

Versione aggiornata
al 29/09/2023

Nuova area Connessioni del portale MyTerna

Iter autorizzativo

Manuale Utente
NPMT_MU_07



Guida alla nuova area Connessioni del portale MyTerna

Gentile Utente,

di seguito trovi una breve guida pensata per aiutarti nell'utilizzo quotidiano della nuova area Connessioni del portale MyTerna.

In pochi semplici passi vengono illustrati gli step da seguire per comunicare l'**Iter autorizzativo**.

Inoltre, è a tua disposizione un Manuale Utente relativo alla descrizione della Homepage e delle principali funzionalità della nuova area Connessioni del portale MyTerna (NPMT_MU_00_Overview della nuova area Connessioni del portale MyTerna).

Indice – Iter autorizzativo

1	<u>Avvio V.I.A.</u>	pagina 5
2	<u>Avvio procedimento</u>	pagina 17
3	<u>Avanzamento procedimento</u>	pagina 28
4	<u>Cambio procedimento</u>	pagina 38
5	<u>Esito V.I.A.</u>	pagina 51
6	<u>Esito procedimento</u>	pagina 65

Iter autorizzativo

L'Iter autorizzativo può essere comunicato parallelamente al flusso della richiesta di connessione e afferisce, insieme al SAL Impianto e al Cronoprogramma, agli Adempimenti post Accettazione.

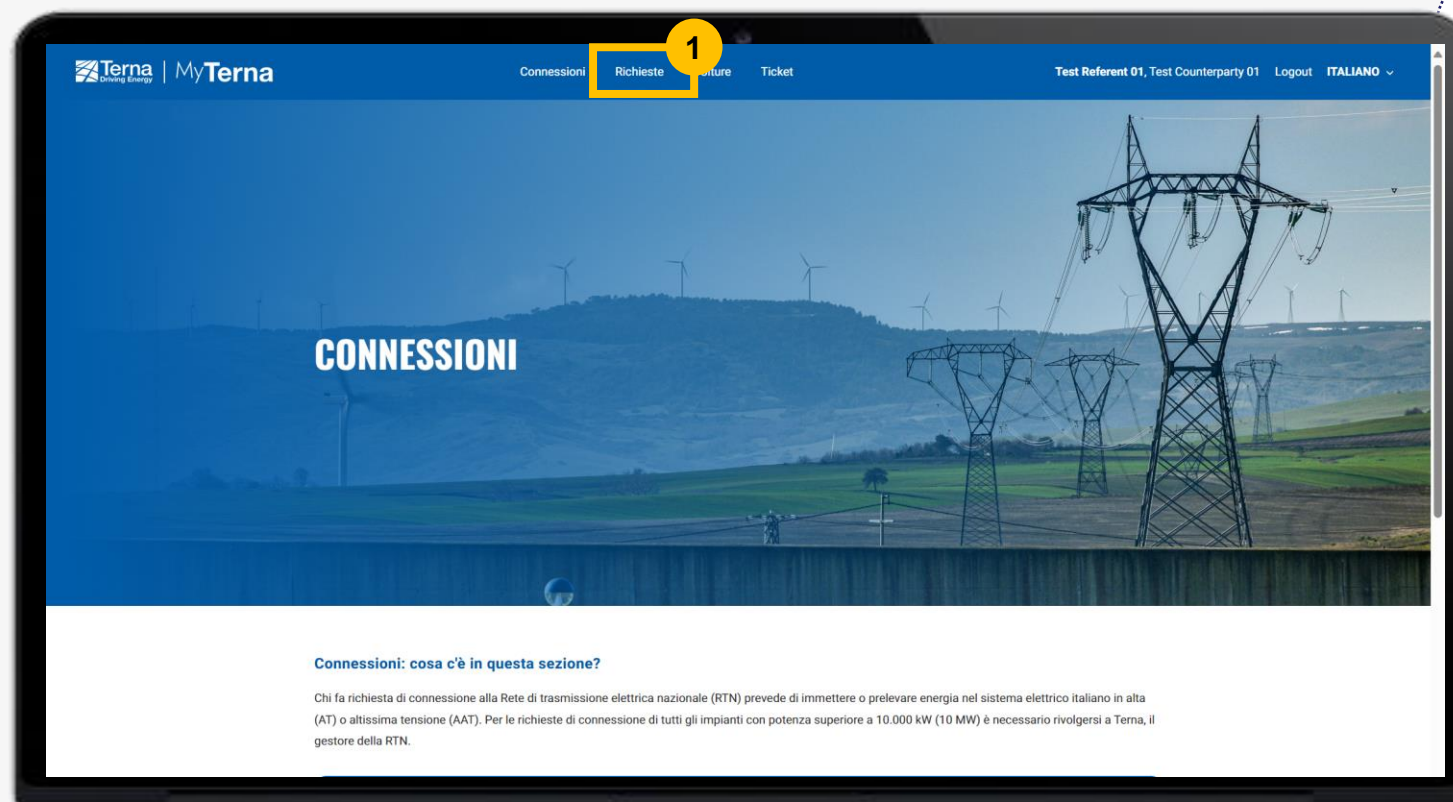
L' «Iter autorizzativo» può essere comunicato per le seguenti «Classificazioni Impianto»:

- 1-Impianti Convenzionali con Potenza termica < 300MWT;
- 2-Impianti Convenzionali con Potenza termica > 300MWT;
- 3-Fonti Rinnovabili (FER);
- 4-Cogenerativo Alto Rendimento (AR);
- 6-Sistemi distribuzione chiusi;
- 7-Linea Diretta;
- 8-Merchant line;
- 10-Sistema di accumulo;
- 11-Produzione + accumulo + unità consumo;
- 13-Produzione + Accumulo;
- 14-Prod prevalente e consumo.

1. AVVIO V.I.A.

Avvio V.I.A. (1/10)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Avvio V.I.A. (2/10)

2. Selezionare la Pratica di interesse cliccando sul «**Codice pratica**» relativo

Si rimanda al manuale presente al seguente [link](#), per ulteriori informazioni relative alla compilazione del form.

Terna verifica la completezza della richiesta di connessione, richiedendo eventuali integrazioni informative e/o documentali. A valle di tali verifiche/integrazioni entro 90 giorni, Terna metterà a disposizione sul Portale il preventivo, comprensivo della STMG - Soluzione Tecnica Minima Generale.

Altre informazioni

NUOVA RICHIESTA NUOVA RICHIESTA 36 KV MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte 202306150

Codice Pratica	Data ultima modifica	Data decorrenza richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologia richiesta	Classificazione impianto	Tipologia impianto	SottoTipologia impianto	Potenza impianto richiesta (kW)	Comune primario	Regione primaria	Provincia primaria	Nome impianto	Referente
202306150	09/09/2023 10:41	26/09/2023	STMG accettato	Nuova richiesta di connessione	Fonti Rinnovabili (FER)	Eolico	Eolico Off-shore	2.000,00	Aosta	Valle d'Aosta	Aosta		Test Referent 01

Terna Driving Energy

Link utili: CALENDARIO SOCIETARIO, DICHIARAZIONE DEI COOKIE, ARCHIVIO GENERALE, NOTE LEGALI

Portali: ACQUISTI, QUALIFICAZIONE FORNITORI, TITOLATI RTN, CANTIERI APERTI

È possibile comunicare l' «Avvio V.I.A. *» per le Pratiche in Stato da «STMG accettato» in poi

Avvio V.I.A. (3/10)

3. All'interno della sezione «**Adempimenti Post Accettazione**», qualora fosse necessario avviare lo screening V.I.A., valorizzare il campo «**Avvio Screening V.I.A.**»
4. Compilare i campi obbligatori richiesti

Avvio V.I.A. (4/10)

5. All'interno della sezione «**Adempimenti Post Accettazione**», nella sottosezione «**Iter Autorizzativi**», cliccare sul pulsante «**Comunica Procedimento autorizzativo**» per aggiungere un nuovo Iter autorizzativo associato alla Pratica di interesse

MyTerna

Codice Pratica: 202306150 | Stato pratica: STMG accettato | Utente: Test Referent 01 | Ragione sociale richiedente: Test Counterparty 01

Generale | Date | Documenti e Pagamenti | Preventivo di connessione | **Adempimenti Post Accettazione** | Ulteriori informazioni

☒ Avvio Screening V.I.A. | Data avvio screening V.I.A. *: 26/09/2023 | Ente screening V.I.A. *: Ente

Iter Autorizzativi

Cerca **COMUNICA PROCEDIMENTO AUTORIZZATIVO**

Nome	Tipologia Comunicazione	Stato comunicazione	Data creazione ↓	Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
Nessun record da visualizzare.					

SAL Impianto

Cerca **COMUNICA STATO AVANZAMENTO LAVORI (SAL)**

Nome	Tipologia Comunicazione	Stato comunicazione	Data creazione ↓	Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
Nessun record da visualizzare.					

All'interno della sottosezione «Iter Autorizzativi» è visibile una griglia nella quale visualizzare gli Stati della Comunicazione

Avvio V.I.A. (5/10)

6. Popolare il campo «**Tipologia Comunicazione**» selezionando dal menù a tendina la voce «**Avvio V.I.A.**» per comunicare l'Avvio V.I.A.

The screenshot shows the 'MyTerna' web application interface. A modal window titled 'CREA' is open, displaying a dropdown menu for 'Tipologia Comunicazione'. The dropdown is open, showing the option 'Avvio V.I.A.' selected. A yellow box highlights the dropdown menu, and a yellow circle with the number '6' is next to it. The background shows the 'Avvio Screening V.I.A.' form with sections for 'Iter Autorizzativi' and 'SAL Implanto'.

La valorizzazione del campo «Tipologia Comunicazione» è obbligatoria per poter procedere e abilita la compilazione di ulteriori campi

Avvio V.I.A. (6/10)

7. Nella sottosezione «**Avvio V.I.A.**», popolare i campi richiesti
8. Cliccare sul pulsante «**Salva**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

The screenshot displays the 'MyTerna' web interface. A modal window titled 'Avvio V.I.A.' is open, featuring a yellow border and a yellow circle with the number '7' in the top right corner. The form contains the following fields:

- Procedimento V.I.A.**: Radio buttons for 'No' and 'Si'.
- Data Richiesta V.I.A. ***: A date input field with a calendar icon.
- Ente che rilascia il V.I.A. ***: A text input field.
- Ufficio referente proc. V.I.A. ***: A text input field.
- Nome e Cognome ref. Proc. V.I.A.**: A text input field.
- Indirizzo ref. Proc. V.I.A.**: A text input field.
- Comune ref. Proc. V.I.A.**: A text input field.
- Email ref. Proc. V.I.A.**: A text input field.

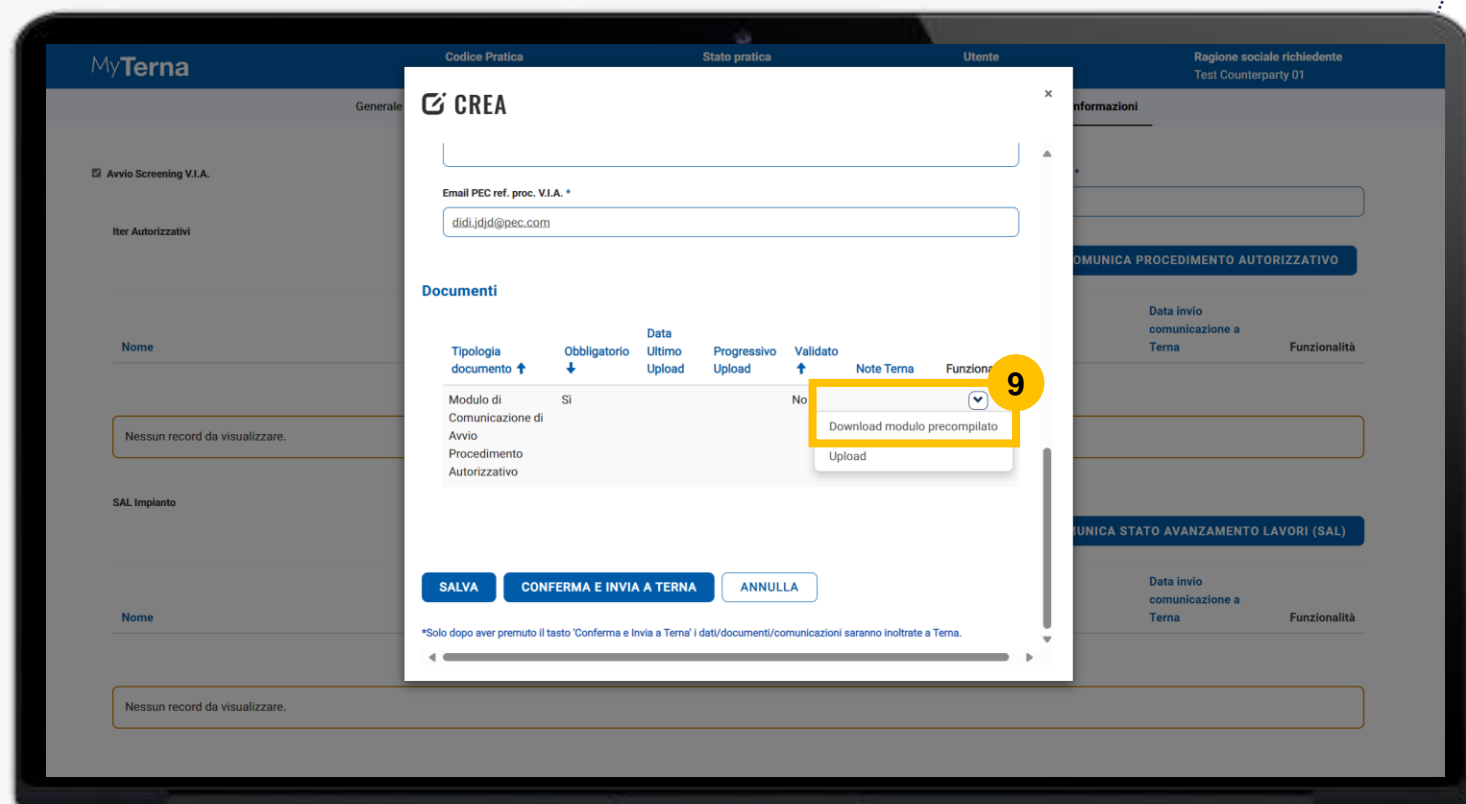
The background shows the 'MyTerna' dashboard with various sections like 'Avvio Screening V.I.A.', 'Iter Autorizzativi', and 'SAL Impianto'.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Caricamento documento

Nella sottosezione «**Documenti**», caricare il documento obbligatorio *Modulo di Comunicazione di Avvio Procedimento Autorizzativo* con flag **Validato** settato a «**No**».

9. In corrispondenza del documento cliccare sul pulsante «**Download modulo precompilato**» all'interno del menù delle azioni rapide per scaricarlo il template precompilato



Avvio V.I.A. (8/10)

Caricamento documento

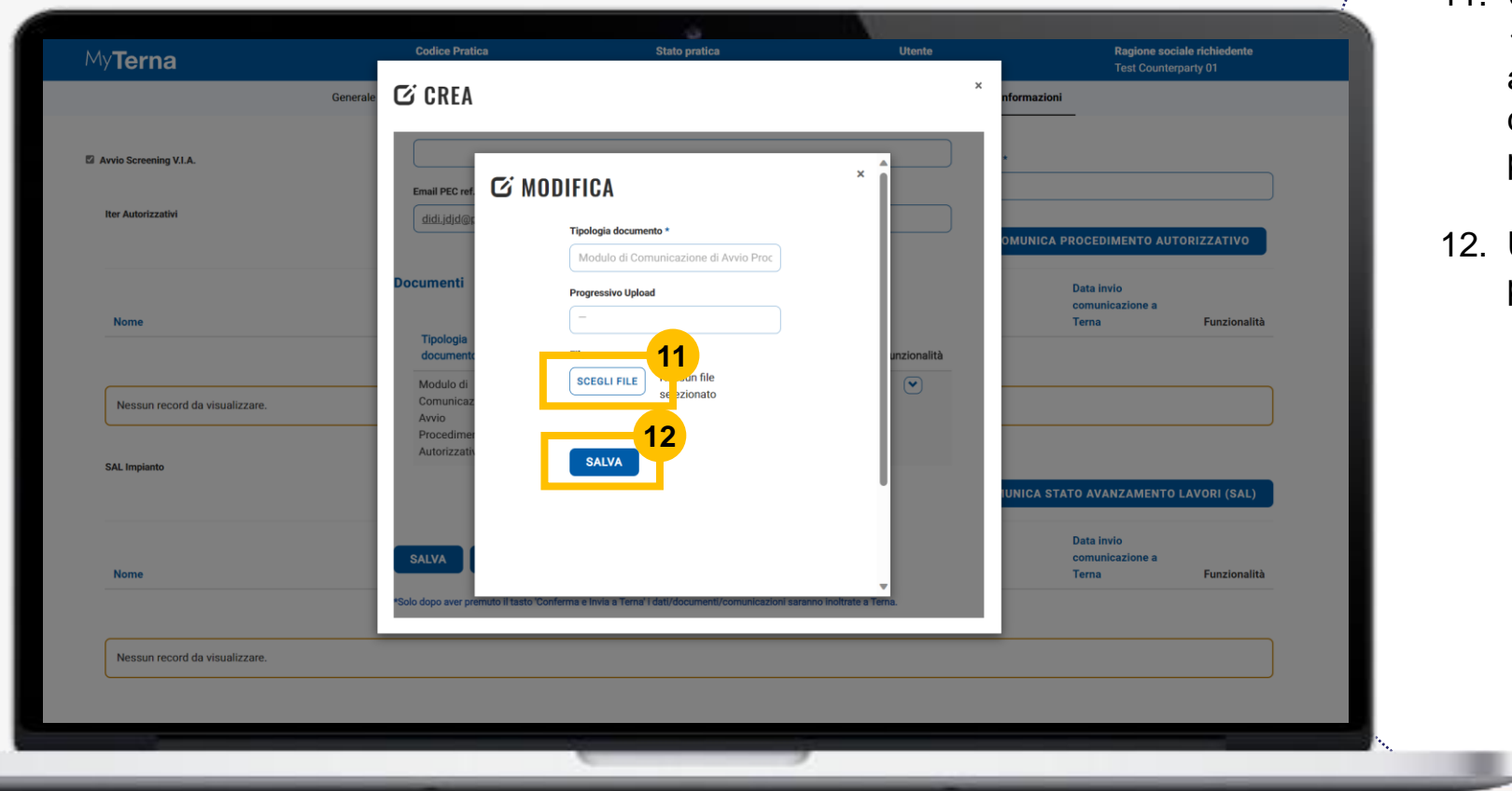
10. Una volta compilato, cliccare sul pulsante «**Upload**» all'interno del menù delle azioni rapide in corrispondenza del documento stesso per caricarlo

The screenshot shows the 'MyTerna' interface with a modal window titled 'CREA' for document creation. The modal contains the following elements:

- Header: CREA
- Form fields: Email PEC ref. proc. V.I.A. * (with value didi.jdd@pec.com)
- Section: Documenti
- Table with columns: Tipologia documento, Obbligatorio, Data Ultimo Upload, Progressivo Upload, Validato, Note Terna, Funzionalità.
- Table content: Modulo di Comunicazione di Avvio Procedimento Autorizzativo (Obbligatorio: Si, Validato: No).
- Actions: Download modulo precompilato, Upload (highlighted with a yellow box and a red circle with the number 10).
- Buttons: SALVA, CONFERMA E INVIA A TERNA, ANNULLA.
- Footer: *Solo dopo aver premuto il tasto 'Conferma e Invia a Terna' i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna.

Caricamento documento

11. Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «**Scegli file**»
12. Una volta caricato, cliccare sul pulsante «**Salva**»



Avvio V.I.A. (10/10)

13. Cliccare sul pulsante «**Conferma e Invia a Terna**» per confermare la comunicazione di Avvio V.I.A.

MyTerna

Codice pratica Stato pratica Utente Ragione sociale richiedente Test Counterparty 01

Generale

Avvio Screening V.I.A.

Iter Autorizzativi

Nome

Nessun record da visualizzare.

SAL Impianto

Nome

Nessun record da visualizzare.

CREA

Email PEC ref. proc. V.I.A. *

didi.jdd@pec.com

Documenti

Tipologia documento ↑	Obbligatorio ↓	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato ↑	Note Terna	Funzionalità
Modulo di Comunicazione di Avvio Procedimento Autorizzativo	Si	26/09/2023 10:48	1	No	▼	

SALVA CONFERMA E INVIA A TERNA ANNULLA

*Solo dopo aver premuto il tasto 'Conferma e Invia a Terna' i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna.

L'Avvio V.I.A. deve essere comunicato a Terna entro 180 giorni lavorativi dalla data di accettazione del preventivo in caso di «Altissima tensione» e 120 giorni lavorativi in caso di «Alta tensione». Se inadempiente alle scadenze, l'Utente Terna può inviarle un sollecito. L'Operatore Elettrico ha così 42 giorni solari di proroga per comunicare a Terna il procedimento richiesto (seguendo gli step precedentemente illustrati), pena la sospensione per decadenza della Pratica

Contesto dello Use Case

Il Team Terna visualizza le informazioni inserite

Il Team Terna alternativamente valida la comunicazione o rifiuta la comunicazione.

In caso di validazione comunicazione di Avvio V.I.A., l'Operatore Elettrico procede alternativamente comunicando l'[Avvio procedimento](#) o l'[Esito V.I.A.](#)

Se inadempiente alle scadenze, l'Utente Terna può inviargli un sollecito. L'Operatore Elettrico ha così 42 giorni solari di proroga per comunicare a Terna il procedimento richiesto (seguendo gli step precedentemente illustrati), pena la sospensione per decadenza della Pratica.

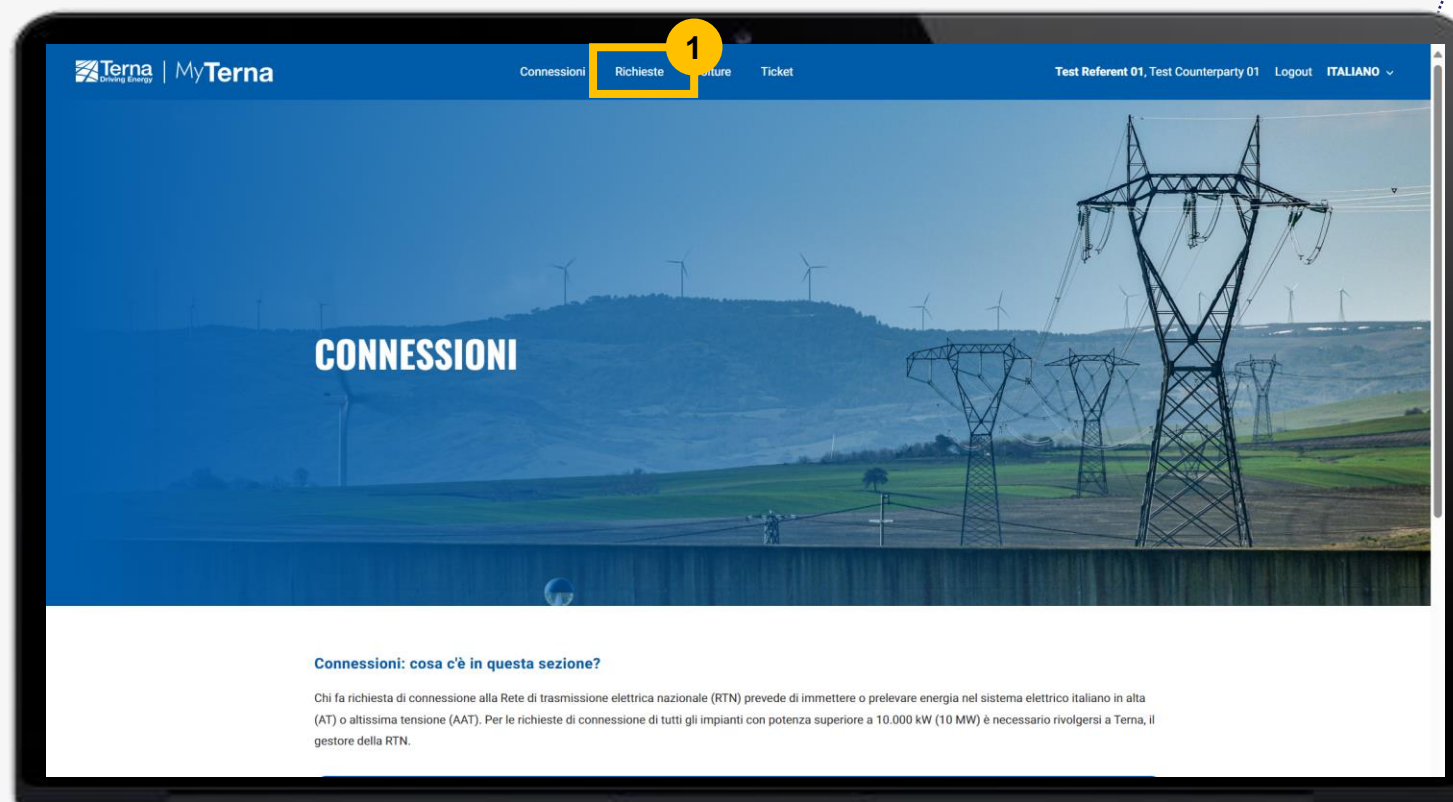
In caso di rifiuto comunicazione di Avvio V.I.A., l'Operatore Elettrico riceve una e-mail informativa con i dettagli del rifiuto e potrà successivamente procedere con una comunicazione di Avvio V.I.A. o di Avvio procedimento.



2. AVVIO PROCEDIMENTO

Avvio procedimento (1/9)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Avvio procedimento (2/9)

2. Selezionare la Pratica di interesse cliccando sul «**Codice pratica**» relativo

Si rimanda al manuale presente al seguente [link](#), per ulteriori informazioni relative alla compilazione del form.

Terna verifica la completezza della richiesta di connessione, richiedendo eventuali integrazioni informative e/o documentali. A valle di tali verifiche/integrazioni entro 90 giorni, Terna metterà a disposizione sul Portale il preventivo, comprensivo della STMG - Soluzione Tecnica Minima Generale.

Altre informazioni

NUOVA RICHIESTA NUOVA RICHIESTA 36 KV MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte 202306150

Codice Pratica	Data ultima modifica	Data decorrenza richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologia richiesta	Classificazione impianto	Tipologia impianto	SottoTipologia impianto	Potenza impianto richiesta (kW)	Comune primario	Regione primaria	Provincia primaria	Nome impianto	Referente
202306150	09/2023 10:41	26/09/2023	STMG accettato	Nuova richiesta di connessione	Fonti Rinnovabili (FER)	Eolico	Eolico Off-shore	2.000,00	Aosta	Valle d'Aosta	Aosta		Test Referent 01

Terna Driving Energy

Link utili: CALENDARIO SOCIETARIO, DICHIARAZIONE DEI COOKIE, ARCHIVIO GENERALE, NOTE LEGALI

Portali: ACQUISTI, TITOLATI RTN, QUALIFICAZIONE FORNITORI, CANTIERI APERTI

È possibile comunicare l' «Avvio procedimento» per le Pratiche in Stato da «STMG accettato» in poi. L' «Avvio procedimento» può essere comunicato anche a valle di un «Avvio V.I.A.»

Avvio procedimento (3/9)

3. All'interno della sezione «**Adempimenti Post Accettazione**», nella sottosezione «**Iter Autorizzativi**», cliccare sul pulsante «**Comunica Procedimento autorizzativo**» per aggiungere un nuovo Iter autorizzativo associato alla Pratica di interesse

All'interno della sottosezione «Iter Autorizzativi» è visibile una griglia nella quale visualizzare gli Stati della Comunicazione

Per avviare lo screening V.I.A., valorizzare il campo «**Avvio Screening V.I.A.**» e compilare i campi richiesti

MyTerna

Codice Pratica: 202306150

Stato pratica: STMG accettato

Utente: Test Ref

Ragione sociale richiedente: Test Counterparty 01

Generale | Date | Documenti e Pagamenti | Preventivo di connessione | **Adempimenti Post Accettazione** | Ulteriori informazioni

☐ Avvio Screening V.I.A.

Iter Autorizzativi

Cerca

COMUNICA PROCEDIMENTO AUTORIZZATIVO

Nome	Tipologia Comunicazione	Stato comunicazione	Data creazione ↓	Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
Comunicazione di Avvio V.I.A.	Avvio V.I.A.	Comunicazione validata	26/09/2023	26/09/2023	<input type="checkbox"/>

SAL Impianto

Cerca

COMUNICA STATO AVANZAMENTO LAVORI (SAL)

Nome	Tipologia Comunicazione	Stato comunicazione	Data creazione ↓	Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
------	-------------------------	---------------------	------------------	----------------------------------	--------------

Nessun record da visualizzare.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale *

Autoconsumo e vendita

L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita *

No

Avvio procedimento (4/9)

4. Popolare il campo «**Tipologia Comunicazione**» selezionando dal menù a tendina la voce «**Avvio procedimento/i**» per comunicare l'Avvio procedimento autorizzativo

La valorizzazione del campo «Tipologia Comunicazione» è obbligatoria per poter procedere e abilita la compilazione di ulteriori campi. In questo caso si visualizzano le voci «Avvio procedimento/i» e «Esito V.I.A.» in quanto era stato precedentemente comunicato un «Avvio V.I.A.». Qualora precedentemente non fosse stato comunicato un «Avvio V.I.A.», in questa fase si visualizzerebbero le voci «Avvio V.I.A.» e «Avvio procedimento/i»

The screenshot shows the 'MyTerna' web application interface. A modal window titled 'CREA' is open, displaying a dropdown menu for 'Tipologia Comunicazione'. The dropdown is highlighted with a yellow box and a yellow circle with the number '4'. The dropdown options are 'Avvio procedimento/i' and 'Esito V.I.A.'. The background form shows various fields for communication details, including 'Data invio comunicazione a Terna' and 'Funzionalità'.

Avvio procedimento (5/9)

5. Nella sottosezione «**Avvio procedimento**», popolare i campi obbligatori richiesti
6. Cliccare sul pulsante «**Salva**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

Qualora in precedenza non fosse stato comunicato l' «Avvio V.I.A.» si visualizzerebbe in tale schermata anche la sottosezione «Avvio V.I.A.», all'interno della quale selezionare la voce «Sì» o «No» in corrispondenza del campo «Procedimento V.I.A.»: se «Procedimento V.I.A.» settato a «Sì», il sistema richiede la compilazione di ulteriori campi. Tuttavia, nel caso in cui in precedenza non fosse stato comunicato l' «Avvio V.I.A.» ma fosse stato avviato lo Screening V.I.A., il campo «Procedimento V.I.A.» sarebbe settato a «Sì» e non editabile

The screenshot displays the 'MyTerna' web application interface. A modal window titled 'Avvio procedimento' is open, featuring a yellow border and a yellow circle with the number '5' in the top right corner. The form contains the following fields:

- Data richiesta autorizzazione * (Date field)
- Tipologia iter autorizzativo * (Dropdown menu)
- Ente che rilascia l'autorizzazione * (Text field)
- Ufficio referente proc. aut. * (Text field)
- Nome e Cognome ref. Proc. Autorizzativo (Text field)
- Indirizzo ref. Proc. Autorizzativo (Text field)
- Comune ref. Proc. Autorizzativo (Text field)

The background interface shows the 'Avvio Screening V.I.A.' section with a 'Comunicazione di Avvio V.I.A.' button and a 'SAL Impianto' section. The bottom of the screen displays 'ULTERIORI INFORMAZIONI' with dropdown menus for 'Destinazione commerciale' and 'L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita'.

Avvio procedimento (6/9)

Caricamento documento

Nella sottosezione «**Documenti**», caricare il documento obbligatorio *Modulo di Comunicazione di Avvio Procedimento Autorizzativo* con flag **Validato** settato a «**No**».

7. In corrispondenza del documento cliccare sul pulsante «**Download modulo precompilato**» all'interno del menù delle azioni rapide per scaricarlo il template precompilato

The screenshot shows the 'MyTerna' interface with a modal window titled 'CREA'. The modal has a 'Documenti' section with a table of documents. The table has columns: Tipologia documento, Obbligatorio, Data Ultimo Upload, Progressivo Upload, Validato, Note Terna, and Funzioni. The first row is for 'Modulo di Comunicazione di Avvio Procedimento Autorizzativo', which is marked as 'Obbligatorio' (Si) and 'Validato' (No). A yellow box highlights the 'Download modulo precompilato' button in the actions menu, with a yellow circle containing the number 7 next to it. Below the table are buttons for 'SALVA', 'CONFERMA E INVIA A TERNA', and 'ANNULLA'. At the bottom, there is a note: '*Solo dopo aver premuto il tasto "Conferma e Invia a Terna" i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna.' The background shows the 'Avvio Screening V.I.A. Iter Autorizzativi' section with a 'Comunicazione di Avvio V.I.A.' document and a 'SAL Impianto' section.

Avvio procedimento (7/9)

Caricamento documento

- Una volta compilato, cliccare sul pulsante «**Upload**» all'interno del menù delle azioni rapide in corrispondenza del documento stesso per caricarlo

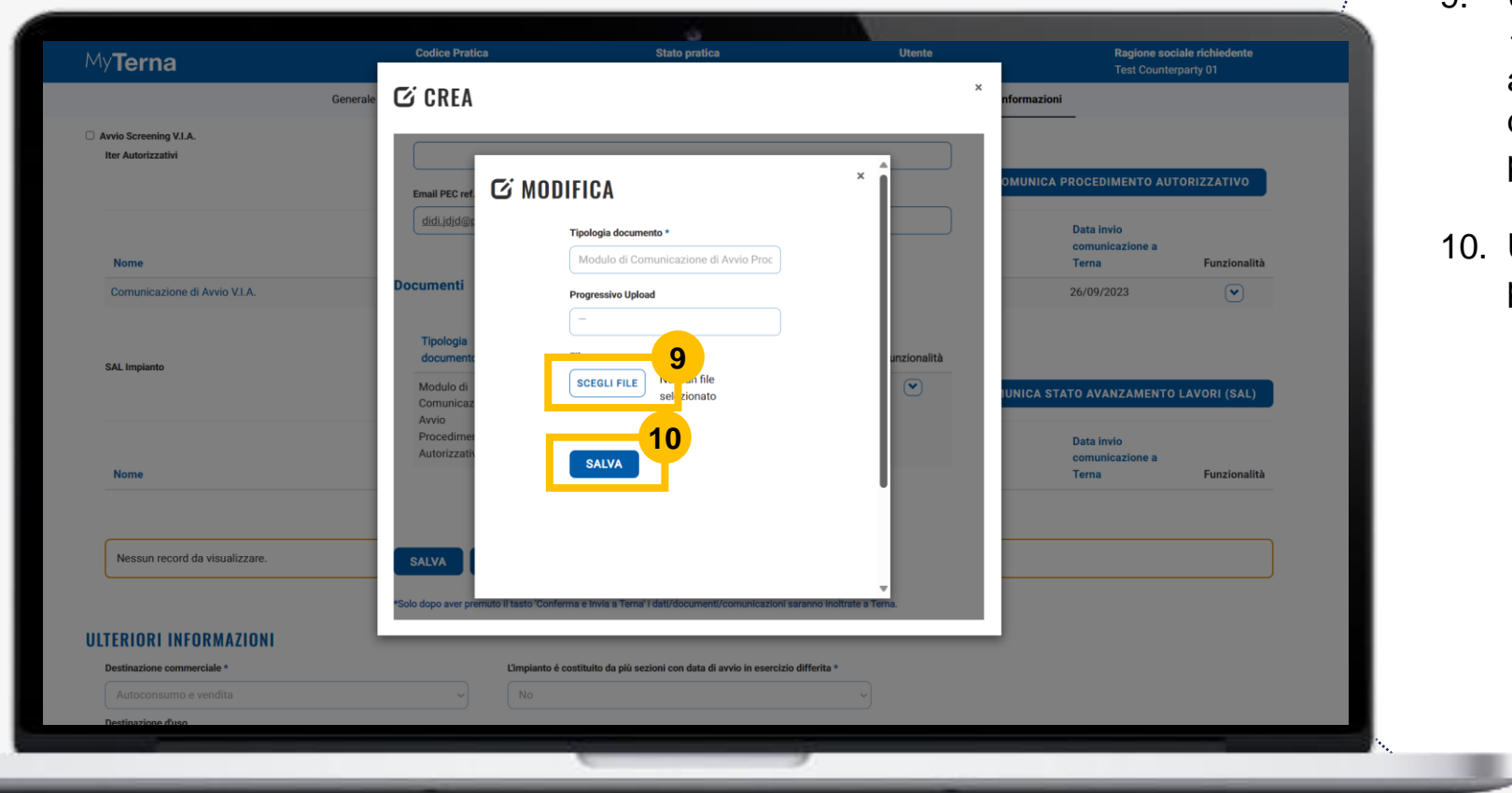
The screenshot shows the 'MyTerna' interface with a modal window titled 'CREA' for document management. The modal contains a table of documents with columns: Tipologia documento, Obbligatorio, Data Ultimo Upload, Progressivo Upload, Validato, Note Terna, and Funzionalità. The first row is for 'Modulo di Comunicazione di Avvio Procedimento Autorizzativo'. Below the table, there are buttons for 'SALVA', 'CONFERMA E INVIA A TERNA', and 'ANNULLA'. A red circle with the number 8 highlights the 'Upload' button in the actions menu for the first document row.

Tipologia documento	Obbligatorio	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato	Note Terna	Funzionalità
Modulo di Comunicazione di Avvio Procedimento Autorizzativo	Sì			No		

Avvio procedimento (8/9)

Caricamento documento

9. Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «**Scegli file**»
10. Una volta caricato, cliccare sul pulsante «**Salva**»



Avvio procedimento (9/9)

11. Cliccare sul pulsante «**Conferma e Invia a Terna**» per confermare la comunicazione di Avvio procedimento

MyTerna

Codice pratica Stato pratica Utente Ragione sociale richiedente Test Counterparty 01

Generale

Avvio Screening V.I.A. Iter Autorizzativi

Nome

Comunicazione di Avvio V.I.A.

SAL Impianto

Nome

Nessun record da visualizzare.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale *

Autoconsumo e vendita

Destinazione diversa

L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita *

No

CREA

Email PEC ref. proc. Autorizzativo *

didi.jdd@pec.com

Documenti

Tipologia documento ↑	Obbligatorio ↓	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato ↑	Note Terna	Funzionalità
Modulo di Comunicazione di Avvio Procedimento Autorizzativo	Si	26/09/2023 11:47	1	No		▼

SALVA CONFERMA E INVIA A TERNA ANNULLA

*Solo dopo aver premuto il tasto 'Conferma e Invia a Terna' i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna.

COMUNICA PROCEDIMENTO AUTORIZZATIVO

Data invio comunicazione a Terna Funzionalità

26/09/2023 ▼

COMUNICA STATO AVANZAMENTO LAVORI (SAL)

Data invio comunicazione a Terna Funzionalità

L'Avvio procedimento deve essere comunicato a Terna entro 180 giorni lavorativi dalla data di accettazione del preventivo in caso di «Altissima tensione» e 120 giorni lavorativi in caso di «Alta tensione».

Se inadempiente alle scadenze, l'Utente Terna può inviarle un sollecito. L'Operatore Elettrico ha così 42 giorni solari di proroga per comunicare a Terna il procedimento richiesto (seguendo gli step precedentemente illustrati), pena la sospensione per decadenza della Pratica

Contesto dello Use Case

Il Team Terna visualizza le informazioni inserite

Il Team Terna alternativamente valida la comunicazione o rifiuta la comunicazione.

In caso di validazione comunicazione di Avvio procedimento, l'Operatore Elettrico procede alternativamente comunicando l'[Avanzamento procedimento](#), il [Cambio procedimento](#), l'[Esito procedimento](#) o l'[Esito V.I.A.](#) (quest'ultimo solo in caso di precedente comunicazione di Avvio V.I.A.).

In caso di comunicazione Avanzamento procedimento, l'Operatore Elettrico ha 180 giorni solari per comunicarlo, a partire dalla data di validazione comunicazione Avvio procedimento.

Trascorsi i 180 giorni, qualora l'Operatore Elettrico non avesse comunicato l'Avanzamento procedimento, Terna invia una e-mail di reminder.

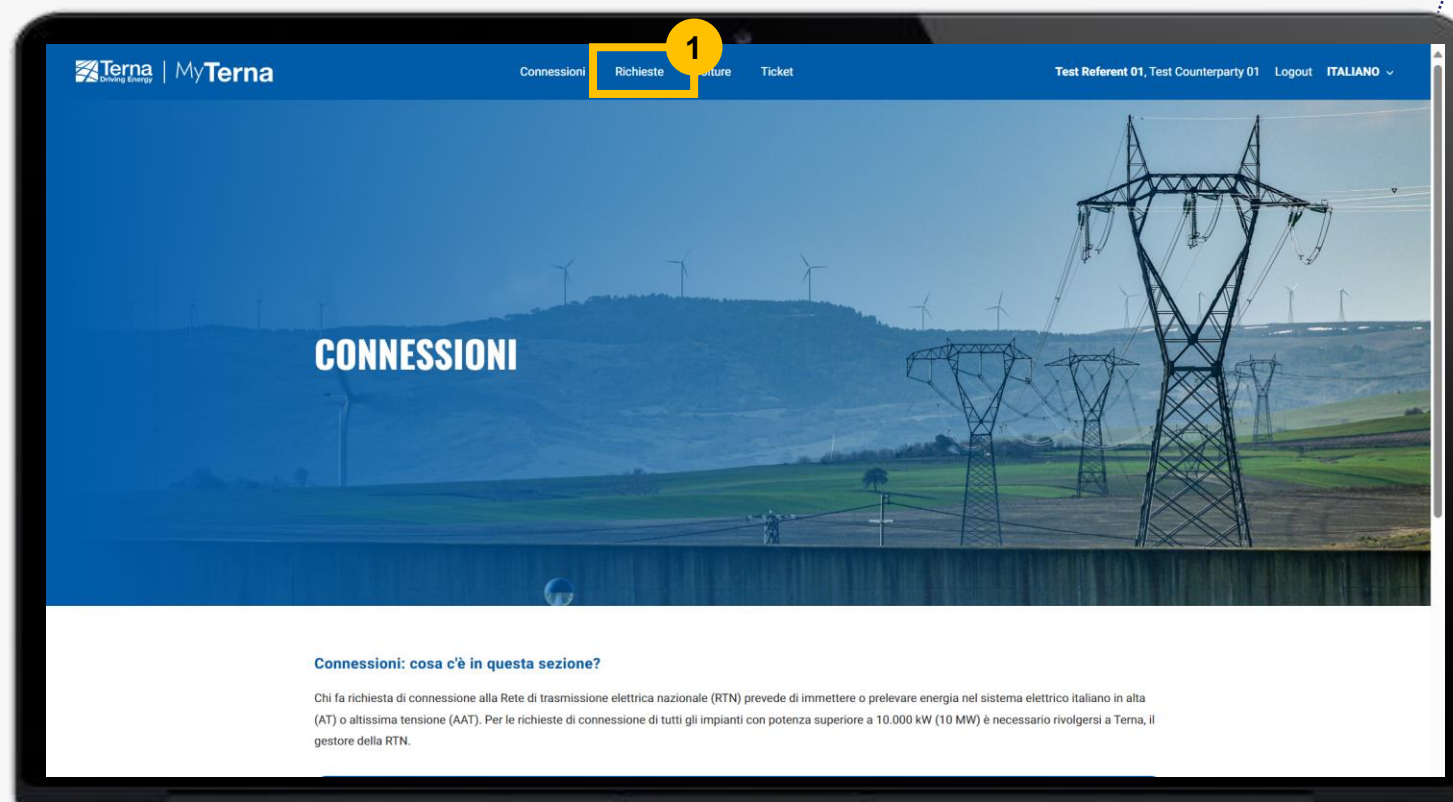
In caso di rifiuto comunicazione di Avvio procedimento, l'Operatore Elettrico riceve una e-mail informativa con i dettagli del rifiuto e potrà successivamente procedere con una comunicazione di Avvio V.I.A. o di Avvio procedimento. In caso di precedente comunicazione di Avvio V.I.A., invece, potrà comunicare l'Avvio procedimento o in alternativa l'Esito V.I.A.



3. AVANZAMENTO PROCEDIMENTO

Avanzamento procedimento (1/8)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»




Avanzamento procedimento (2/8)

2. Selezionare la Pratica di interesse cliccando sul «**Codice pratica**» relativo



Si rimanda al manuale presente al seguente [link](#), per ulteriori informazioni relative alla compilazione del form.


Terna verifica la completezza della richiesta di connessione, richiedendo eventuali integrazioni informative e/o documentali. A valle di tali verifiche/integrazioni entro 90 giorni, Terna metterà a disposizione sul Portale il preventivo, comprensivo della STMG - Soluzione Tecnica Minima Generale.


Altre informazioni 

NUOVA RICHIESTA **NUOVA RICHIESTA 36 KV** MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte  

Codice Pratica ↓	Data ultima modifica	Data decorrenza richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologia richiesta	Classificazione impianto	Tipologia impianto	SottoTipologia impianto	Potenza impianto richiesta (kW)	Comune primario	Regione primaria	Provincia primaria	Nome impianto	Referente
202306150	09/2023 13:08	26/09/2023	Progetto benestariato	Nuova richiesta di connessione	Fonti Rinnovabili (FER)	Eolico	Eolico Off- shore	2.000,00	Aosta	Valle d'Aosta	Aosta		Test Referent 01 

 **Link utili** **Portali**

CALENDARIO SOCIETARIO DICHIARAZIONE DEI COOKIE ACQUISTI TITOLATI RTN
ARCHIVIO GENERALE NOTE LEGALI QUALIFICAZIONE FORNITORI CANTIERI APERTI

In caso di necessaria progettazione delle Opere RTN, è possibile comunicare l'«Avanzamento procedimento» per le Pratiche in Stato da «Progetto benestariato» in poi. Diversamente, in caso di non necessaria progettazione delle Opere RTN, è possibile comunicare l'«Avanzamento procedimento» per le Pratiche in Stato da «STMG accettato» in poi

Avanzamento procedimento (3/8)

3. All'interno della sezione «**Adempimenti Post Accettazione**», nella sottosezione «**Iter Autorizzativi**», cliccare sul pulsante «**Comunica Procedimento autorizzativo**» per aggiungere un nuovo Iter autorizzativo associato alla Pratica di interesse

MyTerna

Codice Pratica: 202306150

Stato pratica: Progetto benestariato

Utente: Referent 01

Ragione sociale richiedente: Test Counterparty 01

Generale | Date | Documenti e Pagamenti | Preventivo di connessione | **Adempimenti Post Accettazione** | Codice POD | Ulteriori informazioni

☐ Avvio Screening V.I.A. Iter Autorizzativi

Cerca

COMUNICA PROCEDIMENTO AUTORIZZATIVO

Nome	Tipologia Comunicazione	Stato comunicazione	Data creazione ↓	Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
Comunicazione Avvio procedimento	Avvio procedimento/I	Comunicazione validata	26/09/2023	26/09/2023	⌵
Comunicazione di Avvio V.I.A.	Avvio V.I.A.	Comunicazione validata	26/09/2023	26/09/2023	⌵

SAL Impianto

Cerca

COMUNICA STATO AVANZAMENTO LAVORI (SAL)

Nome	Tipologia Comunicazione	Stato comunicazione	Data creazione ↓	Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
Nessun record da visualizzare.					

CODICE POD

All'interno della sottosezione «Iter Autorizzativi» è visibile una griglia nella quale visualizzare gli Stati della Comunicazione

Avanzamento procedimento (4/8)

4. Popolare il campo «**Tipologia Comunicazione**» selezionando dal menù a tendina la voce «**Avanzamento procedimento**» per comunicare l'Avanzamento procedimento autorizzativo

The screenshot displays the MyTerna CREA web application. A modal window titled 'Tipologia Comunicazione *' is open, showing a dropdown menu with the following options: 'Avanzamento procedimento', 'Cambio procedimento', 'Esito V.I.A.', and 'Esito procedimento/i'. The option 'Avanzamento procedimento' is highlighted. The background interface includes sections for 'Avvio Screening V.I.A.', 'SAL Impianto', and 'ULTERIORI INFORMAZIONI'.

La valorizzazione del campo «Tipologia Comunicazione» è obbligatoria per poter procedere e abilita la compilazione di ulteriori campi

Avanzamento procedimento (5/8)

5. Nella sottosezione «**Avanzamento Procedimento**», popolare il campo obbligatorio «**Fase Iter**» selezionando dal menù a tendina la voce di interesse
6. Una volta compilato, cliccare sul pulsante «**Salva**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

MyTerna

Codice Pratica Stato pratica Utente Ragione sociale richiedente Test Counterparty 01

Generale

CREA

Tipologia Comunicazione *

Avanzamento procedimento

Avanzamento Procedimento

Fase Iter *

Avvio procedimento da parte dell'ente competente

Conferenza di servizi

Richiesta di integrazione

Conclusione dell'istruttoria

Rilascio Intesa enti interessati

Altro

Nome

Comunicazione Avvio procedimento

Comunicazione di Avvio V.I.A.

SAL Impianto

Nome

Nessun record da visualizzare.

ULTERIORI INFORMAZIONI

COMUNICA PROCEDIMENTO AUTORIZZATIVO

Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
26/09/2023	▼
26/09/2023	▼

COMUNICA STATO AVANZAMENTO LAVORI (SAL)

Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
----------------------------------	--------------

Avanzamento procedimento (6/8)

Caricamento documento

7. Nella sottosezione «**Documenti**», caricare facoltativamente il documento *Documentazione aggiuntiva avanzamento iter* con flag **Validato** settato a «**No**» cliccando sul pulsante «**Upload**», all'interno del menù delle azioni rapide in corrispondenza dello stesso

MyTerna

Codice Pratica Stato pratica Utente Ragione sociale richiedente Test Counterparty 01

Generale

Avvio Screening V.I.A. Iter Autorizzativi

Nome

Comunicazione Avvio procedimento

Comunicazione di Avvio V.I.A.

SAL Impianto

Nome

Nessun record da visualizzare.

ULTERIORI INFORMAZIONI

CREA

Avanzamento Procedimento

Fase iter *

Avvio procedimento da parte dell'ente comp

Documenti

Tipologia documento ↑	Obbligatorio ↓	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato ↑	Note Terna	Funzionalità
Documentazione aggiuntiva avanzamento iter	No			No	Upload	

SALVA CONFERMA E INVIA A TERNA ANNULLA

*Solo dopo aver premuto il tasto 'Conferma e Invia a Terna' i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna.

Avanzamento procedimento (7/8)

Caricamento documento

8. Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «**Scegli file**»
9. Una volta caricato, cliccare sul pulsante «**Salva**»



Avanzamento procedimento (8/8)

10. Cliccare sul pulsante «**Conferma e Invia a Terna**» per confermare la comunicazione di Avanzamento procedimento

MyTerna

Codice Pratica Stato pratica Utente Ragione sociale richiedente Test Counterparty 01

Generale

Avvio Screening V.I.A. Iter Autorizzativi

Nome

Comunicazione Avvio procedimento

Comunicazione di Avvio V.I.A.

SAL Implants

Nome

Nessun record da visualizzare.

ULTERIORI INFORMAZIONI

CREA

Avanzamento Procedimento

Fase iter *

Avvio procedimento da parte dell'ente comp

Documenti

Tipologia documento ↑	Obbligatorio ↓	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato ↑	Note Terna	Funzionalità
Documentazione aggiuntiva avanzamento iter	No	26/09/2023 12:10	1	No		✓

SALVA CONFERMA E INVIA A TERNA ANNULLA

*Solo dopo aver premuto il tasto 'Conferma e Invia a Terna' i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna.

L'Operatore Elettrico ha 180 giorni solari per comunicare l'Avanzamento procedimento a Terna, a partire dalla data di validazione comunicazione Avvio procedimento. Trascorsi i 180 giorni, qualora l'Operatore Elettrico non avesse comunicato l'Avanzamento procedimento, Terna invia una e-mail di reminder.

Contesto dello Use Case

Il Team Terna visualizza le informazioni inserite

Il Team Terna alternativamente valida la comunicazione o rifiuta la comunicazione.

L'Operatore Elettrico procede alternativamente comunicando un altro [Avanzamento procedimento](#), il [Cambio procedimento](#), l'[Esito procedimento](#) o l'[Esito V.I.A.](#) (quest'ultimo solo in caso di precedente comunicazione di Avvio V.I.A.).

In caso di comunicazione Avanzamento procedimento, l'Operatore Elettrico ha 180 giorni solari per comunicarlo, a partire dalla data di validazione comunicazione Avvio procedimento.

Trascorsi i 180 giorni, qualora l'Operatore Elettrico non avesse comunicato l'Avanzamento procedimento, Terna invia una e-mail di reminder.

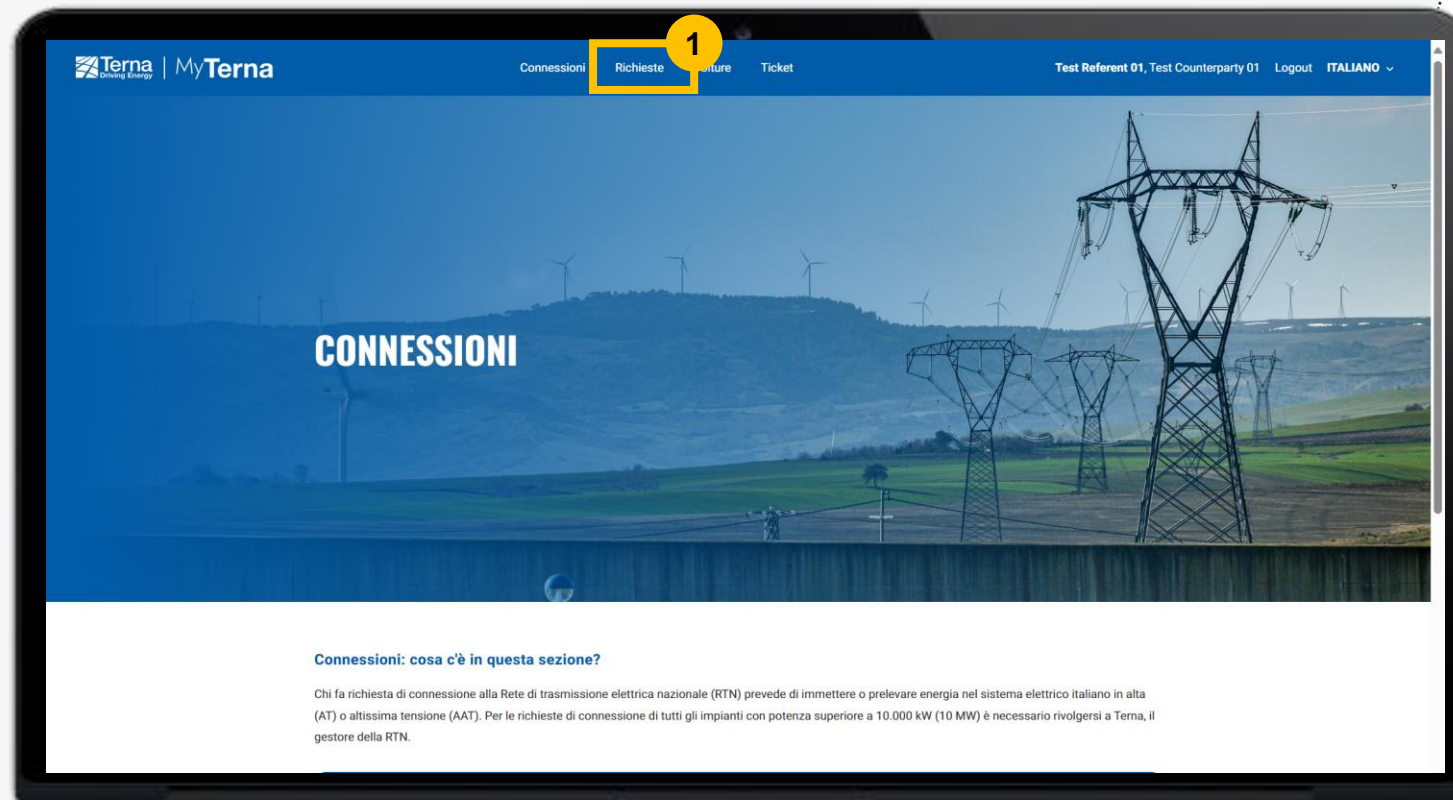
In caso di rifiuto comunicazione di Avanzamento procedimento, l'Operatore Elettrico riceve una e-mail informativa con i dettagli del rifiuto e potrà successivamente procedere con una comunicazione di Avanzamento procedimento, Cambio procedimento, Esito procedimento o Esito V.I.A.



4. CAMBIO PROCEDIMENTO

Cambio procedimento (1/11)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Cambio procedimento (2/11)

2. Selezionare la Pratica di interesse cliccando sul «**Codice pratica**» relativo

Si rimanda al manuale presente al seguente [link](#), per ulteriori informazioni relative alla compilazione del form.

Terna verifica la completezza della richiesta di connessione, richiedendo eventuali integrazioni informative e/o documentali. A valle di tali verifiche/integrazioni entro 90 giorni, Terna metterà a disposizione sul Portale il preventivo, comprensivo della STMG - Soluzione Tecnica Minima Generale.

Altre informazioni

NUOVA RICHIESTA NUOVA RICHIESTA 36 KV MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte

202306150

Codice Pratica	Data ultima modifica	Data decorrenza richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologia richiesta	Classificazione impianto	Tipologia impianto	SottoTipologia impianto	Potenza impianto richiesta (kW)	Comune primario	Regione primaria	Provincia primaria	Nome impianto	Referente
202306150	09/2023 14:53	26/09/2023	Progetto benestariato	Nuova richiesta di connessione	Fonti Rinnovabili (FER)	Eolico	Eolico Off-shore	2.000,00	Aosta	Valle d'Aosta	Aosta		Test Referent 01

Terna Driving Energy

Link utili

CALENDARIO SOCIETARIO DICHIARAZIONE DEI COOKIE

ARCHIVIO GENERALE NOTE LEGALI

Portali

ACQUISTI TITOLATI RTN

QUALIFICAZIONE FORNITORI CANTIERI APERTI

Il «Cambio procedimento» può essere comunicato dalla validazione dell' «Avvio procedimento» fino a prima della comunicazione «Esito procedimento», per le Pratiche in Stato da «Progetto benestariato» in poi in caso di necessaria progettazione delle Opere RTN. Diversamente, in caso di non necessaria progettazione delle Opere RTN, è possibile comunicare il «Cambio procedimento» per le Pratiche in Stato da «STMG accettato» in poi

Cambio procedimento (3/11)

3. All'interno della sezione «**Adempimenti Post Accettazione**», nella sottosezione «**Iter Autorizzativi**», cliccare sul pulsante «**Comunica Procedimento autorizzativo**» per aggiungere un nuovo Iter autorizzativo associato alla Pratica di interesse

MyTerna

Codice Pratica: 202306150

Stato pratica: Progetto benestariato

Utente: Referent 01

Ragione sociale richiedente: Test Counterparty 01

Generale | Date | Documenti e Pagamenti | Preventivo di connessione | **Adempimenti Post Accettazione** | Codice POD | Ulteriori informazioni

☐ Avvio Screening V.I.A. Iter Autorizzativi

Cerca

Nome	Tipologia Comunicazione	Stato comunicazione	Data creazione ↓	Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
Comunicazione di Avanzamento procedimento	Avanzamento procedimento	Comunicazione inviata a Terna	26/09/2023	26/09/2023	▼
Comunicazione Avvio procedimento	Avvio procedimento/i	Comunicazione validata	26/09/2023	26/09/2023	▼
Comunicazione di Avvio V.I.A.	Avvio V.I.A.	Comunicazione validata	26/09/2023	26/09/2023	▼

SAL Impianto

Cerca

Nome	Tipologia Comunicazione	Stato comunicazione	Data creazione ↓	Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
Nessun record da visualizzare.					

All'interno della sottosezione «Iter Autorizzativi» è visibile una griglia nella quale visualizzare gli Stati della Comunicazione

Cambio procedimento (4/11)

4. Popolare il campo «**Tipologia Comunicazione**» selezionando dal menù a tendina la voce «**Cambio procedimento**» per comunicare il Cambio procedimento autorizzativo

The screenshot shows the MyTerna CREA interface. A modal window titled 'Tipologia Comunicazione *' is open, displaying a dropdown menu with the following options: 'Avanzamento procedimento', 'Cambio procedimento' (highlighted), 'Esito V.I.A.', and 'Esito procedimento/i'. A yellow box and the number '4' highlight the dropdown menu. The background interface shows the 'Codice Pratica' section with a table of communications.

Nome	Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
Comunicazione di Avanzamento procedimento	26/09/2023	▼
Comunicazione Avvio procedimento	26/09/2023	▼
Comunicazione di Avvio V.I.A.	26/09/2023	▼

La valorizzazione del campo «Tipologia Comunicazione» è obbligatoria per poter procedere e abilita la compilazione di ulteriori campi

Cambio procedimento (5/11)

5. Nelle sottosezioni «**Archiviazione Iter**» e «**Nuovo Avvio Procedimento**», popolare i campi richiesti
6. Una volta compilati, cliccare sul pulsante «**Salva**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

Qualora in precedenza non fosse stato comunicato l'«Avvio V.I.A.» si visualizzerebbe in tale schermata anche la sottosezione «Avvio V.I.A.»

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Cambio procedimento (6/11)

Caricamento documenti

Nella sottosezione «**Documenti**», caricare i documenti obbligatori *Archiviazione dell'iter* e *Modulo di Comunicazione di Avvio Procedimento Autorizzativo* con flag **Validato** settati a «**No**».

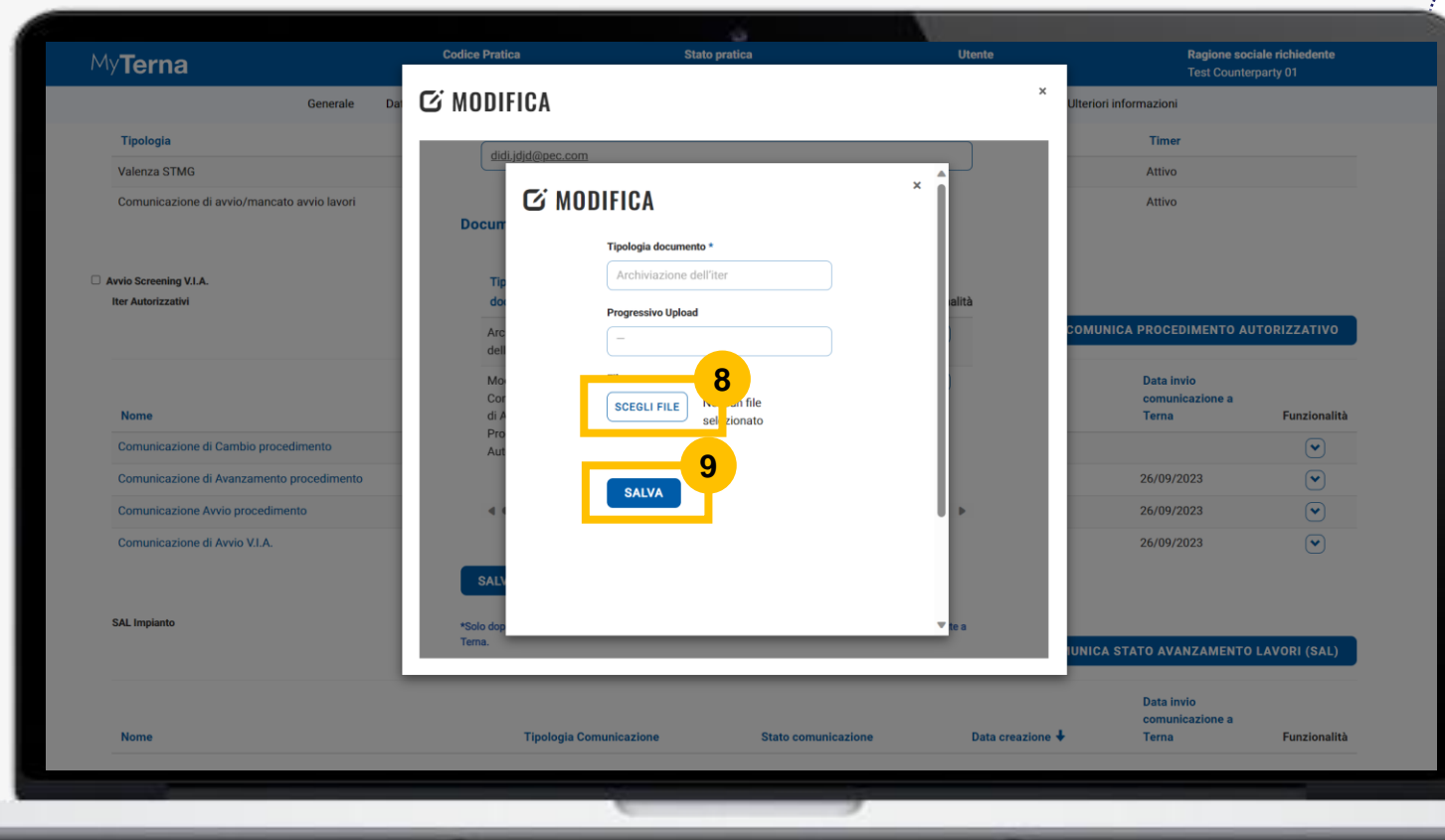
7. In corrispondenza del documento *Archiviazione dell'iter*, all'interno del menù delle azioni rapide, cliccare sul pulsante «**Upload**»

Tipologia documento	Obbligatorio	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato	Note Tema	Funzionalità
Archiviazione dell'iter	SI			No		Upload
Modulo di Comunicazione di Avvio Procedimento Autorizzativo	SI			No		

Cambio procedimento (7/11)

Caricamento documenti

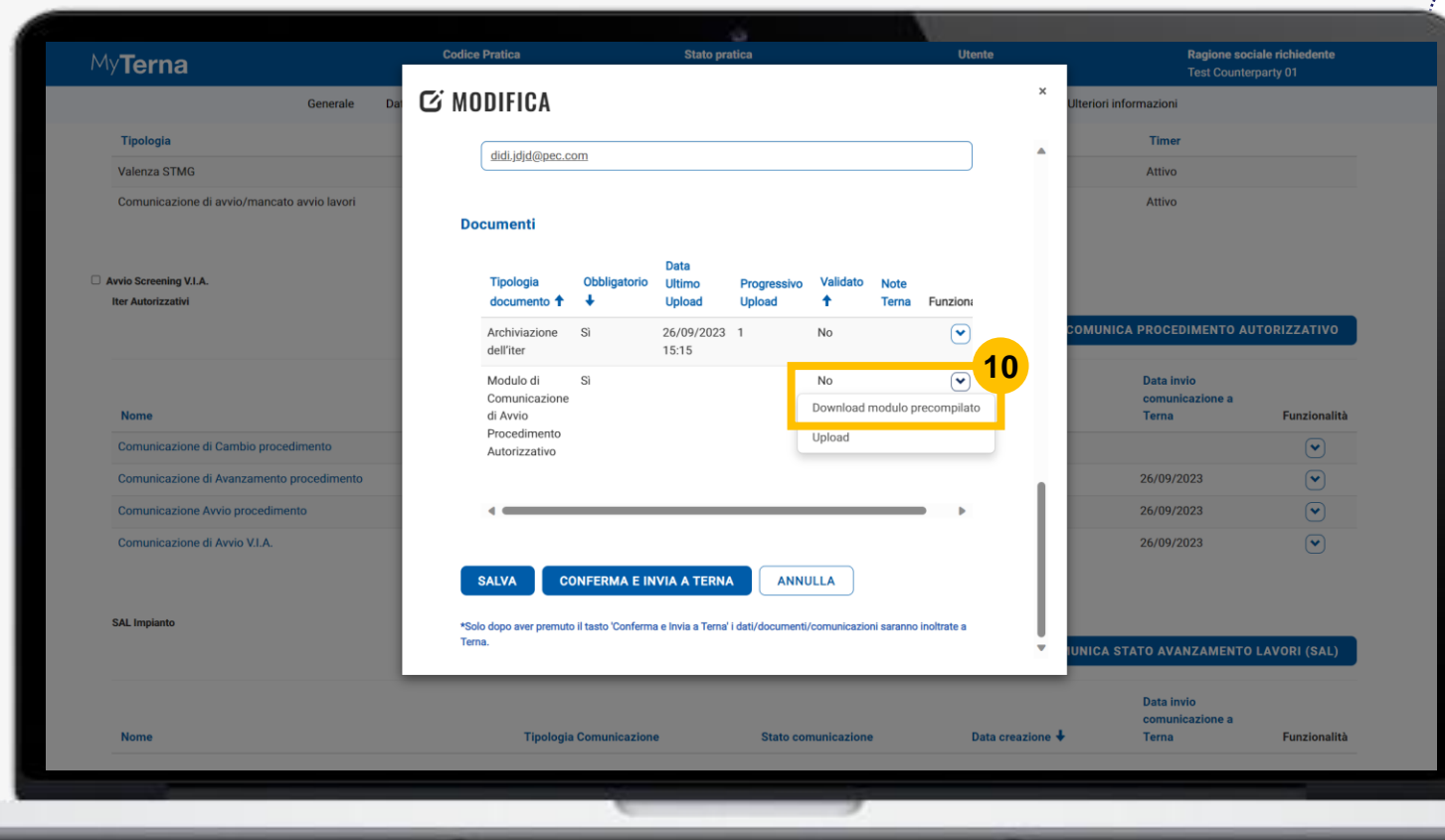
8. Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «**Scegli file**»
9. Una volta caricato, cliccare sul pulsante «**Salva**»



Cambio procedimento (8/11)

Caricamento documenti

10. In corrispondenza del documento *Modulo di Comunicazione di Avvio Procedimento Autorizzativo* cliccare sul pulsante «**Download modulo precompilato**» all'interno del menù delle azioni rapide per scaricarlo il template precompilato



Cambio procedimento (9/11)

Caricamento documenti

11. Una volta compilato, cliccare sul pulsante «**Upload**» all'interno del menù delle azioni rapide in corrispondenza del documento stesso per caricarlo

MODIFICA

dididi.jdjd@pec.com

Documenti

Tipologia documento	Obbligatorio	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato	Note Terna	Funzioni
Archiviazione dell'iter	SI	26/09/2023 15:15	1	No		Download modulo precompilato Upload
Modulo di Comunicazione di Avvio Procedimento Autorizzativo	SI			No		

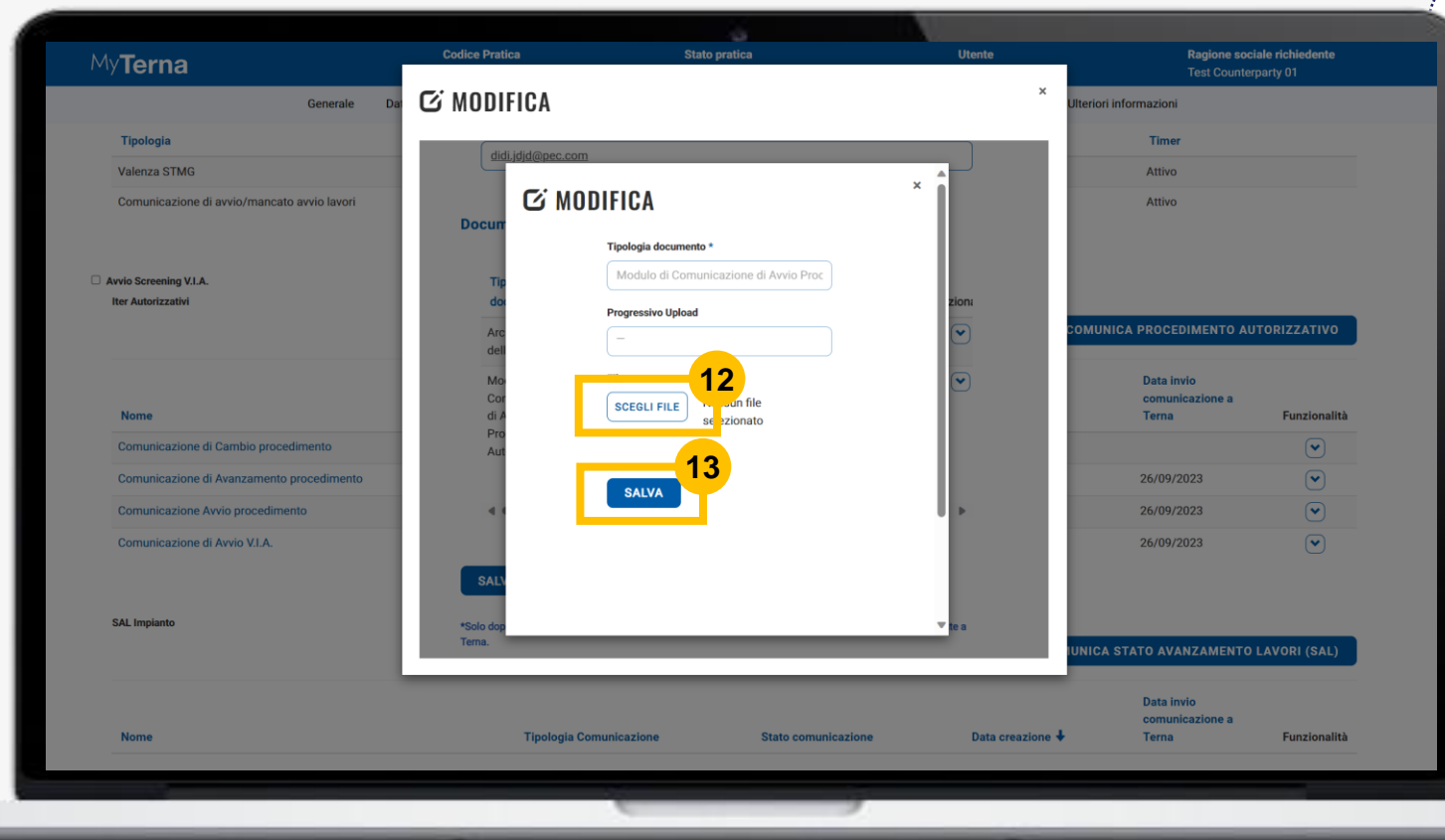
SALVA **CONFERMA E INVIA A TERNA** **ANNULLA**

*Solo dopo aver premuto il tasto 'Conferma e invia a Terna' i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna.

Cambio procedimento (10/11)

Caricamento documenti

12. Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «**Scegli file**»
13. Una volta caricato, cliccare sul pulsante «**Salva**»



Cambio procedimento (11/11)

14. Cliccare sul pulsante «**Conferma e Invia a Terna**» per confermare la comunicazione di Cambio procedimento

The screenshot shows the 'MyTerna' web application interface. A modal window titled 'MODIFICA' is open, displaying a form for editing a communication procedure. The modal includes a text input field with the email 'didi.jdjd@pec.com'. Below this is a table of documents. At the bottom of the modal, there are three buttons: 'SALVA', 'CONFERMA E INVIA A TERNA' (highlighted with a yellow box and a red circle with the number 14), and 'ANNULLA'. The background shows the main application interface with various tabs and sections.

Tipologia documento	Obbligatorio	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato	Note Terna	Funzioni
Archiviazione dell'iter	SI	26/09/2023 15:15	1	No		▼
Modulo di Comunicazione di Avvio Procedimento Autorizzativo	SI	26/09/2023 15:17	1	No		▼

Contesto dello Use Case

Il Team Terna visualizza le informazioni inserite

Il Team Terna alternativamente valida la comunicazione o rifiuta la comunicazione.

L'Operatore Elettrico procede alternativamente comunicando un altro [Cambio procedimento](#), l'[Avanzamento procedimento](#), l'[Esito procedimento](#) o l'[Esito V.I.A.](#) (quest'ultimo solo in caso di precedente comunicazione di Avvio V.I.A.).

In caso di comunicazione Avanzamento procedimento, l'Operatore Elettrico ha 180 giorni solari per comunicarlo, a partire dalla data di validazione comunicazione Avvio procedimento.

Trascorsi i 180 giorni, qualora l'Operatore Elettrico non avesse comunicato l'Avanzamento procedimento, Terna invia una e-mail di reminder.

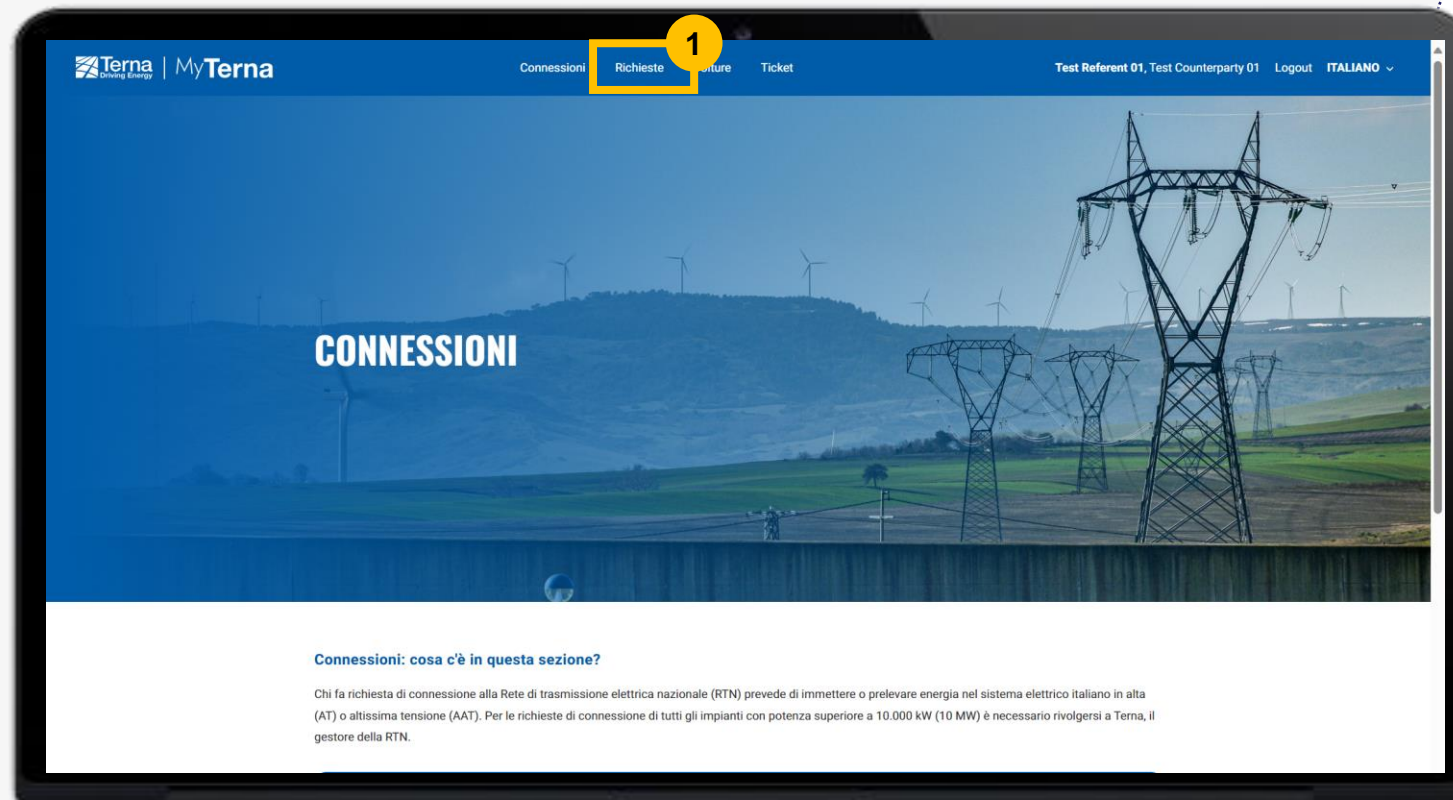
In caso di rifiuto comunicazione di Cambio procedimento, l'Operatore Elettrico riceve una e-mail informativa con i dettagli del rifiuto e potrà successivamente procedere con una comunicazione di Avanzamento procedimento, Cambio procedimento, Esito procedimento o Esito V.I.A.



5. ESITO V.I.A.

Esito V.I.A. (1/12)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Esito V.I.A. (2/12)

2. Selezionare la Pratica di interesse cliccando sul «**Codice pratica**» relativo

Si rimanda al manuale presente al seguente [link](#), per ulteriori informazioni relative alla compilazione del form.

Terna verifica la completezza della richiesta di connessione, richiedendo eventuali integrazioni informative e/o documentali. A valle di tali verifiche/integrazioni entro 90 giorni, Terna metterà a disposizione sul Portale il preventivo, comprensivo della STMG - Soluzione Tecnica Minima Generale.

Altre informazioni

NUOVA RICHIESTA NUOVA RICHIESTA 36 KV MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte 202306150

Codice Pratica ↓	Data ultima modifica	Data decorrenza richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologia richiesta	Classificazione impianto	Tipologia impianto	SottoTipologia impianto	Potenza impianto richiesta (kW)	Comune primario	Regione primaria	Provincia primaria	Nome impianto	Referente
202306150	09/2023 14:53	26/09/2023	Progetto benestariato	Nuova richiesta di connessione	Fonti Rinnovabili (FER)	Eolico	Eolico Off- shore	2.000,00	Aosta	Valle d'Aosta	Aosta		Test Referent 01 📧

Terna
Driving Energy

Link utili
CALENDARIO SOCIETARIO
DICHIARAZIONE DEI COOKIE
ARCHIVIO GENERALE
NOTE LEGALI

Portali
ACQUISTI
QUALIFICAZIONE FORNITORI
TITOLATI RTN
CANTIERI APERTI

È possibile comunicare l' «Esito V.I.A.» per le Pratiche in Stato da «STMG accettato» in poi, per le quali è stato comunicato un «Avvio V.I.A.»

Esito V.I.A. (3/12)

3. All'interno della sezione «**Adempimenti Post Accettazione**», nella sottosezione «**Iter Autorizzativi**», cliccare sul pulsante «**Comunica Procedimento autorizzativo**» per aggiungere un nuovo Iter autorizzativo associato alla Pratica di interesse

MyTerna

Codice Pratica: 202306150

Stato pratica: Progetto benestariato

Iter: Iter 01

Ragione sociale richiedente: Test Counterparty 01

Generale | Date | Documenti e Pagamenti | Preventivo di connessione | **Adempimenti Post Accettazione** | Iter POD | Ulteriori informazioni

☐ Avvio Screening V.I.A. Iter Autorizzativi

Cerca **COMUNICA PROCEDIMENTO AUTORIZZATIVO**

Nome	Tipologia Comunicazione	Stato comunicazione	Data creazione ↓	Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
Comunicazione di Cambio procedimento	Cambio procedimento	Comunicazione validata	26/09/2023	26/09/2023	▼
Comunicazione di Avanzamento procedimento	Avanzamento procedimento	Comunicazione validata	26/09/2023	26/09/2023	▼
Comunicazione Avvio procedimento	Avvio procedimento/i	Comunicazione validata	26/09/2023	26/09/2023	▼
Comunicazione di Avvio V.I.A.	Avvio V.I.A.	Comunicazione validata	26/09/2023	26/09/2023	▼

SAL Impianto

Cerca **COMUNICA STATO AVANZAMENTO LAVORI (SAL)**

Nome	Tipologia Comunicazione	Stato comunicazione	Data creazione ↓	Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
Nessun record da visualizzare.					

All'interno della sottosezione «Iter Autorizzativi» è visibile una griglia nella quale visualizzare gli Stati della Comunicazione

Esito V.I.A. (4/12)

4. Popolare il campo «**Tipologia Comunicazione**» selezionando dal menù a tendina la voce «**Esito V.I.A.**» per comunicare l'Esito V.I.A.

The screenshot shows the MyTerna CREA interface. A modal window titled 'Tipologia Comunicazione *' is open, displaying a dropdown menu with the following options: 'Avanzamento procedimento', 'Cambio procedimento', 'Esito V.I.A.', and 'Esito procedimento/i'. The 'Esito V.I.A.' option is highlighted. The background interface includes sections for 'Avvio Screening V.I.A.', 'Iter Autorizzativi', 'Nome', 'SAL Impianto', and 'Data invio comunicazione a Terna'.

La valorizzazione del campo «Tipologia Comunicazione» è obbligatoria per poter procedere e abilita la compilazione di ulteriori campi

Esito V.I.A. (5/12)

5. Nella sottosezione «**Esito V.I.A.**», popolare i campi richiesti *
6. Una volta compilati, cliccare sul pulsante «**Salva**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Esito V.I.A. (6/12)

A seconda della voce selezionata nel campo «Esito V.I.A.», il sistema abilita alla compilazione di ulteriori campi.

In particolare:

- Se si seleziona la voce «Positivo», il sistema richiede la compilazione del campo «Potenza autorizzata da V.I.A. in immissione (kW)»;
- Se si seleziona la voce «Negativo», il sistema non richiede la compilazione di ulteriori campi;
- Se si seleziona la voce «Negativo con ricorso», il sistema richiede la compilazione dei campi «Data ricorso V.I.A.», «Numero di iscrizione al ruolo (RG) V.I.A.» e «Ente a cui è stato fatto ricorso V.I.A.» all'interno della sezione «Ricorso V.I.A.».

Esito V.I.A. (7/12)

Caricamento documenti

Nella sottosezione «**Documenti**», caricare i documenti obbligatori *Parere ente autorizzante V.I.A.* e *Dichiarazione di esito* con flag **Validato** settati a «**No**».

7. In corrispondenza del documento *Dichiarazione di esito*, cliccare sul pulsante «**Download modulo precompilato**» all'interno del menù delle azioni rapide per scaricarlo il template precompilato

In caso di «Esito V.I.A.» «Negativo con ricorso», il sistema richiede anche il caricamento del documento obbligatorio *Documento afferente al ricorso V.I.A.*

Esito V.I.A. (8/12)

Caricamento documenti

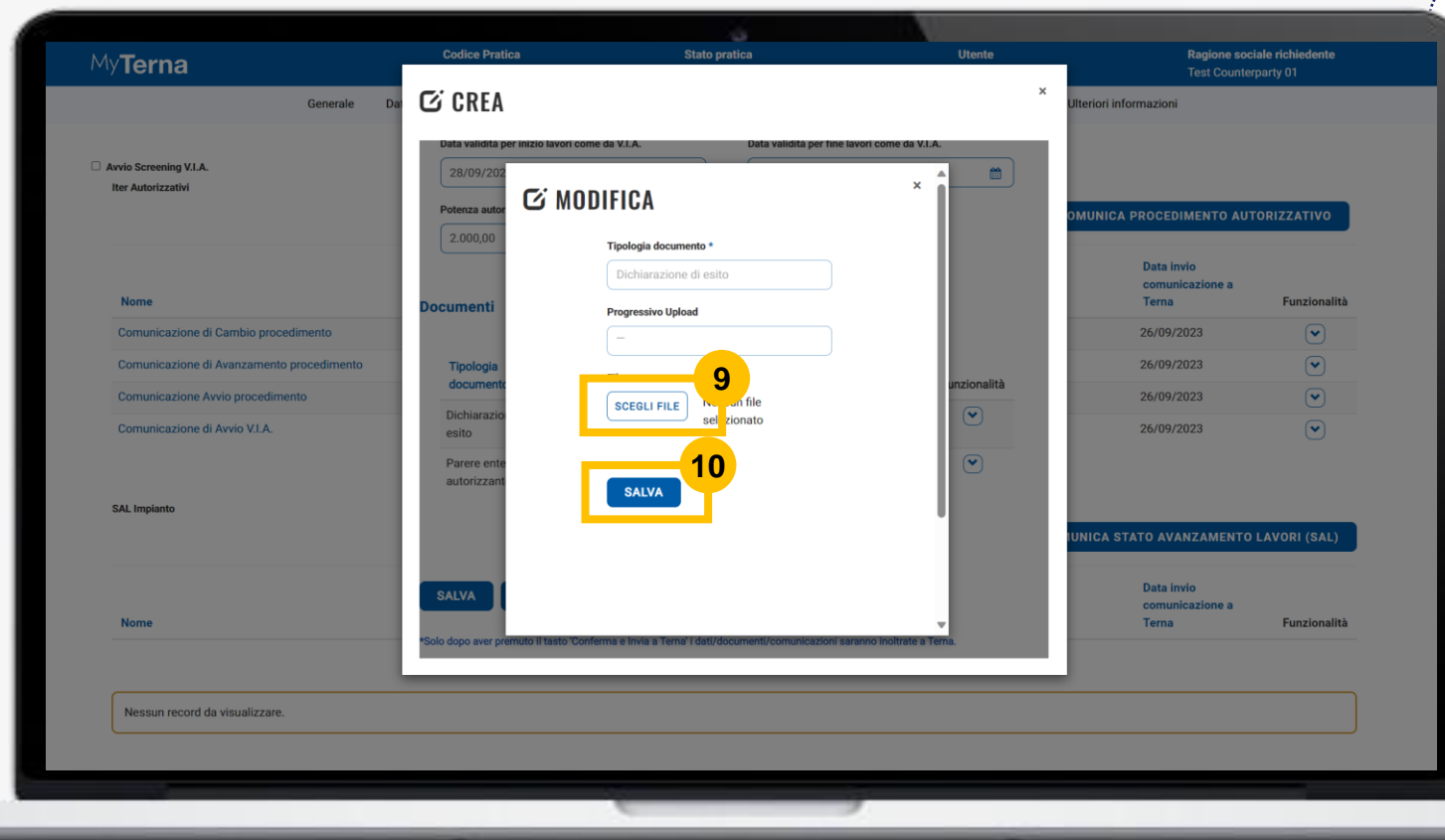
- Una volta compilato, cliccare sul pulsante «**Upload**» all'interno del menù delle azioni rapide in corrispondenza del documento stesso per caricarlo

The screenshot shows the 'MyTerna' interface. A modal window titled 'CREA' is open, allowing the user to create a new document. It includes fields for dates (28/09/2023 and 05/10/2023) and a power value (2.000,00 kW). Below these is a table of documents with columns: Tipologia documento, Obbligatorio, Data Ultimo Upload, Progressivo Upload, Validato, Note Terna, and Funzionalità. The table contains two rows: 'Dichiarazione di esito' and 'Parere ente autorizzante V.I.A.'. The 'Parere ente autorizzante V.I.A.' row has an 'Upload' button highlighted with a yellow box and a red circle containing the number 8. At the bottom of the modal are buttons for 'SALVA', 'CONFERMA E INVIA A TERNA', and 'ANNULLA'. The background shows the 'Avvio Screening V.I.A.' section with a list of communication actions.

Tipologia documento	Obbligatorio	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato	Note Terna	Funzionalità
Dichiarazione di esito	Si			No		Download modulo precompilato
Parere ente autorizzante V.I.A.	Si			No		Upload

Caricamento documenti

9. Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «**Scegli file**»
10. Una volta caricato, cliccare sul pulsante «**Salva**»



Esito V.I.A. (10/12)

Caricamento documenti

11. In corrispondenza del documento *Parere ente autorizzante V.I.A.*, cliccare sul pulsante «**Upload**», all'interno del menù delle azioni rapide per caricarlo

The screenshot shows the 'MyTerna' interface with a modal window titled 'CREA' for document management. The modal contains a table of documents and an 'Upload' button highlighted for the 'Parere ente autorizzante V.I.A.' document.

Tipologia documento	Obbligatorio	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato	Note Terna	Funzionalità
Dichiarazione di esito	SI	26/09/2023 15:35	1	No		<div>⌵</div>
Parere ente autorizzante V.I.A.	SI			No		<div>⌵</div> <div>Upload</div>

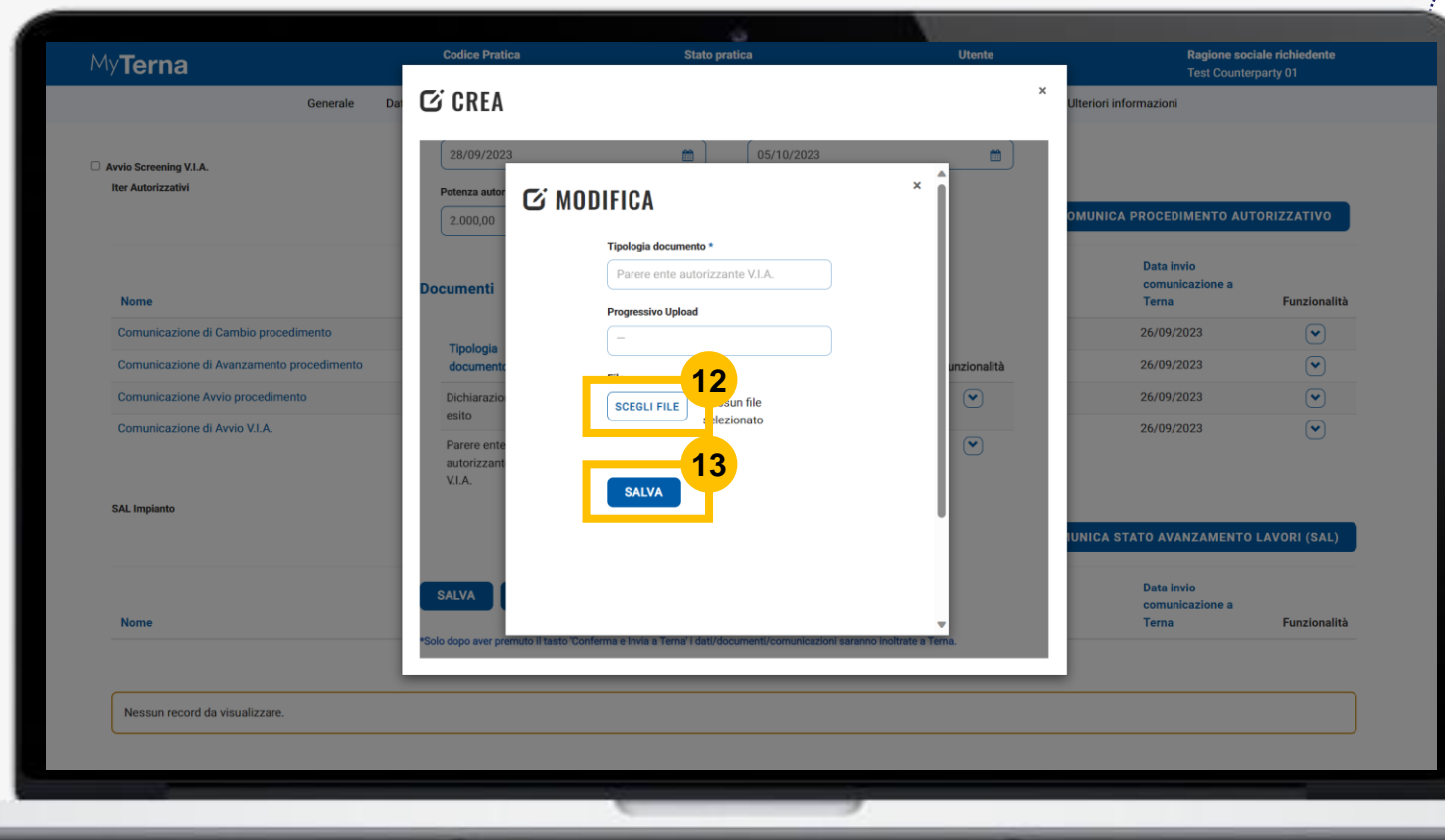
Buttons at the bottom: SALVA, CONFERMA E INVIA A TERNA, ANNULLA.

*Solo dopo aver premuto il tasto 'Conferma e Invia a Terna' i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna.

Esito V.I.A. (11/12)

Caricamento documenti

12. Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «**Scegli file**»
13. Una volta caricato, cliccare sul pulsante «**Salva**»



Esito V.I.A. (12/12)

14. Cliccare sul pulsante «**Conferma e Invia a Terna**» per confermare la comunicazione di Esito V.I.A.

CREA

Potenza autorizzata da V.I.A. in immissione (kW) *

2.000,00

Documenti

Tipologia documento ↑	Obbligatorio ↓	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato ↑	Note Terna	Funzionalità
Dichiarazione di esito	SI	26/09/2023 15:35	1	No		▼
Parere ente autorizzante V.I.A.	SI	26/09/2023 15:36	1	No		▼

SALVA **CONFERMA E INVIA A TERNA** **ANNULLA**

*Solo dopo aver premuto il tasto 'Conferma e Invia a Terna' i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna.

Contesto dello Use Case

Il Team Terna visualizza le informazioni inserite

Il Team Terna alternativamente valida la comunicazione o rifiuta la comunicazione.

Qualora l'Operatore Elettrico avesse in precedenza comunicato un Avvio procedimento può, successivamente alla validazione della comunicazione di Esito V.I.A., comunicare un [Cambio procedimento](#), un [Avanzamento procedimento](#) o un [Esito procedimento](#).

In caso di comunicazione Avanzamento procedimento, l'Operatore Elettrico ha 180 giorni solari per comunicarlo, a partire dalla data di validazione comunicazione Avvio procedimento.

Trascorsi i 180 giorni, qualora l'Operatore Elettrico non avesse comunicato l'Avanzamento procedimento, Terna invia una e-mail di reminder.

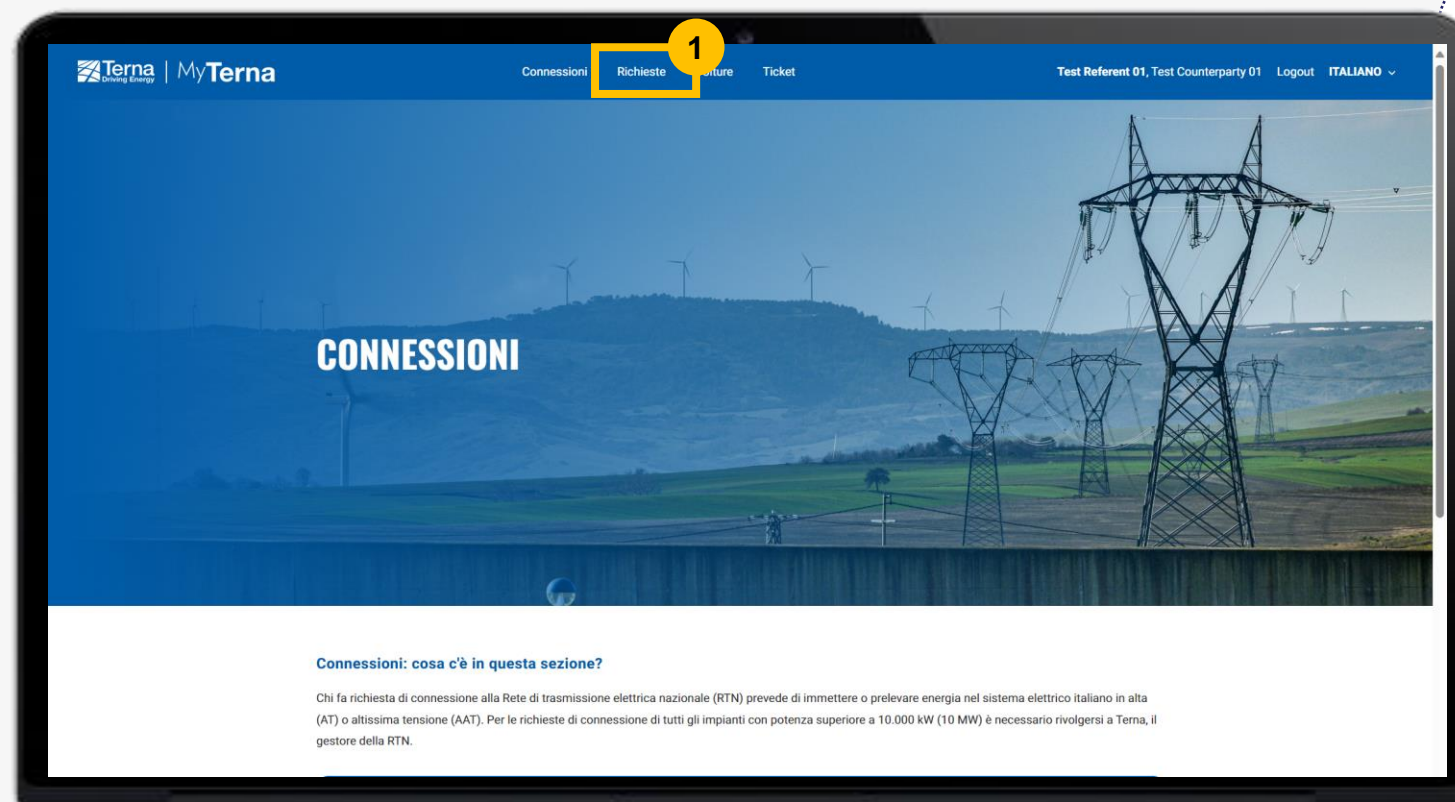
In caso di rifiuto comunicazione di Esito V.I.A., l'Operatore Elettrico riceve una e-mail informativa con i dettagli del rifiuto e potrà successivamente procedere con una comunicazione di Esito procedimento o Esito V.I.A.



6. ESITO PROCEDIMENTO

Esito procedimento (1/19)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



- Se in fase di elaborazione STMG, il Team Terna ha settato il campo «Necessaria progettazione Opere RTN» a «No», dallo Stato «STMG accettato» in poi è possibile comunicare un Esito procedimento in presenza di una comunicazione Avvio procedimento validata;
- Se in fase di elaborazione STMG, il Team Terna ha settato il campo «Necessaria progettazione Opere RTN» a «Sì», è possibile comunicare un Esito procedimento solo dopo il rilascio del benestare o in alternativa dopo l'elaborazione del progetto da parte di Terna, sempre in presenza di una comunicazione Avvio procedimento validata.

Esito procedimento (2/19)

2. Selezionare la Pratica di interesse cliccando sul «**Codice pratica**» relativo

Si rimanda al manuale presente al seguente [link](#), per ulteriori informazioni relative alla compilazione del form.

Terna verifica la completezza della richiesta di connessione, richiedendo eventuali integrazioni informative e/o documentali. A valle di tali verifiche/integrazioni entro 90 giorni, Terna metterà a disposizione sul Portale il preventivo, comprensivo della STMG - Soluzione Tecnica Minima Generale.

Altre informazioni +

NUOVA RICHIESTA **NUOVA RICHIESTA 36 KV** MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte 202306150 Q

Codice Pratica ↓	Data ultima modifica	Data decorrenza richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologia richiesta	Classificazione impianto	Tipologia impianto	SottoTipologia impianto	Potenza impianto richiesta (kW)	Comune primario	Regione primaria	Provincia primaria	Nome impianto	Referente
202306150	09/2023 14:53	26/09/2023	Progetto benestariato	Nuova richiesta di connessione	Fonti Rinnovabili (FER)	Eolico	Eolico Off- shore	2.000,00	Aosta	Valle d'Aosta	Aosta		Test Referent 01

Terna
Driving Energy

Link utili
CALENDARIO SOCIETARIO
DICHIARAZIONE DEI COOKIE
ARCHIVIO GENERALE
NOTE LEGALI

Portali
ACQUISTI
QUALIFICAZIONE FORNITORI
TITOLATI RTN
CANTIERI APERTI

Esito procedimento (3/19)

3. All'interno della sezione «**Adempimenti Post Accettazione**», nella sottosezione «**Iter Autorizzativi**», cliccare sul pulsante «**Comunica Procedimento autorizzativo**» per aggiungere un nuovo Iter autorizzativo associato alla Pratica di interesse

MyTerna

Codice Pratica: 202306150

Stato pratica: Progetto benestariato

Utente: Referent 01

Ragione sociale richiedente: Test Counterparty 01

Generale | Date | Documenti e Pagamenti | Preventivo di connessione | **Adempimenti Post Accettazione** | Codice POD | Ulteriori informazioni

☐ Avvio Screening V.I.A. Iter Autorizzativi

Cerca **COMUNICA PROCEDIMENTO AUTORIZZATIVO**

Nome	Tipologia Comunicazione	Stato comunicazione	Data creazione ↓	Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
Comunicazione di Esito V.I.A.	Esito V.I.A.	Comunicazione validata	26/09/2023	26/09/2023	▼
Comunicazione di Cambio procedimento	Cambio procedimento	Comunicazione validata	26/09/2023	26/09/2023	▼
Comunicazione di Avanzamento procedimento	Avanzamento procedimento	Comunicazione validata	26/09/2023	26/09/2023	▼
Comunicazione Avvio procedimento	Avvio procedimento/i	Comunicazione validata	26/09/2023	26/09/2023	▼

1 2

SAL Impianto

Cerca **COMUNICA STATO AVANZAMENTO LAVORI (SAL)**

Nome	Tipologia Comunicazione	Stato comunicazione	Data creazione ↓	Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
------	-------------------------	---------------------	------------------	----------------------------------	--------------

All'interno della sottosezione «Iter Autorizzativi» è visibile una griglia nella quale visualizzare gli Stati della Comunicazione

Esito procedimento (4/19)

4. Popolare il campo «**Tipologia Comunicazione**» selezionando dal menù a tendina la voce «**Esito procedimento/i**» per comunicare l'Esito procedimento autorizzativo

La valorizzazione del campo «Tipologia Comunicazione» è obbligatoria per poter procedere e abilita la compilazione di ulteriori campi. In questo caso si visualizzano le voci «Avanzamento procedimento», «Cambio procedimento» e «Esito procedimento/i» in quanto era stato precedentemente comunicato un «Esito V.I.A.». Qualora precedentemente non fosse stato comunicato un «Esito V.I.A.», in questa fase si visualizzerebbe anche la voci «Esito V.I.A.»

Esito procedimento (5/19)

5. Nella sottosezione «**Esito Procedimento**», popolare i campi richiesti *
6. Una volta compilati, cliccare sul pulsante «**Salva**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

Il campo «Data esito procedimento» deve essere popolato con una data successiva alla data odierna

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Esito procedimento (6/19)

A seconda della voce selezionata nel campo «Esito procedimento», il sistema abilita alla compilazione di ulteriori campi e il flusso procede in modo differente.

In particolare:

- Se si seleziona la voce «Positivo», la Pratica procede con il flusso relativo allo Stato in cui si trova e il sistema valorizza automaticamente il campo «Previo esproprio» a «No» con possibilità per l'Operatore Elettrico di modificarlo a «Sì» rendendo le date di fine validità facoltative;
- Se si seleziona la voce «Negativo», l'Operatore Elettrico deve popolare il campo «Motivazione esito negativo» e, nel caso di validazione comunicazione da parte di Terna, la Pratica va in Stato «Sospesa per decadenza»;
- Se si seleziona la voce «Negativo con ricorso», si visualizzano ulteriori campi da compilare all'interno della sezione «Ricorso procedimento». La Pratica va in Stato «Sospesa per decadenza» e, in caso di validazione da parte di Terna, l'Operatore Elettrico può comunicare l'«Avanzamento ricorso» o la «Conclusione ricorso» *, seguendo il medesimo procedimento illustrato precedentemente per tutte le comunicazioni di cui sopra. Anche in seguito all'«Avanzamento ricorso» e/o alla «Conclusione ricorso», il Team Terna procede con la validazione o il rifiuto dello stesso.

Esito procedimento (7/19)

In caso di precedente comunicazione di Avvio V.I.A., il sistema richiede la valorizzazione a «Sì» o a «No» del campo «Comunicazione di Esito V.I.A.». Qualora tale campo si valorizzasse a «Sì», si visualizzano ulteriori campi da compilare all'interno della sezione «Esito V.I.A.» e il sistema richiede il caricamento del documento *Parere ente autorizzante V.I.A.*.

A seconda della voce selezionata nel campo «Esito V.I.A.», il sistema abilita alla compilazione di ulteriori campi. In particolare:

- Se si seleziona la voce «Positivo», il sistema richiede la compilazione del campo «Potenza autorizzata da V.I.A. in immissione (kW)»;
- Se si seleziona la voce «Negativo», il sistema non richiede la compilazione di ulteriori campi;
- Se si seleziona la voce «Negativo con ricorso», il sistema richiede la compilazione dei campi «Data ricorso V.I.A.», «Numero di iscrizione al ruolo (RG) V.I.A.» e «Ente a cui è stato fatto ricorso V.I.A.» all'interno della sezione «Ricorso V.I.A.».

Qualora in precedenza fosse già stato comunicato l'Esito V.I.A., i campi di cui sopra non si visualizzano.

Esito procedimento (8/19)

Caricamento documenti

Nella sottosezione «**Documenti**», caricare i documenti obbligatori *Parere ente autorizzante* e *Modulo di comunicazione di esito procedimento* con flag **Validato** settati a «**No**».

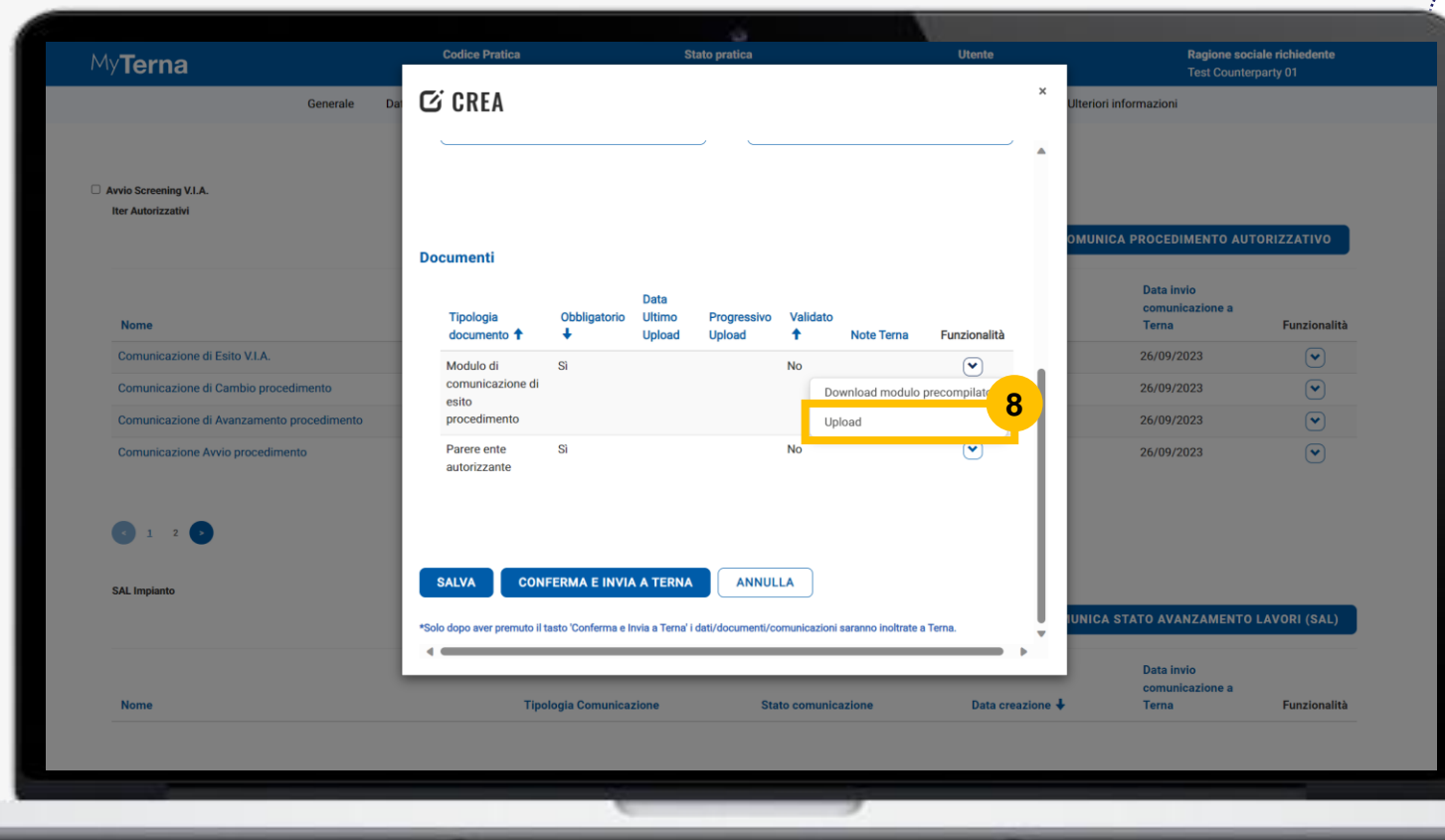
7. In corrispondenza del documento *Modulo di comunicazione di esito procedimento* cliccare sul pulsante «**Download modulo precompilato**» all'interno del menù delle azioni rapide per scaricarlo il template precompilato

In caso di «Esito procedimento» «Negativo con ricorso», il sistema richiede anche il caricamento del documento obbligatorio *Documento afferente al ricorso*

Esito procedimento (9/19)

Caricamento documenti

- Una volta compilato, cliccare sul pulsante «**Upload**» all'interno del menù delle azioni rapide in corrispondenza del documento stesso per caricarlo



Esito procedimento (10/19)

Caricamento documenti

- Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «**Scegli file**»
- Una volta caricato, cliccare sul pulsante «**Salva**»

Ripetere lo stesso procedimento per il caricamento del documento obbligatorio *Parere ente autorizzante*, per il quale però non è previsto il modulo precompilato

Esito procedimento (11/19)

11. Cliccare sul pulsante «**Conferma e Invia a Terna**» per confermare la comunicazione di Esito procedimento

MyTerna

Codice Pratica Stato pratica Utente Ragione sociale richiedente
Test Counterparty 01

Generale Dati Documenti Comunicazioni

☐ Avvio Screening V.I.A.
Iter Autorizzativi

Documenti

Tipologia documento ↑	Obbligatorio ↓	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato ↑	Note Terna	Funzionalità
Modulo di comunicazione di esito procedimento	Sì	26/09/2023 16:00	1	No		▼
Parere ente autorizzante	Sì	26/09/2023 16:00	1	No		▼

SALVA CONFERMA E INVIA A TERNA ANNULLA

*Solo dopo aver premuto il tasto 'Conferma e Invia a Terna' i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna.

Comunicazioni

Nome	Tipologia Comunicazione	Stato comunicazione	Data creazione ↓	Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
Comunicazione di Esito V.I.A.				26/09/2023	▼
Comunicazione di Cambio procedimento				26/09/2023	▼
Comunicazione di Avanzamento procedimento				26/09/2023	▼
Comunicazione Avvio procedimento				26/09/2023	▼

Comunicazioni

Nome	Tipologia Comunicazione	Stato comunicazione	Data creazione ↓	Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
SAL Impianto					

Contesto dello Use Case

Il Team Terna visualizza le informazioni inserite

Il Team Terna alternativamente valida la comunicazione o rifiuta la comunicazione.

In caso di validazione comunicazione Esito procedimento positivo, l'Operatore Elettrico può procedere con la Comunicazione proroga *, seguendo gli step illustrati successivamente.

In caso di rifiuto comunicazione di Esito procedimento, l'Operatore Elettrico riceve una e-mail informativa con i dettagli del rifiuto e potrà successivamente procedere con una comunicazione di Esito procedimento o Esito V.I.A. (qualora l'Esito V.I.A. non fosse già stato comunicato e validato da Terna).

* La proroga può essere comunicata solo se non esiste una comunicazione di fine lavori validata e se esiste una comunicazione di esito procedimento positivo validata

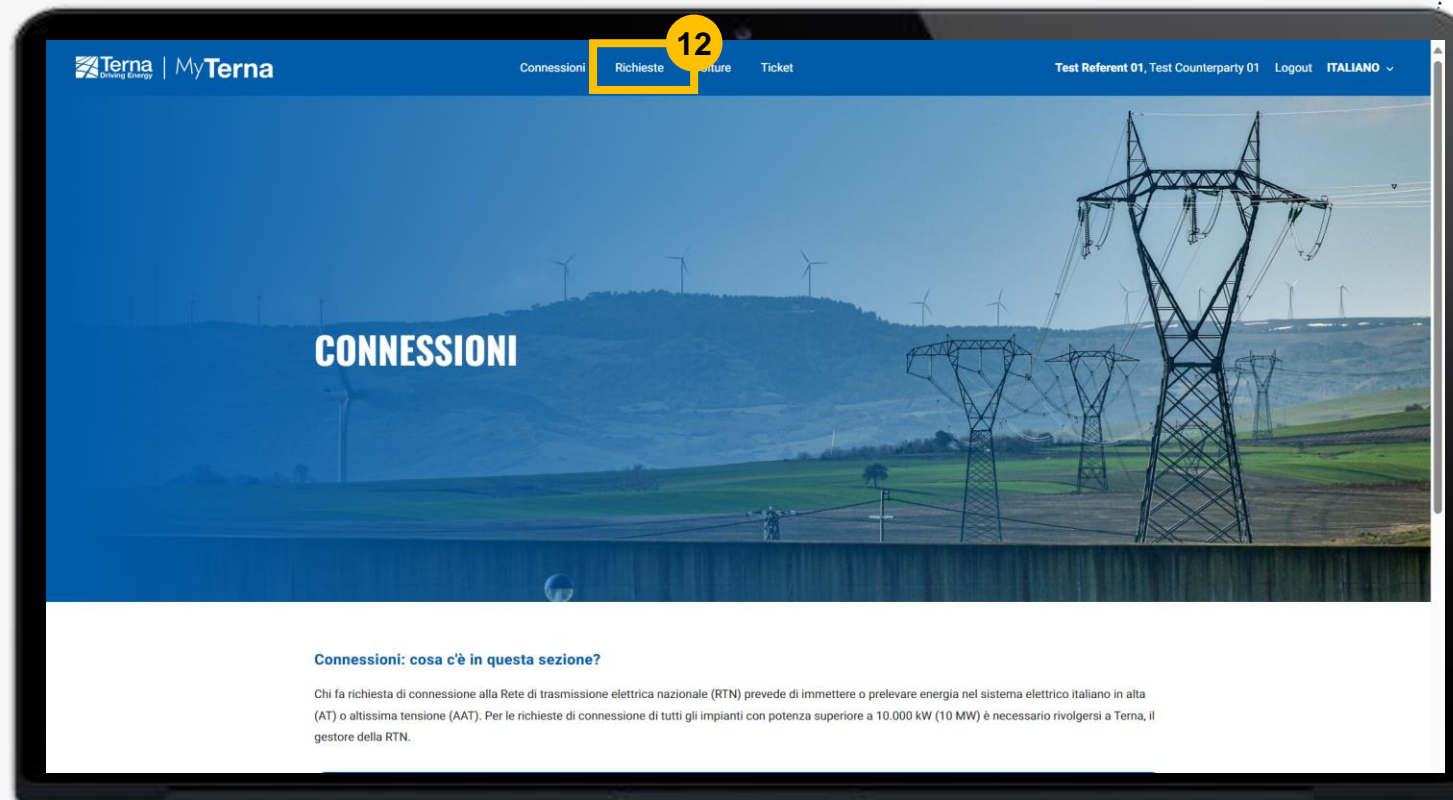
Qualora si volesse modificare il campo «Data validità per fine lavori come per aut.» è necessario comunicare una proroga autorizzativa a Terna.



Esito procedimento (12/19)

Comunicazione proroga

12. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Esito procedimento (13/19)

Comunicazione proroga

13. Selezionare la Pratica di interesse cliccando sul «**Codice pratica**» relativo

Si rimanda al manuale presente al seguente [link](#), per ulteriori informazioni relative alla compilazione del form.

Terna verifica la completezza della richiesta di connessione, richiedendo eventuali integrazioni informative e/o documentali. A valle di tali verifiche/integrazioni entro 90 giorni, Terna metterà a disposizione sul Portale il preventivo, comprensivo della STMG - Soluzione Tecnica Minima Generale.

Altre informazioni +

NUOVA RICHIESTA **NUOVA RICHIESTA 36 KV** MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte 202306150 Q

Codice Pratica ↓	Data ultima modifica	Data decorrenza richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologia richiesta	Classificazione impianto	Tipologia impianto	SottoTipologia impianto	Potenza impianto richiesta (kW)	Comune primario	Regione primaria	Provincia primaria	Nome impianto	Referente
202306150	09/2023 14:53	26/09/2023	Progetto benestariato	Nuova richiesta di connessione	Fonti Rinnovabili (FER)	Eolico	Eolico Off- shore	2.000,00	Aosta	Valle d'Aosta	Aosta		Test Referent 01

Terna
Driving Energy

Link utili
CALENDARIO SOCIETARIO
DICHIARAZIONE DEI COOKIE
ARCHIVIO GENERALE
NOTE LEGALI

Portali
ACQUISTI
QUALIFICAZIONE FORNITORI
TITOLATI RTN
CANTIERI APERTI

Esito procedimento (14/19)

Comunicazione proroga

14. All'interno della sezione «**Adempimenti post accettazione**», nella sottosezione «**Iter Autorizzativi**», cliccare sul pulsante «**Comunica Procedimento autorizzativo**» per aggiungere un nuovo Iter autorizzativo associato alla Pratica di interesse

MyTerna

Codice Pratica: 202306150

Stato pratica: Progetto benestariato

Utente: User 01

Ragione sociale richiedente: Test Counterparty 01

Generale | Date | Documenti e Pagamenti | Preventivo di connessione | **Adempimenti Post Accettazione** | Pratiche POD | Ulteriori informazioni

☐ Avvio Screening V.I.A. Iter Autorizzativi

Cerca **COMUNICA PROCEDIMENTO AUTORIZZATIVO**

Nome	Tipologia Comunicazione	Stato comunicazione	Data creazione ↓	Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
Comunicazione di Esito procedimento	Esito procedimento/i	Comunicazione validata	26/09/2023	26/09/2023	▼
Comunicazione di Esito V.I.A.	Esito V.I.A.	Comunicazione validata	26/09/2023	26/09/2023	▼
Comunicazione di Cambio procedimento	Cambio procedimento	Comunicazione validata	26/09/2023	26/09/2023	▼
Comunicazione di Avanzamento procedimento	Avanzamento procedimento	Comunicazione validata	26/09/2023	26/09/2023	▼

SAL Implanto

Cerca **COMUNICA STATO AVANZAMENTO LAVORI (SAL)**

Nome	Tipologia Comunicazione	Stato comunicazione	Data creazione ↓	Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
------	-------------------------	---------------------	------------------	----------------------------------	--------------

All'interno della sottosezione «Iter Autorizzativi» è visibile una griglia nella quale visualizzare gli Stati della Comunicazione

Esito procedimento (15/19)

Comunicazione proroga

15. Popolare il campo «**Tipologia Comunicazione**» selezionando dal menù a tendina la voce «**Proroga autorizzativa**» per comunicare i dati relativi alla proroga

The screenshot shows the MyTerna CREA interface. A modal window titled 'CREA' is open, displaying a dropdown menu for 'Tipologia Comunicazione *'. The option 'Proroga autorizzativa' is selected. A yellow box highlights the dropdown menu, and a yellow circle with the number '15' is next to it. The background shows the 'Avvio Screening V.I.A. Iter Autorizzativi' section with a list of communication types and a table for 'Data invio comunicazione a Terna' and 'Funzionalità'.

La valorizzazione del campo «Tipologia Comunicazione» è obbligatoria per poter procedere e abilita la compilazione di ulteriori campi

Esito procedimento (16/19)

Comunicazione proroga

16. Nella sottosezione «**Proroga autorizzativa**», popolare i campi obbligatori richiesti

17. Cliccare sul pulsante «**Salva**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

- La «Data ottenimento proroga» non può essere successiva alla data odierna
- La «Scadenza proroga per inizio lavori» non può essere precedente alla «Data ottenimento proroga»
- La «Scadenza proroga per fine lavori» non può essere precedente alla «Data ottenimento proroga», bensì deve essere uguale o successiva alla data «Scadenza proroga per inizio lavori»

Esito procedimento (17/19)

Comunicazione proroga – Caricamento documento

18. Nella sottosezione «**Documenti**», caricare il documento obbligatorio *Documento afferente alla proroga rilasciato dall'ente autorizzante* con flag **Validato** settato a «**No**» cliccando sul pulsante «**Upload**», all'interno del menù delle azioni rapide in corrispondenza dello stesso

The screenshot shows the 'MyTerna' interface. A modal window titled 'CREA' is open, displaying a table with columns: Tipologia documento, Obbligatorio, Data Ultimo Upload, Progressivo Upload, Validato, Note Terna, and Funzionalità. The first row shows 'Documento afferente alla proroga rilasciato dall'ente autorizzante' with 'Obbligatorio' set to 'Si' and 'Validato' set to 'No'. An 'Upload' button is highlighted in the 'Funzionalità' column. A yellow circle with the number '18' is next to the button. The background shows the 'Comunicazione proroga' form with dates and a 'COMUNICA PROCEDIMENTO AUTORIZZATIVO' button.

Esito procedimento (18/19)

Comunicazione proroga – Caricamento documento

19. Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «**Scegli file**»
20. Una volta caricato, cliccare sul pulsante «**Salva**»



Esito procedimento (19/19)

Comunicazione proroga

21. Cliccare sul pulsante «**Conferma e Invia a Terna**» per confermare la comunicazione di proroga

CREA

Scadenza proroga per inizio lavori *
08/10/2023

Scadenza proroga per fine lavori *
03/12/2023

Documenti

Tipologia documento ↑	Obbligatorio ↓	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato ↑	Note Terna	Funzionalità
Documento afferente alla proroga rilasciato dall'ente autorizzante	Si	26/09/2023 16:22	1	No		▼

SALVA **CONFERMA E INVIA A TERNA** **ANNULLA**

*Solo dopo aver premuto il tasto 'Conferma e Invia a Terna' i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna.

Contesto dello Use Case

Il Team Terna visualizza le informazioni inserite

Il Team Terna alternativamente valida la Comunicazione proroga o rifiuta la Comunicazione proroga.

In caso di rifiuto comunicazione di proroga, l'Operatore Elettrico riceve una e-mail informativa con i dettagli del rifiuto e potrà successivamente procedere con una comunicazione di proroga.

