

Versione aggiornata
al 22/01/2026

Nuova area Connessioni del portale MyTerna

Iter autorizzativo

Manuale Utente
NPMT_MU_07



Guida alla nuova area Connessioni del portale MyTerna

Gentile Utente,

di seguito trovi una breve guida pensata per aiutarti nell'utilizzo quotidiano della nuova area Connessioni del portale MyTerna.

In pochi semplici passi vengono illustrati gli step da seguire per comunicare l'**Iter autorizzativo**.

Inoltre, è a tua disposizione un Manuale Utente relativo alla descrizione della Homepage e delle principali funzionalità della nuova area Connessioni del portale MyTerna (NPMT_MU_00_Overview della nuova area Connessioni del portale MyTerna).

Indice – Iter autorizzativo

1	Avvio V.I.A.	pagina 6
2	Avvio procedimento	pagina 20
3	Avanzamento procedimento/V.I.A	pagina 32
4	Cambio procedimento/V.I.A.	pagina 43
5	Esito V.I.A.	pagina 57
6	Esito procedimento	pagina 71

Indice – Iter autorizzativo

7

[Avanzamento/Conclusione ricorso](#)

pagina 95

8

[Deposito del ricorso](#)

pagina 115

Iter autorizzativo

L'Iter autorizzativo può essere comunicato parallelamente al flusso della richiesta di connessione e afferisce, insieme al SAL Impianto e al Cronoprogramma, agli Adempimenti post Accettazione.

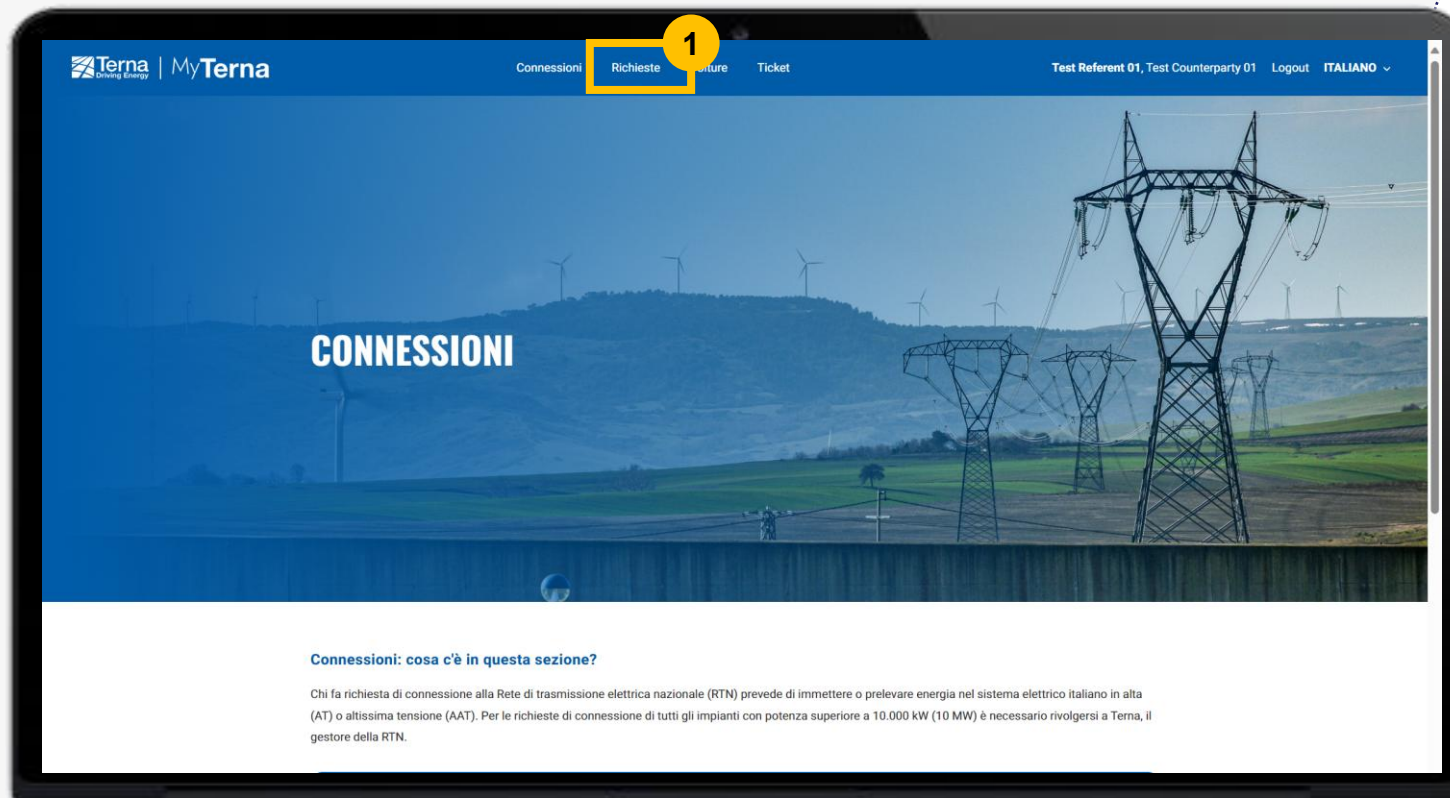
L' «Iter autorizzativo» può essere comunicato per le seguenti «Classificazioni Impianto»:

- 1-Impianti Convenzionali con Potenza termica < 300MWT;
- 2-Impianti Convenzionali con Potenza termica > 300MWT;
- 3-Fonti Rinnovabili (FER);
- 4-Cogenerativo Alto Rendimento (AR);
- 6-Sistemi distribuzione chiusi;
- 7-Linea Diretta;
- 8-Merchant line;
- 10-Sistema di accumulo;
- 11-Produzione + accumulo + unità consumo;
- 13-Produzione + Accumulo;
- 14-Prod prevalente e consumo.

1.
AVVIO V.I.A.

Avvio V.I.A. (1/12)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Avvio V.I.A. (2/12)

2. Selezionare la Pratica di interesse cliccando sul «**Codice pratica**» relativo

Si rimanda al manuale presente al seguente [link](#), per ulteriori informazioni relative alla compilazione del form.

Terna verifica la completezza della richiesta di connessione, richiedendo eventuali integrazioni informative e/o documentali. A valle di tali verifiche/integrazioni entro 90 giorni, Terna metterà a disposizione sul Portale il preventivo, comprensivo della STMG - Soluzione Tecnica Minima Generale.

Altre informazioni +

NUOVA RICHIESTA **NUOVA RICHIESTA 36 KV** MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte 202306150 🔍

Codice Pratica	Data ultima modifica	Data decorrenza richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologia richiesta	Classificazione impianto	Tipologia impianto	SottoTipologia impianto	Potenza impianto richiesta (kW)	Comune primario	Regione primaria	Provincia primaria	Nome impianto	Referente
202306150	09/2023 10:41	26/09/2023	STMG accettato	Nuova richiesta di connessione	Fonti Rinnovabili (FER)	Eolico	Eolico Off-shore	2.000,00	Aosta	Valle d'Aosta	Aosta		Test Referent 01

Terna Driving Energy

Link utili
CALENDARIO SOCIETARIO
DICHIARAZIONE DEI COOKIE
ARCHIVIO GENERALE
NOTE LEGALI

Portali
ACQUISTI
QUALIFICAZIONE FORNITORI
TITOLATI RTN
CANTIERI APERTI

È possibile comunicare l' «Avvio V.I.A. *» per le Pratiche in Stato da «STMG accettato» in poi

Avvio V.I.A. (3/12)

The screenshot displays the 'Adempimenti Post Accettazione' section of the MyTerna portal. The top navigation bar shows the user's profile (Test R) and the practice code (202306150). The main menu includes 'Generale', 'Date', 'Documenti e Pagamenti', 'Preventivo di connessione', 'Adempimenti Post Accettazione', and 'Ulteriori informazioni'. The 'Adempimenti Post Accettazione' section is highlighted with a yellow box and a callout '3'. Below this, there is a checkbox for 'Avvio Screening V.I.A.' (callout '3') and a form for 'Data avvio screening V.I.A.*' (callout '4') with a date picker and a calendar icon. The form also includes a field for 'Ente screening V.I.A.*'. Below the form, there are two data tables. The first table is for 'Iter Autorizzativi' and the second is for 'SAL Impianto'. Both tables have columns for 'Nome', 'Tipologia Comunicazione', 'Stato comunicazione', 'Data creazione', 'Data invio comunicazione a Terna', and 'Funzionalità'. Both tables currently show 'Nessun record da visualizzare.' and have search bars and 'COMUNICA' buttons.

3. All'interno della sezione «**Adempimenti Post Accettazione**», qualora fosse necessario avviare lo screening V.I.A., valorizzare il campo «**Avvio Screening V.I.A.**»
4. Compilare i campi obbligatori richiesti

Avvio V.I.A. (4/12)

5. All'interno della sezione «**Adempimenti Post Accettazione**», nella sottosezione «**Iter Autorizzativi**», cliccare sul pulsante «**Comunica Procedimento autorizzativo**» per aggiungere un nuovo Iter autorizzativo associato alla Pratica di interesse

The screenshot shows the MyTerna interface with the following details:

- Header:** MyTerna logo, Codice Pratica 202306150, Stato pratica STMG accettato, Utente Test Referent 01, Ragione sociale richiedente Test Counterparty 01.
- Navigation:** Generale, Date, Documenti e Pagamenti, Preventivo di connessione, **Adempimenti Post Accettazione**, Ulteriori informazioni.
- Form Fields:**
 - Avvio Screening V.I.A. (checked)
 - Data avvio screening V.I.A. *: 26/09/2023
 - Ente screening V.I.A. *: Ente
- Iter Autorizzativi:**
 - Search bar: Cerca
 - Button: **COMUNICA PROCEDIMENTO AUTORIZZATIVO** (highlighted with a yellow box and a yellow circle with '5')
- Table:**

Nome	Tipologia Comunicazione	Stato comunicazione	Data creazione ↓	Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
Nessun record da visualizzare.					
- SAL Impianto:**
 - Search bar: Cerca
 - Button: **COMUNICA STATO AVANZAMENTO LAVORI (SAL)**
- Table:**

Nome	Tipologia Comunicazione	Stato comunicazione	Data creazione ↓	Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
Nessun record da visualizzare.					

All'interno della sottosezione «Iter Autorizzativi» è visibile una griglia nella quale visualizzare gli Stati della Comunicazione

Avvio V.I.A. (5/12)

6. Popolare il campo «**Tipologia Comunicazione**» selezionando dal menù a tendina la voce «**Avvio V.I.A.**» per comunicare l'Avvio V.I.A.

MyTerna

Codice Pratica Stato pratica Utente Ragione sociale richiedente Test Counterparty 01

CREA

Tipologia Comunicazione *

Avvio V.I.A.

Avvio procedimento/i

SALVA

Avvio Screening V.I.A.

Iter Autorizzativi

Nome

Nessun record da visualizzare.

SAL Impianto

Nome

Nessun record da visualizzare.

COMUNICA PROCEDIMENTO AUTORIZZATIVO

Data invio comunicazione a Terna Funzionalità

COMUNICA STATO AVANZAMENTO LAVORI (SAL)

Data invio comunicazione a Terna Funzionalità

La valorizzazione del campo «Tipologia Comunicazione» è obbligatoria per poter procedere e abilita la compilazione di ulteriori campi

Avvio V.I.A. (6/12)

7. Nella sottosezione «**Avvio V.I.A.**», popolare i campi richiesti, infine cliccare sul pulsante «**Salva**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

MyTerna

Codice Pratica Stato pratica Utente Ragione sociale richiedente Avande Counterparty

CREA

Tipologia Comunicazione *

Avvio V.I.A.

Avvio V.I.A.

Procedimento V.I.A.

Si

Data Richiesta V.I.A. *

DD/MM/YYYY

Ente che rilascia il V.I.A. *

Ufficio referente proc. V.I.A. *

Nome e Cognome ref. Proc. V.I.A.

Nome

COMUNICAZIONI ITER AUTORIZZATIVO

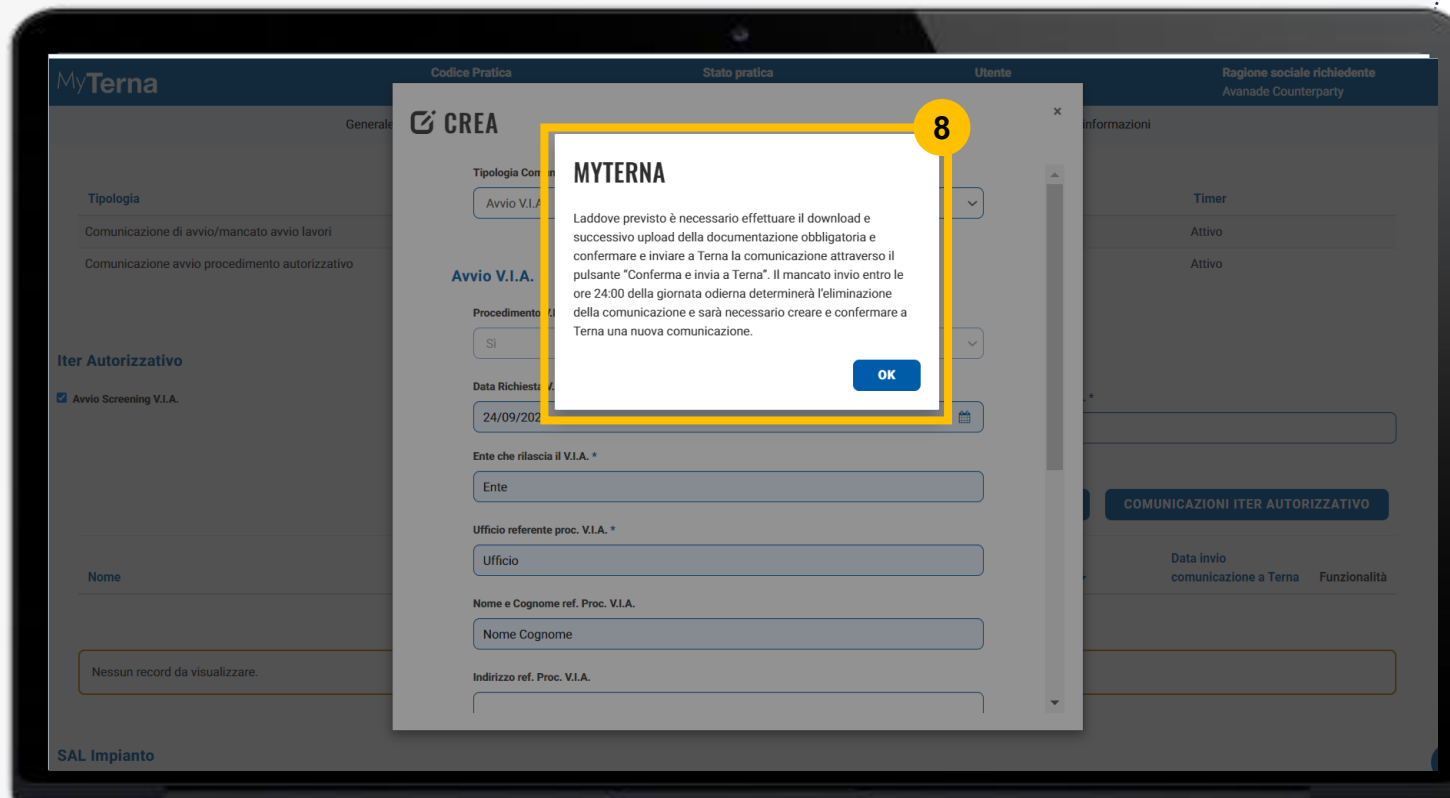
Data invio comunicazione a Terna Funzionalità

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Caricamento documento

All'utente viene mostrato il messaggio in figura

8. Laddove previsto è necessario effettuare il download e successivo upload della documentazione obbligatoria e confermare e inviare a Terna la comunicazione attraverso il pulsante "Conferma e invia a Terna". Il mancato invio entro le 24:00 della giornata odierna determinerà l'eliminazione della comunicazione e sarà necessario creare e confermare a Terna una nuova comunicazione



Caricamento documento

Qualora l'utente tentasse di inserire una nuova comunicazione, prima che la precedente sia validata, il sistema mostrerebbe il messaggio

9. Impossibile procedere, esiste già un Iter autorizzativo non ancora validato.

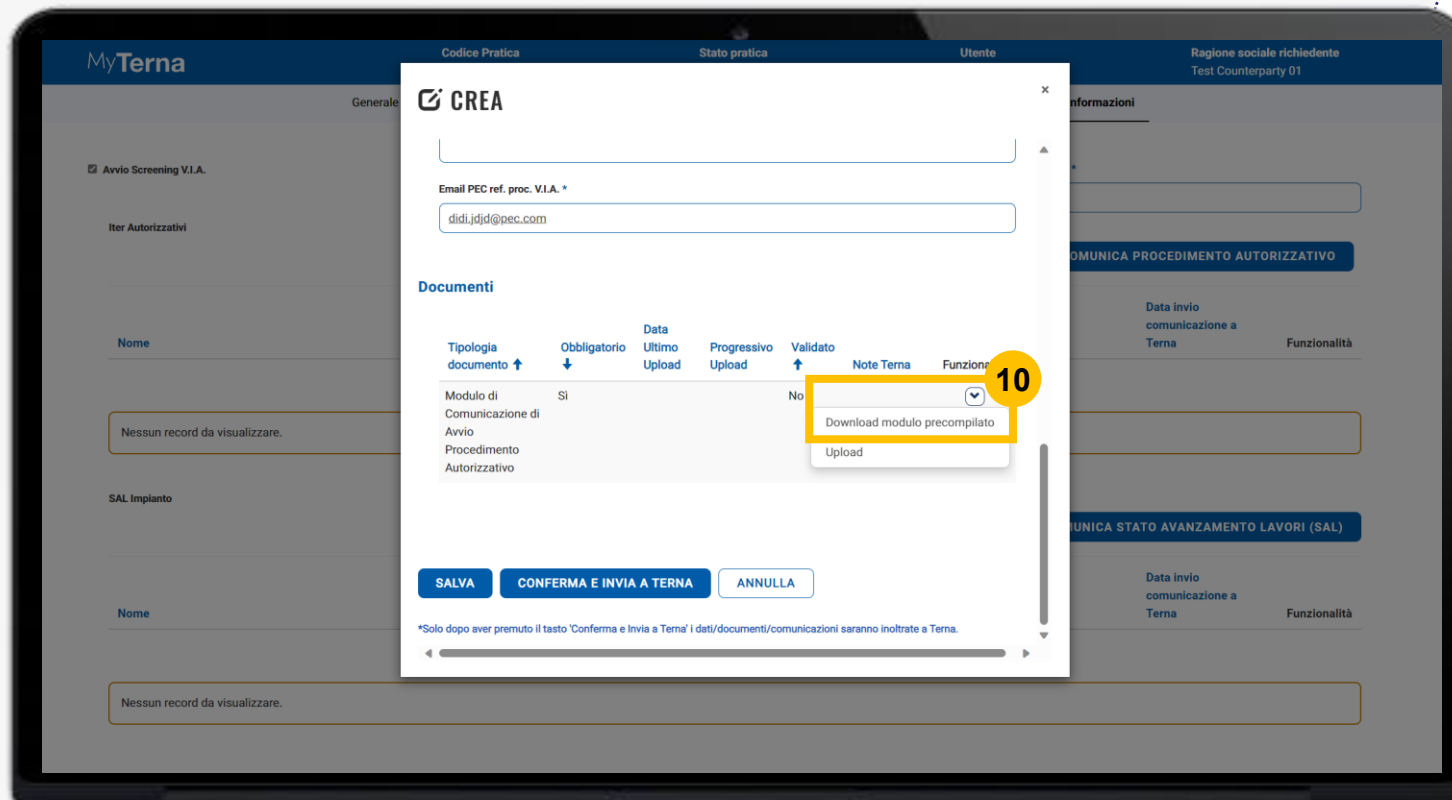
The screenshot displays the MyTerna web interface. A modal dialog box is open in the center, titled 'CREA'. At the top of the dialog, a yellow box highlights an error message: 'Impossibile procedere, esiste già un Iter autorizzativo non ancora validato.' A yellow circle with the number '9' is positioned next to this message. Below the error message, the form contains the following fields:

- Tipologia Comunicazione *: Avvio V.I.A.
- Avvio V.I.A. (Section Header)
- Procedimento V.I.A.: Si
- Data Richiesta V.I.A. *: 24/09/2024
- Ente che rilascia il V.I.A. *: Ente
- Ufficio referente proc. V.I.A. *: Ufficio
- Nome e Cognome ref. Proc. V.I.A. (empty field)

Caricamento documento

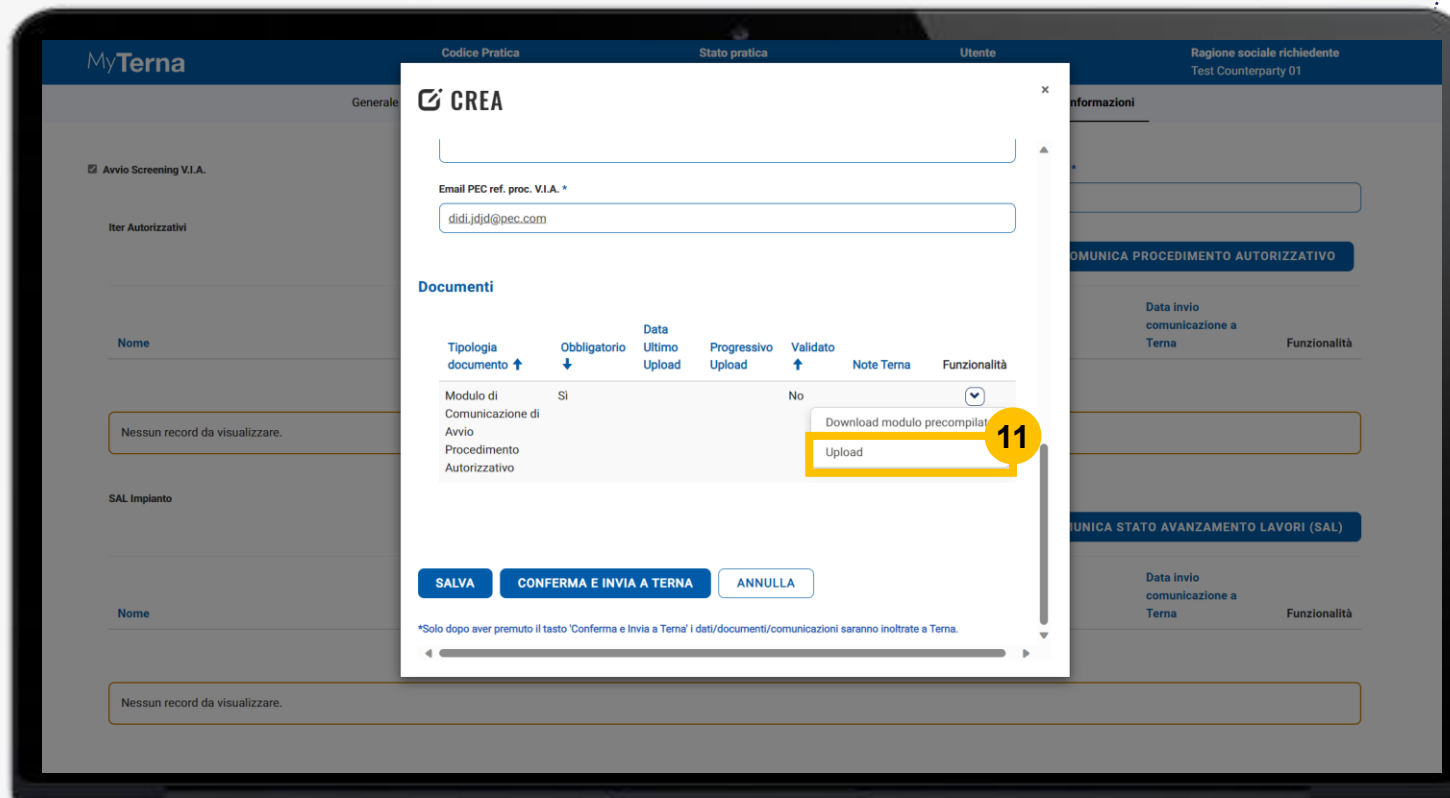
Nella sottosezione «**Documenti**», caricare il documento obbligatorio *Modulo di Comunicazione di Avvio Procedimento Autorizzativo* con flag **Validato** settato a «**No**».

10. In corrispondenza del documento cliccare sul pulsante «**Download modulo precompilato**» all'interno del menù delle azioni rapide per scaricarlo il template precompilato



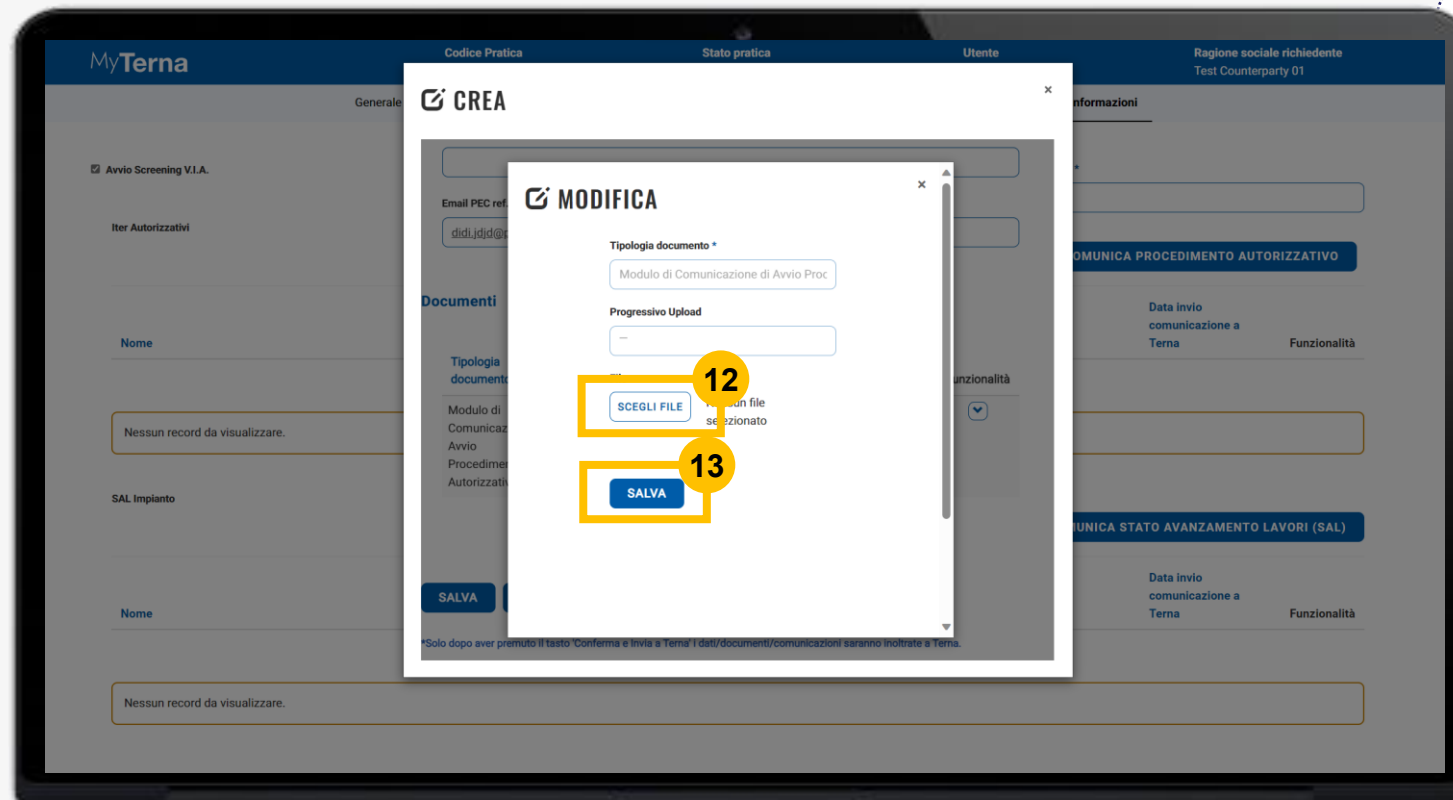
Caricamento documento

- Una volta compilato, cliccare sul pulsante «**Upload**» all'interno del menù delle azioni rapide in corrispondenza del documento stesso per caricarlo



Caricamento documento

- Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «**Scegli file**»
- Una volta caricato, cliccare sul pulsante «**Salva**»



Avvio V.I.A. (12/12)

14. Cliccare sul pulsante «**Conferma e Invia a Terna**» per confermare la comunicazione di Avvio V.I.A.

MyTerna

Codice Pratica Stato pratica Utente Ragione sociale richiedente Test Counterparty 01

Generale

Avvio Screening V.I.A.

Iter Autorizzativi

Nome

Nessun record da visualizzare.

SALVA **CONFERMA E INVIA A TERNA** ANNULLA

Documenti

Tipologia documento ↑	Obbligatorio ↓	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato ↑	Note Terna	Funzionalità
Modulo di Comunicazione di Avvio Procedimento Autorizzativo	Si	26/09/2023 10:48	1	No		

*Solo dopo aver premuto il tasto 'Conferma e Invia a Terna' i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna.

L'Avvio V.I.A. deve essere comunicato a Terna entro 180 giorni lavorativi dalla data di accettazione del preventivo in caso di «Altissima tensione» e 120 giorni lavorativi in caso di «Alta tensione». Se inadempiente alle scadenze, l'Utente Terna può inviarle un sollecito. L'Operatore Elettrico ha così 42 giorni solari di proroga per comunicare a Terna il procedimento richiesto (seguendo gli step precedentemente illustrati), pena la sospensione per decadenza della Pratica

Il Team Terna visualizza le informazioni inserite

Il Team Terna alternativamente valida la comunicazione o rifiuta la comunicazione.

In caso di validazione comunicazione di Avvio V.I.A., l'Operatore Elettrico procede alternativamente comunicando l'[Avvio procedimento](#), l' [Avanzamento Procedimento/V.I.A.](#) , il [Cambio procedimento/V.I.A](#) o l'[Esito V.I.A.](#)

Se inadempiente alle scadenze, l'Utente Terna può inviargli un sollecito. L'Operatore Elettrico ha così 42 giorni solari di proroga per comunicare a Terna il procedimento richiesto (seguendo gli step precedentemente illustrati), pena la sospensione per decadenza della Pratica.

In caso di comunicazione Avanzamento procedimento/V.I.A, l'Operatore Elettrico ha 180 giorni solari per comunicarlo, a partire dalla data di conferma dell'ultimo iter autorizzativo di avvio V.I.A. o avanzamento procedimento/V.I.A..

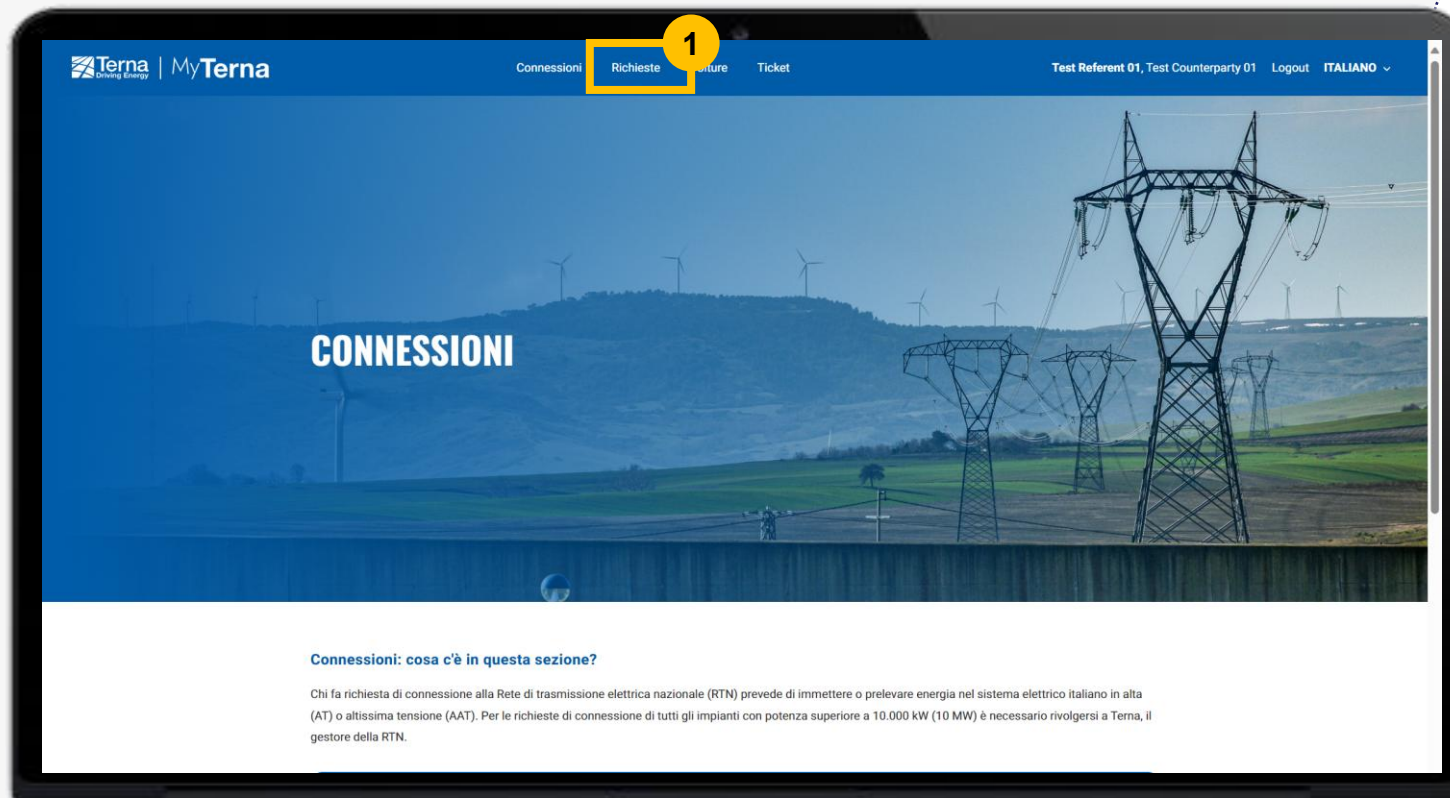
Trascorsi i 180 giorni, qualora l'Operatore Elettrico non avesse comunicato l'Avanzamento procedimento/V.I.A., Terna invia una e-mail di reminder.

In caso di rifiuto comunicazione di Avvio V.I.A., l'Operatore Elettrico riceve una e-mail informativa con i dettagli del rifiuto e potrà successivamente procedere con una comunicazione di Avvio V.I.A. o di Avvio procedimento.

2. AVVIO PROCEDIMENTO

Avvio procedimento (1/10)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Avvio procedimento (2/10)

2. Selezionare la Pratica di interesse cliccando sul «**Codice pratica**» relativo

Si rimanda al manuale presente al seguente [link](#), per ulteriori informazioni relative alla compilazione del form.

Terna verifica la completezza della richiesta di connessione, richiedendo eventuali integrazioni informative e/o documentali. A valle di tali verifiche/integrazioni entro 90 giorni, Terna metterà a disposizione sul Portale il preventivo, comprensivo della STMG - Soluzione Tecnica Minima Generale.

Altre informazioni +

NUOVA RICHIESTA **NUOVA RICHIESTA 36 KV** MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte 202306150 🔍

Codice Pratica	Data ultima modifica	Data decorrenza richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologia richiesta	Classificazione impianto	Tipologia impianto	SottoTipologia impianto	Potenza impianto richiesta (kW)	Comune primario	Regione primaria	Provincia primaria	Nome impianto	Referente
202306150	09/2023 10:41	26/09/2023	STMG accettato	Nuova richiesta di connessione	Fonti Rinnovabili (FER)	Eolico	Eolico Off-shore	2.000,00	Aosta	Valle d'Aosta	Aosta		Test Referent 01

Terna Driving Energy

Link utili
CALENDARIO SOCIETARIO
DICHIARAZIONE DEI COOKIE
ARCHIVIO GENERALE
NOTE LEGALI

Portali
ACQUISTI
QUALIFICAZIONE FORNITORI
TITOLATI RTN
CANTIERI APERTI

È possibile comunicare l' «Avvio procedimento» per le Pratiche in Stato da «STMG accettato» in poi. L' «Avvio procedimento» può essere comunicato anche a valle di un «Avvio V.I.A.»

Avvio procedimento (3/10)

3. All'interno della sezione «**Adempimenti Post Accettazione**», nella sottosezione «**Iter Autorizzativi**», cliccare sul pulsante «**Comunica Procedimento autorizzativo**» per aggiungere un nuovo Iter autorizzativo associato alla Pratica di interesse

MyTerna

Codice Pratica: 202306150

Stato pratica: STMG accettato

Utente: Test Ref

Ragione sociale richiedente: Test Counterparty 01

Generale | Date | Documenti e Pagamenti | Preventivo di connessione | **Adempimenti Post Accettazione** | Ulteriori informazioni

Avvio Screening V.I.A.

Iter Autorizzativi

Cerca

COMUNICA PROCEDIMENTO AUTORIZZATIVO

Nome	Tipologia Comunicazione	Stato comunicazione	Data creazione ↓	Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
Comunicazione di Avvio V.I.A.	Avvio V.I.A.	Comunicazione validata	26/09/2023	26/09/2023	📄

SAL Impianto

Cerca

COMUNICA STATO AVANZAMENTO LAVORI (SAL)

Nome	Tipologia Comunicazione	Stato comunicazione	Data creazione ↓	Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
Nessun record da visualizzare.					

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale *
Autoconsumo e vendita

L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita *
No

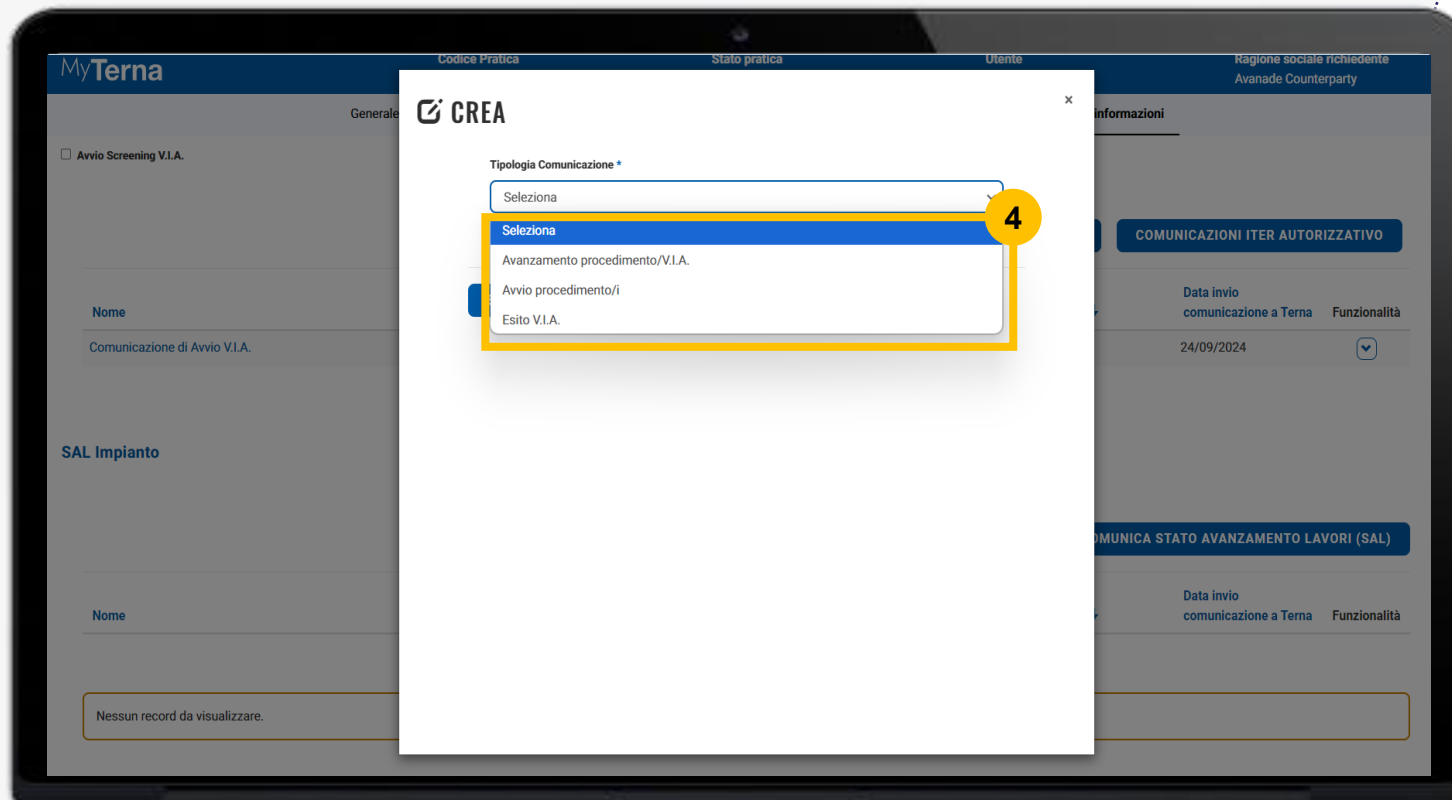
All'interno della sottosezione «Iter Autorizzativi» è visibile una griglia nella quale visualizzare gli Stati della Comunicazione

Per avviare lo screening V.I.A., valorizzare il campo «**Avvio Screening V.I.A.**» e compilare i campi richiesti

Avvio procedimento (4/10)

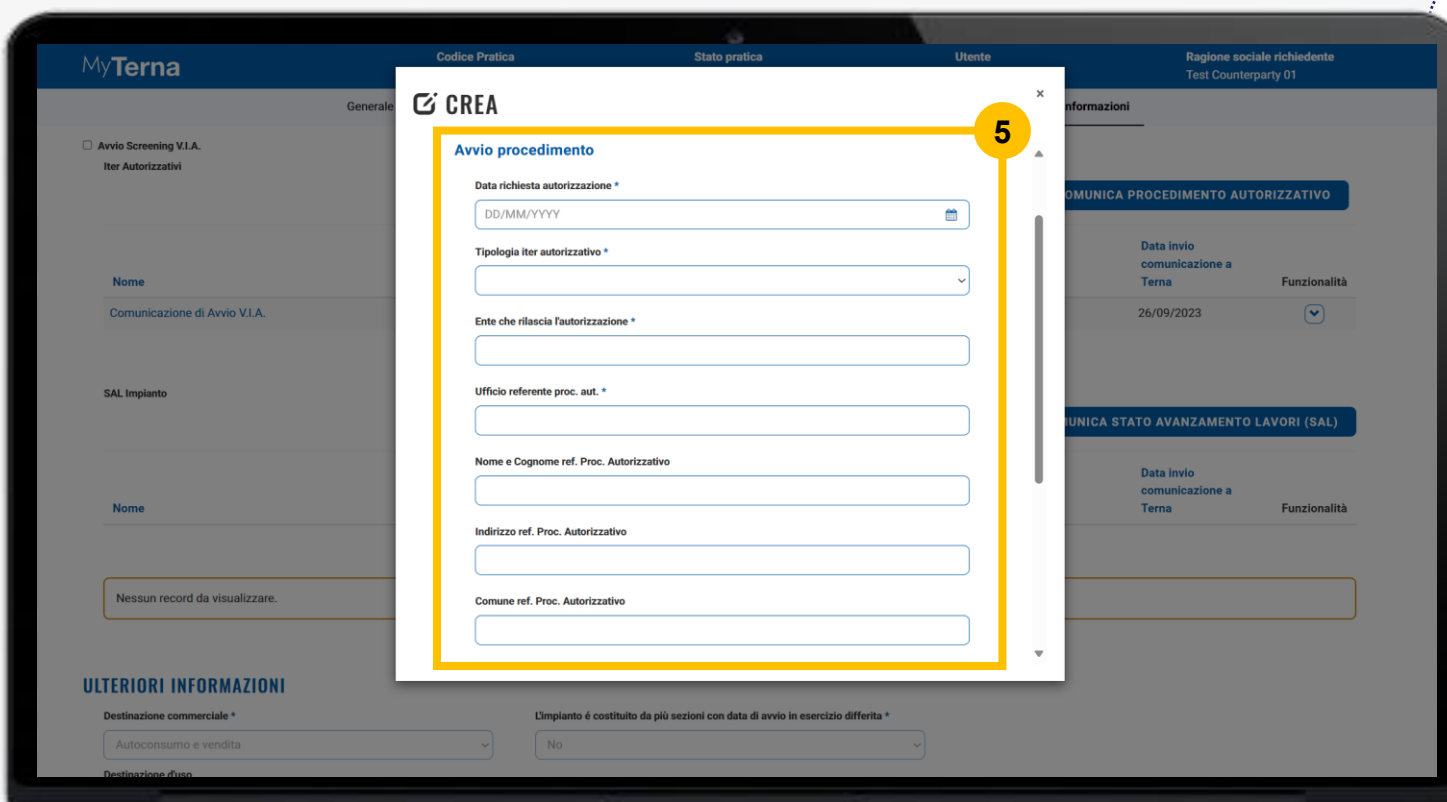
4. Popolare il campo «**Tipologia Comunicazione**» selezionando dal menù a tendina la voce «**Avvio procedimento/i**» per comunicare l'Avvio procedimento autorizzativo

La valorizzazione del campo «Tipologia Comunicazione» è obbligatoria per poter procedere e abilita la compilazione di ulteriori campi. In questo caso si visualizzano le voci «Avvio procedimento/i», «Avanzamento procedimento/V.I.A.» e «Esito V.I.A.» in quanto era stato precedentemente comunicato un «Avvio V.I.A.». Qualora precedentemente non fosse stato comunicato un «Avvio V.I.A.», in questa fase si visualizzerebbero le voci «Avvio V.I.A.» e «Avvio procedimento/i»



Avvio procedimento (5/10)

5. Nella sottosezione «**Avvio procedimento**», popolare i campi obbligatori richiesti, infine cliccare sul pulsante «**Salva**» e cliccare sul pulsante «**OK**»



The screenshot displays the 'Avvio procedimento' form within the MyTerna application. The form is titled 'Avvio procedimento' and is highlighted with a yellow border. A yellow circle with the number '5' is positioned in the top right corner of the form. The form contains the following fields:

- Data richiesta autorizzazione * (Date field)
- Tipologia iter autorizzativo * (Dropdown menu)
- Ente che rilascia l'autorizzazione * (Text field)
- Ufficio referente proc. aut.* (Text field)
- Nome e Cognome ref. Proc. Autorizzativo (Text field)
- Indirizzo ref. Proc. Autorizzativo (Text field)
- Comune ref. Proc. Autorizzativo (Text field)

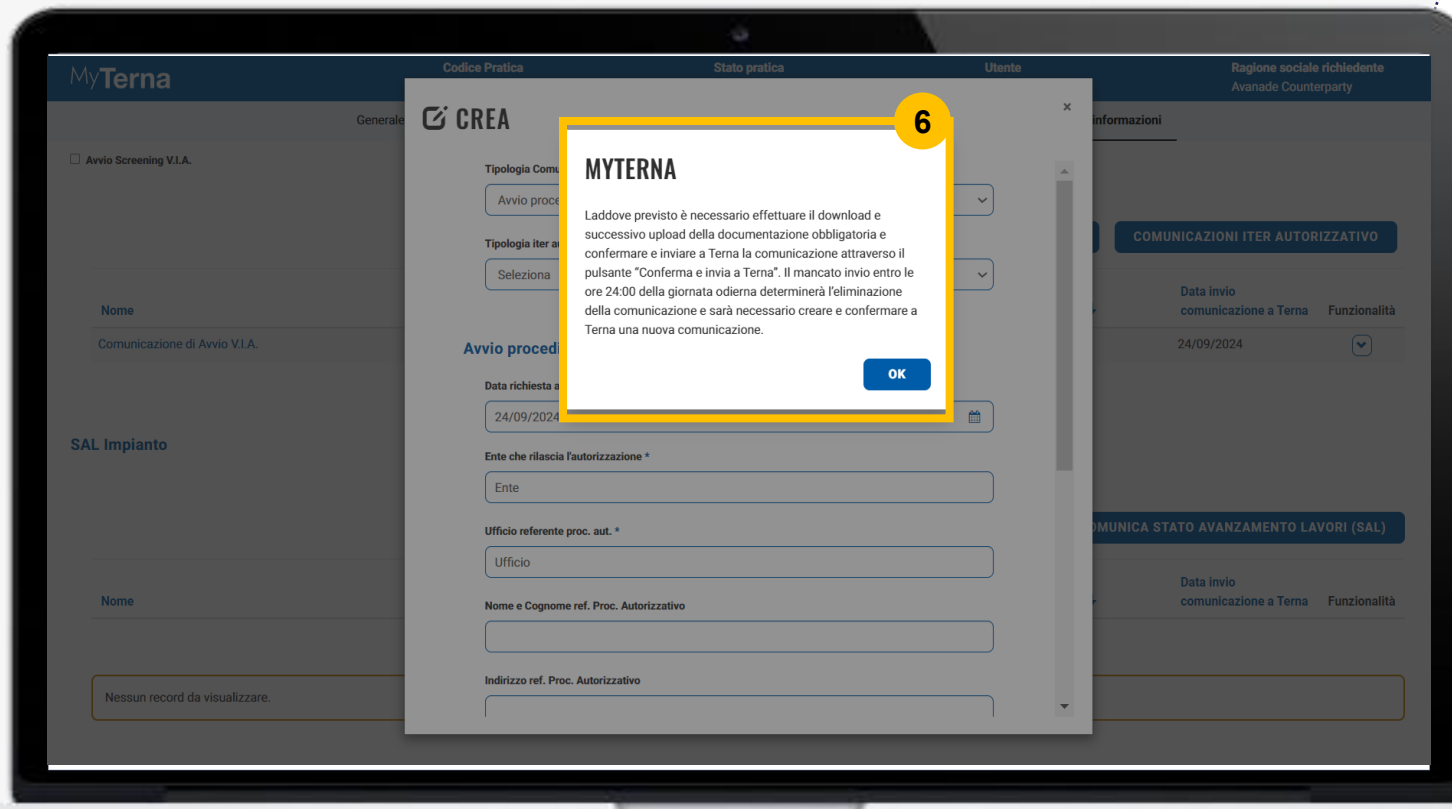
The background shows the MyTerna interface with various sections like 'Avvio Screening V.I.A.', 'Iter Autorizzativi', and 'ULTERIORI INFORMAZIONI'.

Qualora in precedenza non fosse stato comunicato l' «Avvio V.I.A.» si visualizzerebbe in tale schermata anche la sottosezione «Avvio V.I.A.», all'interno della quale selezionare la voce «Sì» o «No» in corrispondenza del campo «Procedimento V.I.A.»: se «Procedimento V.I.A.» settato a «Sì», il sistema richiede la compilazione di ulteriori campi. Tuttavia, nel caso in cui in precedenza non fosse stato comunicato l' «Avvio V.I.A.» ma fosse stato avviato lo Screening V.I.A., il campo «Procedimento V.I.A.» sarebbe settato a «Sì» e non editabile

Avvio procedimento (6/10)

All'utente viene mostrato il messaggio in figura

6. Laddove previsto è necessario effettuare il download e successivo upload della documentazione obbligatoria e confermare e inviare a Terna la comunicazione attraverso il pulsante "Conferma e invia a Terna". Il mancato invio entro le 24:00 della giornata odierna determinerà l'eliminazione della comunicazione e sarà necessario creare e confermare a terna una nuova comunicazione



Avvio procedimento (7/10)

Caricamento documento

Nella sottosezione «**Documenti**», caricare il documento obbligatorio *Modulo di Comunicazione di Avvio Procedimento Autorizzativo* con flag **Validato** settato a «**No**».

7. In corrispondenza del documento cliccare sul pulsante «**Download modulo precompilato**» all'interno del menù delle azioni rapide per scaricarlo il template precompilato

The screenshot shows the 'MyTerna' interface with a modal window titled 'CREA'. The modal contains a form for creating a document and a table of documents. The table has columns for 'Tipologia documento', 'Obbligatorio', 'Data Ultimo Upload', 'Progressivo Upload', 'Validato', 'Note Tema', and 'Funzioni'. The first row is highlighted, and a dropdown menu is open, showing the option 'Download modulo precompilato' highlighted in yellow. A yellow circle with the number '7' is placed over the dropdown menu.

Tipologia documento ↑	Obbligatorio ↓	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato ↑	Note Tema	Funzioni
Modulo di Comunicazione di Avvio Procedimento Autorizzativo	Si			No		Download modulo precompilato Upload

Avvio procedimento (8/10)

Caricamento documento

- Una volta compilato, cliccare sul pulsante «**Upload**» all'interno del menù delle azioni rapide in corrispondenza del documento stesso per caricarlo

MyTerna

Codice Pratica Stato pratica Utente Ragione sociale richiedente Test Counterparty 01

Generale

Avvio Screening V.I.A. Iter Autorizzativi

Nome Comunicazione di Avvio V.I.A.

SAL Impianto

Nome

Nessun record da visualizzare.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale * Autoconsumo e vendita

Destinazione di uso

L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita *

Nome

Comunicazione di Avvio V.I.A.

SAL Impianto

Nome

Nessun record da visualizzare.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale * Autoconsumo e vendita

Destinazione di uso

L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita *

CREA

Email PEC ref. proc. Autorizzativo * didljdjd@pec.com

Documenti

Tipologia documento ↑	Obbligatorio ↓	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato ↑	Note Terna	Funzionalità
Modulo di Comunicazione di Avvio Procedimento Autorizzativo	Si			No		Download modulo precompilato Upload

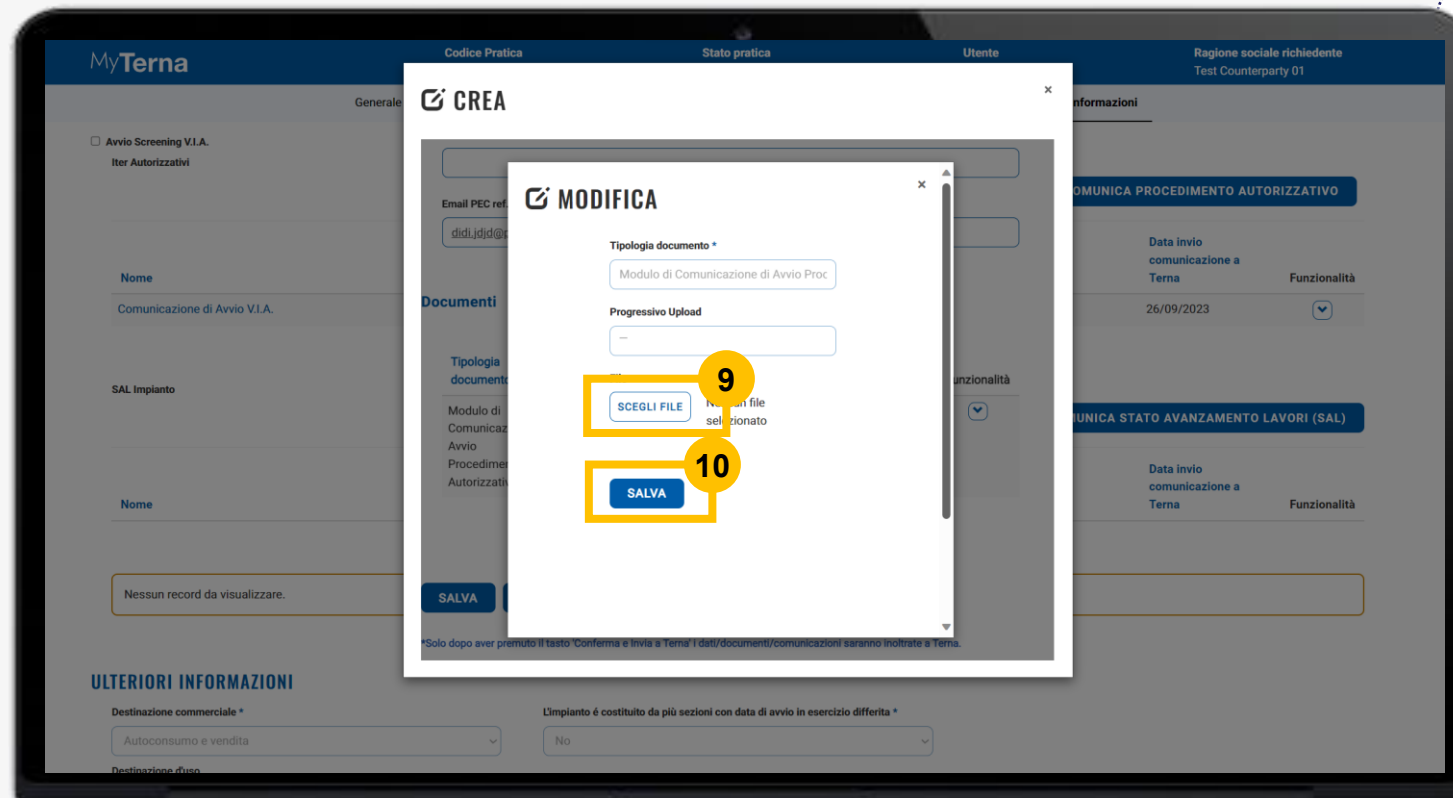
SALVA CONFERMA E INVIA A TERNA ANNULLA

*Solo dopo aver premuto il tasto 'Conferma e Invia a Terna' i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna.

Avvio procedimento (9/10)

Caricamento documento

- Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «**Scegli file**»
- Una volta caricato, cliccare sul pulsante «**Salva**»



Avvio procedimento (10/10)

11. Cliccare sul pulsante «**Conferma e Invia a Terna**» per confermare la comunicazione di Avvio procedimento

MyTerna

Codice Pratica Stato pratica Utente Ragione sociale richiedente Test Counterparty 01

Generale

Avvio Screening V.I.A. Iter Autorizzativi

Nome Comunicazione di Avvio V.I.A.

SAL Impianto

Nome

Nessun record da visualizzare.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Destinazione commerciale * Autoconsumo e vendita

L'impianto è costituito da più sezioni con data di avvio in esercizio differita * No

CREA

Email PEC ref. proc. Autorizzativo * didljdjd@pec.com

Documenti

Tipologia documento ↑	Obbligatorio ↓	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato ↑	Note Terna	Funzionalità
Modulo di Comunicazione di Avvio Procedimento Autorizzativo	Si	26/09/2023 11:47	1	No		

SALVA **CONFERMA E INVIA A TERNA** ANNULLA

*Solo dopo aver premuto il tasto 'Conferma e Invia a Terna' i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna.

L'Avvio procedimento deve essere comunicato a Terna entro 180 giorni lavorativi dalla data di accettazione del preventivo in caso di «Altissima tensione» e 120 giorni lavorativi in caso di «Alta tensione». Se inadempiente alle scadenze, l'Utente Terna può inviarle un sollecito. L'Operatore Elettrico ha così 42 giorni solari di proroga per comunicare a Terna il procedimento richiesto (seguendo gli step precedentemente illustrati), pena la sospensione per decadenza della Pratica

Il Team Terna visualizza le informazioni inserite

Il Team Terna alternativamente valida la comunicazione o rifiuta la comunicazione.

In caso di validazione comunicazione di Avvio procedimento, l'Operatore Elettrico procede alternativamente comunicando l'[Avanzamento procedimento/V.I.A.](#), il [Cambio procedimento/V.I.A.](#), l'[Esito procedimento](#) o l'[Esito V.I.A.](#) (quest'ultimo solo in caso di precedente comunicazione di Avvio V.I.A.).

In caso di comunicazione Avanzamento procedimento, l'Operatore Elettrico ha 180 giorni solari per comunicarlo, a partire dalla data di conferma dell'ultimo iter autorizzativo di avvio procedimento o avanzamento procedimento.

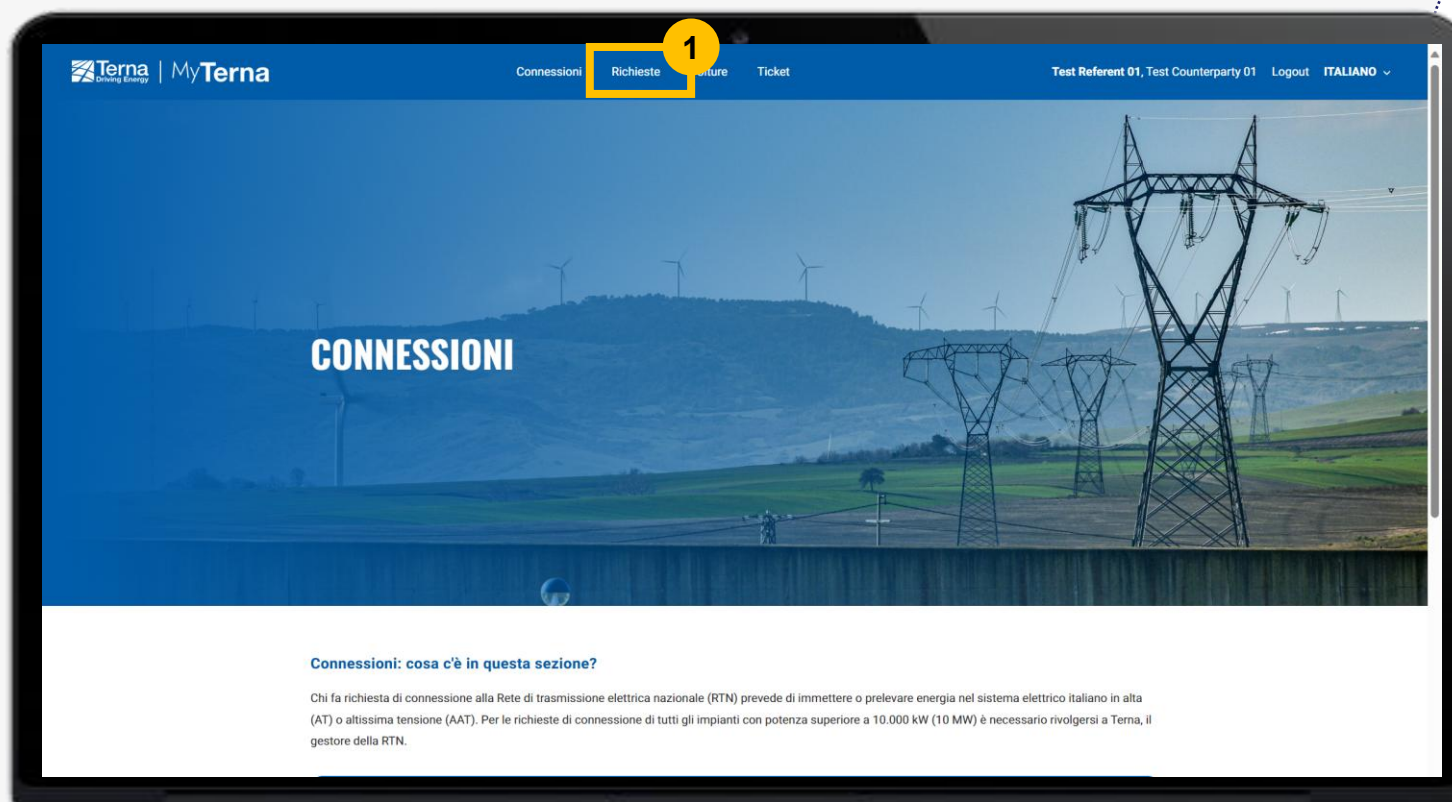
Trascorsi i 180 giorni, qualora l'Operatore Elettrico non avesse comunicato l'Avanzamento procedimento/V.I.A., Terna invia una e-mail di reminder.

In caso di rifiuto comunicazione di Avvio procedimento, l'Operatore Elettrico riceve una e-mail informativa con i dettagli del rifiuto e potrà successivamente procedere con una comunicazione di Avvio V.I.A. o di Avvio procedimento. In caso di precedente comunicazione di Avvio V.I.A., invece, potrà comunicare l'Avvio procedimento o in alternativa l'Esito V.I.A.

3. AVANZAMENTO PROCEDIMENTO/V.I.A.

Avanzamento procedimento (1/9)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Avanzamento procedimento (2/9)

2. Selezionare la Pratica di interesse cliccando sul «**Codice pratica**» relativo

Si rimanda al manuale presente al seguente [link](#), per ulteriori informazioni relative alla compilazione del form.

Terna verifica la completezza della richiesta di connessione, richiedendo eventuali integrazioni informative e/o documentali. A valle di tali verifiche/integrazioni entro 90 giorni, Terna metterà a disposizione sul Portale il preventivo, comprensivo della STMG - Soluzione Tecnica Minima Generale.

Altre informazioni +

NUOVA RICHIESTA **NUOVA RICHIESTA 36 KV** MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte 202306150 🔍

Codice Pratica	Data ultima modifica	Data decorrenza richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologia richiesta	Classificazione impianto	Tipologia impianto	SottoTipologia impianto	Potenza impianto richiesta (kW)	Comune primario	Regione primaria	Provincia primaria	Nome impianto	Referente
202306150	09/2023 13:08	26/09/2023	Progetto benefenziario	Nuova richiesta di connessione	Fonti Rinnovabili (FER)	Eolico	Eolico Off- shore	2.000,00	Aosta	Valle d'Aosta	Aosta		Test Referent 01 📧

Terna
Driving Energy

Link utili
CALENDARIO SOCIETARIO
DICHIARAZIONE DEI COOKIE
ARCHIVIO GENERALE
NOTE LEGALI

Portali
ACQUISTI
QUALIFICAZIONE FORNITORI
TITOLATI RTN
CANTIERI APERTI

Sarà possibile effettuare una comunicazione di "Avanzamento procedimento/V.I.A.", se è stata precedentemente inserita almeno una tra "Comunicazione Avvio V.I.A." o "Comunicazione Avvio Procedimento".

Avanzamento procedimento (3/9)

3. All'interno della sezione «**Adempimenti Post Accettazione**», nella sottosezione «**Iter Autorizzativi**», cliccare sul pulsante «**Comunica Procedimento autorizzativo**» per aggiungere un nuovo Iter autorizzativo associato alla Pratica di interesse

MyTerna

Codice Pratica: 202306150

Stato pratica: Progetto benestariato

Utente: referent 01

Ragione sociale richiedente: Test Counterparty 01

Generale | Date | Documenti e Pagamenti | Preventivo di connessione | **Adempimenti Post Accettazione** | Codice POD | Ulteriori informazioni

Avvio Screening V.I.A.

Iter Autorizzativi

Cerca

COMUNICA PROCEDIMENTO AUTORIZZATIVO

Nome	Tipologia Comunicazione	Stato comunicazione	Data creazione ↓	Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
Comunicazione Avvio procedimento	Avvio procedimento/i	Comunicazione validata	26/09/2023	26/09/2023	⌵
Comunicazione di Avvio V.I.A.	Avvio V.I.A.	Comunicazione validata	26/09/2023	26/09/2023	⌵

SAL Impianto

Cerca

COMUNICA STATO AVANZAMENTO LAVORI (SAL)

Nome	Tipologia Comunicazione	Stato comunicazione	Data creazione ↓	Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
Nessun record da visualizzare.					

CODICE POD

All'interno della sottosezione «Iter Autorizzativi» è visibile una griglia nella quale visualizzare gli Stati della Comunicazione

Avanzamento procedimento (4/9)

4. Popolare il campo «**Tipologia Comunicazione**» selezionando dal menù a tendina la voce «**Avanzamento procedimento/V.I.A.**» per comunicare l'Avanzamento procedimento autorizzativo

La valorizzazione del campo «Tipologia Comunicazione» è obbligatoria per poter procedere e abilita la compilazione di ulteriori campi. Se non fosse stato comunicato e validato un «Avvio V.I.A.» dopo l'«Avvio procedimento» sarebbe visibile la voce «Avvio V.I.A.» e non presente la voce «Esito V.I.A.»

Avanzamento procedimento (5/9)

5. Nella sottosezione «**Avanzamento Procedimento/V.I.A.**», popolare i campi obbligatori «**Fase Iter**» selezionando dai menù a tendina le voci di interesse. Infine, cliccare sul pulsante «**Salva**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

The screenshot displays the 'Avanzamento procedimento/V.I.A.' form within the MyTerna application. The form is titled 'CREA' and includes the following fields:

- Tipologia Comunicazione ***: Avanzamento procedimento/V.I.A.
- Tipologia iter autorizzativo**: AU (D.L. 7/2002, Convertito in Legge 55/2002)
- Avanzamento procedimento/V.I.A.** (highlighted with a yellow box):
 - Fase iter ***: Conferenza di servizi
 - Fase V.I.A. ***: Conferenza di servizi
 - Informazioni aggiuntive fase**: (empty text field)

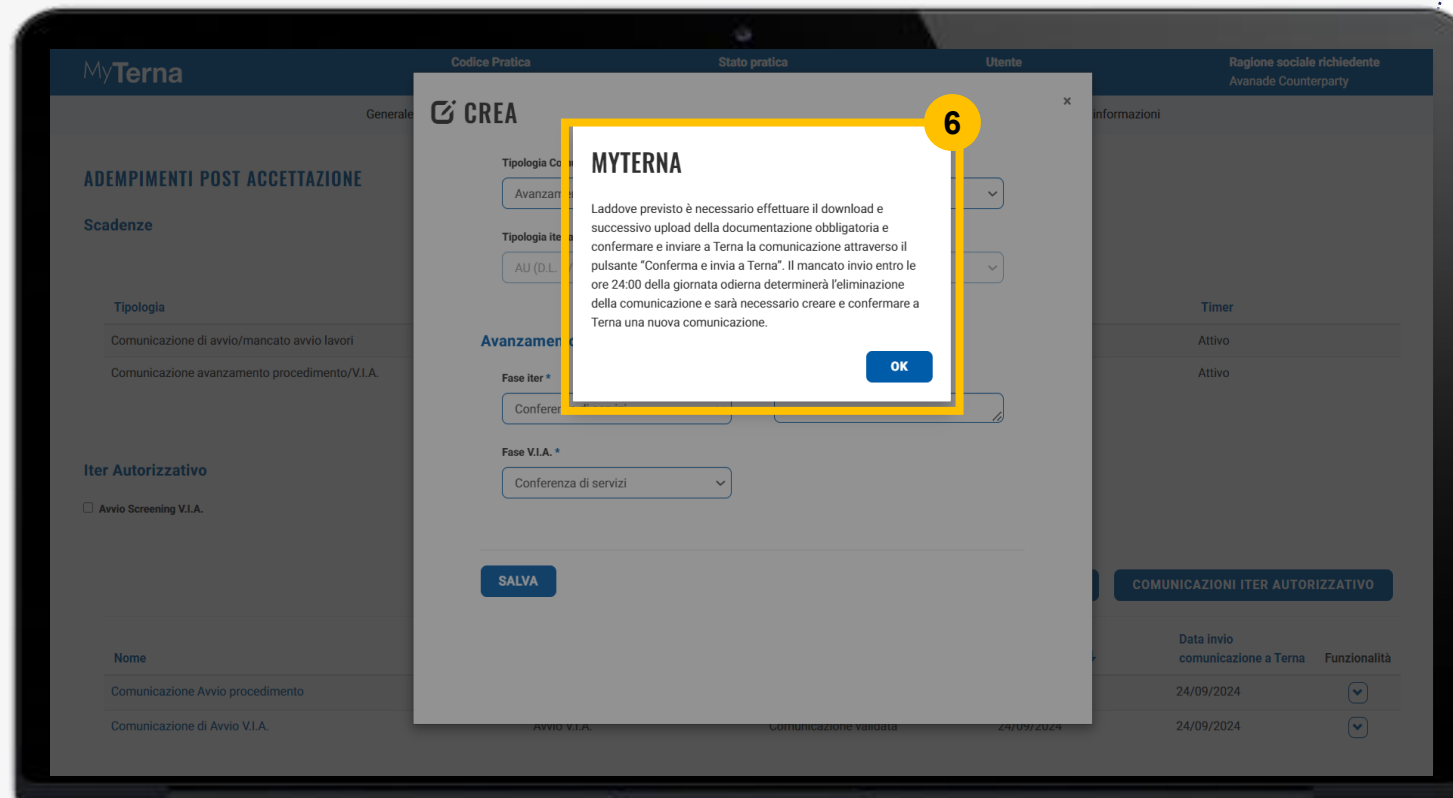
A yellow circle with the number '5' is positioned next to the highlighted section. A 'SALVA' button is located at the bottom of the form. The background interface shows the 'ADEMPIMENTI POST ACCETTAZIONE' section with 'Scadenze' and 'Tipologia' options, and the 'Iter Autorizzativo' section with a checkbox for 'Avvio Screening V.I.A.'. The 'Comunicazioni iter autorizzativo' table is also visible, showing columns for 'Data invio comunicazione a Terna' and 'Funzionalità'.

I valori presenti nel campo «Fasi iter» dipendono in base al valore del campo «Tipologia iter autorizzativo» scelto nella comunicazione ITER «Avvio procedimento» validato

Avanzamento procedimento (6/9)

All'utente viene mostrato il messaggio in figura

6. Laddove previsto è necessario effettuare il download e successivo upload della documentazione obbligatoria e confermare e inviare a Terna la comunicazione attraverso il pulsante "Conferma e invia a Terna". Il mancato invio entro le 24:00 della giornata odierna determinerà l'eliminazione della comunicazione e sarà necessario creare e confermare a terna una nuova comunicazione



Avanzamento procedimento (7/9)

Caricamento documento

7. Nella sottosezione «**Documenti**», caricare facoltativamente il documento *Documentazione aggiuntiva avanzamento iter* con flag **Validato** settato a «**No**» cliccando sul pulsante «**Upload**», all'interno del menù delle azioni rapide in corrispondenza dello stesso

MODIFICA

Avanzamento Procedimento

Fase iter * Avvio procedimento autorizzativo da p v

Informazioni aggiuntive fase

Documenti

Tipologia documento	Obbligatorio	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato	Note Terna
Documentazione aggiuntiva avanzamento iter	No			No	7

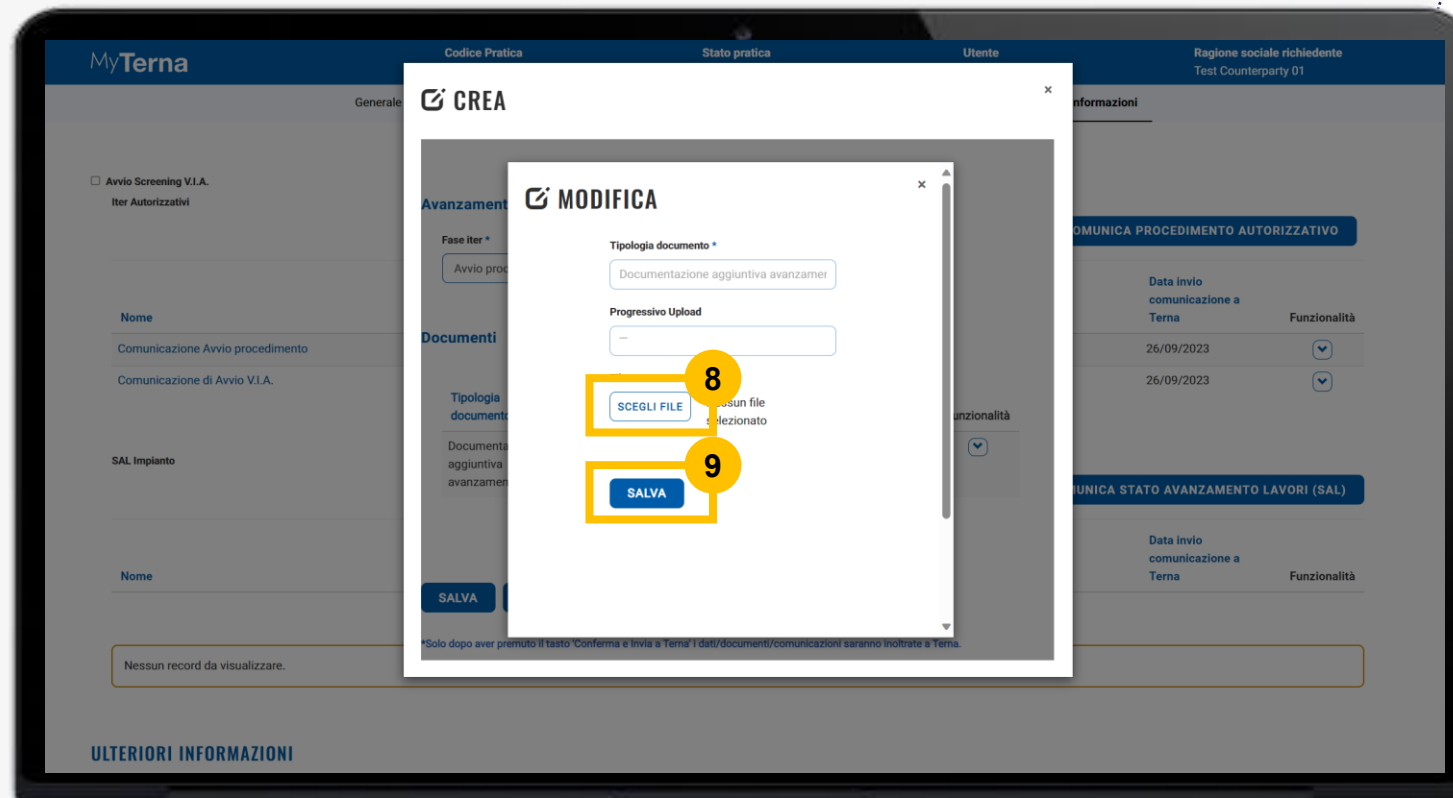
SALVA CONFERMA E INVIA A TERNA ANNULLA

*Solo dopo aver premuto il tasto 'Conferma e Invia a Terna' i dati/documenti/comunicazioni saranno

Avanzamento procedimento (8/9)

Caricamento documento

- Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «**Scegli file**»
- Una volta caricato, cliccare sul pulsante «**Salva**»



Avanzamento procedimento (9/9)

10. Cliccare sul pulsante «**Conferma e Invia a Terna**» per confermare la comunicazione di Avanzamento procedimento

CREA

Avanzamento Procedimento

Fase iter *

Avvio procedimento da parte dell'ente comp

Documenti

Tipologia documento ↑	Obbligatorio ↓	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato ↑	Note Terna	Funzionalità
Documentazione aggiuntiva avanzamento iter	No	26/09/2023 12:10	1	No		⌵

SALVA **CONFERMA E INVIA A TERNA** ANNULLA

*Solo dopo aver premuto il tasto 'Conferma e Invia a Terna' i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna.

L'Operatore Elettrico ha 180 giorni solari per comunicare l'Avanzamento procedimento a Terna, a partire dalla data di conferma dell'ultimo iter autorizzativo di avvio procedimento o avanzamento procedimento. Trascorsi i 180 giorni, qualora l'Operatore Elettrico non avesse comunicato l'Avanzamento procedimento, Terna invia una e-mail di reminder.

Il Team Terna visualizza le informazioni inserite

Il Team Terna alternativamente valida la comunicazione o rifiuta la comunicazione.

L'Operatore Elettrico procede alternativamente comunicando un altro [Avanzamento procedimento/V.I.A.](#), il [Cambio procedimento](#), l'[Esito procedimento](#) (solo in caso di precedente comunicazione di Avvio Procedimento) o l'[Esito V.I.A.](#) (solo in caso di precedente comunicazione di Avvio V.I.A.).

In caso di comunicazione di Avanzamento procedimento, l'Operatore Elettrico ha 180 giorni solari per effettuarla, a partire dalla data di conferma dell'ultimo ITER autorizzativo (Avvio procedimento, Avvio V.I.A., Conclusione Ricorso o Avanzamento procedimento), in base a quale ITER autorizzativo è correlato l'Avanzamento procedimento/V.I.A.

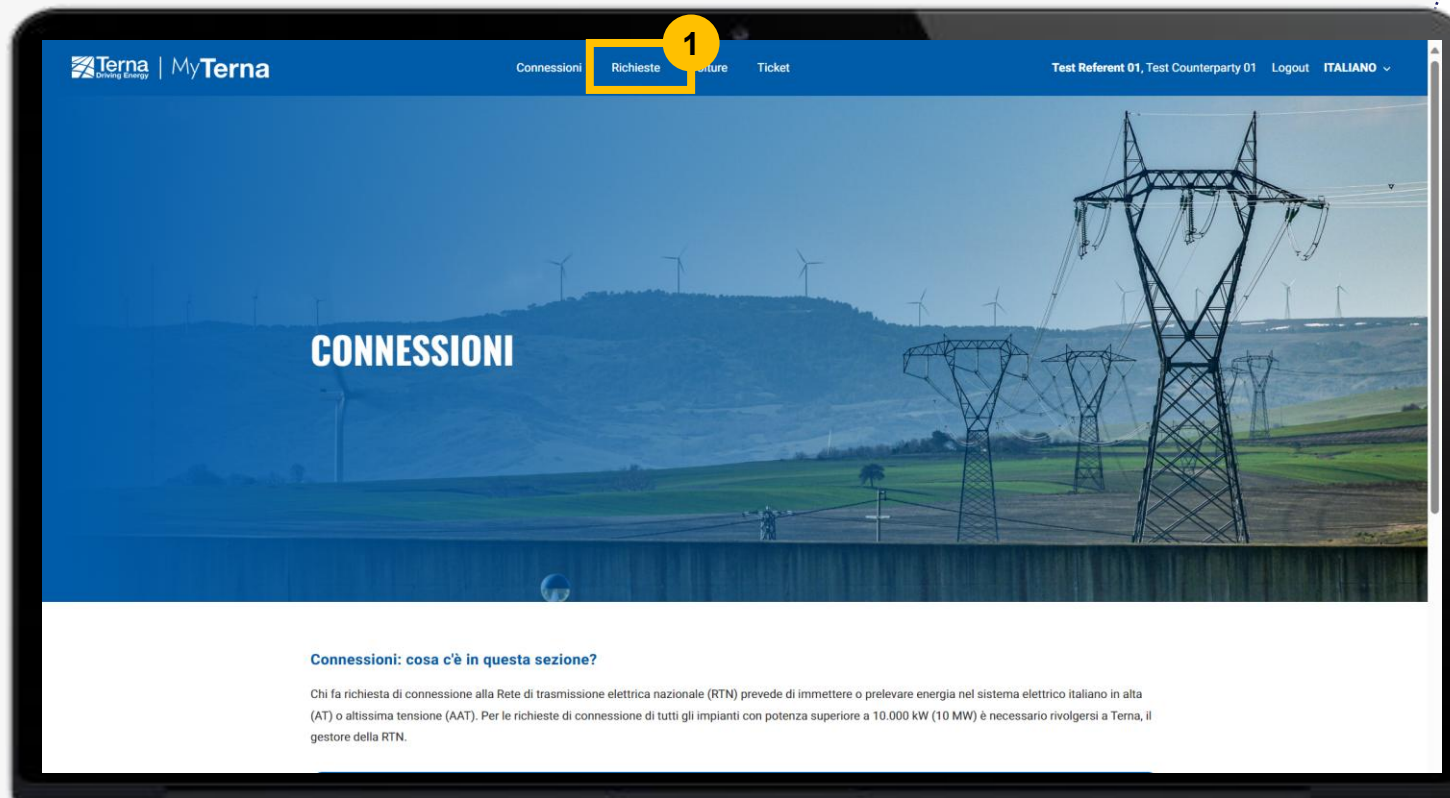
Trascorsi i 180 giorni, qualora l'Operatore Elettrico non avesse comunicato l'Avanzamento procedimento, Terna invia una e-mail di reminder.

In caso di rifiuto comunicazione di Avanzamento procedimento, l'Operatore Elettrico riceve una e-mail informativa con i dettagli del rifiuto e potrà successivamente procedere con una comunicazione di Avanzamento procedimento, Cambio procedimento, Esito procedimento o Esito V.I.A.

4.
CAMBIO PROCEDIMENTO/V.I.A.

Cambio procedimento (1/13)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Cambio procedimento (2/13)

2. Selezionare la Pratica di interesse cliccando sul «Codice pratica» relativo

Il «Cambio procedimento/V.I.A.» può essere comunicato a partire dalla validazione dell'«Avvio V.I.A.» o dell'«Avvio procedimento» e fino a prima della comunicazione dell'«Esito V.I.A.» o dell'«Esito procedimento», in base al procedimento interessato dal cambio. Per le Pratiche in stato da «Progetto benestariato» in poi, la comunicazione del Cambio procedimento/V.I.A. è consentita in caso di necessaria progettazione delle Opere RTN. Diversamente, in assenza di necessità di progettazione delle Opere RTN, è possibile comunicare il «Cambio procedimento» per le Pratiche in stato da «STMG accettato» in poi.

Si rimanda al manuale presente al seguente [link](#), per ulteriori informazioni relative alla compilazione del form.

Terna verifica la completezza della richiesta di connessione, richiedendo eventuali integrazioni informative e/o documentali. A valle di tali verifiche/integrazioni entro 90 giorni, Terna metterà a disposizione sul Portale il preventivo, comprensivo della STMG - Soluzione Tecnica Minima Generale.

Altre informazioni +

NUOVA RICHIESTA **NUOVA RICHIESTA 36 KV** MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte

Codice Pratica	Data ultima modifica	Data decorrenza richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologia richiesta	Classificazione impianto	Tipologia impianto	SottoTipologia impianto	Potenza impianto richiesta (kW)	Comune primario	Regione primaria	Provincia primaria	Nome impianto	Referente
202306150	09/2023 14:53	26/09/2023	Progetto benestariato	Nuova richiesta di connessione	Fonti Rinnovabili (FER)	Eolico	Eolico Off-shore	2.000,00	Aosta	Valle d'Aosta	Aosta		Test Referent 01

Terna Driving Energy

Link utili
CALENDARIO SOCIETARIO
DICHIARAZIONE DEI COOKIE
ARCHIVIO GENERALE
NOTE LEGALI

Portali
ACQUISTI
QUALIFICAZIONE FORNITORI
TITOLATI RTN
CANTIERI APERTI

Cambio procedimento (3/13)

3. All'interno della sezione «**Adempimenti Post Accettazione**», nella sottosezione «**Iter Autorizzativi**», cliccare sul pulsante «**Comunica Procedimento autorizzativo**» per aggiungere un nuovo Iter autorizzativo associato alla Pratica di interesse

MyTerna

Codice Pratica: 202406860

Stato pratica: STMG accettato

Utente: Avanzamento

Ragione sociale richiedente: Avana de Counterparty

Adempimenti Post Accettazione

Iter Autorizzativo

Avvio Screening V.I.A.

Cerca **COMUNICAZIONI ITER AUTORIZZATIVO**

Nome	Tipologia Comunicazione	Stato comunicazione	Data creazione ↓	Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
Comunicazione di Avanzamento procedimento/V.I.A.	Avanzamento procedimento/V.I.A.	Comunicazione inviata a Terna	24/09/2024	24/09/2024	▼
Comunicazione Avvio procedimento	Avvio procedimento/i	Comunicazione validata	24/09/2024	24/09/2024	▼
Comunicazione di Avvio V.I.A.	Avvio V.I.A.	Comunicazione validata	24/09/2024	24/09/2024	▼

SAL Impianto

Cerca **COMUNICA STATO AVANZAMENTO LAVORI (SAL)**

All'interno della sottosezione «Iter Autorizzativo» è visibile una griglia nella quale visualizzare gli Stati della Comunicazione

Cambio procedimento (4/13)

4. Popolare il campo «**Tipologia Comunicazione**» selezionando dal menù a tendina la voce «**Cambio procedimento**» per comunicare il Cambio procedimento autorizzativo

MyTerna

Codice Pratica Stato pratica Utente Ragione sociale richiedente Test Counterparty 01

Generale

CREA

Tipologia Comunicazione *

- Seleziona
- Seleziona
- Avanzamento procedimento/V.I.A.
- Cambio procedimento/V.I.A.**
- Esito V.I.A.
- Esito procedimento/i

Iter Autorizzativo

Nome

Comunicazione Avvio procedimento

Comunicazione di Avvio V.I.A.

SAL Impianto

Nome

Informazioni

OPERAZIONI ITER AUTORIZZATIVO

Data invio comunicazione a Terna Funzionalità

23/01/2026

23/01/2026

AVANZAMENTO LAVORI (SAL)

Data invio comunicazione a Terna Funzionalità

La valorizzazione del campo «Tipologia Comunicazione» è obbligatoria per poter procedere e abilita la compilazione di ulteriori campi

Cambio procedimento (5/13)

5. Impostare su «**Sì**» i campi «**Nuovo avvio procedimento**» o «**Procedimento V.I.A.**», selezionando la voce appropriata in base alla comunicazione in seguito alla quale viene aggiornato il procedimento

MyTerna

Codice Pratica Stato pratica Utente Ragione sociale richiedente Test Counterparty 01

Generale

Iter Autorizzativo

Nome

Comunicazione Avvio procedimento

Comunicazione di Avvio V.I.A.

SAL Impianto

Nome

CREA

Tipologia Comunicazione *

Cambio procedimento/V.I.A.

Archiviazione Iter

Data archiviazione iter *

DD/MM/YYYY

Numero del decreto di archiviazione *

Tipo di iter archiviato *

Nuovo Avvio Procedimento

Nuovo avvio procedimento

No

Avvio V.I.A.

Procedimento V.I.A.

No

5

INFORMAZIONI ITER AUTORIZZATIVO

Data invio comunicazione a Terna Funzionalità

03/01/2026

03/01/2026

AVANZAMENTO LAVORI (SAL)

Data invio comunicazione a Terna Funzionalità

Qualora in precedenza non fosse stato comunicato l'«Avvio V.I.A.», il sistema non visualizzerebbe la relativa sezione. Allo stesso modo, nel caso in cui in precedenza non fosse stato comunicato l'«Avvio procedimento», il sistema non visualizzerebbe la sezione dell'Avvio procedimento.

Cambio procedimento (6/13)

6. Nella sezione «**Archiviazione Iter**» compilare tutti i campi obbligatori richiesti. Le sezioni «**Nuovo Avvio Procedimento**» e «**Procedimento V.I.A.**» vengono visualizzate e rese compilabili in base alla selezione effettuata dall'utente:

- se è stato selezionato un solo procedimento, viene mostrata esclusivamente la sezione corrispondente;
- se sono stati selezionati entrambi i procedimenti, vengono visualizzate entrambe le sezioni e devono essere compilati i relativi campi.

È inoltre necessario valorizzare il campo «**Tipologia iter autorizzativi**» per il Nuovo avvio procedimento e il campo «**Riferimento Normativo Ambientale**» per l'Avvio V.I.A. Infine, fare clic sul pulsante «**Salva**» e successivamente su «**OK**».

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

The screenshot displays the 'Cambio procedimento' form within the MyTerna application. The form is titled 'CREA' and is divided into several sections. A yellow box highlights the 'Archiviazione Iter' section, which contains the following fields:

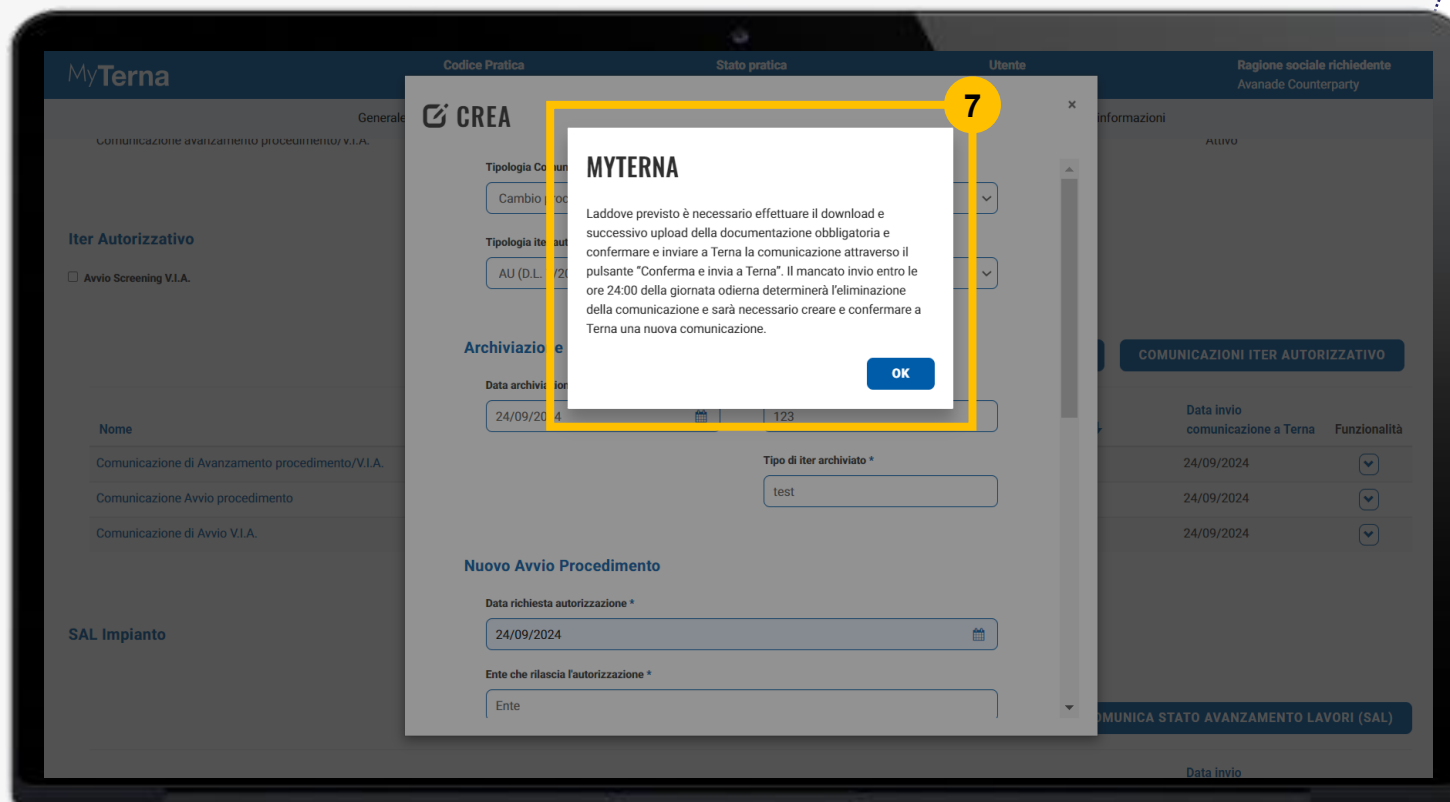
- Tipologia Comunicazione ***: A dropdown menu with the selected option 'Cambio procedimento/V.I.A.'
- Tipologia iter autorizzativo ***: A dropdown menu with the selected option 'Seleziona'.
- Riferimento Normativo Ambientale ***: A dropdown menu with the selected option 'Seleziona'.
- Archiviazione Iter**: A sub-section containing three fields:
 - Data archiviazione iter ***: A date input field with the placeholder 'DD/MM/YYYY' and a calendar icon.
 - Numero del decreto di archiviazione ***: A text input field.
 - Tipo di iter archiviato ***: A text input field.

The 'Nuovo Avvio Procedimento' section below contains a dropdown menu for 'Nuovo avvio procedimento' with the selected option 'Si'.

Cambio procedimento (7/13)

All'utente viene mostrato il messaggio in figura

7. Laddove previsto è necessario effettuare il download e successivo upload della documentazione obbligatoria e confermare e inviare a Terna la comunicazione attraverso il pulsante "Conferma e invia a Terna". Il mancato invio entro le 24:00 della giornata odierna determinerà l'eliminazione della comunicazione e sarà necessario creare e confermare a Terna una nuova comunicazione

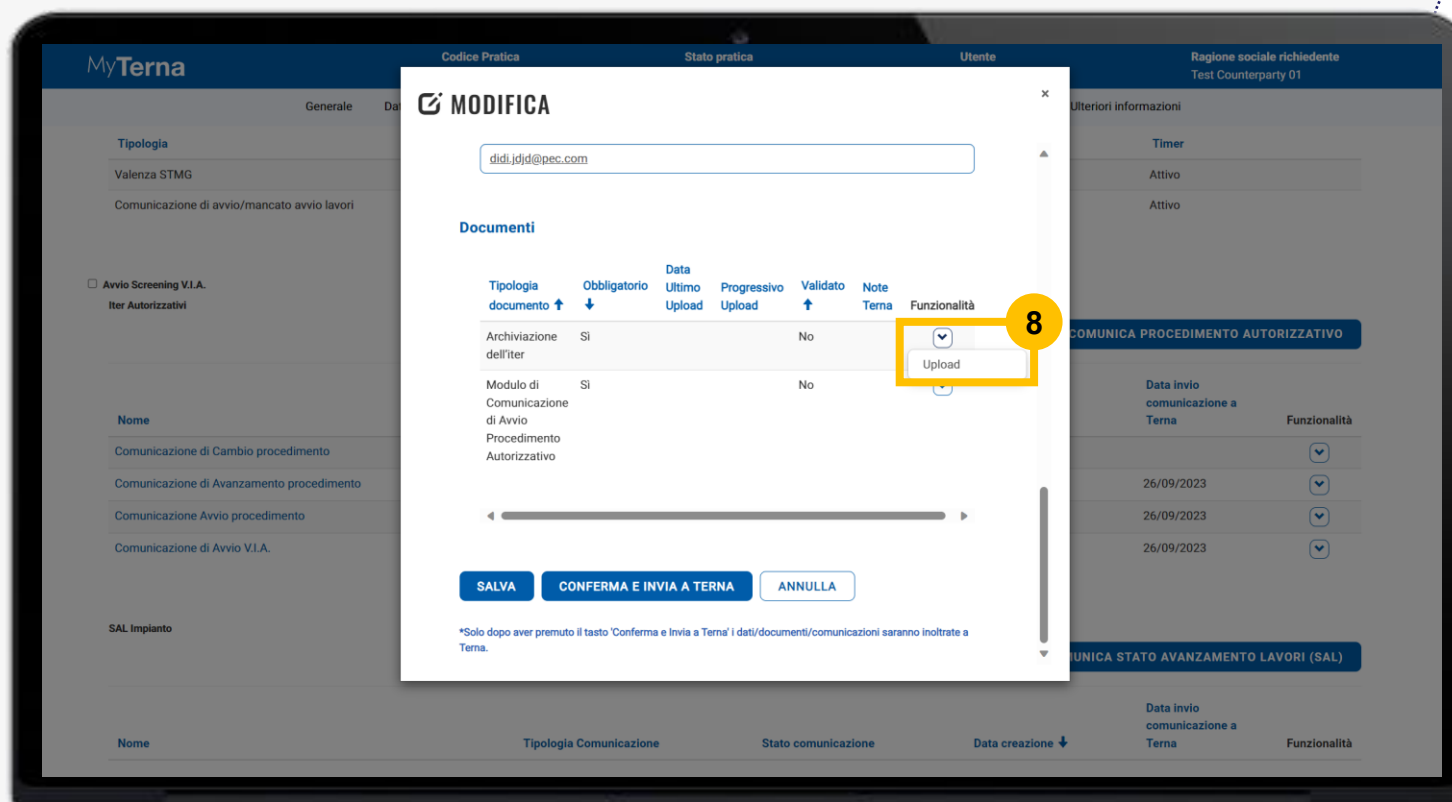


Cambio procedimento (8/13)

Caricamento documenti

Nella sottosezione «**Documenti**», caricare i documenti obbligatori *Archiviazione dell'iter* e *Modulo di Comunicazione di Avvio Procedimento Autorizzativo* con flag **Validato** settati a «**No**».

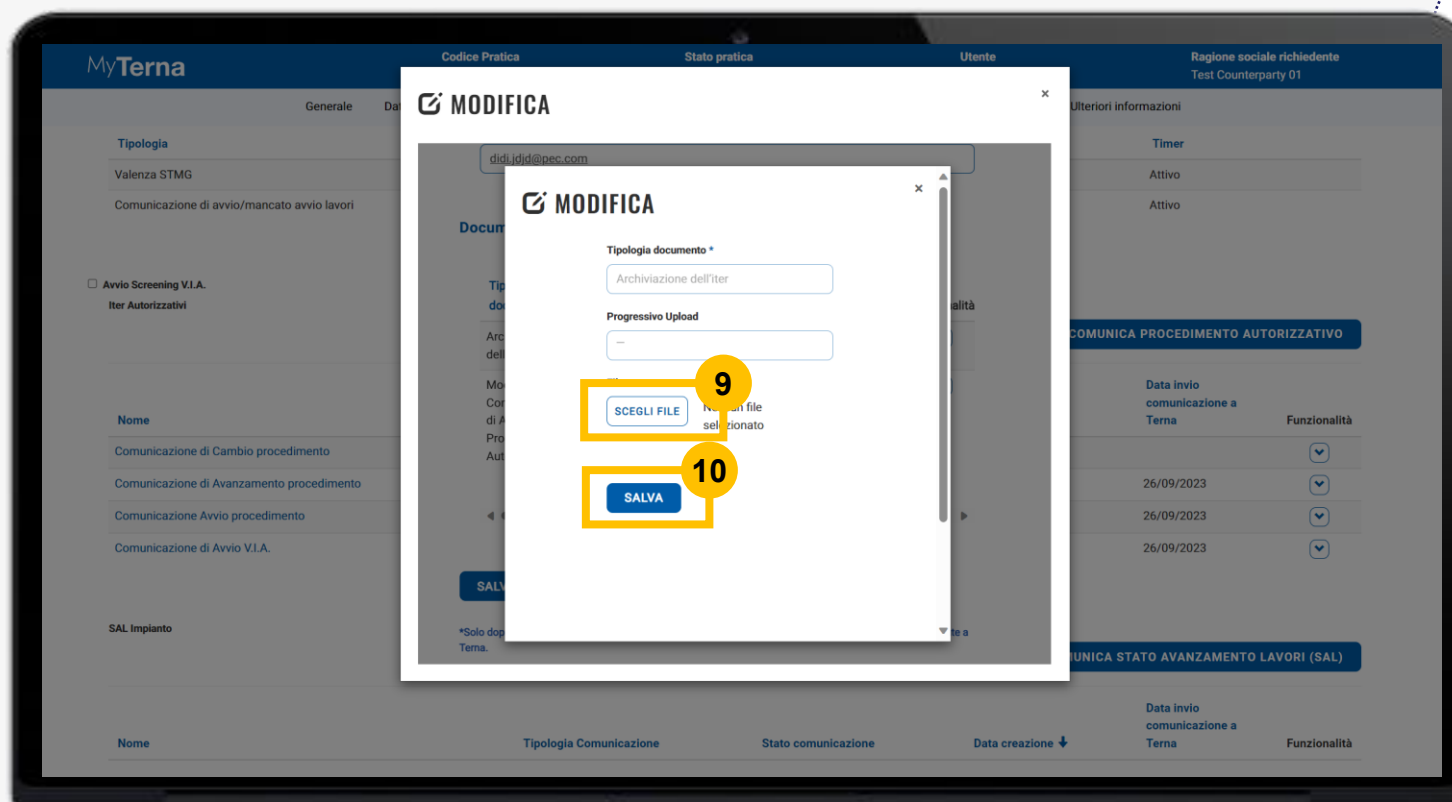
8. In corrispondenza del documento *Archiviazione dell'iter*, all'interno del menù delle azioni rapide, cliccare sul pulsante «**Upload**»



Cambio procedimento (9/13)

Caricamento documenti

- Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «**Scegli file**»
- Una volta caricato, cliccare sul pulsante «**Salva**»



Cambio procedimento (10/13)

Caricamento documenti

11. In corrispondenza del documento *Modulo di Comunicazione di Avvio Procedimento Autorizzativo* cliccare sul pulsante «**Download modulo precompilato**» all'interno del menù delle azioni rapide per scaricarne il template precompilato

The screenshot shows the 'MyTerna' interface with a 'MODIFICA' modal window open. The modal has a header with the email 'didj.didj@pec.com' and a 'Documenti' section containing a table. The table has columns for 'Tipologia documento', 'Obbligatorio', 'Data Ultimo Upload', 'Progressivo Upload', 'Validato', 'Note Tema', and 'Funzioni'. The row for 'Modulo di Comunicazione di Avvio Procedimento Autorizzativo' has a dropdown menu open, showing options 'No', 'Download modulo precompilato', and 'Upload'. A yellow circle with the number '11' is positioned over the 'Download modulo precompilato' option. Below the table are buttons for 'SALVA', 'CONFERMA E INVIA A TERNA', and 'ANNULLA'. A footer note states: '*Solo dopo aver premuto il tasto 'Conferma e invia a Terna' i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna.'

Tipologia documento	Obbligatorio	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato	Note Tema	Funzioni
Archiviazione dell'iter	SI	26/09/2023 15:15	1	No		
Modulo di Comunicazione di Avvio Procedimento Autorizzativo	SI			No		Download modulo precompilato Upload

Cambio procedimento (11/13)

Caricamento documenti

- Una volta compilato, cliccare sul pulsante «**Upload**» all'interno del menù delle azioni rapide in corrispondenza del documento stesso per caricarlo

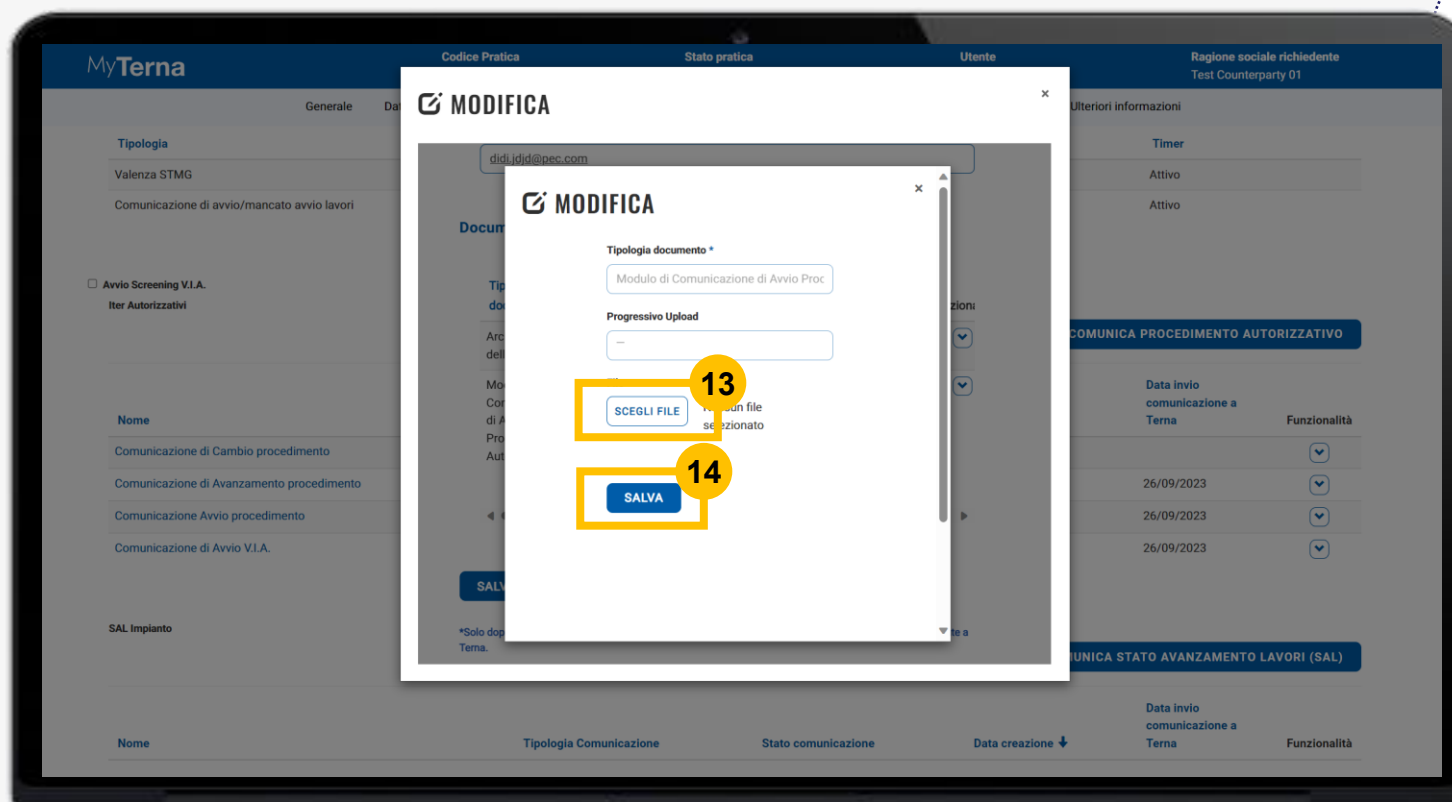
The screenshot shows the 'MODIFICA' modal window in the MyTerna application. The modal has a header with the Terna logo and the word 'MODIFICA'. Below the header is a text input field containing the email address 'didi.jdjd@pec.com'. Underneath is a section titled 'Documenti' which contains a table with the following columns: Tipologia documento, Obbligatorio, Data Ultimo Upload, Progressivo Upload, Validato, Note Tema, and Funzioni. The table has one row with the following data: Archiviazione dell'iter, SI, 26/09/2023 15:15, 1, No, and a dropdown arrow. Below the table is a horizontal scrollbar. At the bottom of the modal are three buttons: SALVA, CONFERMA E INVIA A TERNA, and ANNULLA. A dropdown menu is open over the 'Funzioni' column of the table, showing two options: 'Download modulo precompilato' and 'Upload'. The 'Upload' option is highlighted with a yellow box, and a red circle with the number '12' is placed over it.

Tipologia documento	Obbligatorio	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato	Note Tema	Funzioni
Archiviazione dell'iter	SI	26/09/2023 15:15	1	No		Download modulo precompilato Upload

Cambio procedimento (12/13)

Caricamento documenti

- Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «**Scegli file**»
- Una volta caricato, cliccare sul pulsante «**Salva**»



Cambio procedimento (13/13)

15. Cliccare sul pulsante «**Conferma e Invia a Terna**» per confermare la comunicazione di Cambio procedimento

MODIFICA

didj.jdid@pec.com

Documenti

Tipologia documento	Obbligatorio	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato	Note Terna	Funzioni
Archiviazione dell'iter	SI	26/09/2023 15:15	1	No		▼
Modulo di Comunicazione di Avvio Procedimento Autorizzativo	SI	26/09/2023 15:17	1	No		▼

SALVA **CONFERMA E INVIA A TERNA** ANNULLA

*Solo dopo aver premuto il tasto 'Conferma e Invia a Terna' i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna.

Il Team Terna visualizza le informazioni inserite

Il Team Terna alternativamente valida la comunicazione o rifiuta la comunicazione.

L'Operatore Elettrico procede alternativamente comunicando un altro [Cambio procedimento/V.I.A.](#), l'[Avanzamento procedimento/V.I.A.](#), l'[Esito procedimento](#) o l'[Esito V.I.A.](#) (quest'ultimo solo in caso di precedente comunicazione di Avvio V.I.A.).

In caso di comunicazione Avanzamento procedimento, l'Operatore Elettrico ha 180 giorni solari per comunicarlo, a partire dalla data di conferma dell'ultimo iter autorizzativo di avvio procedimento o avanzamento procedimento.

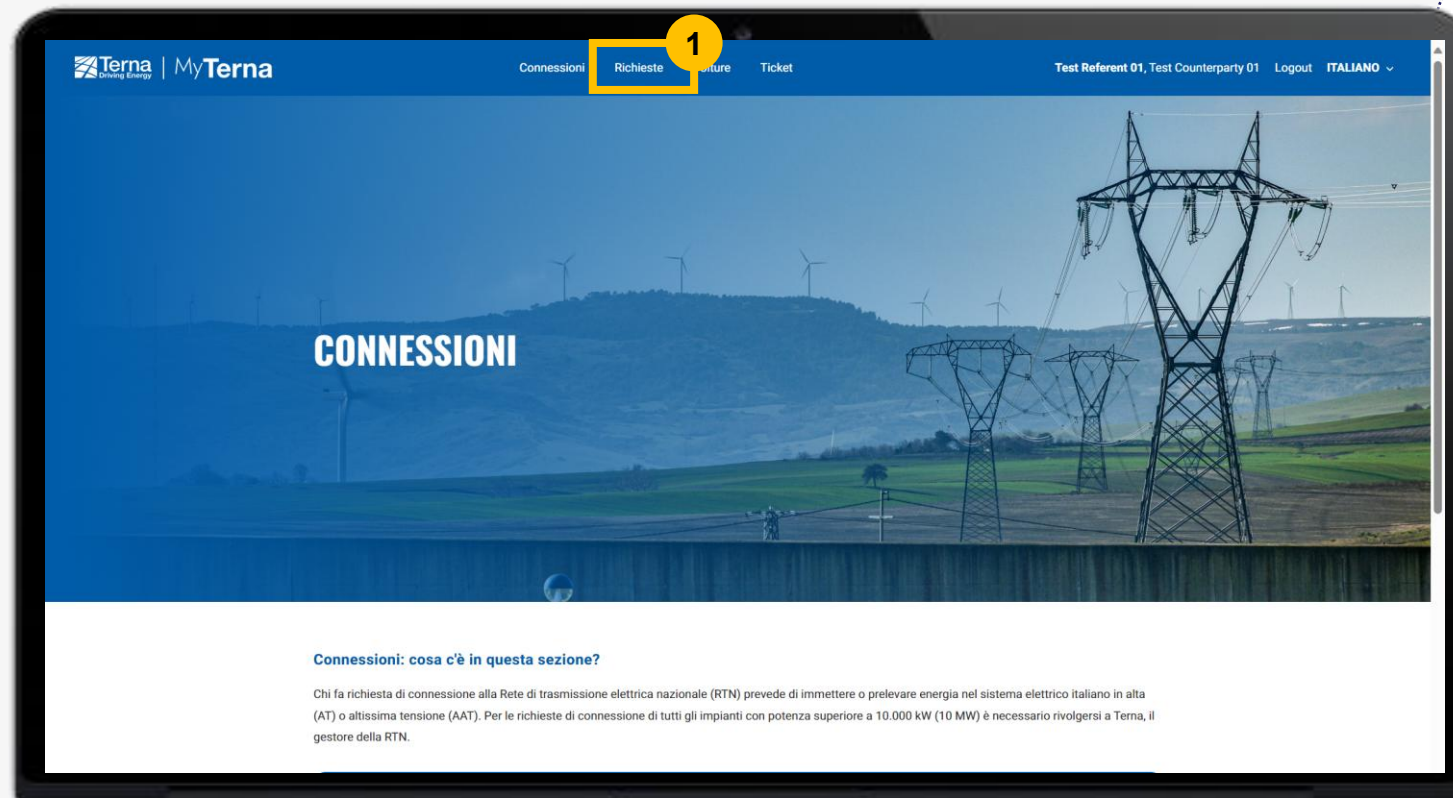
Trascorsi i 180 giorni, qualora l'Operatore Elettrico non avesse comunicato l'Avanzamento procedimento, Terna invia una e-mail di reminder.

In caso di rifiuto comunicazione di Cambio procedimento, l'Operatore Elettrico riceve una e-mail informativa con i dettagli del rifiuto e potrà successivamente procedere con una comunicazione di Avanzamento procedimento, Cambio procedimento, Esito procedimento o Esito V.I.A.

5.
ESITO V.I.A.

Esito V.I.A. (1/12)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Esito V.I.A. (2/12)

2. Selezionare la Pratica di interesse cliccando sul «**Codice pratica**» relativo

Si rimanda al manuale presente al seguente [link](#), per ulteriori informazioni relative alla compilazione del form.

Terna verifica la completezza della richiesta di connessione, richiedendo eventuali integrazioni informative e/o documentali. A valle di tali verifiche/integrazioni entro 90 giorni, Terna metterà a disposizione sul Portale il preventivo, comprensivo della STMG - Soluzione Tecnica Minima Generale.

Altre informazioni +

NUOVA RICHIESTA **NUOVA RICHIESTA 36 KV** MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte 202306150 🔍

Codice Pratica	Data ultima modifica	Data decorrenza richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologia richiesta	Classificazione impianto	Tipologia impianto	SottoTipologia impianto	Potenza impianto richiesta (kW)	Comune primario	Regione primaria	Provincia primaria	Nome impianto	Referente
202306150	09/2023 14:53	26/09/2023	Progetto benestariato	Nuova richiesta di connessione	Fonti Rinnovabili (FER)	Eolico	Eolico Off-shore	2.000,00	Aosta	Valle d'Aosta	Aosta		Test Referent 01 📧

Terna Driving Energy

Link utili
CALENDARIO SOCIETARIO
DICHIARAZIONE DEI COOKIE
ARCHIVIO GENERALE
NOTE LEGALI

Portali
ACQUISTI
QUALIFICAZIONE FORNITORI
TITOLATI RTN
CANTIERI APERTI

È possibile comunicare l' «Esito V.I.A.» per le Pratiche in Stato da «STMG accettato» in poi, per le quali è stato comunicato un «Avvio V.I.A.»

Esito V.I.A. (3/12)

3. All'interno della sezione «**Adempimenti Post Accettazione**», nella sottosezione «**Iter Autorizzativo**», cliccare sul pulsante «**Comunica Procedimento autorizzativo**» per aggiungere un nuovo Iter autorizzativo associato alla Pratica di interesse

MyTerna

Codice Pratica: 202406860

Stato pratica: STMG accettato

Utente: Avvanade P

Ragione sociale richiedente: Avvanade Counterparty

Generale | Date | Documenti e Pagamenti | Preventivo di connessione | **Adempimenti Post Accettazione** | Altre informazioni

Iter Autorizzativo

Avvio Screening V.I.A.

Cerca **COMUNICAZIONI ITER AUTORIZZATIVO**

Nome	Tipologia Comunicazione	Stato comunicazione	Data creazione ↓	Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
Comunicazione di Cambio procedimento	Cambio procedimento	Comunicazione validata	24/09/2024	24/09/2024	▼
Comunicazione di Avanzamento procedimento/V.I.A.	Avanzamento procedimento/V.I.A.	Comunicazione validata	24/09/2024	24/09/2024	▼
Comunicazione Avvio procedimento	Avvio procedimento/i	Comunicazione validata	24/09/2024	24/09/2024	▼
Comunicazione di Avvio V.I.A.	Avvio V.I.A.	Comunicazione validata	24/09/2024	24/09/2024	▼

SAL Impianto

Cerca **COMUNICA STATO AVANZAMENTO LAVORI (SAL)**

All'interno della sottosezione «Iter Autorizzativi» è visibile una griglia nella quale visualizzare gli Stati della Comunicazione

Esito V.I.A. (4/12)

4. Popolare il campo «**Tipologia Comunicazione**» selezionando dal menù a tendina la voce «**Esito V.I.A.**» per comunicare l'Esito V.I.A.

The screenshot shows the MyTerna CREA interface. A modal window titled 'Tipologia Comunicazione *' is open, displaying a dropdown menu with the following options: 'Selezione', 'Avanzamento procedimento/V.I.A.', 'Cambio procedimento', 'Esito V.I.A.', and 'Esito procedimento/i'. The 'Esito V.I.A.' option is highlighted in blue. A yellow box with the number '4' is drawn around the dropdown menu. The background interface includes sections for 'Iter Autorizzativo' and 'SAL Impianto'.

La valorizzazione del campo «Tipologia Comunicazione» è obbligatoria per poter procedere e abilita la compilazione di ulteriori campi

Esito V.I.A. (5/12)

5. Nella sottosezione «**Esito V.I.A.**», popolare i campi richiesti, infine cliccare sul pulsante «**Salva**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

MyTerna

Codice Pratica Stato pratica Utente Ragione sociale richiedente Test Counterparty 01

Generale Data

Avvio Screening V.I.A. Iter Autorizzativi

Nome

Comunicazione di Cambio procedimento

Comunicazione di Avanzamento procedimento

Comunicazione Avvio procedimento

Comunicazione di Avvio V.I.A.

SAL Impianto

Nome

Nessun record da visualizzare.

CREA

Tipologia Comunicazione *

Esito V.I.A.

Esito V.I.A.

Data esito V.I.A. *

DD/MM/YYYY

Esito V.I.A. *

Data validità per inizio lavori come da V.I.A.

DD/MM/YYYY

Data validità per fine lavori come da V.I.A.

DD/MM/YYYY

SALVA

Ulteriori informazioni

COMUNICA PROCEDIMENTO AUTORIZZATIVO

Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
26/09/2023	▼
26/09/2023	▼
26/09/2023	▼
26/09/2023	▼

UNICA STATO AVANZAMENTO LAVORI (SAL)

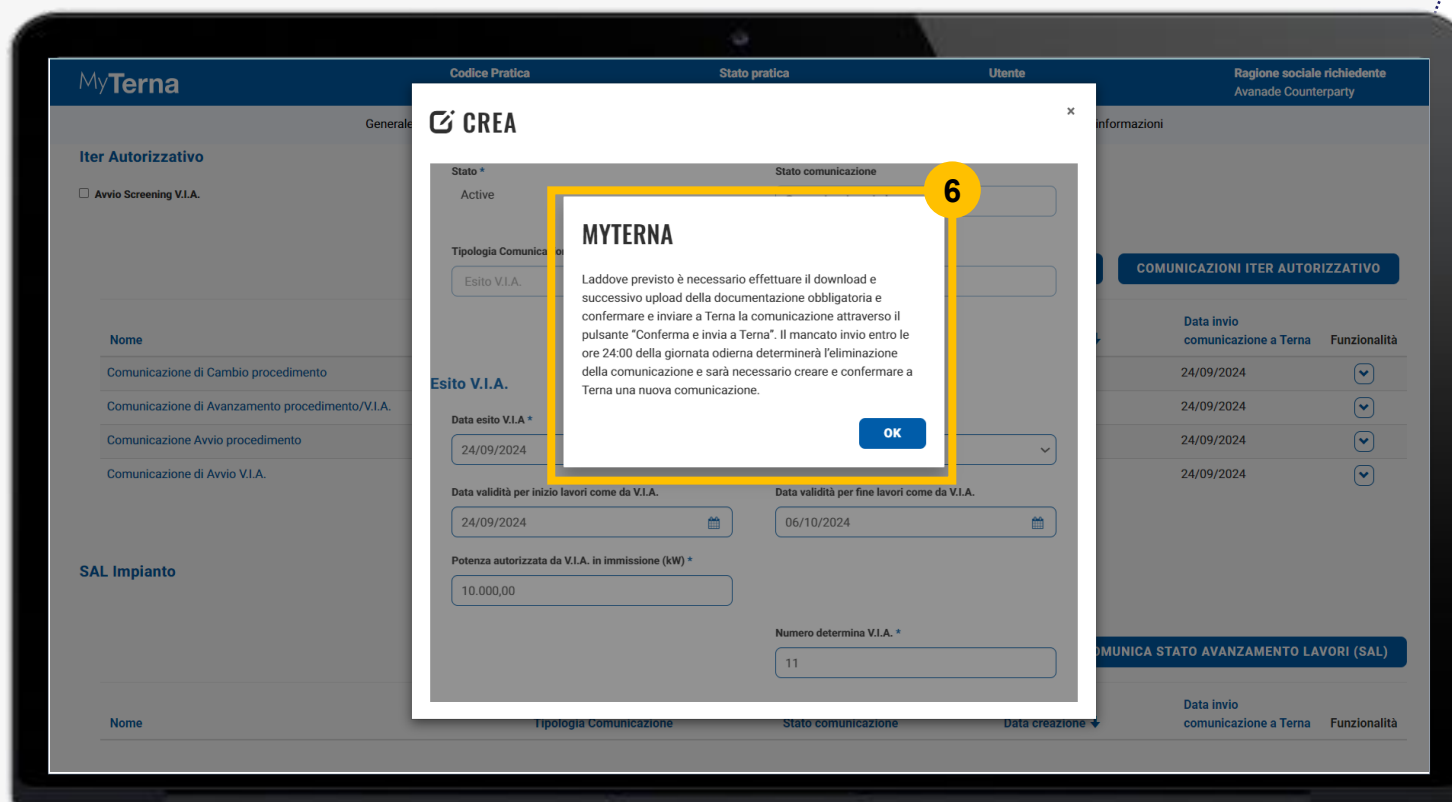
Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
----------------------------------	--------------

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Esito V.I.A. (6/12)

All'utente viene mostrato il messaggio in figura

6. Laddove previsto è necessario effettuare il download e successivo upload della documentazione obbligatoria e confermare e inviare a Terna la comunicazione attraverso il pulsante "Conferma e invia a Terna". Il mancato invio entro le 24:00 della giornata odierna determinerà l'eliminazione della comunicazione e sarà necessario creare e confermare a terna una nuova comunicazione



Esito V.I.A. (7/12)

A seconda della voce selezionata nel campo «Esito V.I.A.», il sistema abilita alla compilazione di ulteriori campi.

In particolare:

- Se si seleziona la voce «Positivo», il sistema richiede la compilazione dei campi:
 - «Potenza autorizzata da V.I.A. in immissione (kW)»,
 - «Numero determina V.I.A.»,
 - «Ente che rilascia il V.I.A.» (con possibilità di scegliere tra diverse opzioni).

Inoltre, se nel campo «Ente che rilascia il V.I.A.» viene selezionato uno dei valori «Regione», «Provincia» oppure «Altro», il sistema mostra un ulteriore campo obbligatorio:

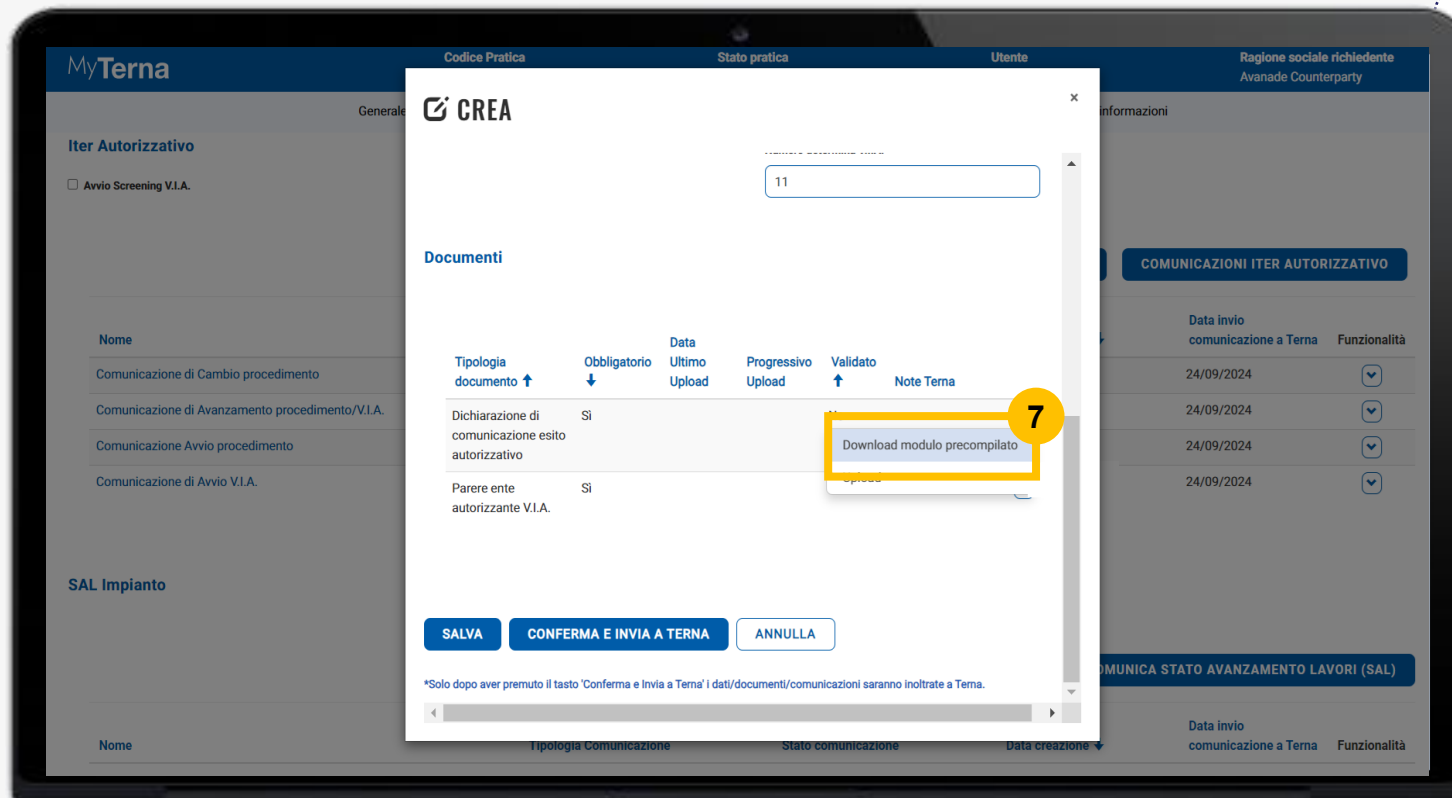
- «Competenza Territoriale V.I.A.»
- Se si seleziona la voce «Negativo», il sistema non richiede la compilazione di ulteriori campi;
- Se si seleziona la voce «Negativo con ricorso», oltre i campi sopra riportati, il sistema richiede la compilazione dei campi «Data ricorso V.I.A.», «Numero di iscrizione al ruolo (RG) V.I.A.» e «Organo Giudiziario ricorso V.I.A.» e «Misura cautelare ricorso V.I.A. (sospensiva)» all'interno della sezione «Ricorso V.I.A.». In caso di validazione da parte di Terna, se la misura cautelare è diverso da «Accolta», la Pratica va in Stato «Sospesa per decadenza», nel caso in cui misura cautelare è «Accolta» la pratica non si sospende, l'Operatore Elettrico può comunicare l'«Avanzamento ricorso» o la «Conclusione ricorso» *, seguendo illustrati di seguito.

Caricamento documenti

Nella sottosezione «**Documenti**», caricare i documenti obbligatori *Parere ente autorizzante V.I.A. e Dichiarazione di comunicazione esito autorizzativo* con flag **Validato** settati a «**No**».

7. In corrispondenza del documento *Dichiarazione di esito*, cliccare sul pulsante «**Download modulo precompilato**» all'interno del menù delle azioni rapide per scaricarlo il template precompilato

In caso di «Esito V.I.A.» «Negativo con ricorso», il sistema richiede anche il caricamento del documento obbligatorio *Documento afferente al ricorso V.I.A.*



Esito V.I.A. (9/12)

Caricamento documenti

- Una volta compilato, cliccare sul pulsante «**Upload**» all'interno del menù delle azioni rapide in corrispondenza del documento stesso per caricarlo

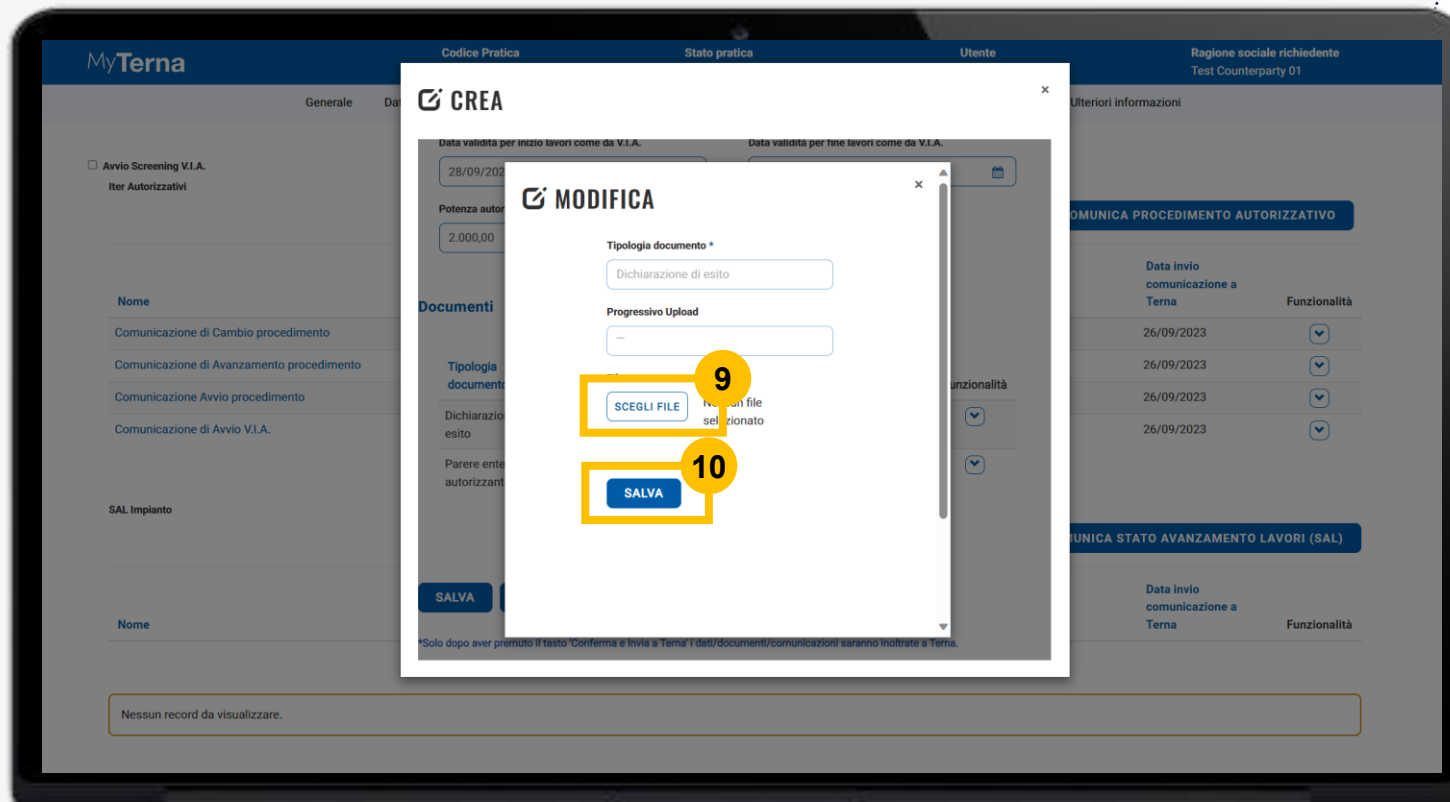
The screenshot shows the MyTerna interface with a modal window for creating a document. The modal has a header with the CREA logo and a close button. Below the logo is a text input field for 'Numero determina V.I.A.' with the value '11'. The main section is titled 'Documenti' and contains a table with columns: Tipologia documento, Obbligatorio, Data Ultimo Upload, Progressivo Upload, Validato, and Note Terna. The table has two rows of data. The first row is highlighted, and a yellow box around the 'Upload' button in the 'Azioni Rapide' menu is marked with a yellow circle containing the number '8'. At the bottom of the modal are three buttons: SALVA, CONFERMA E INVIA A TERNA, and ANNULLA.

Tipologia documento	Obbligatorio	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato	Note Terna
Dichiarazione di comunicazione esito autorizzativo	Si			No	Download modulo precompilato
Parere ente autorizzante V.I.A.	Si				Upload

Esito V.I.A. (10/12)

Caricamento documenti

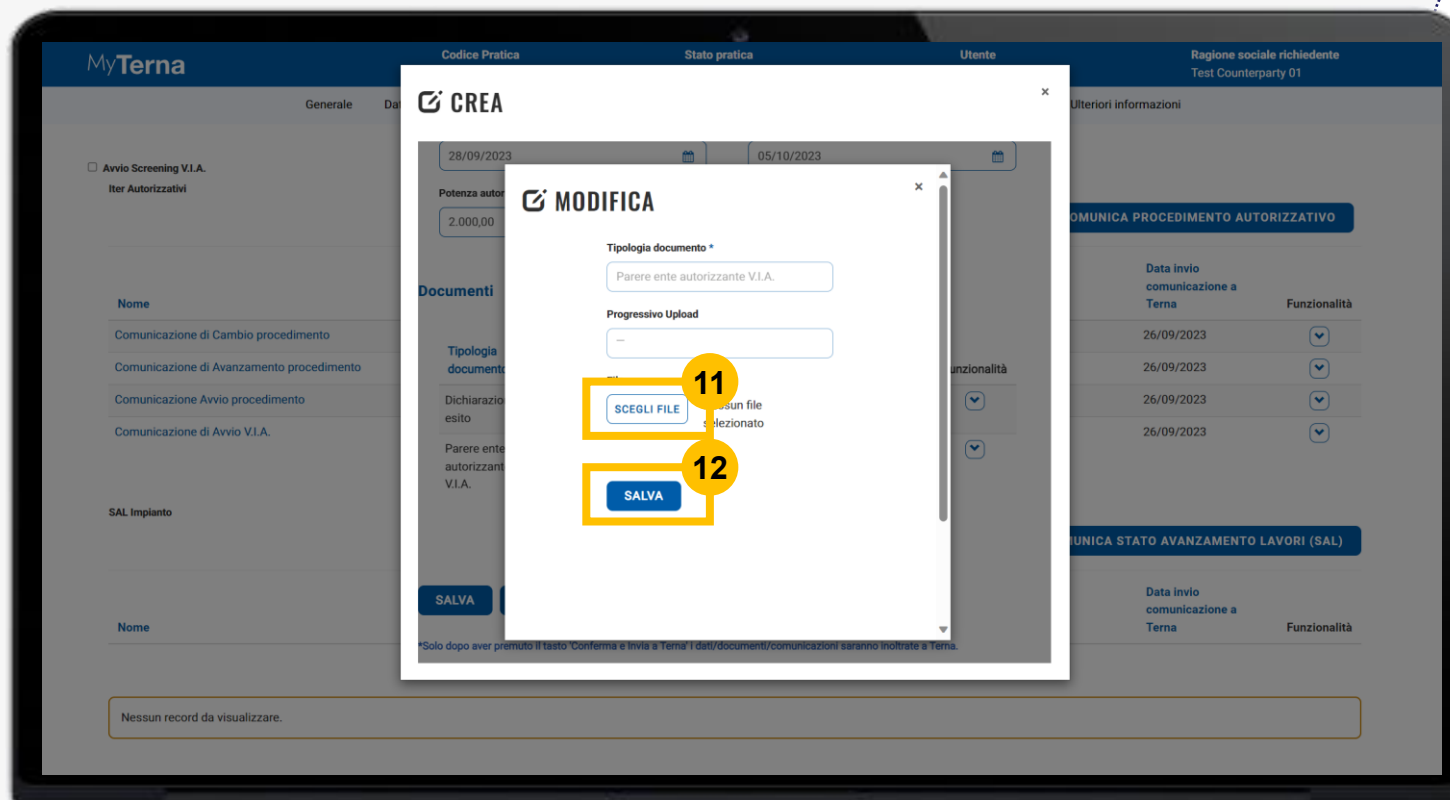
- Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «**Scegli file**»
- Una volta caricato, cliccare sul pulsante «**Salva**»



Esito V.I.A. (11/12)

Caricamento documenti

11. Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «**Scegli file**»
12. Una volta caricato, cliccare sul pulsante «**Salva**»



Esito V.I.A. (12/12)

13. Cliccare sul pulsante «**Conferma e Invia a Terna**» per confermare la comunicazione di Esito V.I.A.

The screenshot shows the MyTerna interface with a modal window open. The modal has a header with the CREA logo and a search bar containing '11'. Below the header is a table of documents. The table has columns for Tipologia documento, Obbligatorio, Data Ultimo Upload, Progressivo Upload, Validato, Note Terna, and Funzionalità. Two documents are listed: 'Dichiarazione di comunicazione esito autorizzativo' and 'Parere ente autorizzante V.I.A.'. At the bottom of the modal, there are three buttons: 'SALVA', 'CONFERMA E INVIA A TERNA' (highlighted with a yellow box and a '13' callout), and 'ANNULLA'. A footer note reads: '*Solo dopo aver premuto il tasto 'Conferma e invia a Terna' i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna.'

Tipologia documento ↑	Obbligatorio ↓	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato ↑	Note Terna	Funzionalità
Dichiarazione di comunicazione esito autorizzativo	Si	24/09/2024 20:30	1	No		⌵
Parere ente autorizzante V.I.A.	Si	24/09/2024 20:30	1	No		⌵

Il Team Terna visualizza le informazioni inserite

Il Team Terna alternativamente valida la comunicazione o rifiuta la comunicazione.

Qualora l'Operatore Elettrico avesse in precedenza comunicato un Avvio procedimento/V.I.A. può, successivamente alla validazione della comunicazione di Esito V.I.A., comunicare un [Cambio procedimento/V.I.A.](#), un [Avanzamento procedimento/V.I.A.](#) o un [Esito procedimento](#).

In caso di comunicazione Avanzamento procedimento, l'Operatore Elettrico ha 180 giorni solari per comunicarlo, a partire dalla data di conferma dell'ultimo iter autorizzativo di avvio procedimento o avanzamento procedimento.

Trascorsi i 180 giorni, qualora l'Operatore Elettrico non avesse comunicato l'Avanzamento procedimento, Terna invia una e-mail di reminder.

In caso di rifiuto comunicazione di Esito V.I.A., l'Operatore Elettrico riceve una e-mail informativa con i dettagli del rifiuto e potrà successivamente procedere con una comunicazione di Esito procedimento o Esito V.I.A.

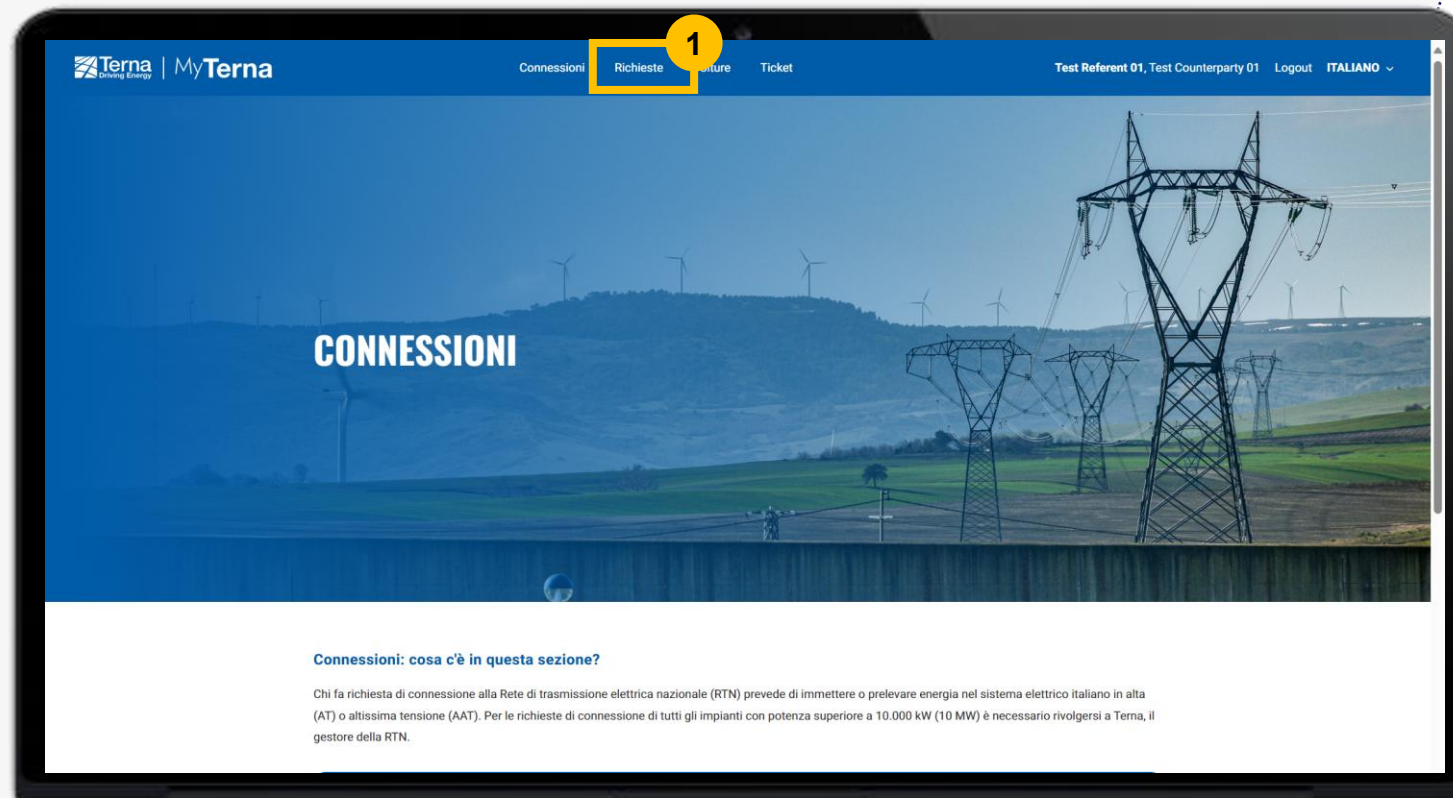
6.
ESITO PROCEDIMENTO

Esito procedimento (1/21)

- Nel caso in cui non è Necessaria la progettazione delle Opere RTN, dallo Stato «STMG accettato» in poi l'Operatore Elettrico avrà la possibilità di comunicare un Esito procedimento in presenza di una comunicazione Avvio procedimento validata;
- Nel caso in cui è Necessaria la progettazione delle Opere RTN, dallo Stato «STMG accettato» in poi l'Operatore Elettrico avrà la possibilità di comunicare un Esito procedimento «Negativo» oppure «Negativo con ricorso» in presenza di una comunicazione Avvio procedimento validata;
- Nel caso in cui è Necessaria la progettazione delle Opere RTN, l'Operatore Elettrico avrà la possibilità di comunicare un Esito procedimento «Positivo» solo dopo il rilascio del benessere o in alternativa dopo l'elaborazione del PTO da parte di Terna, sempre in presenza di una comunicazione Avvio procedimento validata.
- Nel caso in cui è Necessaria la progettazione delle Opere RTN, l'Operatore Elettrico avrà la possibilità di comunicare un Esito procedimento «Negativo» oppure «Negativo con Ricorso» sempre in presenza di una comunicazione Avvio procedimento validata anche se non è stato rilasciato il benessere o non è stato elaborato PTO da parte di Terna.

Esito procedimento (2/21)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Esito procedimento (3/21)

2. Selezionare la Pratica di interesse cliccando sul «**Codice pratica**» relativo

Si rimanda al manuale presente al seguente [link](#), per ulteriori informazioni relative alla compilazione del form.

Terna verifica la completezza della richiesta di connessione, richiedendo eventuali integrazioni informative e/o documentali. A valle di tali verifiche/integrazioni entro 90 giorni, Terna metterà a disposizione sul Portale il preventivo, comprensivo della STMG - Soluzione Tecnica Minima Generale.

Altre informazioni +

NUOVA RICHIESTA **NUOVA RICHIESTA 36 KV** MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte - 🔍

Codice Pratica	Data ultima modifica	Data decorrenza richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologia richiesta	Classificazione impianto	Tipologia impianto	SottoTipologia impianto	Potenza impianto richiesta (kW)	Comune primario	Regione primaria	Provincia primaria	Nome impianto	Referente
202306150	09/2023 14:53	26/09/2023	Progetto beneficiario	Nuova richiesta di connessione	Fonti Rinnovabili (FER)	Eolico	Eolico Off-shore	2.000,00	Aosta	Valle d'Aosta	Aosta		Test Referent 01 📧

Terna
Driving Energy

Link utili
CALENDARIO SOCIETARIO
DICHIARAZIONE DEI COOKIE
ARCHIVIO GENERALE
NOTE LEGALI

Portali
ACQUISTI
QUALIFICAZIONE FORNITORI
TITOLATI RTN
CANTIERI APERTI

Esito procedimento (4/21)

3. All'interno della sezione «**Adempimenti Post Accettazione**», nella sottosezione «**Iter Autorizzativi**», cliccare sul pulsante «**Comunica Procedimento autorizzativo**» per aggiungere un nuovo Iter autorizzativo associato alla Pratica di interesse

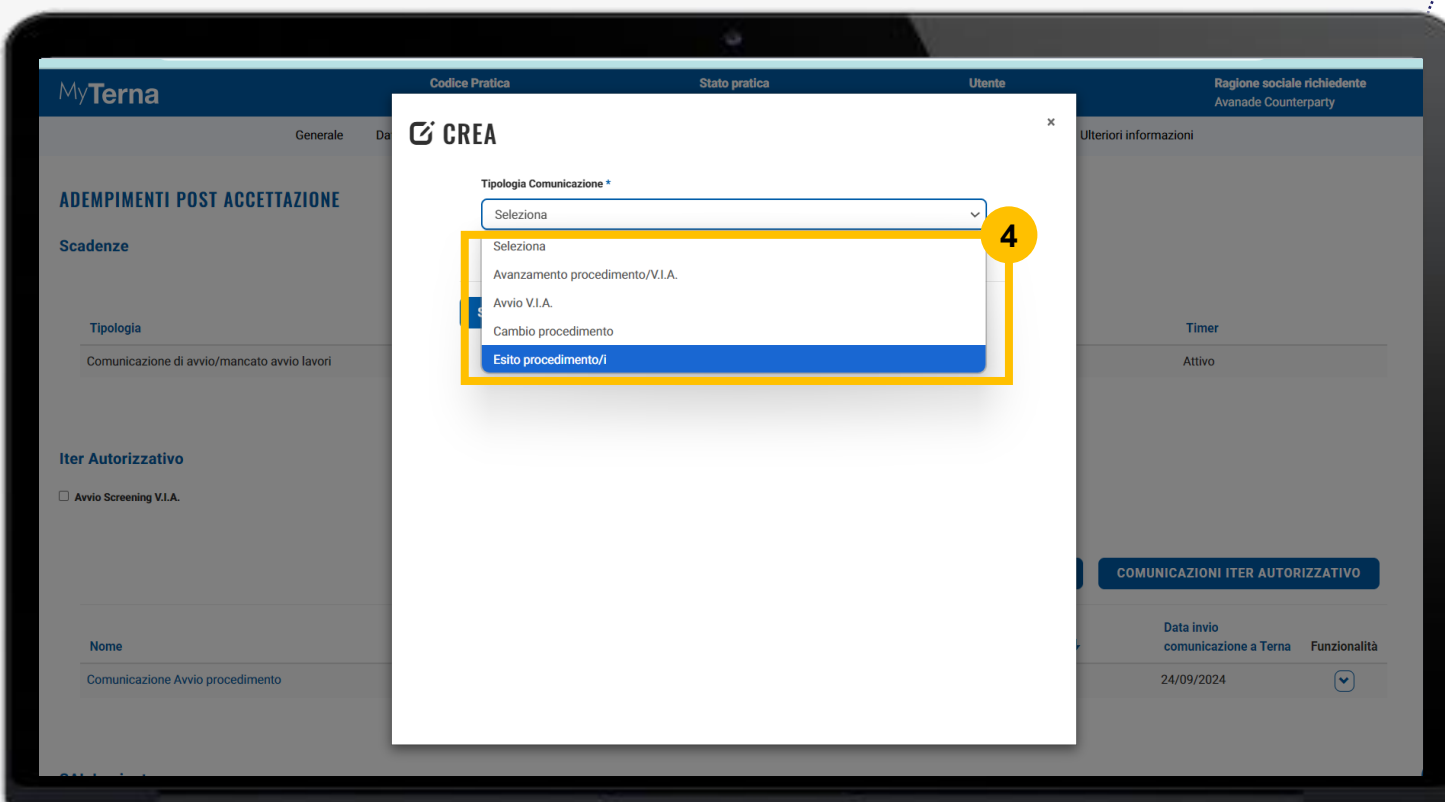
The screenshot displays the MyTerna interface for the 'Adempimenti Post Accettazione' section. The top navigation bar includes 'MyTerna', 'Codice Pratica 202406859', 'Stato pratica STMG accettato', 'Utente', and 'Ragione sociale richiedente Avanaide Counterparty'. The main menu has 'Adempimenti Post Accettazione' highlighted with a yellow box and a yellow circle containing the number '3'. Below this, the 'ADEMPIMENTI POST ACCETTAZIONE' section is shown, with a 'Scadenze' table and an 'Iter Autorizzativo' sub-section. The 'Iter Autorizzativo' sub-section contains a checkbox for 'Avvio Screening V.I.A.' and a search bar with a 'COMUNICAZIONI ITER AUTORIZZATIVO' button, also highlighted with a yellow box and a yellow circle containing the number '3'. Below the search bar is a table with the following data:

Nome	Tipologia Comunicazione	Stato comunicazione	Data creazione ↓	Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
Comunicazione Avvio procedimento	Avvio procedimento/i	Comunicazione inviata a Terna	24/09/2024	24/09/2024	📄

All'interno della sottosezione «Iter Autorizzativi» è visibile una griglia nella quale visualizzare gli Stati della Comunicazione

Esito procedimento (5/21)

4. Popolare il campo «**Tipologia Comunicazione**» selezionando dal menù a tendina la voce «**Esito procedimento/i**» per comunicare l'Esito procedimento autorizzativo



The screenshot displays the MyTerna interface. A modal window titled 'CREA' is open, showing a dropdown menu for 'Tipologia Comunicazione *'. The menu is open, and the option 'Esito procedimento/i' is highlighted in blue. A yellow box highlights the dropdown menu, and a yellow circle with the number '4' is next to it. The background shows the 'ADEMPIMENTI POST ACCETTAZIONE' section with various fields and buttons.

La valorizzazione del campo «Tipologia Comunicazione» è obbligatoria per poter procedere e abilita la compilazione di ulteriori campi. In questo caso si visualizzano le voci «Avanzamento procedimento/V.I.A.», «Cambio procedimento» e «Esito procedimento/i» in quanto era stato precedentemente comunicato un «Esito V.I.A.». Qualora precedentemente non fosse stato comunicato un «Esito V.I.A.», in questa fase si visualizzerebbe anche la voci «Esito V.I.A.»

Esito procedimento (6/21)

5. Nella sottosezione «**Esito Procedimento**», popolare i campi richiesti *
6. Infine, cliccare sul pulsante «**Salva**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

Il campo «Data esito procedimento» deve essere popolato con una data successiva alla data odierna

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Esito procedimento (7/21)

A seconda della voce selezionata nel campo «Esito procedimento», il sistema abilita alla compilazione di ulteriori campi e il flusso procede in modo differente.

In particolare:

- Se si seleziona la voce «Positivo», la Pratica procede con il flusso relativo allo Stato in cui si trova e il sistema valorizza automaticamente il campo «Previo esproprio» a «No» con possibilità per l'Operatore Elettrico di modificarlo a «Sì» rendendo le date di fine validità facoltative, il campo obbligatorio «Numero determina procedimento», il campo «Potenza autorizzata in immissione (kW)» e i campi: «Data validità per inizio lavori come per aut.» e «Data validità per fine lavori come per aut.», «Ente che rilascia l'autorizzazione» (con possibilità di scegliere tra diverse opzioni).

Inoltre, se nel campo «Ente che rilascia il V.I.A.» viene selezionato uno dei valori «Regione», «Provincia», «Comune» oppure «Altro», il sistema mostra un ulteriore campo obbligatorio: «Competenza Territoriale»;

- Se si seleziona la voce «Negativo», l'Operatore Elettrico deve popolare i campi «Motivazione esito negativo» e «Numero Determina procedimento»; nel caso di validazione comunicazione da parte di Terna, la Pratica va in Stato «Sospesa per decadenza»;
- Se si seleziona la voce «Negativo con ricorso», si visualizza il campo «Numero Determina procedimento», e ulteriori campi da compilare all'interno della sezione «Ricorso procedimento». In caso di validazione da parte di Terna, se la misura cautelare è diverso da «Accolta», la Pratica va in Stato «Sospesa per decadenza», nel caso in cui misura cautelare è «Accolta» la pratica non si sospende, l'Operatore Elettrico può comunicare l' «Avanzamento ricorso» o la «Conclusione ricorso» *, seguendo gli step illustrato di seguito.

Esito procedimento (8/21)

In caso di precedente comunicazione di Avvio V.I.A., il sistema richiede la valorizzazione a «Sì» o a «No» del campo «Comunicazione di Esito V.I.A.». Qualora tale campo si valorizzasse a «Sì», si visualizzano ulteriori campi da compilare all'interno della sezione «Esito V.I.A.» e il sistema richiede il caricamento del documento *Parere ente autorizzante V.I.A.*.

A seconda della voce selezionata nel campo «Esito V.I.A.», il sistema abilita alla compilazione di ulteriori campi. In particolare:

- Se si seleziona la voce «Positivo», il sistema richiede la compilazione del campo «Potenza autorizzata da V.I.A. in immissione (kW)»;
- Se si seleziona la voce «Negativo», il sistema non richiede la compilazione di ulteriori campi;
- Se si seleziona la voce «Negativo con ricorso», il sistema richiede la compilazione dei campi «Data ricorso V.I.A.», «Numero di iscrizione al ruolo (RG) V.I.A.» e «Ente a cui è stato fatto ricorso V.I.A.» all'interno della sezione «Ricorso V.I.A.».

Qualora in precedenza fosse già stato comunicato l'Esito V.I.A., i campi di cui sopra non si visualizzano.

Esito procedimento (9/21)

Caricamento documenti

Nella sottosezione «**Documenti**», caricare i documenti obbligatori *Parere ente autorizzante* e *Modulo di comunicazione di esito procedimento* con flag **Validato** settati a «**No**».

7. In corrispondenza del documento *Modulo di comunicazione di esito procedimento* cliccare sul pulsante «**Download modulo precompilato**» all'interno del menù delle azioni rapide per scaricarne il template precompilato

In caso di «Esito procedimento» «Negativo con ricorso», il sistema richiede anche il caricamento del documento obbligatorio *Documento afferente al ricorso*

The screenshot shows the 'MyTerna' interface with a modal window titled 'CREA' open. The modal contains a table with the following columns: 'Tipologia documento', 'Obbligatorio', 'Data Ultimo Upload', 'Progressivo Upload', 'Validato', 'Note Terna', and 'Funzionalità'. The table has two rows:

Tipologia documento	Obbligatorio	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato	Note Terna	Funzionalità
Modulo di comunicazione di esito procedimento	Si			No	[Dropdown menu]	[Dropdown menu]
Parere ente autorizzante	Si			No	[Dropdown menu]	[Dropdown menu]

The 'Validato' column for the first row is highlighted with a yellow box, and a red circle with the number '7' is placed over it. The 'Download modulo precompilato' button is also highlighted with a yellow box. Below the table are buttons for 'SALVA', 'CONFERMA E INVIA A TERNA', and 'ANNULLA'. A note at the bottom of the modal reads: '*Solo dopo aver premuto il tasto 'Conferma e invia a Terna' i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna.'

Esito procedimento (10/21)

Caricamento documenti

- Una volta compilato, cliccare sul pulsante «**Upload**» all'interno del menù delle azioni rapide in corrispondenza del documento stesso per caricarlo

The screenshot shows the 'MyTerna' interface with a modal window for creating documents. The modal has a table with the following columns: Tipologia documento, Obbligatorio, Data Ultimo Upload, Progressivo Upload, Validato, Note Terna, and Funzionalità. The first row is highlighted, and its 'Validato' column has a dropdown menu open, showing 'Download modulo precompilato' and 'Upload'. The 'Upload' option is highlighted with a yellow box and a red circle with the number 8.

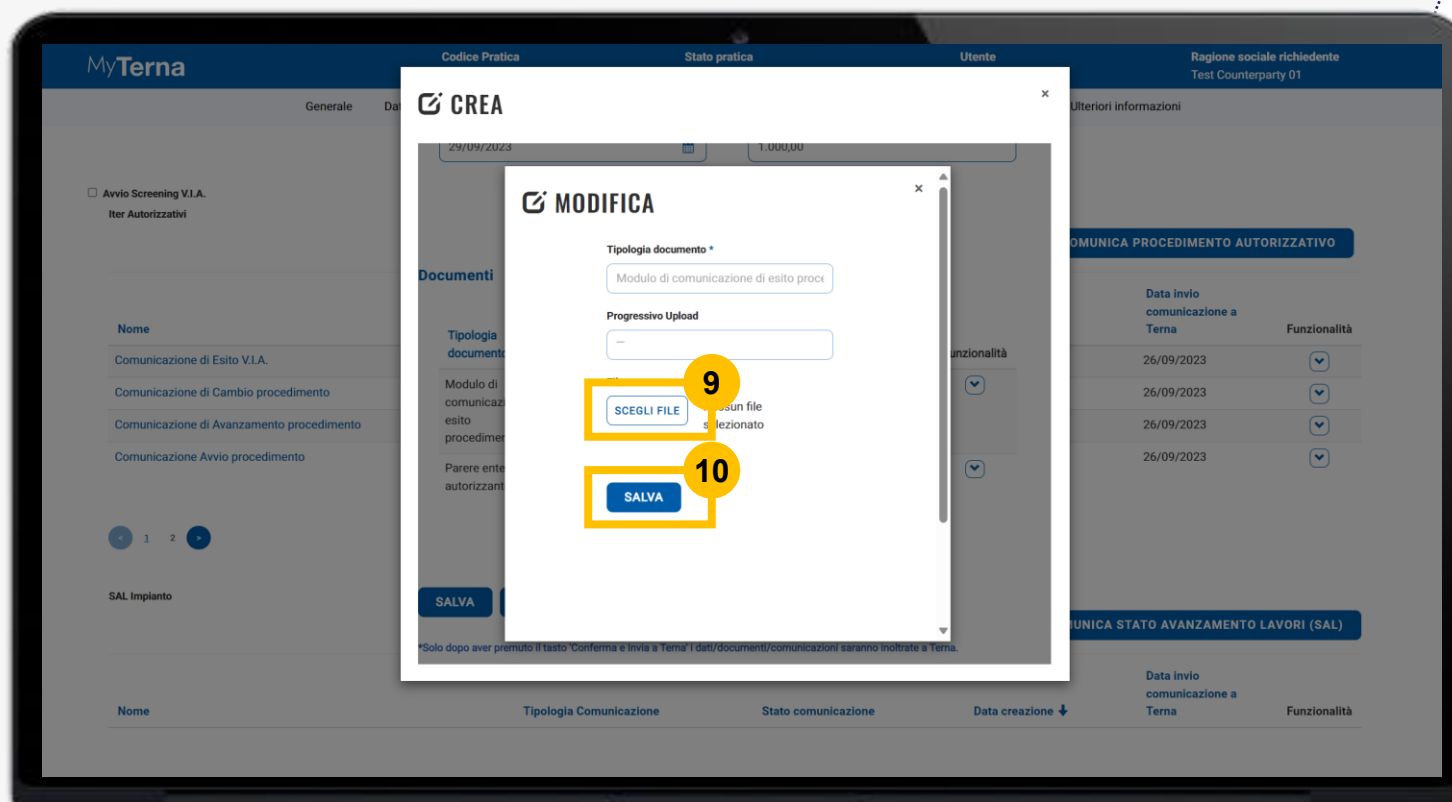
Tipologia documento	Obbligatorio	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato	Note Terna	Funzionalità
Modulo di comunicazione di esito procedimento	Si			No	Download modulo precompilato	
Parere ente autorizzante	Si			No	Upload	

Esito procedimento (11/21)

Caricamento documenti

- Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «**Scegli file**»
- Una volta caricato, cliccare sul pulsante «**Salva**»

Ripetere lo stesso procedimento per il caricamento del documento obbligatorio *Parere ente autorizzante*, per il quale però non è previsto il modulo precompilato



Esito procedimento (12/21)

11. Cliccare sul pulsante «**Conferma e Invia a Terna**» per confermare la comunicazione di Esito procedimento

The screenshot shows the MyTerna interface with a modal window titled 'CREA' open. The modal contains a table of documents and a highlighted button 'CONFERMA E INVIA A TERNA'.

Tipologia documento ↑	Obbligatorio ↓	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato ↑	Note Terna	Funzionalità
Modulo di comunicazione di esito procedimento	SI	26/09/2023 16:00	1	No		⌵
Parere ente autorizzante	SI	26/09/2023 16:00	1	No		⌵

Buttons: SALVA, **CONFERMA E INVIA A TERNA**, ANNULLA

*Solo dopo aver premuto il tasto 'Conferma e Invia a Terna' i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna.

Il Team Terna visualizza le informazioni inserite

Il Team Terna alternativamente valida la comunicazione o rifiuta la comunicazione.

In caso di validazione comunicazione Esito procedimento positivo, l'Operatore Elettrico può procedere con la Comunicazione proroga *, seguendo gli step illustrati successivamente.

In caso di validazione comunicazione Esito procedimento negativo con ricorso, l'Operatore Elettrico può procedere con la Comunicazione Avanzamento ricorso oppure Conclusione Ricorso, seguendo gli step illustrati successivamente.

In caso di rifiuto comunicazione di Esito procedimento, l'Operatore Elettrico riceve una e-mail informativa con i dettagli del rifiuto e potrà successivamente procedere con una comunicazione di Esito procedimento o Esito V.I.A. (qualora l'Esito V.I.A. non fosse già stato comunicato e validato da Terna).

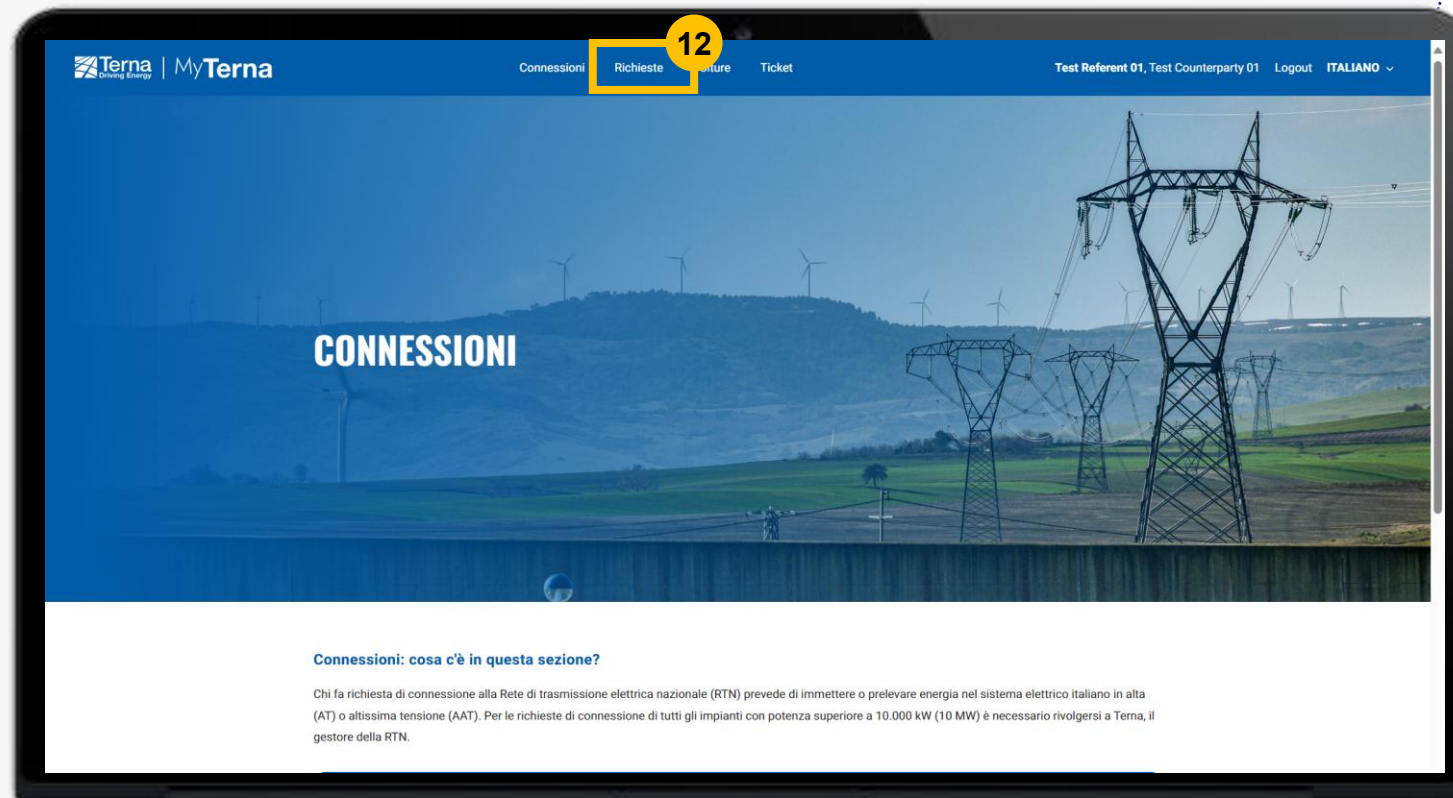
* La proroga può essere comunicata solo se non esiste una comunicazione di fine lavori validata e se esiste una comunicazione di esito procedimento positivo validata

Qualora si volesse modificare il campo «Data validità per fine lavori come per aut.» è necessario comunicare una proroga autorizzativa a Terna.

Esito procedimento (13/21)

Comunicazione proroga

12. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Esito procedimento (14/21)

Comunicazione proroga

13. Selezionare la Pratica di interesse cliccando sul «**Codice pratica**» relativo

Si rimanda al manuale presente al seguente [link](#), per ulteriori informazioni relative alla compilazione del form.

Terna verifica la completezza della richiesta di connessione, richiedendo eventuali integrazioni informative e/o documentali. A valle di tali verifiche/integrazioni entro 90 giorni, Terna metterà a disposizione sul Portale il preventivo, comprensivo della STMG - Soluzione Tecnica Minima Generale.

Altre informazioni +

NUOVA RICHIESTA **NUOVA RICHIESTA 36 KV** MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte 🔍

Codice Pratica	Data ultima modifica	Data decorrenza richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologia richiesta	Classificazione impianto	Tipologia impianto	SottoTipologia impianto	Potenza impianto richiesta (kW)	Comune primario	Regione primaria	Provincia primaria	Nome impianto	Referente
202306150	09/2023 14:53	26/09/2023	Progetto beneficiario	Nuova richiesta di connessione	Fonti Rinnovabili (FER)	Eolico	Eolico Off-shore	2.000,00	Aosta	Valle d'Aosta	Aosta		Test Referent 01

13

Terna
Driving Energy

Link utili
CALENDARIO SOCIETARIO
DICHIARAZIONE DEI COOKIE
ARCHIVIO GENERALE
NOTE LEGALI

Portali
ACQUISTI
QUALIFICAZIONE FORNITORI
TITOLATI RTN
CANTIERI APERTI

Esito procedimento (15/21)

Comunicazione proroga

14. All'interno della sezione «**Adempimenti post accettazione**», nella sottosezione «**Iter Autorizzativo**», cliccare sul pulsante «**Comunica Procedimento autorizzativo**» per aggiungere un nuovo Iter autorizzativo associato alla Pratica di interesse

The screenshot displays the MyTerna interface for the 'Adempimenti Post Accettazione' section. The top navigation bar includes 'MyTerna', 'Codice Pratica 202406859', 'Stato pratica STMG accettato', 'Utente', and 'Ragione sociale richiedente Avanafe Counterparty'. The main content area shows a table with columns: Generale, Date, Documenti e Pagamenti, Preventivo di connessione, Adempimenti Post Accettazione, and Ulteriori informazioni. The 'Adempimenti Post Accettazione' tab is highlighted with a yellow box and a '14' callout. Below this, the 'Iter Autorizzativo' section is visible, featuring a search bar and a button labeled 'COMUNICAZIONI ITER AUTORIZZATIVO' (also highlighted with a yellow box and a '14' callout). A table below the button lists communication records:

Nome	Tipologia Comunicazione	Stato comunicazione	Data creazione ↓	Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
Comunicazione di Esito procedimento	Esito procedimento/i	Comunicazione inviata a Terna	24/09/2024	24/09/2024	⌵
Comunicazione di Avvio V.I.A.	Avvio V.I.A.	Comunicazione validata	24/09/2024	24/09/2024	⌵
Comunicazione Avvio procedimento	Avvio procedimento/i	Comunicazione validata	24/09/2024	24/09/2024	⌵

At the bottom of the interface, there is a search bar and a button labeled 'COMUNICA STATO AVANZAMENTO LAVORI (SAL)'.

All'interno della sottosezione «Iter Autorizzativi» è visibile una griglia nella quale visualizzare gli Stati della Comunicazione

Esito procedimento (16/21)

Comunicazione proroga

15. Popolare il campo «**Tipologia Comunicazione**» selezionando dal menù a tendina la voce «**Proroga autorizzativa**» per comunicare i dati relativi alla proroga

The screenshot shows the MyTerna interface with a modal window titled 'Tipologia Comunicazione'. The dropdown menu is open, showing three options: 'Seleziona', 'Seleziona', and 'Proroga autorizzativa'. The 'Proroga autorizzativa' option is highlighted in blue. A yellow box and the number '15' are overlaid on the dropdown menu. The background shows the 'Iter Autorizzativo' section with a table of communications.

Nome
Comunicazione di Esito procedimento
Comunicazione di Avvio V.I.A.
Comunicazione Avvio procedimento

Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
24/09/2024	▼
24/09/2024	▼
24/09/2024	▼

La valorizzazione del campo «Tipologia Comunicazione» è obbligatoria per poter procedere e abilita la compilazione di ulteriori campi

Esito procedimento (17/21)

Comunicazione proroga

16. Nella sottosezione «**Proroga autorizzativa**», popolare i campi obbligatori richiesti, infine vliccare sul pulsante «**Salva**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

The screenshot shows the 'Proroga autorizzativa' form in the MyTerna system. The form is highlighted with a yellow border and a yellow circle containing the number 16. The form includes the following fields:

- Tipologia Comunicazione * (Proroga autorizzativa)
- Data ottenimento proroga * (DD/MM/YYYY)
- Numero decreto di proroga *
- Scadenza proroga per inizio lavori * (DD/MM/YYYY)
- Scadenza proroga per fine lavori * (DD/MM/YYYY)

A 'SALVA' button is located at the bottom of the form.

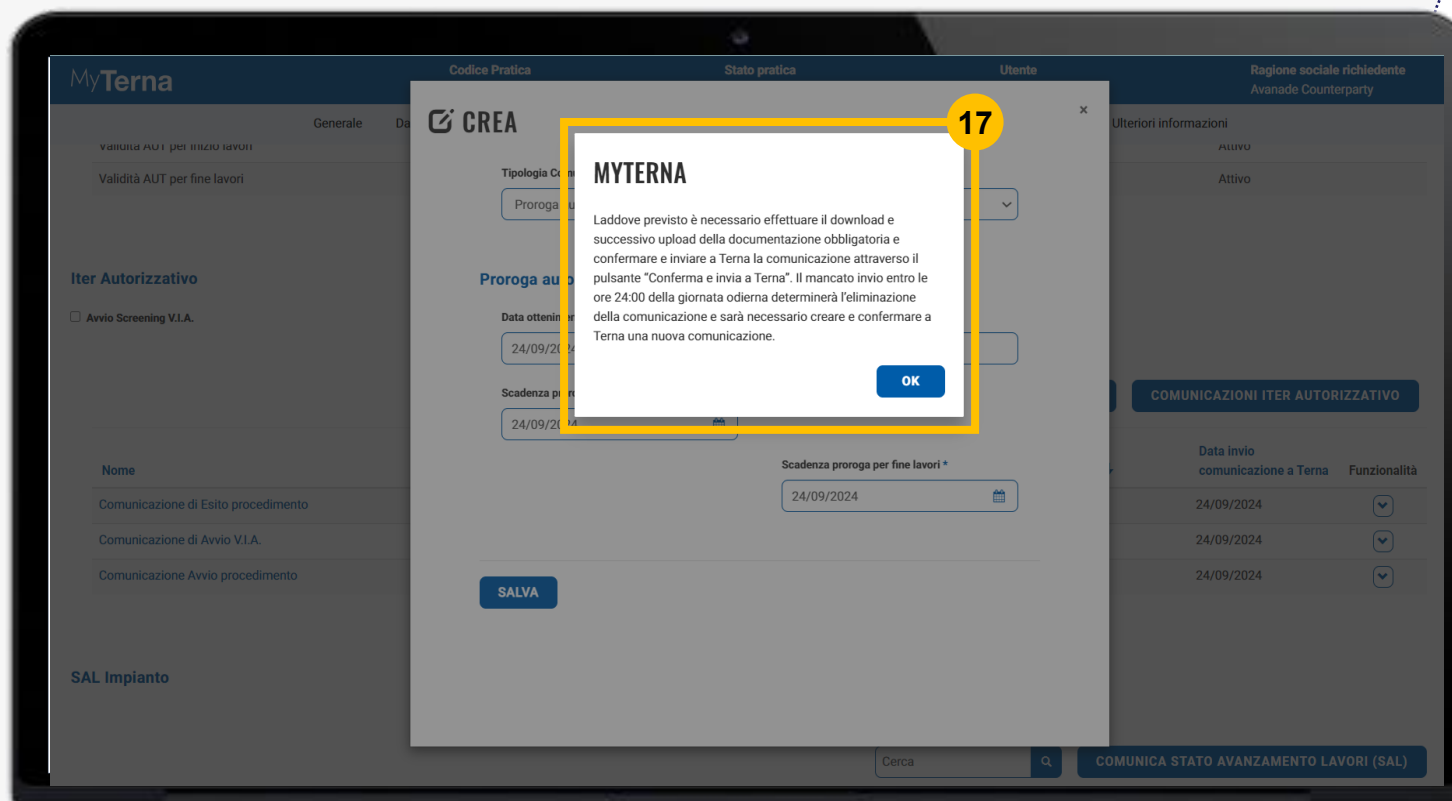
- La «Data ottenimento proroga» non può essere successiva alla data odierna
- La «Scadenza proroga per inizio lavori» non può essere precedente alla «Data ottenimento proroga»
- La «Scadenza proroga per fine lavori» non può essere precedente alla «Data ottenimento proroga», bensì deve essere uguale o successiva alla data «Scadenza proroga per inizio lavori»

Esito procedimento (18/21)

Comunicazione proroga

All'utente viene mostrato il messaggio in figura

17. Laddove previsto è necessario effettuare il download e successivo upload della documentazione obbligatoria e confermare e inviare a Terna la comunicazione attraverso il pulsante "Conferma e invia a Terna". Il mancato invio entro le 24:00 della giornata odierna determinerà l'eliminazione della comunicazione e sarà necessario creare e confermare a terna una nuova comunicazione



Esito procedimento (19/21)

Comunicazione proroga – Caricamento documento

18. Nella sottosezione «**Documenti**», caricare il documento obbligatorio *Documento afferente alla proroga rilasciato dall'ente autorizzante* con flag **Validato** settato a «**No**» cliccando sul pulsante «**Upload**», all'interno del menù delle azioni rapide in corrispondenza dello stesso

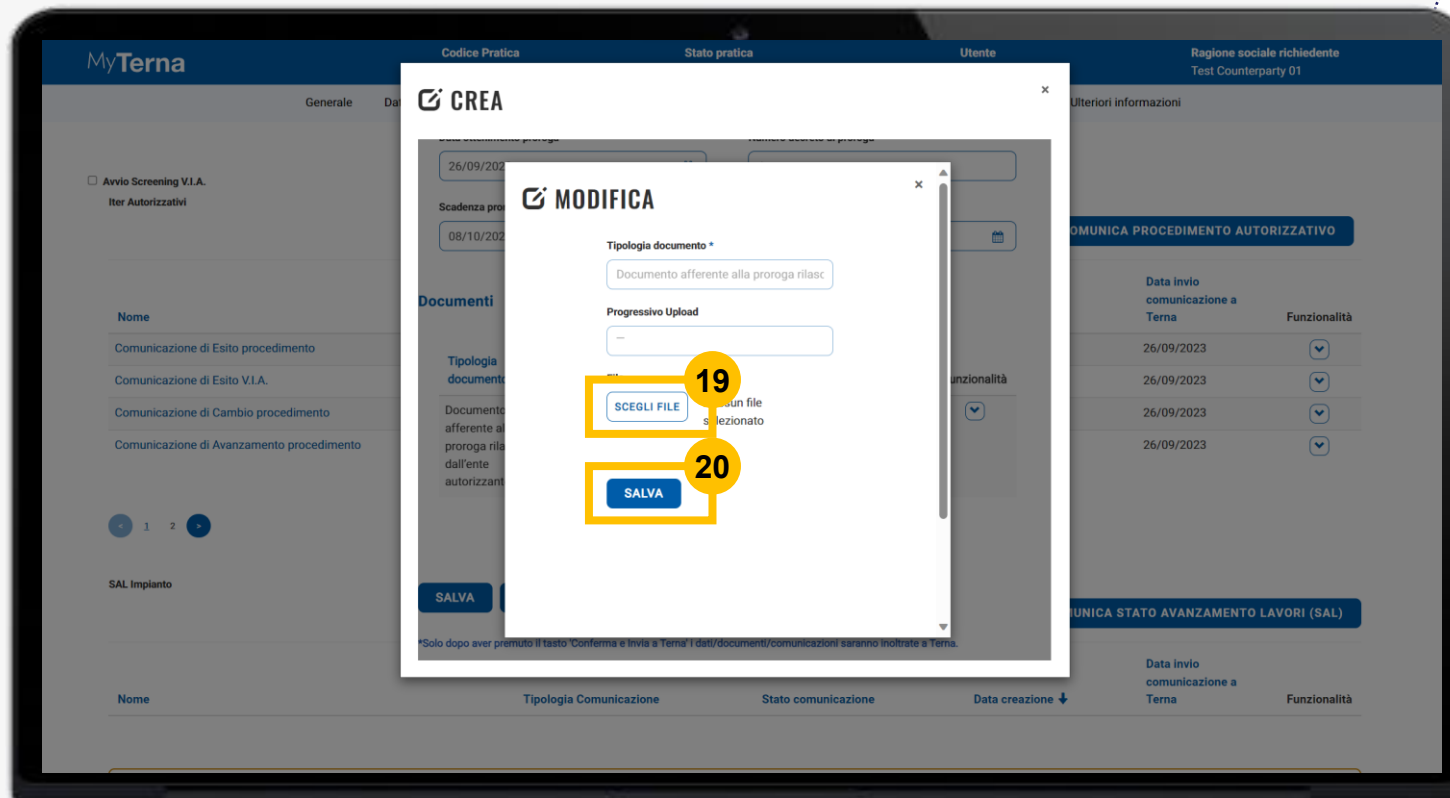
The screenshot shows the MyTerna interface with a modal window titled 'CREA' for document management. The modal contains two date fields for 'Scadenza proroga per inizio lavori *' set to 24/09/2024. Below is a table with columns: Tipologia documento, Obbligatorio, Data Ultimo Upload, Progressivo Upload, Validato, Note Terna, and Funzionalità. The first row is for 'Documento afferente alla proroga rilasciato dall'ente autorizzante' with 'Obbligatorio' set to 'Si' and 'Validato' set to 'No'. A yellow box highlights the 'Upload' button in the 'Funzionalità' column for this row. At the bottom of the modal are buttons for 'SALVA', 'CONFERMA E INVIA A TERNA', and 'ANNULLA'. The background shows the 'Iter Autorizzativo' section with a checkbox for 'Avvio Screening V.I.A.' and a table for 'COMUNICAZIONI ITER AUTORIZZATIVO'.

Tipologia documento	Obbligatorio	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato	Note Terna	Funzionalità
Documento afferente alla proroga rilasciato dall'ente autorizzante	Si			No		Upload

Esito procedimento (20/21)

Comunicazione proroga – Caricamento documento

- Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «**Scegli file**»
- Una volta caricato, cliccare sul pulsante «**Salva**»



Esito procedimento (21/21)

Comunicazione proroga

21. Cliccare sul pulsante «**Conferma e Invia a Terna**» per confermare la comunicazione di proroga

MyTerna

Codice Pratica Stato pratica Utente Ragione sociale richiedente Test Counterparty 01

Generale Da

Avvio Screening V.I.A. Iter Autorizzativi

Nome

- Comunicazione di Esito procedimento
- Comunicazione di Esito V.I.A.
- Comunicazione di Cambio procedimento
- Comunicazione di Avanzamento procedimento

1 2

SALVA **CONFERMA E INVIA A TERNA** ANNULLA

*Solo dopo aver premuto il tasto 'Conferma e Invia a Terna' i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna.

Tipologia documento ↑	Obbligatorio ↓	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato ↑	Note Terna	Funzionalità
Documento afferente alla proroga rilasciato dall'ente autorizzante	Si	26/09/2023 16:22	1	No		▼

Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
26/09/2023	▼
26/09/2023	▼
26/09/2023	▼
26/09/2023	▼

Nome	Tipologia Comunicazione	Stato comunicazione	Data creazione ↓	Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
------	-------------------------	---------------------	------------------	----------------------------------	--------------

Il Team Terna visualizza le informazioni inserite

Il Team Terna alternativamente valida la Comunicazione proroga o rifiuta la Comunicazione proroga.

In caso di rifiuto comunicazione di proroga, l'Operatore Elettrico riceve una e-mail informativa con i dettagli del rifiuto e potrà successivamente procedere con una comunicazione di proroga.

7. AVANZAMENTO/COCLUSIONE RICORSO

Avanzamento Ricorso (1/17)

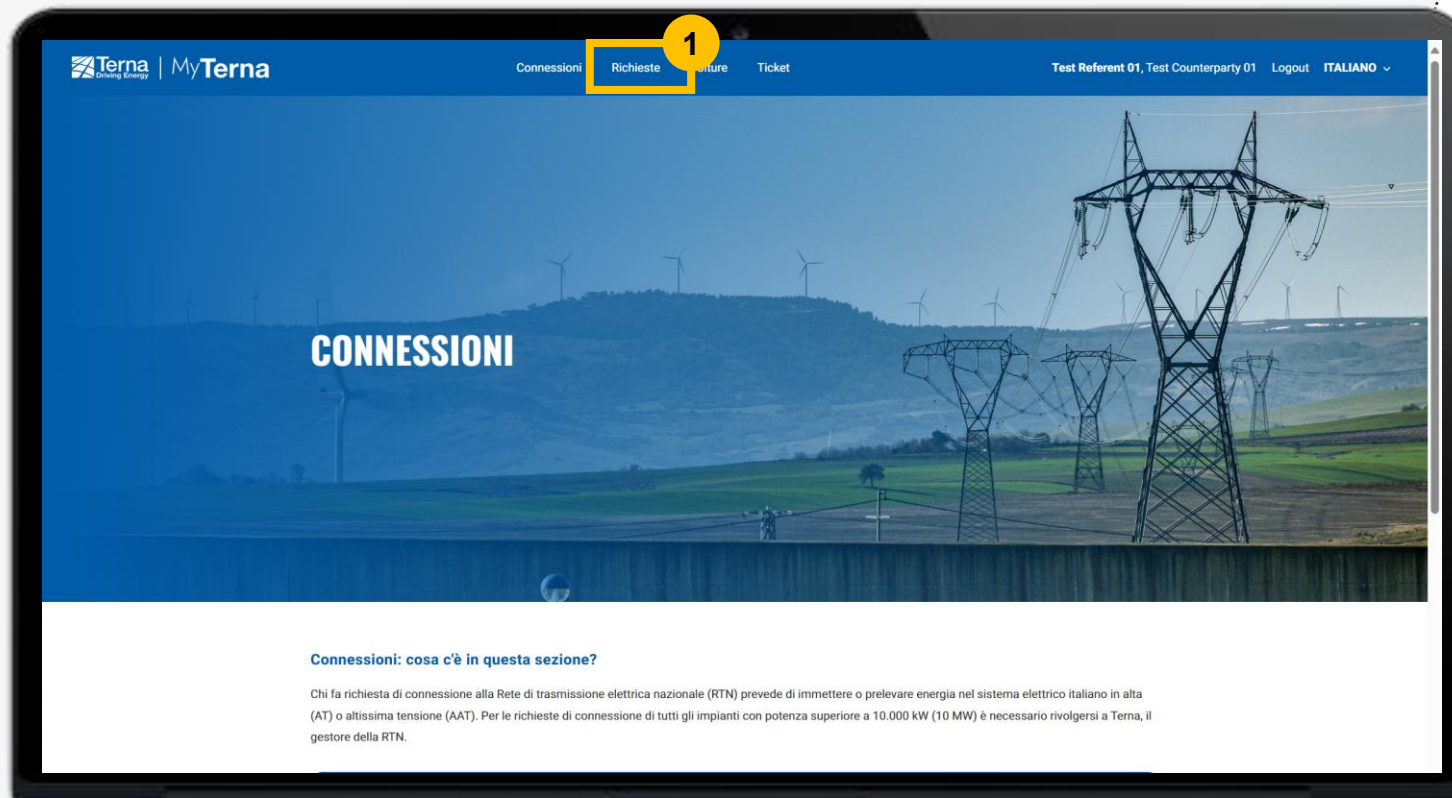
Nel caso in cui sia stata comunicata e validata la comunicazione dell'ITER Autorizzativo con tipologia «Esito Procedimento» oppure «Esito V.I.A.» con la natura «Negativo con ricorso», la pratica viene contrassegnata come «Sospesa per decadenza» solo se la «Misura Cautelare» è diverso da «Accolta» con la causale sospensione «Esito Autorizzativo Negativo con Ricorso» oppure «Esito V.I.A Negativo con Ricorso» in base quale tipologia di comunicazione è stato comunicato .

In questo caso, l'Operatore Elettrico può inviare le comunicazioni «Avanzamento Ricorso» oppure «Conclusione Ricorso».

La comunicazione «Avanzamento Ricorso» può essere effettuata più volte, fino a quando non viene inviata e validata la comunicazione «Conclusione Ricorso».

Avanzamento Ricorso (2/17)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Avanzamento Ricorso (3/17)

2. Selezionare la Pratica di interesse cliccando sul «**Codice pratica**» relativo

STMG - Soluzione Tecnica Minima Generale.

Altre informazioni (+)

NUOVA RICHIESTA NUOVA RICHIESTA 36 kV MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO DOWNLOAD

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte 202500971

Codice Pratica	Data richiesta di connessione	Data decorrenza richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologia richiesta	Classificazione impianto	Tipologia impianto	SottoTipologia impianto	Potenza richiesta (kW)	Comune primario	Regione primaria	Provincia primaria	Nome impianto	Giorni utili per accettazione preventivo	Referente
202500971	10/10/2025 5:44	13/10/2025	Sospesa per decadenza	Nuova richiesta di connessione	Fonti Rinnovabili (FER)	Celle a combustibile	Celle a combus.-ciclo combin.	12.000,00	Sinnai	Sardegna	Cagliari			Terna Counterparty User 01

Terna Driving Energy

Link utili
CALENDARIO SOCIETARIO
ARCHIVIO GENERALE
CERT
PATRIMONIO IMMOBILIARE

DICHIARAZIONE DEI COOKIE
NOTE LEGALI
INVA CV

Portali
ACQUISTI
QUALIFICAZIONE FORNITORI
GAUDI
GSTAT

TITOLATI RTN
CANTIERI APERTI
PORTALE SETTLEMENT
CERTIFICAZIONE

Avanzamento Ricorso (4/17)

3. All'interno della sezione «**Adempimenti Post Accettazione**», nella sottosezione «**Iter Autorizzativi**», cliccare sul pulsante «**Comunica ITER autorizzativo**» per aggiungere un nuovo Iter autorizzativo associato alla Pratica di interesse

The screenshot displays the MyTerna interface for the 'Adempimenti Post Accettazione' section. The top navigation bar includes 'MyTerna', 'Codice Pratica 202500971', 'Stato pratica Sospesa per decadenza', 'Utente Tema Counterparty', and 'Ragione sociale richiedente Tema Counterparty'. The main content area is titled 'ADEMPIMENTI POST ACCETTAZIONE' and contains several sub-sections: 'Scadenze', 'Iter Autorizzativo', and 'SAL Impianto'. The 'Iter Autorizzativo' sub-section is highlighted with a yellow box and a yellow circle containing the number '3'. It features a search bar with the text 'Cerca' and a button labeled 'COMUNICAZIONI ITER AUTORIZZATIVO'. Below the search bar is a table with the following data:

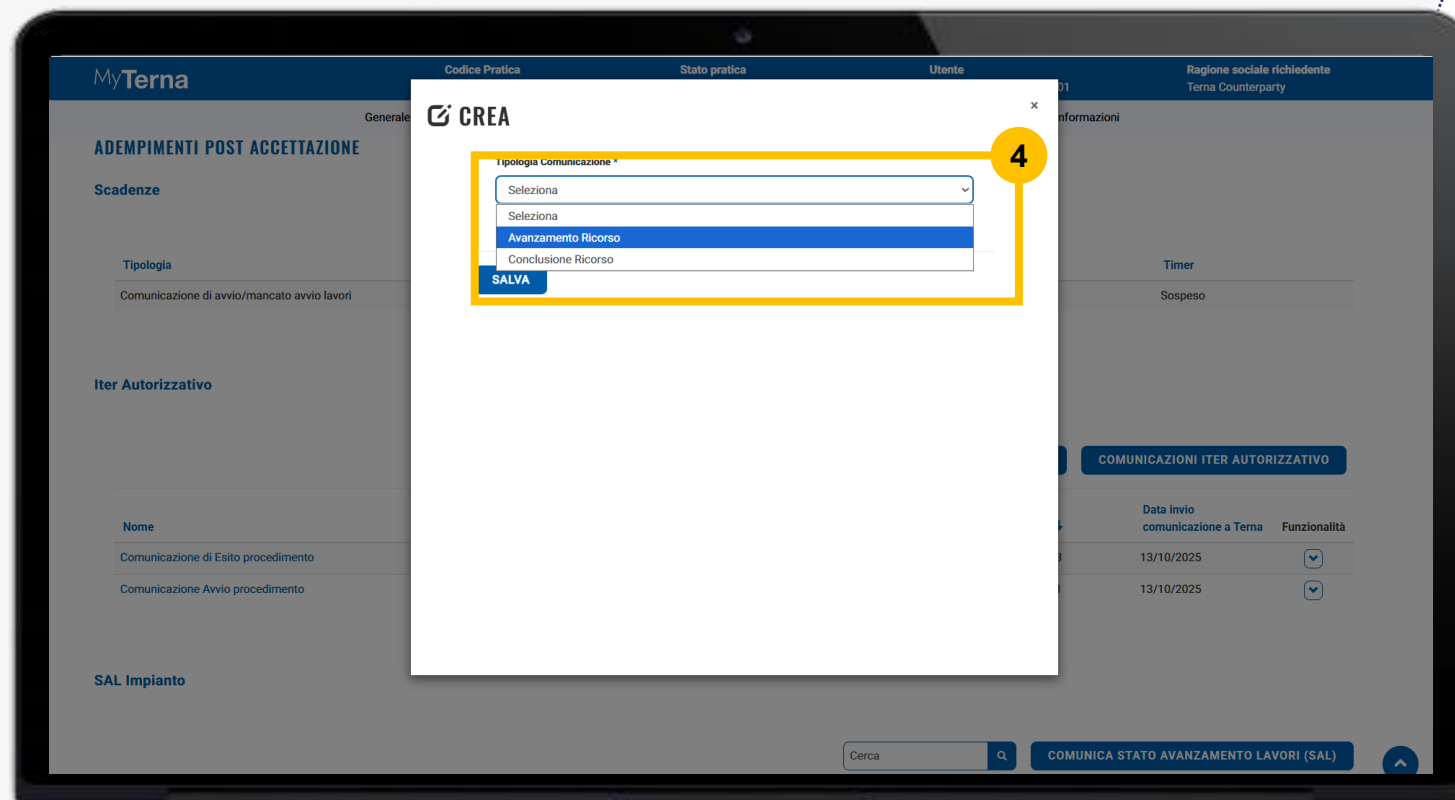
Nome	Tipologia Comunicazione	Stato comunicazione	Data creazione ↓	Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
Comunicazione di Esito procedimento	Esito procedimento/i	Comunicazione validata	13/10/2025 15:43	13/10/2025	⌵
Comunicazione Avvio procedimento	Avvio procedimento/i	Comunicazione validata	13/10/2025 15:41	13/10/2025	⌵

The 'SAL Impianto' sub-section is also visible at the bottom, with a search bar and a button labeled 'COMUNICA STATO AVANZAMENTO LAVORI (SAL)'. A yellow circle with the number '3' is also present next to the 'Adempimenti Post Accettazione' menu item at the top of the page.

All'interno della sottosezione «Iter Autorizzativi» è visibile una griglia nella quale visualizzare gli Stati della Comunicazione

Avanzamento Ricorso (5/17)

4. Popolare il campo «**Tipologia Comunicazione**» selezionando dal menù a tendina la voce «**Avanzamento Ricorso**» per comunicare l'Avanzamento Ricorso



Avanzamento Ricorso (6/17)

5. Nella sottosezione «**Avanzamento Ricorso**», popolare il campo facoltativo
6. Infine, cliccare sul pulsante «**Salva**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

The screenshot displays the MyTerna interface. A modal window titled 'CREA' is open, showing a dropdown menu for 'Tipologia Comunicazione' with 'Avanzamento Ricorso' selected. Below this is a section titled 'Avanzamento Ricorso' with a text input field for 'Informazioni Aggiornamento Ricorso'. A yellow box highlights the 'SALVA' button. The background shows the 'ADEMPIMENTI POST ACCETTAZIONE' section with various communication types and dates.

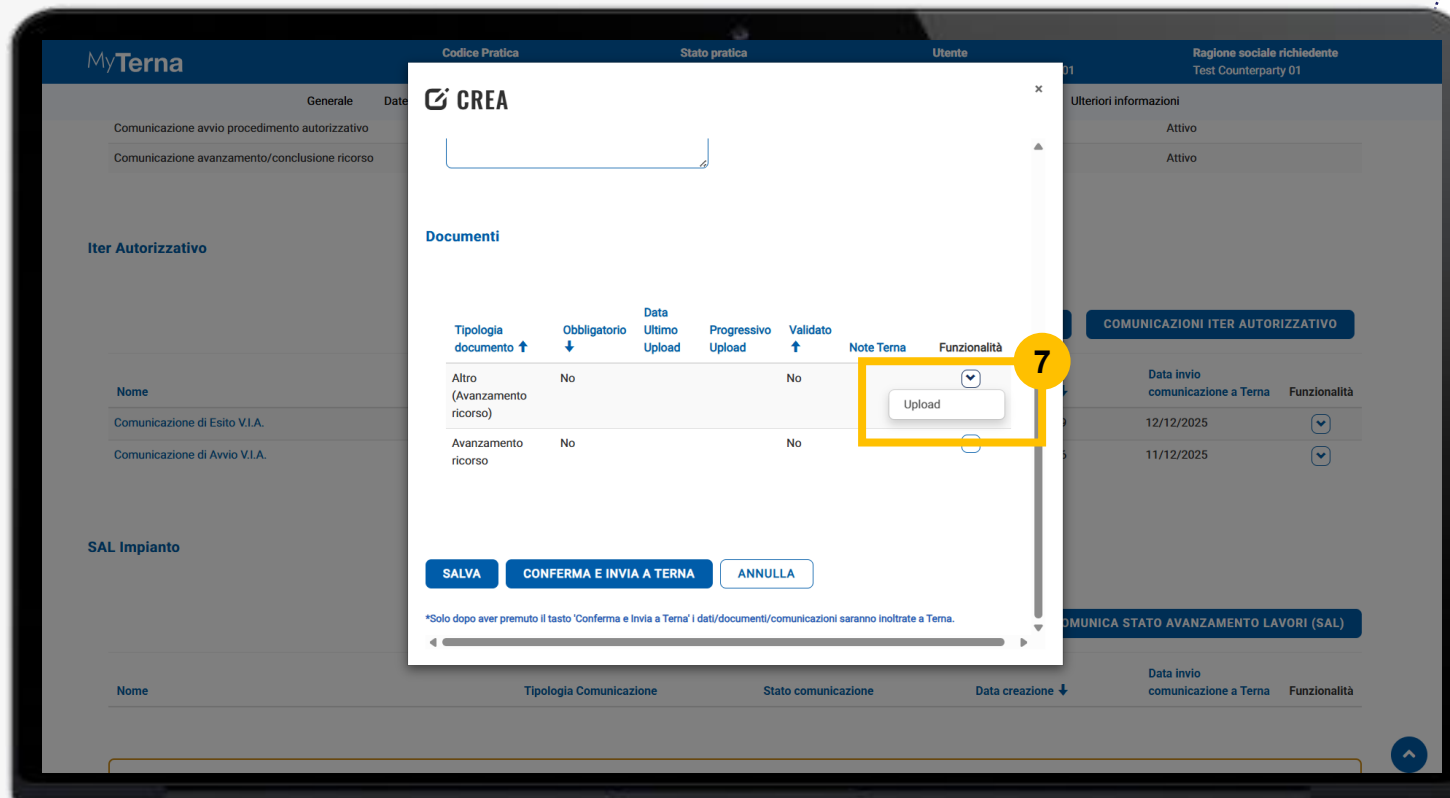
Nome	Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
Comunicazione di Esito procedimento	13/10/2025	▼
Comunicazione Avvio procedimento	13/10/2025	▼

Avanzamento Ricorso (7/17)

Caricamento documenti

Nella sottosezione «**Documenti**», caricare il documento facoltativo *Avanzamento Ricorso* con flag **Validato** settati a «**No**».

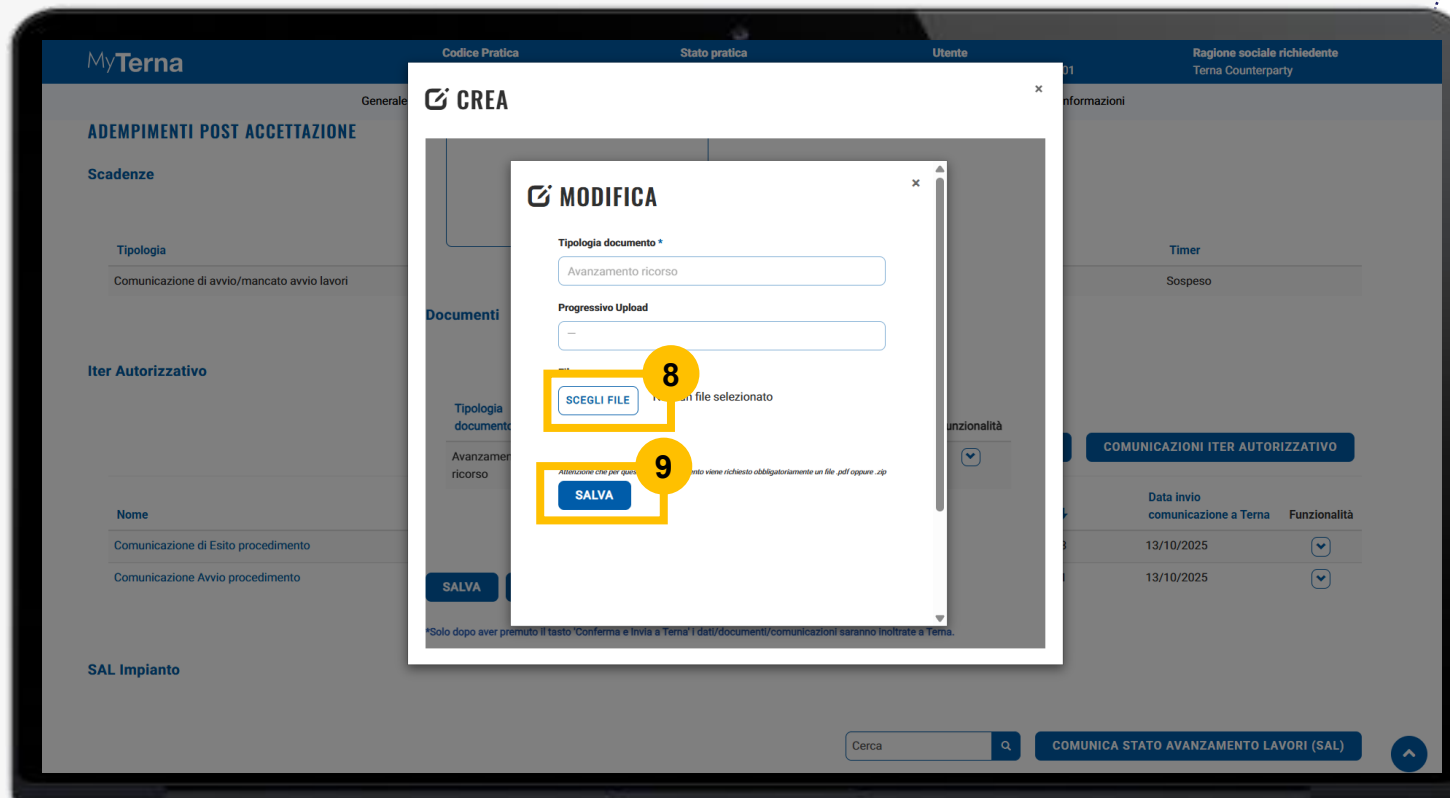
7. In corrispondenza del documento cliccare sul pulsante «**Upload**» all'interno del menù delle azioni rapide



Avanzamento Ricorso (8/17)

Caricamento documenti

- Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento cliccando sul pulsante «**Scegli file**»
- Una volta caricato, cliccare sul pulsante «**Salva**»



Avanzamento Ricorso (9/17)

10. Cliccare sul pulsante «**Conferma e Invia a Terna**» per confermare la comunicazione di Avanzamento Ricorso

The screenshot shows the MyTerna interface with a modal window titled "CREA" in the foreground. The modal contains a table of documents and a highlighted button "CONFERMA E INVIA A TERNA" with a yellow circle containing the number "10".

Tipologia documento ↑	Obbligatorio ↓	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato ↑	Note Tema	Funzionalità
Avanzamento ricorso	No	13/10/2025 16:02	1	No		⌵

Buttons: SALVA, **CONFERMA E INVIA A TERNA**, ANNULLA

*Solo dopo aver premuto il tasto 'Conferma e Invia a Terna' i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna.

Il Team Terna visualizza le informazioni inserite

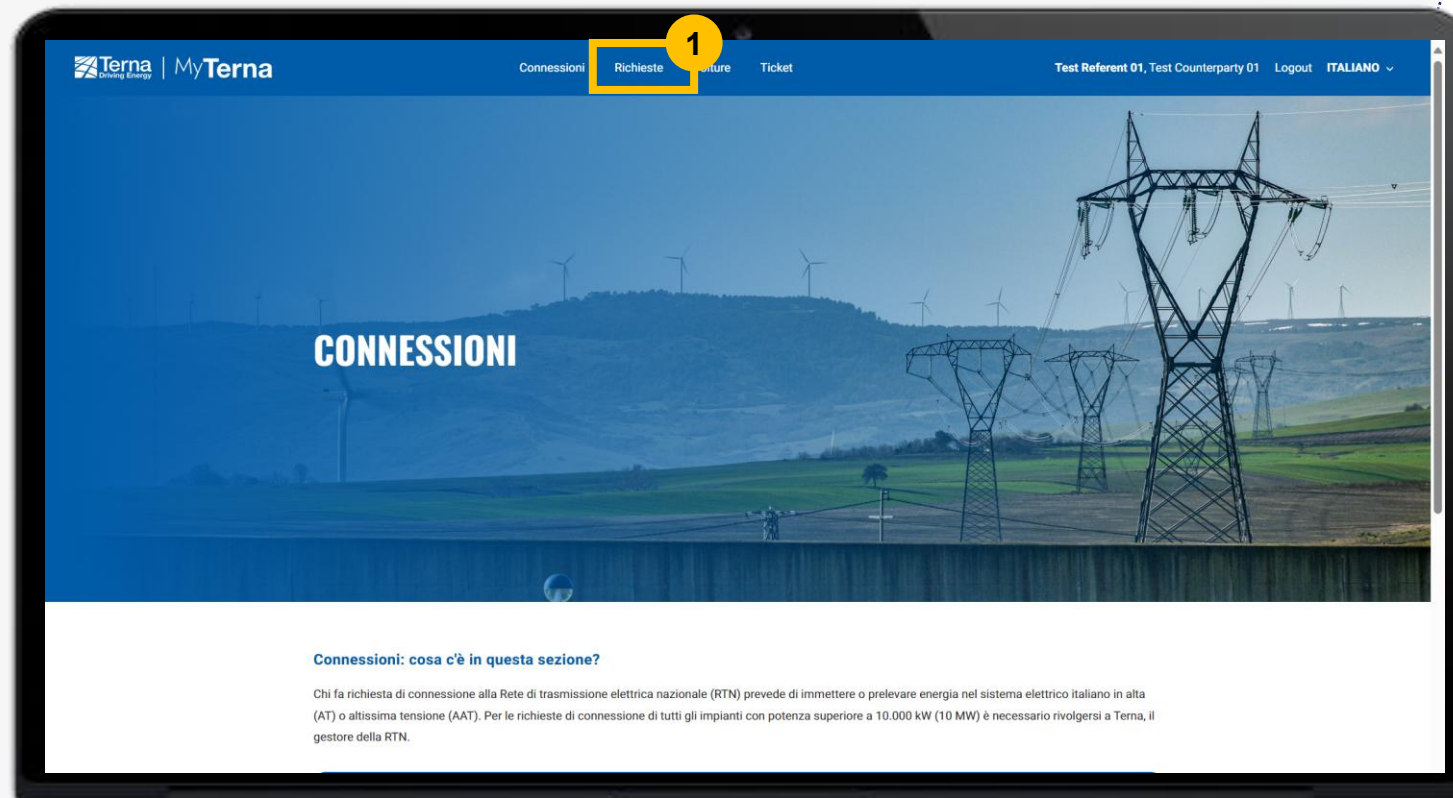
Il Team Terna alternativamente valida la comunicazione o rifiuta la comunicazione.

In caso di validazione comunicazione Avanzamento Ricorso, l'Operatore Elettrico può procedere con la Comunicazione di successivo avanzamento ricorso, oppure con la comunicazione di Conclusione Ricorso, seguendo gli step illustrati successivamente.

In caso di rifiuto comunicazione di Avanzamento Ricorso, l'Operatore Elettrico riceve una e-mail informativa con i dettagli del rifiuto e potrà successivamente procedere con una comunicazione di Avanzamento Ricorso

Conclusione Ricorso (10/17)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Conclusione Ricorso (11/17)

2. Selezionare la Pratica di interesse cliccando sul «**Codice pratica**» relativo

STMG - Soluzione Tecnica Minima Generale.

Altre informazioni (+)

NUOVA RICHIESTA NUOVA RICHIESTA 36 kV MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO DOWNLOAD

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte 202500971

Codice Pratica	Data richiesta	Data decorrenza richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologia richiesta	Classificazione impianto	Tipologia impianto	SottoTipologia impianto	Potenza impianto richiesta (kW)	Comune primario	Regione primaria	Provincia primaria	Nome impianto	Giorni utili per accettazione preventivo	Referente
202500971	07/10/2025 15:44	13/10/2025	Sospesa per decadenza	Nuova richiesta di connessione	Fonti Rinnovabili (FER)	Celle a combustibile	Celle a combus.-ciclo combin.	12.000,00	Sinnai	Sardegna	Cagliari			Terna Counterparty User 01

Terna Driving Energy

Link utili
CALENDARIO SOCIETARIO
ARCHIVIO GENERALE
CERT
PATRIMONIO IMMOBILIARE

DICHIARAZIONE DEI COOKIE
NOTE LEGALI
INIVA CV

Portali
ACQUISTI
QUALIFICAZIONE FORNITORI
GAUDI
GSTAT

TITOLATI RTN
CANTIERI APERTI
PORTALE SETTLEMENT
CERTIFICAZIONE

Conclusione Ricorso (12/17)

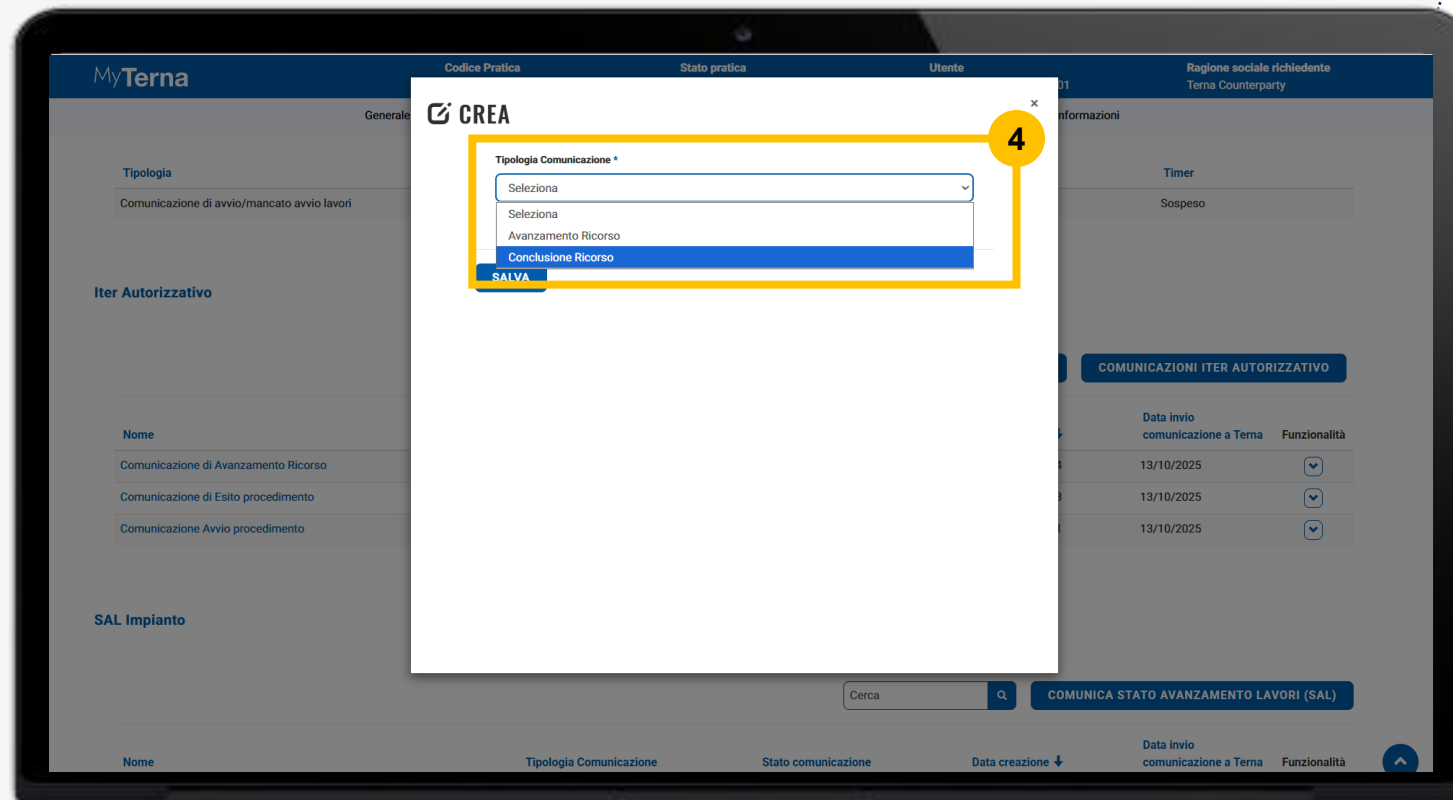
3. All'interno della sezione «**Adempimenti Post Accettazione**», nella sottosezione «**Iter Autorizzativi**», cliccare sul pulsante «**Comunica ITER autorizzativo**» per aggiungere un nuovo Iter autorizzativo associato alla Pratica di interesse

The screenshot shows the MyTerna interface with the following elements:

- Header: MyTerna logo, Codice Pratica (202500971), Stato pratica (Sospesa per decadenza), Utente (Terna Counterparty), Ragione sociale richiedente (Terna Counterparty).
- Navigation tabs: Generale, Date, Documenti e Pagamenti, Preventivo di connessione, **Adempimenti Post Accettazione** (highlighted with a yellow box and '3'), Ulteriori informazioni.
- Table with columns: Tipologia, Data di Scadenza, Giorni Solari Rimanenti, Timer. Row: Comunicazione di avvio/mancato avvio lavori, 540, Sospeso.
- Section: Iter Autorizzativo.
- Search bar: Cerca, **COMUNICAZIONI ITER AUTORIZZATIVO** (highlighted with a yellow box and '3').
- Table with columns: Nome, Tipologia Comunicazione, Stato comunicazione, Data creazione ↓, Data invio comunicazione a Terna, Funzionalità. Rows: Comunicazione di Avanzamento Ricorso, Comunicazione di Esito procedimento, Comunicazione Avvio procedimento.
- Section: SAL Impianto.
- Search bar: Cerca, **COMUNICA STATO AVANZAMENTO LAVORI (SAL)**.
- Footer: Nome, Tipologia Comunicazione, Stato comunicazione, Data creazione ↓, Data invio comunicazione a Terna, Funzionalità.

Conclusione Ricorso (13/17)

4. Popolare il campo «**Tipologia Comunicazione**» selezionando dal menù a tendina la voce «**Conclusione Ricorso**»



The screenshot displays the MyTerna interface with a modal window titled 'CREA' open. The modal contains a dropdown menu for 'Tipologia Comunicazione *'. The dropdown is open, showing the following options: 'Seleziona', 'Seleziona', 'Avanzamento Ricorso', and 'Conclusione Ricorso'. The 'Conclusione Ricorso' option is highlighted in blue. A yellow box highlights the dropdown menu, and a yellow circle with the number '4' is positioned next to it. The background shows the 'Iter Autorizzativo' section with a table of communications.

Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
13/10/2025	▼
13/10/2025	▼
13/10/2025	▼

Conclusione Ricorso (14/17)

5. Nella sottosezione «**Conclusione Ricorso**», popolare i campi richiesti
6. Infine, cliccare sul pulsante «**Salva**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

MyTerna

Codice Pratica Stato pratica Utente Ragione sociale richiedente Test Counterparty 01

Generale

Iter Autorizzativo

Nome

Comunicazione di Avanzamento Ricorso

Comunicazione di Esito V.I.A.

Comunicazione di Avvio V.I.A.

SAL Impianto

Nome

Nessun record da visualizzare.

COMUNICAZIONI ITER AUTORIZZATIVO

Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
12/12/2025	▼
12/12/2025	▼
11/12/2025	▼

COMUNICA STATO AVANZAMENTO LAVORI (SAL)

Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
----------------------------------	--------------

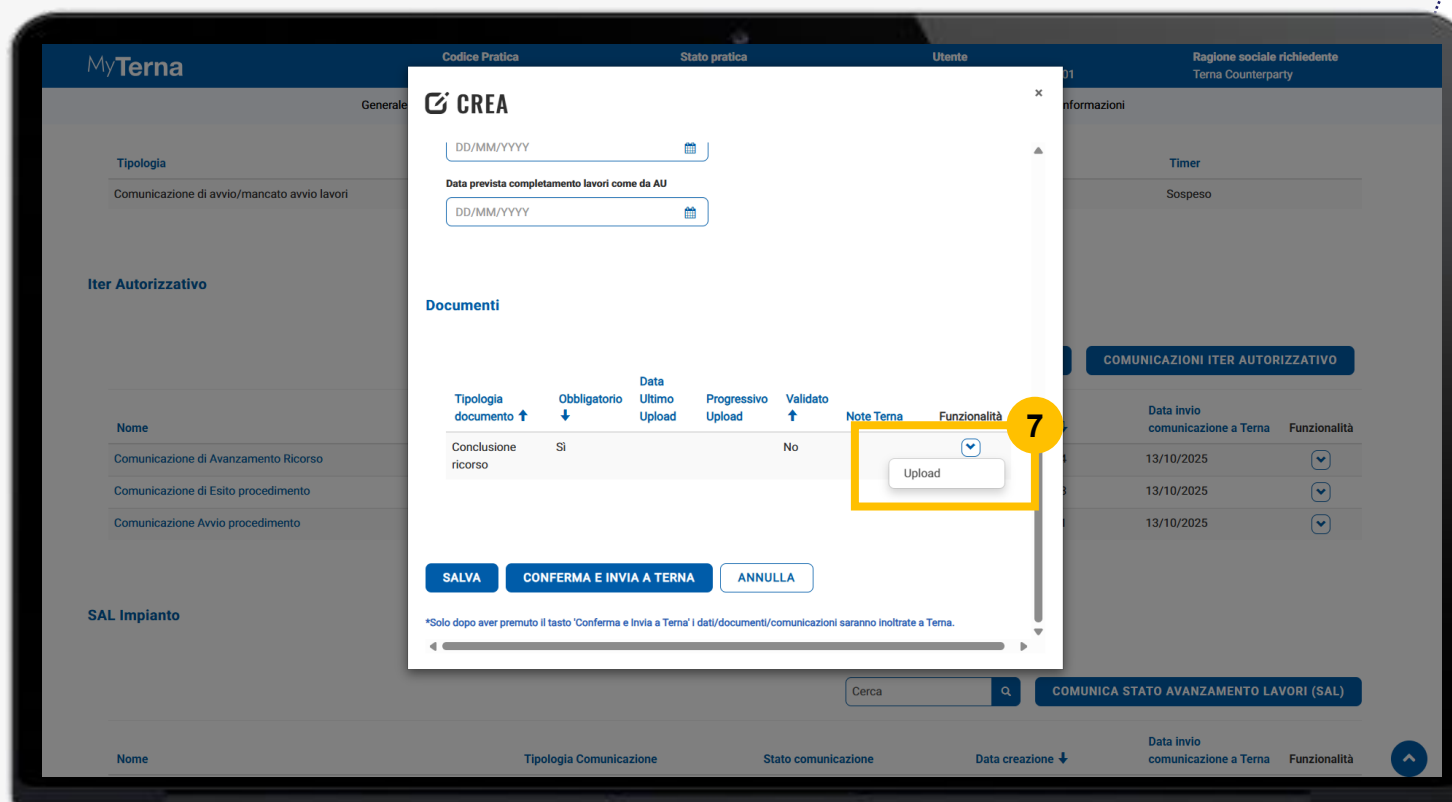
La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Conclusione Ricorso (15/17)

Caricamento documenti

Nella sottosezione «**Documenti**», caricare il documento obbligatorio *Conclusione Ricorso* con flag **Validato** settati a «**No**».

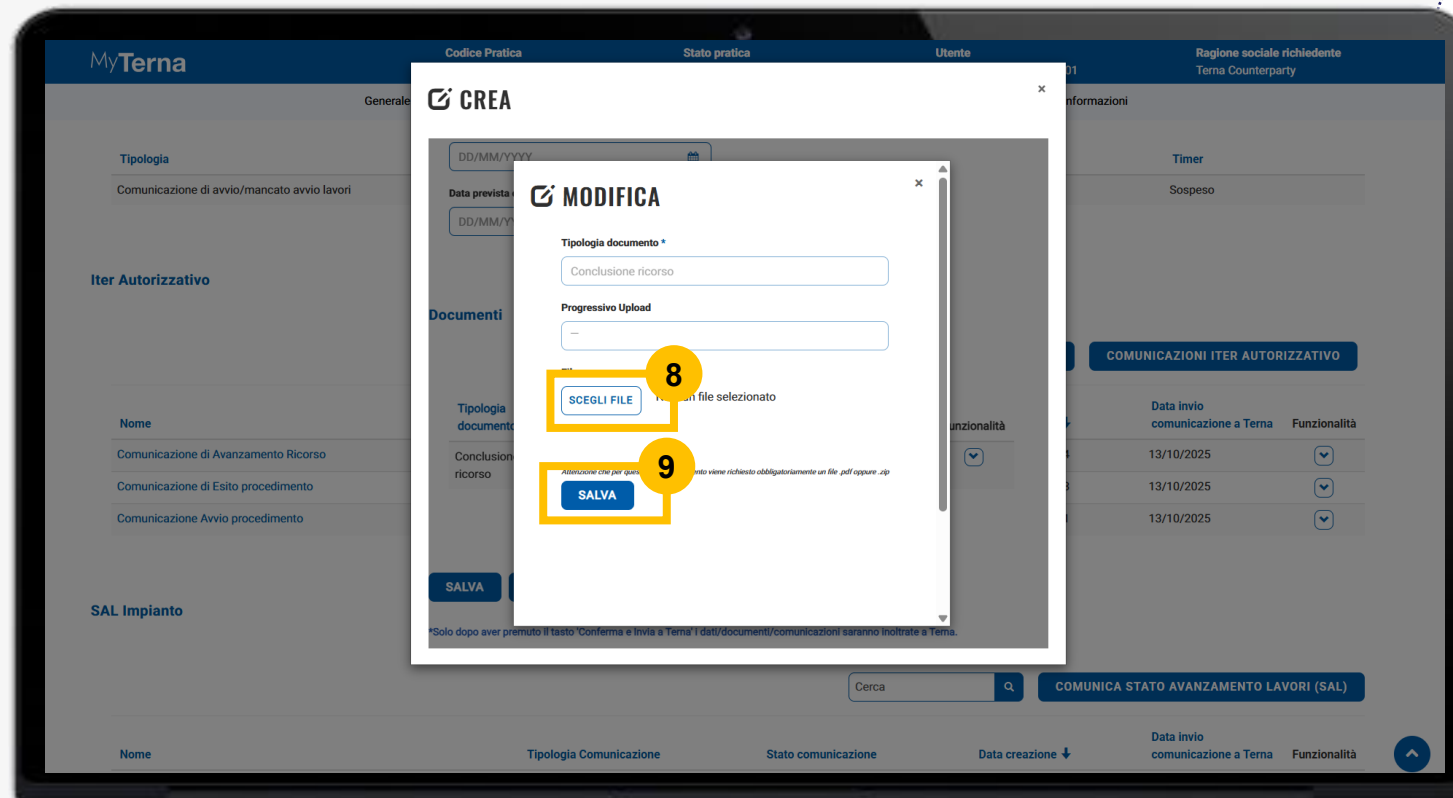
7. In corrispondenza del documento cliccare sul pulsante «**Upload**» all'interno del menù delle azioni rapide



Conclusione Ricorso (16/17)

Caricamento documenti

- Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento cliccando sul pulsante «**Scegli file**»
- Una volta caricato, cliccare sul pulsante «**Salva**»



Conclusione Ricorso (17/17)

10. Cliccare sul pulsante «**Conferma e Invia a Terna**» per confermare la comunicazione di Conclusione Ricorso

The screenshot shows the MyTerna interface with a modal window titled "CREA" for creating a document. The modal contains two date input fields for "Data prevista completamento lavori come da AU" and "Data prevista completamento lavori come da AU". Below these is a "Documenti" table with the following data:

Tipologia documento	Obbligatorio	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato	Note Terna	Funzionalità
Conclusione ricorso	Si	13/10/2025 17:14	1	No		⌵

At the bottom of the modal, the "CONFERMA E INVIA A TERNA" button is highlighted with a yellow box and a yellow circle containing the number "10". Other buttons include "SALVA" and "ANNULLA". A note at the bottom of the modal states: "*Solo dopo aver premuto il tasto 'Conferma e Invia a Terna' i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna." The background interface shows the "Iter Autorizzativo" section with a list of communication types and a "COMUNICAZIONI ITER AUTORIZZATIVO" button.

Il Team Terna visualizza le informazioni inserite

Il Team Terna alternativamente valida la comunicazione o rifiuta la comunicazione.

In caso di validazione comunicazione Conclusione Ricorso, l'Operatore Elettrico può procedere con:

- la comunicazione dell'[Avanzamento del procedimento/V.I.A.](#);
- la comunicazione dell'[Esito V.I.A.](#) (solo se è stato comunicato in precedenza un [Avvio V.I.A.](#) e non è stato ancora comunicato un Esito V.I.A. con natura "Positivo");
- la comunicazione di [Avvio Procedimento](#) (se non è stato comunicato in precedenza);
- la comunicazione dell'[Esito Procedimento](#) (solo se è stato comunicato in precedenza un Avvio Procedimento).

In caso di rifiuto comunicazione di Conclusione Ricorso, l'Operatore Elettrico riceve una e-mail informativa con i dettagli del rifiuto e potrà successivamente procedere con una comunicazione di Avanzamento Ricorso oppure Conclusione Ricorso.

In caso di comunicazione Avanzamento procedimento, l'Operatore Elettrico ha 180 giorni solari per comunicarlo, a partire dalla data di conferma dell'ultimo iter autorizzativo di conclusione ricorso o avanzamento procedimento.

Trascorsi i 180 giorni, qualora l'Operatore Elettrico non avesse comunicato l'Avanzamento procedimento/V.I.A., Terna invia una e-mail di reminder.

In caso di rifiuto comunicazione di Conclusione Ricorso, l'Operatore Elettrico riceve una e-mail informativa con i dettagli del rifiuto e potrà successivamente procedere con una comunicazione di Conclusione Ricorso

8. Deposito Del Ricorso

Deposito del Ricorso (1/9)

Se Terna comunica all'Operatore Elettrico la validazione dell'"Esito procedimento" oppure dell'"Esito V.I.A." con natura "Negativo da parte dell'ente", la pratica va in stato «Sospesa per Decadenza» e l'operatore elettrico ha l'obbligo di:

- Entro 120 giorni solari dalla Data esito procedimento oppure dalla Data Esito V.I.A., trasmettere a Terna la comunicazione di avvenuto deposito del ricorso.

In caso di mancata comunicazione entro il termine:

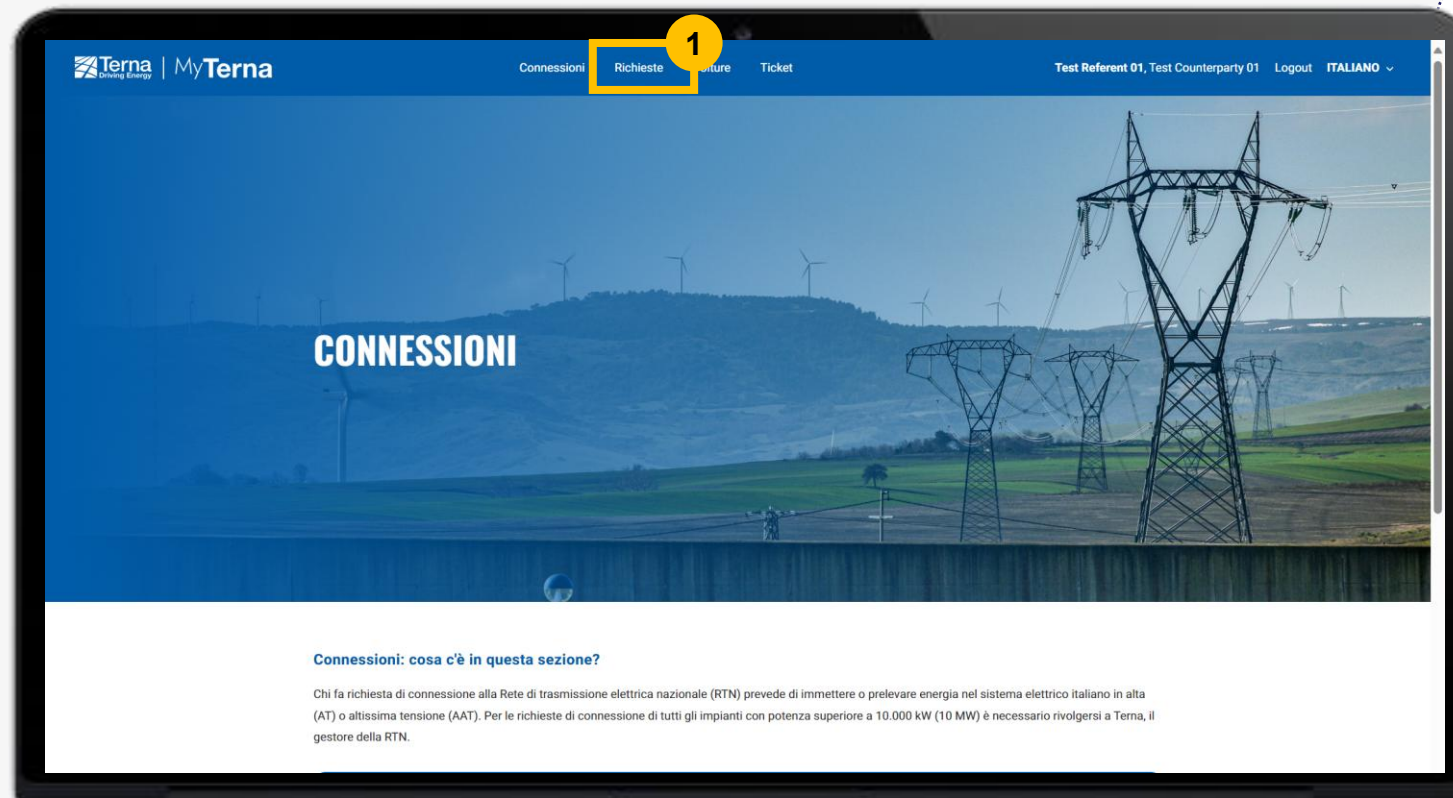
- Terna avvierà un "Sollecito ricorso riscontro avviato".
- Dopo l'invio del sollecito (tramite PEC protocollata), l'operatore elettrico avrà 15 giorni lavorativi per trasmettere la comunicazione del deposito del ricorso.

Se anche dopo il sollecito non viene inviata la comunicazione:

- La pratica sarà soggetta a decadimento.

Deposito del Ricorso (2/9)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»



Deposito del Ricorso (3/9)

2. Selezionare la Pratica di interesse cliccando sul «**Codice pratica**» relativo

Si rimanda al manuale presente al seguente [link](#), per ulteriori informazioni relative alla compilazione del form.

Terna verifica la completezza della richiesta di connessione, richiedendo eventuali integrazioni informative e/o documentali. A valle di tali verifiche/integrazioni entro 90 giorni, Terna metterà a disposizione sul Portale il preventivo, comprensivo della STMG - Soluzione Tecnica Minima Generale.

Altre informazioni +

NUOVA RICHIESTA **NUOVA RICHIESTA 36 KV** MODIFICA SU IMPIANTO GIÀ IN ESERCIZIO

GESTISCI LE TUE PRATICHE DI CONNESSIONE

Tutte 202306150 🔍

Codice Pratica	Data ultima modifica	Data decorrenza richiesta di connessione	Stato pratica	Tipologia richiesta	Classificazione impianto	Tipologia impianto	SottoTipologia impianto	Potenza impianto richiesta (kW)	Comune primario	Regione primaria	Provincia primaria	Nome impianto	Referente
202306150	09/2023 14:53	26/09/2023	Progetto beneficiario	Nuova richiesta di connessione	Fonti Rinnovabili (FER)	Eolico	Eolico Off-shore	2.000,00	Aosta	Valle d'Aosta	Aosta		Test Referent 01

Terna Driving Energy

Link utili
CALENDARIO SOCIETARIO
DICHIARAZIONE DEI COOKIE
ARCHIVIO GENERALE
NOTE LEGALI

Portali
ACQUISTI
QUALIFICAZIONE FORNITORI
TITOLATI RTN
CANTIERI APERTI

Deposito del Ricorso (4/9)

3. All'interno della sezione «**Adempimenti Post Accettazione**», nella sottosezione «**Iter Autorizzativi**», cliccare sul pulsante «**Comunica Procedimento autorizzativo**» per aggiungere un nuovo Iter autorizzativo associato alla Pratica di interesse

The screenshot displays the MyTerna interface for the 'Adempimenti Post Accettazione' section. The top navigation bar includes 'Codice Pratica' (202406859), 'Stato pratica' (STMG accettato), 'Utente' (Ande Referent), and 'Ragione sociale richiedente' (Avanade Counterparty). The main menu has tabs for 'Generale', 'Date', 'Documenti e Pagamenti', 'Preventivo di connessione', 'Adempimenti Post Accettazione' (highlighted with a yellow box and a '3' in a yellow circle), 'Codice POD', and 'Ulteriori informazioni'. The 'ADEMPIMENTI POST ACCETTAZIONE' section includes a 'Scadenze' table and an 'Iter Autorizzativo' section with a checkbox for 'Avvio Screening V.I.A.'. Below this is a search bar with 'Cerca' and a 'COMUNICAZIONI ITER AUTORIZZATIVO' button (highlighted with a yellow box and a '3' in a yellow circle). A table at the bottom shows communication details:

Nome	Tipologia Comunicazione	Stato comunicazione	Data creazione ↓	Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
Comunicazione Avvio procedimento	Avvio procedimento/i	Comunicazione inviata a Terna	24/09/2024	24/09/2024	📄

All'interno della sottosezione «Iter Autorizzativi» è visibile una griglia nella quale visualizzare gli Stati della Comunicazione

Deposito del Ricorso (5/9)

4. Popolare il campo «**Tipologia Comunicazione**» selezionando dal menù a tendina la voce «**Deposito Del Ricorso**» per comunicare il Deposito del ricorso

The screenshot displays the MyTerna interface with a modal window titled 'CREA' open. The modal contains a dropdown menu labeled 'Tipologia Comunicazione *' with three options: 'Seleziona', 'Seleziona', and 'Deposito Del Ricorso'. The 'Deposito Del Ricorso' option is highlighted in blue. A yellow box with the number '4' is drawn around the dropdown menu. Below the dropdown is a 'SALVA' button. The background shows the 'ADEMPIMENTI POST ACCETTAZIONE' section with various communication types and a table of 'COMUNICAZIONI ITER AUTORIZZATIVO'.

Data invio comunicazione a Terna	Funzionalità
12/12/2025	▼
12/12/2025	▼

Deposito del Ricorso (6/9)

5. Popolare i campi richiesti *, infine, cliccare sul pulsante «**Salva**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

The screenshot shows the 'MyTerna' interface with a 'CREA' modal window for 'Deposito del Ricorso'. The modal contains the following fields:

- Tipologia Comunicazione ***: Deposito Del Ricorso
- Data deposito ***: DD/MM/YYYY
- Numero di iscrizione al ruolo (RG) procedimento ***: [Empty field]
- Organo Giudiziario ricorso procedimento ***: Seleziona

A yellow box highlights the 'Data deposito' and 'Numero di iscrizione al ruolo' fields, with a yellow circle containing the number '5' next to it. A 'SALVA' button is located at the bottom of the modal.

Deposito del Ricorso (7/9)

Caricamento documenti

6. Cliccare sul pulsante «**Upload**» all'interno del menù delle azioni rapide in corrispondenza del documento stesso per caricare il documento di interesse

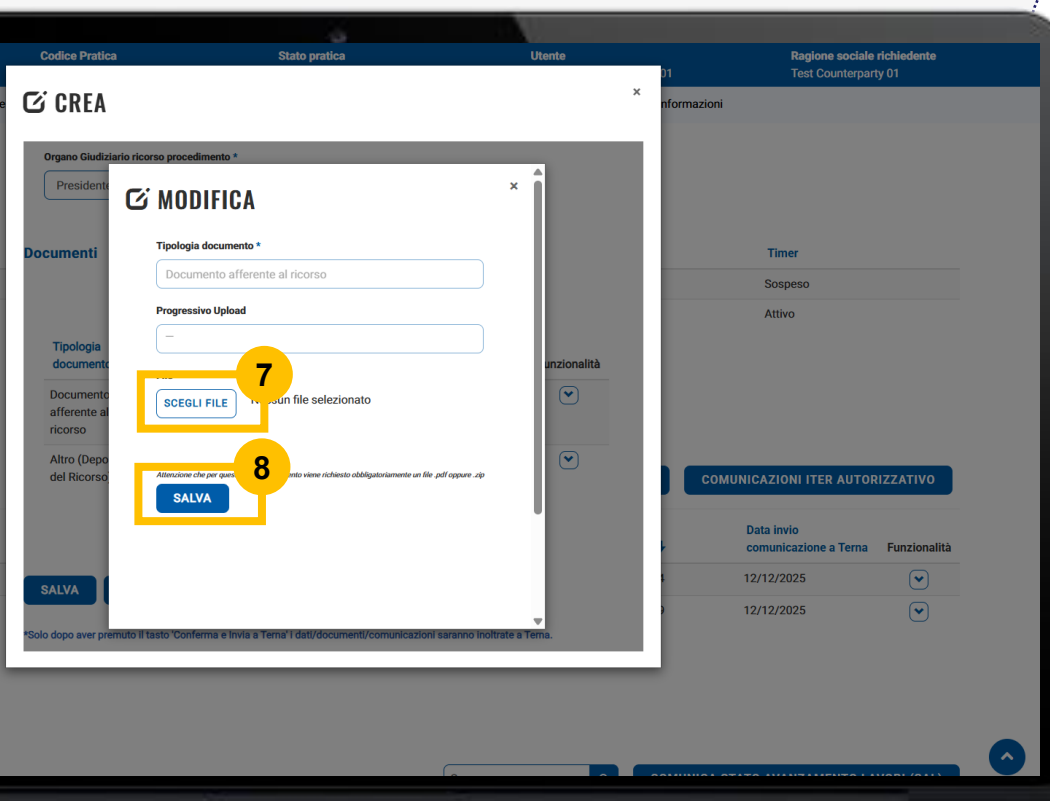
Tipologia documento ↑	Obbligatorio ↓	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato ↑	Note Terna	Funzionalità
Documento afferente al ricorso	Si			No		Upload
Altro (Deposito del Ricorso)	No			No		

Deposito del Ricorso (8/9)

Caricamento documenti

- Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «**Scegli file**»
- Una volta caricato, cliccare sul pulsante «**Salva**»

Ripetere lo stesso procedimento per il caricamento dell'altro documento, se necessario.



Deposito del Ricorso (9/9)

9. Cliccare sul pulsante «**Conferma e Invia a Terna**» per confermare la comunicazione di Deposito del Ricorso

The screenshot shows the MyTerna interface. A modal window titled 'CREA' is open, displaying a dropdown menu for 'Organo utilizzatore ricorso procedimento' set to 'Presidente della Repubblica'. Below this is a table of documents:

Tipologia documento ↑	Obbligatorio ↓	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato ↑	Note Terna	Funzionalità
Documento afferente al ricorso	Si	12/12/2025 11:23	1	No		⌵
Altro (Deposito del Ricorso)	No			No		⌵

At the bottom of the modal, there are three buttons: 'SALVA', 'CONFERMA E INVIA A TERNA' (highlighted with a yellow box and a circled '9'), and 'ANNULLA'. A small note at the bottom of the modal reads: '*Solo dopo aver premuto il tasto 'Conferma e Invia a Terna' i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna.'

Solo dopo aver premuto il tasto «**Conferma e Invia a Terna**» i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrate a Terna.

Il Team Terna visualizza le informazioni inserite

Il Team Terna alternativamente valida la comunicazione o rifiuta la comunicazione.

In caso di validazione comunicazione Deposito Del Ricorso, l'Operatore Elettrico può procedere con:

- la comunicazione dell'[Avanzamento Ricorso](#);
- la comunicazione del [Conclusione Ricorso](#);

In caso di rifiuto comunicazione di Deposito di Ricorso, l'Operatore Elettrico potrà successivamente procedere con una comunicazione di Deposito del Ricorso.

