

Versione aggiornata
al 29/09/2023

Nuova area Connessioni del portale MyTerna

Iter autorizzativo

Manuale Utente
NPMT_MU_07



Guida alla nuova area Connessioni del portale MyTerna

Gentile Utente,

di seguito trovi una breve guida pensata per aiutarti nell'utilizzo quotidiano della nuova area Connessioni del portale MyTerna.

In pochi semplici passi vengono illustrati gli step da seguire per comunicare l'**Iter autorizzativo**.

Inoltre, è a tua disposizione un Manuale Utente relativo alla descrizione della Homepage e delle principali funzionalità della nuova area Connessioni del portale MyTerna (NPMT_MU_00_Overview della nuova area Connessioni del portale MyTerna).

Indice – Iter autorizzativo

1	Avvio V.I.A.	pagina 5
2	Avvio procedimento	pagina 17
3	Avanzamento procedimento	pagina 28
4	Cambio procedimento	pagina 38
5	Esito V.I.A.	pagina 51
6	Esito procedimento	pagina 65

Iter autorizzativo

L'Iter autorizzativo può essere comunicato parallelamente al flusso della richiesta di connessione e afferisce, insieme al SAL Impianto e al Cronoprogramma, agli Adempimenti post Accettazione.

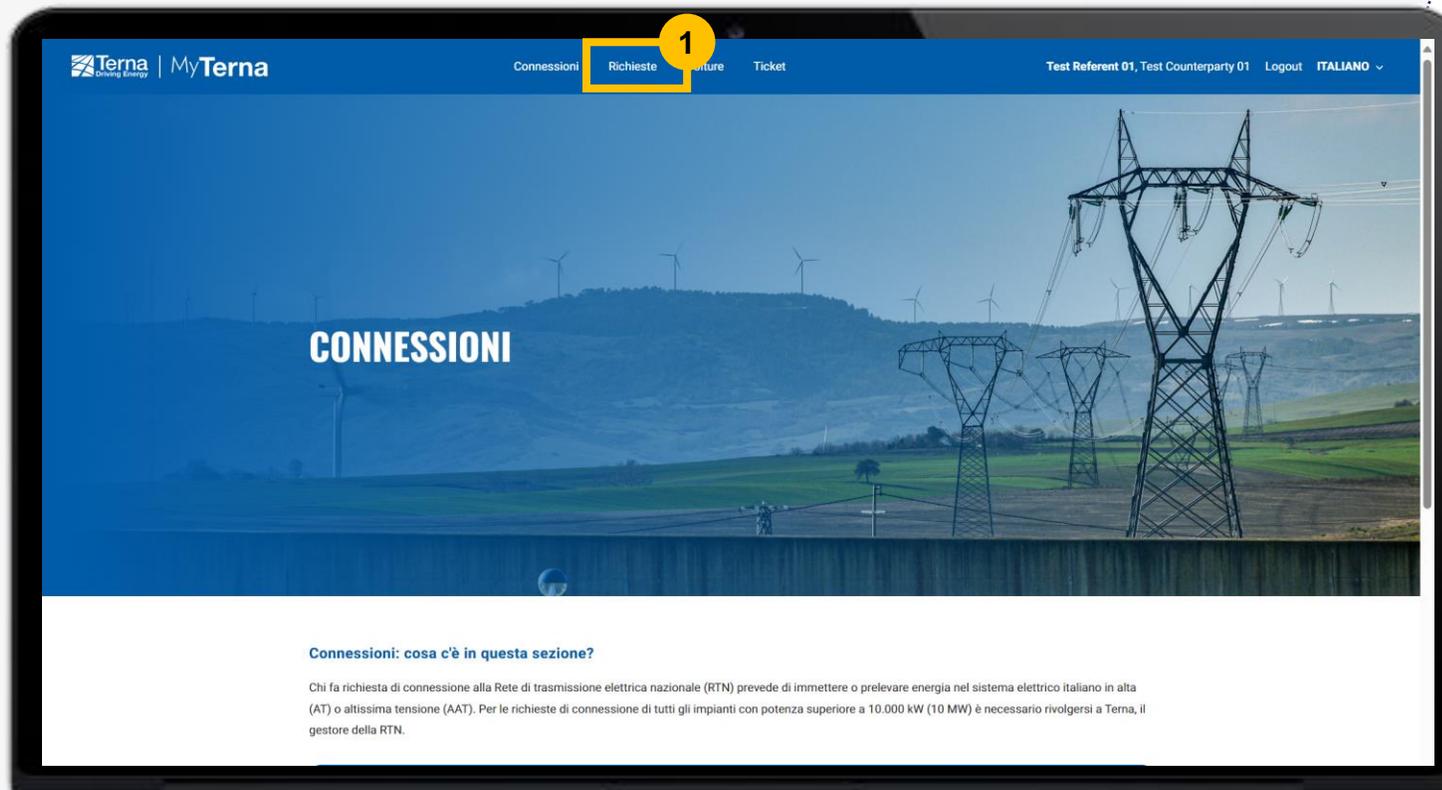
L' «Iter autorizzativo» può essere comunicato per le seguenti «Classificazioni Impianto»:

- 1-Impianti Convenzionali con Potenza termica < 300MWT;
- 2-Impianti Convenzionali con Potenza termica > 300MWT;
- 3-Fonti Rinnovabili (FER);
- 4-Cogenerativo Alto Rendimento (AR);
- 6-Sistemi distribuzione chiusi;
- 7-Linea Diretta;
- 8-Merchant line;
- 10-Sistema di accumulo;
- 11-Produzione + accumulo + unità consumo;
- 13-Produzione + Accumulo;
- 14-Prod prevalente e consumo.

1.
AVVIO V.I.A.

Avvio V.I.A. (1/10)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Avvio V.I.A. (2/10)

2. Selezionare la Pratica di interesse cliccando sul «**Codice pratica**» relativo

Si rimanda al manuale presente al seguente [link](#), per ulteriori informazioni relative alla compilazione del form.

Terna verifica la completezza della richiesta di connessione, richiedendo eventuali integrazioni informative e/o documentali. A valle di tali verifiche/integrazioni entro 90 giorni, Terna metterà a disposizione sul Portale il preventivo, comprensivo della STMG - Soluzione Tecnica Minima Generale.

Altre informazioni +

NUOVA RICHIESTA **NUOVA RICHIESTA 36 KV** MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte 202306150 🔍

Codice Pratica	Data ultima modifica	Data decorrenza richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologia richiesta	Classificazione impianto	Tipologia impianto	SottoTipologia impianto	Potenza impianto richiesta (kW)	Comune primario	Regione primaria	Provincia primaria	Nome impianto	Referente
202306150	09/2023 10:41	26/09/2023	STMG accettato	Nuova richiesta di connessione	Fonti Rinnovabili (FER)	Eolico	Eolico Off-shore	2.000,00	Aosta	Valle d'Aosta	Aosta		Test Referent 01 📧

Terna Driving Energy

Link utili
CALENDARIO SOCIETARIO
DICHIARAZIONE DEI COOKIE
ARCHIVIO GENERALE
NOTE LEGALI

Portali
ACQUISTI
QUALIFICAZIONE FORNITORI
TITOLATI RTN
CANTIERI APERTI

È possibile comunicare l' «Avvio V.I.A. *» per le Pratiche in Stato da «STMG accettato» in poi

Avvio V.I.A. (3/10)

3. All'interno della sezione «**Adempimenti Post Accettazione**», qualora fosse necessario avviare lo screening V.I.A., valorizzare il campo «**Avvio Screening V.I.A.**»
4. Compilare i campi obbligatori richiesti

The screenshot displays the MyTerna interface for the 'Adempimenti Post Accettazione' section. The top navigation bar shows the user's name 'Test R...', the practice code '202306150', and the status 'STMG accettato'. The main menu includes 'Generale', 'Date', 'Documenti e Pagamenti', 'Preventivo di connessione', 'Adempimenti Post Accettazione', and 'Ulteriori informazioni'. The 'Adempimenti Post Accettazione' section is active, showing a checkbox for 'Avvio Screening V.I.A.' (highlighted with a yellow box and a '3' in a yellow circle). Below this, there are two input fields: 'Data avvio screening V.I.A. *' (with a calendar icon and a placeholder 'DD/MM/YYYY') and 'Ente screening V.I.A. *' (highlighted with a yellow box and a '4' in a yellow circle). A search bar and a 'COMUNICA PROCEDIMENTO AUTORIZZATIVO' button are also visible. The 'Iter Autorizzativi' section shows a table with columns: Nome, Tipologia Comunicazione, Stato comunicazione, Data creazione ↓, Data invio comunicazione a Terna, and Funzionalità. Below the table, a message states 'Nessun record da visualizzare.' The 'SAL Impianto' section follows a similar layout with a search bar, a 'COMUNICA STATO AVANZAMENTO LAVORI (SAL)' button, and a table with the same columns as above, also showing 'Nessun record da visualizzare.'

Avvio V.I.A. (4/10)

5. All'interno della sezione «**Adempimenti Post Accettazione**», nella sottosezione «**Iter Autorizzativi**», cliccare sul pulsante «**Comunica Procedimento autorizzativo**» per aggiungere un nuovo Iter autorizzativo associato alla Pratica di interesse

The screenshot shows the MyTerna interface for the 'Adempimenti Post Accettazione' section. The 'Iter Autorizzativi' sub-section is active, displaying a search bar and a 'COMUNICA PROCEDIMENTO AUTORIZZATIVO' button highlighted with a yellow box and a yellow circle containing the number 5. Below the search bar is a table with columns: Nome, Tipologia Comunicazione, Stato comunicazione, Data creazione, Data invio comunicazione a Terna, and Funzionalità. The table is currently empty, showing 'Nessun record da visualizzare.'

All'interno della sottosezione «Iter Autorizzativi» è visibile una griglia nella quale visualizzare gli Stati della Comunicazione

Avvio V.I.A. (5/10)

6. Popolare il campo «**Tipologia Comunicazione**» selezionando dal menù a tendina la voce «**Avvio V.I.A.**» per comunicare l'Avvio V.I.A.

The screenshot displays the MyTerna web interface. A modal window titled 'CREA' is open, focusing on the 'Tipologia Comunicazione' field. The dropdown menu is expanded, showing the option 'Avvio V.I.A.' highlighted. A yellow box with the number '6' is drawn around the dropdown menu. The background shows a form with various sections like 'Avvio Screening V.I.A.', 'Iter Autorizzativi', and 'SAL Impianto', each with a 'Nessun record da visualizzare.' message. The top navigation bar includes 'Codice Pratica', 'Stato pratica', 'Utente', and 'Ragione sociale richiedente Test Counterparty 01'.

La valorizzazione del campo «Tipologia Comunicazione» è obbligatoria per poter procedere e abilita la compilazione di ulteriori campi

Avvio V.I.A. (6/10)

7. Nella sottosezione «**Avvio V.I.A.**», popolare i campi richiesti
8. Cliccare sul pulsante «**Salva**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

MyTerna

Codice pratica Stato pratica Utente Ragione sociale richiedente Test Counterparty 01

Generale

CREA

Avvio V.I.A.

Procedimento V.I.A.
 No Si

Data Richiesta V.I.A.*
DD/MM/YYYY

Ente che rilascia il V.I.A.*

Ufficio referente proc. V.I.A.*

Nome e Cognome ref. Proc. V.I.A.

Indirizzo ref. Proc. V.I.A.

Comune ref. Proc. V.I.A.

Email ref Proc. V.I.A.

Avvio Screening V.I.A.

Iter Autorizzativi

Nome

Nessun record da visualizzare.

SAL Impianto

Nome

Nessun record da visualizzare.

COMUNICA PROCEDIMENTO AUTORIZZATIVO

Data invio comunicazione a Terna Funzionalità

COMUNICA STATO AVANZAMENTO LAVORI (SAL)

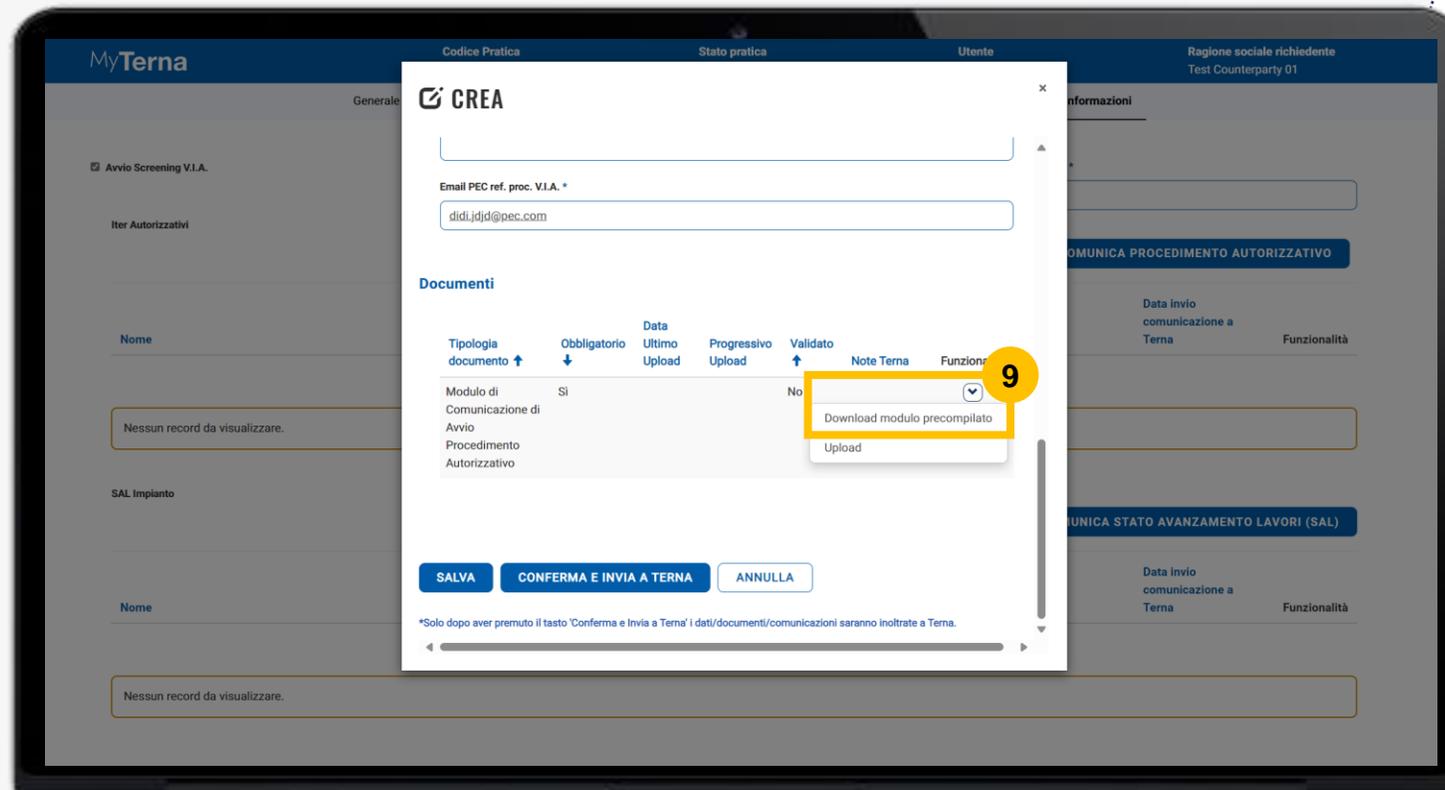
Data invio comunicazione a Terna Funzionalità

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Caricamento documento

Nella sottosezione «**Documenti**», caricare il documento obbligatorio *Modulo di Comunicazione di Avvio Procedimento Autorizzativo* con flag **Validato** settato a «**No**».

9. In corrispondenza del documento cliccare sul pulsante «**Download modulo precompilato**» all'interno del menù delle azioni rapide per scaricarlo il template precompilato



Avvio V.I.A. (8/10)

Caricamento documento

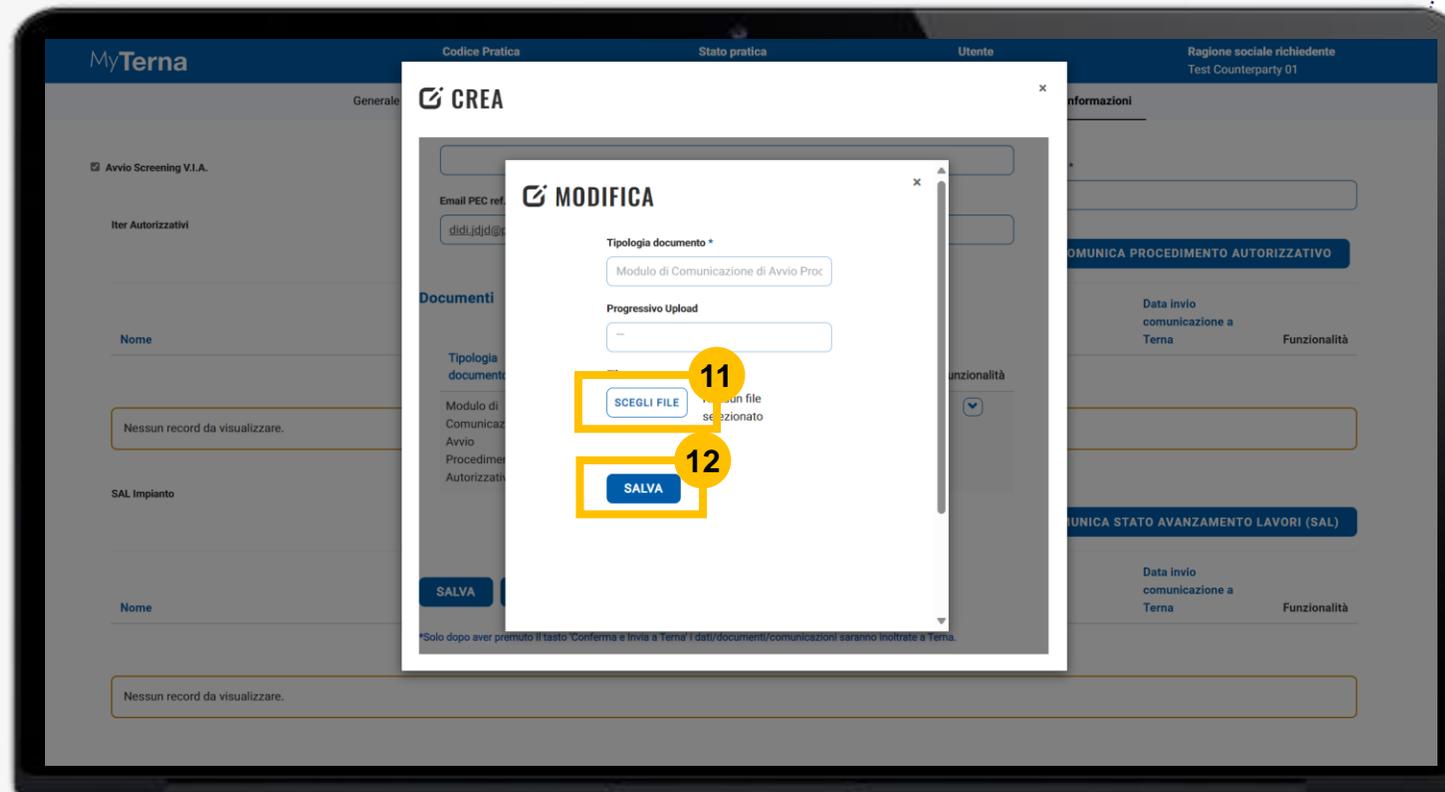
- Una volta compilato, cliccare sul pulsante «**Upload**» all'interno del menù delle azioni rapide in corrispondenza del documento stesso per caricarlo

The screenshot displays the MyTerna web application interface. A modal window titled "CREA" is open, showing a form for creating a document. The form includes a field for "Email PEC ref. proc. V.I.A. *" with the value "didi.jdid@pec.com". Below the form is a table of documents with columns for "Tipologia documento", "Obbligatorio", "Data Ultimo Upload", "Progressivo Upload", "Validato", "Note Terna", and "Funzionalità". The "Validato" column has a dropdown menu open, showing options "Download modulo precompilato" and "Upload". The "Upload" option is highlighted with a yellow box and a red circle containing the number "10". At the bottom of the modal, there are buttons for "SALVA", "CONFERMA E INVIA A TERNA", and "ANNULLA".

Tipologia documento	Obbligatorio	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato	Note Terna	Funzionalità
Modulo di Comunicazione di Avvio	Si			No		
Procedimento Autorizzativo						

Caricamento documento

11. Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «**Scegli file**»
12. Una volta caricato, cliccare sul pulsante «**Salva**»



Avvio V.I.A. (10/10)

13. Cliccare sul pulsante «**Conferma e Invia a Terna**» per confermare la comunicazione di Avvio V.I.A.

MyTerna

Codice pratica Stato pratica Utente Ragione sociale richiedente Test Counterparty 01

Generale

Avvio Screening V.I.A.

Iter Autorizzativi

Nome

Nessun record da visualizzare.

SALVA **CONFERMA E INVIA A TERNA** ANNULLA

Documenti

Tipologia documento ↑	Obbligatorio ↓	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato ↑	Note Terna	Funzionalità
Modulo di Comunicazione di Avvio Procedimento Autorizzativo	Si	26/09/2023 10:48	1	No		

*Solo dopo aver premuto il tasto 'Conferma e Invia a Terna' i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna.

L'Avvio V.I.A. deve essere comunicato a Terna entro 180 giorni lavorativi dalla data di accettazione del preventivo in caso di «Altissima tensione» e 120 giorni lavorativi in caso di «Alta tensione». Se inadempiente alle scadenze, l'Utente Terna può inviarle un sollecito. L'Operatore Elettrico ha così 42 giorni solari di proroga per comunicare a Terna il procedimento richiesto (seguendo gli step precedentemente illustrati), pena la sospensione per decadenza della Pratica

Contesto dello Use Case

Il Team Terna visualizza le informazioni inserite

Il Team Terna alternativamente valida la comunicazione o rifiuta la comunicazione.

In caso di validazione comunicazione di Avvio V.I.A., l'Operatore Elettrico procede alternativamente comunicando l'[Avvio procedimento](#) o l'[Esito V.I.A.](#)

Se inadempiente alle scadenze, l'Utente Terna può inviargli un sollecito. L'Operatore Elettrico ha così 42 giorni solari di proroga per comunicare a Terna il procedimento richiesto (seguendo gli step precedentemente illustrati), pena la sospensione per decadenza della Pratica.

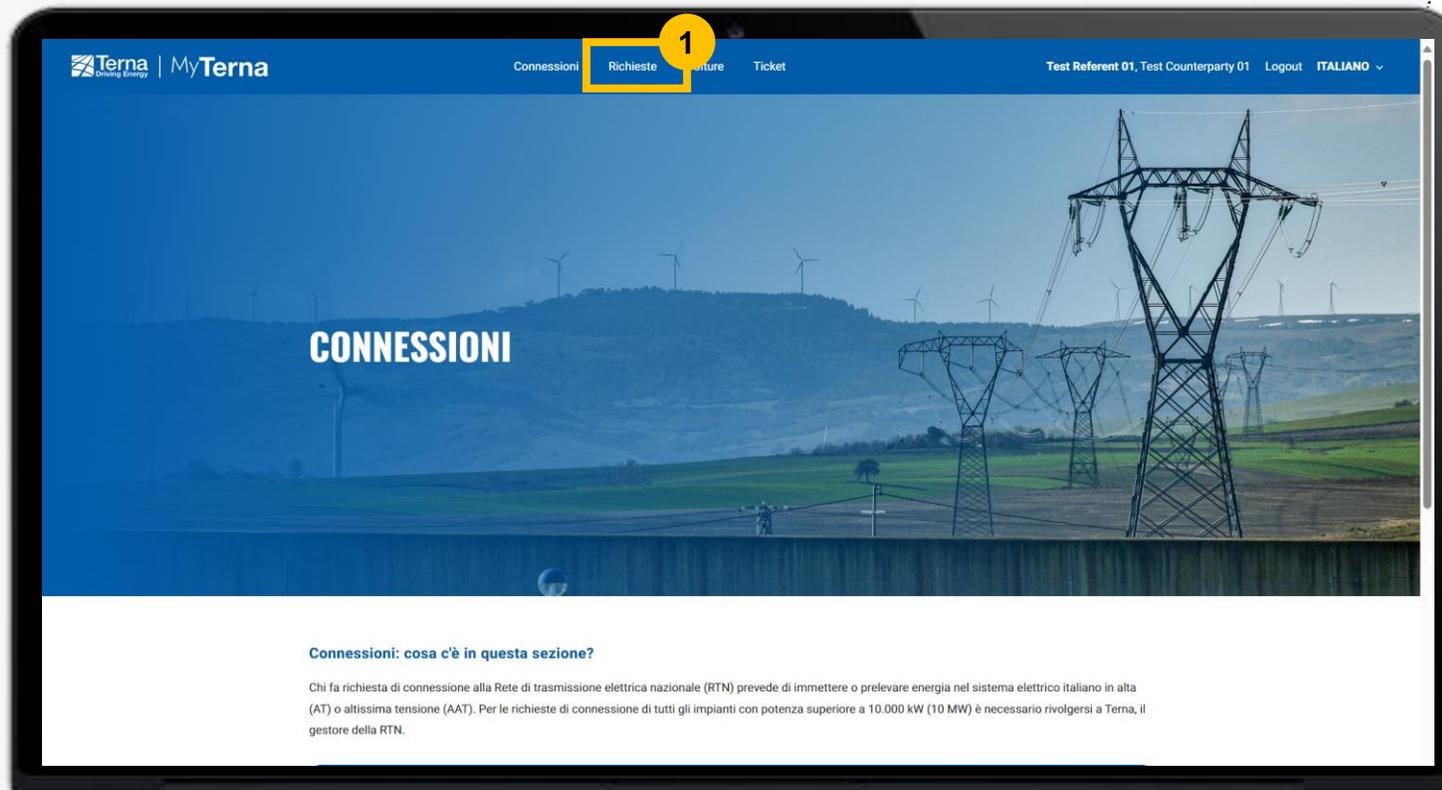
In caso di rifiuto comunicazione di Avvio V.I.A., l'Operatore Elettrico riceve una e-mail informativa con i dettagli del rifiuto e potrà successivamente procedere con una comunicazione di Avvio V.I.A. o di Avvio procedimento.



2. AVVIO PROCEDIMENTO

Avvio procedimento (1/9)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Avvio procedimento (2/9)

2. Selezionare la Pratica di interesse cliccando sul «**Codice pratica**» relativo

Si rimanda al manuale presente al seguente [link](#), per ulteriori informazioni relative alla compilazione del form.

Terna verifica la completezza della richiesta di connessione, richiedendo eventuali integrazioni informative e/o documentali. A valle di tali verifiche/integrazioni entro 90 giorni, Terna metterà a disposizione sul Portale il preventivo, comprensivo della STMG - Soluzione Tecnica Minima Generale.

Altre informazioni +

NUOVA RICHIESTA **NUOVA RICHIESTA 36 KV** MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte 202306150 🔍

Codice Pratica	Data ultima modifica	Data decorrenza richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologia richiesta	Classificazione impianto	Tipologia impianto	SottoTipologia impianto	Potenza impianto richiesta (kW)	Comune primario	Regione primaria	Provincia primaria	Nome impianto	Referente
202306150	09/2023 10:41	26/09/2023	STMG accettato	Nuova richiesta di connessione	Fonti Rinnovabili (FER)	Eolico	Eolico Off-shore	2.000,00	Aosta	Valle d'Aosta	Aosta		Test Referent 01 📧

Terna Driving Energy

Link utili
CALENDARIO SOCIETARIO
DICHIARAZIONE DEI COOKIE
ARCHIVIO GENERALE
NOTE LEGALI

Portali
ACQUISTI
QUALIFICAZIONE FORNITORI
TITOLATI RTN
CANTIERI APERTI

È possibile comunicare l' «Avvio procedimento» per le Pratiche in Stato da «STMG accettato» in poi. L' «Avvio procedimento» può essere comunicato anche a valle di un «Avvio V.I.A.»

Avvio procedimento (3/9)

3. All'interno della sezione «**Adempimenti Post Accettazione**», nella sottosezione «**Iter Autorizzativi**», cliccare sul pulsante «**Comunica Procedimento autorizzativo**» per aggiungere un nuovo Iter autorizzativo associato alla Pratica di interesse

MyTerna

Codice Pratica: 202306150

Stato pratica: STMG accettato

Utente: Test Ref

Ragione sociale richiedente: Test Counterparty 01

Generale | Date | Documenti e Pagamenti | Preventivo di connessione | **Adempimenti Post Accettazione** | Ulteriori informazioni

Avvio Screening V.I.A.

Iter Autorizzativi

Cerca

COMUNICA PROCEDIMENTO AUTORIZZATIVO

Nome	Tipologia Comunicazione	Stato comunicazione	Data creazione ↓	Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
Comunicazione di Avvio V.I.A.	Avvio V.I.A.	Comunicazione validata	26/09/2023	26/09/2023	<input type="checkbox"/>

SAL Impianto

Cerca

COMUNICA STATO AVANZAMENTO LAVORI (SAL)

Nome	Tipologia Comunicazione	Stato comunicazione	Data creazione ↓	Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
Nessun record da visualizzare.					

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale *

Autoconsumo e vendita

L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita *

No

All'interno della sottosezione «Iter Autorizzativi» è visibile una griglia nella quale visualizzare gli Stati della Comunicazione

Per avviare lo screening V.I.A., valorizzare il campo «**Avvio Screening V.I.A.**» e compilare i campi richiesti

Avvio procedimento (4/9)

4. Popolare il campo «**Tipologia Comunicazione**» selezionando dal menù a tendina la voce «**Avvio procedimento/i**» per comunicare l'Avvio procedimento autorizzativo

La valorizzazione del campo «Tipologia Comunicazione» è obbligatoria per poter procedere e abilita la compilazione di ulteriori campi. In questo caso si visualizzano le voci «Avvio procedimento/i» e «Esito V.I.A.» in quanto era stato precedentemente comunicato un «Avvio V.I.A.». Qualora precedentemente non fosse stato comunicato un «Avvio V.I.A.», in questa fase si visualizzerebbero le voci «Avvio V.I.A.» e «Avvio procedimento/i»

The screenshot displays the MyTerna web application interface. A modal window titled 'CREA' is open, showing a dropdown menu for 'Tipologia Comunicazione *'. The menu is open, and the option 'Avvio procedimento/i' is selected. A yellow box highlights the dropdown menu, and a yellow circle with the number '4' is positioned next to it. The background shows the main application interface with various fields and buttons, including 'SALVA' and 'COMUNICA PROCEDIMENTO AUTORIZZATIVO'.

Avvio procedimento (5/9)

5. Nella sottosezione «**Avvio procedimento**», popolare i campi obbligatori richiesti
6. Cliccare sul pulsante «**Salva**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

Qualora in precedenza non fosse stato comunicato l' «Avvio V.I.A.» si visualizzerebbe in tale schermata anche la sottosezione «Avvio V.I.A.», all'interno della quale selezionare la voce «Sì» o «No» in corrispondenza del campo «Procedimento V.I.A.»: se «Procedimento V.I.A.» settato a «Sì», il sistema richiede la compilazione di ulteriori campi. Tuttavia, nel caso in cui in precedenza non fosse stato comunicato l' «Avvio V.I.A.» ma fosse stato avviato lo Screening V.I.A., il campo «Procedimento V.I.A.» sarebbe settato a «Sì» e non editabile

MyTerna

Codice Pratica Stato pratica Utente Ragione sociale richiedente Test Counterparty 01

Generale

Avvio Screening V.I.A. Iter Autorizzativi

Nome

Comunicazione di Avvio V.I.A.

SAL Impianto

Nome

Nessun record da visualizzare.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale * Autoconsumo e vendita

Impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita * No

Avvio procedimento

Data richiesta autorizzazione * DD/MM/YYYY

Tipologia iter autorizzativo *

Ente che rilascia l'autorizzazione *

Ufficio referente proc. aut. *

Nome e Cognome ref. Proc. Autorizzativo

Indirizzo ref. Proc. Autorizzativo

Comune ref. Proc. Autorizzativo

5

COMUNICA PROCEDIMENTO AUTORIZZATIVO

Data invio comunicazione a Terna Funzionalità

26/09/2023

COMUNICA STATO AVANZAMENTO LAVORI (SAL)

Data invio comunicazione a Terna Funzionalità

Avvio procedimento (6/9)

Caricamento documento

Nella sottosezione «**Documenti**», caricare il documento obbligatorio *Modulo di Comunicazione di Avvio Procedimento Autorizzativo* con flag **Validato** settato a «**No**».

7. In corrispondenza del documento cliccare sul pulsante «**Download modulo precompilato**» all'interno del menù delle azioni rapide per scaricarlo il template precompilato

The screenshot shows the MyTerna interface with a modal window titled 'CREA'. The modal contains a form for document creation and a table of documents. The table has columns for 'Tipologia documento', 'Obbligatorio', 'Data Ultimo Upload', 'Progressivo Upload', 'Validato', 'Note Terna', and 'Funzioni'. The document 'Modulo di Comunicazione di Avvio Procedimento Autorizzativo' is listed with 'Validato' set to 'No'. A dropdown menu is open for the 'Funzioni' column, showing 'Download modulo precompilato' and 'Upload'. A yellow box highlights the 'Download modulo precompilato' option, and a yellow circle with the number '7' is next to it. Below the table are buttons for 'SALVA', 'CONFERMA E INVIA A TERNA', and 'ANNULLA'. A footer note states: '*Solo dopo aver premuto il tasto 'Conferma e Invia a Terna' i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna.'

Avvio procedimento (7/9)

Caricamento documento

- Una volta compilato, cliccare sul pulsante «**Upload**» all'interno del menù delle azioni rapide in corrispondenza del documento stesso per caricarlo

MyTerna

Codice Pratica Stato pratica Utente Ragione sociale richiedente Test Counterparty 01

Generale

Avvio Screening V.I.A. Iter Autorizzativi

Nome Comunicazione di Avvio V.I.A.

SAL Impianto

Nome

Nessun record da visualizzare.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale * Autoc consumo e vendita

Destinazione di uso

L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita *

Nome

Comunicazione di Avvio V.I.A.

SAL Impianto

Nome

Nessun record da visualizzare.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale * Autoc consumo e vendita

Destinazione di uso

L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita *

CREA

Email PEC ref. proc. Autorizzativo * didi.jdid@pec.com

Documenti

Tipologia documento ↑	Obbligatorio ↓	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato ↑	Note Terna	Funzionalità
Modulo di Comunicazione di Avvio Procedimento Autorizzativo	Si			No		Download modulo precompilato Upload

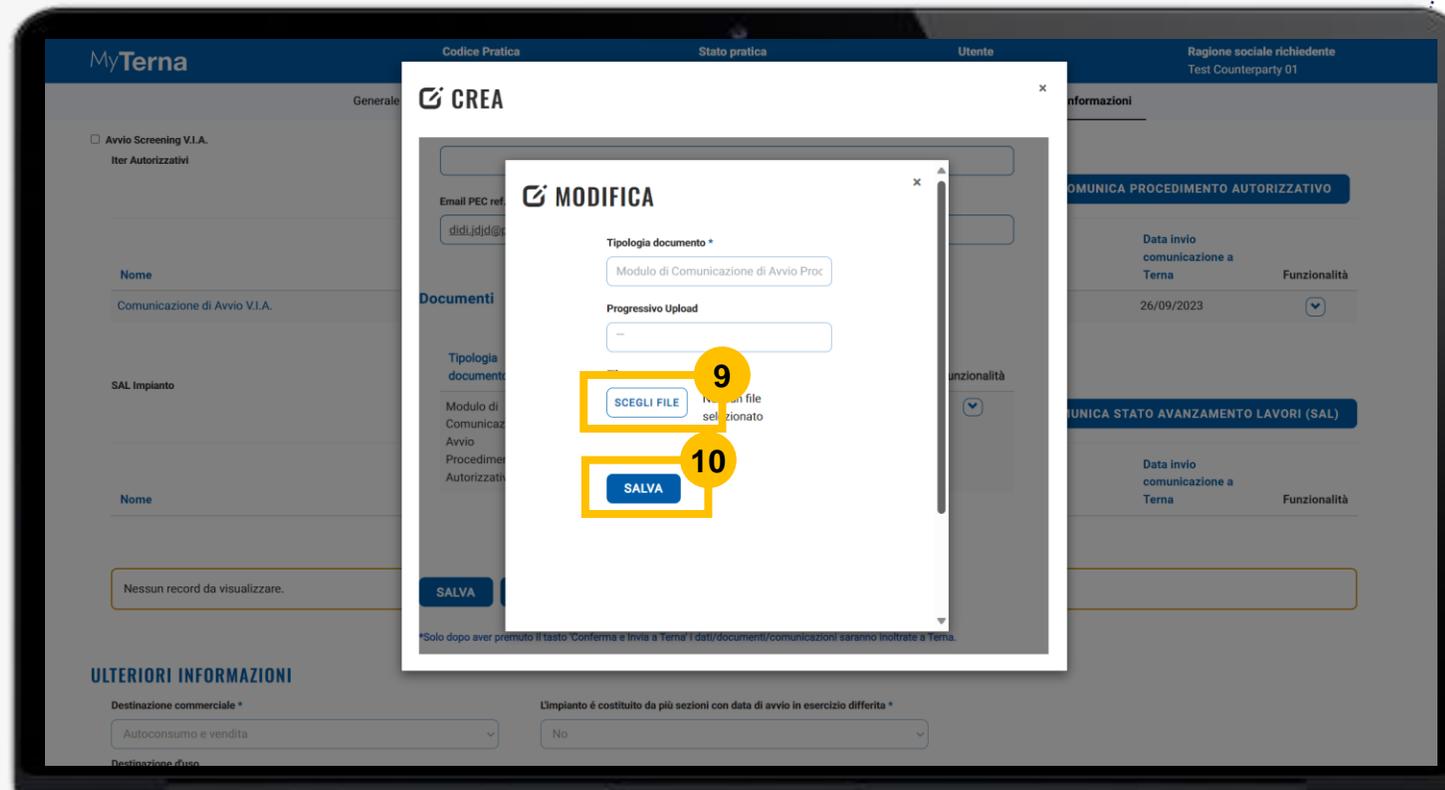
SALVA CONFERMA E INVIA A TERNA ANNULLA

*Solo dopo aver premuto il tasto 'Conferma e Invia a Terna' i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna.

Avvio procedimento (8/9)

Caricamento documento

- Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «**Scegli file**»
- Una volta caricato, cliccare sul pulsante «**Salva**»



Avvio procedimento (9/9)

11. Cliccare sul pulsante «**Conferma e Invia a Terna**» per confermare la comunicazione di Avvio procedimento

The screenshot shows the 'MyTerna' interface with a modal window titled 'CREA' overlaid. The modal contains a form for creating a document. At the bottom of the modal, the button 'CONFERMA E INVIA A TERNA' is highlighted with a yellow box and a yellow circle containing the number '11'. Below the button, there is a note: '*Solo dopo aver premuto il tasto 'Conferma e Invia a Terna' i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna.' The background shows a form with various fields and a table of documents.

Tipologia documento ↑	Obbligatorio ↓	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato ↑	Note Terna	Funzionalità
Modulo di Comunicazione di Avvio Procedimento Autorizzativo	Si	26/09/2023 11:47	1	No		

L'Avvio procedimento deve essere comunicato a Terna entro 180 giorni lavorativi dalla data di accettazione del preventivo in caso di «Altissima tensione» e 120 giorni lavorativi in caso di «Alta tensione». Se inadempiente alle scadenze, l'Utente Terna può inviarle un sollecito. L'Operatore Elettrico ha così 42 giorni solari di proroga per comunicare a Terna il procedimento richiesto (seguendo gli step precedentemente illustrati), pena la sospensione per decadenza della Pratica

Contesto dello Use Case

Il Team Terna visualizza le informazioni inserite

Il Team Terna alternativamente valida la comunicazione o rifiuta la comunicazione.

In caso di validazione comunicazione di Avvio procedimento, l'Operatore Elettrico procede alternativamente comunicando l'[Avanzamento procedimento](#), il [Cambio procedimento](#), l'[Esito procedimento](#) o l'[Esito V.I.A.](#) (quest'ultimo solo in caso di precedente comunicazione di Avvio V.I.A.).

In caso di comunicazione Avanzamento procedimento, l'Operatore Elettrico ha 180 giorni solari per comunicarlo, a partire dalla data di validazione comunicazione Avvio procedimento.

Trascorsi i 180 giorni, qualora l'Operatore Elettrico non avesse comunicato l'Avanzamento procedimento, Terna invia una e-mail di reminder.

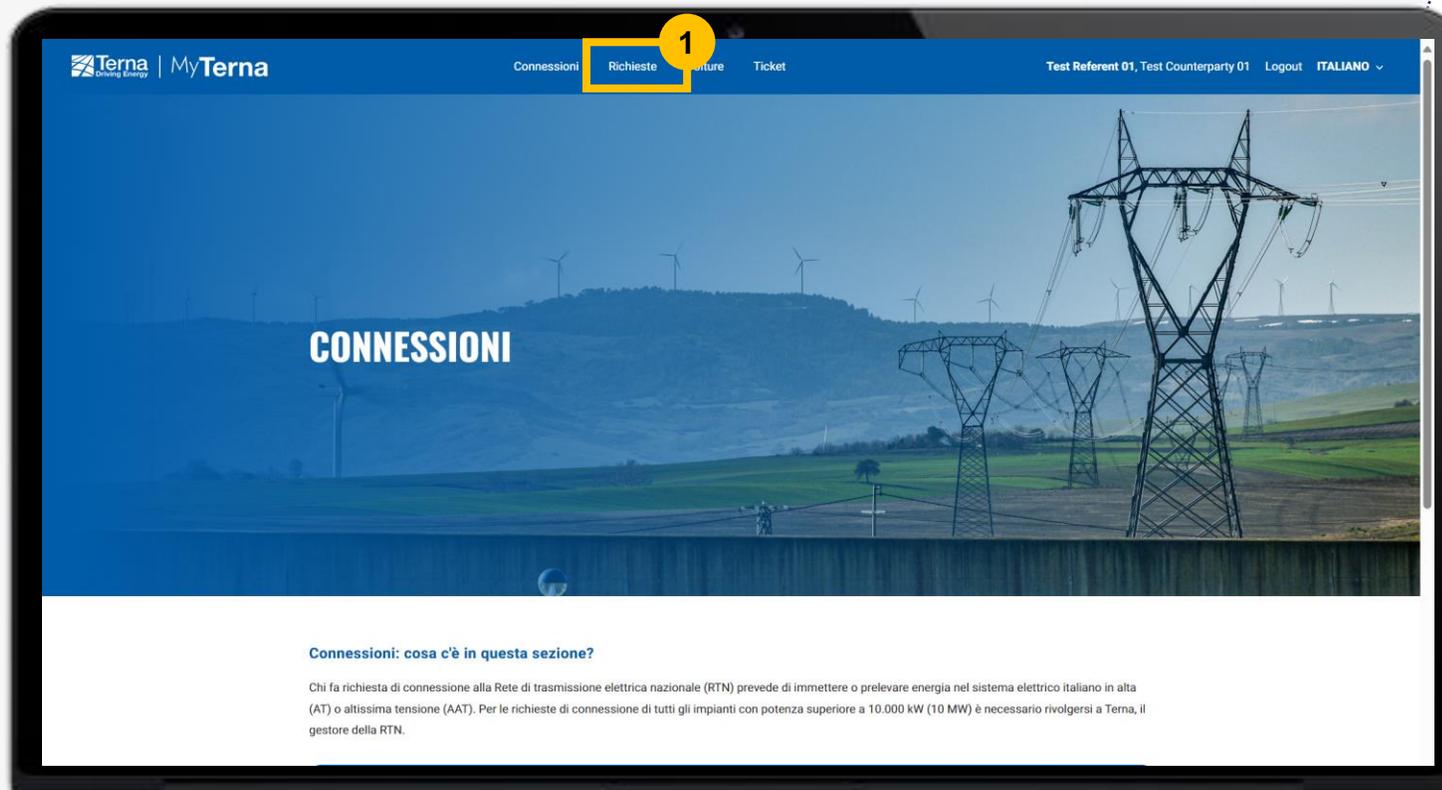
In caso di rifiuto comunicazione di Avvio procedimento, l'Operatore Elettrico riceve una e-mail informativa con i dettagli del rifiuto e potrà successivamente procedere con una comunicazione di Avvio V.I.A. o di Avvio procedimento. In caso di precedente comunicazione di Avvio V.I.A., invece, potrà comunicare l'Avvio procedimento o in alternativa l'Esito V.I.A.



3. AVANZAMENTO PROCEDIMENTO

Avanzamento procedimento (1/8)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Avanzamento procedimento (2/8)

2. Selezionare la Pratica di interesse cliccando sul «**Codice pratica**» relativo

Si rimanda al manuale presente al seguente [link](#), per ulteriori informazioni relative alla compilazione del form.

Terna verifica la completezza della richiesta di connessione, richiedendo eventuali integrazioni informative e/o documentali. A valle di tali verifiche/integrazioni entro 90 giorni, Terna metterà a disposizione sul Portale il preventivo, comprensivo della STMG - Soluzione Tecnica Minima Generale.

Altre informazioni +

NUOVA RICHIESTA **NUOVA RICHIESTA 36 KV** MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte 202306150 Q

Codice Pratica	Data ultima modifica	Data decorrenza richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologia richiesta	Classificazione impianto	Tipologia impianto	SottoTipologia impianto	Potenza impianto richiesta (kW)	Comune primario	Regione primaria	Provincia primaria	Nome impianto	Referente
202306150	09/2023 13:08	26/09/2023	Progetto benestariato	Nuova richiesta di connessione	Fonti Rinnovabili (FER)	Eolico	Eolico Off-shore	2.000,00	Aosta	Valle d'Aosta	Aosta		Test Referent 01

Terna Driving Energy

Link utili
CALENDARIO SOCIETARIO
DICHIARAZIONE DEI COOKIE
ARCHIVIO GENERALE
NOTE LEGALI

Portali
ACQUISTI
QUALIFICAZIONE FORNITORI
TITOLATI RTN
CANTIERI APERTI

In caso di necessaria progettazione delle Opere RTN, è possibile comunicare l'«Avanzamento procedimento» per le Pratiche in Stato da «Progetto benestariato» in poi. Diversamente, in caso di non necessaria progettazione delle Opere RTN, è possibile comunicare l'«Avanzamento procedimento» per le Pratiche in Stato da «STMG accettato» in poi

Avanzamento procedimento (3/8)

3. All'interno della sezione «**Adempimenti Post Accettazione**», nella sottosezione «**Iter Autorizzativi**», cliccare sul pulsante «**Comunica Procedimento autorizzativo**» per aggiungere un nuovo Iter autorizzativo associato alla Pratica di interesse

MyTerna

Codice Pratica: 202306150

Stato pratica: Progetto benestariato

Utente: Referent 01

Ragione sociale richiedente: Test Counterparty 01

Generale | Date | Documenti e Pagamenti | Preventivo di connessione | **Adempimenti Post Accettazione** | Codice POD | Ulteriori informazioni

Avvio Screening V.I.A.

Iter Autorizzativi

Cerca

COMUNICA PROCEDIMENTO AUTORIZZATIVO

Nome	Tipologia Comunicazione	Stato comunicazione	Data creazione ↓	Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
Comunicazione Avvio procedimento	Avvio procedimento/i	Comunicazione validata	26/09/2023	26/09/2023	⌵
Comunicazione di Avvio V.I.A.	Avvio V.I.A.	Comunicazione validata	26/09/2023	26/09/2023	⌵

SAL Impianto

Cerca

COMUNICA STATO AVANZAMENTO LAVORI (SAL)

Nome	Tipologia Comunicazione	Stato comunicazione	Data creazione ↓	Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
Nessun record da visualizzare.					

CODICE POD

All'interno della sottosezione «Iter Autorizzativi» è visibile una griglia nella quale visualizzare gli Stati della Comunicazione

Avanzamento procedimento (4/8)

4. Popolare il campo «**Tipologia Comunicazione**» selezionando dal menù a tendina la voce «**Avanzamento procedimento**» per comunicare l'Avanzamento procedimento autorizzativo

The screenshot shows the MyTerna web application interface. A modal window titled 'CREA' is open, displaying a dropdown menu for 'Tipologia Comunicazione *'. The menu options are: 'Avanzamento procedimento', 'Cambio procedimento', 'Esito V.I.A.', and 'Esito procedimento/i'. The option 'Avanzamento procedimento' is highlighted. The background shows a form with various fields and a table with columns 'Data invio comunicazione a Terna' and 'Funzionalità'.

La valorizzazione del campo «Tipologia Comunicazione» è obbligatoria per poter procedere e abilita la compilazione di ulteriori campi

Avanzamento procedimento (5/8)

5. Nella sottosezione «**Avanzamento Procedimento**», popolare il campo obbligatorio «**Fase Iter**» selezionando dal menù a tendina la voce di interesse
6. Una volta compilato, cliccare sul pulsante «**Salva**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

MyTerna

Codice Pratica Stato pratica Utente Ragione sociale richiedente Test Counterparty 01

Generale

CREA

Tipologia Comunicazione *

Avanzamento procedimento

Avanzamento Procedimento

Fase Iter *

Avvio procedimento da parte dell'ente competente

Conferenza di servizi

Richiesta di integrazione

Conclusione dell'istruttoria

Rilascio Intesa enti interessati

Altro

5

Avvio Screening V.I.A.
Iter Autorizzativi

Nome

Comunicazione Avvio procedimento

Comunicazione di Avvio V.I.A.

SAL Impianto

Nome

Nessun record da visualizzare.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Comunicazione PROCEDIMENTO AUTORIZZATIVO

Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
26/09/2023	▼
26/09/2023	▼

Comunicazione STATO AVANZAMENTO LAVORI (SAL)

Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
----------------------------------	--------------

Avanzamento procedimento (6/8)

Caricamento documento

7. Nella sottosezione «**Documenti**», caricare facoltativamente il documento *Documentazione aggiuntiva avanzamento iter* con flag **Validato** settato a «**No**» cliccando sul pulsante «**Upload**», all'interno del menù delle azioni rapide in corrispondenza dello stesso

MyTerna

Codice Pratica Stato pratica Utente Ragione sociale richiedente Test Counterparty 01

Generale

Avvio Screening V.I.A. Iter Autorizzativi

Nome

Comunicazione Avvio procedimento

Comunicazione di Avvio V.I.A.

SAL Impianto

Nome

Nessun record da visualizzare.

ULTERIORI INFORMAZIONI

CREA

Avanzamento Procedimento

Fase iter *

Avvio procedimento da parte dell'ente comp

Documenti

Tipologia documento ↑	Obbligatorio ↓	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato ↑	Note Terna	Funzionalità
Documentazione aggiuntiva avanzamento iter	No			No		Upload

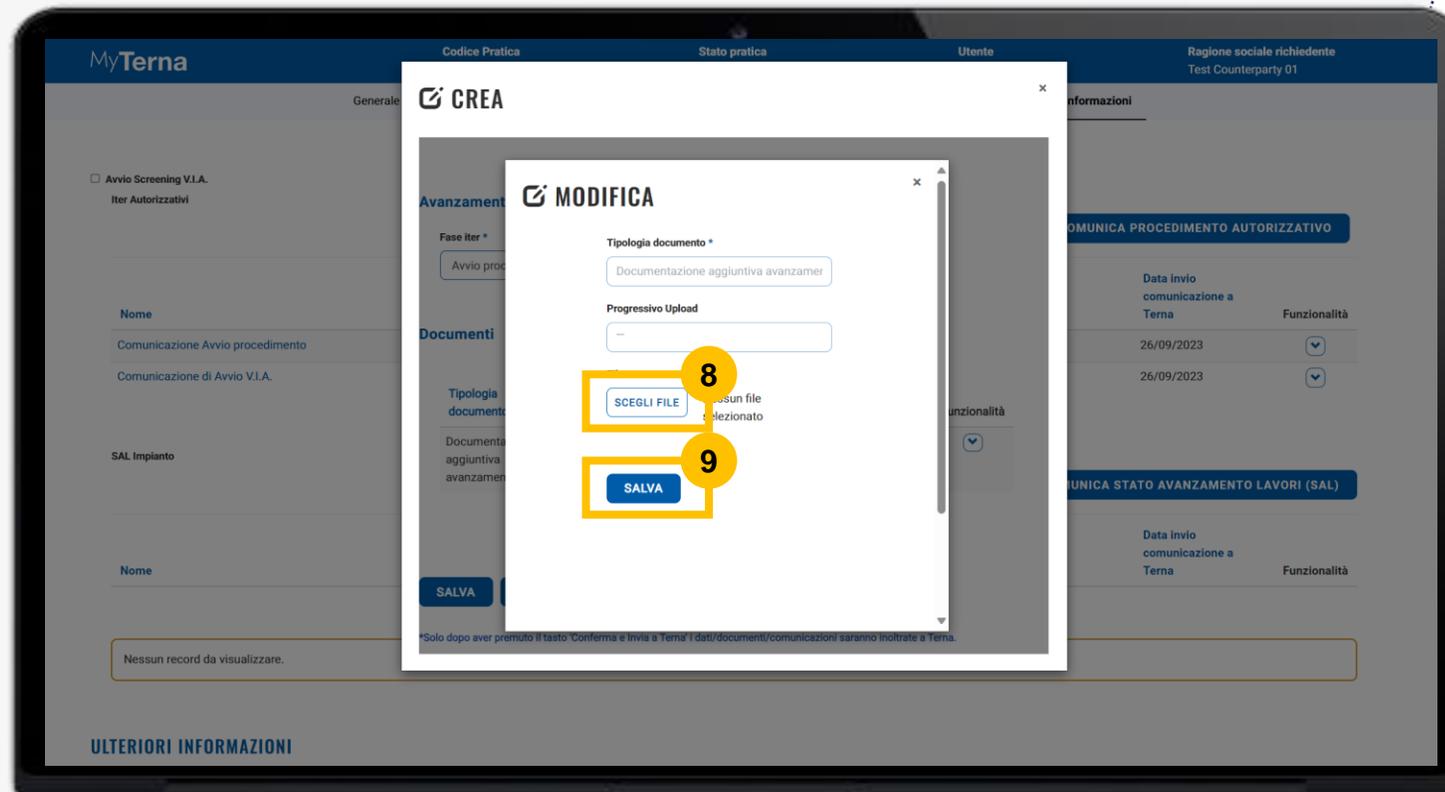
SALVA CONFERMA E INVIA A TERNA ANNULLA

*Solo dopo aver premuto il tasto 'Conferma e Invia a Terna' i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna.

Avanzamento procedimento (7/8)

Caricamento documento

- Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «**Scegli file**»
- Una volta caricato, cliccare sul pulsante «**Salva**»



Avanzamento procedimento (8/8)

10. Cliccare sul pulsante «**Conferma e Invia a Terna**» per confermare la comunicazione di Avanzamento procedimento

CREA

Avanzamento Procedimento

Fase iter *

Avvio procedimento da parte dell'ente comp

Documenti

Tipologia documento ↑	Obbligatorio ↓	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato ↑	Note Terna	Funzionalità
Documentazione aggiuntiva avanzamento iter	No	26/09/2023 12:10	1	No		⌵

SALVA **CONFERMA E INVIA A TERNA** ANNULLA

*Solo dopo aver premuto il tasto 'Conferma e Invia a Terna' i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna.

L'Operatore Elettrico ha 180 giorni solari per comunicare l'Avanzamento procedimento a Terna, a partire dalla data di validazione comunicazione Avvio procedimento. Trascorsi i 180 giorni, qualora l'Operatore Elettrico non avesse comunicato l'Avanzamento procedimento, Terna invia una e-mail di reminder.

Contesto dello Use Case

Il Team Terna visualizza le informazioni inserite

Il Team Terna alternativamente valida la comunicazione o rifiuta la comunicazione.

L'Operatore Elettrico procede alternativamente comunicando un altro [Avanzamento procedimento](#), il [Cambio procedimento](#), l'[Esito procedimento](#) o l'[Esito V.I.A.](#) (quest'ultimo solo in caso di precedente comunicazione di Avvio V.I.A.).

In caso di comunicazione Avanzamento procedimento, l'Operatore Elettrico ha 180 giorni solari per comunicarlo, a partire dalla data di validazione comunicazione Avvio procedimento.

Trascorsi i 180 giorni, qualora l'Operatore Elettrico non avesse comunicato l'Avanzamento procedimento, Terna invia una e-mail di reminder.

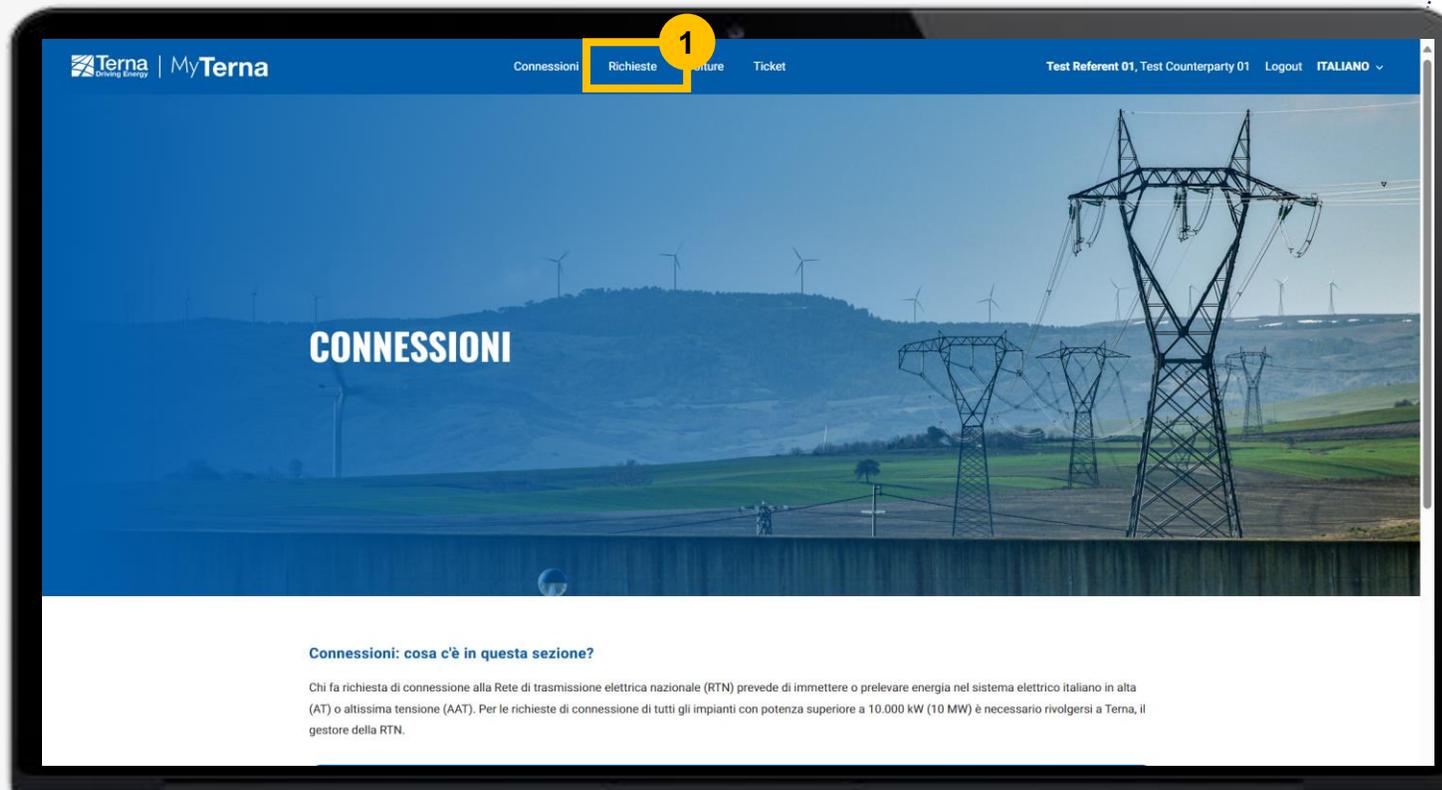
In caso di rifiuto comunicazione di Avanzamento procedimento, l'Operatore Elettrico riceve una e-mail informativa con i dettagli del rifiuto e potrà successivamente procedere con una comunicazione di Avanzamento procedimento, Cambio procedimento, Esito procedimento o Esito V.I.A.



4. CAMBIO PROCEDIMENTO

Cambio procedimento (1/11)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Cambio procedimento (2/11)

2. Selezionare la Pratica di interesse cliccando sul «**Codice pratica**» relativo

Si rimanda al manuale presente al seguente [link](#), per ulteriori informazioni relative alla compilazione del form.

Terna verifica la completezza della richiesta di connessione, richiedendo eventuali integrazioni informative e/o documentali. A valle di tali verifiche/integrazioni entro 90 giorni, Terna metterà a disposizione sul Portale il preventivo, comprensivo della STMG - Soluzione Tecnica Minima Generale.

Altre informazioni +

NUOVA RICHIESTA **NUOVA RICHIESTA 36 KV** MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte

Codice Pratica	Data ultima modifica	Data decorrenza richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologia richiesta	Classificazione impianto	Tipologia impianto	SottoTipologia impianto	Potenza impianto richiesta (kW)	Comune primario	Regione primaria	Provincia primaria	Nome impianto	Referente
202306150	09/2023 14:53	26/09/2023	Progetto benestariato	Nuova richiesta di connessione	Fonti Rinnovabili (FER)	Eolico	Eolico Off-shore	2.000,00	Aosta	Valle d'Aosta	Aosta		Test Referent 01

Terna Driving Energy

Link utili
CALENDARIO SOCIETARIO
DICHIARAZIONE DEI COOKIE
ARCHIVIO GENERALE
NOTE LEGALI

Portali
ACQUISTI
QUALIFICAZIONE FORNITORI
TITOLATI RTN
CANTIERI APERTI

Il «Cambio procedimento» può essere comunicato dalla validazione dell'«Avvio procedimento» fino a prima della comunicazione «Esito procedimento», per le Pratiche in Stato da «Progetto benestariato» in poi in caso di necessaria progettazione delle Opere RTN. Diversamente, in caso di non necessaria progettazione delle Opere RTN, è possibile comunicare il «Cambio procedimento» per le Pratiche in Stato da «STMG accettato» in poi

Cambio procedimento (3/11)

3. All'interno della sezione «**Adempimenti Post Accettazione**», nella sottosezione «**Iter Autorizzativi**», cliccare sul pulsante «**Comunica Procedimento autorizzativo**» per aggiungere un nuovo Iter autorizzativo associato alla Pratica di interesse

MyTerna

Codice Pratica: 202306150

Stato pratica: Progetto benessere

Utente: referent 01

Ragione sociale richiedente: Test Counterparty 01

Generale | Date | Documenti e Pagamenti | Preventivo di connessione | **Adempimenti Post Accettazione** | Indice POD | Ulteriori informazioni

Avvio Screening V.I.A.

Iter Autorizzativi

Cerca **COMUNICA PROCEDIMENTO AUTORIZZATIVO**

Nome	Tipologia Comunicazione	Stato comunicazione	Data creazione ↓	Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
Comunicazione di Avanzamento procedimento	Avanzamento procedimento	Comunicazione inviata a Terna	26/09/2023	26/09/2023	⌵
Comunicazione Avvio procedimento	Avvio procedimento/i	Comunicazione validata	26/09/2023	26/09/2023	⌵
Comunicazione di Avvio V.I.A.	Avvio V.I.A.	Comunicazione validata	26/09/2023	26/09/2023	⌵

SAL Impianto

Cerca **COMUNICA STATO AVANZAMENTO LAVORI (SAL)**

Nome	Tipologia Comunicazione	Stato comunicazione	Data creazione ↓	Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
Nessun record da visualizzare.					

All'interno della sottosezione «Iter Autorizzativi» è visibile una griglia nella quale visualizzare gli Stati della Comunicazione

Cambio procedimento (4/11)

4. Popolare il campo «**Tipologia Comunicazione**» selezionando dal menù a tendina la voce «**Cambio procedimento**» per comunicare il Cambio procedimento autorizzativo

The screenshot shows the MyTerna CREA interface. A modal window titled 'Tipologia Comunicazione *' is open, displaying a dropdown menu with the following options: 'Avanzamento procedimento', 'Cambio procedimento', 'Esito V.I.A.', and 'Esito procedimento/i'. The 'Cambio procedimento' option is highlighted. A yellow box with the number '4' is drawn around the dropdown menu. The background interface shows a table with columns for 'Data invio comunicazione a Terna' and 'Funzionalità', with rows of dates (26/09/2023) and dropdown arrows.

La valorizzazione del campo «Tipologia Comunicazione» è obbligatoria per poter procedere e abilita la compilazione di ulteriori campi

Cambio procedimento (5/11)

5. Nelle sottosezioni «**Archiviazione Iter**» e «**Nuovo Avvio Procedimento**», popolare i campi richiesti
6. Una volta compilati, cliccare sul pulsante «**Salva**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

Qualora in precedenza non fosse stato comunicato l' «Avvio V.I.A.» si visualizzerebbe in tale schermata anche la sottosezione «Avvio V.I.A.»

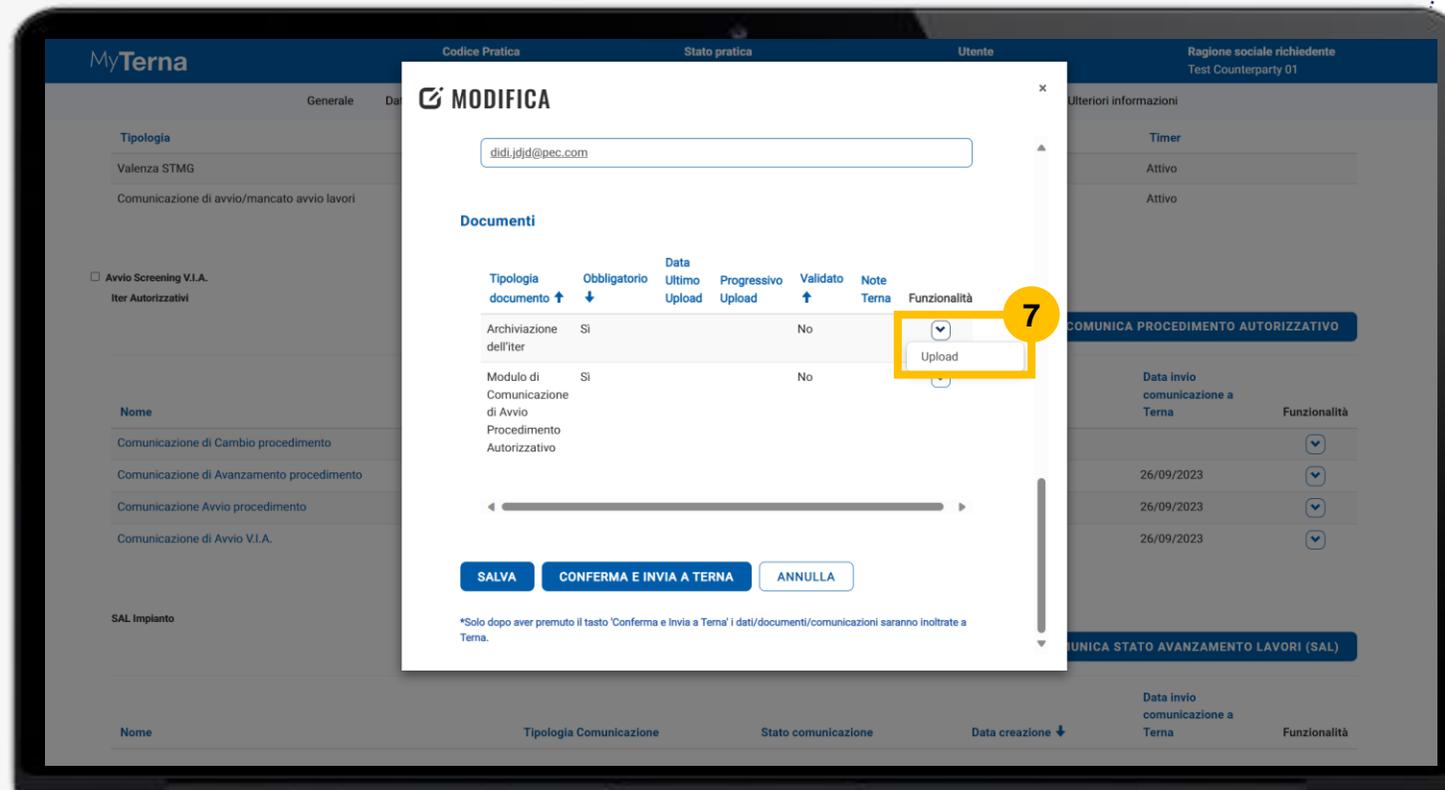
La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Cambio procedimento (6/11)

Caricamento documenti

Nella sottosezione «**Documenti**», caricare i documenti obbligatori *Archiviazione dell'iter* e *Modulo di Comunicazione di Avvio Procedimento Autorizzativo* con flag **Validato** settati a «**No**».

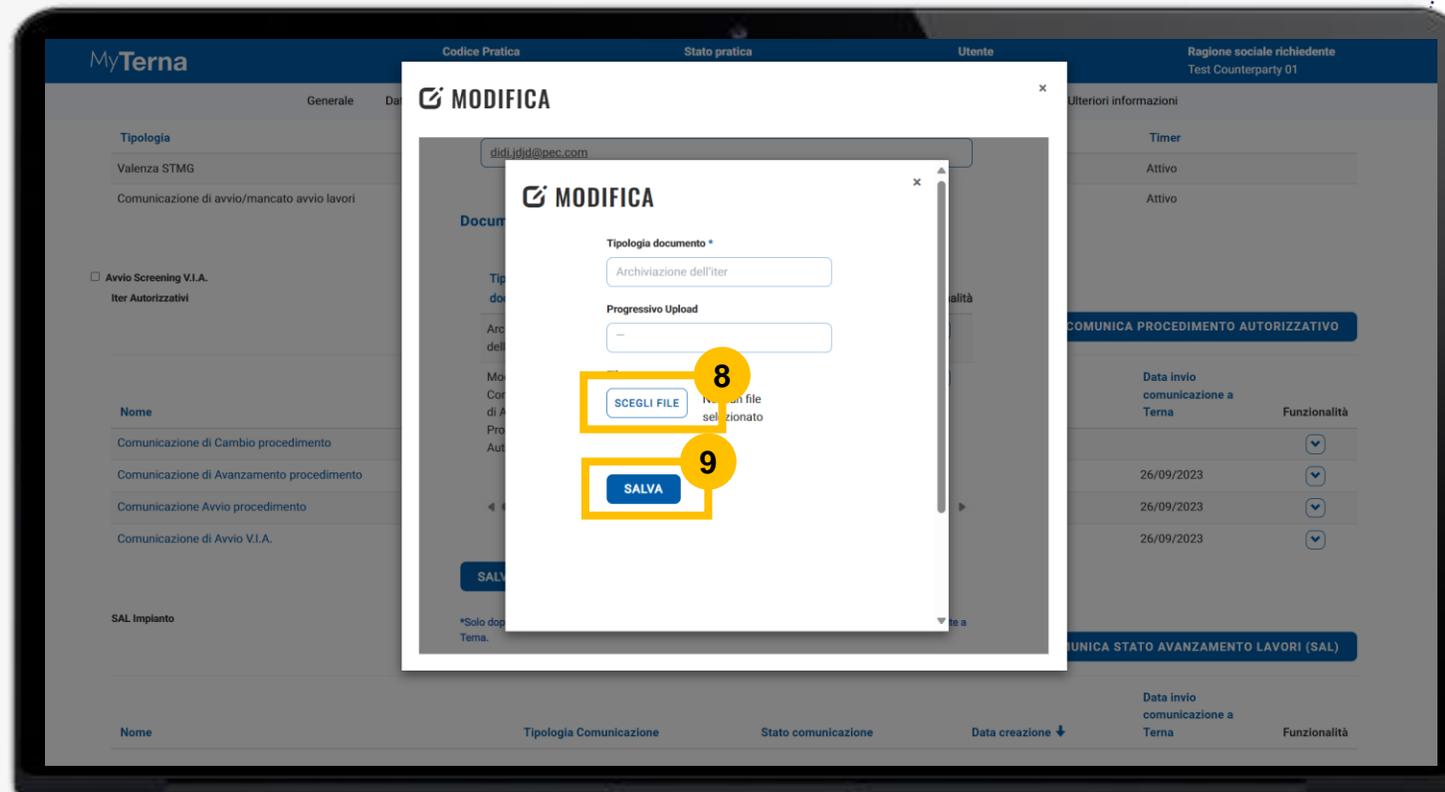
7. In corrispondenza del documento *Archiviazione dell'iter*, all'interno del menù delle azioni rapide, cliccare sul pulsante «**Upload**»



Cambio procedimento (7/11)

Caricamento documenti

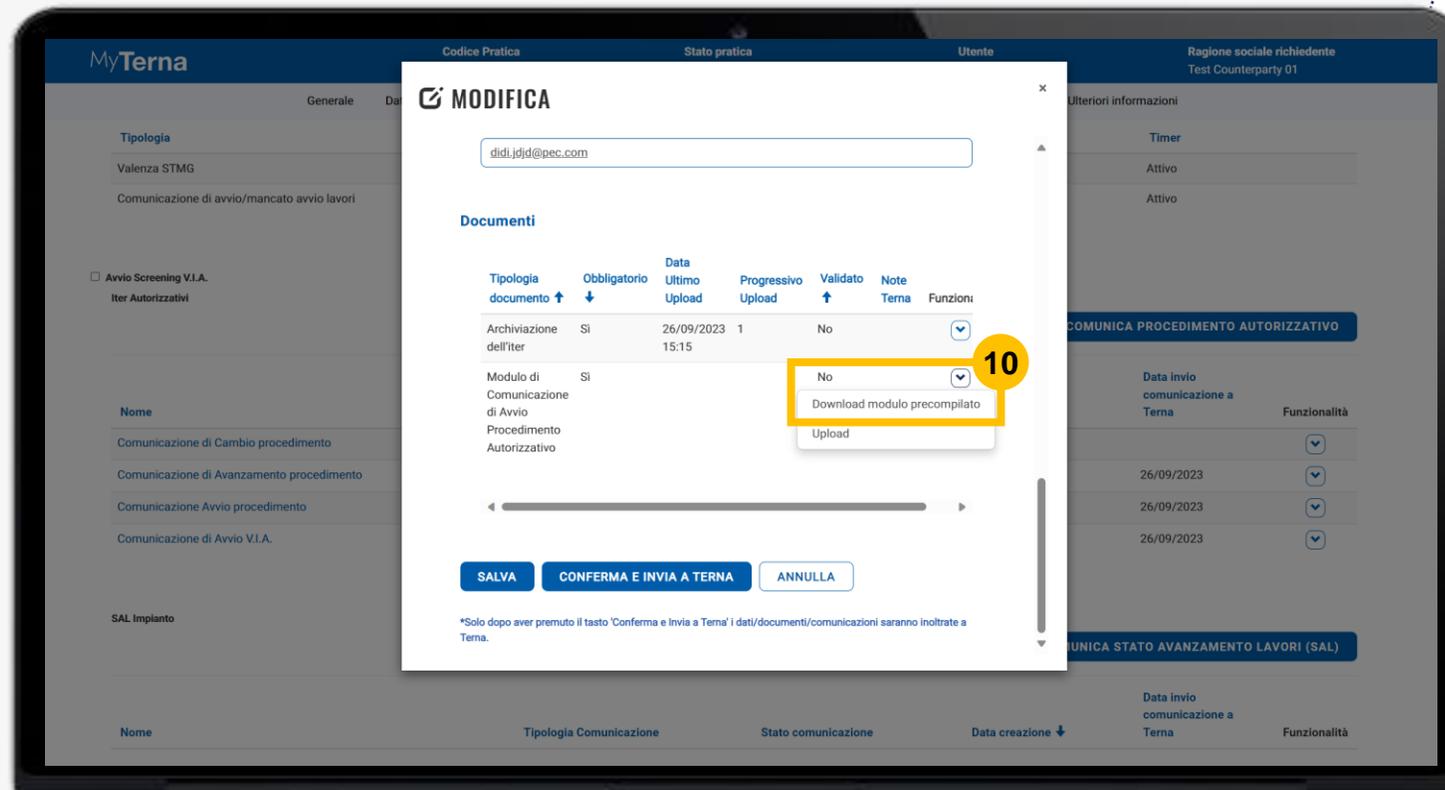
- Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «**Scegli file**»
- Una volta caricato, cliccare sul pulsante «**Salva**»



Cambio procedimento (8/11)

Caricamento documenti

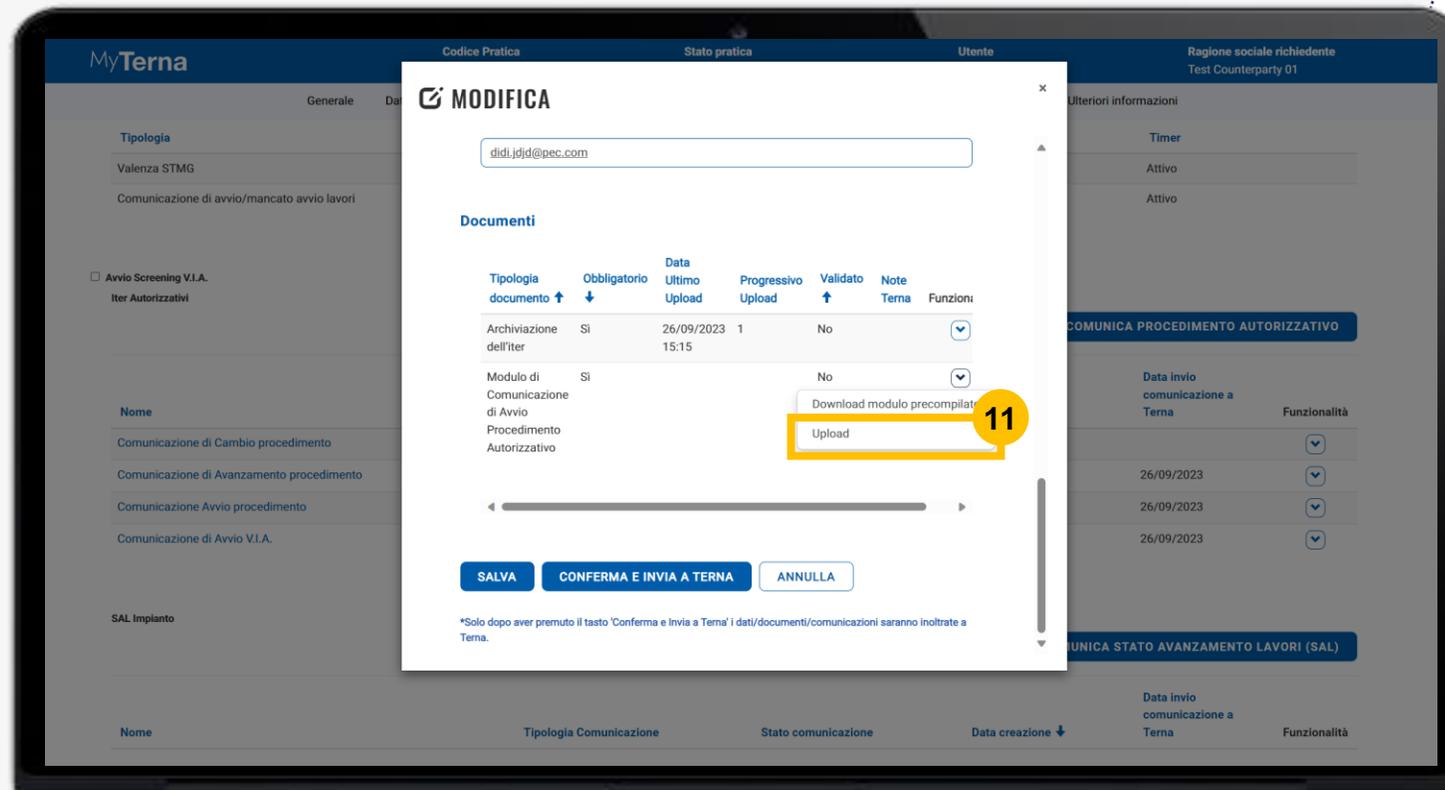
10. In corrispondenza del documento *Modulo di Comunicazione di Avvio Procedimento Autorizzativo* cliccare sul pulsante «**Download modulo precompilato**» all'interno del menù delle azioni rapide per scaricarlo il template precompilato



Cambio procedimento (9/11)

Caricamento documenti

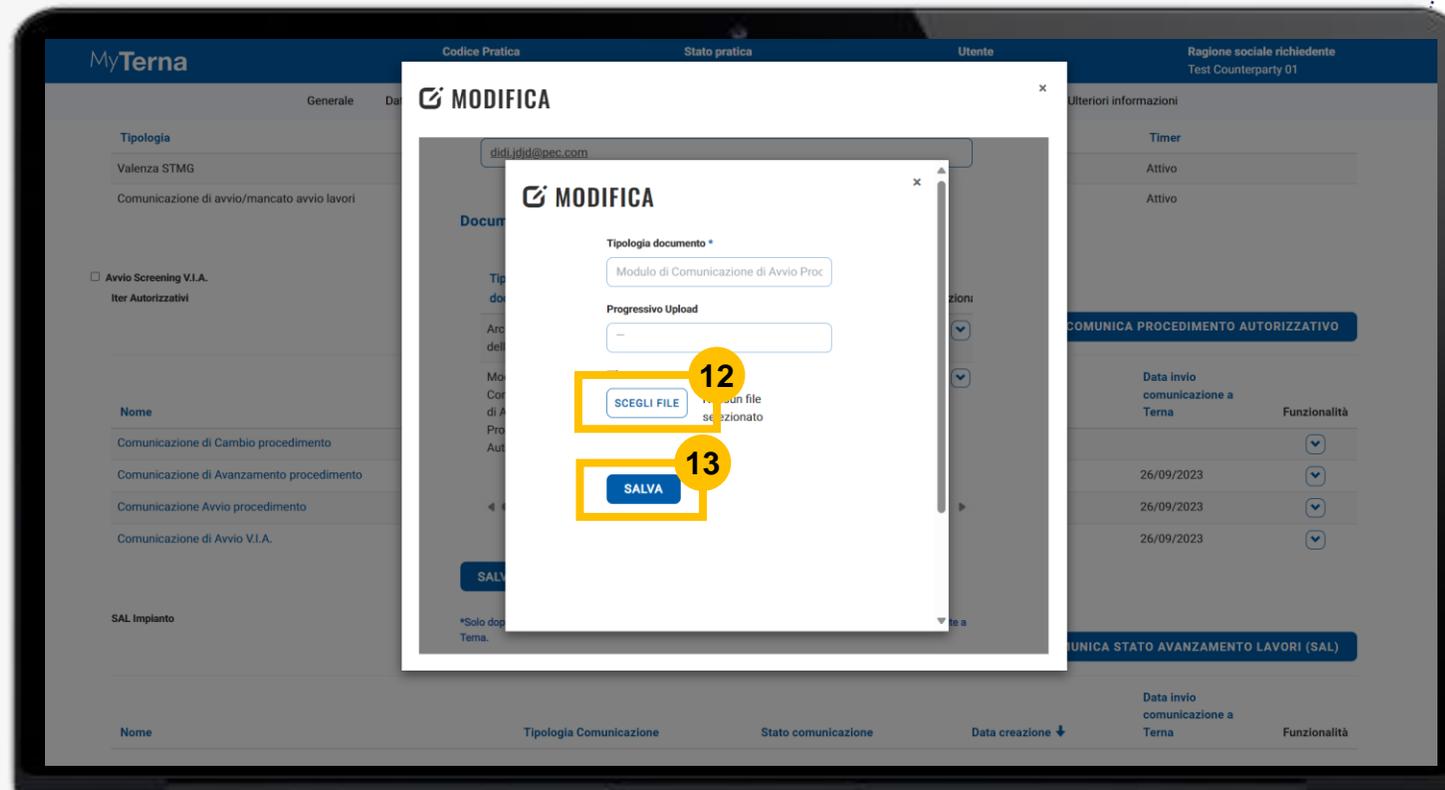
- Una volta compilato, cliccare sul pulsante «**Upload**» all'interno del menù delle azioni rapide in corrispondenza del documento stesso per caricarlo



Cambio procedimento (10/11)

Caricamento documenti

- Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «**Scegli file**»
- Una volta caricato, cliccare sul pulsante «**Salva**»



Cambio procedimento (11/11)

14. Cliccare sul pulsante «**Conferma e Invia a Terna**» per confermare la comunicazione di Cambio procedimento

MODIFICA

dididi.jdjd@pec.com

Documenti

Tipologia documento	Obbligatorio	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato	Note Terna	Funzioni
Archiviazione dell'iter	SI	26/09/2023 15:15	1	No		▼
Modulo di Comunicazione di Avvio Procedimento Autorizzativo	SI	26/09/2023 15:17	1	No		▼

SALVA **CONFERMA E INVIA A TERNA** **ANNULLA**

*Solo dopo aver premuto il tasto 'Conferma e Invia a Terna' i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna.

Contesto dello Use Case

Il Team Terna visualizza le informazioni inserite

Il Team Terna alternativamente valida la comunicazione o rifiuta la comunicazione.

L'Operatore Elettrico procede alternativamente comunicando un altro [Cambio procedimento](#), l'[Avanzamento procedimento](#), l'[Esito procedimento](#) o l'[Esito V.I.A.](#) (quest'ultimo solo in caso di precedente comunicazione di Avvio V.I.A.).

In caso di comunicazione Avanzamento procedimento, l'Operatore Elettrico ha 180 giorni solari per comunicarlo, a partire dalla data di validazione comunicazione Avvio procedimento.

Trascorsi i 180 giorni, qualora l'Operatore Elettrico non avesse comunicato l'Avanzamento procedimento, Terna invia una e-mail di reminder.

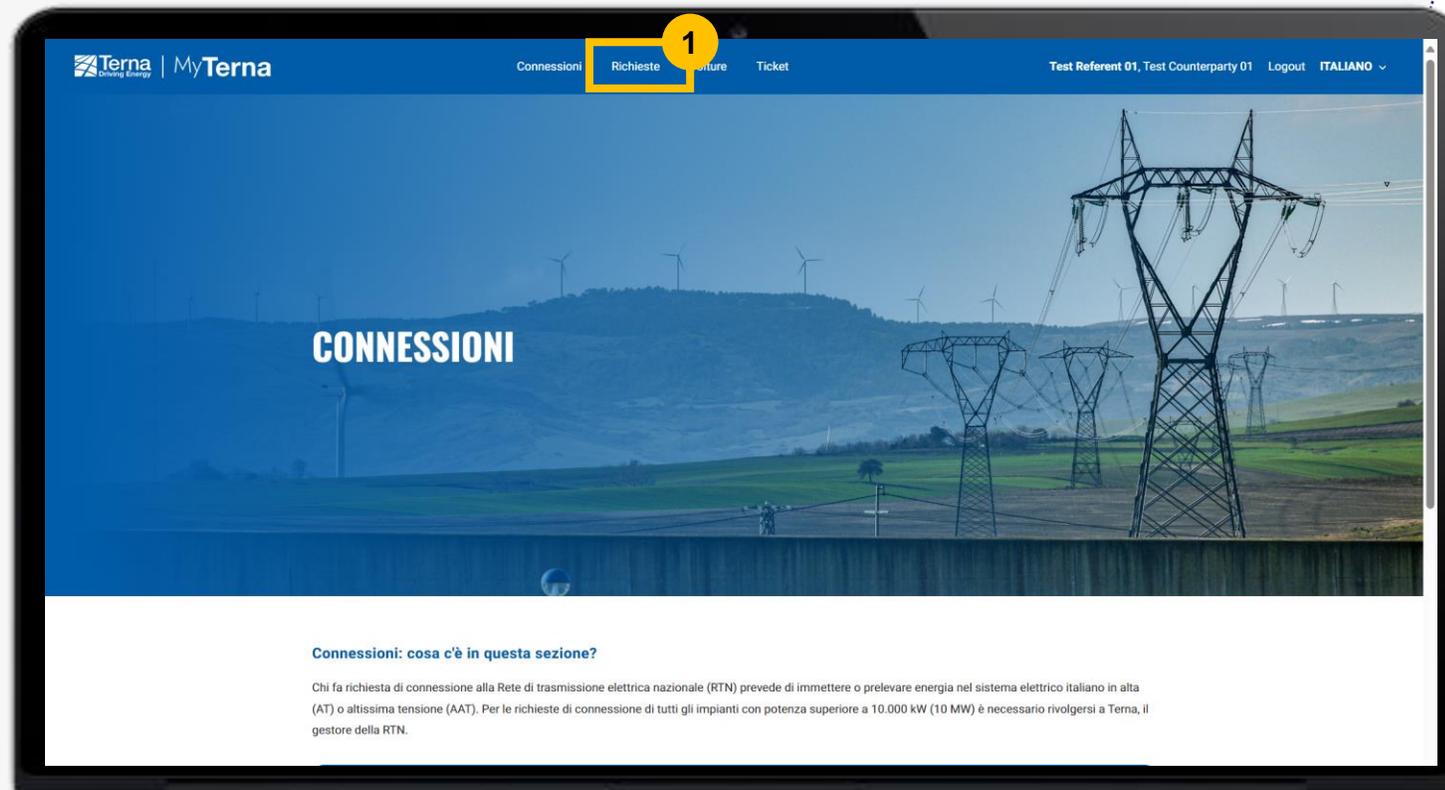
In caso di rifiuto comunicazione di Cambio procedimento, l'Operatore Elettrico riceve una e-mail informativa con i dettagli del rifiuto e potrà successivamente procedere con una comunicazione di Avanzamento procedimento, Cambio procedimento, Esito procedimento o Esito V.I.A.



5.
ESITO V.I.A.

Esito V.I.A. (1/12)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Esito V.I.A. (2/12)

2. Selezionare la Pratica di interesse cliccando sul «**Codice pratica**» relativo

Si rimanda al manuale presente al seguente [link](#), per ulteriori informazioni relative alla compilazione del form.

Terna verifica la completezza della richiesta di connessione, richiedendo eventuali integrazioni informative e/o documentali. A valle di tali verifiche/integrazioni entro 90 giorni, Terna metterà a disposizione sul Portale il preventivo, comprensivo della STMG - Soluzione Tecnica Minima Generale.

Altre informazioni +

NUOVA RICHIESTA **NUOVA RICHIESTA 36 KV** MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte 202306150 🔍

Codice Pratica	Data ultima modifica	Data decorrenza richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologia richiesta	Classificazione impianto	Tipologia impianto	SottoTipologia impianto	Potenza impianto richiesta (kW)	Comune primario	Regione primaria	Provincia primaria	Nome impianto	Referente
202306150	09/2023 14:53	26/09/2023	Progetto benestariato	Nuova richiesta di connessione	Fonti Rinnovabili (FER)	Eolico	Eolico Off-shore	2.000,00	Aosta	Valle d'Aosta	Aosta		Test Referent 01

Terna Driving Energy

Link utili
CALENDARIO SOCIETARIO
DICHIARAZIONE DEI COOKIE
ARCHIVIO GENERALE
NOTE LEGALI

Portali
ACQUISTI
QUALIFICAZIONE FORNITORI
TITOLATI RTN
CANTIERI APERTI

È possibile comunicare l' «Esito V.I.A.» per le Pratiche in Stato da «STMG accettato» in poi, per le quali è stato comunicato un «Avvio V.I.A.»

Esito V.I.A. (3/12)

3. All'interno della sezione «**Adempimenti Post Accettazione**», nella sottosezione «**Iter Autorizzativi**», cliccare sul pulsante «**Comunica Procedimento autorizzativo**» per aggiungere un nuovo Iter autorizzativo associato alla Pratica di interesse

MyTerna

Codice Pratica: 202306150

Stato pratica: Progetto benestariato

Ultimo: erent 01

Ragione sociale richiedente: Test Counterparty 01

Generale | Date | Documenti e Pagamenti | Preventivo di connessione | **Adempimenti Post Accettazione** | Avvisi POD | Ulteriori informazioni

Avvio Screening V.I.A.

Iter Autorizzativi

Cerca **COMUNICA PROCEDIMENTO AUTORIZZATIVO**

Nome	Tipologia Comunicazione	Stato comunicazione	Data creazione ↓	Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
Comunicazione di Cambio procedimento	Cambio procedimento	Comunicazione validata	26/09/2023	26/09/2023	▼
Comunicazione di Avanzamento procedimento	Avanzamento procedimento	Comunicazione validata	26/09/2023	26/09/2023	▼
Comunicazione Avvio procedimento	Avvio procedimento/i	Comunicazione validata	26/09/2023	26/09/2023	▼
Comunicazione di Avvio V.I.A.	Avvio V.I.A.	Comunicazione validata	26/09/2023	26/09/2023	▼

SAL Impianto

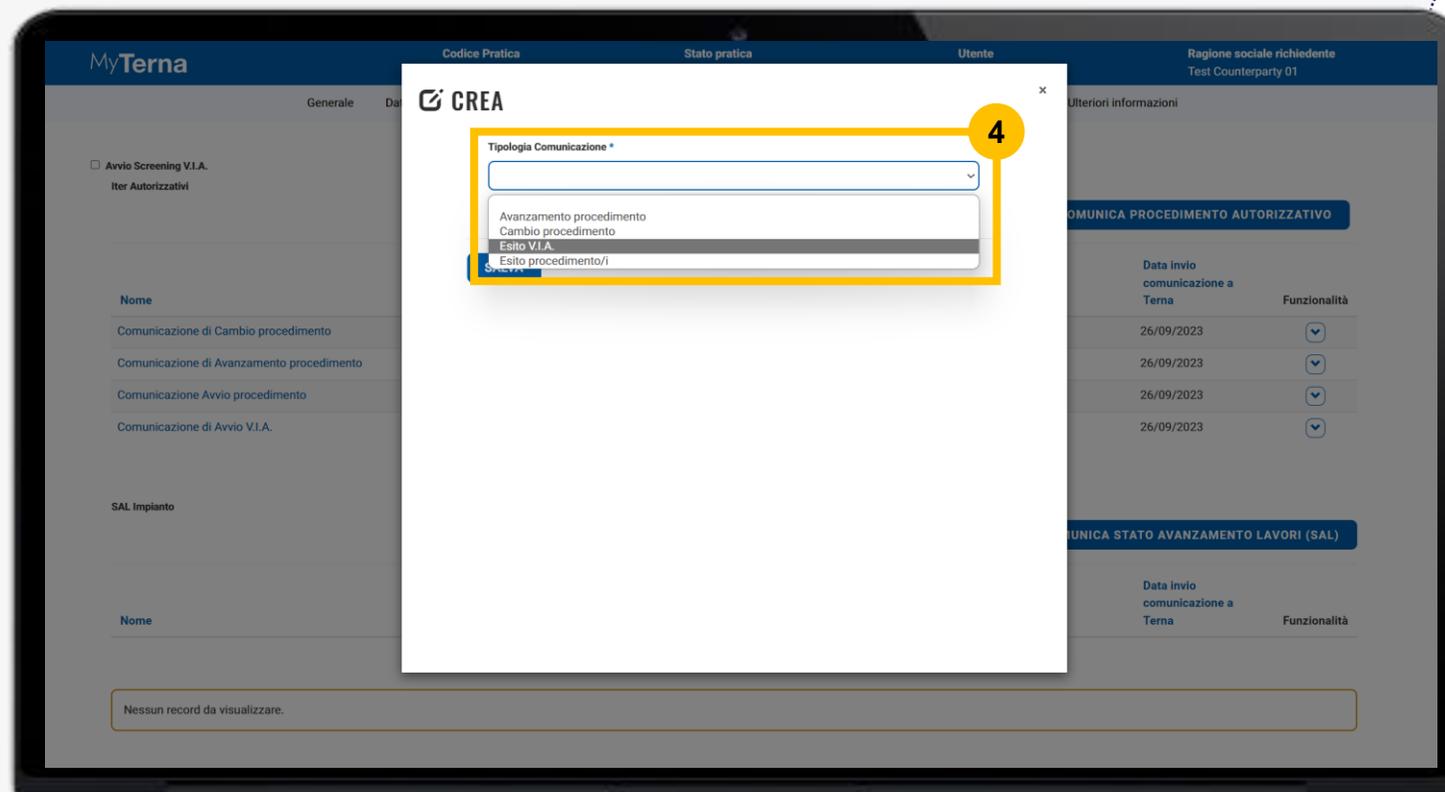
Cerca **COMUNICA STATO AVANZAMENTO LAVORI (SAL)**

Nome	Tipologia Comunicazione	Stato comunicazione	Data creazione ↓	Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
Nessun record da visualizzare.					

All'interno della sottosezione «Iter Autorizzativi» è visibile una griglia nella quale visualizzare gli Stati della Comunicazione

Esito V.I.A. (4/12)

4. Popolare il campo «**Tipologia Comunicazione**» selezionando dal menù a tendina la voce «**Esito V.I.A.**» per comunicare l'Esito V.I.A.



The screenshot displays the MyTerna interface. A modal window titled 'CREA' is open, showing a dropdown menu for 'Tipologia Comunicazione *'. The menu options are: 'Avanzamento procedimento', 'Cambio procedimento', 'Esito V.I.A.', and 'Esito procedimento/i'. The 'Esito V.I.A.' option is highlighted. A yellow box with the number '4' is drawn around the dropdown menu. The background shows a table with columns for 'Data invio comunicazione a Terna' and 'Funzionalità', with dates '26/09/2023' and dropdown arrows.

La valorizzazione del campo «Tipologia Comunicazione» è obbligatoria per poter procedere e abilita la compilazione di ulteriori campi

Esito V.I.A. (5/12)

5. Nella sottosezione «**Esito V.I.A.**», popolare i campi richiesti *
6. Una volta compilati, cliccare sul pulsante «**Salva**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

MyTerna

Codice Pratica Stato pratica Utente Ragione sociale richiedente Test Counterparty 01

Generale Data

Avvio Screening V.I.A. Iter Autorizzativi

Nome

Comunicazione di Cambio procedimento

Comunicazione di Avanzamento procedimento

Comunicazione Avvio procedimento

Comunicazione di Avvio V.I.A.

SAL Impianto

Nome

Nessun record da visualizzare.

CREA

Tipologia Comunicazione *

Esito V.I.A.

Esito V.I.A.

Data esito V.I.A. *

DD/MM/YYYY

Esito V.I.A. *

Data validità per inizio lavori come da V.I.A.

DD/MM/YYYY

Data validità per fine lavori come da V.I.A.

DD/MM/YYYY

SALVA

Ulteriori informazioni

COMUNICA PROCEDIMENTO AUTORIZZATIVO

Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
26/09/2023	▼
26/09/2023	▼
26/09/2023	▼
26/09/2023	▼

UNICA STATO AVANZAMENTO LAVORI (SAL)

Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
----------------------------------	--------------

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Esito V.I.A. (6/12)

A seconda della voce selezionata nel campo «Esito V.I.A.», il sistema abilita alla compilazione di ulteriori campi.

In particolare:

- Se si seleziona la voce «Positivo», il sistema richiede la compilazione del campo «Potenza autorizzata da V.I.A. in immissione (kW)»;
- Se si seleziona la voce «Negativo», il sistema non richiede la compilazione di ulteriori campi;
- Se si seleziona la voce «Negativo con ricorso», il sistema richiede la compilazione dei campi «Data ricorso V.I.A.», «Numero di iscrizione al ruolo (RG) V.I.A.» e «Ente a cui è stato fatto ricorso V.I.A.» all'interno della sezione «Ricorso V.I.A.».

Esito V.I.A. (7/12)

Caricamento documenti

Nella sottosezione «**Documenti**», caricare i documenti obbligatori *Parere ente autorizzante V.I.A.* e *Dichiarazione di esito* con flag **Validato** settati a «**No**».

7. In corrispondenza del documento *Dichiarazione di esito*, cliccare sul pulsante «**Download modulo precompilato**» all'interno del menù delle azioni rapide per scaricarlo il template precompilato

In caso di «Esito V.I.A.» «Negativo con ricorso», il sistema richiede anche il caricamento del documento obbligatorio *Documento afferente al ricorso V.I.A.*

MyTerna

Codice Pratica Stato pratica Utente Ragione sociale richiedente Test Counterparty 01

Generale

Avvio Screening V.I.A. Iter Autorizzativi

Nome

Comunicazione di Cambio procedimento

Comunicazione di Avanzamento procedimento

Comunicazione Avvio procedimento

Comunicazione di Avvio V.I.A.

SAL Impianto

Nome

Nessun record da visualizzare.

CREA

28/09/2023 05/10/2023

Potenza autorizzata da V.I.A. in immissione (kW) *

2.000,00

Documenti

Tipologia documento ↑	Obbligatorio ↓	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato ↑	Note Terna	Funzionalità
Dichiarazione di esito	Si			No		Download modulo precompilato
Parere ente autorizzante V.I.A.	Si			No		Upload

SALVA CONFERMA E INVIA A TERNA ANNULLA

*Solo dopo aver premuto il tasto 'Conferma e Invia a Terna' i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna.

Esito V.I.A. (8/12)

Caricamento documenti

- Una volta compilato, cliccare sul pulsante «**Upload**» all'interno del menù delle azioni rapide in corrispondenza del documento stesso per caricarlo

MyTerna

Codice pratica Stato pratica Utente Ragione sociale richiedente Test Counterparty 01

Generale Data

Avvio Screening V.I.A. Iter Autorizzativi

Nome

Comunicazione di Cambio procedimento

Comunicazione di Avanzamento procedimento

Comunicazione Avvio procedimento

Comunicazione di Avvio V.I.A.

SAL Impianto

Nome

Nessun record da visualizzare.

CREA

28/09/2023 05/10/2023

Potenza autorizzata da V.I.A. in immissione (kW) *

2.000,00

Documenti

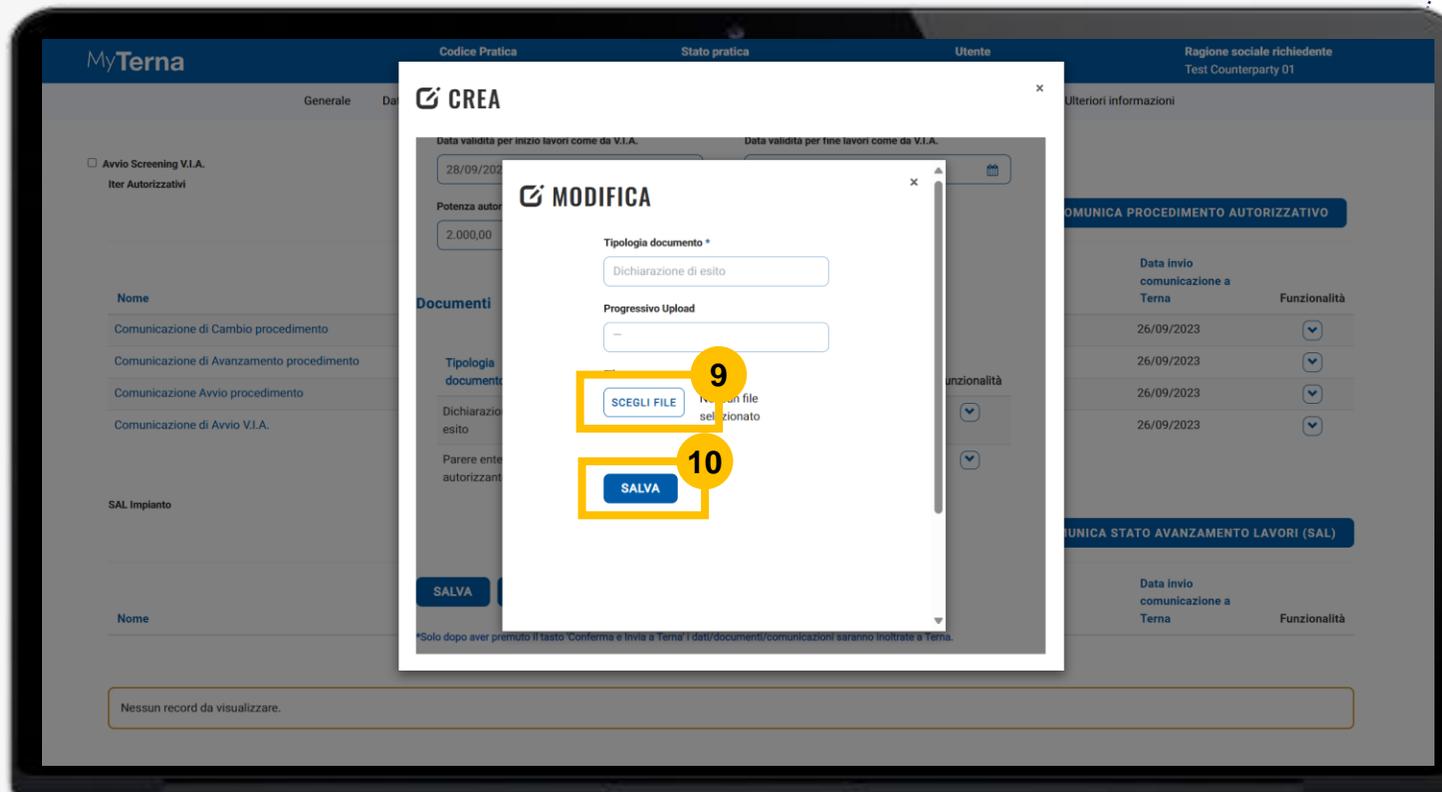
Tipologia documento ↑	Obbligatorio ↓	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato ↑	Note Terna	Funzionalità
Dichiarazione di esito	Si			No	Download modulo precompilato	⌵
Parere ente autorizzante V.I.A.	Si			No	Upload	⌵

SALVA CONFERMA E INVIA A TERNA ANNULLA

*Solo dopo aver premuto il tasto 'Conferma e Invia a Terna' i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna.

Caricamento documenti

- Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «**Scegli file**»
- Una volta caricato, cliccare sul pulsante «**Salva**»



Esito V.I.A. (10/12)

Caricamento documenti

11. In corrispondenza del documento *Parere ente autorizzante V.I.A.*, cliccare sul pulsante «**Upload**», all'interno del menù delle azioni rapide per caricarlo

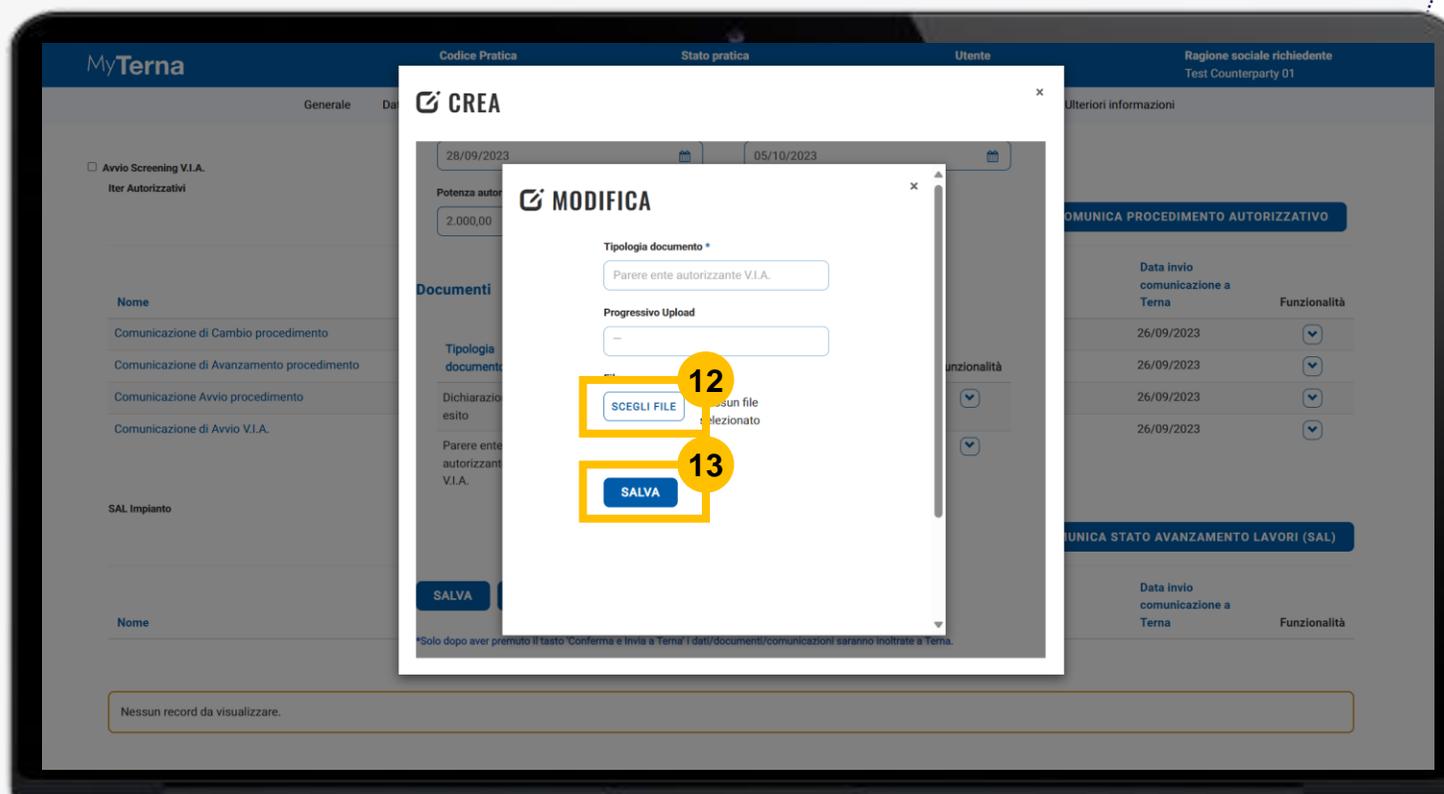
The screenshot shows the MyTerna interface with a modal window titled 'CREA' open. The modal contains a form for creating a document. The 'Potenza autorizzata da V.I.A. in immissione (kW)*' field is set to 2.000,00. Below the form is a table of documents. The document 'Parere ente autorizzante V.I.A.' is highlighted with a yellow box around its 'Upload' button in the 'Funzionalità' column. A yellow circle with the number '11' is placed over the 'Upload' button. The modal also includes buttons for 'SALVA', 'CONFERMA E INVIA A TERNA', and 'ANNULLA'. A footer note states: '*Solo dopo aver premuto il tasto 'Conferma e Invia a Terna' i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna.'

Tipologia documento ↑	Obbligatorio ↓	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato ↑	Note Terna	Funzionalità
Dichiarazione di esito	SI	26/09/2023 15:35	1	No		⌵
Parere ente autorizzante V.I.A.	SI			No		⌵ Upload

Esito V.I.A. (11/12)

Caricamento documenti

- Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «**Scegli file**»
- Una volta caricato, cliccare sul pulsante «**Salva**»



Esito V.I.A. (12/12)

14. Cliccare sul pulsante «**Conferma e Invia a Terna**» per confermare la comunicazione di Esito V.I.A.

MyTerna

Codice pratica Stato pratica Utente Ragione sociale richiedente Test Counterparty 01

Generale

Avvio Screening V.I.A.
Iter Autorizzativi

Nome

Comunicazione di Cambio procedimento

Comunicazione di Avanzamento procedimento

Comunicazione Avvio procedimento

Comunicazione di Avvio V.I.A.

SAL Impianto

Nome

Nessun record da visualizzare.

CREA

Potenza autorizzata da V.I.A. in immissione (kW) *

2.000,00

Documenti

Tipologia documento ↑	Obbligatorio ↓	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato ↑	Note Terna	Funzionalità
Dichiarazione di esito	SI	26/09/2023 15:35	1	No		⌵
Parere ente autorizzante V.I.A.	SI	26/09/2023 15:36	1	No		⌵

SALVA CONFERMA E INVIA A TERNA ANNULLA

*Solo dopo aver premuto il tasto 'Conferma e Invia a Terna' i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna.

Contesto dello Use Case

Il Team Terna visualizza le informazioni inserite

Il Team Terna alternativamente valida la comunicazione o rifiuta la comunicazione.

Qualora l'Operatore Elettrico avesse in precedenza comunicato un Avvio procedimento può, successivamente alla validazione della comunicazione di Esito V.I.A., comunicare un [Cambio procedimento](#), un [Avanzamento procedimento](#) o un [Esito procedimento](#).

In caso di comunicazione Avanzamento procedimento, l'Operatore Elettrico ha 180 giorni solari per comunicarlo, a partire dalla data di validazione comunicazione Avvio procedimento.

Trascorsi i 180 giorni, qualora l'Operatore Elettrico non avesse comunicato l'Avanzamento procedimento, Terna invia una e-mail di reminder.

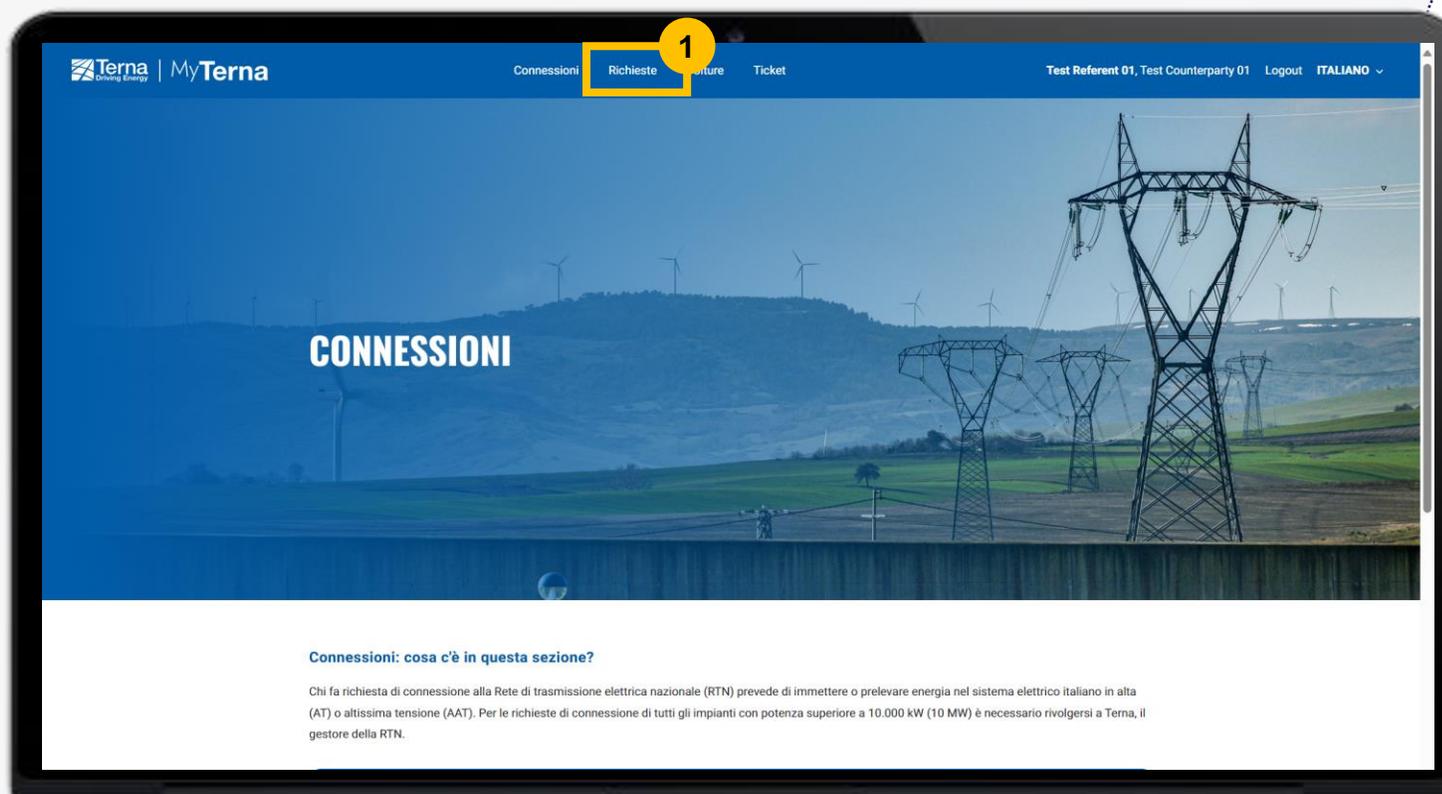
In caso di rifiuto comunicazione di Esito V.I.A., l'Operatore Elettrico riceve una e-mail informativa con i dettagli del rifiuto e potrà successivamente procedere con una comunicazione di Esito procedimento o Esito V.I.A.



6. ESITO PROCEDIMENTO

Esito procedimento (1/19)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «Richieste»



- Se in fase di elaborazione STMG, il Team Terna ha settato il campo «Necessaria progettazione Opere RTN» a «No», dallo Stato «STMG accettato» in poi è possibile comunicare un Esito procedimento in presenza di una comunicazione Avvio procedimento validata;
- Se in fase di elaborazione STMG, il Team Terna ha settato il campo «Necessaria progettazione Opere RTN» a «Sì», è possibile comunicare un Esito procedimento solo dopo il rilascio del benestare o in alternativa dopo l'elaborazione del progetto da parte di Terna, sempre in presenza di una comunicazione Avvio procedimento validata.

Esito procedimento (2/19)

2. Selezionare la Pratica di interesse cliccando sul «**Codice pratica**» relativo

Si rimanda al manuale presente al seguente [link](#), per ulteriori informazioni relative alla compilazione del form.

Terna verifica la completezza della richiesta di connessione, richiedendo eventuali integrazioni informative e/o documentali. A valle di tali verifiche/integrazioni entro 90 giorni, Terna metterà a disposizione sul Portale il preventivo, comprensivo della STMG - Soluzione Tecnica Minima Generale.

Altre informazioni +

NUOVA RICHIESTA **NUOVA RICHIESTA 36 KV** MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte 202306150 🔍

Codice Pratica	Data ultima modifica	Data decorrenza richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologia richiesta	Classificazione impianto	Tipologia impianto	SottoTipologia impianto	Potenza impianto richiesta (kW)	Comune primario	Regione primaria	Provincia primaria	Nome impianto	Referente
202306150	09/2023 14:53	26/09/2023	Progetto benestariato	Nuova richiesta di connessione	Fonti Rinnovabili (FER)	Eolico	Eolico Off-shore	2.000,00	Aosta	Valle d'Aosta	Aosta		Test Referent 01 📧

Terna Driving Energy

Link utili
CALENDARIO SOCIETARIO
DICHIARAZIONE DEI COOKIE
ARCHIVIO GENERALE
NOTE LEGALI

Portali
ACQUISTI
QUALIFICAZIONE FORNITORI
TITOLATI RTN
CANTIERI APERTI

Esito procedimento (3/19)

3. All'interno della sezione «**Adempimenti Post Accettazione**», nella sottosezione «**Iter Autorizzativi**», cliccare sul pulsante «**Comunica Procedimento autorizzativo**» per aggiungere un nuovo Iter autorizzativo associato alla Pratica di interesse

MyTerna

Codice Pratica: 202306150

Stato pratica: Progetto benestariato

Utente: referent 01

Ragione sociale richiedente: Test Counterparty 01

Generale | Date | Documenti e Pagamenti | Preventivo di connessione | **Adempimenti Post Accettazione** | Giudice POD | Ulteriori informazioni

Avvio Screening V.I.A.
Iter Autorizzativi

Cerca [] **COMUNICA PROCEDIMENTO AUTORIZZATIVO**

Nome	Tipologia Comunicazione	Stato comunicazione	Data creazione ↓	Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
Comunicazione di Esito V.I.A.	Esito V.I.A.	Comunicazione validata	26/09/2023	26/09/2023	⌵
Comunicazione di Cambio procedimento	Cambio procedimento	Comunicazione validata	26/09/2023	26/09/2023	⌵
Comunicazione di Avanzamento procedimento	Avanzamento procedimento	Comunicazione validata	26/09/2023	26/09/2023	⌵
Comunicazione Avvio procedimento	Avvio procedimento/i	Comunicazione validata	26/09/2023	26/09/2023	⌵

SAL Impianto

Cerca [] **COMUNICA STATO AVANZAMENTO LAVORI (SAL)**

Nome	Tipologia Comunicazione	Stato comunicazione	Data creazione ↓	Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
------	-------------------------	---------------------	------------------	----------------------------------	--------------

All'interno della sottosezione «Iter Autorizzativi» è visibile una griglia nella quale visualizzare gli Stati della Comunicazione

Esito procedimento (4/19)

4. Popolare il campo «**Tipologia Comunicazione**» selezionando dal menù a tendina la voce «**Esito procedimento/i**» per comunicare l'Esito procedimento autorizzativo

The screenshot shows the MyTerna web application interface. A modal window titled 'CREA' is open, displaying a dropdown menu for 'Tipologia Comunicazione *'. The dropdown is open, showing three options: 'Avanzamento procedimento', 'Cambio procedimento', and 'Esito procedimento/i'. A yellow box highlights the dropdown menu, and a yellow circle with the number '4' is positioned to its right. The background shows the main application interface with various tabs and data tables.

La valorizzazione del campo «Tipologia Comunicazione» è obbligatoria per poter procedere e abilita la compilazione di ulteriori campi. In questo caso si visualizzano le voci «Avanzamento procedimento», «Cambio procedimento» e «Esito procedimento/i» in quanto era stato precedentemente comunicato un «Esito V.I.A.». Qualora precedentemente non fosse stato comunicato un «Esito V.I.A.», in questa fase si visualizzerebbe anche la voci «Esito V.I.A.»

Esito procedimento (5/19)

5. Nella sottosezione «**Esito Procedimento**», popolare i campi richiesti *
6. Una volta compilati, cliccare sul pulsante «**Salva**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

Il campo «Data esito procedimento» deve essere popolato con una data successiva alla data odierna

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Esito procedimento (6/19)

A seconda della voce selezionata nel campo «Esito procedimento», il sistema abilita alla compilazione di ulteriori campi e il flusso procede in modo differente.

In particolare:

- Se si seleziona la voce «Positivo», la Pratica procede con il flusso relativo allo Stato in cui si trova e il sistema valorizza automaticamente il campo «Previo esproprio» a «No» con possibilità per l'Operatore Elettrico di modificarlo a «Sì» rendendo le date di fine validità facoltative;
- Se si seleziona la voce «Negativo», l'Operatore Elettrico deve popolare il campo «Motivazione esito negativo» e, nel caso di validazione comunicazione da parte di Terna, la Pratica va in Stato «Sospesa per decadenza»;
- Se si seleziona la voce «Negativo con ricorso», si visualizzano ulteriori campi da compilare all'interno della sezione «Ricorso procedimento». La Pratica va in Stato «Sospesa per decadenza» e, in caso di validazione da parte di Terna, l'Operatore Elettrico può comunicare l'«Avanzamento ricorso» o la «Conclusione ricorso» *, seguendo il medesimo procedimento illustrato precedentemente per tutte le comunicazioni di cui sopra. Anche in seguito all'«Avanzamento ricorso» e/o alla «Conclusione ricorso», il Team Terna procede con la validazione o il rifiuto dello stesso.

Esito procedimento (7/19)

In caso di precedente comunicazione di Avvio V.I.A., il sistema richiede la valorizzazione a «Sì» o a «No» del campo «Comunicazione di Esito V.I.A.». Qualora tale campo si valorizzasse a «Sì», si visualizzano ulteriori campi da compilare all'interno della sezione «Esito V.I.A.» e il sistema richiede il caricamento del documento *Parere ente autorizzante V.I.A.*.

A seconda della voce selezionata nel campo «Esito V.I.A.», il sistema abilita alla compilazione di ulteriori campi. In particolare:

- Se si seleziona la voce «Positivo», il sistema richiede la compilazione del campo «Potenza autorizzata da V.I.A. in immissione (kW)»;
- Se si seleziona la voce «Negativo», il sistema non richiede la compilazione di ulteriori campi;
- Se si seleziona la voce «Negativo con ricorso», il sistema richiede la compilazione dei campi «Data ricorso V.I.A.», «Numero di iscrizione al ruolo (RG) V.I.A.» e «Ente a cui è stato fatto ricorso V.I.A.» all'interno della sezione «Ricorso V.I.A.».

Qualora in precedenza fosse già stato comunicato l'Esito V.I.A., i campi di cui sopra non si visualizzano.

Esito procedimento (8/19)

Caricamento documenti

Nella sottosezione «**Documenti**», caricare i documenti obbligatori *Parere ente autorizzante* e *Modulo di comunicazione di esito procedimento* con flag **Validato** settati a «**No**».

7. In corrispondenza del documento *Modulo di comunicazione di esito procedimento* cliccare sul pulsante «**Download modulo precompilato**» all'interno del menù delle azioni rapide per scaricarne il template precompilato

In caso di «Esito procedimento» «Negativo con ricorso», il sistema richiede anche il caricamento del documento obbligatorio *Documento afferente al ricorso*

The screenshot shows the 'MyTerna' interface with a modal window titled 'CREA' for document management. The modal contains a table with the following data:

Tipologia documento	Obbligatorio	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato	Note Terna	Funzionalità
Modulo di comunicazione di esito procedimento	Si			No	Download modulo precompilato	Upload
Parere ente autorizzante	Si			No		

Buttons at the bottom of the modal: SALVA, CONFERMA E INVIA A TERNA, ANNULLA.

Esito procedimento (9/19)

Caricamento documenti

- Una volta compilato, cliccare sul pulsante «**Upload**» all'interno del menù delle azioni rapide in corrispondenza del documento stesso per caricarlo

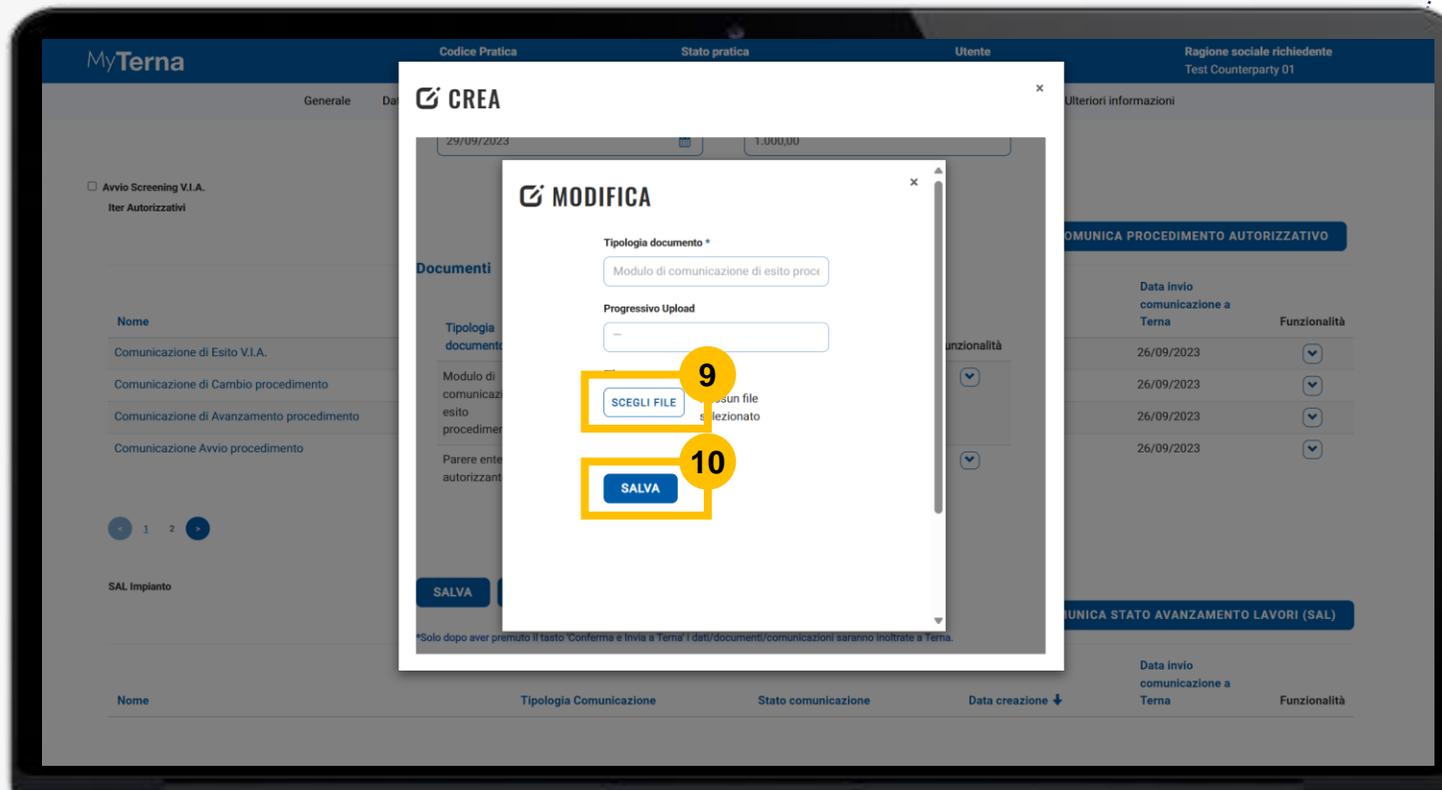
The screenshot shows the 'MyTerna' interface with a modal window for creating documents. The modal has a title bar with the 'CREA' logo and a close button. Below the title bar, there is a table with the following columns: Tipologia documento, Obbligatorio, Data Ultimo Upload, Progressivo Upload, Validato, Note Terna, and Funzionalità. The table contains two rows of data. The first row is for 'Modulo di comunicazione di esito procedimento' and the second row is for 'Parere ente autorizzante'. The 'Validato' column for both rows has a dropdown menu with 'No' selected. The 'Note Terna' column for both rows has a dropdown menu with 'Download modulo precompilato' and 'Upload' options. The 'Upload' option is highlighted with a yellow box and a yellow circle containing the number 8. At the bottom of the modal, there are three buttons: 'SALVA', 'CONFERMA E INVIA A TERNA', and 'ANNULLA'. Below the buttons, there is a small note: '*Solo dopo aver premuto il tasto 'Conferma e Invia a Terna' i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna.'

Esito procedimento (10/19)

Caricamento documenti

- Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «**Scegli file**»
- Una volta caricato, cliccare sul pulsante «**Salva**»

Ripetere lo stesso procedimento per il caricamento del documento obbligatorio *Parere ente autorizzante*, per il quale però non è previsto il modulo precompilato



Esito procedimento (11/19)

11. Cliccare sul pulsante «**Conferma e Invia a Terna**» per confermare la comunicazione di Esito procedimento

The screenshot displays the 'MyTerna' interface. A modal window titled 'CREA' is open, showing a table of documents. The table has columns for 'Tipologia documento', 'Obbligatorio', 'Data Ultimo Upload', 'Progressivo Upload', 'Validato', 'Note Terna', and 'Funzionalità'. Two documents are listed:

Tipologia documento	Obbligatorio	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato	Note Terna	Funzionalità
Modulo di comunicazione di esito procedimento	Si	26/09/2023 16:00	1	No		▼
Parere ente autorizzante	Si	26/09/2023 16:00	1	No		▼

At the bottom of the modal, there are three buttons: 'SALVA', 'CONFERMA E INVIA A TERNA' (highlighted with a yellow box and a '11' callout), and 'ANNULLA'. Below the buttons, a note reads: '*Solo dopo aver premuto il tasto 'Conferma e Invia a Terna' i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna.'

The background interface shows a list of communication records with columns for 'Nome', 'Tipologia Comunicazione', 'Stato comunicazione', 'Data creazione', 'Data invio comunicazione a Terna', and 'Funzionalità'. The records are filtered by 'COMUNICA PROCEDIMENTO AUTORIZZATIVO' and 'COMUNICA STATO AVANZAMENTO LAVORI (SAL)'.

Contesto dello Use Case

Il Team Terna visualizza le informazioni inserite

Il Team Terna alternativamente valida la comunicazione o rifiuta la comunicazione.

In caso di validazione comunicazione Esito procedimento positivo, l'Operatore Elettrico può procedere con la Comunicazione proroga *, seguendo gli step illustrati successivamente.

In caso di rifiuto comunicazione di Esito procedimento, l'Operatore Elettrico riceve una e-mail informativa con i dettagli del rifiuto e potrà successivamente procedere con una comunicazione di Esito procedimento o Esito V.I.A. (qualora l'Esito V.I.A. non fosse già stato comunicato e validato da Terna).

* La proroga può essere comunicata solo se non esiste una comunicazione di fine lavori validata e se esiste una comunicazione di esito procedimento positivo validata

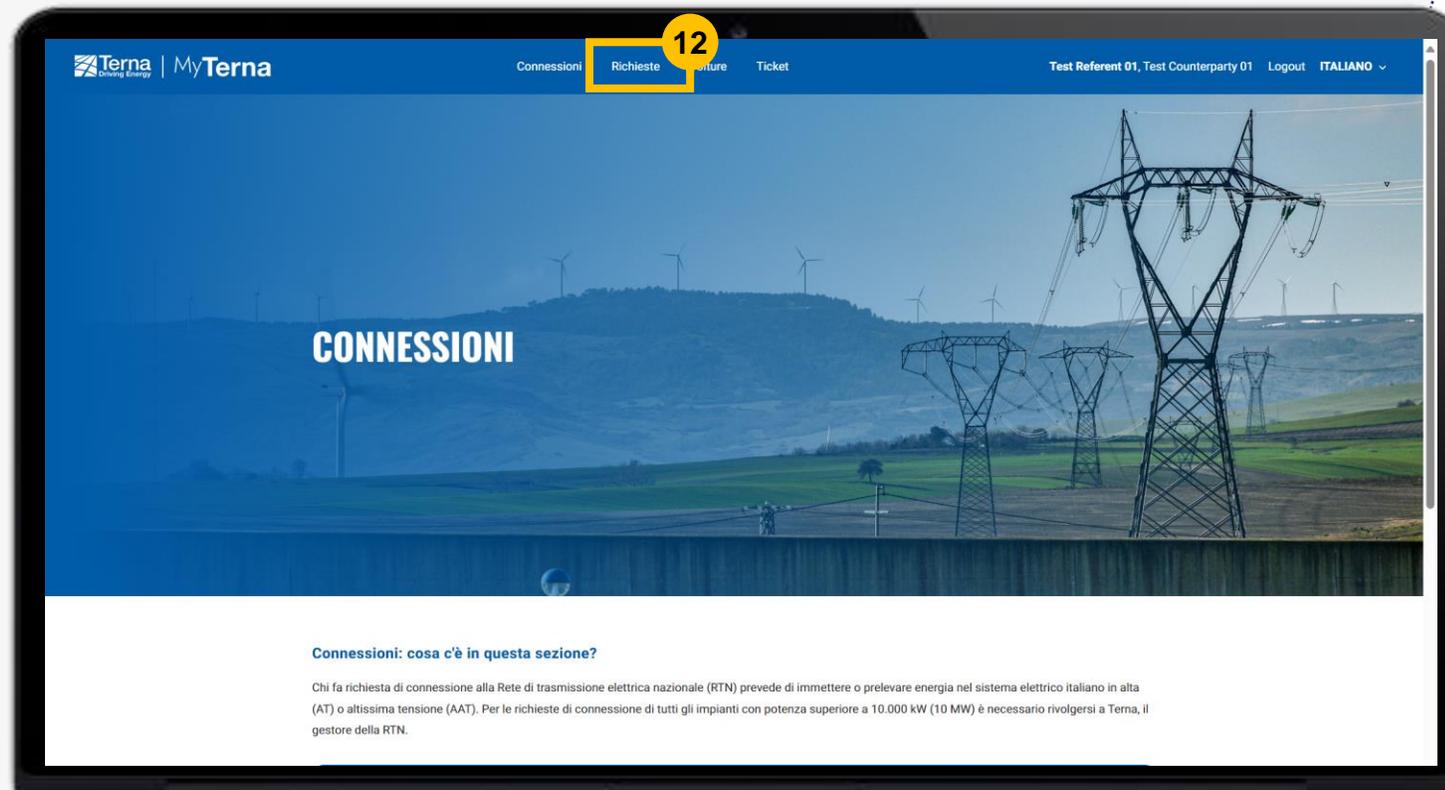
Qualora si volesse modificare il campo «Data validità per fine lavori come per aut.» è necessario comunicare una proroga autorizzativa a Terna.



Esito procedimento (12/19)

Comunicazione proroga

12. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Esito procedimento (13/19)

Comunicazione proroga

13. Selezionare la Pratica di interesse cliccando sul «**Codice pratica**» relativo

Si rimanda al manuale presente al seguente [link](#), per ulteriori informazioni relative alla compilazione del form.

Terna verifica la completezza della richiesta di connessione, richiedendo eventuali integrazioni informative e/o documentali. A valle di tali verifiche/integrazioni entro 90 giorni, Terna metterà a disposizione sul Portale il preventivo, comprensivo della STMG - Soluzione Tecnica Minima Generale.

Altre informazioni +

NUOVA RICHIESTA **NUOVA RICHIESTA 36 KV** MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte 🔍

Codice Pratica	Data ultima modifica	Data decorrenza richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologia richiesta	Classificazione impianto	Tipologia impianto	SottoTipologia impianto	Potenza impianto richiesta (kW)	Comune primario	Regione primaria	Provincia primaria	Nome impianto	Referente
202306150	09/2023 14:53	26/09/2023	Progetto benestariato	Nuova richiesta di connessione	Fonti Rinnovabili (FER)	Eolico	Eolico Off-shore	2.000,00	Aosta	Valle d'Aosta	Aosta		Test Referent 01

Terna Driving Energy

Link utili
CALENDARIO SOCIETARIO
DICHIARAZIONE DEI COOKIE
ARCHIVIO GENERALE
NOTE LEGALI

Portali
ACQUISTI
QUALIFICAZIONE FORNITORI
TITOLATI RTN
CANTIERI APERTI

Esito procedimento (14/19)

Comunicazione proroga

14. All'interno della sezione «**Adempimenti post accettazione**», nella sottosezione «**Iter Autorizzativi**», cliccare sul pulsante «**Comunica Procedimento autorizzativo**» per aggiungere un nuovo Iter autorizzativo associato alla Pratica di interesse

MyTerna

Codice Pratica: 202306150

Stato pratica: Progetto benestariato

Utente: ...ferent 01

Ragione sociale richiedente: Test Counterparty 01

Generale | Date | Documenti e Pagamenti | Preventivo di connessione | **Adempimenti Post Accettazione** | ... | Ulteriori informazioni

Avvio Screening V.I.A. Iter Autorizzativi

Cerca [] **COMUNICA PROCEDIMENTO AUTORIZZATIVO**

Nome	Tipologia Comunicazione	Stato comunicazione	Data creazione ↓	Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
Comunicazione di Esito procedimento	Esito procedimento/i	Comunicazione validata	26/09/2023	26/09/2023	⌵
Comunicazione di Esito V.I.A.	Esito V.I.A.	Comunicazione validata	26/09/2023	26/09/2023	⌵
Comunicazione di Cambio procedimento	Cambio procedimento	Comunicazione validata	26/09/2023	26/09/2023	⌵
Comunicazione di Avanzamento procedimento	Avanzamento procedimento	Comunicazione validata	26/09/2023	26/09/2023	⌵

SAL Implants

Cerca [] **COMUNICA STATO AVANZAMENTO LAVORI (SAL)**

Nome	Tipologia Comunicazione	Stato comunicazione	Data creazione ↓	Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
------	-------------------------	---------------------	------------------	----------------------------------	--------------

All'interno della sottosezione «Iter Autorizzativi» è visibile una griglia nella quale visualizzare gli Stati della Comunicazione

Esito procedimento (15/19)

Comunicazione proroga

15. Popolare il campo «**Tipologia Comunicazione**» selezionando dal menù a tendina la voce «**Proroga autorizzativa**» per comunicare i dati relativi alla proroga

The screenshot shows the MyTerna interface with a modal window titled 'CREA'. The modal contains a dropdown menu labeled 'Tipologia Comunicazione *' with the option 'Proroga autorizzativa' selected. A yellow box highlights the dropdown menu, and a yellow circle with the number '15' is positioned to its right. Below the dropdown is a 'SALVA' button. The background shows a table with columns for 'Data invio comunicazione a Terna' and 'Funzionalità', with rows of dates (26/09/2023) and dropdown arrows.

La valorizzazione del campo «Tipologia Comunicazione» è obbligatoria per poter procedere e abilita la compilazione di ulteriori campi

Esito procedimento (16/19)

Comunicazione proroga

16. Nella sottosezione «**Proroga autorizzativa**», popolare i campi obbligatori richiesti
17. Cliccare sul pulsante «**Salva**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

MyTerna

Codice Pratica Stato pratica Utente Ragione sociale richiedente Test Counterparty 01

Generale Data

Avvio Screening V.I.A. Iter Autorizzativi

Nome

Comunicazione di Esito procedimento

Comunicazione di Esito V.I.A.

Comunicazione di Cambio procedimento

Comunicazione di Avanzamento procedimento

1 2

SALVA

Tipologia Comunicazione *
Proroga autorizzativa

Proroga autorizzativa

Data ottenimento proroga * DD/MM/YYYY

Numero decreto di proroga *

Scadenza proroga per inizio lavori * DD/MM/YYYY

Scadenza proroga per fine lavori * DD/MM/YYYY

Data invio comunicazione a Terna Funzionalità

26/09/2023

26/09/2023

26/09/2023

26/09/2023

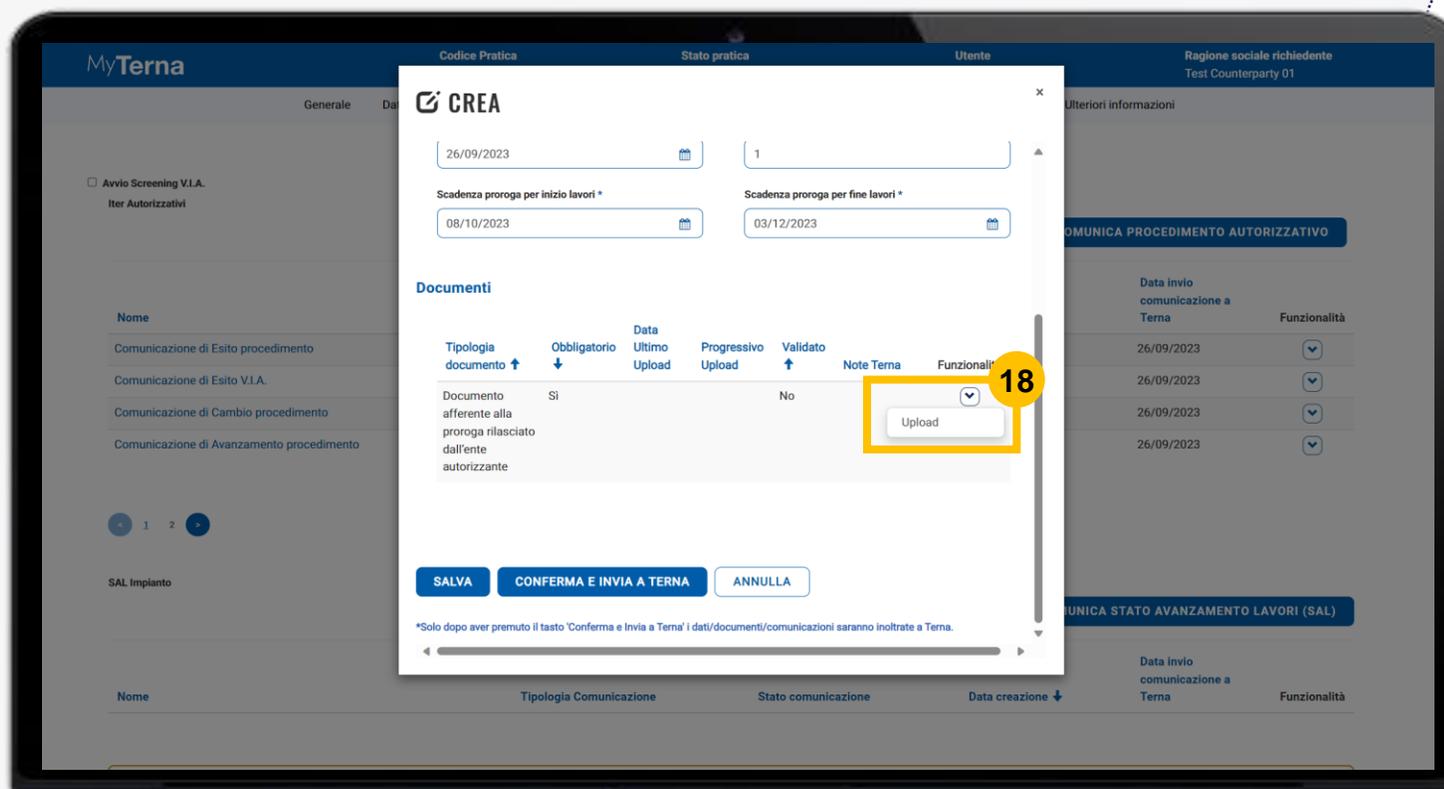
Data invio comunicazione a Terna Funzionalità

- La «Data ottenimento proroga» non può essere successiva alla data odierna
- La «Scadenza proroga per inizio lavori» non può essere precedente alla «Data ottenimento proroga»
- La «Scadenza proroga per fine lavori» non può essere precedente alla «Data ottenimento proroga», bensì deve essere uguale o successiva alla data «Scadenza proroga per inizio lavori»

Esito procedimento (17/19)

Comunicazione proroga – Caricamento documento

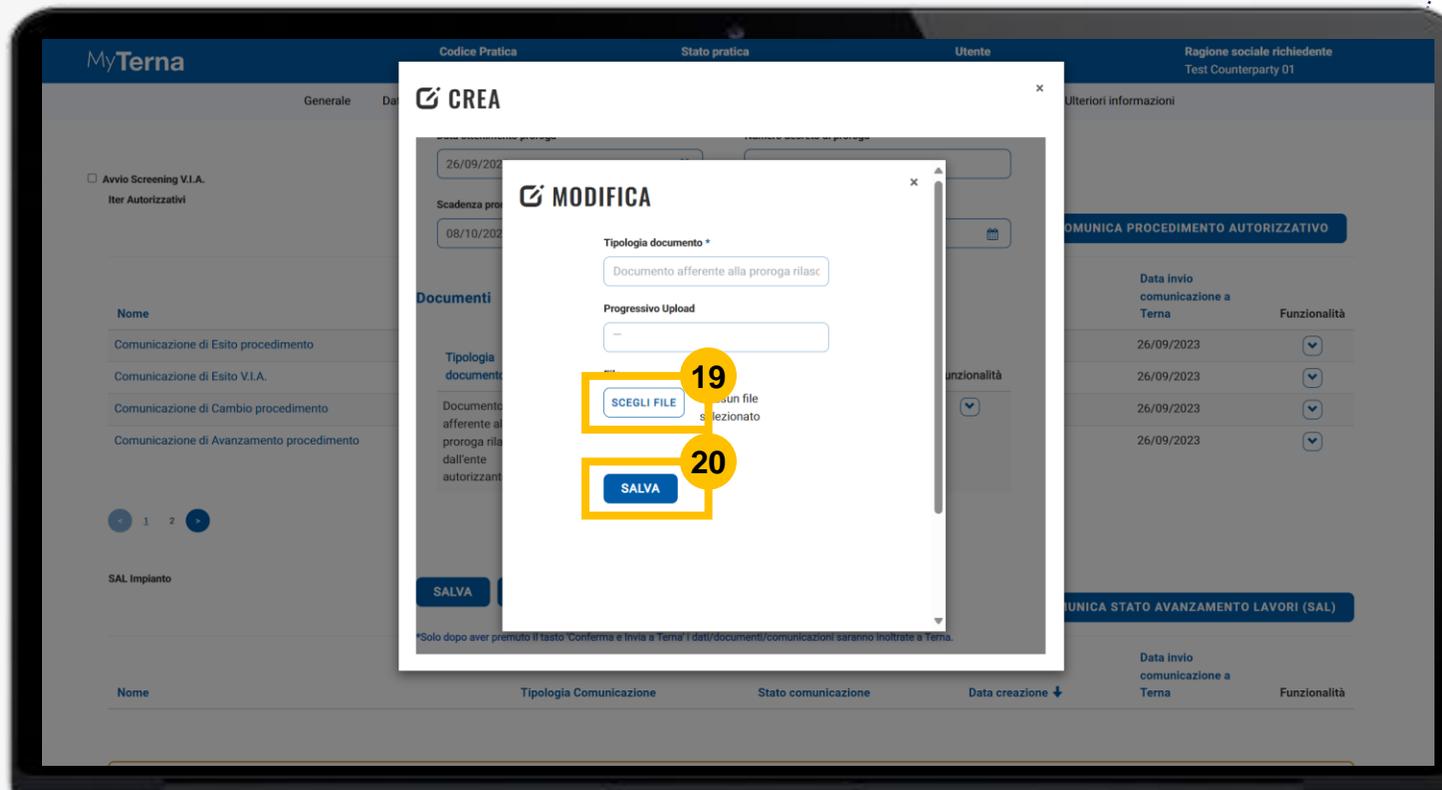
18. Nella sottosezione «**Documenti**», caricare il documento obbligatorio *Documento afferente alla proroga rilasciato dall'ente autorizzante* con flag **Validato** settato a «**No**» cliccando sul pulsante «**Upload**», all'interno del menù delle azioni rapide in corrispondenza dello stesso



Esito procedimento (18/19)

Comunicazione proroga – Caricamento documento

- Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «**Scegli file**»
- Una volta caricato, cliccare sul pulsante «**Salva**»



Esito procedimento (19/19)

Comunicazione proroga

21. Cliccare sul pulsante «**Conferma e Invia a Terna**» per confermare la comunicazione di proroga

The screenshot shows the 'CREA' modal window in the MyTerna system. The modal is titled 'CREA' and contains the following elements:

- Two date pickers for 'Scadenza proroga per inizio lavori *' (08/10/2023) and 'Scadenza proroga per fine lavori *' (03/12/2023).
- A 'Documenti' table with the following data:

Tipologia documento ↑	Obbligatorio ↓	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato ↑	Note Terna	Funzionalità
Documento afferente alla proroga rilasciato dall'ente autorizzante	Si	26/09/2023 16:22	1	No		▼

At the bottom of the modal, there are three buttons: 'SALVA', 'CONFERMA E INVIA A TERNA' (highlighted with a yellow box and a '21' callout), and 'CANCELLA'. A note at the bottom of the modal reads: '*Solo dopo aver premuto il tasto 'Conferma e Invia a Terna' i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna.'

Contesto dello Use Case

Il Team Terna visualizza le informazioni inserite

Il Team Terna alternativamente valida la Comunicazione proroga o rifiuta la Comunicazione proroga.

In caso di rifiuto comunicazione di proroga, l'Operatore Elettrico riceve una e-mail informativa con i dettagli del rifiuto e potrà successivamente procedere con una comunicazione di proroga.



