

Versione  
aggiornata al  
23/10/2024

# Nuova area Connessioni del portale MyTerna

## Iter autorizzativo

Manuale Utente  
NPMT\_MU\_07



## Guida alla nuova area Connessioni del portale MyTerna

---

Gentile Utente,

di seguito trovi una breve guida pensata per aiutarti nell'utilizzo quotidiano della nuova area Connessioni del portale MyTerna.

In pochi semplici passi vengono illustrati gli step da seguire per comunicare l'**Iter autorizzativo**.

Inoltre, è a tua disposizione un Manuale Utente relativo alla descrizione della Homepage e delle principali funzionalità della nuova area Connessioni del portale MyTerna (NPMT\_MU\_00\_Overview della nuova area Connessioni del portale MyTerna).

## Indice - Iter autorizzativo

<b>1</b>	<a href="#"><u>Avvio V.I.A.</u></a>	pagina 5
<b>2</b>	<a href="#"><u>Avvio procedimento</u></a>	pagina
<b>3</b>	<a href="#"><u>Avanzamento procedimento</u></a>	17
<b>4</b>	<a href="#"><u>Cambio procedimento</u></a>	pagina
<b>5</b>	<a href="#"><u>Esito V.I.A.</u></a>	28
<b>6</b>	<a href="#"><u>Esito procedimento</u></a>	pagina
		38

## Iter autorizzativo

---

L'Iter autorizzativo può essere comunicato parallelamente al flusso della richiesta di connessione e afferisce, insieme al SAL Impianto e al Cronoprogramma, agli Adempimenti post Accettazione.

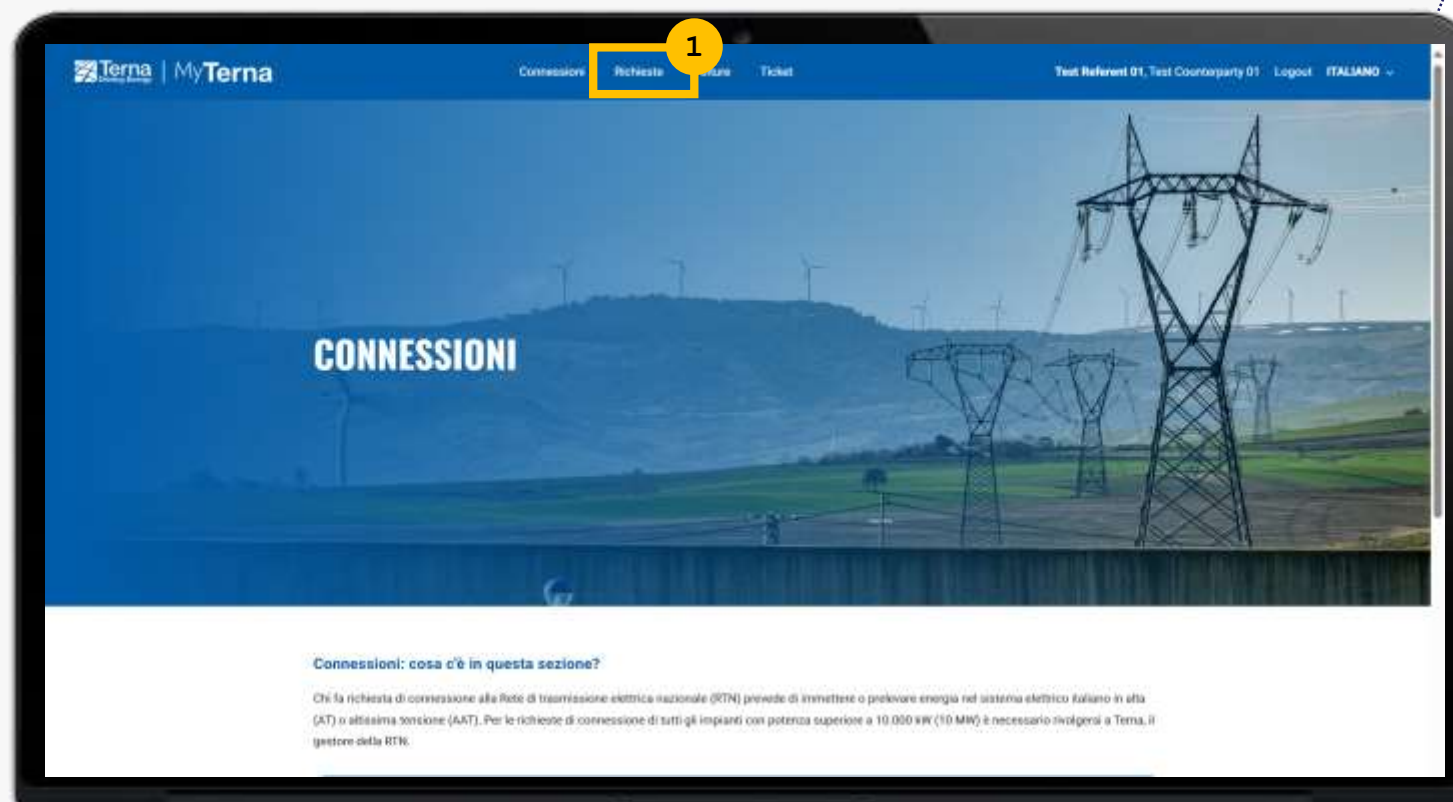
L' «Iter autorizzativo» può essere comunicato per le seguenti «Classificazioni Impianto»:

- 1-Impianti Convenzionali con Potenza termica < 300MWT;
- 2-Impianti Convenzionali con Potenza termica > 300MWT;
- 3-Fonti Rinnovabili (FER);
- 4-Cogenerativo Alto Rendimento (AR);
- 6-Sistemi distribuzione chiusi;
- 7-Linea Diretta;
- 8-Merchant line;
- 10-Sistema di accumulo;
- 11-Produzione + accumulo + unità consumo;
- 13-Produzione + Accumulo;
- 14-Prod prevalente e consumo.

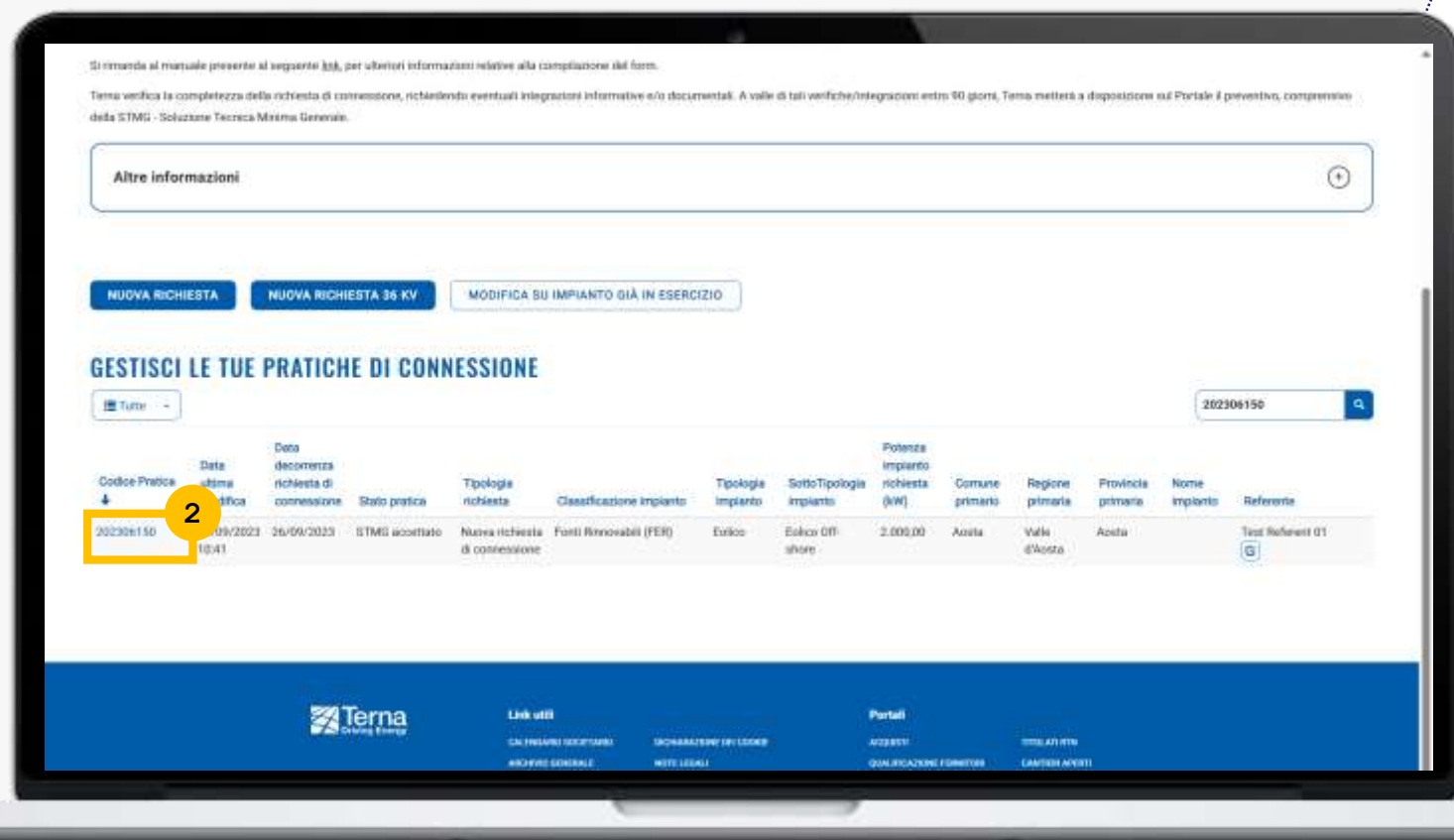
1.  
AVVIO V.I.A.

## Avvio V.I.A. (1/12)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



2. Selezionare la Pratica di interesse cliccando sul «**Codice pratica**» relativo



È possibile comunicare l'«Avvio V.I.A. \*» per le Pratiche in Stato da «STMG accettato» in poi

## Avvio V.I.A. (3/12)

3. All'interno della sezione «**Adempimenti Post Accettazione**», qualora fosse necessario avviare lo screening V.I.A., valorizzare il campo «**Avvio Screening V.I.A.**»

4. Compilare i campi obbligatori richiesti

MyTerna

Codice Pratica: 2023D6150

Stato pratica: STMG accettato

Utente: Test P...

Ragione sociale richiedente: Test Courtesparty 01

Generale | Dati | Documenti e Pagamenti | Preventivo di connessione | **Adempimenti Post Accettazione** | Ulteriori informazioni

**Avvio Screening V.I.A.**

Per Autorizzativi

Data avvio screening V.I.A. \*

Data screening V.I.A. \*

Cerca

COMUNICA PROCEDIMENTO AUTORIZZATIVO

Nome	Tipologia Comunicazione	Stato comunicazione	Data creazione	Data inizio comunicazione a Terna	Funzionalità
Nessun record da visualizzare.					

SAL impianti

Cerca

COMUNICA STATO AVANZAMENTO LAVORI (SAL)

Nome	Tipologia Comunicazione	Stato comunicazione	Data creazione	Data inizio comunicazione a Terna	Funzionalità
Nessun record da visualizzare.					

5. All'interno della sezione «**Adempimenti Post Accettazione**», nella sottosezione «**Iter Autorizzativi**», cliccare sul pulsante «**Comunica Procedimento autorizzativo**» per aggiungere un nuovo Iter autorizzativo associato alla Pratica di interesse

MyTerna

Codice Pratica: 2023D6150

Stato pratica: STMG accettato

Utente: Test Referent 01

Ragione sociale richiedente: Test Courseparty 01

Generale | Dati | Documenti e Pagamenti | Preventivo di connessione | **Adempimenti Post Accettazione** | Ulteriori informazioni

Iter Autorizzativi

Data avvio screening V.I.A. \*: 26/04/2023

Iter screening V.I.A. \*: Edit

Cerca

**COMUNICA PROCEDIMENTO AUTORIZZATIVO**

Nome	Tipologia Comunicazione	Stato comunicazione	Data creazione ↓	Data inizio comunicazione a Terna	Funzionalità
Nessun record da visualizzare.					

SAL Impianto

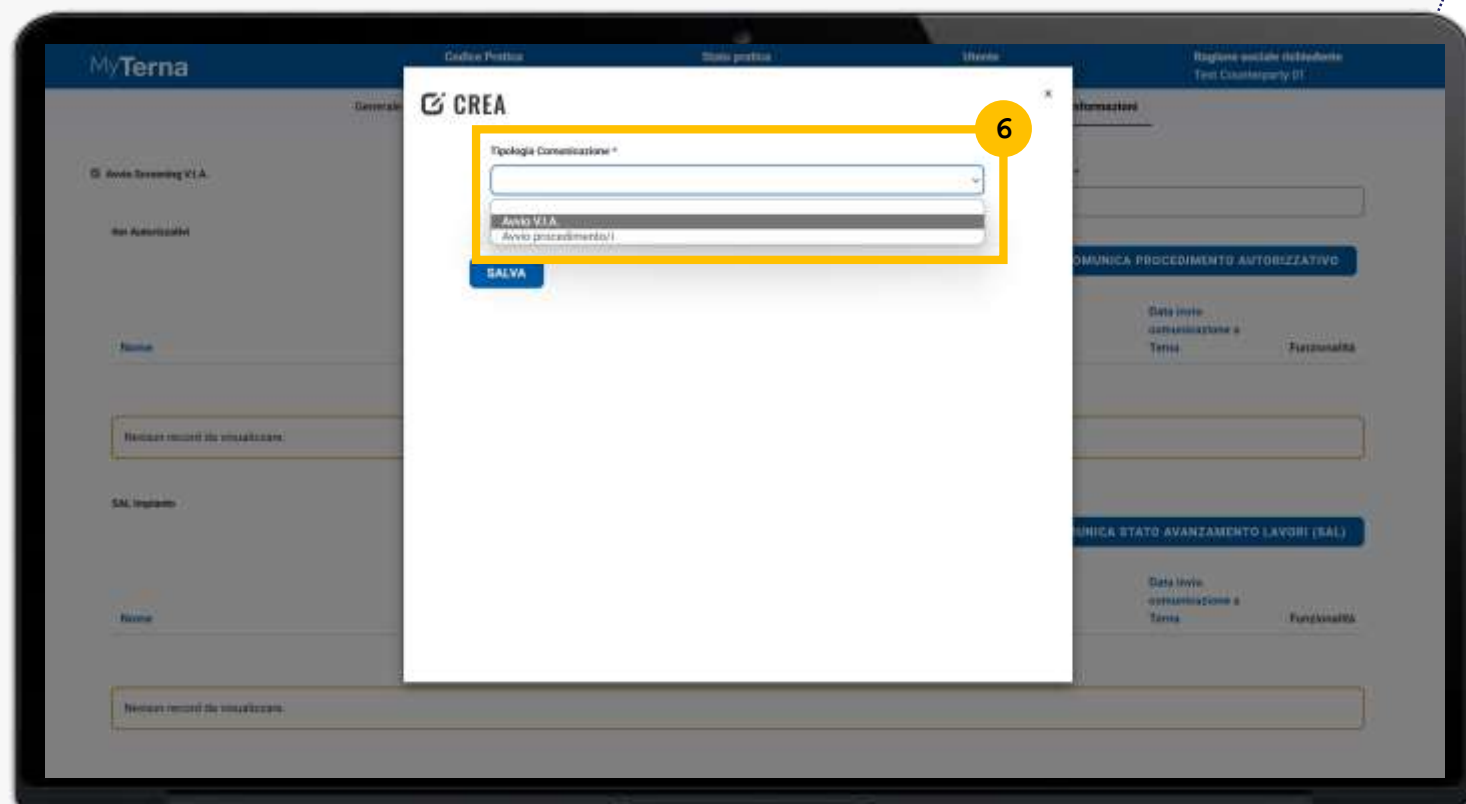
Cerca

**COMUNICA STATO AVANZAMENTO LAVORI (SAL)**

Nome	Tipologia Comunicazione	Stato comunicazione	Data creazione ↓	Data inizio comunicazione a Terna	Funzionalità
Nessun record da visualizzare.					

All'interno della sottosezione «Iter Autorizzativi» è visibile una griglia nella quale visualizzare gli Stati della Comunicazione

6. Popolare il campo «**Tipologia Comunicazione**» selezionando dal menù a tendina la voce «**Avvio V.I.A.**» per comunicare l'Avvio V.I.A.



The screenshot shows the MyTerna CREA web interface. A modal window is open, displaying a dropdown menu for 'Tipologia Comunicazione'. The menu is highlighted with a yellow border and a yellow circle with the number '6'. The dropdown list shows three options: 'Avvio V.I.A.', 'Avvio procedimento', and 'Avvio procedimento'. The 'Avvio V.I.A.' option is selected. The background interface shows various sections like 'Avvio V.I.A.', 'Avvio procedimento', and 'Avvio procedimento'.

La valorizzazione del campo «Tipologia Comunicazione» è obbligatoria per poter procedere e abilita la compilazione di ulteriori campi

## Avvio V.I.A. (6/12)

7. Nella sottosezione «**Avvio V.I.A.**», popolare i campi richiesti, infine cliccare sul pulsante «**Salva**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

The screenshot shows the 'Avvio V.I.A.' form in the MyTerna CREA system. The form is highlighted with a yellow border and a red circle with the number 7. The form contains the following fields:

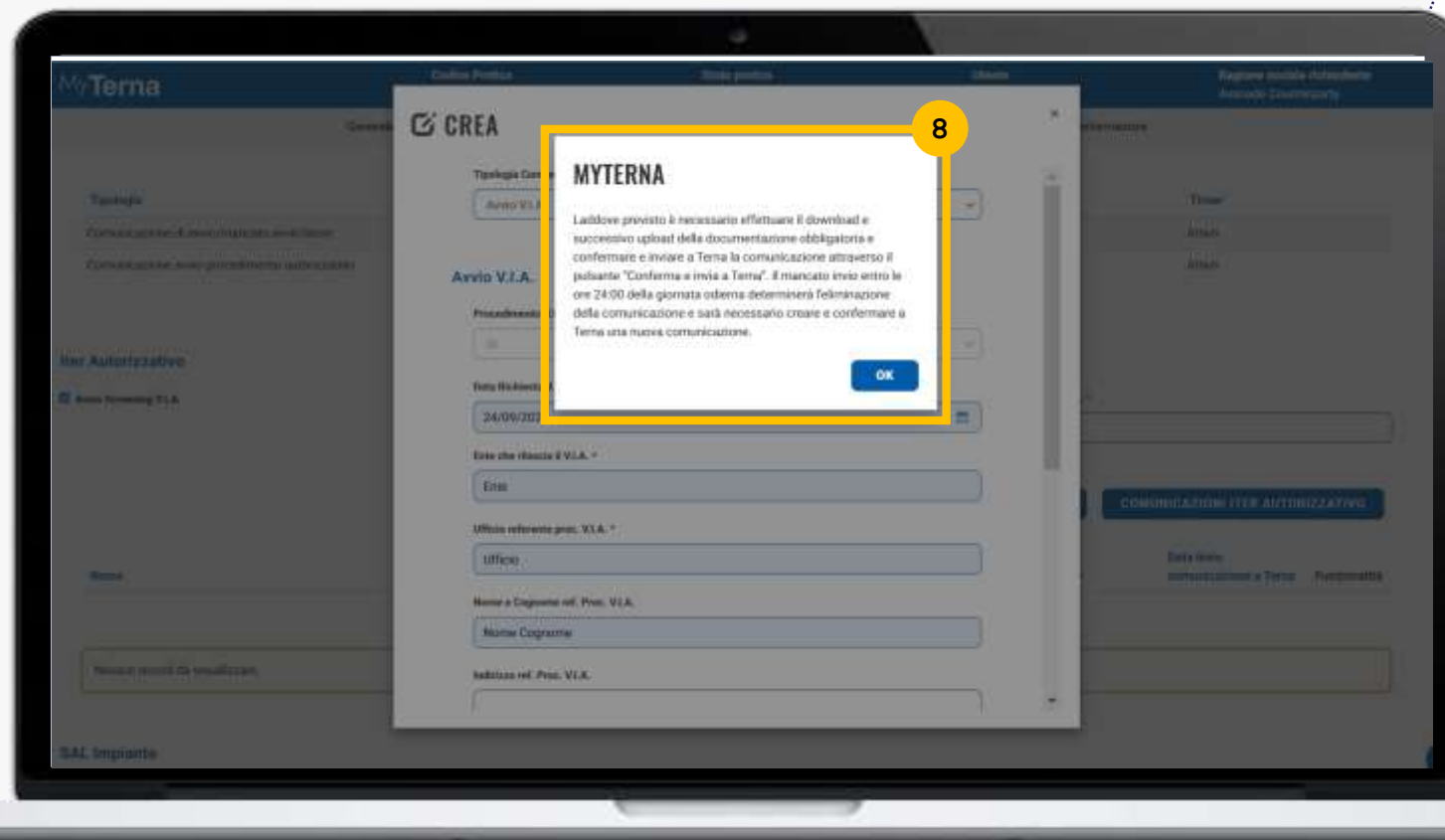
- Tipologia Comunicazione \*
- Avvio V.I.A.
- Procedimento V.I.A.
- Data Richiesta V.I.A. \*
- Ente che rilascia il V.I.A. \*
- Ufficio referente proc. V.I.A. \*
- Nome e Cognome ref. Proc. V.I.A.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

### Caricamento documento

All'utente viene mostrato il messaggio in figura

8. Laddove previsto è necessario effettuare il download e successivo upload della documentazione obbligatoria e confermare e inviare a Terna la comunicazione attraverso il pulsante "Conferma e invia a Terna". Il mancato invio entro le 24:00 della giornata odierna determinerà l'eliminazione della comunicazione e sarà necessario creare e confermare a terna una nuova comunicazione



### Caricamento documento

Qualora l'utente tentasse di inserire una nuova comunicazione, prima che la precedente sia validata, il sistema mostrerebbe il messaggio

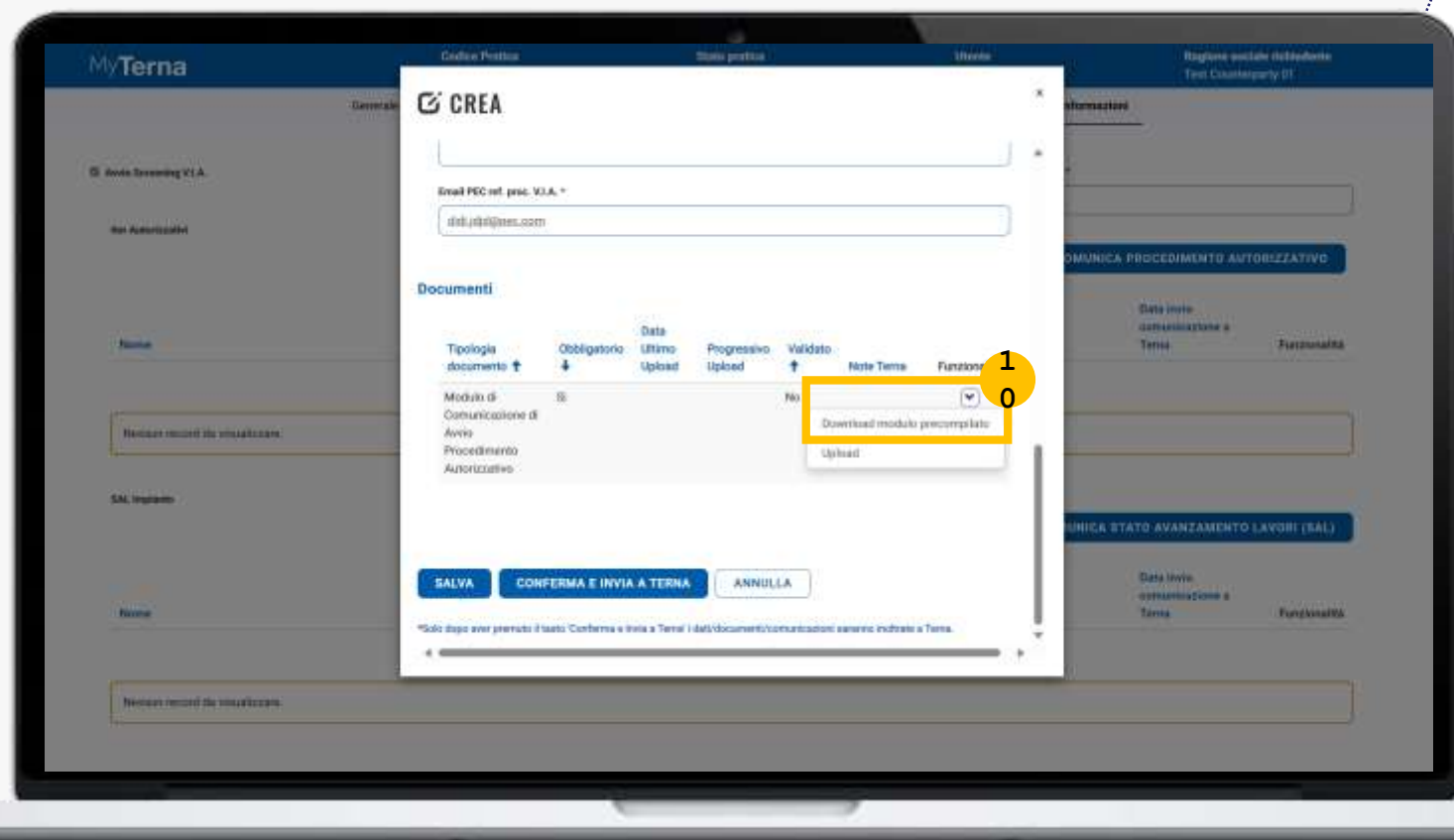
9. Impossibile procedere, esiste già un Iter autorizzativo non ancora validato.

The screenshot displays the 'MyTerna' interface with a 'CREA' (Create) modal window open. The modal contains a form for creating a 'V.I.A.' (Vice Iterativo). At the top of the modal, a yellow box highlights a red error message: 'Impossibile procedere, esiste già un Iter autorizzativo non ancora validato.' (Impossible to proceed, there is already an authorizing Iterative not yet validated). The form fields include: 'Tipologia Comunicazione' (Communication Type) set to 'Avvio V.I.A.', 'Procedimento V.I.A.' (V.I.A. Procedure), 'Data Richiesta V.I.A.' (V.I.A. Request Date) set to '24/05/2024', 'Ente che rilascia il V.I.A.' (Entity that issues the V.I.A.), 'Ufficio referente proc. V.I.A.' (V.I.A. procedure reference office), and 'Nome e Cognome ref. Proc. V.I.A.' (Name and Surname of the V.I.A. procedure reference). The background shows the 'ADEMPIMENTI POST ACCETTAZIONE' (Post-acceptance obligations) section with a 'Scadenze' (Deadlines) table and an 'Iter Autorizzativo' (Authorizing Iterative) section.

### Caricamento documento

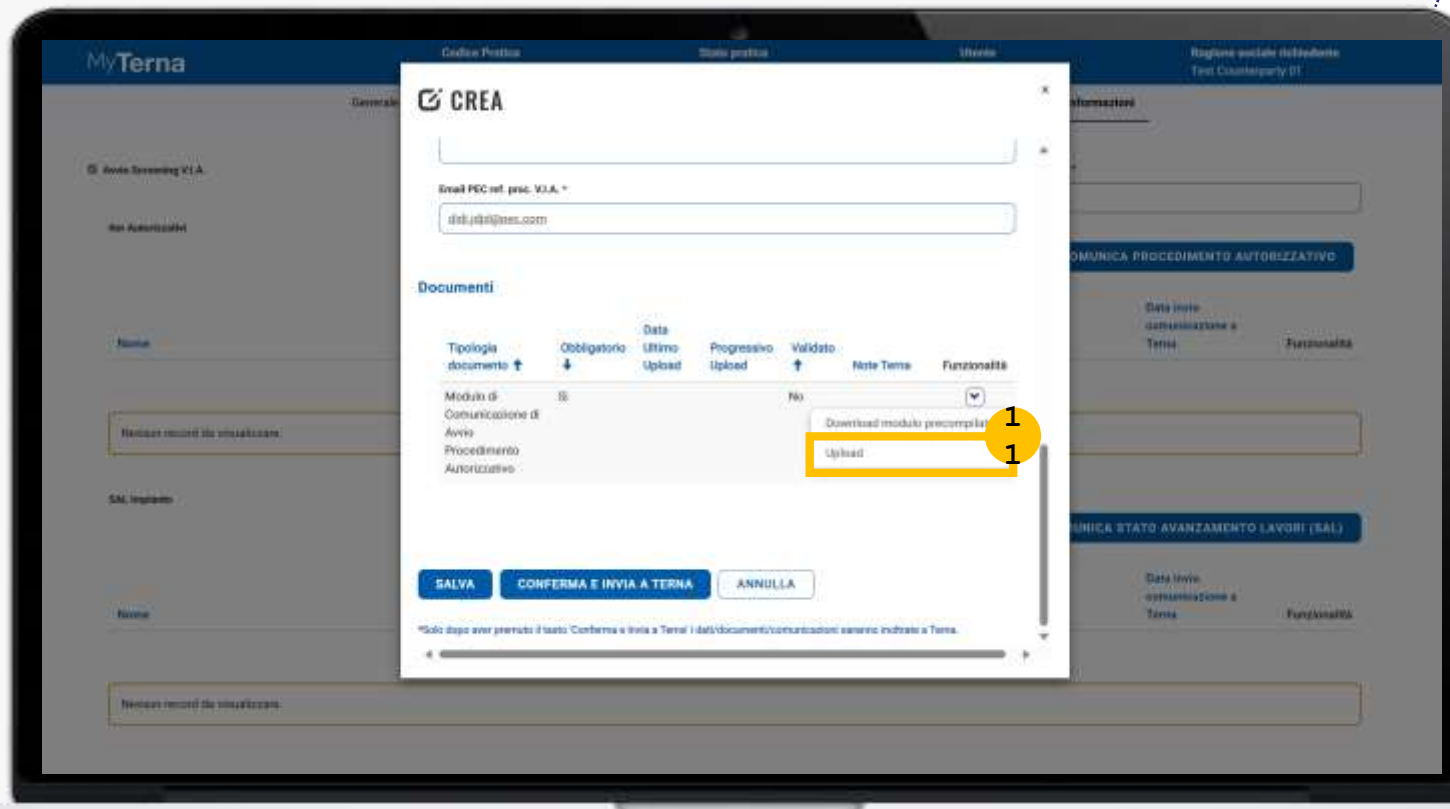
Nella sottosezione «**Documenti**», caricare il documento obbligatorio *Modulo di Comunicazione di Avvio Procedimento Autorizzativo* con flag **Validato** settato a «**No**».

10. In corrispondenza del documento cliccare sul pulsante «**Download modulo precompilato**» all'interno del menù delle azioni rapide per scaricarne il template precompilato.



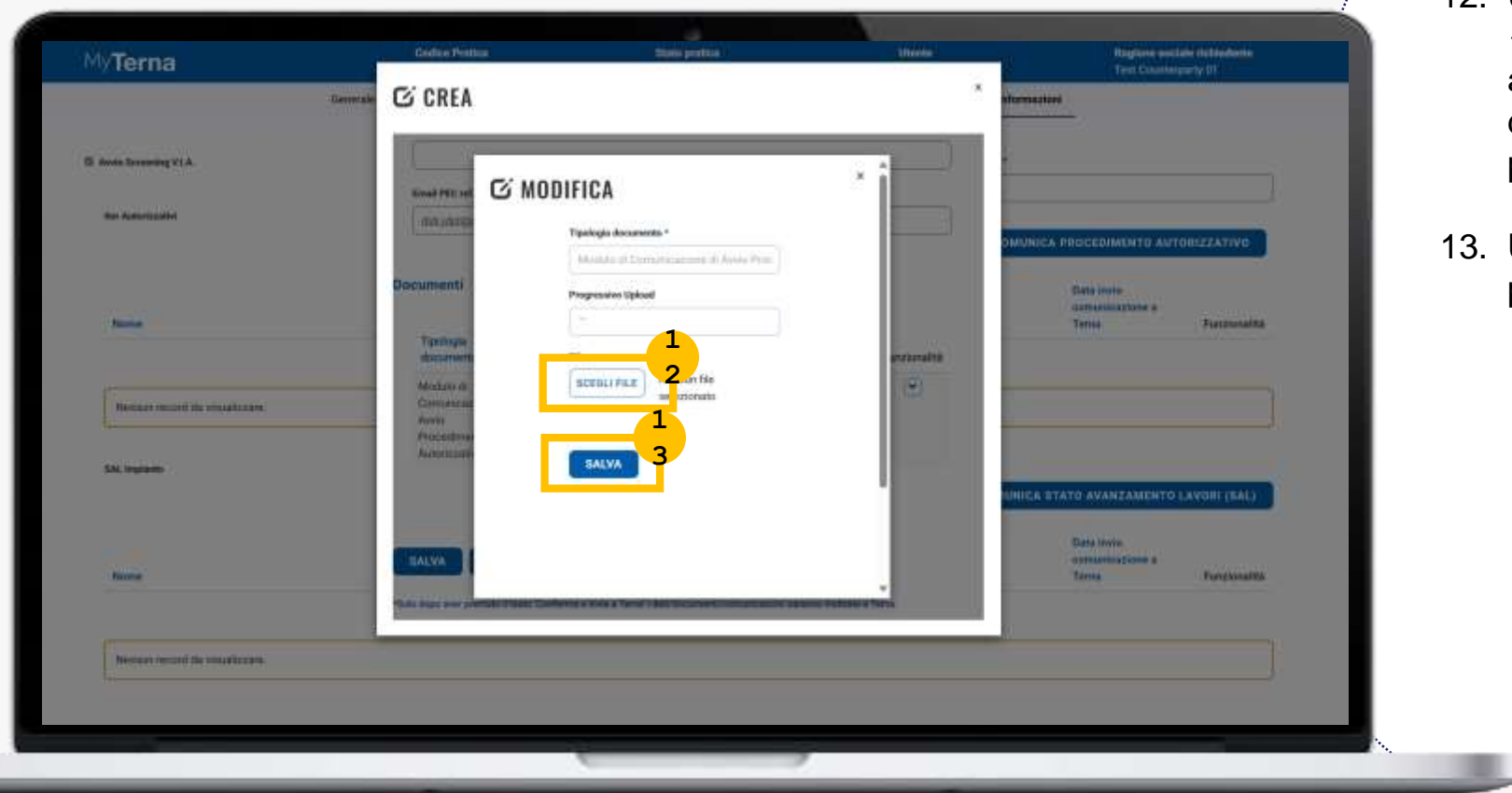
### Caricamento documento

11. Una volta compilato, cliccare sul pulsante «**Upload**» all'interno del menù delle azioni rapide in corrispondenza del documento stesso per caricarlo



## Caricamento documento

12. Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «**Scegli file**»
13. Una volta caricato, cliccare sul pulsante «**Salva**»



14. Cliccare sul pulsante **«Conferma e Invia a Terna»** per confermare la comunicazione di Avvio V.I.A. ~~Avvio V.I.A. deve essere~~ comunicato a Terna entro 180 giorni lavorativi dalla data di accettazione del preventivo in caso di «Altissima tensione» e 120 giorni lavorativi in caso di «Alta tensione». Se inadempiente alle scadenze, l'Utente Terna può inviarle un sollecito. L'Operatore Elettrico ha così 42 giorni solari di proroga per comunicare a Terna il procedimento richiesto (seguendo gli step precedentemente illustrati), pena la sospensione per decadenza della Pratica

The screenshot shows the 'MyTerna' web interface. A modal window titled 'CREA' is open, displaying a form for creating a document. The form includes a 'Documenti' table with the following data:

Tipologia documento	Obbligatorio	Data ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato	Note Terna	Funzionalità
Modulo di Comunicazione di Avvio Procedimento Autorizzativo	Sì	26/09/2023 10:48	1	No		

At the bottom of the modal, there are three buttons: 'SALVA', 'CONFERMA E INVIA A TERNA', and 'ANNULLA'. The 'CONFERMA E INVIA A TERNA' button is highlighted with a yellow box and a red circle with the number 1. The 'ANNULLA' button is also highlighted with a red circle with the number 4.

### **Il Team Terna visualizza le informazioni inserite**

Il Team Terna alternativamente valida la comunicazione o rifiuta la comunicazione.

In caso di validazione comunicazione di Avvio V.I.A., l'Operatore Elettrico procede alternativamente comunicando l'[Avvio procedimento](#) o l'[Esito V.I.A.](#)

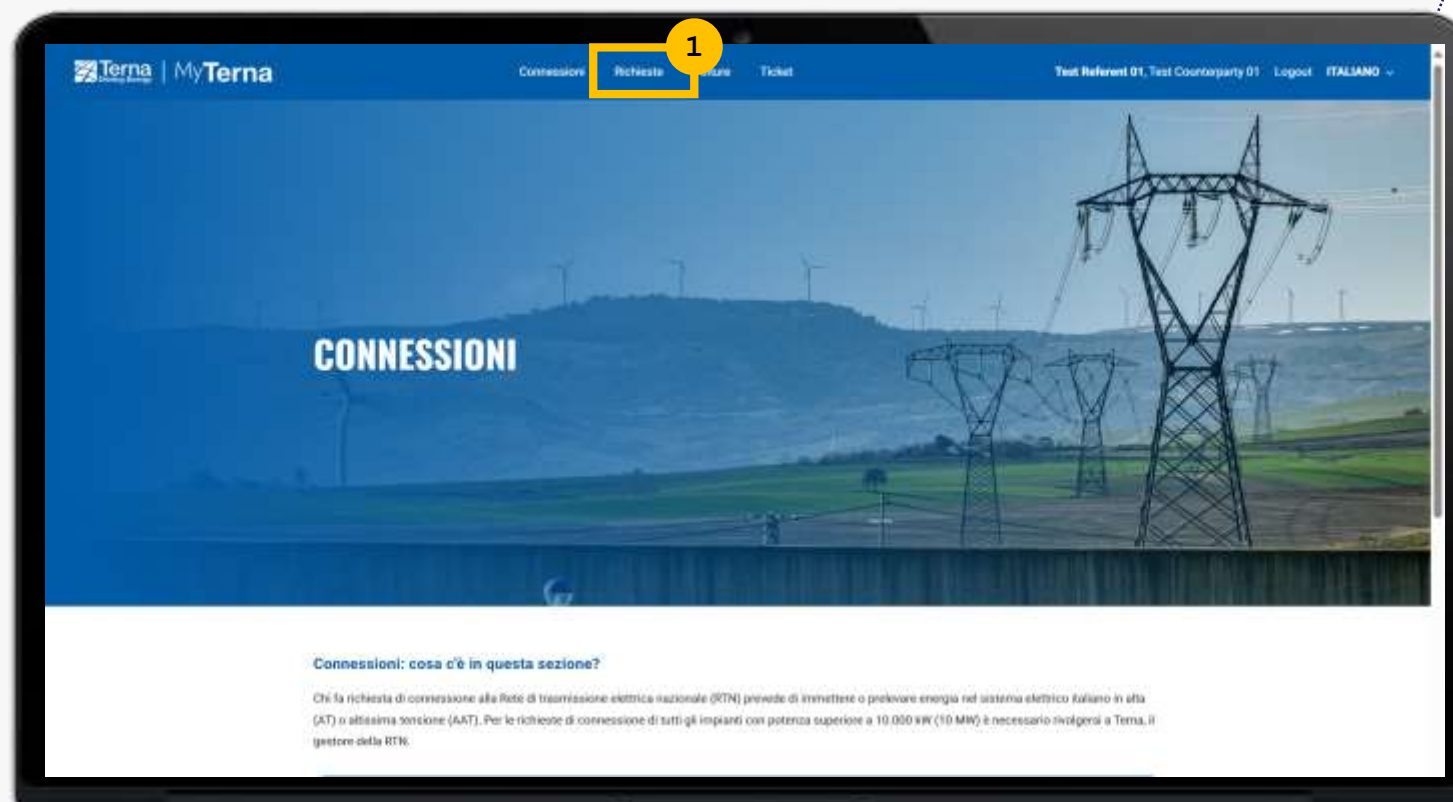
Se inadempiente alle scadenze, l'Utente Terna può inviargli un sollecito. L'Operatore Elettrico ha così 42 giorni solari di proroga per comunicare a Terna il procedimento richiesto (seguendo gli step precedentemente illustrati), pena la sospensione per decadenza della Pratica.

In caso di rifiuto comunicazione di Avvio V.I.A., l'Operatore Elettrico riceve una e-mail informativa con i dettagli del rifiuto e potrà successivamente procedere con una comunicazione di Avvio V.I.A. o di Avvio procedimento.

## 2. AVVIO PROCEDIMENTO

## Avvio procedimento (1/10)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce **«Richieste»**



## Avvio procedimento (2/10)

2. Selezionare la Pratica di interesse cliccando sul «**Codice pratica**» relativo

Si rimanda al manuale presente al seguente link, per ulteriori informazioni relative alla compilazione del form.

Terna verifica la completezza della richiesta di connessione, richiedendo eventuali integrazioni informative e/o documentali. A valle di tali verifiche/integrazioni entro 90 giorni, Terna metterà a disposizione sul Portale il preventivo, comprensivo della STMG - Soluzione Tecnica Minima Generale.

Altre informazioni

NUOVA RICHIESTA NUOVA RICHIESTA 36 KV MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

### GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte 202306150

Codice Pratica	Data ultima modifica	Data decorrenza richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologie richiesta	Classificazione impianto	Tipologie impianto	SottoTipologie impianto	Potenza richiesta (kW)	Comune primario	Regione primaria	Provincia primaria	Nome impianto	Referente
202306150	09/09/2023 10:41	26/09/2023	STMG accettato	Nuova richiesta di connessione	Fonti Rinnovabili (FER)	Eolico	Eolico Off-shore	2.000,00	Aosta	Valle d'Aosta	Aosta		Test Referent 01

**Terna** Driving Energy

Link utili: [SAL INFORMATICA](#), [SOLICITAZIONE DI VERIFICA](#), [ARCHIVIO GENERALE](#), [NOTE LEGALI](#)

Portali: [ATTUALITÀ](#), [QUALIFICAZIONE E INDIRIZZI](#), [MODALITÀ PER IL CLIENTE](#)

È possibile comunicare l'«Avvio procedimento» per le Pratiche in Stato da «STMG accettato» in poi. L'«Avvio procedimento» può essere comunicato anche a valle di un «Avvio V.I.A.»

## Avvio procedimento (3/10)

3. All'interno della sezione «**Adempimenti Post Accettazione**», nella sottosezione «**Iter Autorizzativi**», cliccare sul pulsante «**Comunica Procedimento autorizzativo**» per aggiungere un nuovo Iter autorizzativo associato alla

Pratica di interesse. All'interno della sottosezione «**Iter Autorizzativi**» è visibile una griglia nella quale visualizzare gli Stati della Comunicazione

Per avviare lo screening V.I.A., valorizzare il campo «**Avvio Screening V.I.A.**» e compilare i campi richiesti

MyTerna

Codice Pratica: 2023D6150

Stato pratica: STMG accettato

Utente: Test User

Ragione sociale richiedente: Test Courseparty 01

Generale | Date | Documenti e Pagamenti | Preventivo di connessione | **Adempimenti Post Accettazione** | Ulteriori informazioni

☐ Avvio Screening V.I.A. Iter Autorizzativi

Cerca

**COMUNICA PROCEDIMENTO AUTORIZZATIVO**

Nome	Tipologia Comunicazione	Stato comunicazione	Data creazione	Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
Comunicazione di Avvio V.I.A.	Avvio V.I.A.	Comunicazione validata	26/09/2023	26/09/2023	<input type="checkbox"/>

SAL, Impianto

Cerca

**COMUNICA STATO AVANZAMENTO LAVORI (SAL)**

Nome	Tipologia Comunicazione	Stato comunicazione	Data creazione	Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
------	-------------------------	---------------------	----------------	----------------------------------	--------------

Nessun record da visualizzare.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Destinazione commerciale \*

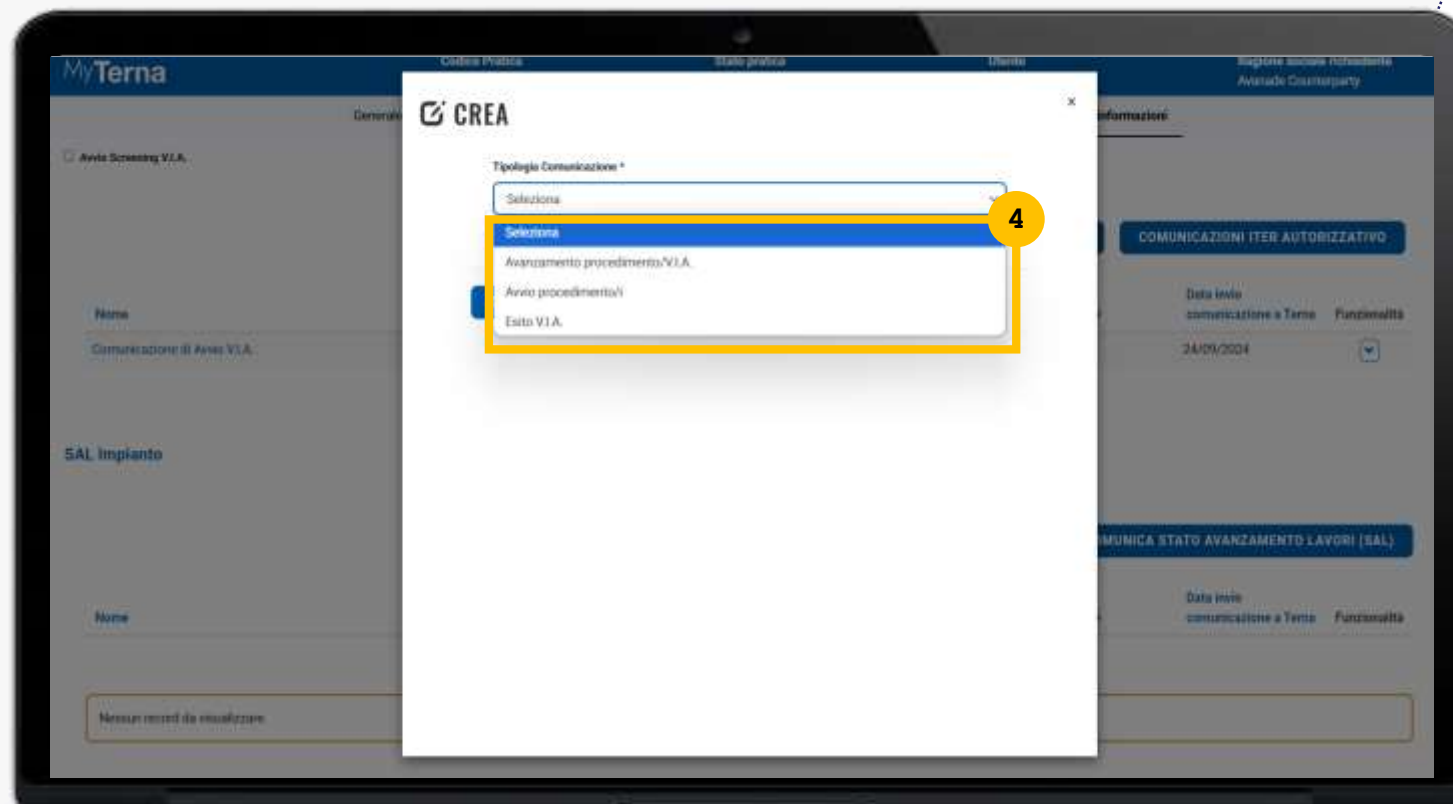
Autosomma e verifica

Impianto è costituito da più settori con data di avvio in esercizio differita \*

Sì

## Avvio procedimento (4/10)

4. Popolare il campo «**Tipologia Comunicazione**» selezionando dal menù a tendina la voce «**Avvio procedimento/i**» per comunicare l'Avvio obbligatorio per poter procedere e abilita la compilazione di ulteriori campi. In questo caso si visualizzano le voci «Avvio procedimento/i», «Avanzamento procedimento/V.I.A.» e «Esito V.I.A.» in quanto era stato precedentemente comunicato un «Avvio V.I.A.». Qualora precedentemente non fosse stato comunicato un «Avvio V.I.A.», in questa fase si visualizzerebbero le voci «Avvio V.I.A.» e «Avvio procedimento/i»



## Avvio procedimento (5/10)

5. Nella sottosezione **«Avvio procedimento»**, popolare i campi obbligatori richiesti, infine cliccare sul pulsante **«Salva»** e stabilire come **«Sì»** o **«No»** in corrispondenza del campo **«Procedimento V.I.A.»** se è stato comunicato l'«Avvio V.I.A.» si

visualizzerebbe in tale schermata anche la sottosezione **«Avvio V.I.A.»**, all'interno della quale selezionare la voce **«Sì»** o **«No»** in corrispondenza del campo **«Procedimento V.I.A.»**: se **«Procedimento V.I.A.»** settato a **«Sì»**, il sistema richiede la compilazione di ulteriori campi. Tuttavia, nel caso in cui in precedenza non fosse stato comunicato l'«Avvio V.I.A.» ma fosse stato avviato lo **Screening V.I.A.**, il campo **«Procedimento V.I.A.»** sarebbe settato a **«Sì»** e non editabile

The screenshot shows the 'MyTerna' web application interface. A modal window titled 'Avvio procedimento' is open, containing the following fields:

- Data richiesta autorizzazione \***: A date input field with a calendar icon.
- Tipologia iter autorizzativo \***: A dropdown menu.
- Ente che rilascia l'autorizzazione \***: A text input field.
- Ufficio referente proc. aut. \***: A text input field.
- Nome e Cognome ref. Proc. Autorizzativo**: A text input field.
- Indirizzo ref. Proc. Autorizzativo**: A text input field.
- Codice ref. Proc. Autorizzativo**: A text input field.

The background shows the 'MyTerna' dashboard with various navigation tabs and a sidebar.

## Avvio procedimento (6/10)

All'utente viene mostrato il messaggio in figura

6. Laddove previsto è necessario effettuare il download e successivo upload della documentazione obbligatoria e confermare e inviare a Terna la comunicazione attraverso il pulsante "Conferma e invia a Terna". Il mancato invio entro le 24:00 della giornata odierna determinerà l'eliminazione della comunicazione e sarà necessario creare e confermare a terna una nuova comunicazione

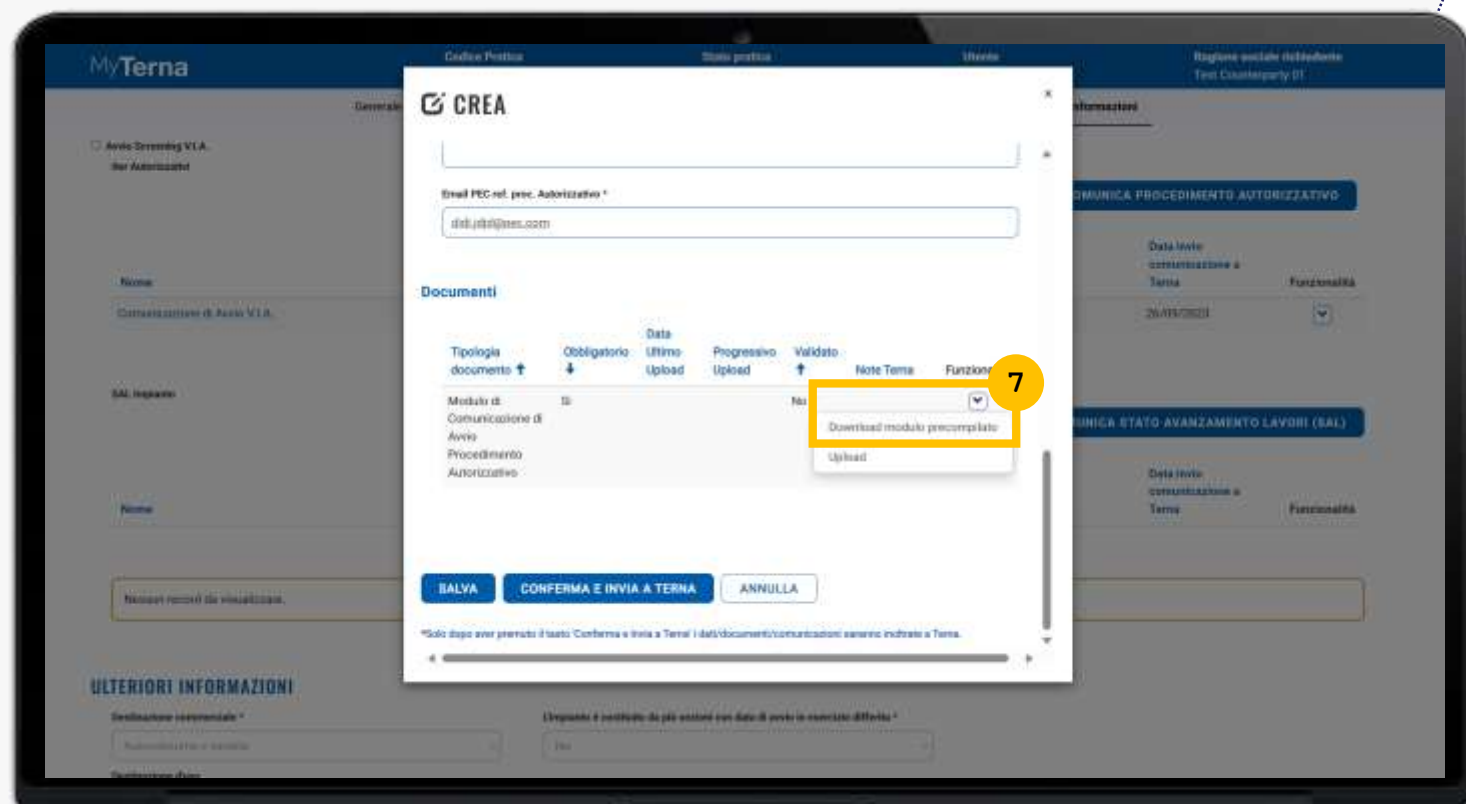


## Avvio procedimento (7/10)

### Caricamento documento

Nella sottosezione «**Documenti**», caricare il documento obbligatorio *Modulo di Comunicazione di Avvio Procedimento Autorizzativo* con flag **Validato** settato a «**No**».

7. In corrispondenza del documento cliccare sul pulsante «**Download modulo precompilato**» all'interno del menù delle azioni rapide per scaricarne il template precompilato.



## Avvio procedimento (8/10)

### Caricamento documento

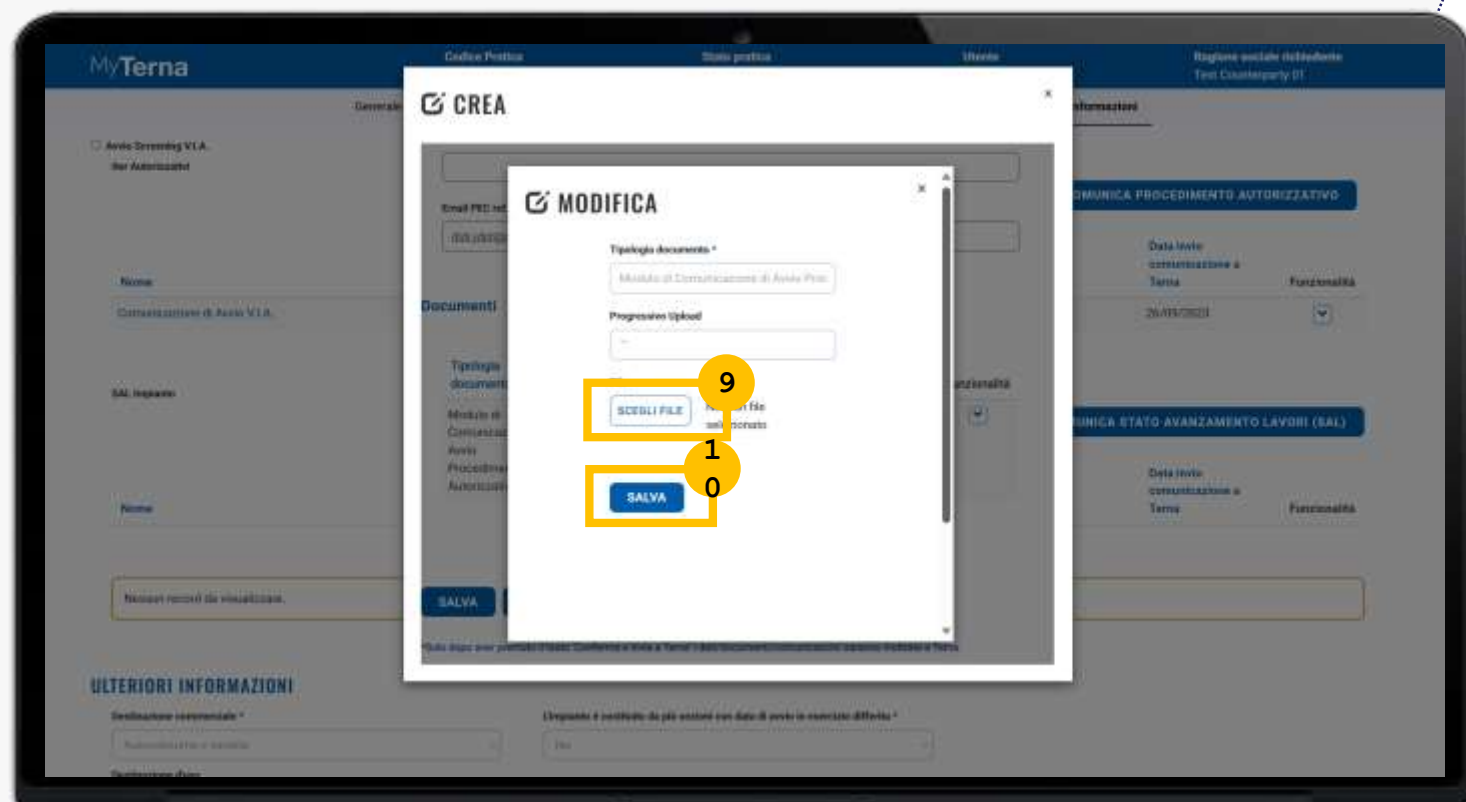
8. Una volta compilato, cliccare sul pulsante «**Upload**» all'interno del menù delle azioni rapide in corrispondenza del documento stesso per caricarlo

The screenshot displays the 'MyTerna' web application interface. A central modal window titled 'CREA' is open, showing a form for creating a document. The form includes fields for 'Email PEC-rel. pec. Autorizzativo \*' and 'Modulo di Comunicazione di Avvio Procedimento Autorizzativo'. Below the form, there is a table with columns: 'Tipologia documento', 'Obbligatorio', 'Data', 'Progressivo', 'Validato', 'Note Terna', and 'Funzionalità'. The 'Data' column has a dropdown menu open, showing 'Ultimo Upload' and 'Progressivo Upload'. The 'Validato' column has a dropdown menu open, showing 'Download modulo precompilato' and 'Upload'. The 'Upload' option is highlighted with a yellow box and a yellow circle containing the number 8. At the bottom of the modal, there are buttons: 'SALVA', 'CONFERMA E INVIA A TERNA', and 'ANNULLA'. The background shows the 'MyTerna' dashboard with various sections like 'Avvio Procedimento VLA', 'Comunicazione di Avvio VLA', and 'SAL Ingresso'.

## Avvio procedimento (9/10)

### Caricamento documento

9. Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «**Scegli file**»
10. Una volta caricato, cliccare sul pulsante «**Salva**»



## Avvio procedimento (10/10)

11. Cliccare sul pulsante **«Conferma e Invia a Terna»** per confermare la comunicazione di Avvio procedimento.
- L'Avvio procedimento deve essere comunicato a Terna entro 180 giorni lavorativi dalla data di accettazione del preventivo in caso di «Altissima tensione» e 120 giorni lavorativi in caso di «Alta tensione».
- Se inadempiente alle scadenze, l'Utente Terna può inviarle un sollecito. L'Operatore Elettrico ha così 42 giorni solari di proroga per comunicare a Terna il procedimento richiesto (seguendo gli step precedentemente illustrati), pena la sospensione per decadenza della Pratica

**MyTerna**

Cerca Pratica Stato pratica Utente Regione sociale (distributore Test Counterparty DT)

**CREA**

Email PEC-rel. pers. Autorizzativo \*

Documenti

Tipologia documento ↑	Obbligatorio ↓	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato ↑	Note Terna	Funzionalità
Modulo di Comunicazione di Avvio Procedimento Autorizzativo	Si	26/09/2023 11:47	1	No		

**SALVA CONFERMA E INVIA A TERNA ANNULLA**

\*Solo dopo aver premuto il tasto «Conferma e Invia a Terna» i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrati a Terna.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Deduzione ispezione \*

Espresso il preventivo da più entità con dati di prova in servizio Effetto \*

### **Il Team Terna visualizza le informazioni inserite**

Il Team Terna alternativamente valida la comunicazione o rifiuta la comunicazione.

In caso di validazione comunicazione di Avvio procedimento, l'Operatore Elettrico procede alternativamente comunicando l'[Avanzamento procedimento/V.I.A.](#), il [Cambio procedimento](#), l'[Esito procedimento](#) o l'[Esito V.I.A.](#) (quest'ultimo solo in caso di precedente comunicazione di Avvio V.I.A.).

In caso di comunicazione Avanzamento procedimento, l'Operatore Elettrico ha 180 giorni solari per comunicarlo, a partire dalla data di conferma dell'ultimo iter autorizzativo di avvio procedimento o avanzamento procedimento.

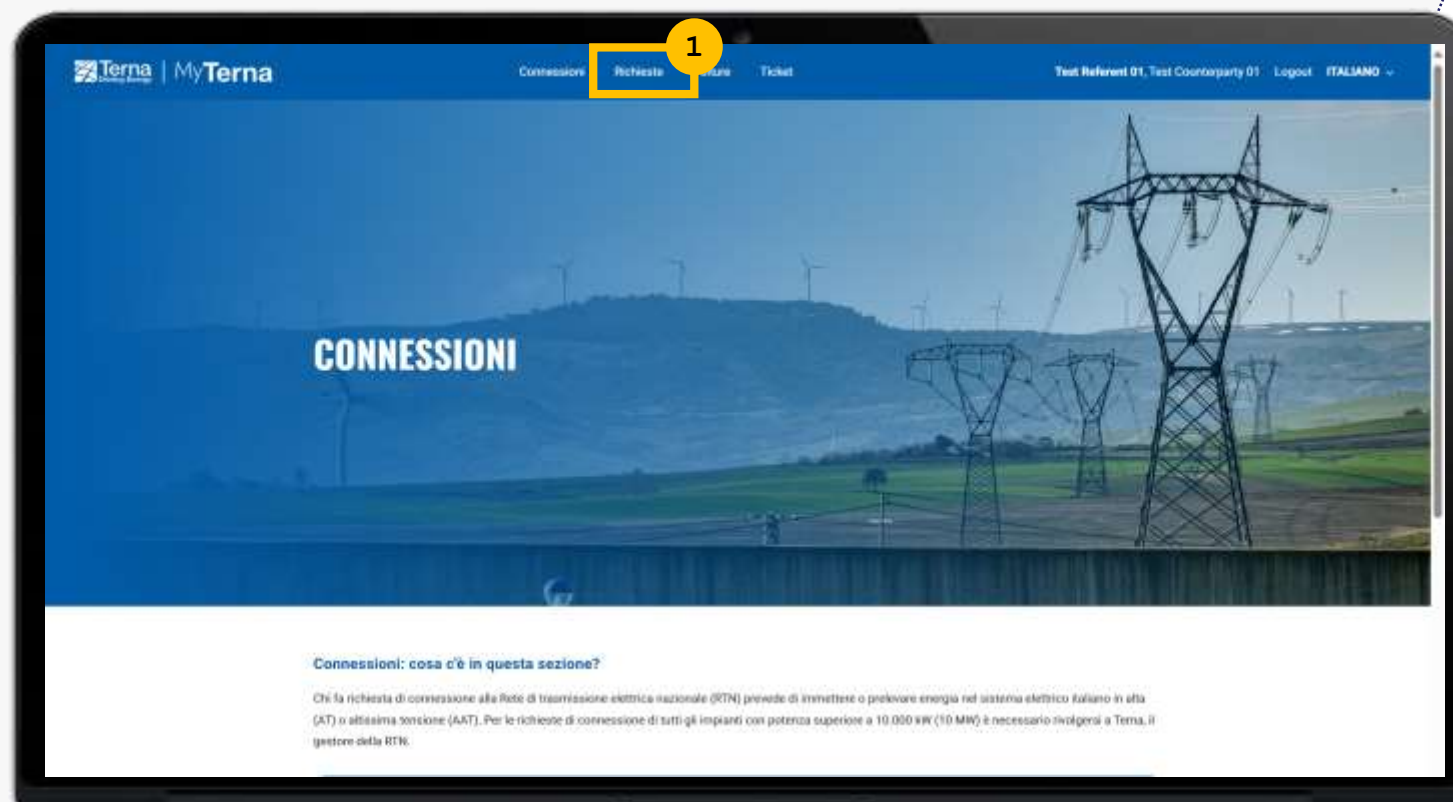
Trascorsi i 180 giorni, qualora l'Operatore Elettrico non avesse comunicato l'Avanzamento procedimento, Terna invia una e-mail di reminder.

In caso di rifiuto comunicazione di Avvio procedimento, l'Operatore Elettrico riceve una e-mail informativa con i dettagli del rifiuto e potrà successivamente procedere con una comunicazione di Avvio V.I.A. o di Avvio procedimento. In caso di precedente comunicazione di Avvio V.I.A., invece, potrà comunicare l'Avvio procedimento o in alternativa l'Esito V.I.A.

# 3. AVANZAMENTO PROCEDIMENTO/V.I.A.

## Avanzamento procedimento (1/9)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



## Avanzamento procedimento (2/9)

2. Selezionare la Pratica di interesse cliccando sul «**Codice pratica**» relativo

Si rimanda al manuale presente al seguente link, per ulteriori informazioni relative alla compilazione del form.

Terna verifica la completezza della richiesta di connessione, richiedendo eventuali integrazioni informative e/o documentali. A valle di tali verifiche/integrazioni entro 90 giorni, Terna metterà a disposizione sul Portale il preventivo, comprensivo della STMG - Soluzione Tecnica Minima Generale.

Altre informazioni

NUOVA RICHIESTA NUOVA RICHIESTA 36 KV MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

### GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte 202306150

Codice Pratica	Data ultima modifica	Data decorrenza richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologia richiesta	Classificazione impianto	Tipologia impianto	Sotto Tipologia impianto	Potenza impianto richiesta (kW)	Comune primario	Regione primaria	Provincia primaria	Nome impianto	Referente
202306150	09/06/2023 13:08	30/06/2023	Progetto finalizzato	Nuova richiesta di connessione	Fonti Rinnovabili (FER)	Eolico	Eolico Off-shore	2.000,00	Aosta	Valle d'Aosta	Aosta		Test Referent 01

Terna

Link utili

Portali

Sarà possibile effettuare una comunicazione di "Avanzamento procedimento/V.I.A.", se è stata precedentemente inserita almeno una tra "Comunicazione Avvio V.I.A." o "Comunicazione Avvio Procedimento".

## Avanzamento procedimento (3/9)

3. All'interno della sezione «**Adempimenti Post Accettazione**», nella sottosezione «**Iter Autorizzativi**», cliccare sul pulsante «**Comunica Procedimento autorizzativo**» per aggiungere un nuovo Iter autorizzativo associato alla Pratica di interesse

MyTerna

Codice Pratica: 202306150

Stato pratica: Progetto benestante

Iter: Iter 01

Regione sociale richiedente: Test Counterparty 01

Generale | Date | Documenti e Pagamenti | Preventivo di connessione | **Adempimenti Post Accettazione** | Codice POD | Ulteriori informazioni

☐ Avviso Screening V.I.A. Iter Autorizzativi

Cerca [ ]

**COMUNICA PROCEDIMENTO AUTORIZZATIVO**

Nome	Tipologia Comunicazione	Stato comunicazione	Data creazione ↓	Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
Comunicazione Avviso procedimento	Avviso procedimento	Comunicazione validata	26/09/2023	26/09/2023	▼
Comunicazione di Avviso V.I.A.	Avviso V.I.A.	Comunicazione validata	26/09/2023	26/09/2023	▼

SAL Impianto

Cerca [ ]

**COMUNICA STATO AVANZAMENTO LAVORI (SAL)**

Nome	Tipologia Comunicazione	Stato comunicazione	Data creazione ↓	Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
Nessun record da visualizzare.					

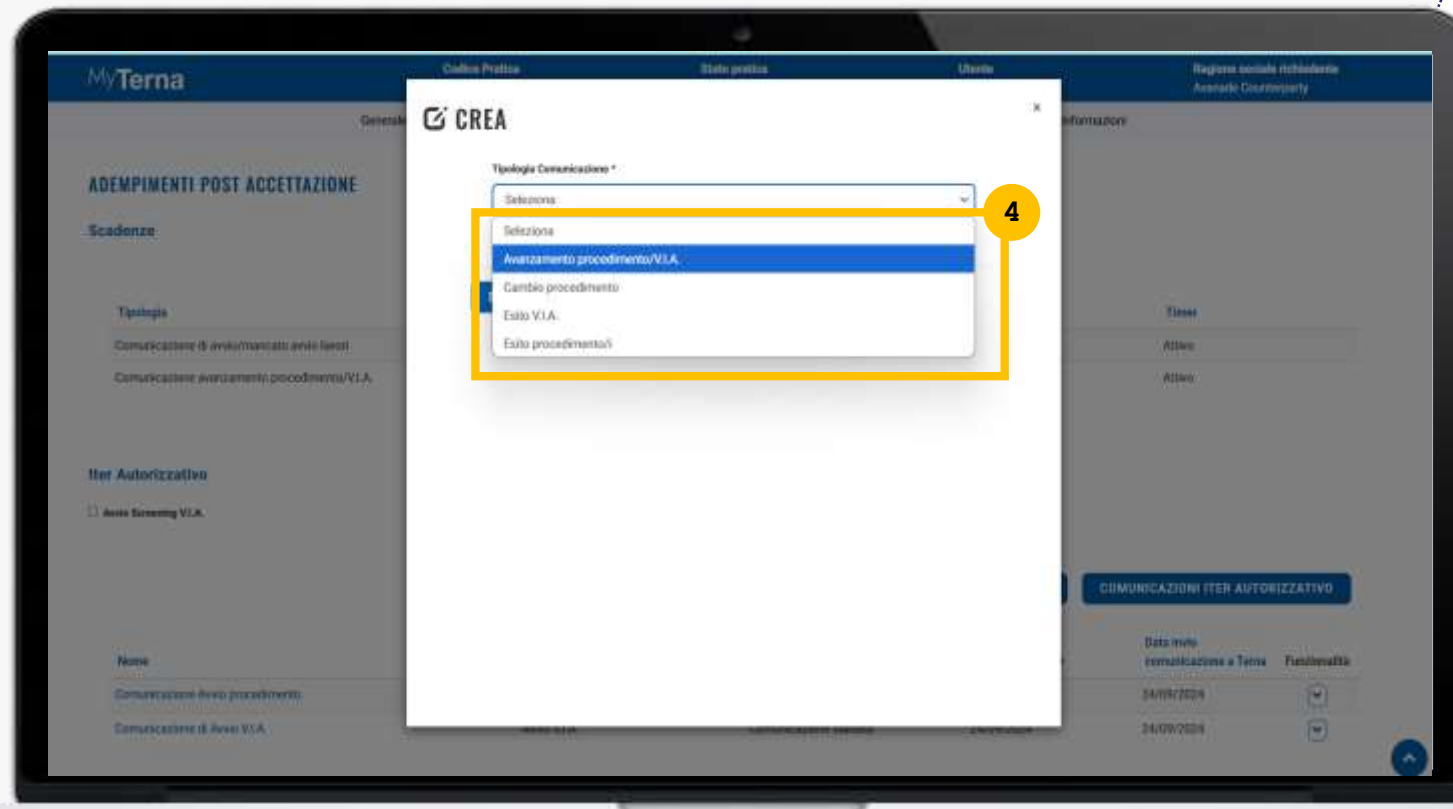
CODICE POD

All'interno della sottosezione «Iter Autorizzativi» è visibile una griglia nella quale visualizzare gli Stati della Comunicazione

## Avanzamento procedimento (4/9)

4. Popolare il campo «**Tipologia Comunicazione**» selezionando dal menù a tendina la voce «**Avanzamento procedimento/V.I.A.**» per comunicare l'Avanzamento procedimento autorizzativo

La valorizzazione del campo «Tipologia Comunicazione» è obbligatoria per poter procedere e abilita la compilazione di ulteriori campi. Se non fosse stato comunicato e validato un «Avvio V.I.A» dopo l' «Avvio procedimento» sarebbe visibile la voce «Avvio V.I.A» e non presente la voce «Esito V.I.A.»



## Avanzamento procedimento (5/9)

5. Nella sottosezione **«Avanzamento Procedimento/V.I.A.»**, popolare i campi obbligatori **«Fase Iter»** selezionando dai menù a tendina le voci di interesse. Infine, cliccare sul pulsante **«Salva»** e cliccare sul pulsante **«OK»**

I valori presenti nel campo «Fasi iter» dipendono in base al valore del campo «Tipologia iter autorizzativo» scelto nella comunicazione ITER «Avvio procedimento» validato

The screenshot displays the 'MyTerna' web interface. A modal window titled 'CREA' is open, showing the 'Avanzamento procedimento/V.I.A.' form. The form includes the following fields:

- Tipologia Comunicazione \***: A dropdown menu with 'Avanzamento procedimento/V.I.A.' selected.
- Tipologia iter autorizzativo**: A dropdown menu with 'All (D.L. 77/2003, Convertito in Legge 50/2002)' selected.
- Avanzamento procedimento/V.I.A.**: A section containing two dropdown menus:
  - Fase iter \***: A dropdown menu with 'Conferenza di servizi' selected.
  - Fase V.I.A. \***: A dropdown menu with 'Conferenza di servizi' selected.
- Informazioni aggiuntive fase**: A text input field.
- SALVA**: A blue button at the bottom of the modal.

The background of the application shows the 'ADEMPIMENTI POST ACCETTAZIONE' section with 'Scadenze' and 'Tipologia' tabs. The 'Tipologia' tab is active, showing a list of communication types.

## Avanzamento procedimento (6/9)

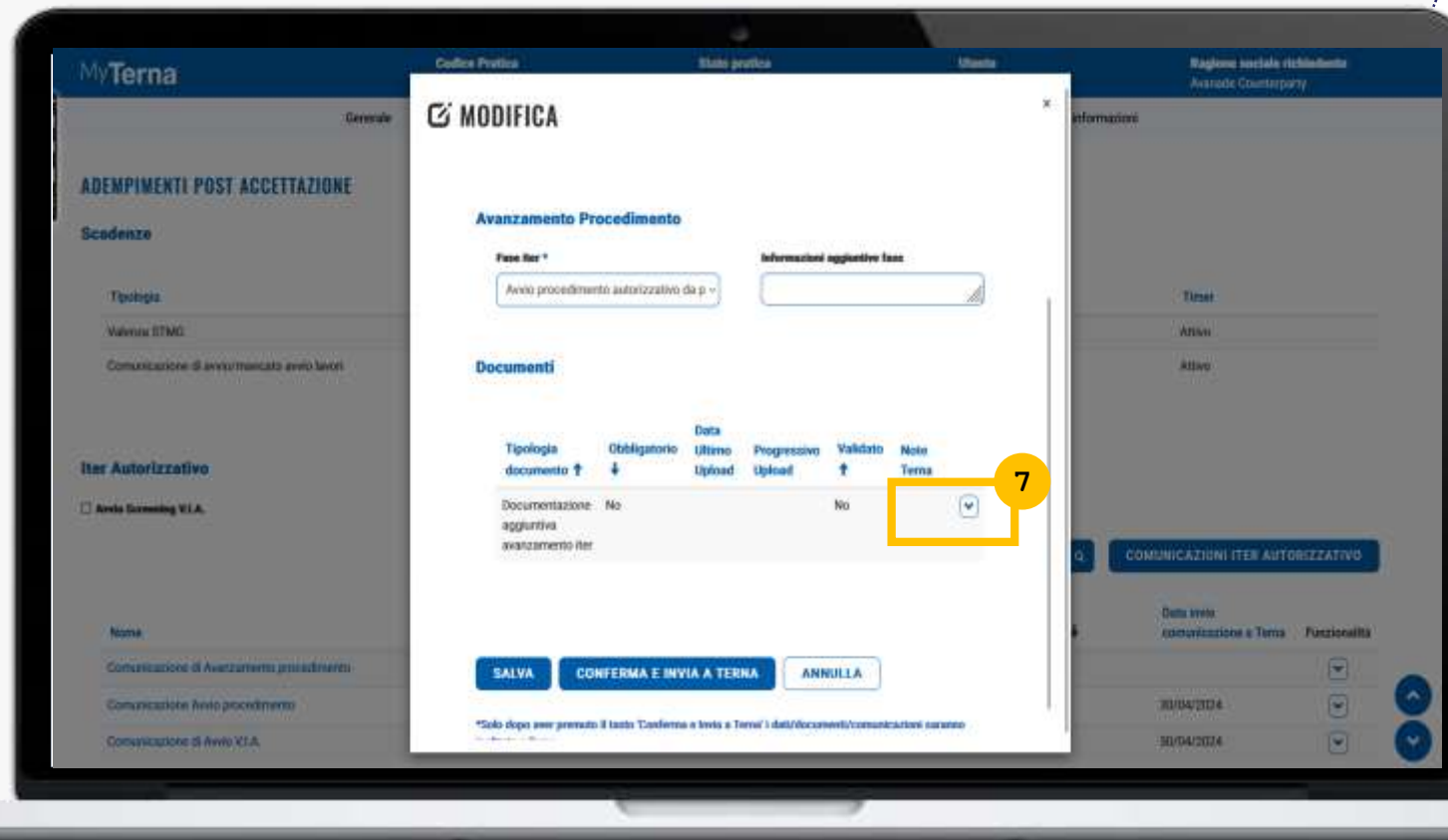
All'utente viene mostrato il messaggio in figura

6. Laddove previsto è necessario effettuare il download e successivo upload della documentazione obbligatoria e confermare e inviare a Terna la comunicazione attraverso il pulsante "Conferma e invia a Terna". Il mancato invio entro le 24:00 della giornata odierna determinerà l'eliminazione della comunicazione e sarà necessario creare e confermare a terna una nuova comunicazione

## Avanzamento procedimento (7/9)

### Caricamento documento

7. Nella sottosezione «**Documenti**», caricare facoltativamente il documento *Documentazione aggiuntiva avanzamento iter* con flag **Validato** settato a «**No**» cliccando sul pulsante «**Upload**», all'interno del menù delle azioni rapide in corrispondenza dello stesso



## Avanzamento procedimento (8/9)

### Caricamento documento

8. Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «**Scegli file**»
9. Una volta caricato, cliccare sul pulsante «**Salva**»



## Avanzamento procedimento (9/9)

10. Cliccare sul pulsante  
**«Conferma e Invia a Terna»**  
per confermare la  
comunicazione di Avanzamento  
procedimento

**MyTerna** CREA

**Avanzamento Procedimento**

Passe Rel. \*

Avvio procedimento da parte dell'ente comp. =

**Documenti**

Tipologia documento ↑	Obbligatorio ↓	Data ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato ↑	Note Terna	Funzionalità
Documentazione aggiornata avanzamento iter	No	26/09/2023 12:18	1	No		

**SALVA** **CONFERMA E INVIA A TERNA** **ANNULLA**

\*Solo dopo aver premuto il tasto "Conferma e Invia a Terna" i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrati a Terna.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

L'Operatore Elettrico ha 180 giorni solari per comunicare l'Avanzamento procedimento a Terna, a partire dalla data di conferma dell'ultimo iter autorizzativo di avvio procedimento o avanzamento procedimento. Trascorsi i 180 giorni, qualora l'Operatore Elettrico non avesse comunicato l'Avanzamento procedimento, Terna invia una e-mail di reminder.

### **Il Team Terna visualizza le informazioni inserite**

Il Team Terna alternativamente valida la comunicazione o rifiuta la comunicazione.

L'Operatore Elettrico procede alternativamente comunicando un altro [Avanzamento procedimento/V.I.A.](#), il [Cambio procedimento](#), l'[Esito procedimento](#) o l'[Esito V.I.A.](#) (quest'ultimo solo in caso di precedente comunicazione di Avvio V.I.A.).

In caso di comunicazione Avanzamento procedimento, l'Operatore Elettrico ha 180 giorni solari per comunicarlo, a partire dalla data di conferma dell'ultimo iter autorizzativo di avvio procedimento o avanzamento procedimento.

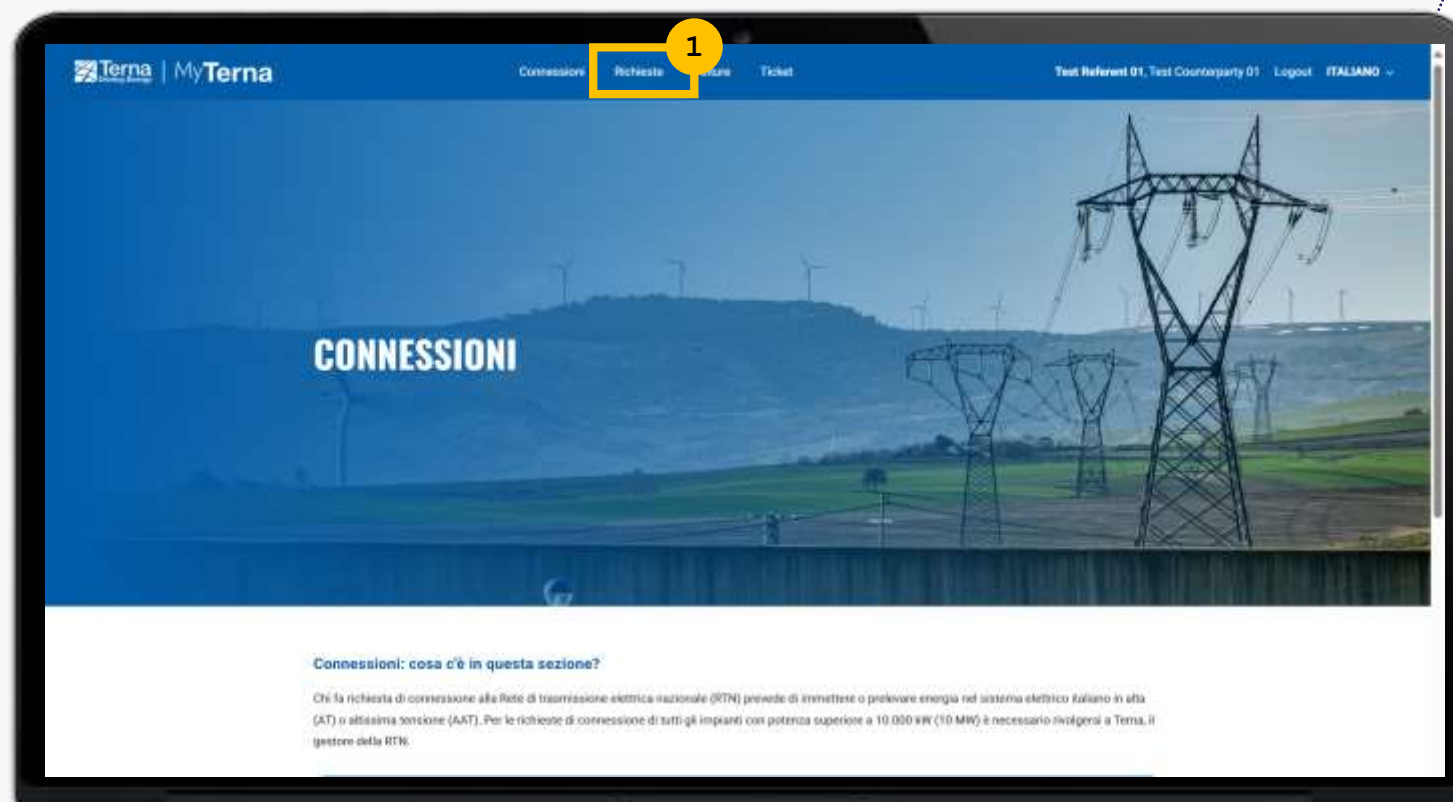
Trascorsi i 180 giorni, qualora l'Operatore Elettrico non avesse comunicato l'Avanzamento procedimento, Terna invia una e-mail di reminder.

In caso di rifiuto comunicazione di Avanzamento procedimento, l'Operatore Elettrico riceve una e-mail informativa con i dettagli del rifiuto e potrà successivamente procedere con una comunicazione di Avanzamento procedimento, Cambio procedimento, Esito procedimento o Esito V.I.A.

# 4 . CAMBIO PROCEDIMENTO

## Cambio procedimento (1/12)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



## Cambio procedimento (2/12)

2. Selezionare la Pratica di interesse cliccando sul «**Codice pratica**» relativo

Il «Cambio procedimento» può essere comunicato dalla validazione dell' «Avvio procedimento» fino a prima della comunicazione «Esito procedimento», per le Pratiche in Stato da «Progetto benestariato» in poi in caso di necessaria progettazione delle Opere RTN. Diversamente, in caso di non necessaria progettazione delle Opere RTN, è possibile comunicare il «Cambio procedimento» per le Pratiche in Stato da «STMG accettato» in poi

Si rimanda al manuale presente al seguente link, per ulteriori informazioni relative alla compilazione del form.

Terna verifica la completezza della richiesta di connessione, richiedendo eventuali integrazioni informative e/o documentali. A valle di tali verifiche/integrazioni entro 90 giorni, Terna metterà a disposizione sul Portale il preventivo, comprensivo della STMG - Soluzione Tecnica Minima Generale.

Altre informazioni

NUOVA RICHIESTA NUOVA RICHIESTA 36 KV MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

### GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte 202306150

Codice Pratica	Data ultima pratica	Data decorrenza richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologia richiesta	Classificazione impianto	Tipologia impianto	SottoTipologia impianto	Potenza impianto richiesta (kW)	Comune primario	Regione primaria	Provincia primaria	Nome impianto	Referente
202306150	09/2023 14:53	30/06/2023	Progetto benestariato	Nuova richiesta di connessione	Fonti Rinnovabili (FER)	Eolico	Eolico Off-shore	2.000,00	Aosta	Valle d'Aosta	Aosta		Test Referent 01

**Terna** Driving Energy

Link utili: [SAL INFORMATICA](#), [SOLICITAZIONE DI VERIFICA](#), [RICHIEDI GENERALE](#), [NOTE LEGALI](#)

Portali: [ATTUALITÀ](#), [QUALIFICAZIONE E MITIGAZIONE](#), [LAVORI IN RETE](#)

## Cambio procedimento (3/12)

3. All'interno della sezione «**Adempimenti Post Accettazione**», nella sottosezione «**Iter Autorizzativi**», cliccare sul pulsante «**Comunica Procedimento autorizzativo**» per aggiungere un nuovo Iter autorizzativo associato alla Pratica di interesse

MyTerna

Codice Pratica: 202406860

Stato pratica: STMG accettato

Utente: Avv. [nome]

Ragione sociale richiedente: Avv. [nome]

Generale | Date | Documenti e Pagamenti | Preventivo di connessione | **Adempimenti Post Accettazione** | Altre informazioni

Iter Autorizzativo

Avvio Screening V.I.A.

Cerca [ ]

**COMUNICAZIONI ITER AUTORIZZATIVO**

Nome	Tipologia Comunicazione	Stato comunicazione	Data creazione	Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
Comunicazione di Avanzamento procedimento/V.I.A.	Avanzamento procedimento/V.I.A.	Comunicazione inviata a Terna	24/09/2024	24/09/2024	[v]
Comunicazione Avvio procedimento	Avvio procedimento/I	Comunicazione validata	24/09/2024	24/09/2024	[v]
Comunicazione di Avvio V.I.A.	Avvio V.I.A.	Comunicazione validata	24/09/2024	24/09/2024	[v]

SAL Impianto

Cerca [ ]

**COMUNICA STATO AVANZAMENTO LAVORI (SAL)**

All'interno della sottosezione «Iter Autorizzativo» è visibile una griglia nella quale visualizzare gli Stati della Comunicazione

## Cambio procedimento (4/12)

4. Popolare il campo «**Tipologia Comunicazione**» selezionando dal menù a tendina la voce «**Cambio procedimento**» per comunicare il Cambio procedimento autorizzativo

The screenshot shows the MyTerna CREA interface. A modal window titled 'Tipologia Comunicazione \*' is open, displaying a dropdown menu. The menu options are: 'Seleziona', 'Avanzamento procedimento/VIA', 'Cambio procedimento' (highlighted in blue), 'Esito VIA', and 'Esito procedimento/V'. A yellow box highlights the dropdown menu, and a yellow circle with the number '4' is next to it. The background interface shows the 'Iter Autorizzativo' section with a 'Avvio Itering VIA' button and a table of communications.

Nome	Tipologia Comunicazione	Stato comunicazione	Data invio
Comunicazione di Avanzamento procedimento/VIA			24/09/2024
Comunicazione Avvio procedimento			24/09/2024
Comunicazione di Esito VIA			24/09/2024

La valorizzazione del campo «Tipologia Comunicazione» è obbligatoria per poter procedere e abilita la compilazione di ulteriori campi

## Cambio procedimento (5/12)

5. Nelle sottosezioni «**Archiviazione Iter**» e «**Nuovo Avvio Procedimento**», popolare i campi richiesti, popolare inoltre «**Tipologia iter autorizzativi**», infine, cliccare sul pulsante «**Salva**» e cliccare sul pulsante «**OK**».

Qualora in precedenza non fosse stato comunicato l'«Avvio V.I.A.» si visualizzerebbe in tale schermata anche la sottosezione «Avvio V.I.A.»

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

The screenshot displays the 'Cambio procedimento' form in the MyTerna application. The form is structured as follows:

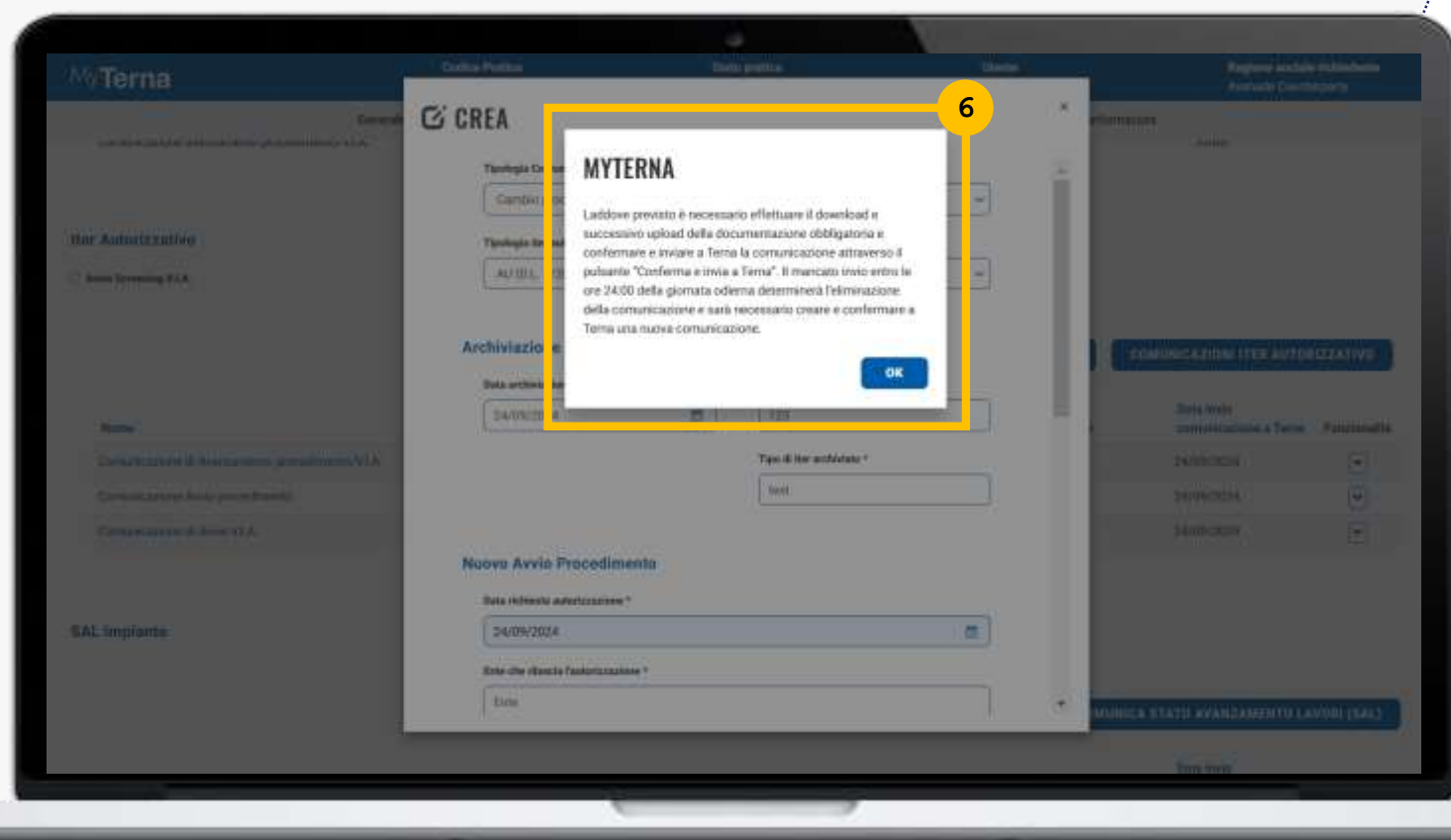
- Tipologia Conservazione \***: A dropdown menu with 'Cambio procedimento' selected.
- Tipologia iter autorizzativi \***: A dropdown menu with 'AI (D.L. 7/2002, Convertito in Legge 59/2002)' selected.
- Archiviazione Iter**:
  - Data archiviazione iter \***: A date input field with a calendar icon.
  - Numero del decreto di archiviazione \***: A text input field.
  - Tipo di iter archiviato \***: A dropdown menu.
- Nuovo Avvio Procedimento**:
  - Data \***: A date input field with a calendar icon.
  - Ente che rilascia l'autorizzazione \***: A text input field.

The background shows the 'Iter Autorizzativo' sidebar with options like 'Avvio Screening V.I.A.', 'Comunicazione di Avvio procedimento V.I.A.', 'Comunicazione Avvio procedimento', and 'Comunicazione di Avvio V.I.A.'. The main content area displays the 'COMUNICAZIONI ITER AUTORIZZATIVO' table with columns for 'Data invio', 'Comunicazione a Terna', and 'Funzionalità'.

## Cambio procedimento (6/12)

All'utente viene mostrato il messaggio in figura

6. Laddove previsto è necessario effettuare il download e successivo upload della documentazione obbligatoria e confermare e inviare a Terna la comunicazione attraverso il pulsante "Conferma e invia a Terna". Il mancato invio entro le 24:00 della giornata odierna determinerà l'eliminazione della comunicazione e sarà necessario creare e confermare a terna una nuova comunicazione

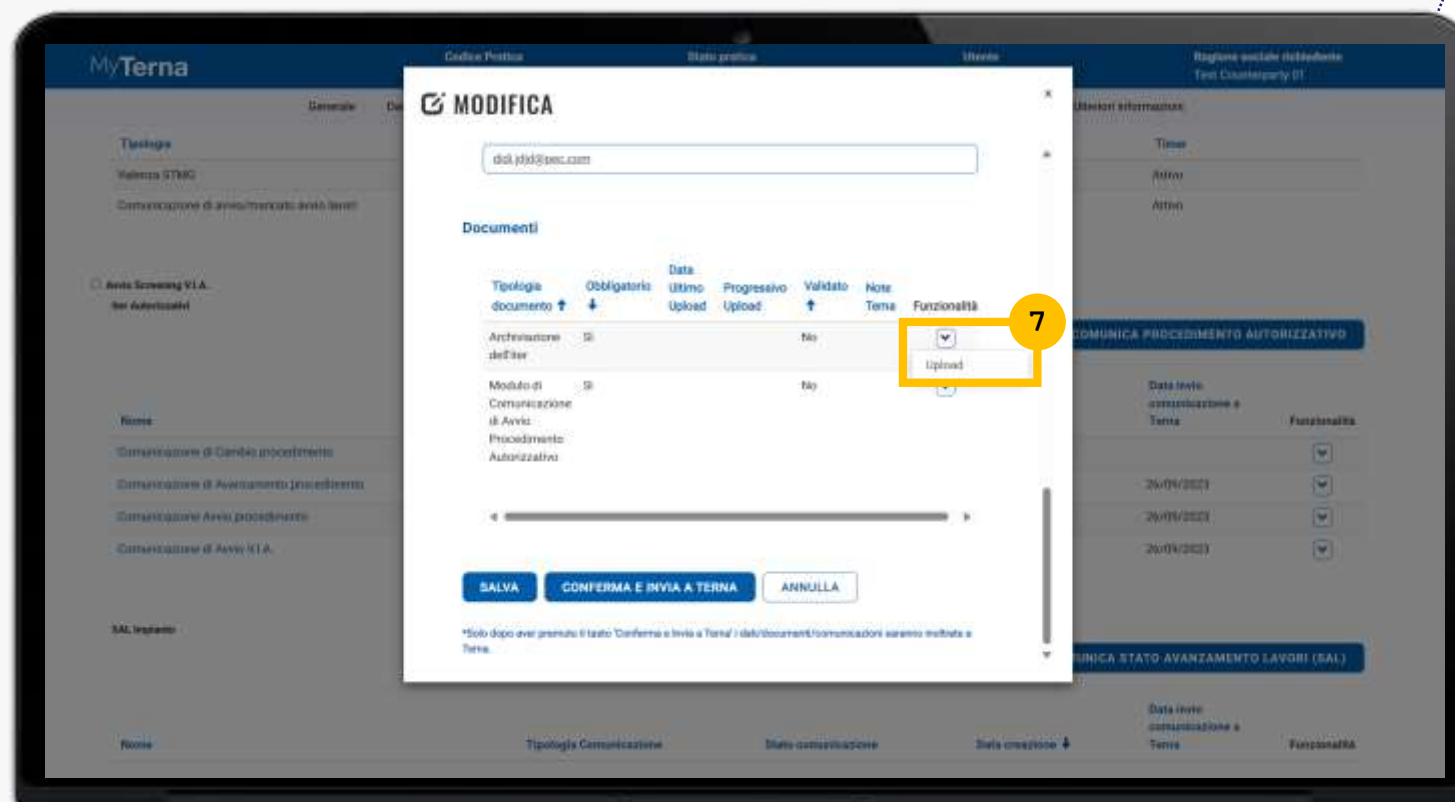


## Cambio procedimento (7/12)

### Caricamento documenti

Nella sottosezione «**Documenti**», caricare i documenti obbligatori *Archiviazione dell'iter* e *Modulo di Comunicazione di Avvio Procedimento Autorizzativo* con flag **Validato** settati a «No».

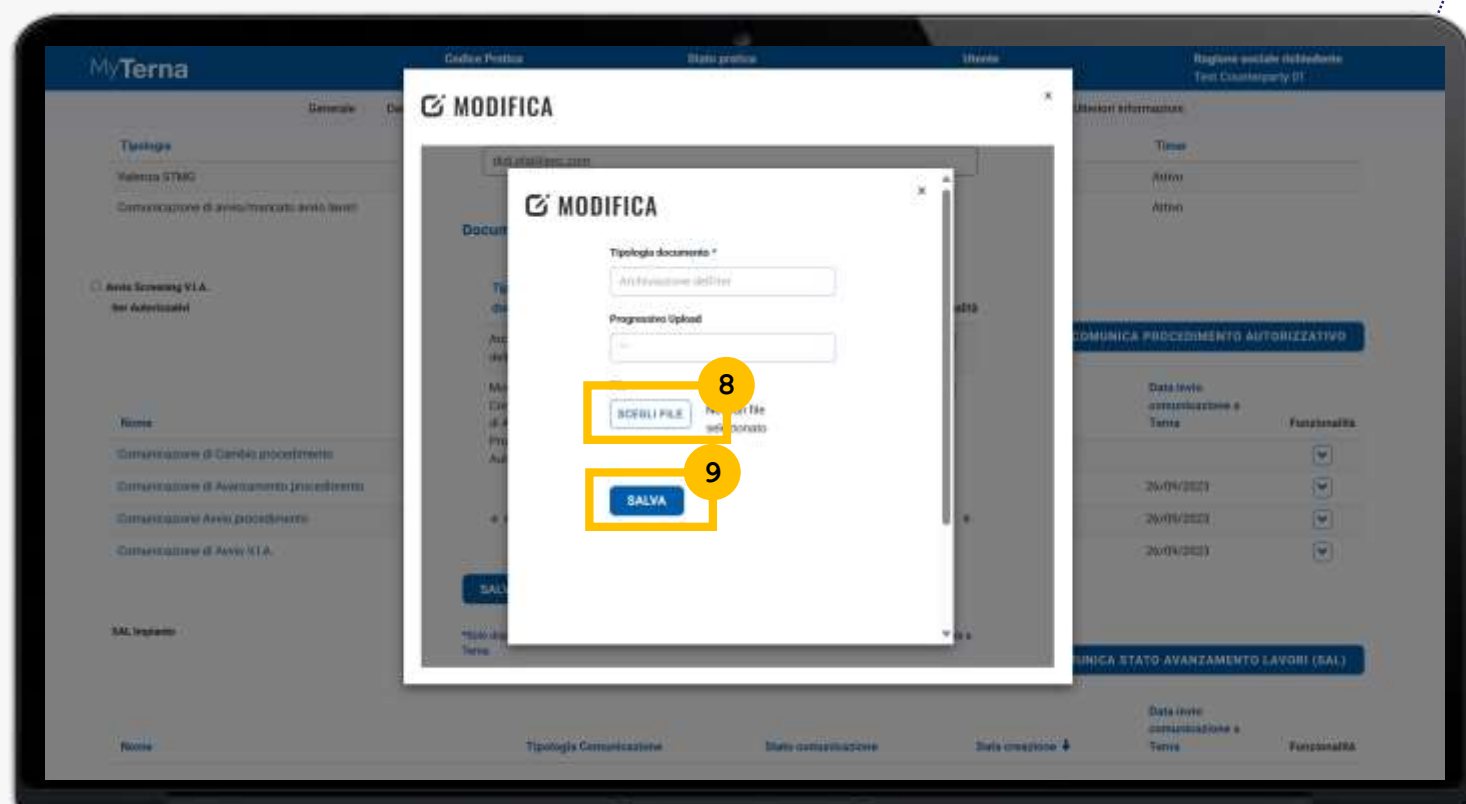
7. In corrispondenza del documento *Archiviazione dell'iter*, all'interno del menù delle azioni rapide, cliccare sul pulsante «**Upload**»



## Cambio procedimento (8/12)

### Caricamento documenti

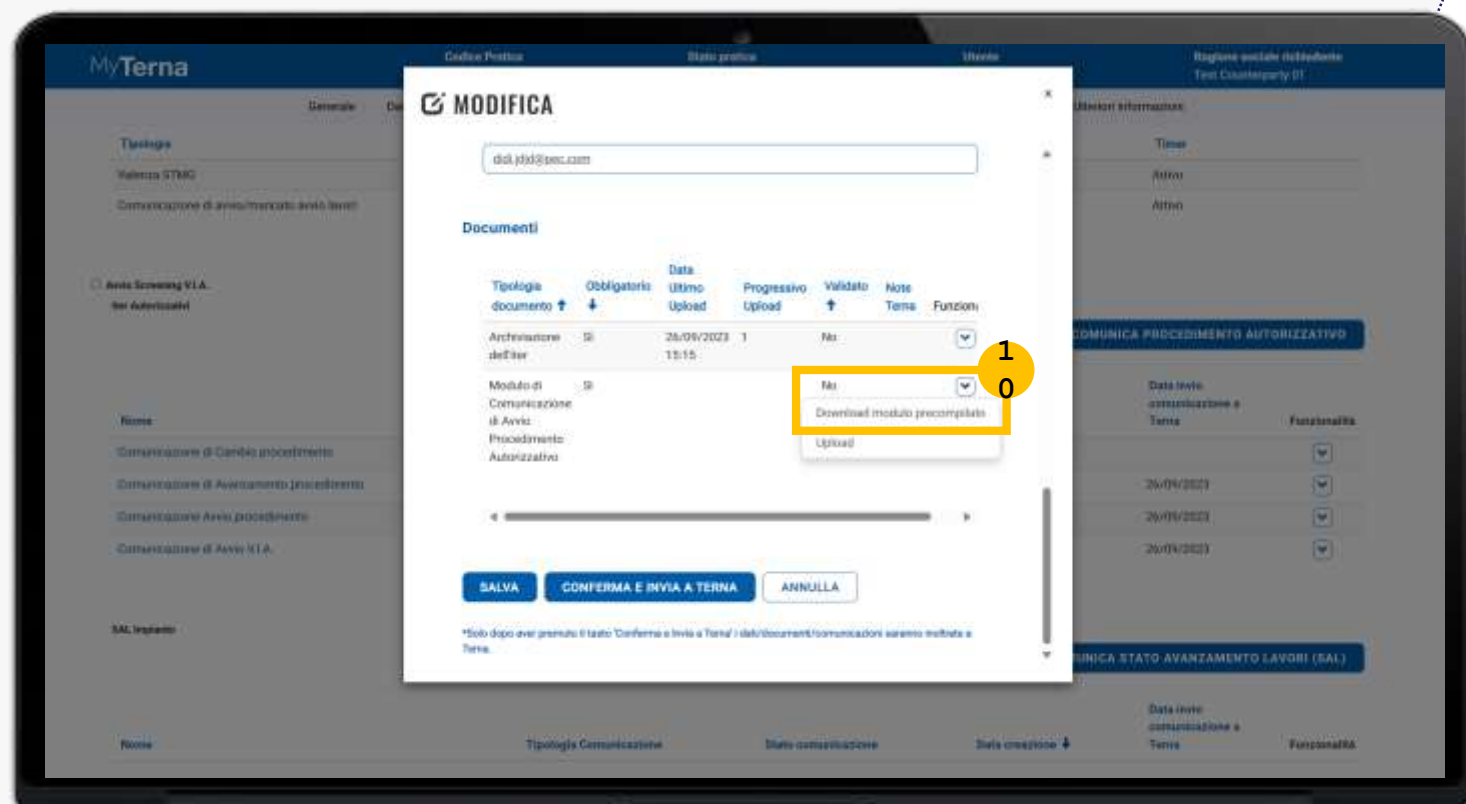
- Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «**Scegli file**»
- Una volta caricato, cliccare sul pulsante «**Salva**»



## Cambio procedimento (9/12)

### Caricamento documenti

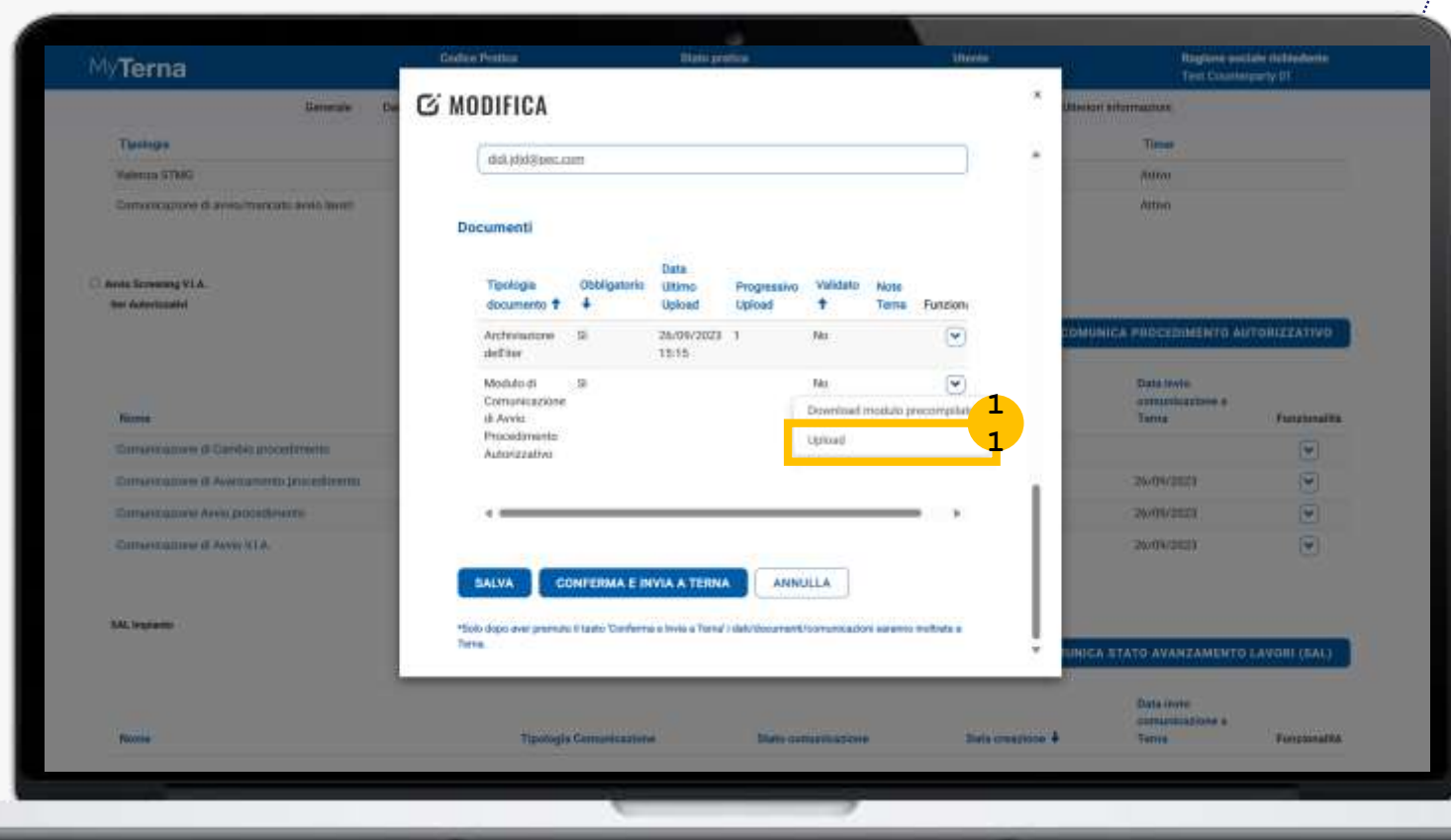
10. In corrispondenza del documento *Modulo di Comunicazione di Avvio Procedimento Autorizzativo* cliccare sul pulsante **«Download modulo precompilato»** all'interno del menù delle azioni rapide per scaricarlo il template precompilato



## Cambio procedimento (10/12)

### Caricamento documenti

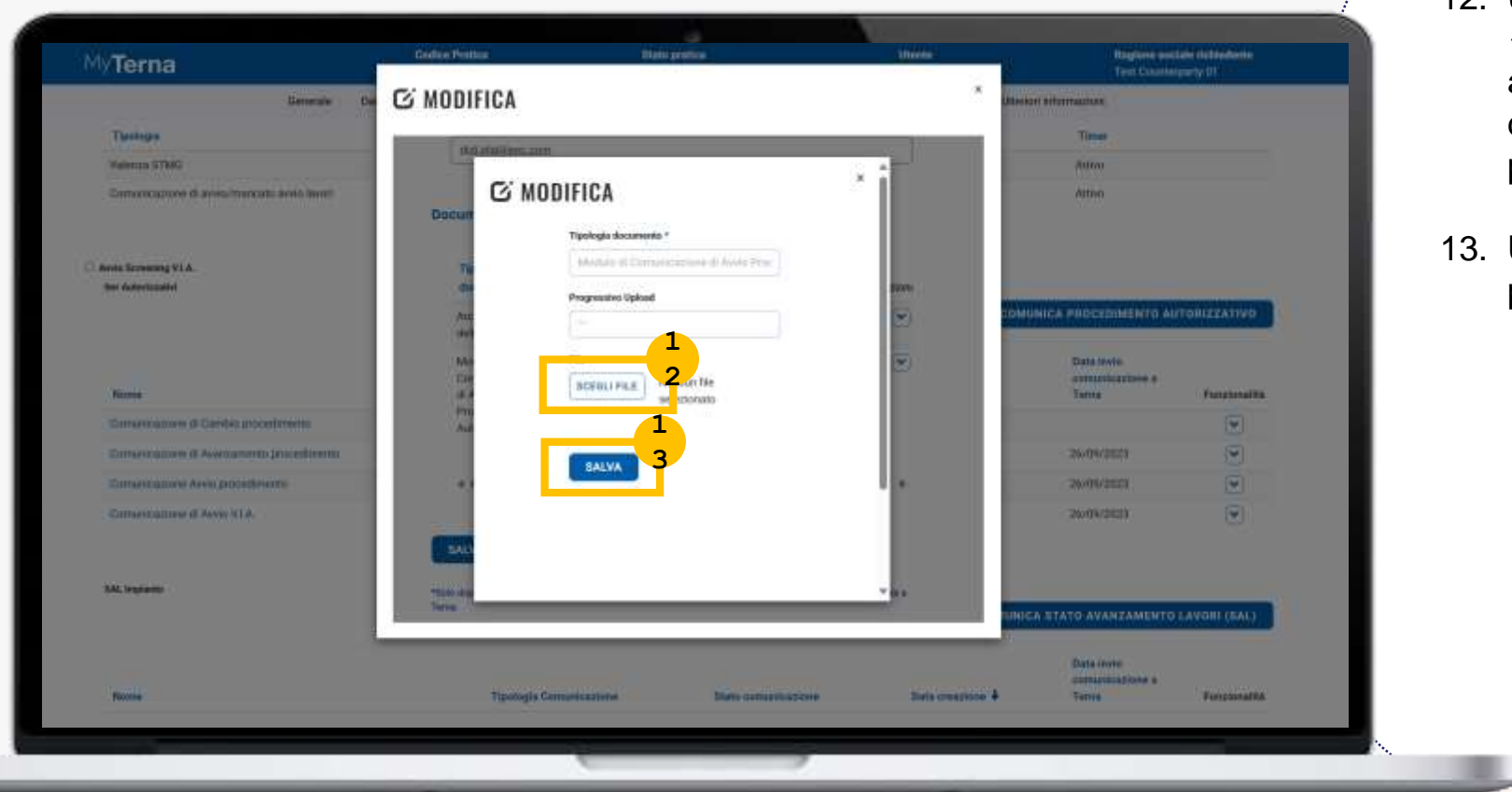
11. Una volta compilato, cliccare sul pulsante «**Upload**» all'interno del menù delle azioni rapide in corrispondenza del documento stesso per caricarlo



## Cambio procedimento (11/12)

### Caricamento documenti

12. Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «**Scegli file**»
13. Una volta caricato, cliccare sul pulsante «**Salva**»



## Cambio procedimento (11/11)

14. Cliccare sul pulsante  
«**Conferma e Invia a Terna**»  
per confermare la  
comunicazione di Cambio  
procedimento

**MODIFICA**

dick.pjdi@pec.com

**Documenti**

Tipologia documento	Obbligatorio	Data ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato	Note	Funzioni
Archiviazione dell'iter	SI	26/09/2023 15:15	1	NO		
Modulo di Comunicazione di Avvio Procedimento Autorizzativo	SI	26/09/2023 15:17	1	NO		

**SALVA** **CONFERMA E INVIA A TERNA** **ANNULLA**

\*Solo dopo aver premuto il tasto 'Conferma e invia a Terna' i dati/documenti/comunicazioni saranno inviati a Terna.

### **Il Team Terna visualizza le informazioni inserite**

Il Team Terna alternativamente valida la comunicazione o rifiuta la comunicazione.

L'Operatore Elettrico procede alternativamente comunicando un altro [Cambio procedimento](#), l'[Avanzamento procedimento/V.I.A.](#), l'[Esito procedimento](#) o l'[Esito V.IA.](#) (quest'ultimo solo in caso di precedente comunicazione di Avvio V.I.A.).

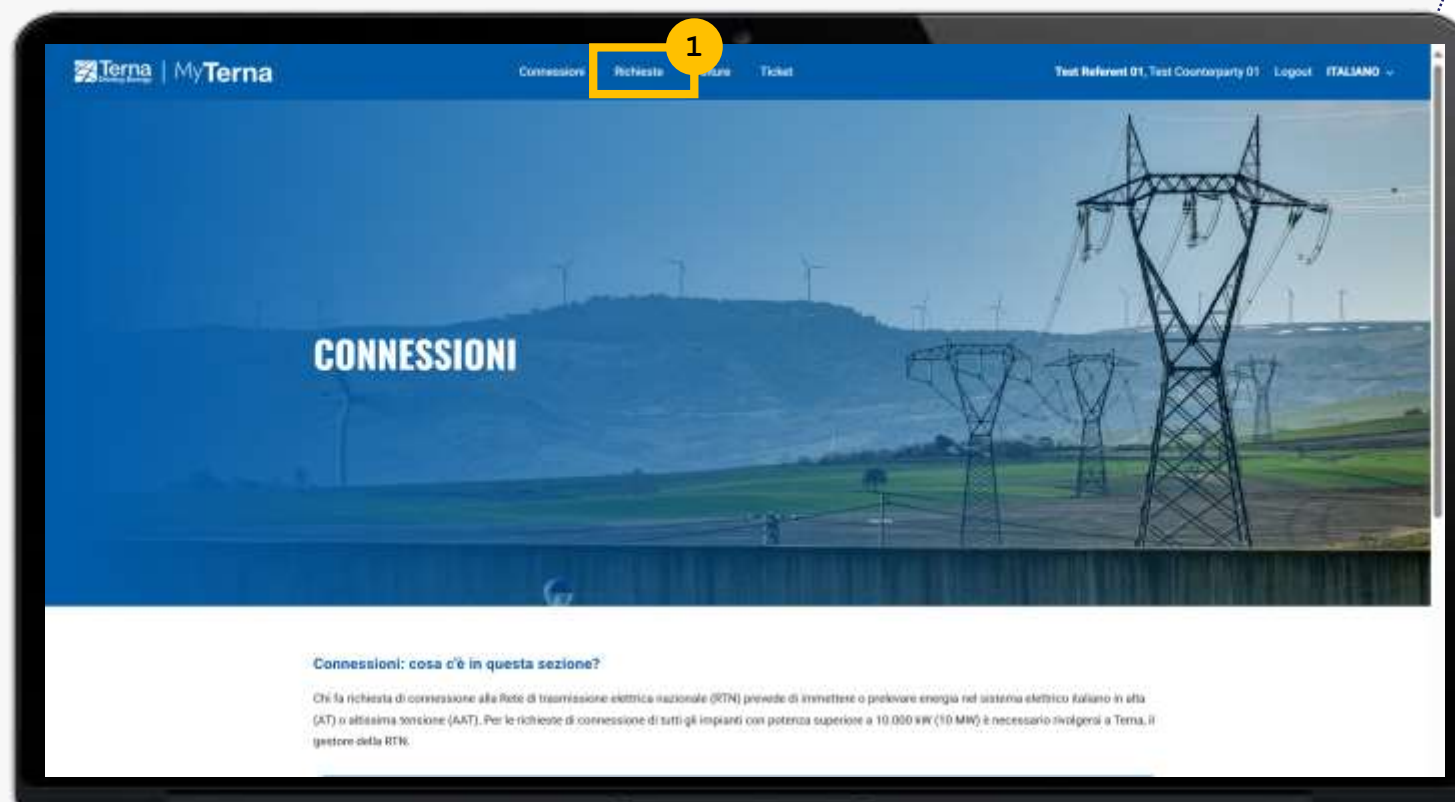
In caso di comunicazione Avanzamento procedimento, l'Operatore Elettrico ha 180 giorni solari per comunicarlo, a partire dalla data di conferma dell'ultimo iter autorizzativo di avvio procedimento o avanzamento procedimento.

Trascorsi i 180 giorni, qualora l'Operatore Elettrico non avesse comunicato l'Avanzamento procedimento, Terna invia una e-mail di reminder.

In caso di rifiuto comunicazione di Cambio procedimento, l'Operatore Elettrico riceve una e-mail informativa con i dettagli del rifiuto e potrà successivamente procedere con una comunicazione di Avanzamento procedimento, Cambio procedimento, Esito procedimento o Esito V.I.A.

5.  
ESITO V.I.A.

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



2. Selezionare la Pratica di interesse cliccando sul «**Codice pratica**» relativo

Si rimanda al manuale presente al seguente link, per ulteriori informazioni relative alla compilazione del form.

Terna verifica la completezza della richiesta di connessione, richiedendo eventuali integrazioni informative e/o documentali. A valle di tali verifiche/integrazioni entro 90 giorni, Terna metterà a disposizione sul Portale il preventivo, comprensivo della STMG - Soluzione Tecnica Minima Generale.

Altre informazioni

NUOVA RICHIESTA NUOVA RICHIESTA 36 KV MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

### GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

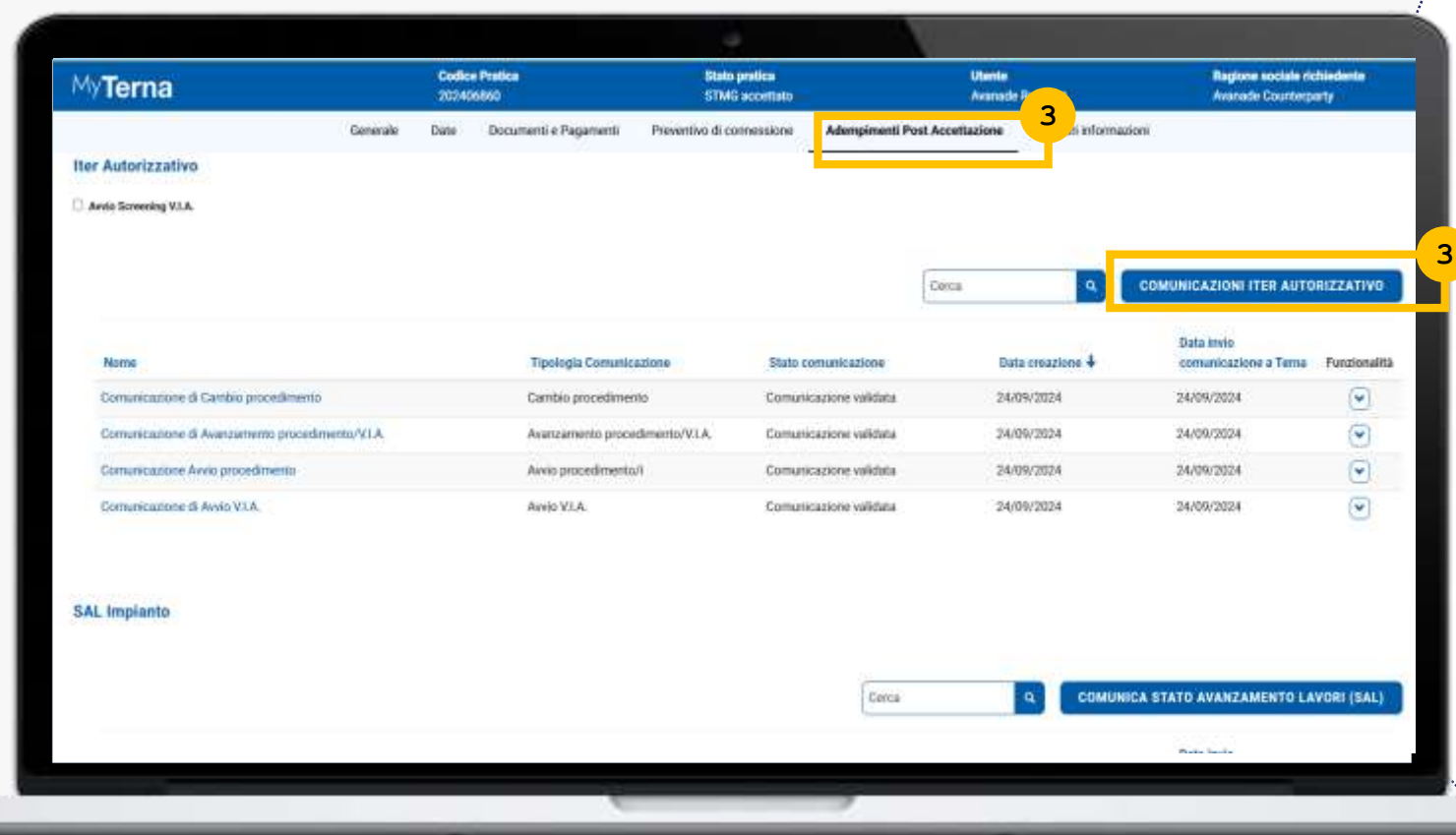
Tutte 202306150

Codice Pratica	Data ultima modifica	Data decorrenza richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologia richiesta	Classificazione impianto	Tipologia impianto	SottoTipologia impianto	Potenza impianto richiesta (kW)	Comune primario	Regione primaria	Provincia primaria	Nome impianto	Referente
202306150	09/2023 14:53	30/06/2023	Progetto finalizzato	Nuova richiesta di connessione	Fonti Rinnovabili (FER)	Eolico	Eolico Off-shore	2.000,00	Aosta	Valle d'Aosta	Aosta		Test Referent 01

Terna  
Link utili  
SAL INFORMATICA  
INFORMAZIONI GENERALI  
SOLUZIONI TECNICHE  
NOTE LEGALI  
Portali  
ATTUALITÀ  
QUALIFICAZIONE E SERVIZI  
SALUTI E SERVIZI

È possibile comunicare l'«Esito V.I.A.» per le Pratiche in Stato da «STMG accettato» in poi, per le quali è stato comunicato un «Avvio V.I.A.»

3. All'interno della sezione «**Adempimenti Post Accettazione**», nella sottosezione «**Iter Autorizzativo**», cliccare sul pulsante «**Comunica Procedimento autorizzativo**» per aggiungere un nuovo Iter autorizzativo associato alla Pratica di interesse



All'interno della sottosezione «Iter Autorizzativi» è visibile una griglia nella quale visualizzare gli Stati della Comunicazione

## Esito V.I.A. (4/12)

4. Popolare il campo «**Tipologia Comunicazione**» selezionando dal menù a tendina la voce «**Esito V.I.A.**» per comunicare l'Esito V.I.A.

The screenshot shows the MyTerna CREA interface. A modal window titled 'Tipologia Comunicazione \*' is open, displaying a dropdown menu. The menu options are: 'Seleziona', 'Avanzamento procedimento/V.I.A.', 'Cambio procedimento', 'Esito V.I.A.' (highlighted in blue), and 'Esito procedimento'. A yellow box highlights the dropdown menu, and a yellow circle with the number '4' is next to it. The background interface shows the 'Iter Autorizzativo' section with a list of communication types and a table of communications.

COMUNICAZIONI ITER AUTORIZZATIVO		
Data invio:	comunicazione a Terna	Funzionalità
24/09/2024		
24/09/2024		
24/09/2024		
24/09/2024		

La valorizzazione del campo «Tipologia Comunicazione» è obbligatoria per poter procedere e abilita la compilazione di ulteriori campi

## Esito V.I.A. (5/12)

5. Nella sottosezione «**Esito V.I.A.**», popolare i campi richiesti, infine cliccare sul pulsante «**Salva**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

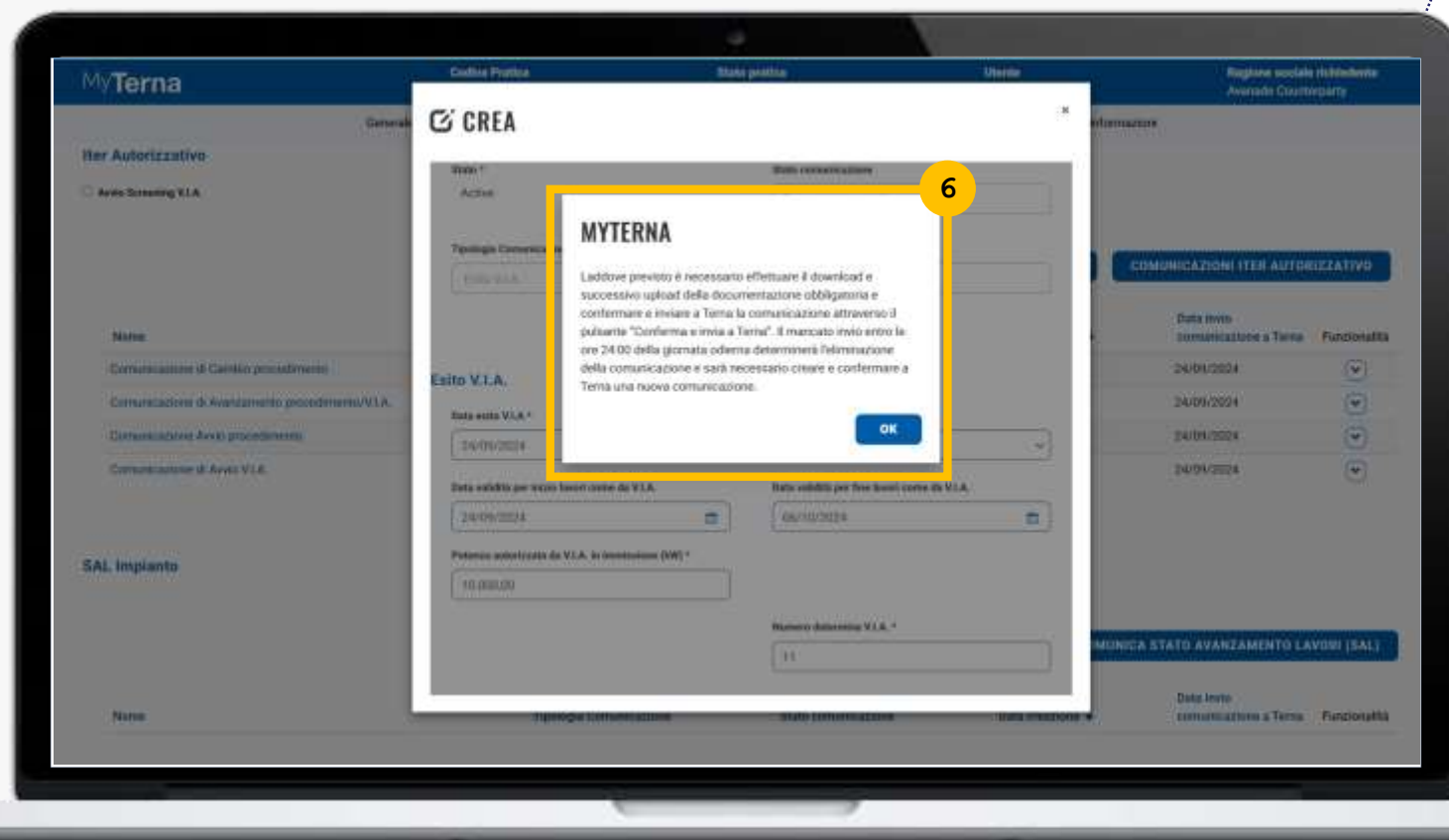
The screenshot displays the 'MyTerna' web application interface. A modal window titled 'CREA' is open, showing the 'Esito V.I.A.' form. The form includes a dropdown menu for 'Tipologia Concessione' with 'Esito V.I.A.' selected. Below this, the 'Esito V.I.A.' section contains four required fields (marked with an asterisk): 'Data esito V.I.A.', 'Esito V.I.A.', 'Data validità per inizio lavori corso da V.I.A.', and 'Data validità per fine lavori corso da V.I.A.'. Each field has a date picker icon. A blue 'SALVA' button is at the bottom of the form. A yellow box highlights the 'Esito V.I.A.' section, and a yellow circle with the number '5' is next to it. The background shows the 'MyTerna' dashboard with various navigation links and a table of 'Comunicazioni di Concessione'.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

## Esito V.I.A. (6/12)

All'utente viene mostrato il messaggio in figura

6. Laddove previsto è necessario effettuare il download e successivo upload della documentazione obbligatoria e confermare e inviare a Terna la comunicazione attraverso il pulsante "Conferma e invia a Terna". Il mancato invio entro le 24:00 della giornata odierna determinerà l'eliminazione della comunicazione e sarà necessario creare e confermare a terna una nuova comunicazione



A seconda della voce selezionata nel campo «Esito V.I.A.», il sistema abilita alla compilazione di ulteriori campi.

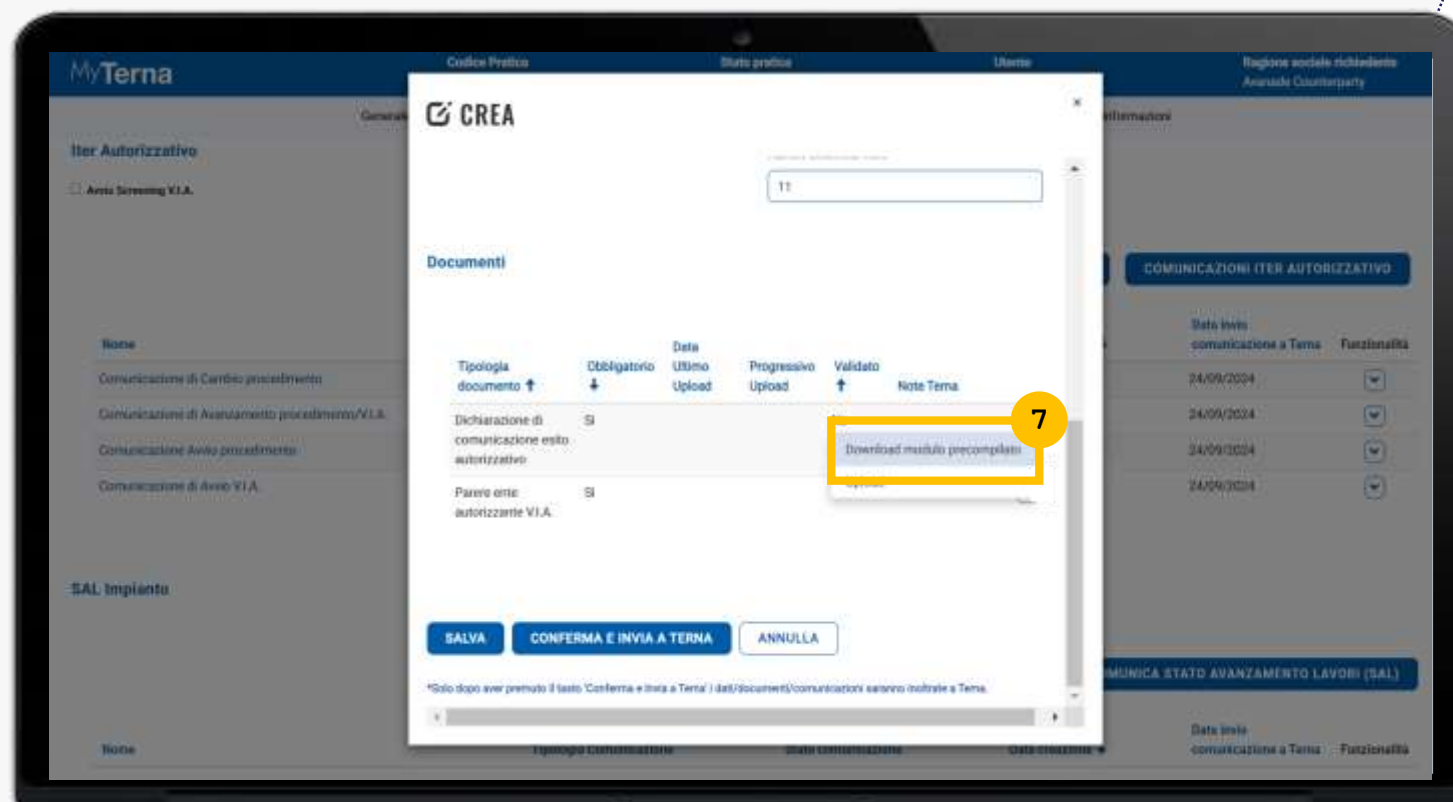
In particolare:

- Se si seleziona la voce «Positivo», il sistema richiede la compilazione del campo «Potenza autorizzata da V.I.A. in immissione (kW)», «Numero determina V.I.A»
- Se si seleziona la voce «Negativo», il sistema non richiede la compilazione di ulteriori campi;
- Se si seleziona la voce «Negativo con ricorso», il sistema richiede la compilazione dei campi «Data ricorso V.I.A.», «Numero di iscrizione al ruolo (RG) V.I.A.» e «Ente a cui è stato fatto ricorso V.I.A.» all'interno della sezione «Ricorso V.I.A.».

### Caricamento documenti

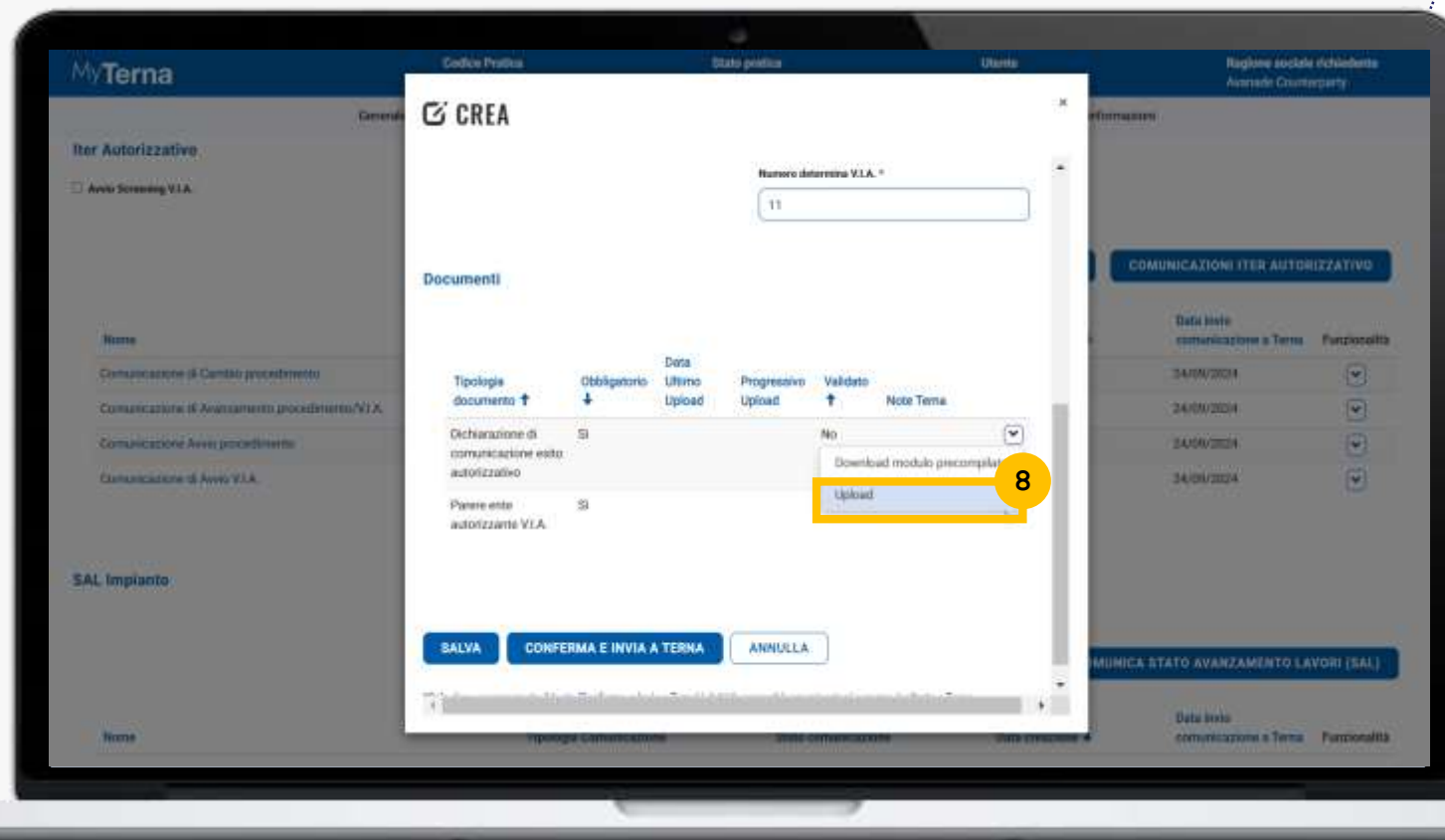
Nella sottosezione «**Documenti**», caricare i documenti obbligatori *Parere ente autorizzante V.I.A.* e *Dichiarazione di comunicazione esito autorizzativo* con flag **Validato** settati a «**No**».

7. In corrispondenza del documento *Dichiarazione di esito*, cliccare sul pulsante «**Download modulo precompilato**» all'interno del menu delle azioni rapide. In caso di «Esito V.I.A.» «Negativo con ricorso», il sistema richiede anche il caricamento del documento obbligatorio *Documento afferente al ricorso V.I.A.*



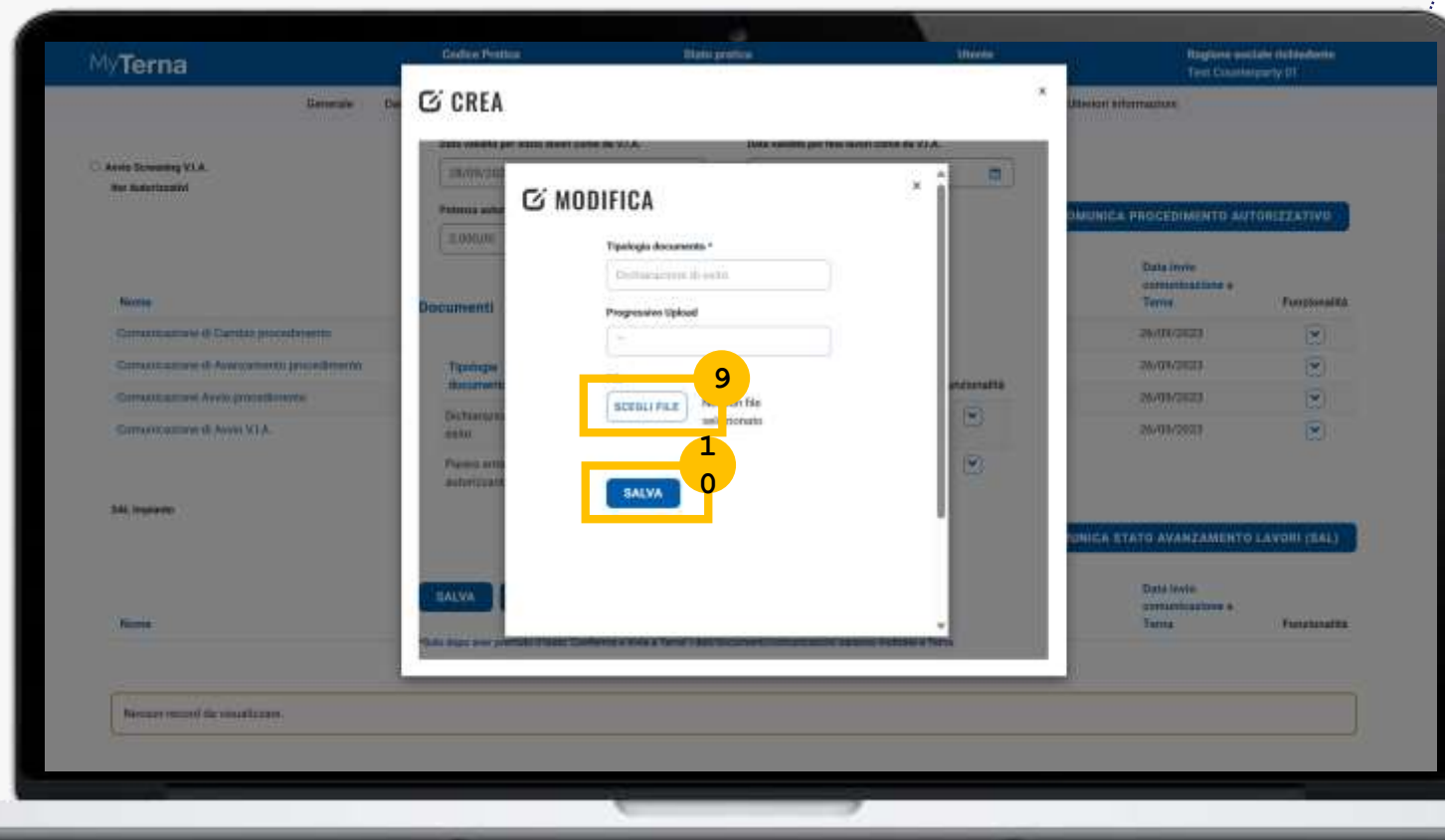
## Caricamento documenti

8. Una volta compilato, cliccare sul pulsante «**Upload**» all'interno del menù delle azioni rapide in corrispondenza del documento stesso per caricarlo



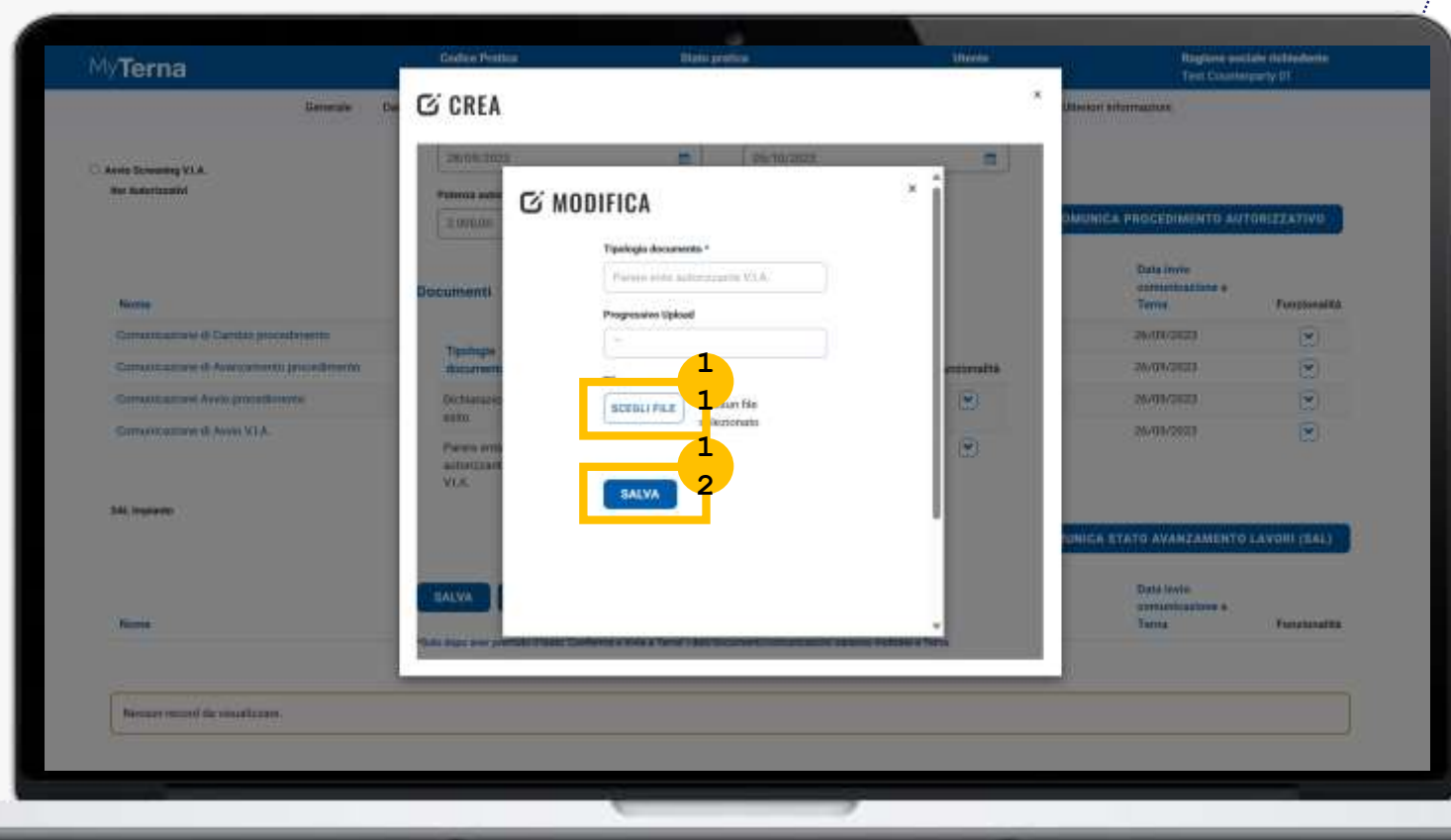
## Caricamento documenti

9. Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «**Scegli file**»
10. Una volta caricato, cliccare sul pulsante «**Salva**»



## Caricamento documenti

11. Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «**Scegli file**»
12. Una volta caricato, cliccare sul pulsante «**Salva**»



## Esito V.I.A. (12/12)

13. Cliccare sul pulsante  
«**Conferma e Invia a Terna**»  
per confermare la  
comunicazione di Esito  
V.I.A.

The screenshot shows the MyTerna CREA interface. The main window displays the 'Iter Autorizzativo' section with a sidebar on the left and a main content area. A modal window is open in the center, titled 'Documenti'. It contains a table with the following columns: Tipologia documento, Obbligatorio, Data Ultimo Upload, Progressivo Upload, Validato, Note Terna, and Funzionalità. The table has two rows of data. Below the table, there are three buttons: 'SALVA', 'CONFERMA E INVIA A TERNA', and 'ANNULLA'. The 'CONFERMA E INVIA A TERNA' button is highlighted with a yellow box and a red circle with the number 1.

Tipologia documento	Obbligatorio	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato	Note Terna	Funzionalità
Dichiarazione di comunicazione esito autorizzativo	SI	24/09/2024 20:30	1	No		
Parere ente autorizzante V.I.A.	SI	24/09/2024 20:30	1	No		

### **Il Team Terna visualizza le informazioni inserite**

Il Team Terna alternativamente valida la comunicazione o rifiuta la comunicazione.

Qualora l'Operatore Elettrico avesse in precedenza comunicato un Avvio procedimento/V.I.A. può, successivamente alla validazione della comunicazione di Esito V.I.A., comunicare un [Cambio procedimento](#), un [Avanzamento procedimento/V.I.A.](#) o un [Esito procedimento](#).

In caso di comunicazione Avanzamento procedimento, l'Operatore Elettrico ha 180 giorni solari per comunicarlo, a partire dalla data di conferma dell'ultimo iter autorizzativo di avvio procedimento o avanzamento procedimento.

Trascorsi i 180 giorni, qualora l'Operatore Elettrico non avesse comunicato l'Avanzamento procedimento, Terna invia una e-mail di reminder.

In caso di rifiuto comunicazione di Esito V.I.A., l'Operatore Elettrico riceve una e-mail informativa con i dettagli del rifiuto e potrà successivamente procedere con una comunicazione di Esito procedimento o Esito V.I.A.

6.  
ESITO PROCEDIMENTO

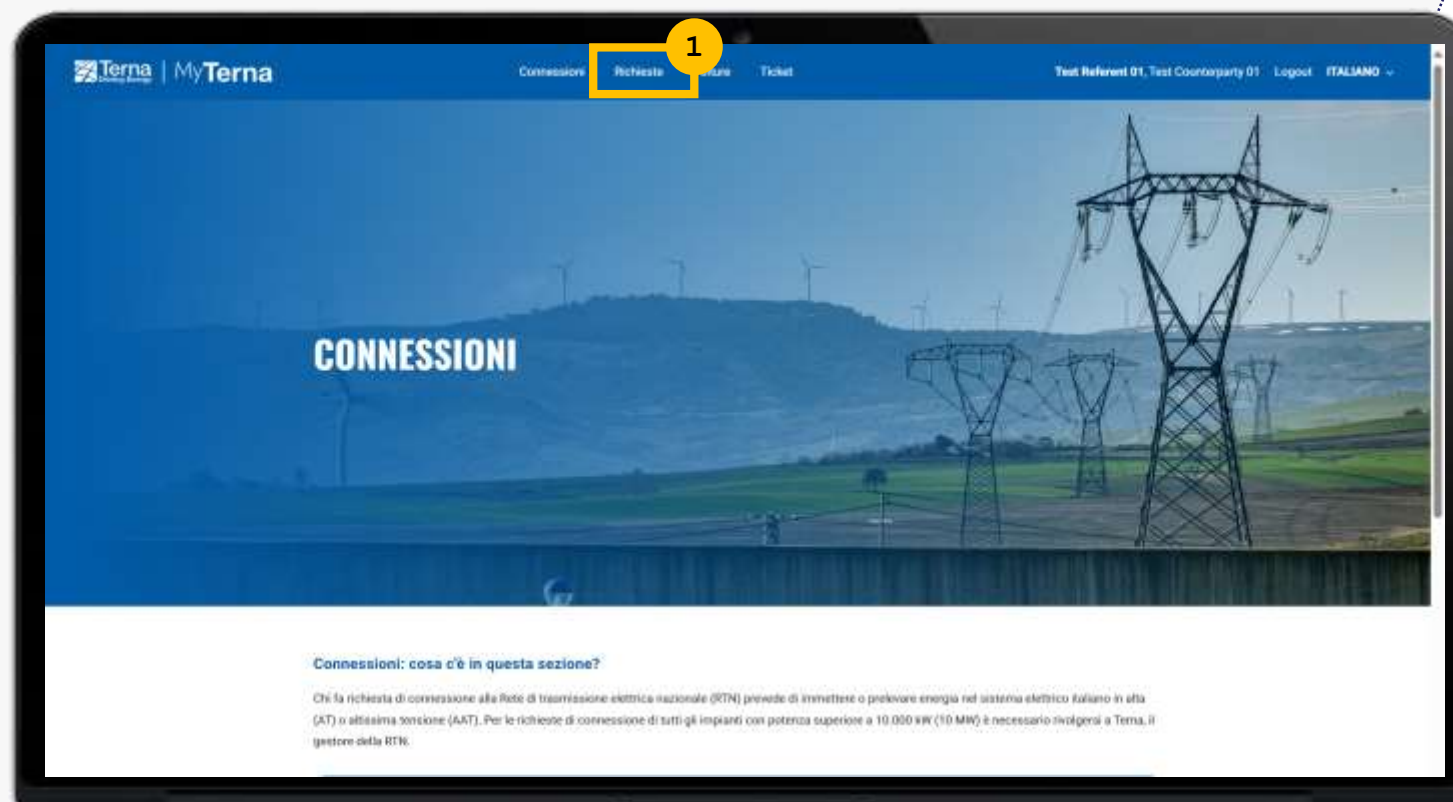
## Esito procedimento (1/21)

---

- Nel caso in cui non è Necessaria la progettazione delle Opere RTN, dallo Stato «STMG accettato» in poi l'Operatore Elettrico avrà la possibilità di comunicare un Esito procedimento in presenza di una comunicazione Avvio procedimento validata;
- Nel caso in cui è Necessaria la progettazione delle Opere RTN, dallo Stato «STMG accettato» in poi l'Operatore Elettrico avrà la possibilità di comunicare un Esito procedimento «Negativo» oppure «Negativo con ricorso» in presenza di una comunicazione Avvio procedimento validata;
- Nel caso in cui è Necessaria la progettazione delle Opere RTN, l'Operatore Elettrico avrà la possibilità di comunicare un Esito procedimento «Positivo» solo dopo il rilascio del benestare o in alternativa dopo l'elaborazione del PTO da parte di Terna, sempre in presenza di una comunicazione Avvio procedimento validata.

## Esito procedimento (2/21)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



## Esito procedimento (3/21)

2. Selezionare la Pratica di interesse cliccando sul «**Codice pratica**» relativo

Si rimanda al manuale presente al seguente link, per ulteriori informazioni relative alla compilazione del form.

Terna verifica la completezza della richiesta di connessione, richiedendo eventuali integrazioni informative e/o documentali. A valle di tali verifiche/integrazioni entro 90 giorni, Terna metterà a disposizione sul Portale il preventivo, comprensivo della STMG - Soluzione Tecnica Minima Generale.

Altre informazioni

NUOVA RICHIESTA NUOVA RICHIESTA 36 KV MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

### GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte 202306150

Codice Pratica	Data ultima modifica	Data decorrenza richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologia richiesta	Classificazione impianto	Tipologia impianto	Sotto Tipologia impianto	Potenza impianto richiesta (kW)	Comune primario	Regione primaria	Provincia primaria	Nome impianto	Referente
202306150	09/09/2023 14:53	30/06/2023	Progetto finalizzato	Nuova richiesta di connessione	Fonti Rinnovabili (FER)	Eolico	Eolico Off-shore	2.000,00	Aosta	Valle d'Aosta	Aosta		Test Referent 01

**Terna** Driving Energy

**Link utili**

[CON PRELIMI SCOPERTARE](#) [SOPRAVVISORI PRILUSORE](#)

[RICORRE GENERALE](#) [NOTE LEGALI](#)

**Portali**

[ATTI ECTI](#) [MODALITÀ ECTI](#)

[QUALIFICAZIONE ECTI](#) [CAUSI ECTI](#)

3. All'interno della sezione «**Adempimenti Post Accettazione**», nella sottosezione «**Iter Autorizzativi**», cliccare sul pulsante «**Comunica Procedimento autorizzativo**» per aggiungere un nuovo Iter autorizzativo associato alla Pratica di interesse

The screenshot shows the MyTerna interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: Generale, Dati, Documenti e Pagamenti, Preventivo di connessione, **Adempimenti Post Accettazione** (highlighted with a yellow box and a red circle with the number 3), and Ulteriori informazioni. Below the navigation bar, the main content area is titled 'ADEMPIMENTI POST ACCETTAZIONE'. Under this title, there's a 'Scadenze' section with a table showing communication deadlines. Below that, there's an 'Iter Autorizzativo' section with a checkbox for 'Avvio Screening V.I.A.'. At the bottom, there's a search bar and a button labeled 'COMUNICAZIONI ITER AUTORIZZATIVO' (highlighted with a yellow box and a red circle with the number 3). Below the button, there's a table showing communication details.

Tipologia	Data di Scadenza	Giorni Solari Rimasti	Timer
Comunicazione di avvio/mancato avvio lavori	18/03/2026	540	Attivo

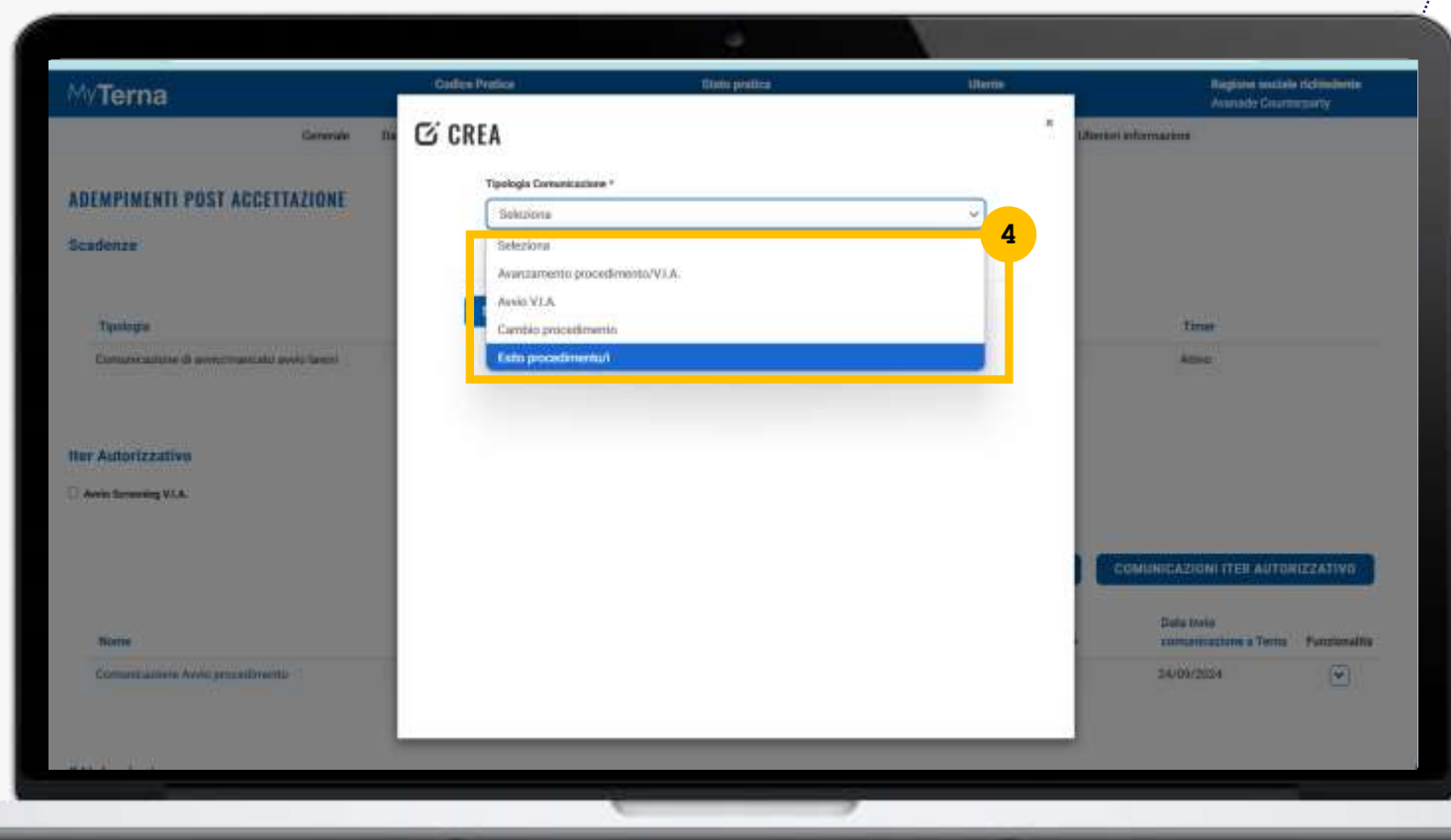
  

Nome	Tipologia Comunicazione	Stato comunicazione	Data creazione ↓	Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
Comunicazione Avvio procedimento	Avvio procedimento/i	Comunicazione inviata a Terna	24/09/2024	24/09/2024	

All'interno della sottosezione «Iter Autorizzativi» è visibile una griglia nella quale visualizzare gli Stati della Comunicazione

4. Popolare il campo «**Tipologia Comunicazione**» selezionando dal menù a tendina la voce «**Esito procedimento/i**» per comunicare l'Esito del campo «**Tipologia Autorizzativa**».

La valorizzazione del campo «**Tipologia Autorizzativa**» è obbligatoria per poter procedere e abilita la compilazione di ulteriori campi. In questo caso si visualizzano le voci «Avanzamento procedimento/V.I.A.», «Cambio procedimento» e «Esito procedimento/i» in quanto era stato precedentemente comunicato un «Esito V.I.A.». Qualora precedentemente non fosse stato comunicato un «Esito V.I.A.», in questa fase si visualizzerebbe anche la voce «Esito V.I.A.»



## Esito procedimento (6/21)

5. Nella sottosezione «**Esito Procedimento**», popolare i campi richiesti \*, infine, cliccare sul pulsante «**Salva**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

Il campo «Data esito procedimento» deve essere popolato con una data successiva alla data odierna

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

## Esito procedimento (7/21)

A seconda della voce selezionata nel campo «Esito procedimento», il sistema abilita alla compilazione di ulteriori campi e il flusso procede in modo differente.

In particolare:

- Se si seleziona la voce «Positivo», la Pratica procede con il flusso relativo allo Stato in cui si trova e il sistema valorizza automaticamente il campo «Previo esproprio» a «No» con possibilità per l'Operatore Elettrico di modificarlo a «Sì» rendendo le date di fine validità facoltative, il campo obbligatorio «Numero determina procedimento», il campo «Potenza autorizzata in immissione (kW)» e i campi: «Data validità per inizio lavori come per aut.» e «Data validità per fine lavori come per aut.» ;
- Se si seleziona la voce «Negativo», l'Operatore Elettrico deve popolare i campi «Motivazione esito negativo» e «Numero Determina procedimento»; nel caso di validazione comunicazione da parte di Terna, la Pratica va in Stato «Sospesa per decadenza»;
- Se si seleziona la voce «Negativo con ricorso», si visualizza il campo «Numero Determina procedimento», e ulteriori campi da compilare all'interno della sezione «Ricorso procedimento». La Pratica **va in Stato «Sospesa per decadenza»** e, in caso di validazione da parte di Terna, l'Operatore Elettrico può comunicare l' «Avanzamento ricorso» o la «Conclusione ricorso» \*, seguendo il medesimo procedimento illustrato precedentemente per tutte le comunicazioni di cui sopra. Anche in seguito all' «Avanzamento ricorso» e/o alla «Conclusione ricorso», il Team Terna procede con la validazione o il rifiuto dello stesso.

In caso di precedente comunicazione di Avvio V.I.A., il sistema richiede la valorizzazione a «Sì» o a «No» del campo «Comunicazione di Esito V.I.A.». Qualora tale campo si valorizzasse a «Sì», si visualizzano ulteriori campi da compilare all'interno della sezione «Esito V.I.A.» e il sistema richiede il caricamento del documento *Parere ente autorizzante V.I.A.*.

A seconda della voce selezionata nel campo «Esito V.I.A.», il sistema abilita alla compilazione di ulteriori campi. In particolare:

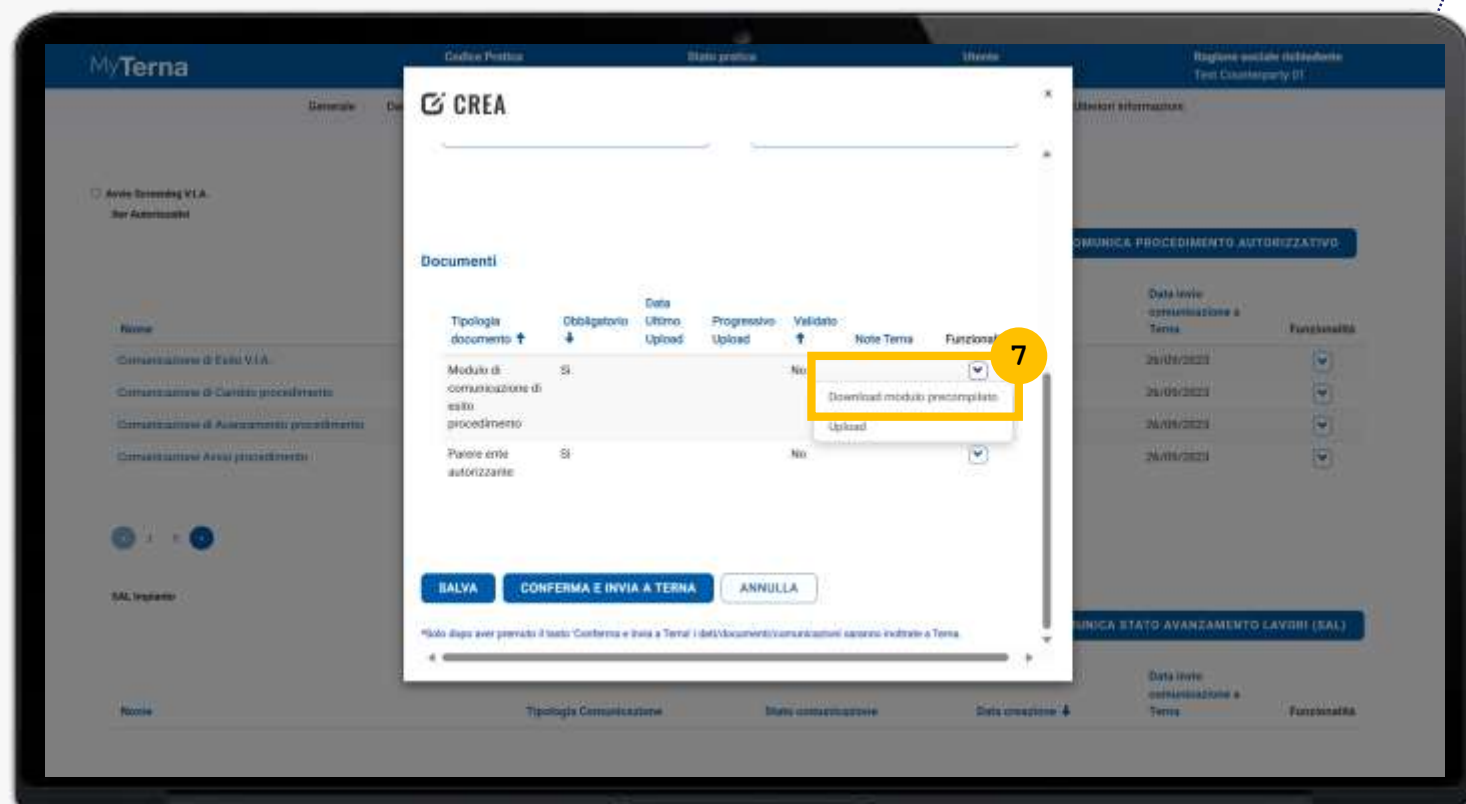
- Se si seleziona la voce «Positivo», il sistema richiede la compilazione del campo «Potenza autorizzata da V.I.A. in immissione (kW)»;
- Se si seleziona la voce «Negativo», il sistema non richiede la compilazione di ulteriori campi;
- Se si seleziona la voce «Negativo con ricorso», il sistema richiede la compilazione dei campi «Data ricorso V.I.A.», «Numero di iscrizione al ruolo (RG) V.I.A.» e «Ente a cui è stato fatto ricorso V.I.A.» all'interno della sezione «Ricorso V.I.A.».

Qualora in precedenza fosse già stato comunicato l'Esito V.I.A., i campi di cui sopra non si visualizzano.

### Caricamento documenti

Nella sottosezione «**Documenti**», caricare i documenti obbligatori *Parere ente autorizzante* e *Modulo di comunicazione di esito procedimento* con flag **Validato** settati a «**No**».

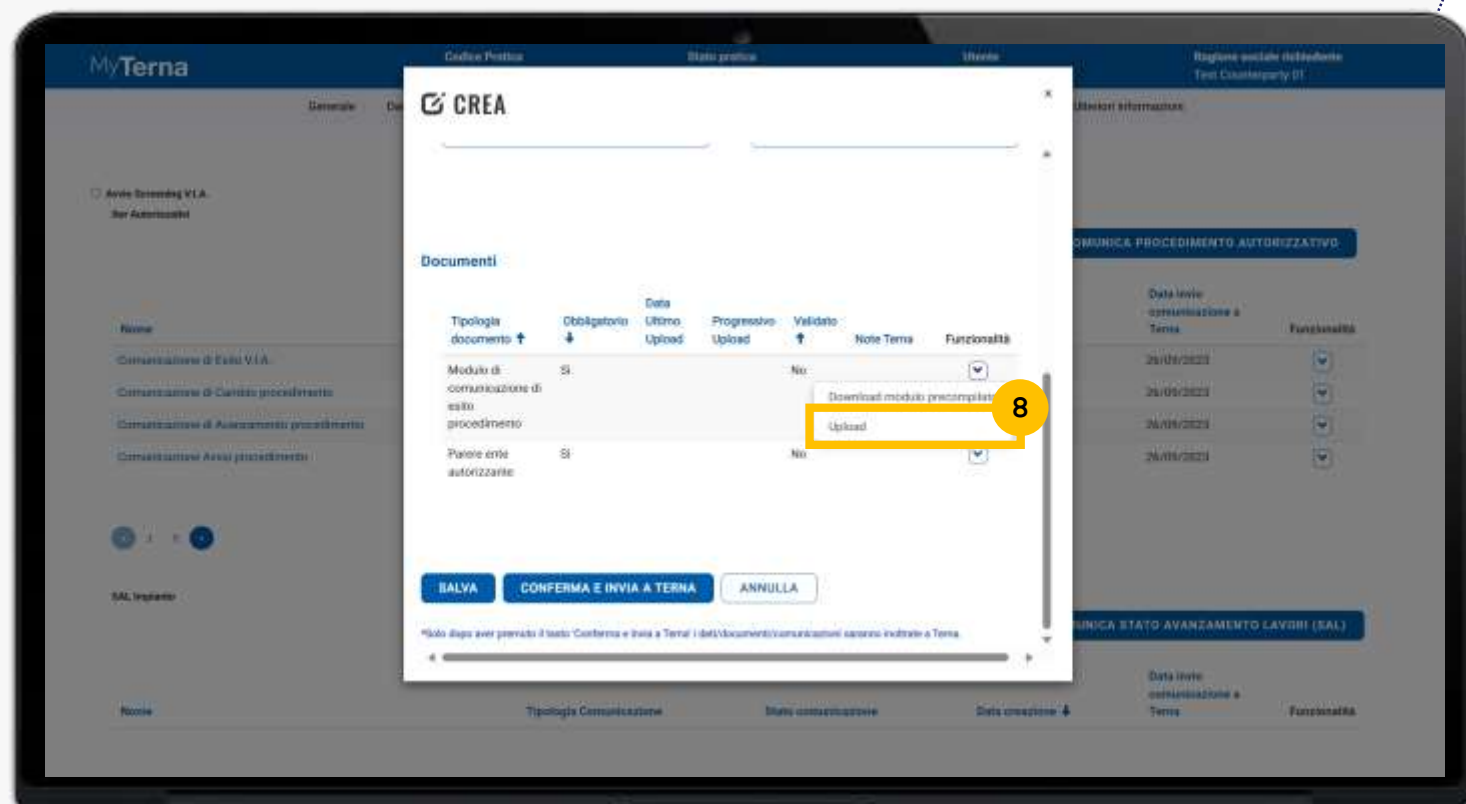
7. In corrispondenza del documento *Modulo di comunicazione di esito procedimento* cliccare sul pulsante «**Download modulo precompilato**» all'interno del menu delle azioni rapide per scaricarlo. Il sistema richiede precompilato il caricamento del documento obbligatorio *Documento afferente al ricorso*



Esito procedimento (10/21)

## Caricamento documenti

8. Una volta compilato, cliccare sul pulsante «**Upload**» all'interno del menù delle azioni rapide in corrispondenza del documento stesso per caricarlo



### Caricamento documenti

9. Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «**Scegli file**»
10. Una volta caricato, cliccare sul pulsante «**Salva**»

Ripetere lo stesso procedimento per il caricamento del documento obbligatorio *Parere ente autorizzante*, per il quale però non è previsto il modulo precompilato

## Esito procedimento (12/21)

11. Cliccare sul pulsante  
«**Conferma e Invia a Terna**»  
per confermare la  
comunicazione di Esito  
procedimento

The screenshot shows the MyTerna CREA interface. A modal window titled 'Documenti' is open, displaying a table with the following data:

Tipologia documento ↑	Obbligatorio ↓	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato ↑	Note Terna	Funzionalità
Modulo di comunicazione di esito procedimento	SI	26/09/2023 16:00	1	No		▼
Parere ente autorizzante	SI	26/09/2023 16:00	1	No		▼

At the bottom of the modal, there are three buttons: 'SALVA', 'CONFERMA E INVIA A TERNA', and 'ANNULLA'. The 'CONFERMA E INVIA A TERNA' button is highlighted with a yellow box, and a red circle with the number '1' is placed over it, indicating the step to click this button.

### **Il Team Terna visualizza le informazioni inserite**

Il Team Terna alternativamente valida la comunicazione o rifiuta la comunicazione.

In caso di validazione comunicazione Esito procedimento positivo, l'Operatore Elettrico può procedere con la Comunicazione proroga \*, seguendo gli step illustrati successivamente.

In caso di rifiuto comunicazione di Esito procedimento, l'Operatore Elettrico riceve una e-mail informativa con i dettagli del rifiuto e potrà successivamente procedere con una comunicazione di Esito procedimento o Esito V.I.A. (qualora l'Esito V.I.A. non fosse già stato comunicato e validato da Terna).

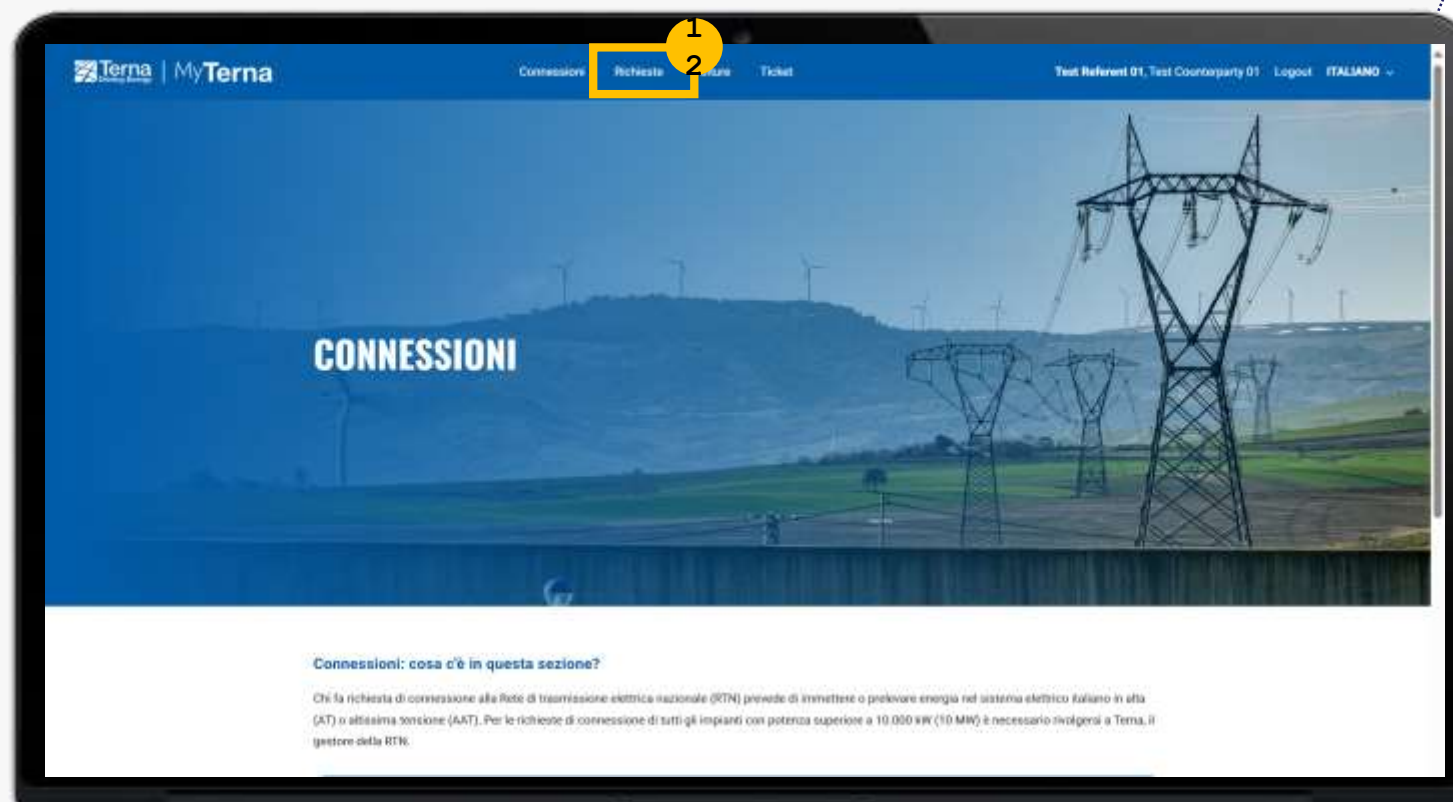
\* La proroga può essere comunicata solo se non esiste una comunicazione di fine lavori validata e se esiste una comunicazione di esito procedimento positivo validata

Qualora si volesse modificare il campo «Data validità per fine lavori come per aut.» è necessario comunicare una proroga autorizzativa a Terna.

Esito procedimento (13/21)

## Comunicazione proroga

12. All'interno della Homepage,  
selezionare la voce  
«**Richieste**»



## Esito procedimento (14/21)

### Comunicazione proroga

13. Selezionare la Pratica di interesse cliccando sul «**Codice pratica**» relativo

Si rimanda al manuale presente al seguente link, per ulteriori informazioni relative alla compilazione del form.

Terna verifica la completezza della richiesta di connessione, richiedendo eventuali integrazioni informative e/o documentali. A valle di tali verifiche/integrazioni entro 90 giorni, Terna metterà a disposizione sul Portale il preventivo, comprensivo della STMG - Soluzione Tecnica Minima Generale.

Altre informazioni

NUOVA RICHIESTA NUOVA RICHIESTA 36 KV MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

### GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

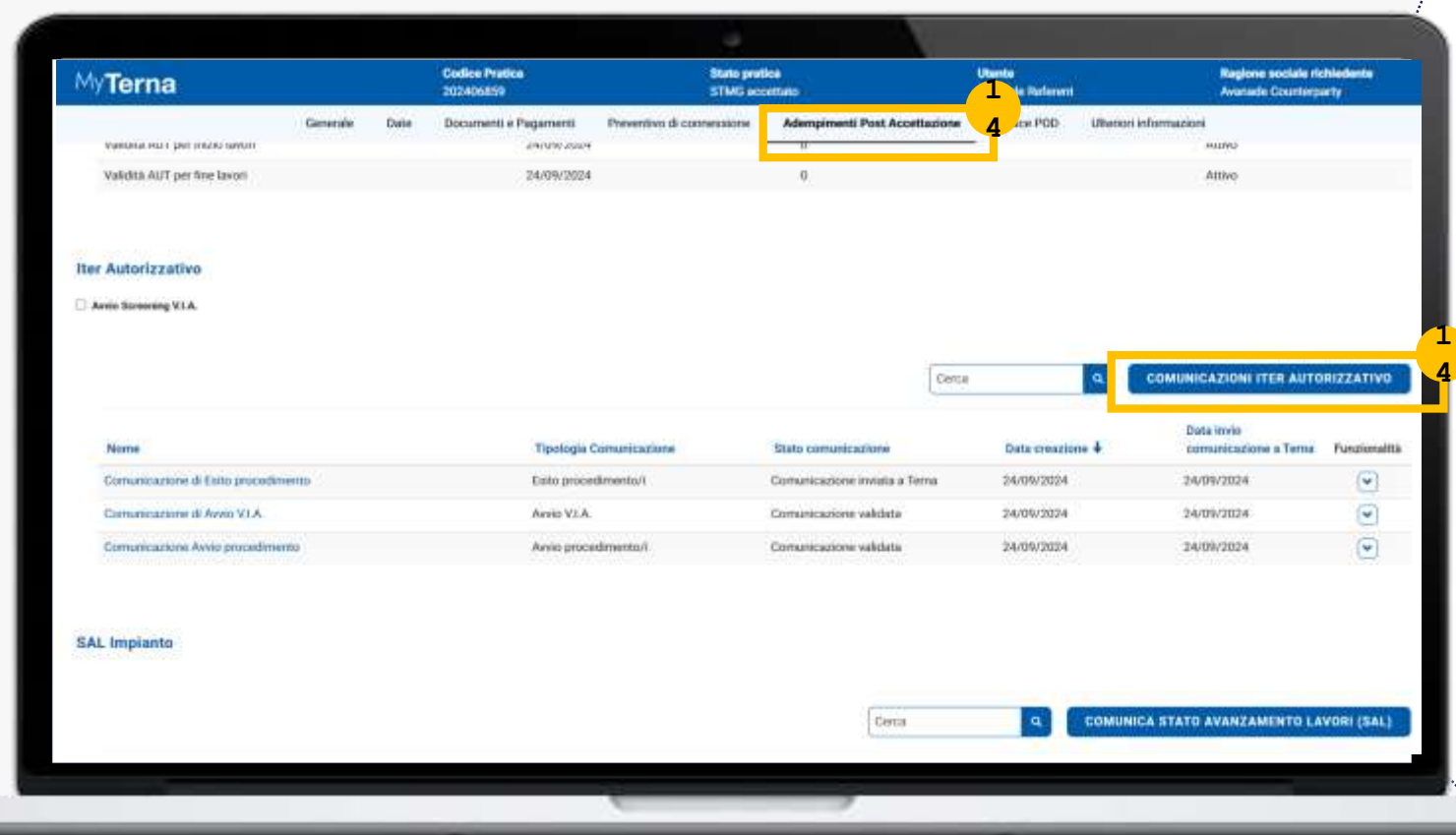
Tutte 202306150

Codice Pratica	Data ultima modifica	Data decorrenza richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologia richiesta	Classificazione impianto	Tipologia impianto	SottoTipologia impianto	Potenza impianto richiesta (kW)	Comune primario	Regione primaria	Provincia primaria	Nome impianto	Referente
202306150	14/03	30/06/2023	Progetto finalizzato	Nuova richiesta di connessione	Fonti Rinnovabili (FER)	Eolico	Eolico Off-shore	2.000,00	Aosta	Valle d'Aosta	Aosta		Test Referent 01

Terna  
Link utili  
SAL INFORMATICA  
INFORMAZIONI  
SOLUZIONI E SERVIZI  
NOTE LEGALI  
Portali  
ATTUALITÀ  
QUALIFICAZIONE E SERVIZI  
SALUTI E SERVIZI

## Comunicazione proroga

14. All'interno della sezione «**Adempimenti post accettazione**», nella sottosezione «**Iter Autorizzativo**», cliccare sul pulsante «**Comunica Procedimento autorizzativo**» per aggiungere un nuovo Iter autorizzativo associato alla Pratica di interesse



All'interno della sottosezione «Iter Autorizzativi» è visibile una griglia nella quale visualizzare gli Stati della Comunicazione

### Comunicazione proroga

15. Popolare il campo «**Tipologia Comunicazione**» selezionando dal menù a tendina la voce «**Proroga autorizzativa**» per comunicare i dati relativi alla proroga

The screenshot shows the 'MyTerna' web application interface. A modal window titled 'CREA' is open, displaying a dropdown menu for 'Tipologia Comunicazione'. The menu is open, showing three options: 'Selezione', 'Selezione', and 'Proroga autorizzativa'. The 'Proroga autorizzativa' option is highlighted in blue. A yellow box highlights the dropdown menu, and a yellow circle with the number '1' is next to it. A yellow circle with the number '5' is next to the 'Proroga autorizzativa' option. The background shows the 'Iter Autorizzativo' section with a 'Salva' button.

La valorizzazione del campo «Tipologia Comunicazione» è obbligatoria per poter procedere e abilita la compilazione di ulteriori campi

### Comunicazione proroga

16. Nella sottosezione «**Proroga autorizzativa**», popolare i campi obbligatori richiesti, infine vliappare sul pulsante «**Salva**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

La «Data ottenimento proroga» non può essere successiva alla data odierna

- La «Scadenza proroga per inizio lavori» non può essere precedente alla «Data ottenimento proroga»
- La «Scadenza proroga per fine lavori» non può essere precedente alla «Data ottenimento proroga», bensì deve essere uguale o successiva alla data «Scadenza proroga per inizio lavori»

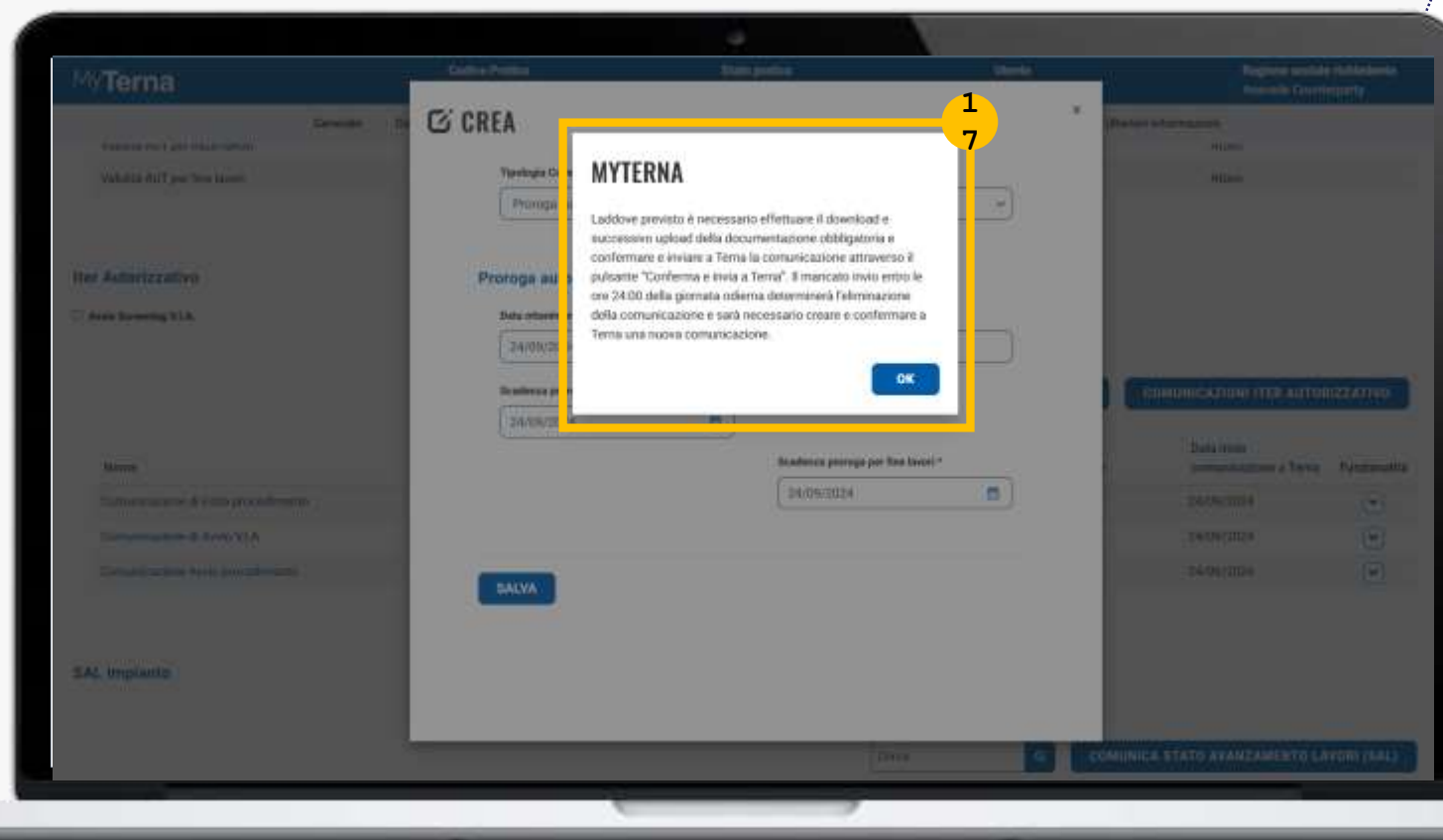
The screenshot shows the 'Proroga autorizzativa' form in the MyTerna CREA system. The form is highlighted with a yellow box and a red circle with the number 1. The form contains the following fields:

- Tipologia Comunicazione \*
- Proroga autorizzativa \*
- Data ottenimento proroga \*
- Scadenza proroga per inizio lavori \*
- Scadenza proroga per fine lavori \*
- Materiale decorso di proroga \*

A 'SALVA' button is located at the bottom of the form.

### Comunicazione proroga

All'utente viene mostrato il messaggio in figura 17. Laddove previsto è necessario effettuare il download e successivo upload della documentazione obbligatoria e confermare e inviare a Terna la comunicazione attraverso il pulsante "Conferma e invia a Terna". Il mancato invio entro le 24:00 della giornata odierna determinerà l'eliminazione della comunicazione e sarà necessario creare e confermare a Terna una nuova comunicazione



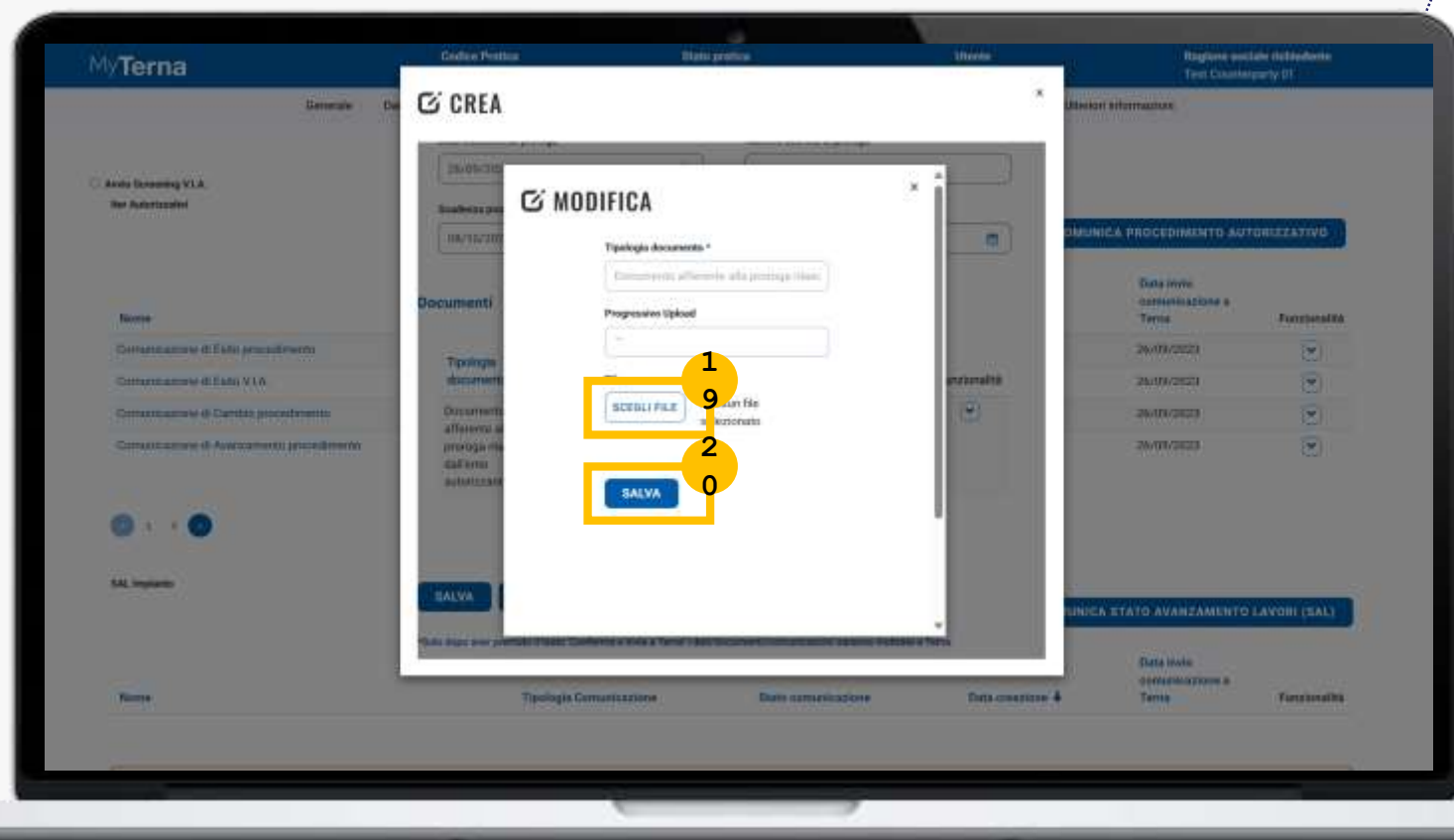
## Comunicazione proroga - Caricamento documento

18. Nella sottosezione «**Documenti**», caricare il documento obbligatorio *Documento afferente alla proroga rilasciato dall'ente autorizzante* con flag **Validato** settato a «**No**» cliccando sul pulsante «**Upload**», all'interno del menù delle azioni rapide in corrispondenza dello stesso

The screenshot shows the 'MyTerna' interface with a 'CREA' modal window open. The modal has a 'Documenti' tab. At the top, there are date pickers for 'Data' (24/09/2024) and 'Scadenza proroga per inizio lavori' (24/09/2024). Below is a table with columns: Tipologia documento, Obbligatorio, Data Ultimo Upload, Progressivo Upload, Validato, Note Terna, and Funzionalità. The first row shows a document type 'Documento afferente alla proroga rilasciato dall'ente autorizzante', which is 'Obbligatorio' (Si), has a 'Validato' status of 'No', and an 'Upload' button in the 'Funzionalità' column. A yellow box highlights the 'Upload' button, with a yellow circle containing the number '18' next to it. At the bottom of the modal are buttons for 'SALVA', 'CONFERMA E INVIA A TERNA', and 'ANNULLA'. The background shows the 'Iter Autorizzativo' section with a list of communication types and a 'SAL Implants' section.

### Comunicazione proroga - Caricamento documento

19. Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «**Scegli file**»
20. Una volta caricato, cliccare sul pulsante «**Salva**»



## Esito procedimento (21/21)

### Comunicazione proroga

21. Cliccare sul pulsante  
«**Conferma e Invia a Terna**»  
per confermare la  
comunicazione di proroga

MyTerna

Codice Pratica Stato pratica Utente

Regione sociale (obbligatoria)  
Test Counterparty DT

Generale

Avvio Screening VLA  
Per Autorizzante

Nome

Comunicazione di Esito procedimento  
Comunicazione di Esito VLA  
Comunicazione di Cambio procedimento  
Comunicazione di Avanzamento procedimento

SAL Iniziativa

CREA

Scadenza proroga per inizio lavori \*

08/10/2023

Scadenza proroga per fine lavori \*

03/12/2023

Documenti

Tipologia documento ↑	Obbligatorio ↓	Data Ultima Upload	Progressivo Upload	Validato ↑	Note Terna	Funzionalità
Documento afferente alla proroga rilasciato dall'ente autorizzante	SI	26/09/2023 16:22	1	No		▼

SALVA CONFERMA E INVIA A TERNA CANCELLA

\*Dopo aver premuto il tasto "Conferma e Invia a Terna" i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrati a Terna.

Tipologia Comunicazione Data comunicazione Data creazione

Comunica Procedimento Autorizzativo

Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
26/09/2023	▼
26/09/2023	▼
26/09/2023	▼
26/09/2023	▼

Comunica Stato Avanzamento Lavori (SAL)

Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
----------------------------------	--------------

### **Il Team Terna visualizza le informazioni inserite**

Il Team Terna alternativamente valida la Comunicazione proroga o rifiuta la Comunicazione proroga.

In caso di rifiuto comunicazione di proroga, l'Operatore Elettrico riceve una e-mail informativa con i dettagli del rifiuto e potrà successivamente procedere con una comunicazione di proroga.

