CON VALIDAZIONE NON NECESSARIA

## Modifica dati Operatore Elettrico con validazione non necessaria (1/7)

1. All'interno della Homepage, aprire la sezione «Operazioni»
2. Selezionare la sottovoce «Anagrafica Controparte» all'interno della voce «Anagrafica»



## Modifica dati Operatore Elettrico con validazione non necessaria (2/7)

3. Nel caso in cui si vogliano aggiornare alcune informazioni, modificare i campi editabili all'interno della sezione «**Anagrafica Controparte**» e relative sottosezioni

The screenshot shows the Terna MyTerna web interface. The top navigation bar includes the Terna logo, 'MyTerna', and various menu items like 'Operazioni', 'Avvisi & Comunicazioni', 'Documenti e Manuali', and 'FAQ'. The user profile 'Mario Rossi, Test001' is visible. The main content area is titled 'ANAGRAFICA CONTROPARTE' with a subtitle explaining that modifications require validation. A yellow box highlights the 'GENERALE' section, which contains the following fields:

- Nome \***: Text input with 'Test001' and a note '(Richiesta di Variazione necessaria)'.
- Tipologia Controparte \***: Dropdown menu with 'Persona Giuridica' selected.
- Super User**: Text input with 'Mario Rossi'.
- Codice Controparte**: Text input with '200570'.
- Stato**: Radio button for 'Attiva'.
- Gestore di rete**: Radio buttons for 'No' (selected) and 'Yes'.
- Profili della Controparte**: A table with columns 'Nome' and 'Data creazione'. The first row shows 'Generale' and '06/02/2023 13:55'.

Il sistema consente di modificare liberamente tutte le informazioni i cui campi risultano editabili e non necessitano di validazione da parte del Team Terna



## Modifica dati Operatore Elettrico con validazione non necessaria (3/7)

---

A seconda che si tratti di Operatore Elettrico Persona Giuridica o Persona Fisica, l'Utente può modificare la valorizzazione del campo dell'Operatore Elettrico «Sede Amministrativa diversa da Sede Legale» o «Domicilio diverso da Residenza»:

- Se il valore del flag «Sede Amministrativa diversa da Sede Legale» o «Domicilio diverso da Residenza» viene modificato da «TRUE» a «FALSE», gli attributi della Sede Amministrativa/Domicilio devono essere sovrascritti con quelli della Sede Legale/Residenza;
- Se il valore del flag «Sede Amministrativa diversa da Sede Legale» o «Domicilio diverso da Residenza» si valorizza a «FALSE», qualora si modificassero parte o tutti gli attributi della Sede Legale/Residenza, il sistema sovrascrive coerentemente i relativi attributi della Sede Amministrativa/Domicilio.

## Modifica dati Operatore Elettrico con validazione non necessaria (4/7)

4. In caso di Operatore Elettrico Persona Giuridica, è possibile aggiungere una nuova Sede Amministrativa cliccando sul pulsante «**Aggiungi**» all'interno della sezione «**Sedi Amministrative**»

**Sedi Amministrative**

**AGGIUNGI** 4

Nazione ↑	Regione	Provincia	Comune	CAP	Part. Top., Indirizzo, Numero Civico	E-Mail	Fax	Attivo
Nessun record da visualizzare.								

**Documenti**

Nome ↑	Tipologia Documento	Obbligatorio
	Reverse Charge	No
Attestato Super User.pdf	Attestato Super User	Si <input type="checkbox"/>
Documento d'identità Super User.pdf	Documento d'identità Super User	Si <input type="checkbox"/>
Visura Camerale.pdf	Visura Camerale	Si <input type="checkbox"/>

**SALVA** **RICHIEDI VARIAZIONE**

## Modifica dati Operatore Elettrico con validazione non necessaria (5/7)

5. Una volta cliccato sul pulsante «Aggiungi», popolare i campi richiesti
6. Cliccare sul pulsante «**Invia**»

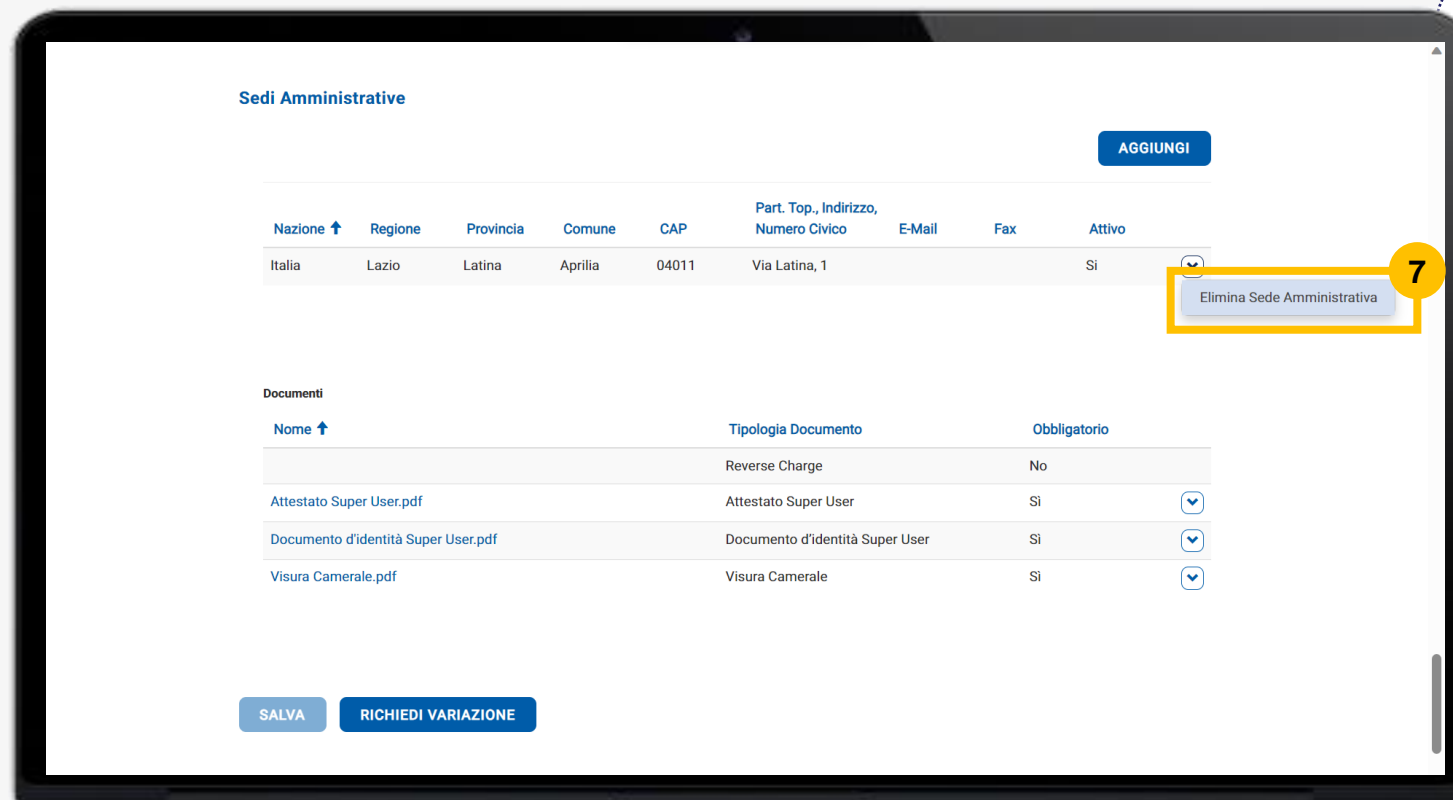
The screenshot shows a laptop displaying a web application. On the left side of the laptop screen, there is a sidebar with the following menu items: 'Sedi Ammini...', 'Nazione ↑', 'Nessun re...', 'Documenti', 'Nome ↑', 'Attestato St...', 'Documento...', and 'Visura Cam...'. At the bottom of the sidebar is a 'SALVA' button. The main content area of the laptop screen displays a form titled 'CREA' with a close button 'x' in the top right corner. The form contains the following fields:

- Regione \***: A dropdown menu with the text 'Seleziona un valore'.
- Provincia \***: A dropdown menu with the text 'Seleziona un valore'.
- Comune \***: A dropdown menu with the text 'Seleziona un valore'.
- CAP**: A dropdown menu with the text 'Seleziona un valore'.
- Part. Top., Indirizzo, Numero Civico**: A text input field.
- Fax**: A field with a '+39' prefix and a 'Number...' input.
- Recapito telefonico principale**: A field with a '+39' prefix and a 'Number...' input.
- Recapito telefonico secondario**: A field with a '+39' prefix and a 'Number...' input.
- Codice ISTAT**: A text input field.

At the bottom of the form is a blue button labeled 'INVIA'. A yellow box labeled '5' highlights the main form area, and another yellow box labeled '6' highlights the 'INVIA' button.

## Modifica dati Operatore Elettrico con validazione non necessaria (6/7)

7. Nel caso in cui siano presenti più Sedi Amministrative, è possibile eliminarne una o più selezionando la voce «**Elimina Sede Amministrativa**» dal menù a tendina in corrispondenza della Sede Amministrativa di interesse



**Sedi Amministrative**

AGGIUNGI

Nazione ↑	Regione	Provincia	Comune	CAP	Part. Top., Indirizzo, Numero Civico	E-Mail	Fax	Attivo
Italia	Lazio	Latina	Aprilia	04011	Via Latina, 1			Si

Documenti

Nome ↑	Tipologia Documento	Obbligatorio
	Reverse Charge	No
Attestato Super User.pdf	Attestato Super User	Si
Documento d'identità Super User.pdf	Documento d'identità Super User	Si
Visura Camerale.pdf	Visura Camerale	Si

SALVA RICHIEDI VARIAZIONE

## Modifica dati Operatore Elettrico con validazione non necessaria (7/7)

8. Una volta completate le modifiche, cliccare sul pulsante «**Salva**»

Documenti

Nome ↑	Tipologia Documento	Obbligatorio
	Reverse Charge	No
Attestato Super User.pdf	Attestato Super User	Sì <input type="button" value="v"/>
Documento d'identità Super User.pdf	Documento d'identità Super User	Sì <input type="button" value="v"/>
Visura Camerale.pdf	Visura Camerale	Sì <input type="button" value="v"/>



### Link utili

CALENDARIO SOCIETARIO  
ARCHIVIO GENERALE  
CERT  
PATRIMONIO IMMOBILIARE  
ACCESSIBILITÀ  
PRIVACY

DICHIARAZIONE DEI COOKIE  
NOTE LEGALI  
INVIA CV  
@CONTATTACI  
@SCRIVICI

### Portali

ACQUISTI  
QUALIFICAZIONE FORNITORI  
GAUDI  
GSTAT  
IMPRESE DISTRIBUTRICI  
TERNA PLUS

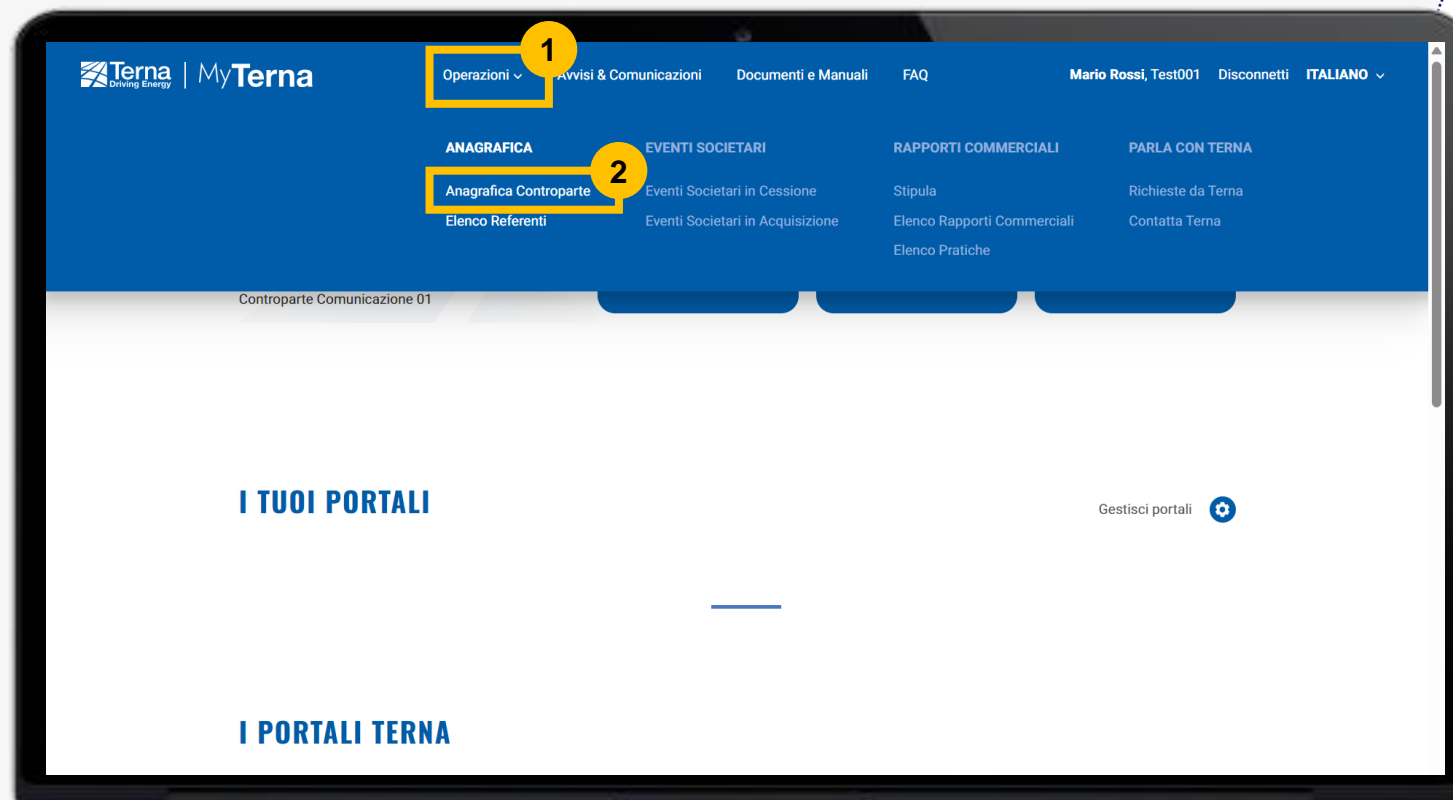
TITOLATI RTN  
CANTIERI APERTI  
PORTALE SETTLEMENT  
CERTIFICAZIONE  
WHISTLEBLOWING

Dopo aver cliccato sul pulsante «Salva», le modifiche apportate vengono salvate automaticamente dal sistema e risultano effettive nell'immediato

## 2. MODIFICA DATI OPERATORE ELETTRICO CON VALIDAZIONE NECESSARIA

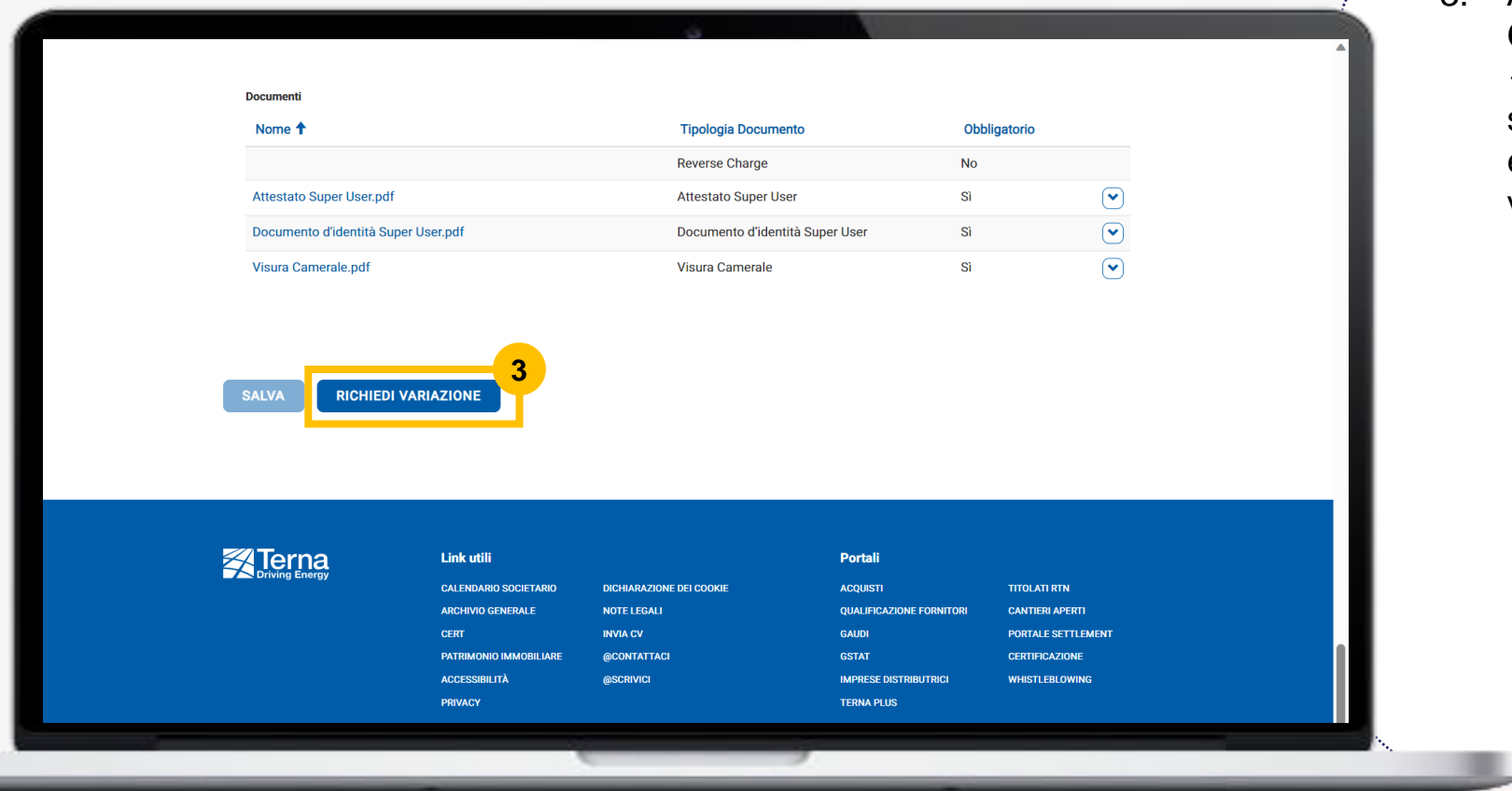
## Modifica dati Operatore Elettrico con validazione necessaria (1/10)

1. All'interno della Homepage, aprire la sezione «Operazioni»
2. Selezionare la sottovoce «Anagrafica Controparte» all'interno della voce «Anagrafica»



## Modifica dati Operatore Elettrico con validazione necessaria (2/10)

3. All'interno della sezione «**Anagrafica Controparte**», cliccare sul pulsante «**Richiedi Variazione**» in fondo alla schermata per aggiornare i campi non editabili, la cui modifica richiede una validazione da parte del Team Terna





## Modifica dati Operatore Elettrico con validazione necessaria (3/10)

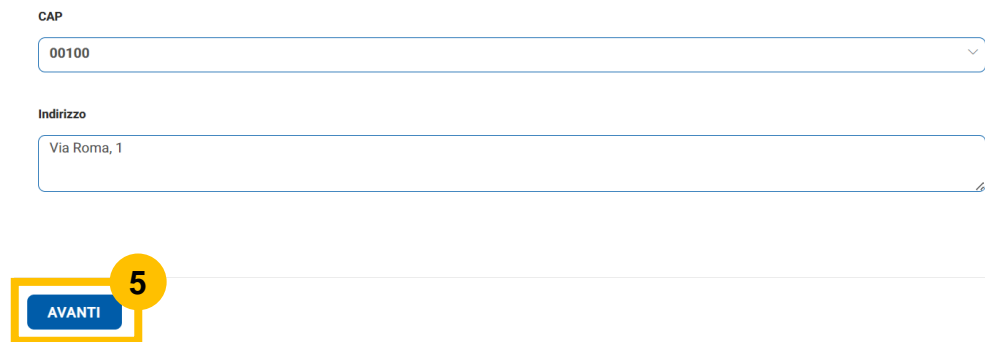
Una volta cliccato sul pulsante «Richiedi Variazione», il sistema reindirizza l'Utente all'interno di una schermata contenente esclusivamente i campi per i quali è richiesta una validazione da parte del Team Terna.

4. Modificare i campi di interesse presenti all'interno delle sottosezioni relative alla sezione «**Nuova richiesta di modifiche**»

The screenshot shows the 'NUOVA RICHIESTA DI MODIFICHE' page on the MyTerna website. The page has a blue header with the Terna logo, 'MyTerna' text, and navigation links: 'Operazioni', 'Avvisi & Comunicazioni', 'Documenti e Manuali', and 'FAQ'. The user is logged in as 'Mario Rossi, Test001' and the language is set to 'ITALIANO'. The breadcrumb trail is 'Home / Nuova Richiesta di modifiche'. The main heading is 'NUOVA RICHIESTA DI MODIFICHE'. Below it, there are two sections: 'GENERALE' and 'CONTROPARTE'. The 'GENERALE' section has a 'Cliente \*' field with the value 'Test001'. The 'CONTROPARTE' section has four fields: 'Ragione Sociale \*' (Test001), 'Tipologia Giuridica \*' (S.r.l.), 'C.F. Controparte' (RSSMRA00A01H501C), and 'Tipologia Operatività Controparte \*' (Contratto di dispacciamento di immissione). A yellow box highlights the 'CONTROPARTE' section, and a yellow circle with the number '4' is placed next to it.

## Modifica dati Operatore Elettrico con validazione necessaria (4/10)

5. Cliccare sul pulsante «**Avanti**» per procedere con la richiesta di modifica



CAP

00100

Indirizzo

Via Roma, 1

5

AVANTI

Nel caso esista già una Service Request di Validazione Variazione in Stato «Attivo», il sistema restituisce un messaggio di errore

## Modifica dati Operatore Elettrico con validazione necessaria (5/10)

Una volta cliccato sul pulsante «Avanti», si visualizza la sottosezione «**Documenti e funzioni**».

6. In corrispondenza di ciascun documento da caricare/sostituire, cliccare sul pulsante «**Carica**» all'interno del menù delle azioni rapide

Home / Nuova Richiesta di modifiche

### NUOVA RICHIESTA DI MODIFICHE

#### DOCUMENTI E FUNZIONI

Documenti

Nome ↑	Tipologia Documento	Obbligatorio	
	Reverse Charge	No	⌵
Attestato Super User.pdf	Attestato Super User	Si	⌵
Documento d'identità Super User.pdf	Documento d'identità Super User	Si	Carica
Visura Camerale.pdf	Visura Camerale	Si	⌵

Funzioni

ASSOCIA

Funzione ↑	Data creazione	
Release Group	17/02/2022 17:16	⌵

## Modifica dati Operatore Elettrico con validazione necessaria (6/10)

7. Cliccare sul pulsante «**Scegli File/Cambia File**» per caricare/sostituire il documento \*
8. Se necessario, è possibile inserire un commento all'interno del campo «**Note**»
9. Cliccare sul pulsante «**Invia**»

Per alcune tipologie di documenti, è possibile reperire il template da compilare cliccando sull'hyperlink «al seguente link»

## Modifica dati Operatore Elettrico con validazione necessaria (7/10)

---

In caso di Operatore Elettrico Persona Giuridica, i possibili documenti da caricare/sostituire sono:

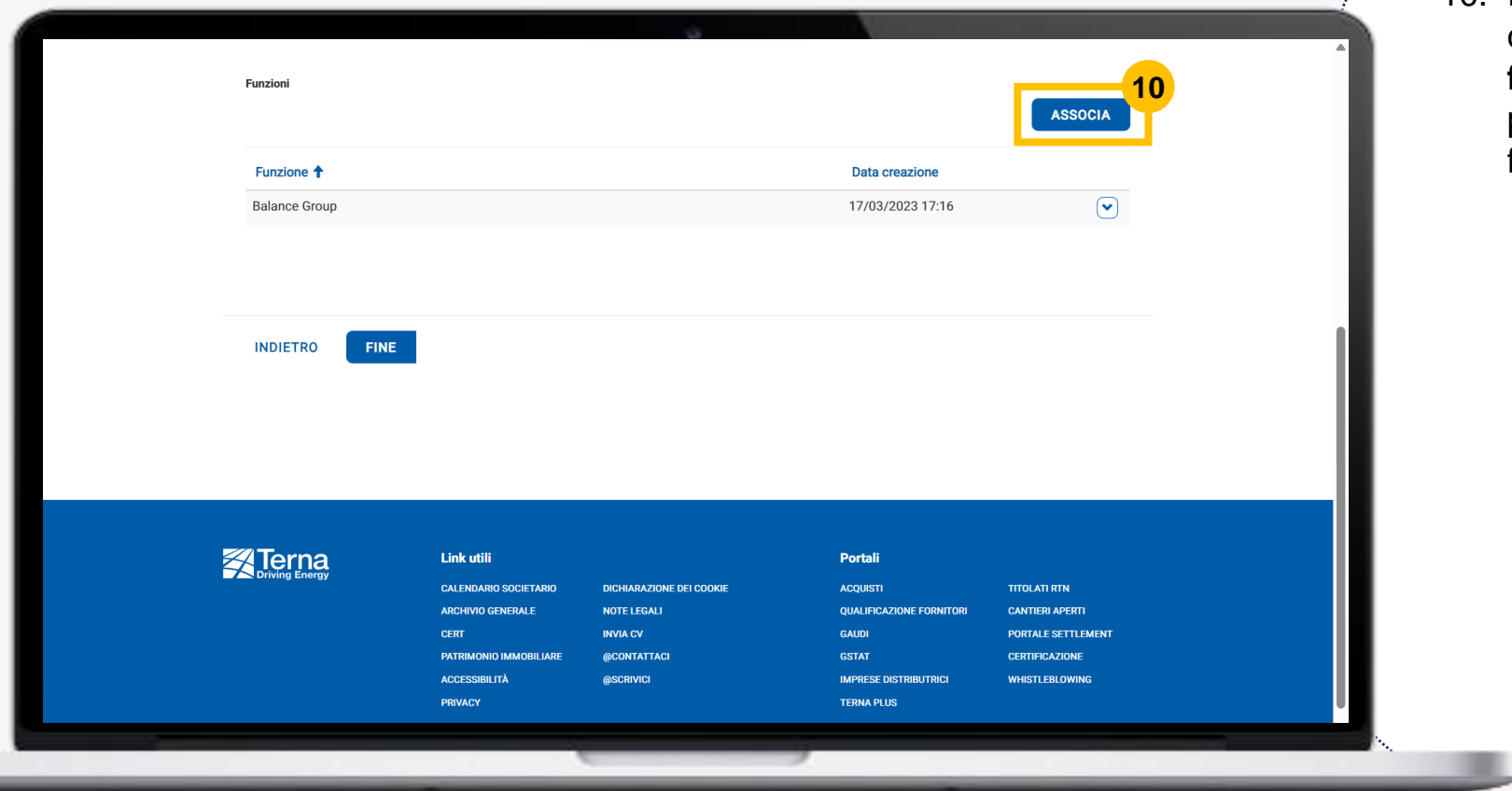
- *Documento d'identità Super User*;
- *Attestato Super User*;
- *Visura Camerale* → documento abilitato solo nel caso in cui la Nazione della Sede Legale dell'Operatore Elettrico sia l'Italia;
- *Reverse Charge* → documento abilitato solo nel caso in cui l'Utente abbia modificato l'attributo «Tipologia Operatività», aggiungendo una delle seguenti tipologie di operatività: Contratto di Dispacciamento in Immissione/Prelievo; Contratto di Interrompibilità; Contratto Interconnector/Shipper;
- *Certificato Antimafia* → documento abilitato esclusivamente nel caso in cui l'Utente abbia indicato che intende svolgere la «Tipologia Operatività» «Richiesta/Modifica di connessione alla RTN».

In caso di Operatore Elettrico Persona Fisica, i possibili documenti da caricare/sostituire sono:

- *Attestato Super User*;
- *Documento d'Identità Persona Fisica*;
- *Certificato Antimafia* → documento abilitato esclusivamente nel caso in cui l'Utente abbia indicato che intende svolgere la «Tipologia Operatività» «Richiesta/Modifica di connessione alla RTN».

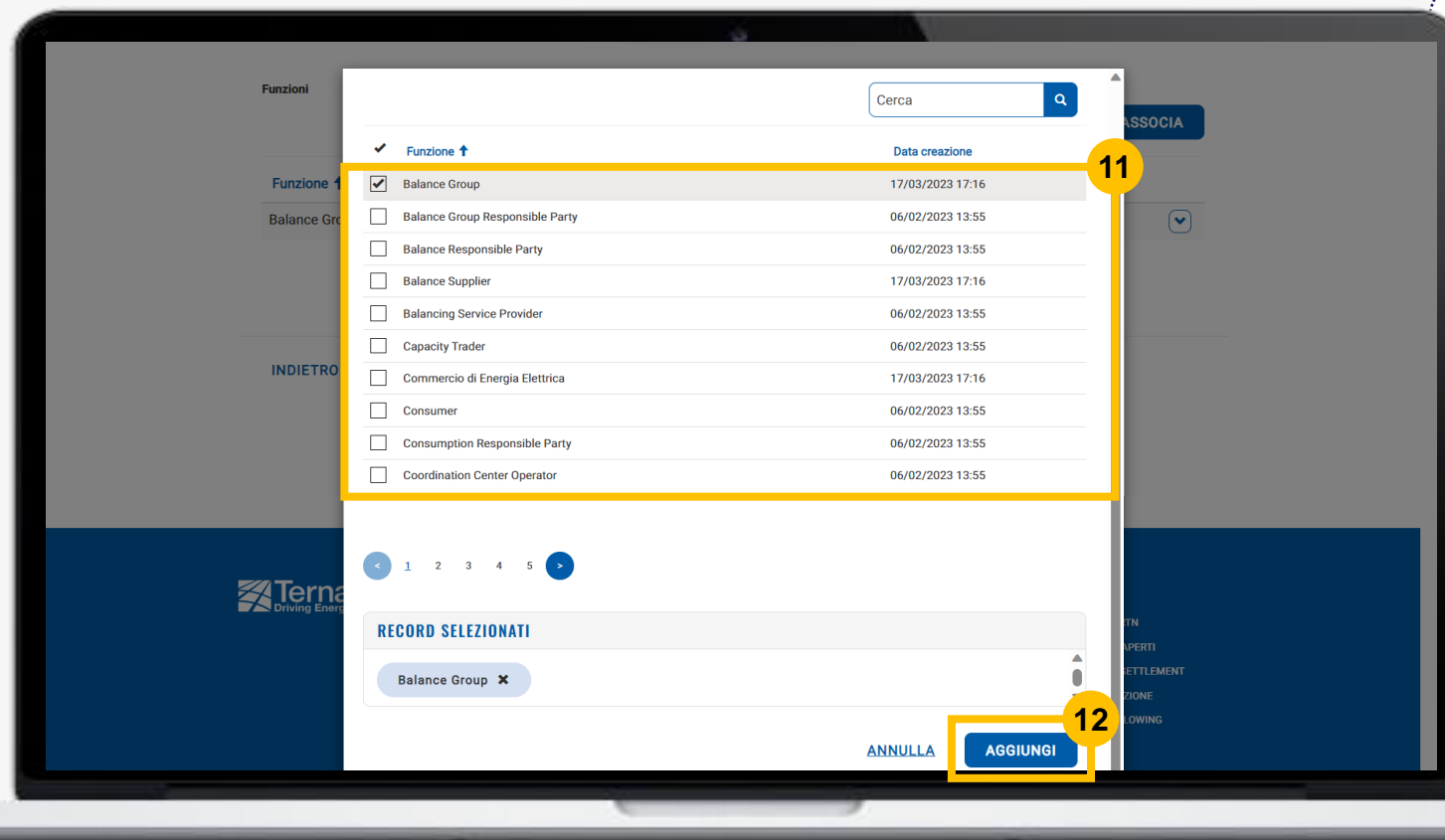
## Modifica dati Operatore Elettrico con validazione necessaria (8/10)

10. In caso di Persona Giuridica, all'interno della sottosezione «**Documenti e funzioni**» è possibile cliccare sul pulsante «**Associa**» per associare una funzione al rappresentante legale



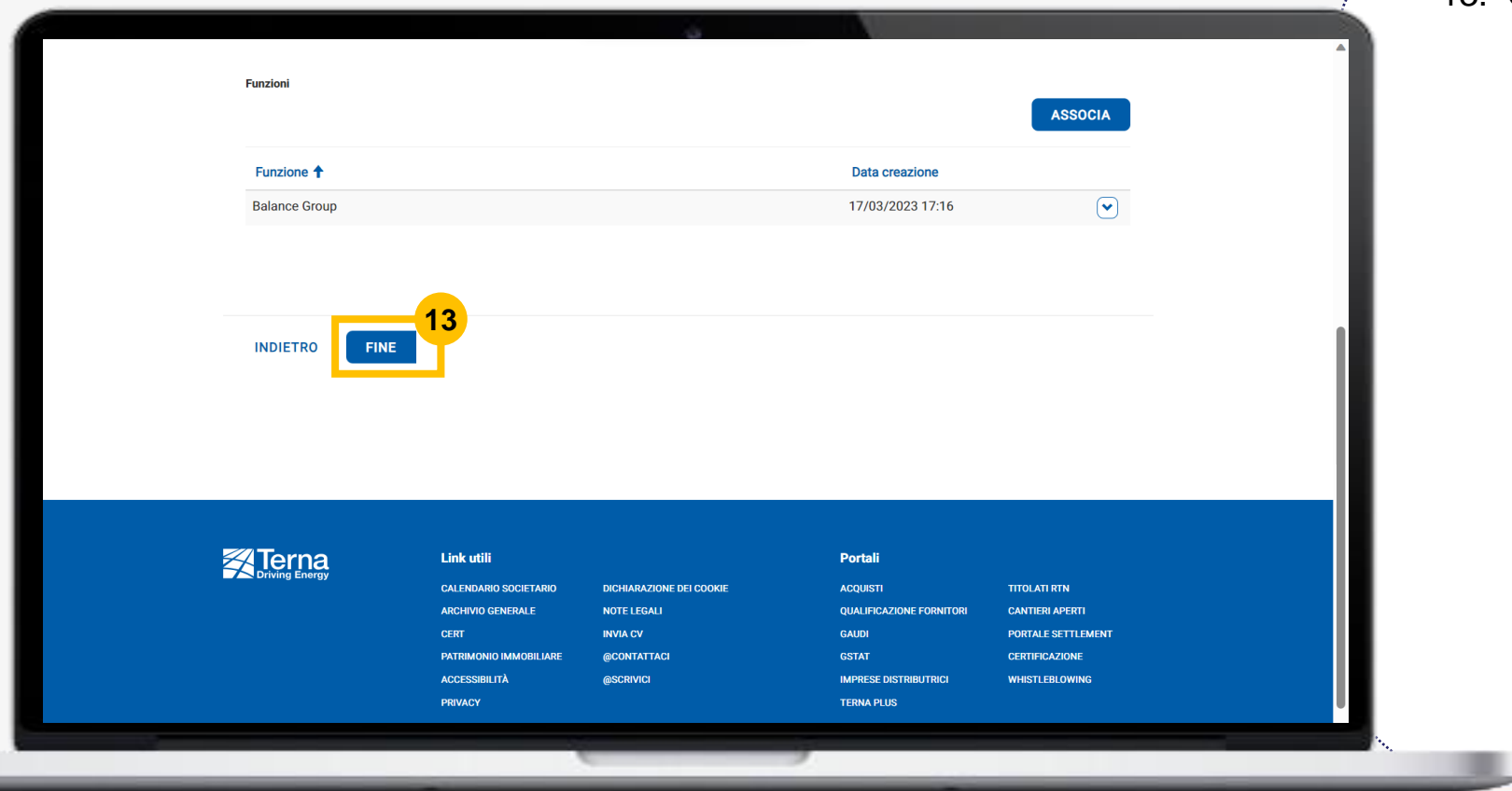
## Modifica dati Operatore Elettrico con validazione necessaria (9/10)

11. Una volta cliccato sul pulsante «Associa», selezionare dall'elenco una o più voci
12. Cliccare sul pulsante «**Aggiungi**»



## Modifica dati Operatore Elettrico con validazione necessaria (10/10)

13. Cliccare sul pulsante «**Fine**»



Fino a che la Richiesta di Validazione Variazione non viene presa in carico da un operatore del Call Center Terna, l'Utente ha la possibilità di modificare parte dei dati inseriti



## Contesto dello Use Case

### **Il Team Terna richiede, se necessario, informazioni**

Il Team Terna, dopo aver controllato i dati inseriti dall'Operatore Elettrico nel corso della Richiesta di modifica, valida/annulla la Richiesta o richiede, se necessario, di integrare e modificare le informazioni inserite.

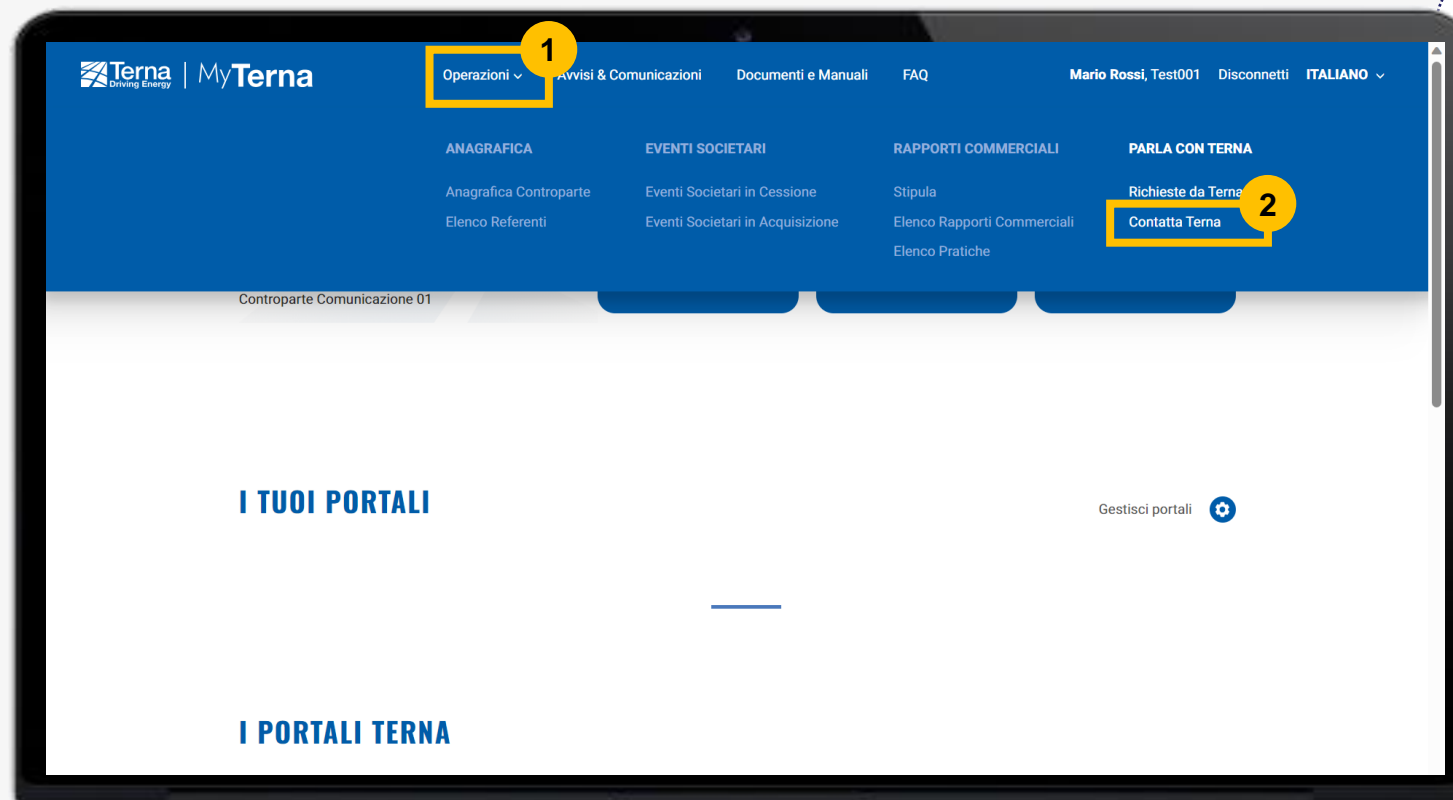
Nel caso in cui le informazioni inserite dall'Operatore Elettrico non siano corrette/complete, questo riceve una mail in cui viene specificato che la Richiesta è stata aggiornata dal Team Terna e che risulta necessario perfezionare le informazioni inserite, accedendo al Portale tramite il link riportato nella mail. L'Operatore Elettrico procede quindi apportando le integrazioni richieste seguendo gli step illustrati successivamente.



# 3. GESTIONE RICHIESTA MODIFICA DATI OPERATORE ELETTRICO

## Gestione richiesta modifica dati Operatore Elettrico (1/6)

1. All'interno della Homepage, aprire la sezione «Operazioni»
2. Selezionare la sottovoce «**Contatta Terna**» all'interno della voce «**Parla con Terna**»



## Gestione richiesta modifica dati Operatore Elettrico (2/6)

3. In corrispondenza della Service Request di interesse, selezionare dal menù a tendina la voce «**Visualizza dettagli**»

The screenshot displays the 'MyTerna' interface. At the top, there's a navigation bar with the Terna logo, 'MyTerna' text, and several menu items: 'Operazioni', 'Avvisi & Comunicazioni', 'Documenti e Manuali', and 'FAQ'. On the right of the navigation bar, it shows the user 'Mario Rossi, Test001', a 'Disconnetti' button, and a language selector set to 'ITALIANO'. Below the navigation bar, a breadcrumb trail reads 'Home / Elenco Service Request'.

The main section is titled 'ELENCO SERVICE REQUEST'. It features a filter button 'Richieste Anagrafica' and a search bar labeled 'Cerca'. Below these is a table with the following columns: 'Numero Service Request', 'Titolo caso', 'Data creazione', 'Cliente', 'Priorità', and 'Motivo stato'.

Numero Service Request	Titolo caso	Data creazione	Cliente	Priorità	Motivo stato
CAS-88924-L2V9P5	SR - Portal - Validazione Variazione Controparte	25/08/2023 12:05	Test001	Normale	In attesa di informazioni

Below the table, a dropdown menu is open for the first row, showing the option 'Visualizza dettagli', which is highlighted by a yellow box. A yellow circle with the number '3' is placed next to this button.

The footer of the page is a dark blue bar containing the Terna logo, a 'Link utili' section with links like 'CALENDARIO SOCIETARIO', 'DICHIARAZIONE DEI COOKIE', 'NOTE LEGALI', 'IN VIA CV', '@CONTATTACI', and 'ACCESSIBILITÀ'; and a 'Portali' section with links like 'ACQUISTI', 'QUALIFICAZIONE FORNITORI', 'GAUDI', 'GSTAT', 'IMPRESE DISTRIBUTRICI', 'TITOLATI RTN', 'CANTIERI APERTI', 'PORTALE SETTLEMENT', 'CERTIFICAZIONE', and 'WHISTLEBLOWING'.

## Gestione richiesta modifica dati Operatore Elettrico (3/6)

4. All'interno della sezione «**Generale**», nel campo «**Note**» è possibile visualizzare eventuali note inserite dall'Operatore Terna e, se necessario, inserire un commento da trasmettere all'Utente Terna
5. Cliccare sul pulsante «**Modifica**» per aggiungere e/o modificare le informazioni richieste

È possibile inserire un commento indirizzato all'Utente Terna cliccando sul pulsante «**Aggiungi Commento**» e visualizzare lo storico delle note inserite cliccando sul pulsante «**Mostra Altro**»

**SERVICE REQUEST**

**GENERALE**

Generale

Numero Service Request  
CAS-88924-L2V9P5

Tipo di caso  
Validazione Variazione

Motivo stato: In attesa di informazioni

Cliente \*  
Test001

Richiesta di Modifiche  
CR - Validazione variazione

CONFERMA MODIFICHE

**Sequenza Temporale**

Note

8 minuti fa

Documentazione da integrare  
Autore: Operatore Terna

MOSTRA ALTRO

## Gestione richiesta modifica dati Operatore Elettrico (4/6)

Dopo aver cliccato sul pulsante «Modifica», si visualizza una schermata in cui integrare le informazioni richieste.

### 6. Popolare i campi di interesse

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Dettaglio

**GENERALE**

Cliente \*

Test001

**CONTROPARTE**

Ragione Sociale \*

Test001

Tipologia Giuridica \*

S.r.l.

C.F. Controparte

RSSMRA00A01H501C

Tipologia Operatività Controparte \*

Contratto di dispacciamento

Stato della Società \*

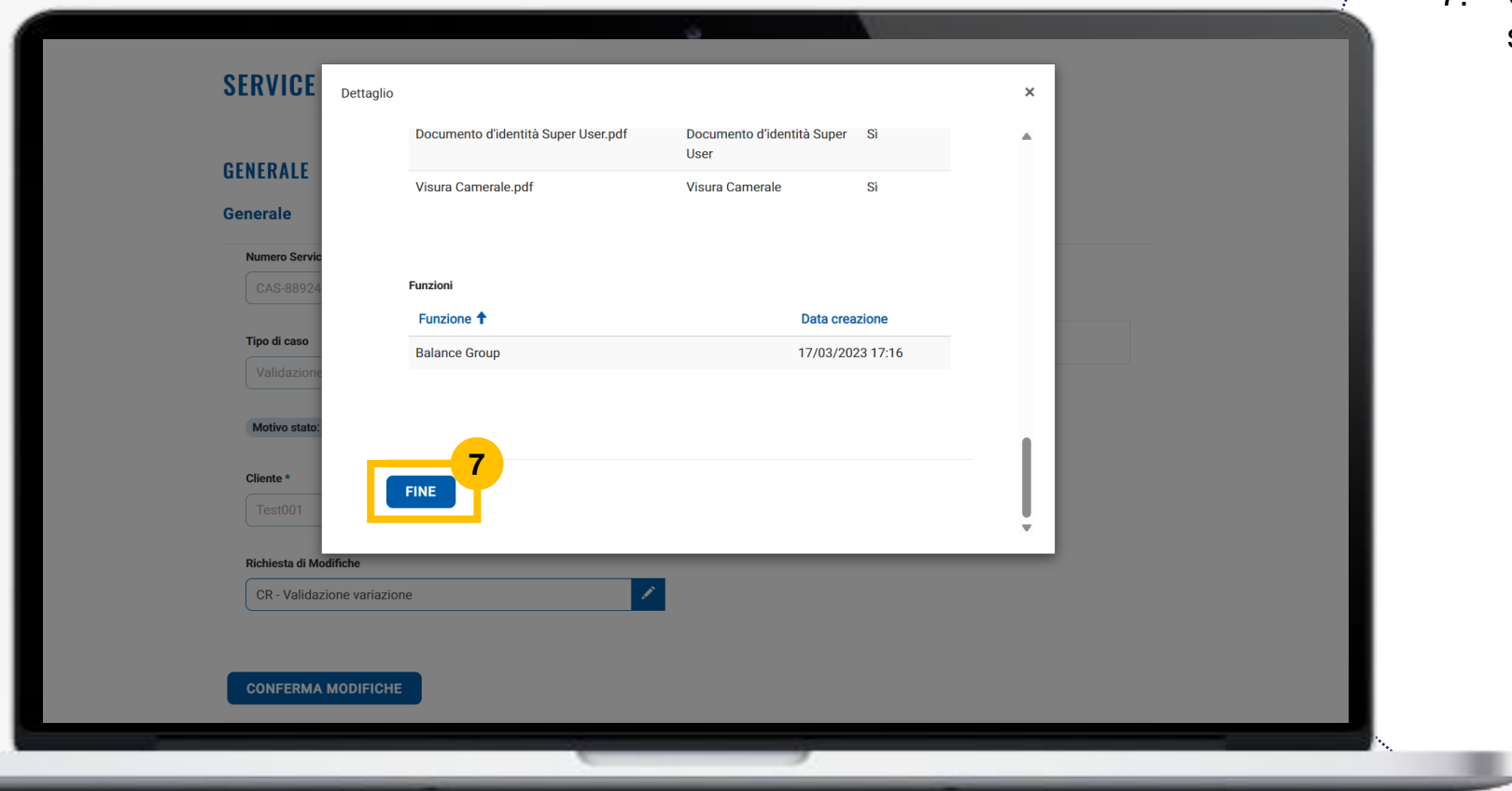
Richiesta di Modifiche

CR - Validazione variazione

CONFERMA MODIFICHE

## Gestione richiesta modifica dati Operatore Elettrico (5/6)

7. Cliccare sul pulsante «**Fine**» per salvare le modifiche



## Gestione richiesta modifica dati Operatore Elettrico (6/6)

8. Cliccare sul pulsante «**Conferma modifiche**»

**SERVICE REQUEST**

**GENERALE**

Generale

Numero Service Request

CAS-88924-L2V9P5

Tipo di caso

Validazione Variazione

Motivo stato: In attesa di informazioni

Cliente \*

Test001

Richiesta di Modifiche

CR - Validazione variazione

Sequenza Temporale

Note

8 minuti fa

Documentazione da integrare

Autore: Operatore Terna

MOSTRA ALTRO

CONFERMA MODIFICHE



## Contesto dello Use Case

### Il Team Terna valida la Richiesta

Il Team Terna visualizza le modifiche apportate dall'Operatore Elettrico e, se corrette, valida la Richiesta.

Qualora le informazioni fornite non risultassero corrette/complete, il Team Terna può richiedere nuovamente l'integrazione delle stesse. In questo caso, l'Operatore Elettrico dovrà procedere con l'integrazione seguendo gli [step](#) illustrati precedentemente.

Nel caso in cui, invece, il Team Terna validi la Richiesta, l'Operatore Elettrico può visualizzare i dati aggiornati all'interno della sottovoce «Anagrafica Controparte».



