<u>Versione</u> del 27/09/2024

Nuova area Connessioni del portale MyTerna

Gestione Richiesta di Coordinamento

Manuale Utente NPMT_MU_17



Guida alla nuova area Connessioni del portale MyTerna

Gentile Utente,

di seguito trovi una breve guida pensata per aiutarti nell'utilizzo quotidiano della nuova area Connessioni del portale MyTerna.

In pochi semplici passi vengono illustrati gli step da seguire per la gestione della Richiesta di Coordinamento.

Inoltre, è a tua disposizione un Manuale Utente relativo alla descrizione della Homepage e delle principali funzionalità della nuova area Connessioni del portale MyTerna (NPMT_MU_00_Overview della nuova area Connessioni del portale MyTerna).

Guida alla nuova area Connessioni del portale MyTerna

L'utente di Terna carica il documento della risposta di fattibilità e la pratica:

- «Art.34» elaborata la risposta di fattibilità positiva, in questa fase la pratica va in stato «Coordinamento in corso» e il flusso procede come illustrato nel capitolo 2
- «Art.34» elaborata la risposta di fattibilità Negativa, in questa fase la pratica va in stato «Competenza altro gestore» e il flusso procede come illustrato nel capitolo 1
- «Art.35» elaborata la risposta di nulla osta positiva, con «Necessaria progettazione Opere RTN», in questa fase la pratica va in stato «Competenza altro gestore» e il flusso procede come illustrato nel capitolo 3
- «Art.35» elaborata la risposta di nulla osta positiva senza «Necessaria progettazione Opere RTN», oppure «Art.35» elaborata la risposta di nulla osta negativa, in questa fase la pratica va in stato «Competenza altro gestore» e il flusso procede come illustrato nel capitolo 1

Guida alla nuova area Connessioni del portale MyTerna

- «Interpello» elaborata la risposta di parere positiva, in questa fase la pratica va in stato «Risposta di parere positiva trasmessa» e il flusso procede come illustrato nel capitolo 4
- «Interpello» elaborata la risposta di parere Negativa, in questa fase la pratica va in stato «Competenza altro gestore» e il flusso procede come illustrato nel capitolo 1
- «Coordinamento tra gestori TIC» elaborata la risposta di parere positiva, in questa fase la pratica va in stato «Competenza altro gestore» e il flusso procede come illustrato nel capitolo 1 (il flusso si ferma in stato «STMG Accettato altro Gestore»)
- «Coordinamento tra gestori TIC» elaborata la risposta di parere negativa, in questa fase la pratica va in stato «Competenza altro gestore» e il flusso procede come illustrato nel capitolo 1 (il flusso si ferma in stato «STMG Accettato altro Gestore»)

Indice – Richiesta di connessione (1/2)

1	Compe	Competenza altro gestore – Azioni Successivi	
	1.2	Competenza Altro Gestore - Passaggio in stato STMG Fornito da altro gestore	pagina 25
	1.3	Competenza Altro Gestore - Passaggio in stato STMG Accettato altro gesto	pagina 29
	1.4	Competenza altro gestore - Comunicazione a Terna dell'Entrata in esercizio Provvisorio	pagina 37
2	Art.34	Risposta di Fattibilità Positiva Trasmissione e perfezionamento dei documenti	pagina 44
	2.1	Art.34 – Risposta di fattibilità positiva – Trasmissione documenti	pagina 53
	2.2	Art.34 – Perfezionamento dei documenti trasmessi	

Indice – Richiesta di connessione (2/2)

3	Art.35 - Risposta di Nulla Osta Positiva con Necessaria progettazione opere RTN e Richiesta Tavolo Tecnico		
	3.1	ART.35 - Richiesta Tavolo Tecnico	pagina 60
	3.2	ART.35 - Logiche Tavolo Tecnico	pagina 64

1.

Competenza altro Gestore

Azioni successivi



1.1.

Competenza altro Gestore

Passaggio in STMG Fornito da altro gestore

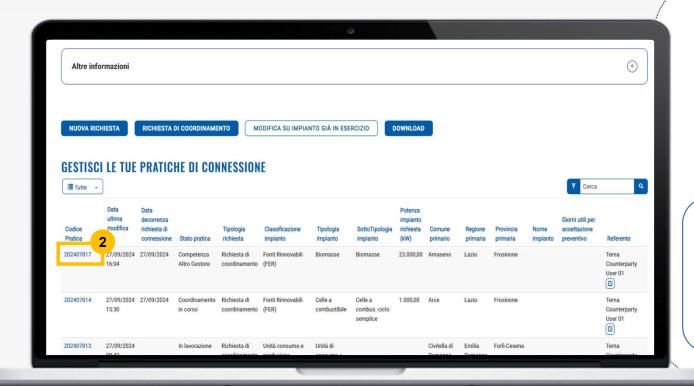


Competenza altro gestore – Passaggio in STMG Fornito da altro gestore (1/5)



1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»

Competenza altro gestore – Passaggio in STMG Fornito da altro gestore (2/5)

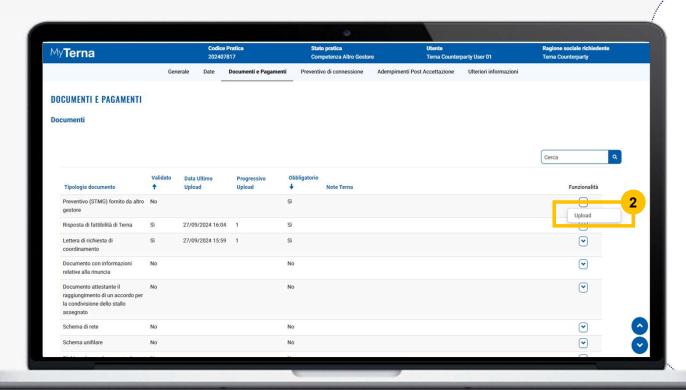


 Selezionare la Pratica di interesse in Stato «Competenza Altro gestore», cliccando sul «Codice pratica» relativo

Quando la Pratica si trova in Stato «Competenza altro gestore» Operatore Elettrico («Gestore di Rete») ha la possibilità di Rinunciare alla richiesta, comunicare a Terna che la Controparte sotteso ha rinunciato alla richiesta o effettuare una Nuova Richiesta di Coordinamento(per la creazione della nuova richiesta di coordinamento consultare manuale NPMT_MU_01_Richiesta di connessione_v4.0)

Competenza altro gestore – Passaggio in STMG Fornito da altro gestore (3/5)

Caricamento documenti



2. Nel caso in cui alla richiesta di Coordinamento è stata elaborata la risposta negativa, Operatore Elettrico («Gestore di Rete») ha la facoltà di caricare il preventivo fornito alla controparte sotteso caricando obbligatoriamente il documento.

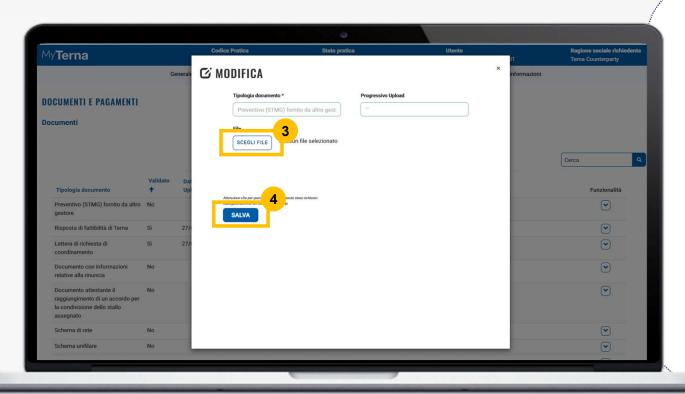
Il caricamento dei documenti con colonna «Obbligatorio» settata a «Sì» è obbligatorio per procedere



^{*} Il Team Terna può richiedere anche il caricamento del documento obbligatorio Accordo di Condivisione

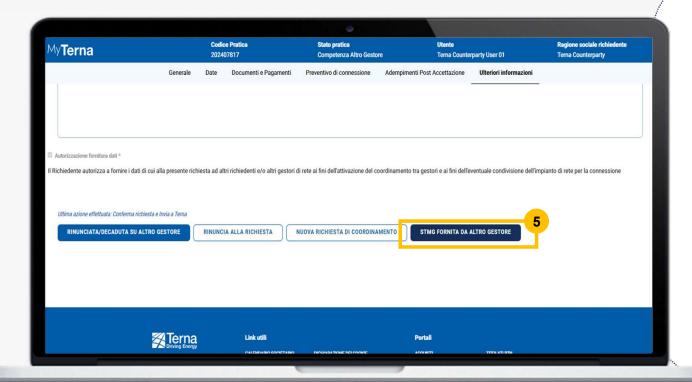
Competenza altro gestore – Passaggio in STMG Fornito da altro gestore (4/5)

Caricamento documenti



- 3. Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «**Scegli file**»
- 4. Una volta caricato, cliccare sul pulsante «Salva»

Competenza altro gestore – Passaggio in STMG Fornito da altro gestore (5/5)



5. Una volta caricato il documenti, cliccare sul pulsante «STMG fornito da altro gestore» per avviare la Pratica e cliccare sul pulsante «OK»

Contesto dello Use Case

La pratica andrà in stato «STMG Fornita da altro Gestore» e l'utente dell' Operatore Elettrico («Gestore di Rete») può comunicare a Terna che è stata accettata il preventivo dalla Controparte sottesa.

5.2.

Competenza altro Gestore

Passaggio In STMG Accettato da altro gestore

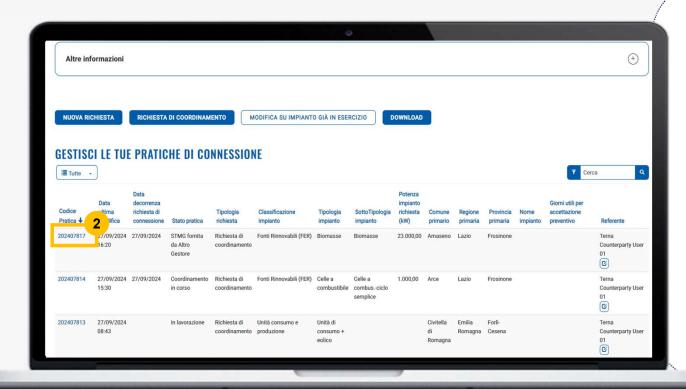


Competenza altro gestore – Passaggio in STMG Accettata altro gestore (1/5)



1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»

Competenza altro gestore – Passaggio in STMG Accettata altro gestore (2/5)



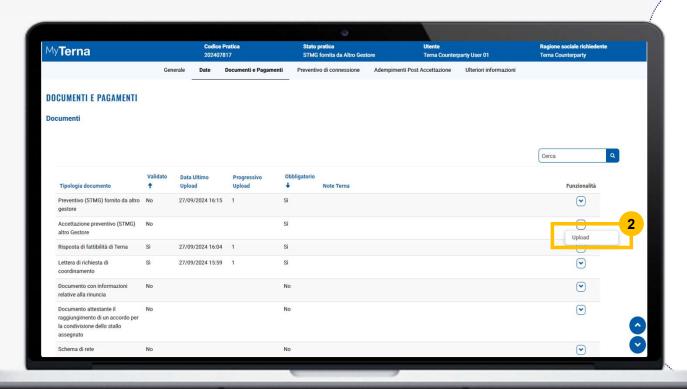
 Selezionare la Pratica di interesse in Stato «STMG Fornito da Altro Gestore», cliccando sul «Codice pratica» relativo

Quando la Pratica si trova in Stato «STMG fornito da altro gestore», Operatore Elettrico («Gestore di Rete») ha la possibilità di Rinunciare alla richiesta, comunicare a Terna che la Controparte sotteso ha rinunciato alla richiesta o effettuare una Nuova Richiesta di Coordinamento (per la creazione della nuova richiesta di coordinamento consultare manuale NPMT MU 01 Richiesta di connessione v4.0)



Competenza altro gestore – Passaggio in STMG Accettata altro gestore (3/5)

Caricamento documenti



2. Nel caso in cui alla richiesta di Coordinamento è stata elaborata la risposta negativa, Operatore Elettrico («Gestore di Rete») ha la facoltà di caricare il preventivo dell'accettazione dalla controparte sotteso, caricando obbligatoriamente il documento.

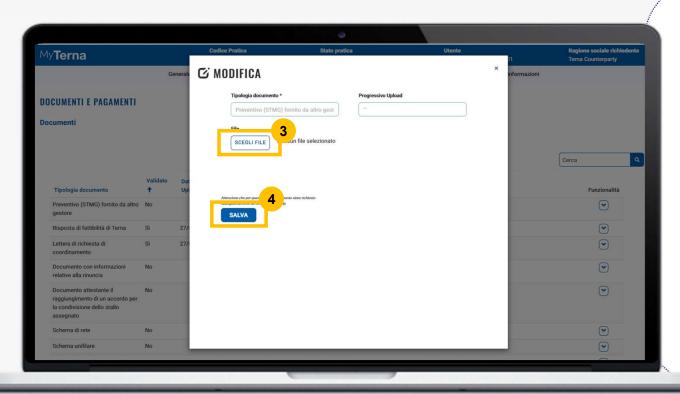
Il caricamento dei documenti con colonna «Obbligatorio» settata a «Sì» è obbligatorio per procedere



^{*} Il Team Terna può richiedere anche il caricamento del documento obbligatorio Accordo di Condivisione

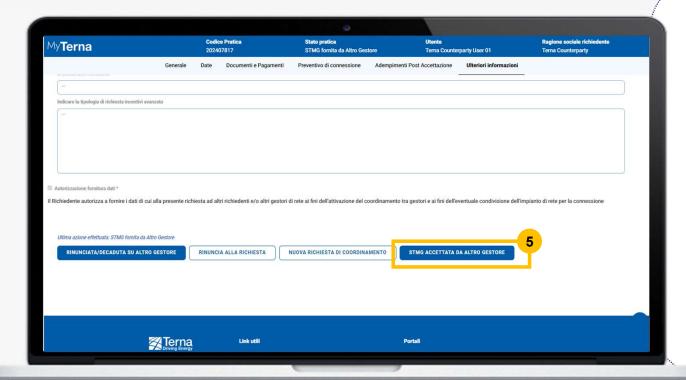
Competenza altro gestore – Passaggio in STMG Accettata altro gestore (4/5)

Caricamento documenti



- 3. Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «**Scegli file**»
- 4. Una volta caricato, cliccare sul pulsante «Salva»

Competenza altro gestore – Passaggio in STMG Accettata altro gestore (5/5)



5. Una volta caricato il documento, cliccare sul pulsante «STMG Accettata da altro gestore» per avviare la Pratica e cliccare sul pulsante «OK»

Contesto dello Use Case

La pratica va in stato «STMG Accettato altro Gestore» e l'utente dell'Operatore Elettrico («Gestore di Rete») può comunicare a Terna all'avvenuto entrata in esercizio provvisorio della pratica, oppure Entrata in esercizio.

5.3.

Competenza altro Gestore

Comunicazione a Terna dell'Entrata in esercizio Provvisorio oppure Entrata in esercizio della

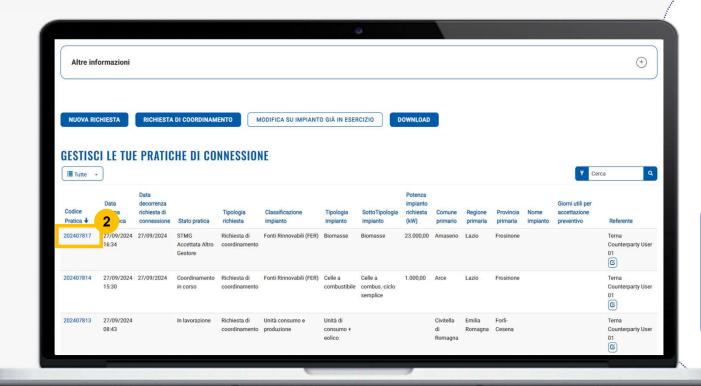


Comunicazione a Terna dell'Entrata in esercizio Provvisorio/Entrata in esercizio (1/5)



1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»

Comunicazione a Terna dell'Entrata in esercizio Provvisorio/Entrata in esercizio (2/5)

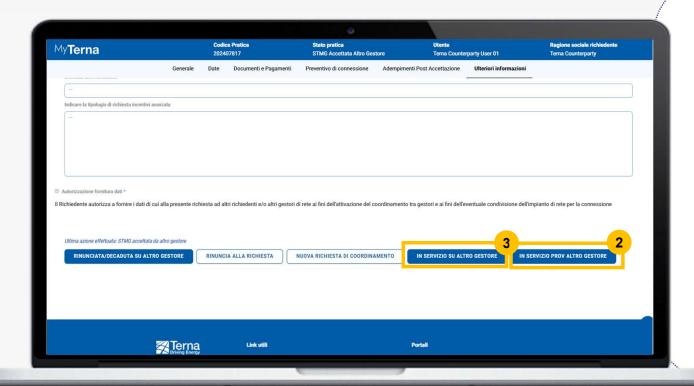


 Selezionare la Pratica di interesse in Stato «STMG Accettato Altro Gestore», cliccando sul «Codice pratica» relativo

Quando la Pratica si trova in Stato «STMG Accettato altro gestore», l'Operatore Elettrico («Gestore di Rete») ha la possibilità di Rinunciare alla richiesta, comunicare a Terna che la Controparte sotteso ha rinunciato alla richiesta o effettuare una Nuova Richiesta di Coordinamento (per la creazione della nuova richiesta di coordinamento consultare manuale NPMT_MU_01_Richiesta di connessione_v4.0)

Comunicazione a Terna dell'Entrata in esercizio Provvisorio/Entrata in esercizio (3/5)

Caricamento documenti



1. Quando la pratica si trova in stato «STMG Accettato altro Gestore», operatore Elettrico («Gestore di Rete») ha la possibilità di comunicare a Terna all'avvenuto entrata in esercizio provvisorio della pratica con apposito pulsante «In servizio prov. Altro gestore»

oppure

 Entrata in esercizio della pratica con apposito pulsante «In servizio Altro gestore»

Terna

^{*} Il Team Terna può richiedere anche il caricamento del documento obbligatorio Accordo di Condivisione

Comunicazione a Terna dell'Entrata in esercizio Provvisorio/Entrata in esercizio (4/5)

Quando la Pratica si trova in Stato «STMG Accettato altro Gestore», l'Utente dell'Operatore Elettrico («Gestore di Rete») ha la possibilità di cliccare sui seguenti pulsanti:

- In caso di click sul pulsante «Rinunciata/Decaduta su altro gestore», la Pratica passa in Stato «Rinunciata/Decaduta su altro gestore» *
- In caso di click sul pulsante «Rinuncia Richiesta», la Pratica passa in Stato «Richiesta Rinunciata» *
- In caso di click sul pulsante «In servizio prov Altro Gestore», la Pratica passa in Stato «In servizio provvisorio su altro gestore» *
- In caso di click sul pulsante «In servizio su Altro Gestore», la Pratica passa in Stato «In servizio su altro gestore» *
- In caso di click sul pulsante «Nuova Richiesta di Coordinamento», viene creato una nuova pratica di coordinamento *

Comunicazione a Terna dell'Entrata in esercizio Provvisorio/Entrata in esercizio (5/5)

Quando la Pratica si trova in Stato «In servizio provvisorio su altro gestore», l'Utente dell'Operatore Elettrico («Gestore di Rete») ha la possibilità di cliccare sui seguenti pulsanti:

- «Rinunciata/Decaduta su altro gestore», la Pratica passa in Stato «Rinunciata/Decaduta su altro gestore»
- «Rinuncia alla richiesta», la Pratica passa in Stato «Richiesta Rinunciata»
- «In servizio su Altro Gestore», la Pratica passa in Stato «In servizio su altro gestore»

2.

Art.34 Risposta di fattibilità Positiva

Trasmissione e Richiesta di perfezionamento dei documenti



2.1

Art.34 Risposta di fattibilità Positiva

Trasmissione documenti

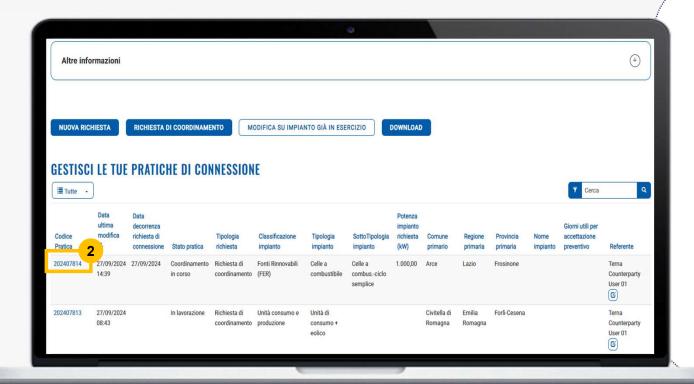


Art.34 – risposta di fattibilità Positiva - Trasmissione Documenti (1/6)



1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»

Art.34 – risposta di fattibilità Positiva - Trasmissione Documenti (2/6)



 Selezionare la Pratica di interesse in Stato «Coordinamento in Corso», cliccando sul «Codice pratica» relativo

Quando la Pratica si trova in Stato «Coordinamento in corso» Gestore di rete ha la possibilità di Rinunciare alla richiesta o effettuare una Nuova Richiesta di Coordinamento (per la creazione della nuova richiesta di coordinamento consultare manuale NPMT_MU_01_Richiesta di connessione_v4.0)



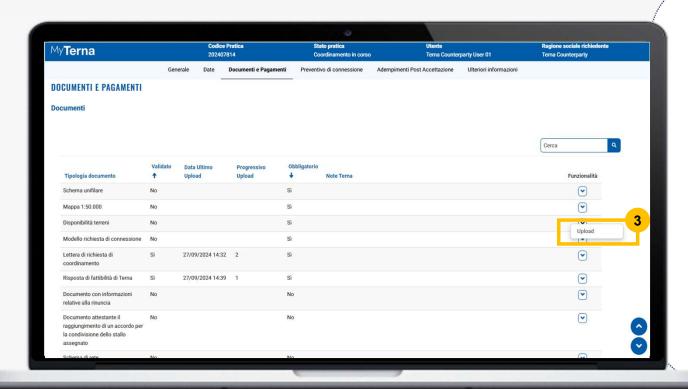
Art.34 – risposta di fattibilità Positiva - Trasmissione Documenti (3/6)

In base alla «Classificazione impianto» selezionata in precedenza, è richiesta la condivisione di diversi documenti <u>obbligatori</u>. In particolare:

- Per le «Classificazioni impianto» «1-Impianti Convenzionali con Potenza termica < 300MWT», «2-Impianti Convenzionali con Potenza termica > 300MWT», «3-Fonti Rinnovabili (FER)», «4-Cogenerativo Alto Rendimento (AR)», «10-Sistema di accumulo», «11-Produzione + accumulo + unità consumo», «12-Unità consumo e produzione» e «13-Produzione + Accumulo» e «14-Prod prevalente e consumo»:
 - Modello Richiesta di connessione
 - o Disponibilità terreni
 - o Schema unifilare
 - Mappa 1:50.000
- Per la «Classificazione impianto» «5-Unità di consumo»:
 - o Modello Richiesta di connessione
 - o Schema unifilare

Art.34 – risposta di fattibilità Positiva - Trasmissione Documenti (4/6)

Caricamento documenti



3. All'interno della sottosezione «**Documenti**», è visibile l'elenco dei documenti obbligatori* oppure facoltativi da caricare per confermare la richiesta.

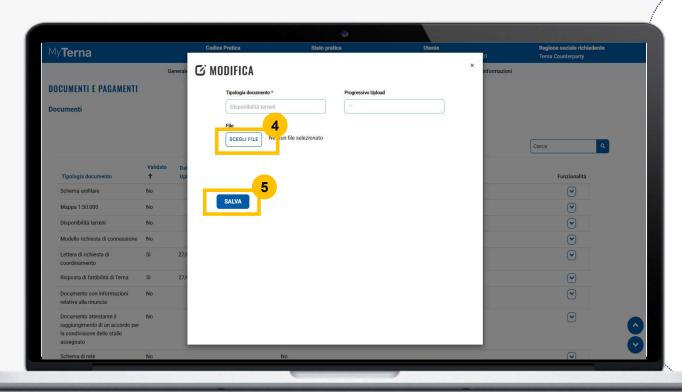
Il caricamento dei documenti con colonna «Obbligatorio» settata a «Sì» è obbligatorio per procedere



^{*} Il Team Terna può richiedere anche il caricamento del documento obbligatorio Accordo di Condivisione

Art.34 – risposta di fattibilità Positiva - Trasmissione Documenti (5/6)

Caricamento documenti

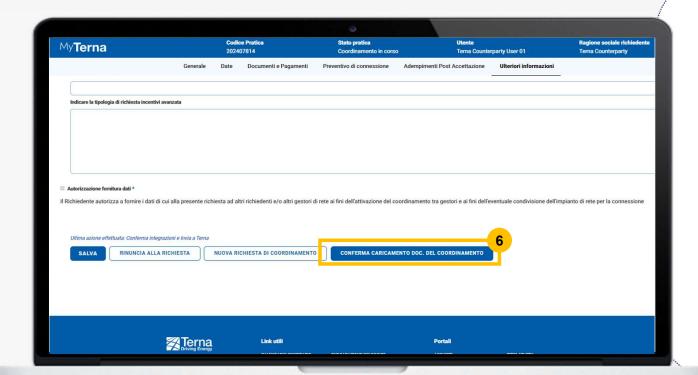


- 4. Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «**Scegli file**»
- 5. Una volta caricato, cliccare sul pulsante «Salva»

Tali passaggi sono da ripetere per il caricamento di ciascun documento richiesto



Art.34 – risposta di fattibilità Positiva - Trasmissione Documenti (6/6)



6. Una volta caricati tutti i documenti richiesti, cliccare sul pulsante «Conferma Caricamento Doc. Del Coordinamento» per avviare la Pratica e cliccare sul pulsante «OK»

L'utente dell'Operatore Elettrico («Gestore di Rete») ha 10 giorni lavorativi dalla data del Invio PEC protocollato del documento «Risposta di fattibilità di Terna» per caricare e confermare la trasmissione dei documenti richiesti da Team Terna.



Contesto dello Use Case

Il Team Terna verifica i documenti trasmessi

Il Team Terna verifica la correttezza e la completezza di documenti condivisi dall'Operatore Elettrico («Gestore di Rete»), se necessario, il perfezionamento degli stessi.

Qualora fosse richiesto il perfezionamento degli stessi, seguire gli step illustrati nel capitolo successivo.

2.2. ART.34 - PERFEZIONAMENTO DEI DOCUMENTI TRASMESSI

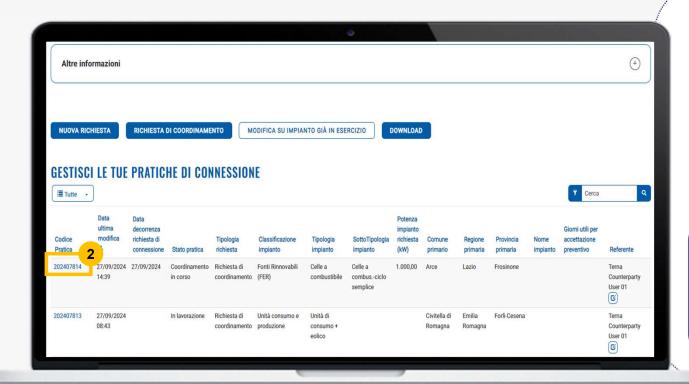


Art.34 – Perfezionamento dei documenti trasmessi (1/3)



1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»

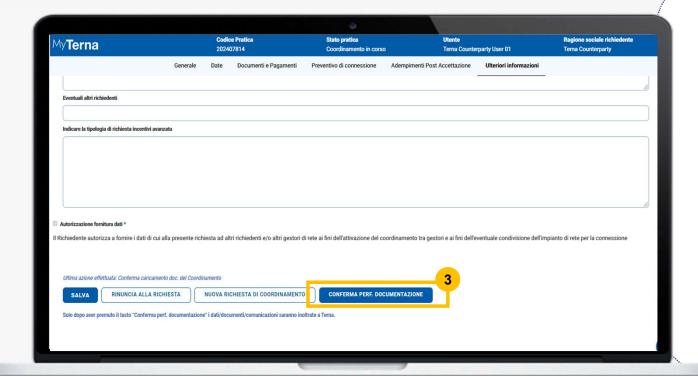
Art.34 – Perfezionamento dei documenti trasmessi (2/3)



 Selezionare la Pratica di interesse in Stato «Coordinamento in Corso», cliccando sul «Codice pratica» relativo

Quando la Pratica si trova in Stato
«Coordinamento in corso» Operatore Elettrico
(«Gestore di Rete») ha la possibilità di Rinunciare
alla richiesta o effettuare una Nuova Richiesta di
Coordinamento (per la creazione della nuova
richiesta di coordinamento consultare manuale
NPMT MU 01 Richiesta di connessione v4.0)

Art.34 – Perfezionamento dei documenti trasmessi (3/3)



3. Una volta perfezionato e caricato i documenti richiesti dal Team Terna, cliccare sul pulsante «Conferma Perf. documentazione» e cliccare sul pulsante «OK»

È possibile rinunciare alla richiesta, seguendo gli step illustrati all'interno del Manuale NPMT_MU_10_Rinuncia alla pratica

Contesto dello Use Case

Il Team Terna conclude la ricezione di documenti trasmessi

Il Team Terna, se corretta e completa, valida i documenti trasmessi da Operatore Elettrico («Gestore di Rete»). Diversamente, può richiedere nuovamente il perfezionamento. In quest'ultimo caso si invita a fare riferimento a quanto illustrato sopra.

Una volta validata i documenti trasmessi dal gestore di Rete, Il Team Terna procederà a caricare la lettera della Comunicazione di Terna alla Controparte, per avvisare il fine Coordinamento e che sarà Terna ad elaborare il preventivo.

In questa fase la pratica va in competenza di Terna e non sarà disponibile all'interno MyTerna per l'Operatore Elettrico («Gestore di Rete»).

3.

Art.35 Risposta di Nulla Osta Positiva Necessario opere RTN e Richiesta del tavolo Tecnico



3.1

Art.35 Richiesta del tavolo Tecnico

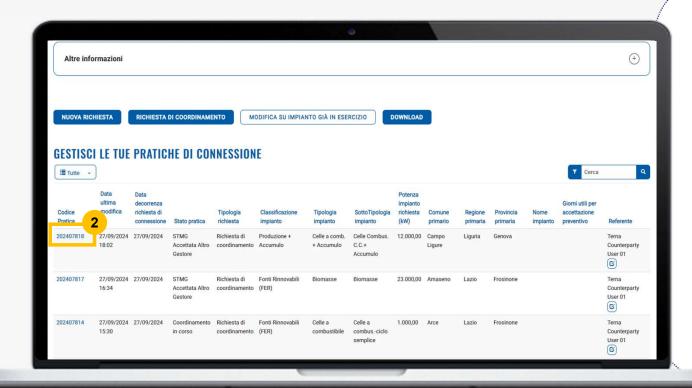


Art.35 – Necessaria opere RTN Richiesta Tavolo Tecnico (1/8)



1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»

Art.35 – Necessaria opere RTN Richiesta Tavolo Tecnico (2/8)

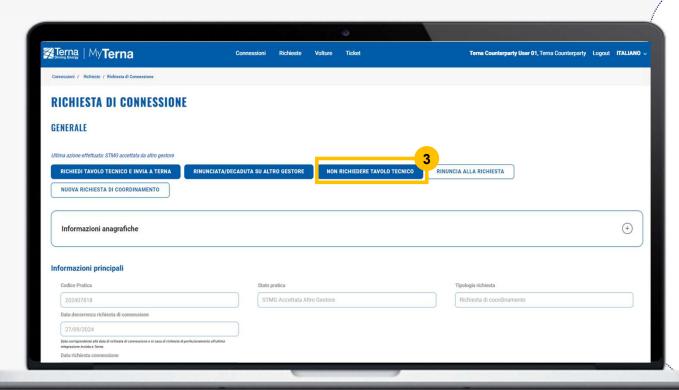


 Selezionare la Pratica di interesse in Stato «STMG accettata Altro Gestore», cliccando sul «Codice pratica» relativo

Quando la Pratica si trova in Stato «STMG Accettata altro Gestore» Operatore Elettrico («Gestore di Rete») ha la possibilità di Rinunciare alla richiesta o effettuare una Nuova Richiesta di Coordinamento (per la creazione della nuova richiesta di coordinamento consultare manuale NPMT MU 01 Richiesta di connessione v4.0)

Art.35 – Necessaria progettazione opere RTN - Richiesta Tavolo Tecnico (3/8)

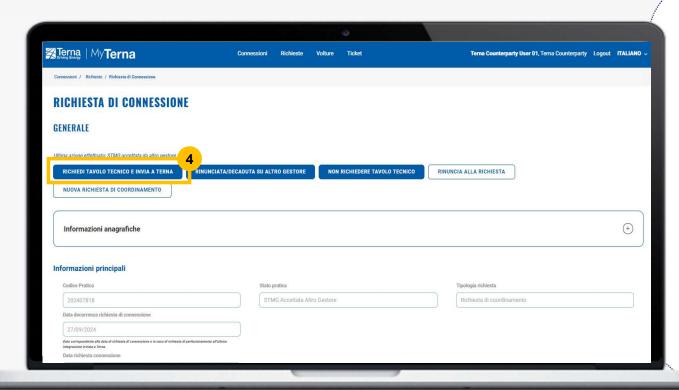
Non richiesta Tavolo Tecnico



- Cliccare sul pulsante «Non richiedere Tavolo Tecnico» per non richiedere a Terna il Tavolo Tecnico
- Nel caso in cui il Team Terna approvi la non richiesta Tavolo Tecnico, il flusso procede con lo «Scenario 2 – Predisposizione progetto, richiesta documentazione progettuale disponibile per le Opere RTN, assegnazione stallo e richiesta benestare»
- Nel caso in cui rifiuti, il flusso torna alla «Richiesta Tavolo Tecnico» appena illustrata in cui però l'Operatore Elettrico («Gestore di Rete») potrà solo richiedere il Tavolo Tecnico, senza alcuna possibilità di non richiederlo

Art.35 – Necessaria progettazione opere RTN - Richiesta Tavolo Tecnico (4/8)

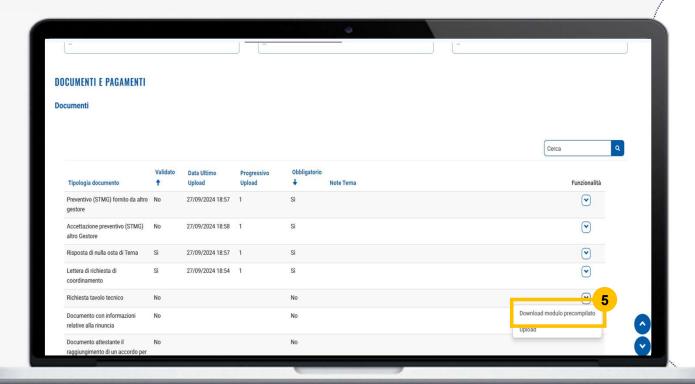
Richiesta Tavolo Tecnico



4. In alternativa, nel caso in cui si voglia richiedere a Terna il Tavolo Tecnico, cliccare sul pulsante «Richiedi Tavolo Tecnico e Invia a Terna» e procedere con il caricamento del documento Richiesta tavolo tecnico

Art.35 – Necessaria progettazione opere RTN - Richiesta Tavolo Tecnico (5/8)

Richiesta Tavolo Tecnico – Caricamento documento



All'interno della sezione «**Documenti e Pagamenti**», sottosezione «**Documenti**», caricare obbligatoriamente il documento *Richiesta tavolo tecnico* con flag **Validato** settato a «**No**».

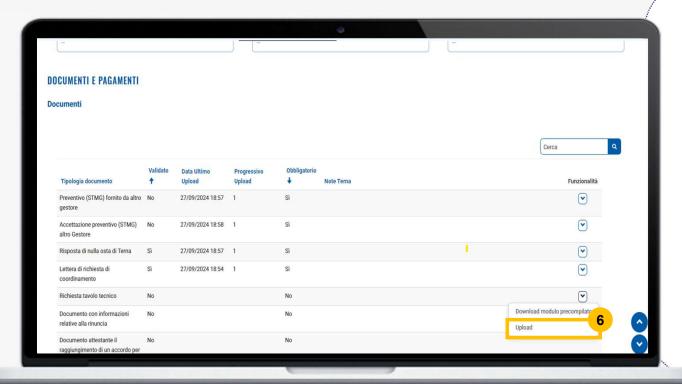
 Cliccare sul pulsante «Download modulo precompilato» all'interno del menù delle azioni rapide per scaricare il template del documento

> La colonna «Note Terna» in corrispondenza di ciascun documento non è editabile poiché il suo utilizzo è destinato agli Utenti Terna in fase di validazione dei documenti



Art.35 – Necessaria progettazione opere RTN - Richiesta Tavolo Tecnico (6/8)

Richiesta Tavolo Tecnico – Caricamento documento

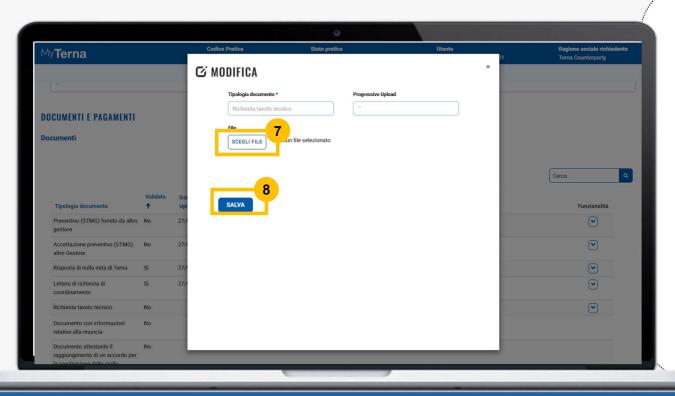


6. Una volta compilato il documento Richiesta tavolo tecnico, cliccare sul pulsante «**Upload**» all'interno del menù delle azioni rapide per caricarlo

> È possibile ricaricare un determinato documento finché lo stesso non risulti validato dal Team Terna (colonna «Validato» settata a «Sì»)

Art.35 – Necessaria progettazione opere RTN - Richiesta Tavolo Tecnico (7/8)

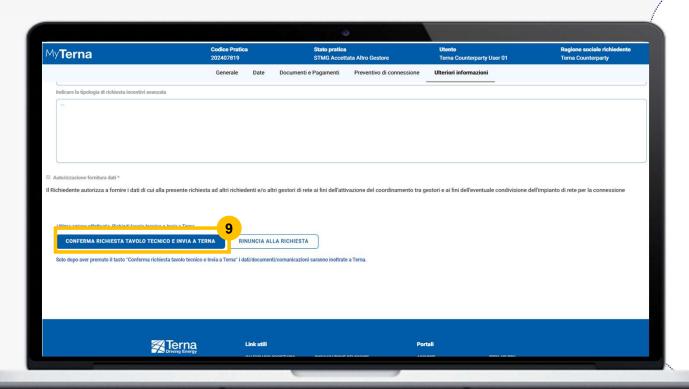
Richiesta Tavolo Tecnico – Caricamento documento



- 7. Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «Scegli file»
- 8. Una volta caricato, cliccare sul pulsante «**Salva**»

Art.35 – Necessaria progettazione opere RTN - Richiesta Tavolo Tecnico (8/8)

Richiesta Tavolo Tecnico



 Cliccare sul pulsante «Conferma richiesta Tavolo Tecnico e Invia a Terna» e cliccare sul pulsante «OK».

Nel caso in cui Terna rifiuti la richiesta di Tavolo Tecnico, il flusso procede con lo «Scenario 2 – Predisposizione progetto, richiesta documentazione progettuale disponibile per le Opere RTN, assegnazione stallo e richiesta benestare».

Contesto dello Use Case

Il Team Terna approva/ rifiuta la richiesta (o non richiesta) Tavolo Tecnico

Il Team Terna identifica il Tavolo Tecnico e procede con l'approvazione o il rifiuto della richiesta (o non richiesta) del Tavolo Tecnico.

3.2. ART.35 LOGICHE TAVOLO TECNICO



ART.35 Logiche Tavolo Tecnico (1/6)

- Nel caso in cui l'Operatore Elettrico venga inserito in un Tavolo Tecnico «Da avviare» o «In corso» in uno Stato precedente a «STMG accettato Altro gestore», il flusso non subisce alcuna variazione, tutte le azioni della Pratica rimangono abilitate.
- Nel caso in cui la pratica di coordinamento venga inserito in un Tavolo Tecnico «Da avviare» in uno Stato da «STMG accettata altro gestore» in poi, la Pratica passa nello Stato «Tavolo tecnico da avviare» e viene associata al Tavolo Tecnico. È possibile visualizzare tale associazione nella sezione «Tavolo tecnico» e le uniche azioni consentite sulla Pratica sono «Richiesta tavolo tecnico», «Rinuncia alla Richiesta»,
- Nel caso in cui la pratica di coordinamento venga inserito in un Tavolo Tecnico «In corso» in uno Stato da «STMG accettata altro
 gestore» in poi, la Pratica passa nello Stato «Tavolo tecnico in corso» e viene associata al Tavolo Tecnico. È possibile
 visualizzare tale associazione nella sezione «Tavolo tecnico» e le uniche azioni consentite sulla Pratica sono «Richiesta tavolo
 tecnico», «Rinuncia alla Richiesta»,
- Una Pratica di coordinamento non può essere inserita in un Tavolo Tecnico se non è la Tipologia di Coordinamento «ART.35» con Necessaria progettazione Opere RTN e non è stato Elaborato la Nulla Osta Positiva

ART.35 Logiche Tavolo Tecnico (2/6)

- Nel caso in cui la Pratica venga disassociata da un Tavolo Tecnico «Da avviare» o «In corso» in uno Stato da «STMG accettata altro gestore» in poi, torna allo Stato precedente e vengono ripristinate tutte le azioni previste al momento dell'associazione al Tavolo Tecnico. Nel caso di Tavolo Tecnico «In corso», possono essere disassociate solo le Pratiche non Capofila.
- Nel caso in cui la Pratica venga disassociata da un Tavolo Tecnico «Sospeso» in uno Stato da «STMG accettata altro gestore» in poi:
 - Se Pratica Capofila, rimane nel flusso dello «Scenario 3 Predisposizione progetto con richiesta apertura Tavolo Tecnico per le Opere RTN e richiesta benestare» al momento in cui si trovava prima della dissociazione;
 - Se Pratica non Capofila, torna allo Stato precedente e vengono ripristinate tutte le azioni previste al momento dell'associazione al Tavolo Tecnico.

ART.35 Logiche Tavolo Tecnico (3/6)

Focus Avvio Tavolo Tecnico (Stato «Tavolo Tecnico in Corso»):

- Nel caso in cui la pratica di Coordinamento sia stato identificato come Capofila del Tavolo Tecnico in uno Stato da «STMG
 accettata altro gestore», nel momento in cui viene avviato il Tavolo Tecnico, la Pratica torna allo Stato «STMG accettata altro
 gestore» e procede con gli Predisposizione progetto, richiesta documentazione progettuale disponibile per le Opere RTN,
 assegnazione stallo e richiesta benestare».
- Per le Pratiche non Capofila associate al Tavolo Tecnico in uno Stato precedente a «STMG accettata altro gestore», il flusso non subisce alcuna variazione e tutte le azioni della Pratica rimangono abilitate.
- Per le Pratiche non Capofila associate al Tavolo Tecnico in uno Stato da «STMG accettata altro gestore»:
 - La Pratica passa nello Stato «Tavolo tecnico in corso». È possibile visualizzare l'associazione al Tavolo Tecnico nella sezione «Tavolo tecnico» e le uniche azioni consentite sulla Pratica sono «Richiesta tavolo tecnico», «Rinuncia alla richiesta».
- In un Tavolo Tecnico «In corso» non è possibile modificare le Pratiche Capofila.

ART.35 Logiche Tavolo Tecnico (4/6)

Focus Sospensione Tavolo Tecnico (Stato «In sospeso»):

• Sia la Pratica Capofila che le Pratiche non Capofila associate al Tavolo Tecnico in uno Stato da «STMG accettata altro gestore» in poi, passano nello Stato «Tavolo tecnico sospeso». Le uniche azioni consentite sulle Pratiche sono «Richiesta tavolo tecnico», «Rinuncia alla richiesta».

Focus Riattivazione Tavolo Tecnico (Stato «In corso»):

- Per la Pratica Capofila:
 - Se è una nuova capofila oppure la stessa Capofila della precedente sessione, viene ripristinato lo Stato precedente e il flusso prosegue da dove si era sospeso nello «Scenario 3 – Predisposizione progetto con richiesta apertura Tavolo Tecnico per le Opere RTN e richiesta benestare».
- Le Pratiche non Capofila associate al Tavolo Tecnico in uno Stato da «STMG accettata altro gestore», passano in Stato «Tavolo tecnico in corso» e le uniche azioni consentite sulle Pratiche sono «Richiesta tavolo tecnico», «Rinuncia alla richiesta»

ART.35 Logiche Tavolo Tecnico (5/6)

Focus Chiusura manuale Tavolo Tecnico (Stato «In corso»):

- La Pratica Capofila rimane nel flusso dello «Scenario 3 Predisposizione progetto con richiesta apertura Tavolo Tecnico per le Opere RTN e richiesta benestare» nel punto in cui si trovava al momento della chiusura manuale del Tavolo Tecnico;
- Le Pratiche non Capofila associate al Tavolo Tecnico, seguono il flusso dello Scenario 2 Predisposizione progetto, richiesta documentazione progettuale disponibile per le Opere RTN, assegnazione stallo e richiesta benestare».

Focus Rilascio Benestare alla Capofila:

- Le Pratiche non Capofila associate al Tavolo Tecnico in uno Stato precedente a «STMG accettata altro gestore» non escono dal Tavolo Tecnico;
 - Le Pratiche non Capofila associate al Tavolo Tecnico in uno Stato da «STMG accettata altro gestore», tornano nello Stato «STMG accettata altro gestore» e proseguono dello Scenario 2 – Predisposizione progetto, richiesta documentazione progettuale disponibile per le Opere RTN, assegnazione stallo e richiesta benestare».

ART.35 Logiche Tavolo Tecnico (6/6)

Focus su Rinuncia di una Pratica:

- Nel caso di Tavolo Tecnico «In corso» e «Sospeso», la Pratica Capofila in qualsiasi Stato, non esce dal Tavolo Tecnico
- Le Pratiche non Capofila in qualsiasi Stato escono automaticamente dal Tavolo Tecnico

4.

Interpello – Risposta di Parere Positiva

Comunicazione a Terna del Preventivo Fornito alla Controparte sotteso e Accettazione del Preventivo da parte della Controparte sotteso



4.1.

Comunicazione a Terna del Preventivo Fornito alla Controparte sotteso

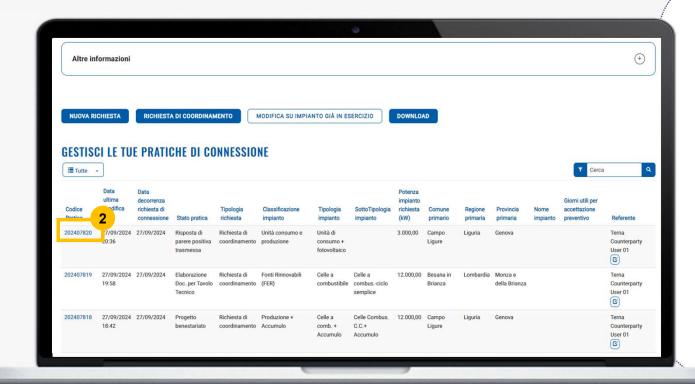


Interpello - Comunicazione a Terna del Preventivo Fornito alla Controparte sotteso (1/5)



1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»

Interpello - Comunicazione a Terna del Preventivo Fornito alla Controparte sotteso (2/5)

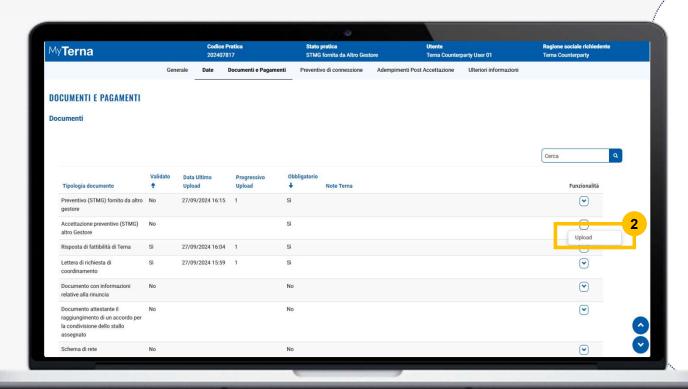


 Selezionare la Pratica di interesse in Stato «Risposta di parere trasmessa», cliccando sul «Codice pratica» relativo

Quando la Pratica si trova in Stato «Risposta di parere trasmessa» Operatore Elettrico («Gestore di Rete») ha la possibilità di Rinunciare alla richiesta, comunicare a Terna che la Controparte sotteso ha rinunciato alla richiesta o effettuare una Nuova Richiesta di Coordinamento (per la creazione della nuova richiesta di coordinamento consultare manuale NPMT_MU_01_Richiesta di connessione_v4.0)

Interpello - Comunicazione a Terna del Preventivo Fornito alla Controparte sotteso (3/5)

Caricamento documenti



2. All'interno della sezione «**Documenti e Pagamenti**», nella sottosezione «**Documenti**», è visibile il documento * da caricare per confermare la comunicazione del preventivo fornito alla Controparte sotteso.

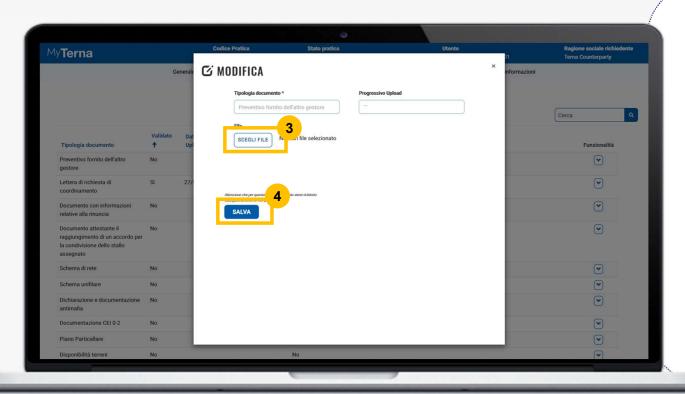
Il caricamento dei documenti con colonna «Obbligatorio» settata a «Sì» è obbligatorio per procedere



^{*} Il Team Terna può richiedere anche il caricamento del documento obbligatorio Accordo di Condivisione

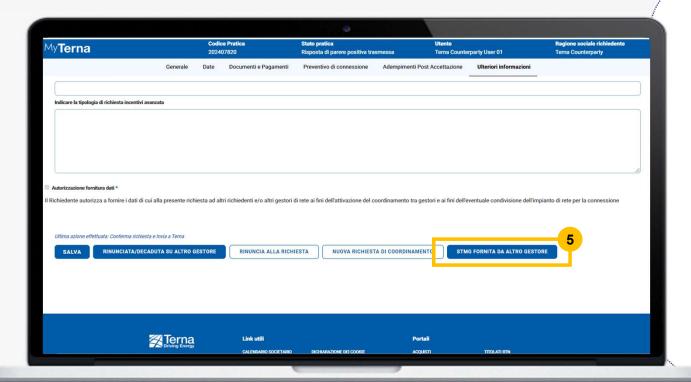
Interpello - Comunicazione a Terna del Preventivo Fornito alla Controparte sotteso (4/5)

Caricamento documenti



- 3. Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «**Scegli file**»
- 4. Una volta caricato, cliccare sul pulsante «Salva»

Interpello - Comunicazione a Terna del Preventivo Fornito alla Controparte sotteso (5/5)



5. Una volta caricato il documento, cliccare sul pulsante «**STMG Fornita da altro gestore**» per avviare la Pratica e cliccare sul pulsante «**OK**»

Contesto dello Use Case

La pratica va in stato «STMG Fornito da altro Gestore» e la Controparte Operatore Elettrico («Gestore di Rete») ha obbligo di comunicare a Terna l'accettazione del preventivo dalla Controparte Sotteso.

4.2.

Comunicazione a Terna di Accettazione del Preventivo della Controparte sotteso e Cambio tra i Gestori della Pratica

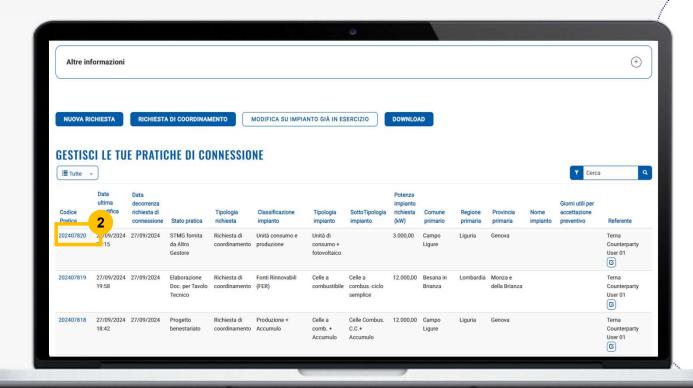


Interpello - Comunicazione a Terna dell'Accettazione Preventivo della Controparte sotteso e cambio Gestori (1/5)



1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»

Interpello - Comunicazione a Terna dell'Accettazione Preventivo della Controparte sotteso e cambio Gestori (2/5)

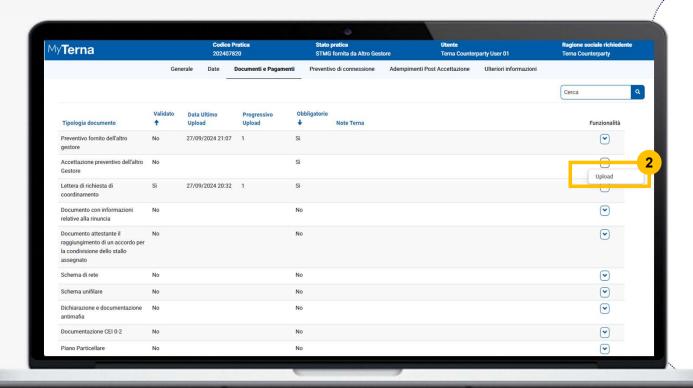


 Selezionare la Pratica di interesse in Stato «STMG Fornito da Altro Gestore», cliccando sul «Codice pratica» relativo

Quando la Pratica si trova in Stato «STMG fornito da altro gestore», Gestore di Rete ha la possibilità di Rinunciare alla richiesta, comunicare a Terna che la Controparte sotteso ha rinunciato alla richiesta o effettuare una Nuova Richiesta di Coordinamento (per la creazione della nuova richiesta di coordinamento consultare manuale NPMT_MU_01_Richiesta di connessione v4.0)

Interpello - Comunicazione a Terna dell'Accettazione Preventivo della Controparte sotteso e cambio Gestori (3/5)

Caricamento documenti



2. All'interno della sezione «**Documenti e Pagamenti**», nella sottosezione «**Documenti**», è visibile il documento * da caricare per confermare la comunicazione dell'Accettazione preventivo dalla Controparte sotteso.

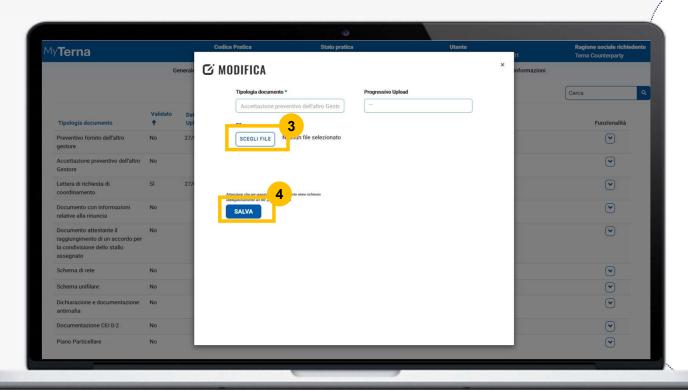
Il caricamento dei documenti con colonna «Obbligatorio» settata a «Sì» è obbligatorio per procedere



^{*} Il Team Terna può richiedere anche il caricamento del documento obbligatorio Accordo di Condivisione

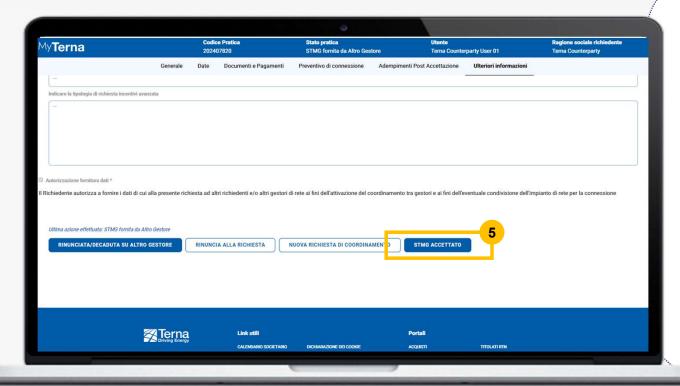
Interpello - Comunicazione a Terna dell'Accettazione Preventivo della Controparte sotteso e cambio Gestori (4/5)

Caricamento documenti



- 3. Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «**Scegli file**»
- 4. Una volta caricato, cliccare sul pulsante «Salva»

Interpello - Comunicazione a Terna dell'Accettazione Preventivo della Controparte sotteso e cambio Gestori (5/5)



5. Una volta caricato il documento, cliccare sul pulsante «**STMG Accettato**» per avviare la Pratica e cliccare sul pulsante «**OK**»

Contesto dello Use Case

In questa fase la pratica va in carica a Terna e non sarà più visibile sul portale MyTerna all'utente Operatore Elettrico («Gestore di Rete»).

