

Versione aggiornata
al 29/09/2023

Nuova area Connessioni del Portale MyTerna

Overview della Homepage

Manuale Utente
NPMT_MU_00



Guida alla nuova area Connessioni del portale MyTerna

Gentile Utente,

in questa guida trovi la descrizione della Homepage e delle principali funzionalità della nuova area Connessioni del portale MyTerna, su cui puoi navigare accedendo a questo [link](#).

Inoltre, sono a tua disposizione i Manuali Utente di dettaglio all'interno dei quali vengono illustrati gli step da seguire per portare a termine correttamente tutti i processi che puoi effettuare all'interno del portale.

Indice – Overview della Homepage della nuova area Connessioni del portale MyTerna

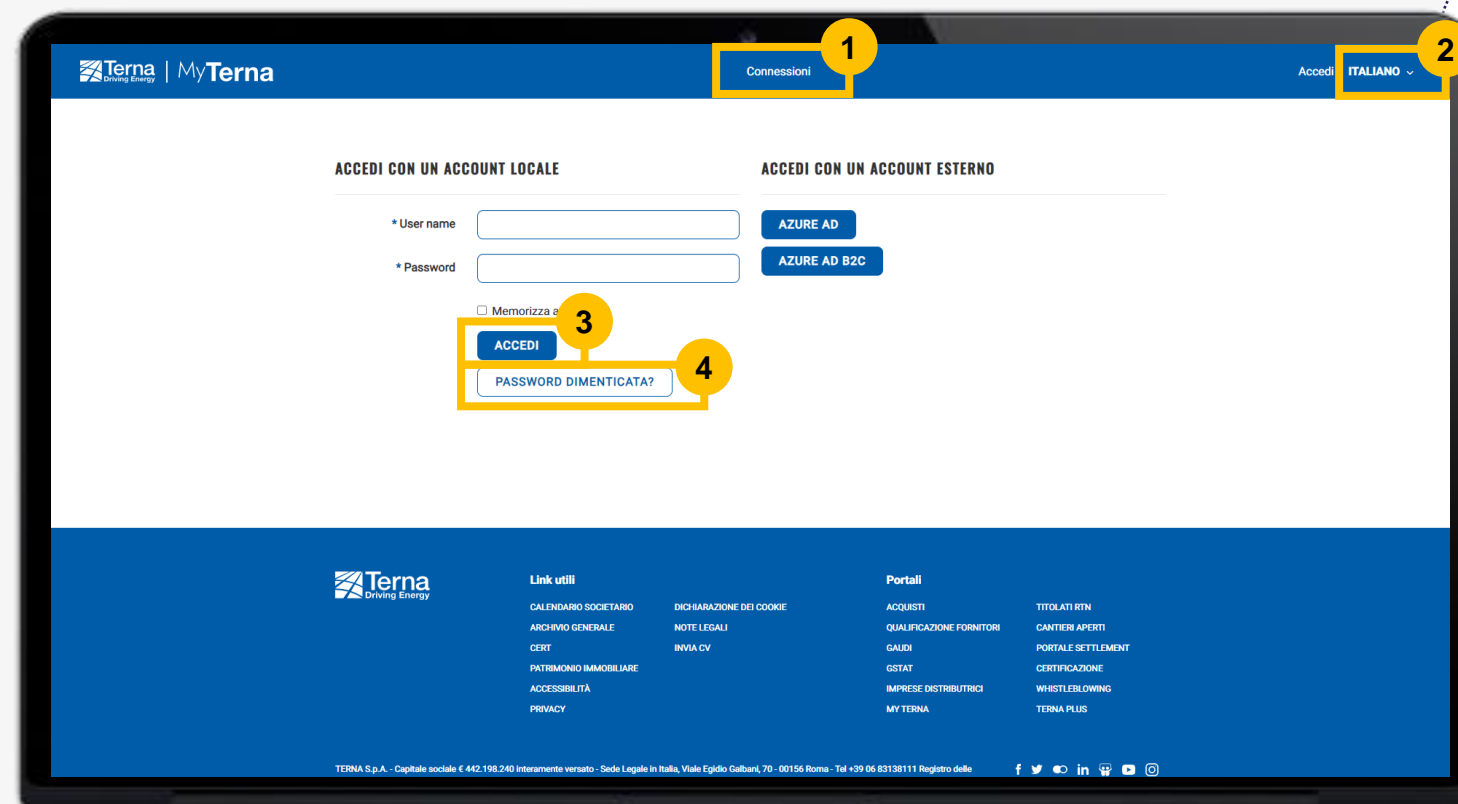
1

[Overview della Homepage della nuova area Connessioni del portale MyTerna](#)

pagina 4

1.
OVERVIEW DELLA HOMEPAGE DELLA NUOVA
AREA CONNESSIONI DEL PORTALE MYTERNA

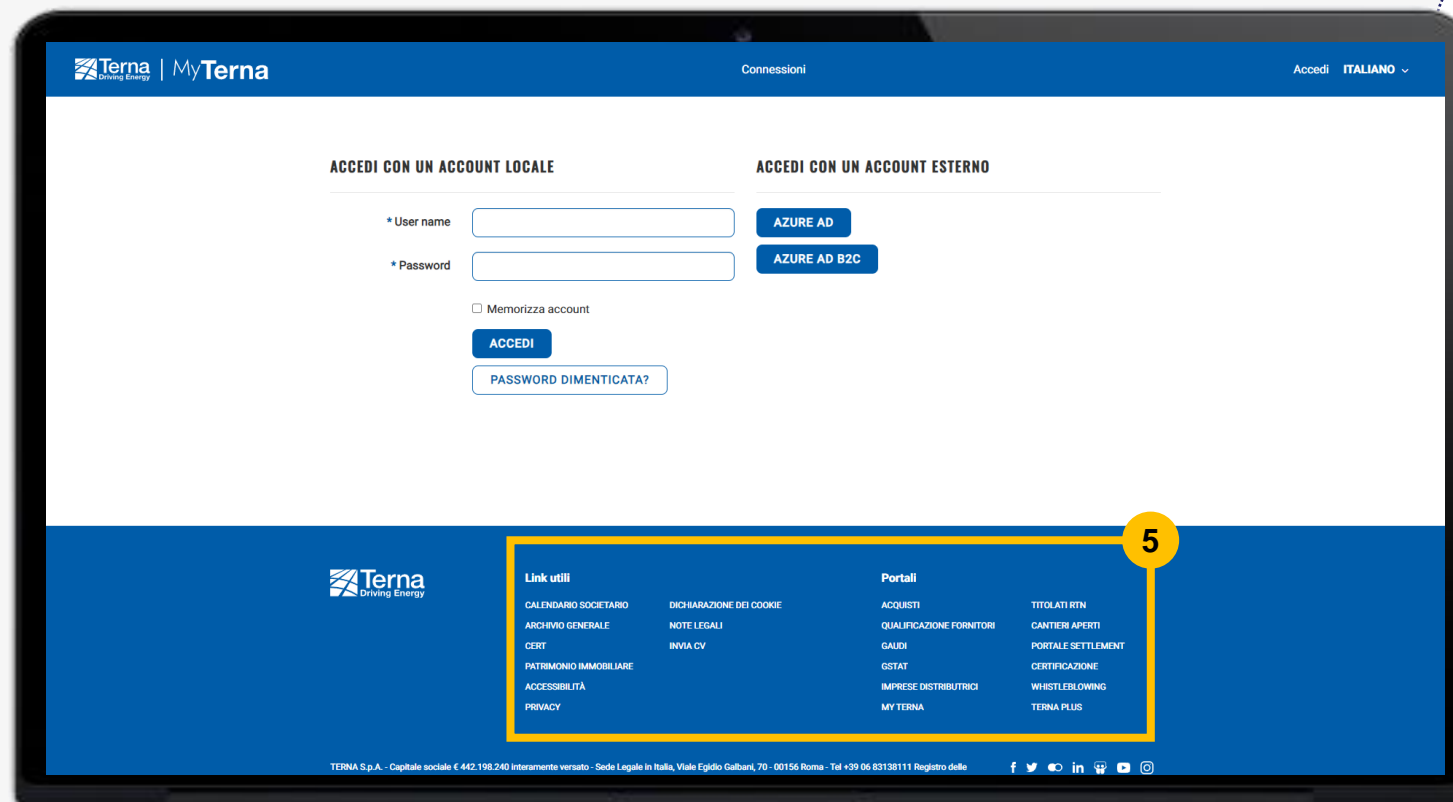
Overview della Homepage della nuova area Connessioni del portale MyTerna (1/5)



1. All'interno della sezione «**Connessioni**» è possibile creare una richiesta di connessione alla RTN e inviarla a Terna
2. Cliccare sulla **freccia** per espandere il menù a tendina e modificare la lingua
3. Dopo aver inserito le credenziali, cliccare sul pulsante «**Accedi**» per effettuare l'accesso con un'utenza già registrata
4. Cliccare sul pulsante «**Password dimenticata?**» per reimpostare la password

Overview della Homepage della nuova area Connessioni del portale MyTerna (2/5)

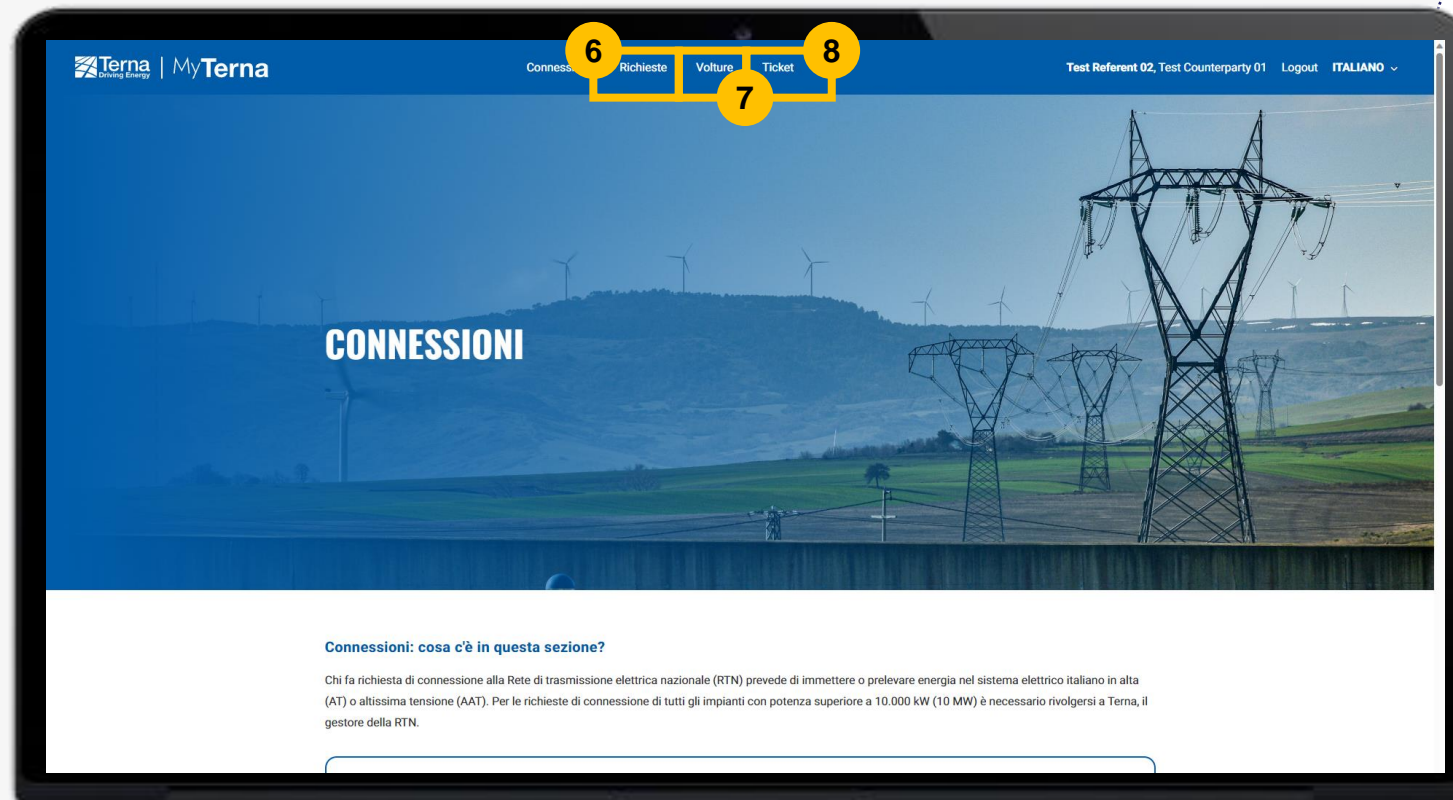
5. All'interno della voce «**Link Utili**» è possibile cliccare sul link di interesse per essere reindirizzati alla pagina relativa



Overview della Homepage della nuova area Connessioni del portale MyTerna (3/5)

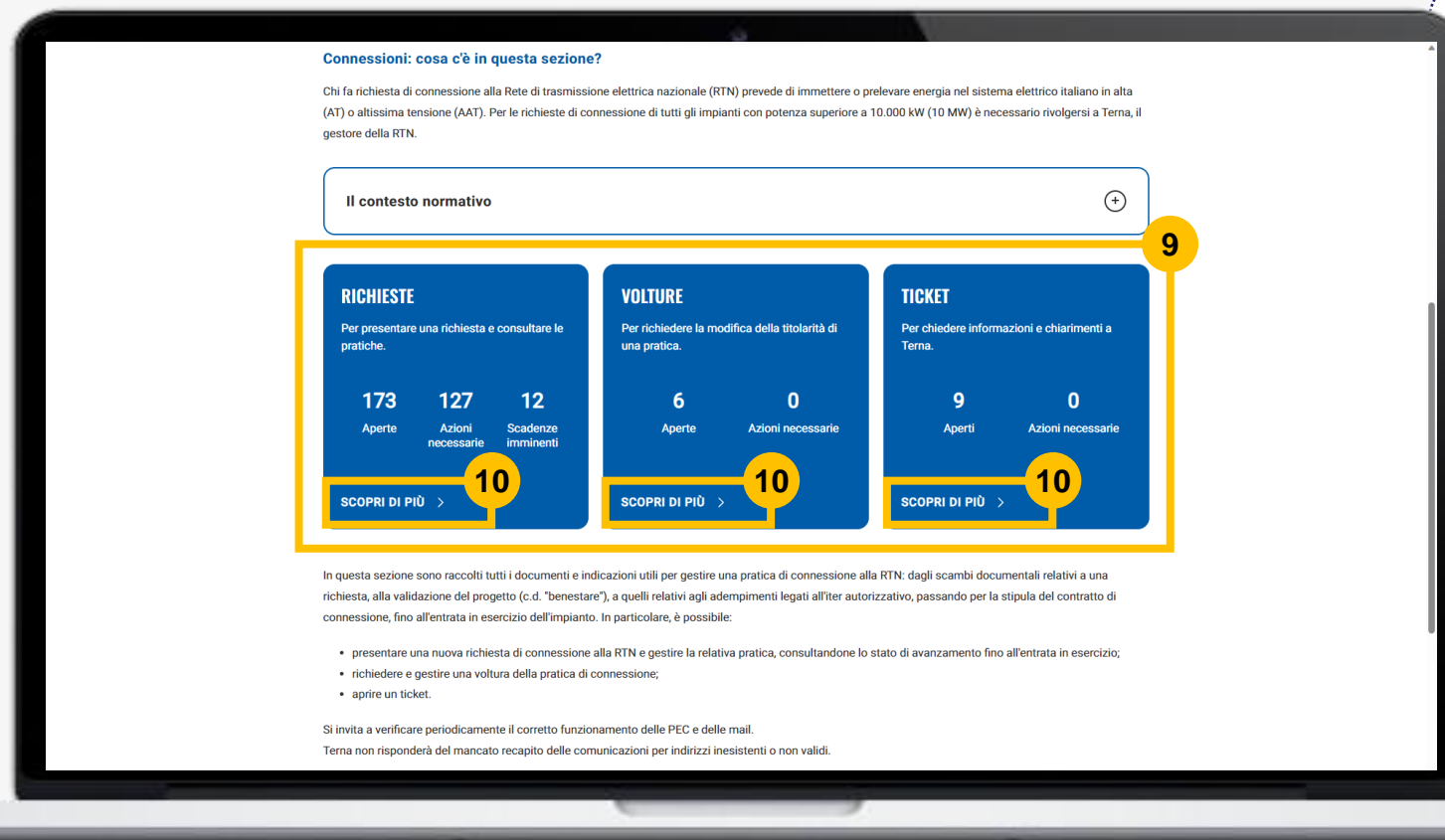
Una volta effettuato l'accesso con la propria utenza, si visualizza l'Homepage della nuova area Connessioni del portale MyTerna.

6. Cliccare sul pulsante «**Richieste**» per visualizzare le richieste di connessione alla RTN
7. Cliccare sul pulsante «**Volture**» per richiedere la voltura di una Pratica di connessione
8. Cliccare sul pulsante «**Ticket**» per aprire un Ticket indirizzato al Team Terna di competenza



Overview della Homepage della nuova area Connessioni del portale MyTerna (4/5)

9. In fondo alla schermata si visualizza un riepilogo relativo al numero di richieste di connessione, volture e Ticket aperti con la propria utenza e relative azioni necessarie *
10. Cliccare in corrispondenza di ciascun hyperlink «**Scopri di più**» per visualizzarne il dettaglio



Overview della Homepage della nuova area Connessioni del portale MyTerna (5/5)

Richieste

- «**Aperte**» → il sistema conteggia tutte le Pratiche che hanno uno Stato Pratica Aperto (non considerando, quindi, le Pratiche in Stato «Annullata», «Competenza Altro Gestore», «Decaduta», «Decaduta per revisione», «Decaduta su Altro Gestore», «Definitivamente sostituita per riesame», «Impianto in servizio», «In servizio Prov su Altro Gestore», «In servizio su Altro Gestore», «Riesame rinunciato», «Rinuncia a proseguire», «Rinuncia alla revisione», «Rinunciata su altro gestore», «STMG Accettata Altro Gestore», «STMG di Altro Gestore», «STMG fornita da Altro Gestore» e «Sospesa per riesame»)
- «**Azioni necessarie**» → il sistema conteggia tutte le Pratiche che hanno uno Stato Pratica Aperto e almeno uno step Pratica per il quale l'owner è l'Operatore Elettrico
- «**Scadenze imminenti**» → il sistema conteggia tutte le Pratiche che hanno uno Stato Pratica Aperto, almeno uno step Pratica per il quale l'owner è l'Operatore Elettrico e giorni rimanenti alla scadenza dello step Pratica ≤ 30

Volture

- «**Aperte**» → il sistema conteggia tutte le Volture che hanno uno Stato Aperto, ovvero «Richiesta voltura in bozza», «In lavorazione», «Voltura da perfezionare» e «Richiesta Voltura inviata a Terna» (non considerando, quindi, le volture in Stato «Completate», «Annullate» e «Negate»)
- «**Azioni necessarie**» → il sistema conteggia tutte le Volture che si trovano in Stato «Voltura da perfezionare»

Ticket

- «**Aperti**» → il sistema conteggia tutte i ticket che hanno uno Stato Aperto, ovvero «Bozza», «Aperto», «In lavorazione», «In attesa di informazioni» e «Follow Up» (non considerando, quindi, i ticket in Stato «Annullati» e «Chiusi»)
- «**Azioni necessarie**» → il sistema conteggia tutte i ticket che si trovano in Stato «In attesa di informazioni»

