

Versione aggiornata
al 31/03/2026

Nuovo Portale MyTerna

Consuntivazione dati Ri.Ge.Di per DSO

Manuale Utente
NPMT_MU_07



Guida al Nuovo Portale MyTerna

Gentile Utente,

di seguito trovi una breve guida pensata per aiutarti nell'utilizzo quotidiano del Nuovo Portale MyTerna.

In pochi semplici passi vengono illustrati gli step da seguire per gestire il caricamento dei file CSV relativi alla procedura RIGEDI.

Inoltre, è a tua disposizione un Manuale Utente relativo alla descrizione della Homepage e delle principali funzionalità del Nuovo Portale MyTerna ([NPMT MU 00 Overview del Nuovo Portale MyTerna](#)).

Indice - RIGEDI

1

[Caricamento CSV](#)

pagina 4

2

[Compilazione CSV](#)

pagina 12

3

[Gestione Referenti](#)

pagina 20

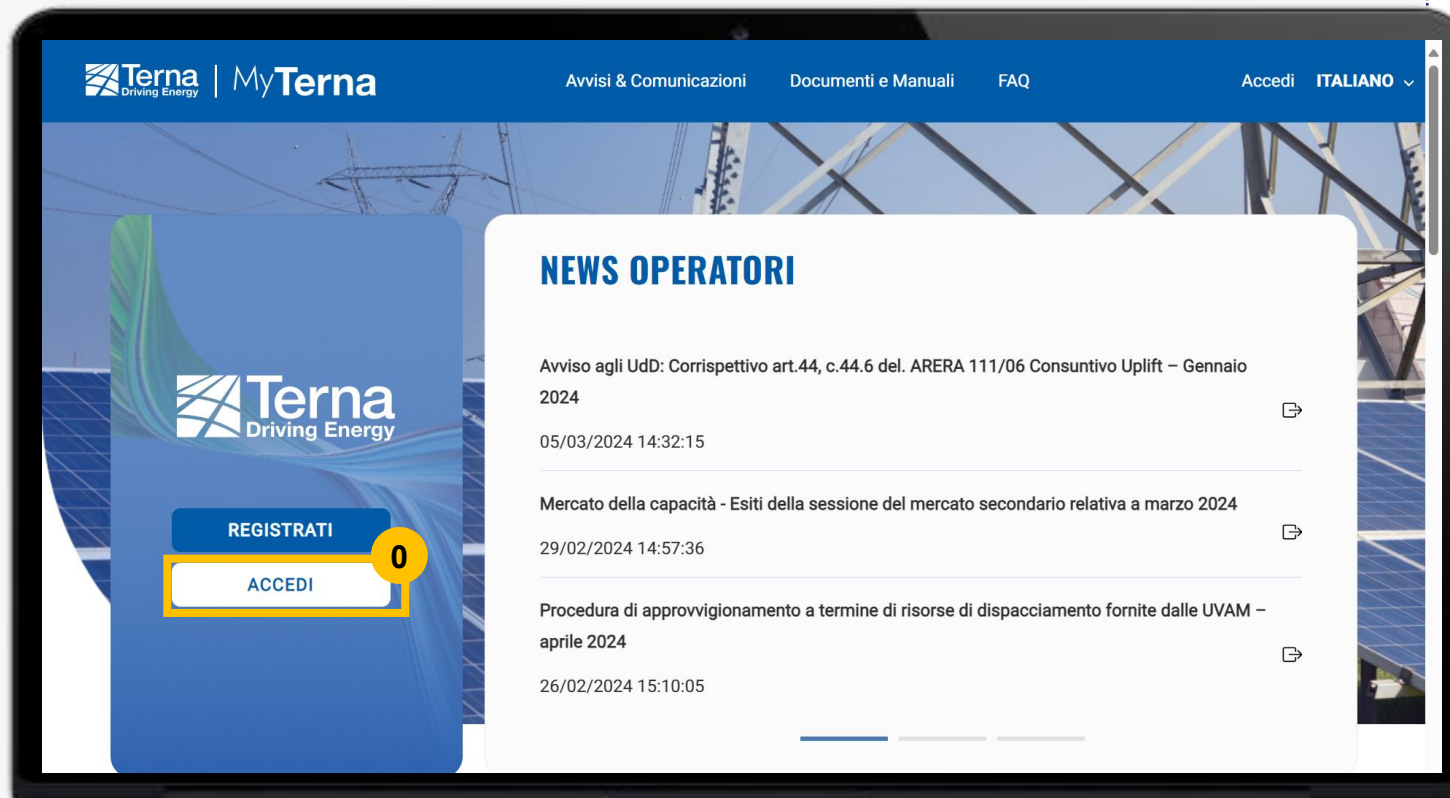
1.
Consuntivazione dati Ri.Ge.Di per DSO
Caricamento CSV

Caricamento CSV (1/7)

Premessa

Il caricamento del file CSV deve essere effettuato dall'Operatore interessato attraverso il [Nuovo Portale MyTerna](#).

Accesso al Portale MyTerna

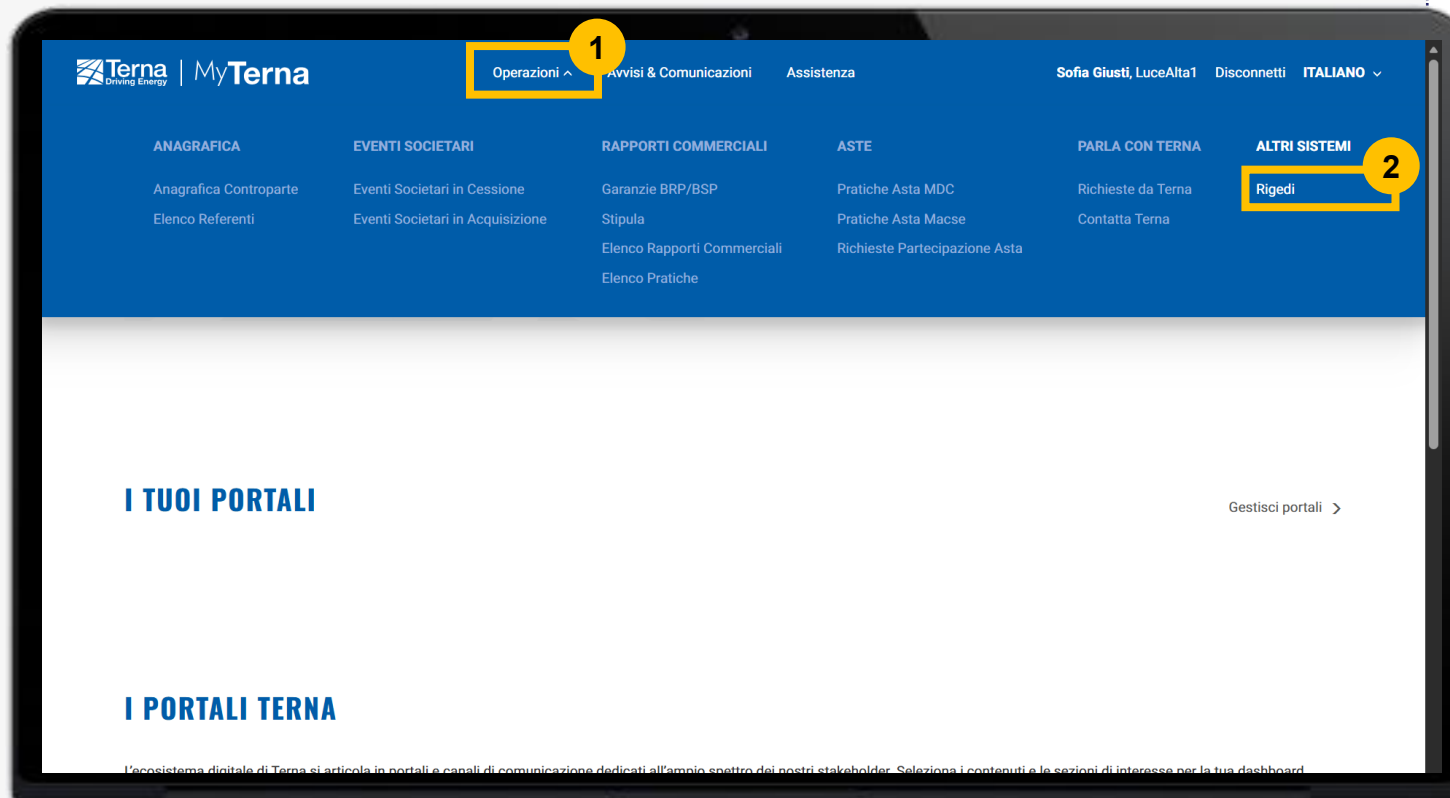


0. Accedere al Portale MyTerna, disponibile al seguente [link](#), selezionare «**Accedi**» e, successivamente, inserire «**Username**» e «**Password**»

Qualora la Controparte non fosse già registrata, occorre selezionare «**Registrati**» e completare l'iter di registrazione (al riguardo, si rimanda a quanto dettagliato nel Manuale [NPMT MU 01 Registrazione nuovo Operatore Elettrico](#) presente sotto l'Argomento «Anagrafiche»), in modo che sia possibile successivamente accedere.

Al Portale MyTerna possono accedere esclusivamente i Referenti con profilo «**SuperUser**» o «**Utente normale**». La creazione di un nuovo Referente è concessa solamente al Super User per dettagli seguire gli step illustrati in [Gestione Referenti](#).

Accesso alla funzionalità



1. All'interno della Homepage, aprire la sezione «**Operazioni**»
2. Selezionare la sottovoce «**Rigedi**» all'interno della voce «**Altri Sistemi**»

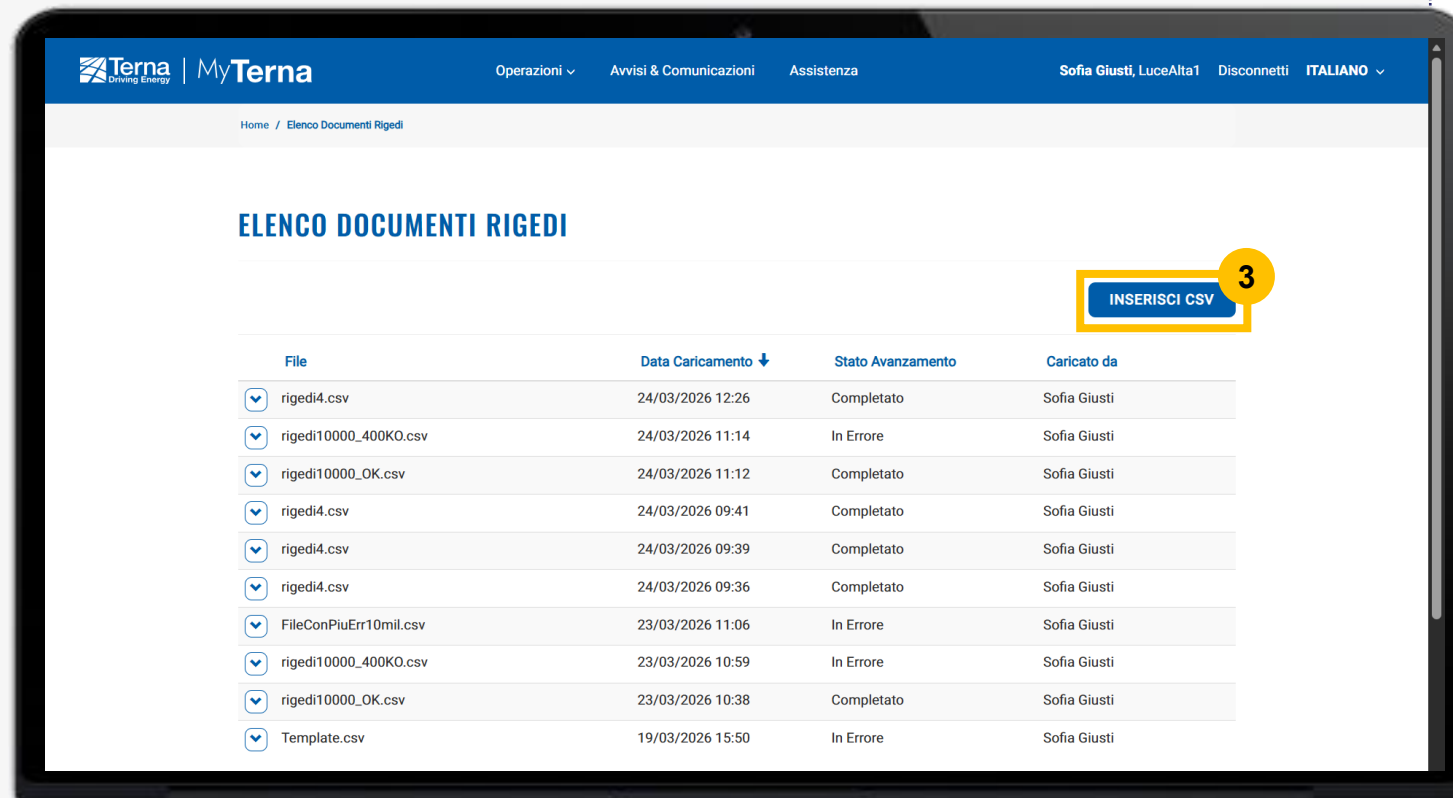
La sottovoce «**Rigedi**» è disponibile solo per le Controparti aventi il Profilo «**Rigedi**» e per i soli «**Super User**» e/o «**Utente Normale**» che dispongono del privilegio «**Modifica RIGEDI**».

E' possibile verificare la presenza del Profilo «**Rigedi**» per la Controparte accedendo alla sottovoce «**Anagrafica Controparte**». Qualora non sia presente è possibile richiederlo contattando il Call Center Terna al numero 800 999 333 (se si chiama dall'estero: +39 06 83883929).

Il privilegio «**Modifica RIGEDI**» può essere attribuito dal Super User, accedendo alla sottovoce «**Elenco Referenti**», seguendo gli step illustrati in [Gestione Referenti](#).

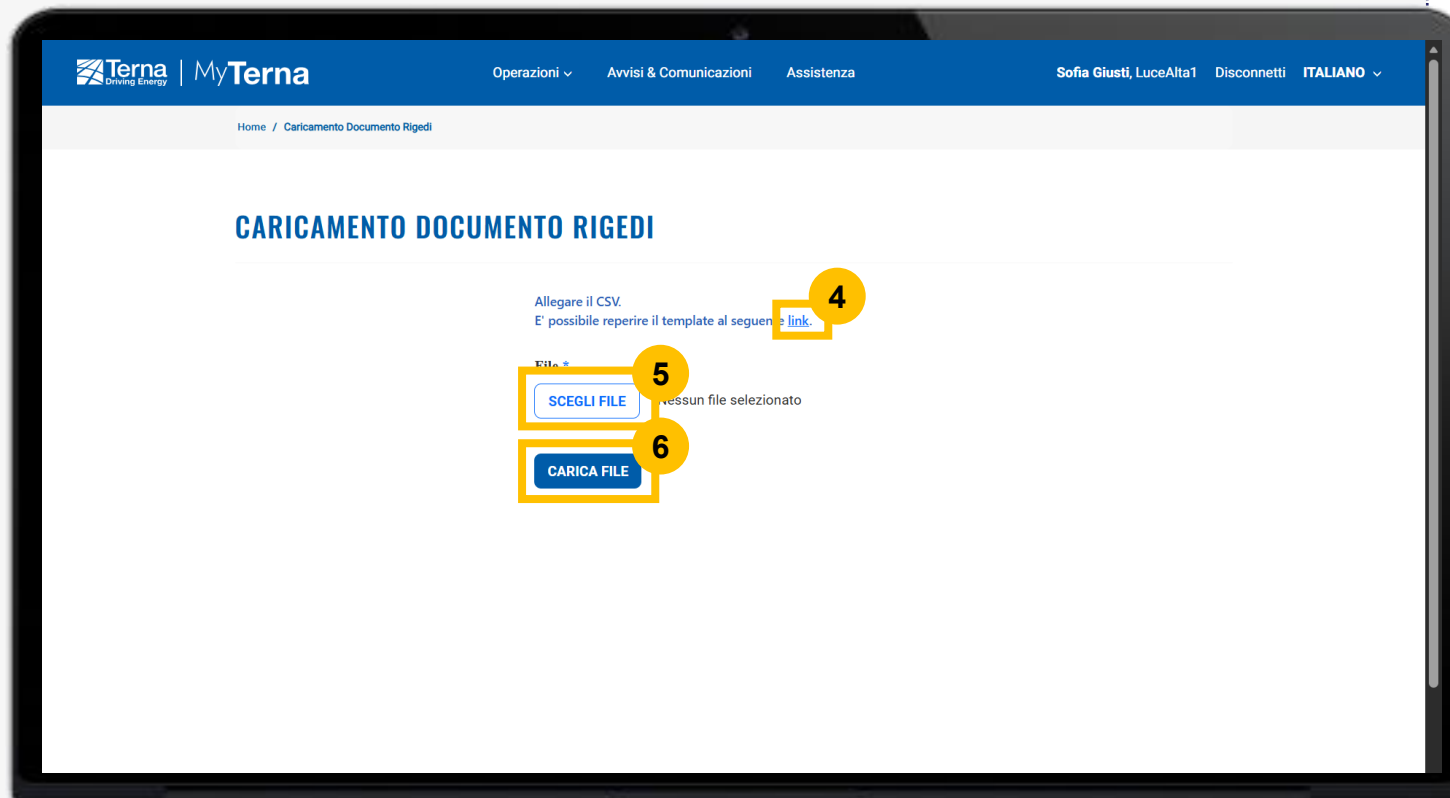
Pagina ELENCO DOCUMENTI RIGEDI

3. Cliccare sul tasto «**INSERISCI CSV**» all'interno della pagina «**ELENCO DOCUMENTI RIGEDI**». In questa pagina sono presenti tutti i CSV caricati dall'Operatore.



File	Data Caricamento ↓	Stato Avanzamento	Caricato da
rigedi4.csv	24/03/2026 12:26	Completato	Sofia Giusti
rigedi10000_400KO.csv	24/03/2026 11:14	In Errore	Sofia Giusti
rigedi10000_OK.csv	24/03/2026 11:12	Completato	Sofia Giusti
rigedi4.csv	24/03/2026 09:41	Completato	Sofia Giusti
rigedi4.csv	24/03/2026 09:39	Completato	Sofia Giusti
rigedi4.csv	24/03/2026 09:36	Completato	Sofia Giusti
FileConPiuErr10mil.csv	23/03/2026 11:06	In Errore	Sofia Giusti
rigedi10000_400KO.csv	23/03/2026 10:59	In Errore	Sofia Giusti
rigedi10000_OK.csv	23/03/2026 10:38	Completato	Sofia Giusti
Template.csv	19/03/2026 15:50	In Errore	Sofia Giusti

Caricamento file CSV

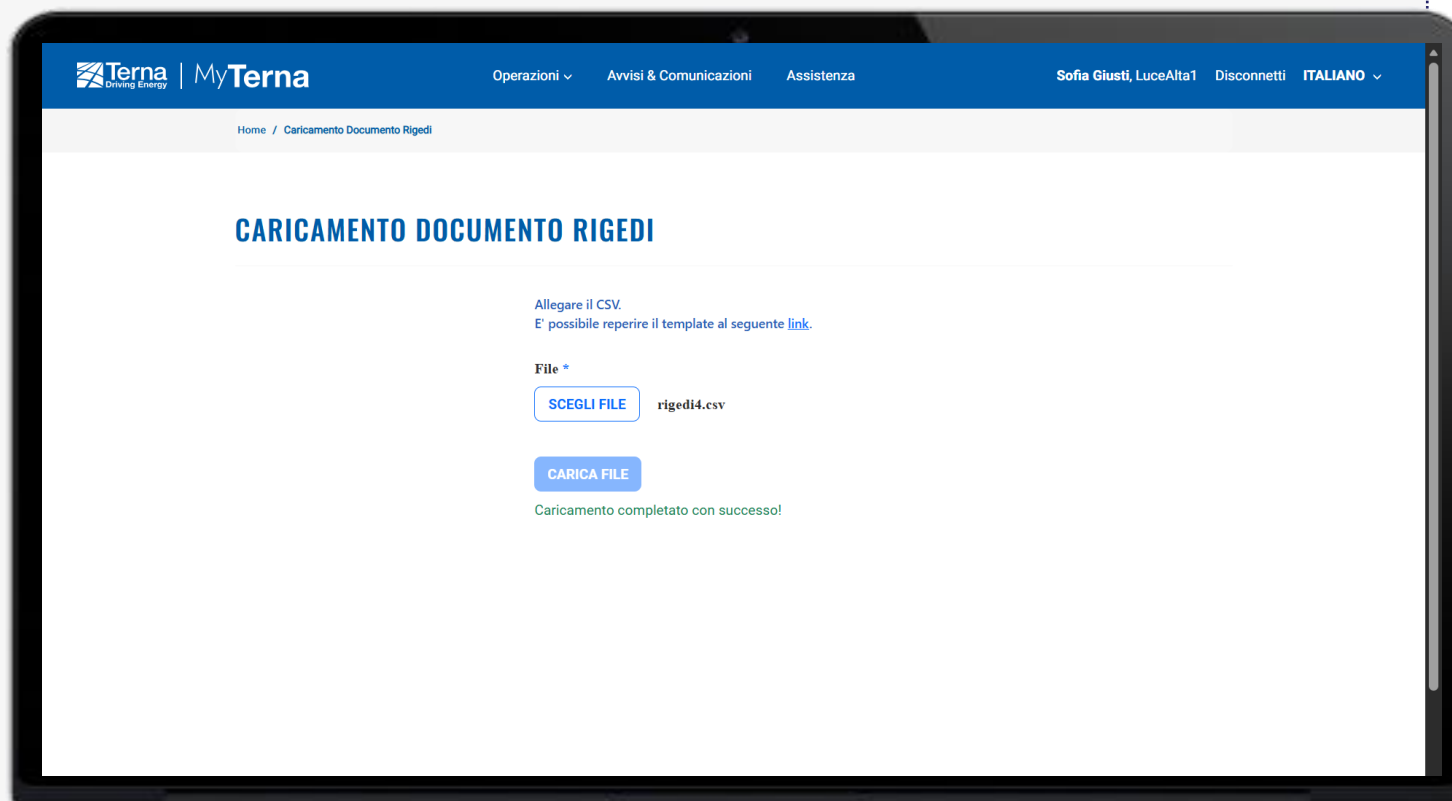


4. Scaricare il CSV template cliccando sul link presente in pagina.
5. Compilare il CSV riportando i dati di consuntivazione per singolo impianto e successivamente selezionare il file cliccando sul pulsante «**SCEGLI FILE**»
6. Una volta selezionato il file, cliccare sul pulsante «**CARICA FILE**»

Il Sistema permette il caricamento solo di file in formato CSV.

Per la corretta compilazione del CSV è necessario seguire le indicazioni riportate nella sezione [Compilazione CSV](#).

Caricamento file CSV



Al caricamento del file CSV, se l'intestazione differisce rispetto al template fornito, viene mostrato il messaggio di errore «**Formato errato o righe mancanti**».

Qualora l'intestazione sia corretta, viene mostrato il testo «**Caricamento completato con successo!**» e lo Stato del file passa a «**Preso in carico**». Il documento rimane in questo stato fino a quando non sono trascorse 24h. In tale lasso di tempo il file può essere sostituito in autonomia dall'Utente.

Trascorse le 24 ore, il file viene processato e lo stato può assumere i seguenti valori:

- «**Completato**», se tutte le righe del file sono state elaborate correttamente
- «**In errore**», se almeno una delle righe non è stata elaborata correttamente perché presenta delle inesattezze.

Per i file «In Errore» per dettagli sulle righe non processate si invita ad inviare una mail a A72@terna.it

Caricamento file CSV

7. E' possibile cliccare sul pulsante «**Visualizza Dettagli**» per accedere al dettaglio e scaricare il CSV precedentemente caricato.

E' onere della Controparte verificare che il file caricato sia passato in Stato «Completato» dopo le 24h dal caricamento.

Home / Elenco Documenti Rigedi

ELENCO DOCUMENTI RIGEDI

[INSERISCI CSV](#)

File	Data Caricamento ↓	Stato Avanzamento	Caricato da
<input type="checkbox"/> rigedi4.csv 7	26/03/2026 16:49	Preso in carico	Sofia Giusti
<input type="checkbox"/> Visualizza Dettagli	26/03/2026 16:24	Completato	Sofia Giusti
<input type="checkbox"/> rigedi4.csv	24/03/2026 12:26	Completato	Sofia Giusti
<input type="checkbox"/> rigedi10000_400KO.csv	24/03/2026 11:14	In Errore	Sofia Giusti
<input type="checkbox"/> rigedi10000_OK.csv	24/03/2026 11:12	Completato	Sofia Giusti
<input type="checkbox"/> rigedi4.csv	24/03/2026 09:41	Completato	Sofia Giusti
<input type="checkbox"/> rigedi4.csv	24/03/2026 09:39	Completato	Sofia Giusti
<input type="checkbox"/> rigedi4.csv	24/03/2026 09:36	Completato	Sofia Giusti
<input type="checkbox"/> FileConPiuErr10mil.csv	23/03/2026 11:06	In Errore	Sofia Giusti
<input type="checkbox"/> rigedi10000_400KO.csv	23/03/2026 10:59	In Errore	Sofia Giusti

1.
Consuntivazione dati Ri.Ge.Di per DSO
Compilazione CSV

Compilazione CSV (1/3)

Il template del file CSV da caricare può essere scaricato tramite l'apposito pulsante. Questo documento contiene una sola riga che rappresenta l'intestazione, in cui sono riportati i 12 campi previsti.

Una volta effettuato il download del template, è necessario compilare il file CSV come segue:

- Prima riga → lasciare l'intestazione;
- Righe successive → riportare tutte le informazioni per singolo impianto.

Per il corretto caricamento del file è necessario seguire le seguenti linee guida:

- Il separatore da utilizzare è sempre il punto e virgola (“;”);
- Eventuali colonne aggiuntive presenti nel file verranno ignorate dal sistema. I campi non sono obbligatori, ma se un valore non viene valorizzato è necessario lasciare comunque il separatore, ad esempio ;;, in modo che la struttura del file rimanga corretta;
- È importante prestare attenzione ai valori che iniziano con zero: se il file viene compilato partendo da Excel, Excel potrebbe rimuovere automaticamente gli zeri iniziali (ad esempio trasformando “0123” in “123”). Per evitare questo problema è possibile formattare la cella come testo prima dell'inserimento, verificare il valore dopo il salvataggio oppure compilare il file direttamente con strumenti come Notepad o Notepad++, che non alterano i dati inseriti.

Compilazione CSV (2/3)

L'Operatore deve compilare esclusivamente i campi richiesti dal processo:

- 1) **DSO** → Ragione Sociale della Controparte
- 2) **Regione** → Regione dell'Impianto
- 3) **Provincia** → Provincia dell'Impianto
- 4) **Comune** → Comune dell'Impianto
- 5) **Raggruppamento [G1 - G5]** → Indicare un valore compreso tra G1 e G5
- 6) **Codice CENSIMP**
- 7) **POD**
- 8) **Procedura RIGEDI attivata (GDRM/GDTEL/ALTRO)** → Indicare uno dei seguenti valori: GDRM, GDTEL oppure ALTRO
- 9) **Timestamp (es. 25/12/2025 09:10:00.000)** → Compilare seguendo esattamente il formato dell'esempio fornito, ossia "25/12/2025 09:10:00.000", con data (GG:MM:AAAA), ora e millisecondi

10) Tipo evento → Riportare uno dei seguenti valori:

- Comando DistaccoLimitazione di Terna ricevuto dal DSO
- Valore set-point di limitazione di Terna ricevuto dal DSO
- Raggiungibilità Pre-DistaccoLimitazione
- DistaccoLimitazione impartita dal DSO all'impianto
- Potenza Pre-DistaccoLimitazione
- DistaccoLimitazione eseguita
- Potenza Post-DistaccoLimitazione
- Comando Ripristino di Terna ricevuto dal DSO
- Ripristino impartito dal DSO all'impianto
- Ripristino eseguito
- Potenza Post-Ripristino
- Eventuale Errore (codice errore e descrizione)

Note: Nelle slide successive viene dettagliata la spiegazione dei singoli campi relativi al «Tipo Evento»

11) Valore → Valore di potenza prodotta in KW. Il campo deve contenere un numero, che può essere anche decimale e negativo, e deve essere formattato utilizzando la virgola come separatore dei decimali, ad esempio 1000,30. Non devono essere utilizzati punti o altri simboli: il punto non va usato né per i decimali né per separare le migliaia.

12) Note

Descrizione «Tipo evento» (1/4)

Di seguito il dettaglio con la spiegazione dei singoli campi. Si sottolinea che tutti i campi si riferiscono al singolo impianto.

- **Comando DistaccoLimitazione di Terna ricevuto dal DSO**

Il campo indica la conferma della ricezione da parte del DSO del comando di distacco/limitazione **del gruppo** impartito da Terna al DSO. Il campo deve essere valorizzato con i valori 0/1/2.

- 0: In condizioni nominali tale campo è valorizzato a 0. Indica che non è stato ricevuto nessun comando di Terna e non risulta attività la procedura RIGEDI
- 1: Indica che è stato ricevuto dal DSO il comando di distacco di Terna
- 2: Indica che è stato ricevuto dal DSO il comando di riduzione di Terna

- **Valore set-point di limitazione di Terna ricevuto dal DSO**

Qualora venisse ricevuto dal DSO un comando di limitazione, è richiesta la conferma verso Terna del valore del set-point di limitazione ricevuto. Valore compreso tra 0 e 100.

- **Raggiungibilità Pre-DistaccoLimitazione**

Il campo indica se l'impianto è disponibile o meno dalla procedura RIGEDI. Il campo deve essere valorizzato con i valori 0/1.

- 0: Indica che l'impianto non è disponibile
- 1: Indica che l'impianto è regolarmente disponibile

Descrizione «Tipo evento» (2/4)

- **DistaccoLimitazione impartita dal DSO all'impianto**

Il campo indica l'invio del comando di distacco/limitazione dal DSO verso il singolo impianto del gruppo. Il campo deve essere valorizzato con i valori 0/1/2.

- 0: Indica che il comando da parte del DSO non è stato impartito (timeout 5 minuti dalla ricezione del comando di Terna)
- 1: Indica che è stato impartito il comando di distacco da parte del DSO
- 2: Indica che è stato impartito il comando di limitazione da parte del DSO

- **Potenza Pre-DistaccoLimitazione**

Il campo indica la misura di potenza prodotta dall'impianto in kW subito prima della **ricezione** del segnale di distacco/limitazione da parte dell'impianto (stesso timestamp di "Raggiungibilità Pre-DistaccoLimitazione).

- **DistaccoLimitazione eseguita**

Il campo indica la ricezione da parte del DSO del messaggio di conferma di avvenuto distacco/limitazione da parte del singolo impianto del gruppo. Il campo deve essere valorizzato con i valori 0/1/2.

- 0: Indica che l'impianto non ha eseguito alcun comando (Attuazione RIGEDI Fallita) – Tale campo è da popolare a 0 se dopo 15 minuti dalla ricezione da parte del DSO del comando DistaccoLimitazione impartito da Terna, non si attua il comando.
- 1: Indica che l'impianto ha eseguito il comando di distacco
- 2: Indica che l'impianto ha eseguito il comando di limitazione

Descrizione «Tipo evento» (3/4)

- **Potenza Post-DistaccoLimitazione**

Il campo indica la misura di potenza prodotta dall'impianto in kW subito dopo la ricezione del segnale di distacco/limitazione da parte dell'impianto. Deve essere ripetuto ogni 5 minuti fino al ripristino.

- **Comando Ripristino di Terna ricevuto dal DSO**

Il campo indica la conferma della ricezione da parte del DSO del comando di ripristino del gruppo impartito da Terna al DSO. Il campo deve essere valorizzato con i valori 0/1.

- 0: Indica che il DSO non è ha ricevuto alcun comando di ripristino da Terna
- 1: Indica che è stato ricevuto dal DSO il comando di Rispristino di Terna

- **Ripristino impartito dal DSO all'impianto**

Il campo indica l'invio del comando di ripristino dal DSO verso il singolo impianto del gruppo. Il campo deve essere valorizzato con i valori 0/1.

- 0: Indica che il comando da parte del DSO non è stato impartito (timeout 5 minuti dalla ricezione del comando di Terna)
- 1: Indica che è stato impartito il comando di distacco da parte del DSO

Descrizione «Tipo evento» (4/4)

- **Ripristino eseguito**

Segnale che indica la ricezione da parte del DSO del messaggio di conferma di avvenuto ripristino da parte del singolo impianto.

Il campo indica la ricezione da parte del DSO del messaggio di conferma di avvenuto ripristino da parte del singolo impianto del gruppo. Il campo deve essere valorizzato con i valori 0/1.

- 0: Indica che l'impianto non ha eseguito alcun comando (Ripristino fallito) – Tale campo è da popolare entro 15 minuti dalla ricezione da parte del DSO del comando ripristino impartito da Terna
- 1: Indica che l'impianto ha eseguito il comando di ripristino

- **Potenza Post-Ripristino**

Il campo indica la misura di potenza prodotta dall'impianto in kW al momento della ricezione del segnale di ripristino da parte dell'impianto.

- **Eventuale Errore (codice errore e descrizione)**

L'evento errore potrà assumere valori 0-1. In caso di errore il valore sarà 1 e dovrà essere popolata anche la colonna "Note" con il codice dell'errore e la descrizione associata.

3.
Consuntivazione dati Ri.Ge.Di per DSO
Gestione Referenti

Creazione Nuovo Referente

1. All'interno della Homepage, aprire la sezione «**Operazioni**»
2. Selezionare la sottovoce «**Elenco Referenti**» all'interno della voce «**Anagrafica**»



Creazione Nuovo Referente

3. Cliccare sul tasto «**Crea Nuovo Referente**» all'interno della sezione «**Elenco Referenti**»

Home / Elenco referenti

ELENCO REFERENTI

Lista Referenti

Cerca

CREA NUOVO REFERENTE

Nome completo ↑	Nome	Cognome	E-mail	Stato	Tipologia Utente
▼ Maria Rossi	Maria	Rossi	test02@yopmail.com	Attiva	Super User
▼ Maria Rossi	Maria	Rossi	test02@yopmail.com	Attiva	Referente

Link utili: CALENDARIO SOCIETARIO, DICHIARAZIONE DEI COOKIE, ACQUISTI, TITOLATI RTN

La creazione del Nuovo Referente può essere effettuata solo dal Super User

Creazione Nuovo Referente

4. All'interno del menù a tendina del campo «**Tipologia Utente**», selezionare «**Utente normale**» e valorizzare tutti i campi obbligatori

Home / Registra referente

REGISTRA REFERENTE

Generale

Tipologia Utente *

Referente

Referente

Utente normale

Nome

Maria

Ruolo *

Amministrativo

Cognome *

Rossi

Qualifica *

Dirigente

Genere *

Femmina

Esterno alla Controparte

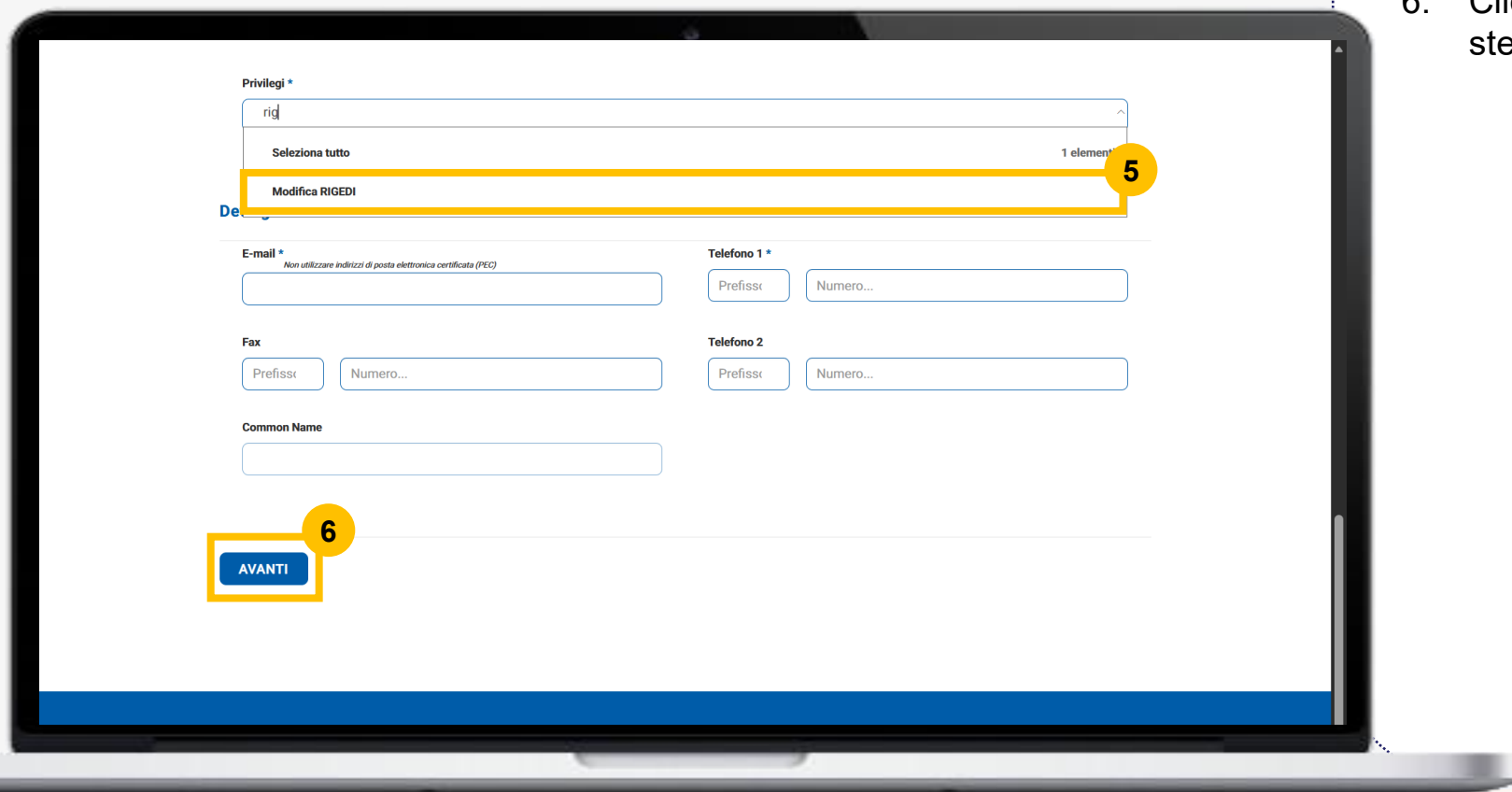
No Sì

Data di nascita

21/07/1977

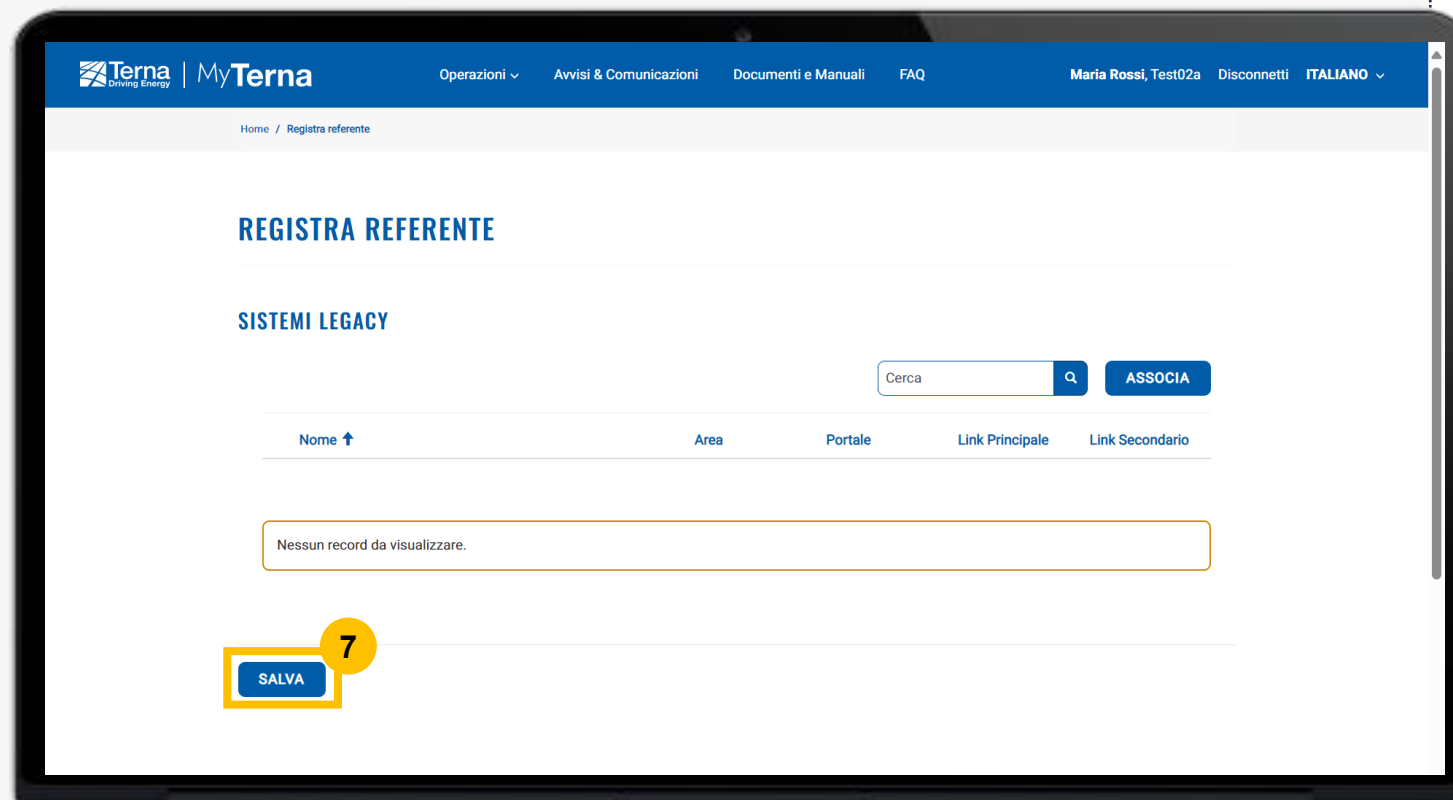
Creazione Nuovo Referente

5. All'interno della sezione «Privilegi» selezionare il privilegio «**Modifica RIGEDI**»
6. Cliccare sul pulsante «**Avanti**», in coda alla stessa pagina



Creazione Nuovo Referente

7. Cliccare sul pulsante «**Salva**», al fine di procedere alla creazione del referente.



Aggiunta privilegi ad un Utente normale (già esistente)

8. All'interno della sezione «**Elenco Referenti**», selezionare «**Modifica**» in corrispondenza dell'utente di riferimento (cioè dell'utente a cui si intende attribuire il privilegio «**Modifica RIGEDI**»)

Home / Elenco referenti

ELENCO REFERENTI

Lista Referenti [CREA NUOVO REFERENTE](#)

Nome completo ↑	Nome	Cognome	E-mail	Stato	Tipologia Utente
▼ Maria Bianchi	Maria	Bianchi	mariarossi@test.it	Attiva	Referente
⊕ Maria Bianchi 8 Modifica	Maria	Bianchi	mariarossi@test.it	Attiva	Utente normale
⊖ Maria Rossi	Maria	Rossi	test02@yopmail.com	Attiva	Super User

La modifica dei privilegi del Referente può essere effettuata solo dal Super User

Aggiunta privilegi ad un Utente normale (già esistente)

9. All'interno della sezione «Privilegi» selezionare il privilegio «**Modifica RIGEDI**»

Privilegi *

Visualizzazione Anagrafica ×

rig

Seleziona tutto 1 elemento

Modifica RIGEDI

E-mail *
Non utilizzare indirizzi di posta elettronica certificata (PEC)

prova@prova.com

Recapito telefonico principale *

+39 123456

Fax

Prefissc Numero...

Recapito telefonico secondario *

Prefissc Numero...

Common Name

SISTEMI LEGACY

ASSOCIA

Nome ↑ Area Portale Link Principale Link Secondario

Aggiunta privilegi ad un Utente normale (già esistente)

10. Cliccare sul pulsante «**Invia**», in coda alla stessa pagina, al fine di procedere con l'attribuzione del privilegio.

