Versione aggiornata al 16/04/2024

# Nuova area Connessioni del portale MyTerna

**SAL** Impianto

Manuale Utente NPMT\_MU\_06



#### Guida alla nuova area Connessioni del portale MyTerna

Gentile Utente,

di seguito trovi una breve guida pensata per aiutarti nell'utilizzo quotidiano della nuova area Connessioni del portale MyTerna. In pochi semplici passi vengono illustrati gli step da seguire per comunicare il **SAL Impianto**.

Inoltre, è a tua disposizione un Manuale Utente relativo alla descrizione della Homepage e delle principali funzionalità della nuova area Connessioni del portale MyTerna (NPMT\_MU\_00\_Overview della nuova area Connessioni del portale MyTerna).

# Indice – SAL Impianto

1	Mancato avvio lavori	pagina 7
2	<u>Avvio lavori</u>	pagina 20
3	<u>Avanzamento lavori</u>	pagina 33
4	Fine lavori	pagina 45

#### SAL Impianto (1/3)

Il SAL Impianto può essere comunicato parallelamente al flusso della richiesta di connessione e afferisce, insieme all'Iter Autorizzativo e al Cronoprogramma, agli Adempimenti post Accettazione.

Per tutte le «Classificazioni Impianto» che prevedono la comunicazione del «SAL Impianto», il sistema consente di comunicare:

- il Mancato avvio lavori;
- l'Avvio lavori.

E successivamente:

- l'Avanzamento lavori;
- il Fine lavori.

#### SAL Impianto (2/3)

Il «SAL Impianto» può essere comunicato per le seguenti «Classificazioni Impianto»:

- 1-Impianti Convenzionali con Potenza termica < 300MWT;
- 2-Impianti Convenzionali con Potenza termica > 300MWT;
- 3-Fonti Rinnovabili (FER);
- 4-Cogenerativo Alto Rendimento (AR);
- 6-Sistemi distribuzione chiusi;
- 7-Linea Diretta;
- 8-Merchant line;
- 10-Sistema di accumulo;
- 11-Produzione + accumulo + unità consumo;
- 13-Produzione + Accumulo;
- 14-Prod prevalente e consumo.

#### SAL Impianto (3/3)

#### Inoltre, il sistema consente di:

- Comunicare più volte il Mancato avvio lavori, storicizzando tutte le relative informazioni per ogni comunicazione;
- · Comunicare una sola volta l'Avvio lavori;
- Comunicare l'Avanzamento lavori solo dopo la comunicazione e la validazione dell'Avvio lavori;
- Comunicare più volte l'Avanzamento lavori, storicizzando tutte le relative informazioni per ogni comunicazione;
- Comunicare il Fine lavori solo dopo la comunicazione e la validazione dell'Avvio lavori;
- Comunicare massimo 5 volte il Fine lavori nel caso in cui alla prima comunicazione di Fine lavori venise inserito il valore SI per «Più sezioni con data di avvio in esercizio differita».

# 1. MANCATO AVVIO LAVORI

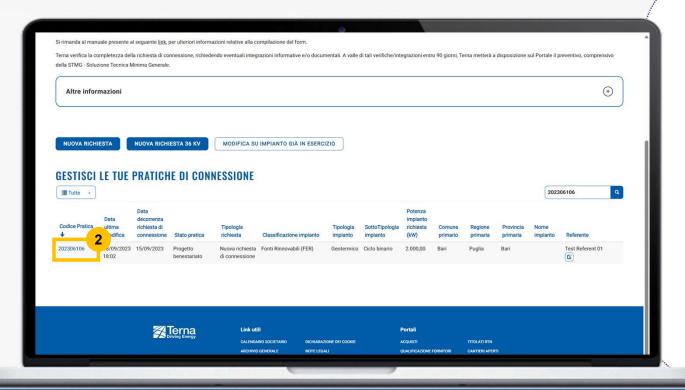


# Mancato avvio lavori (1/12)



1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»

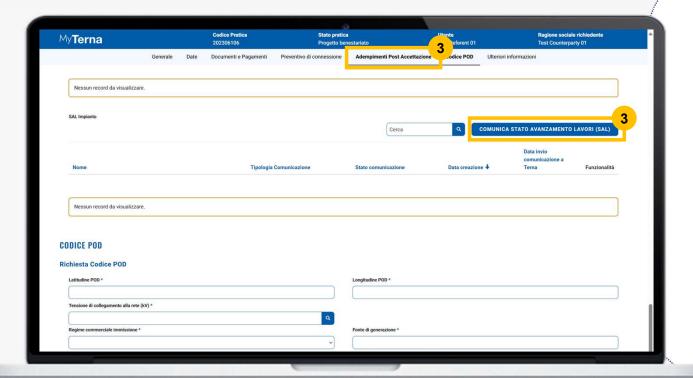
# Mancato avvio lavori (2/12)



 Selezionare la Pratica di interesse cliccando sul «Codice pratica» relativo

> È possibile comunicare il «Mancato avvio lavori» per le Pratiche in Stato da «STMG accettato» in poi

# Mancato avvio lavori (3/12)

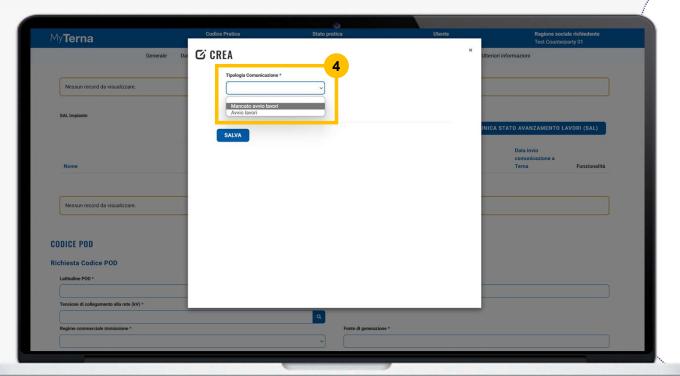


3. All'interno della sezione
«Adempimenti Post Accettazione»,
nella sottosezione «SAL Impianto»,
cliccare sul pulsante «Comunica
Stato Avanzamento Lavori (SAL)»
per aggiungere una nuova
comunicazione relativa al SAL
Impianto associata alla Pratica di
interesse

All'interno della sottosezione «SAL Impianto» è visibile una griglia nella quale visualizzare gli Stati della Comunicazione



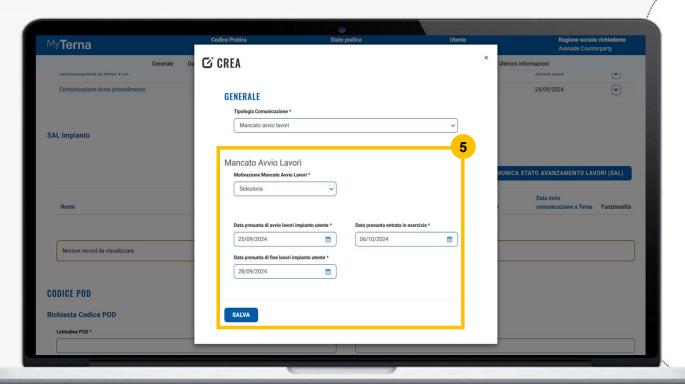
#### Mancato avvio lavori (4/12)



 Popolare il campo «Tipologia Comunicazione» selezionando dal menù a tendina la voce «Mancato avvio lavori» per comunicare il Mancato avvio lavori

> La valorizzazione del campo «Tipologia Comunicazione» è obbligatoria per poter procedere e abilita la compilazione di ulteriori campi

# Mancato avvio lavori (5/12)



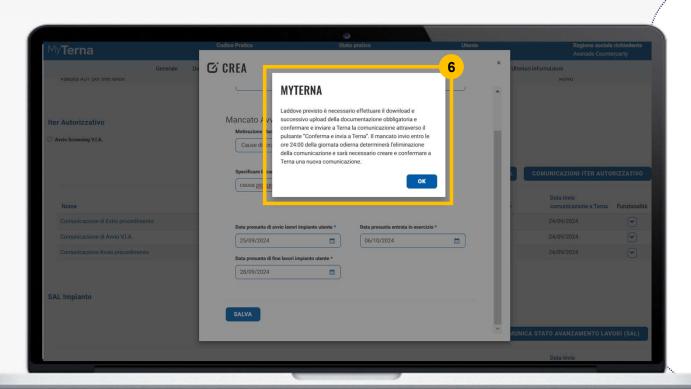
 Nella sottosezione «Mancato Avvio Lavori», popolare i campi richiesti, infine, cliccare sul pulsante «Salva» e cliccare sul pulsante «OK»

> La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere



<sup>\*</sup> Per maggiori informazioni relative alla compilazione dei campi consultare la pagina successiva

#### Mancato avvio lavori (6/12)



All'utente viene mostrato il messaggio in figura

6. Laddove previsto è necessario effettuare il download e successivo upload della documentazione obbligatoria e confermare e inviare a Terna la comunicazione attraverso il pulsante "Conferma e invia a Terna". Il mancato invio entro le 24:00 della giornata odierna determinerà l'eliminazione della comunicazione e sarà necessario creare e confermare a terna una nuova comunicazione

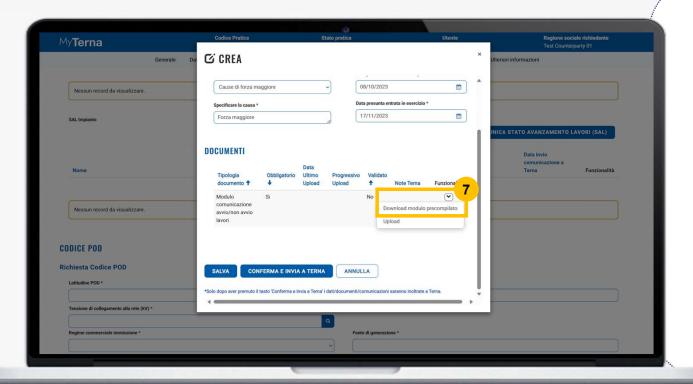
<sup>\*</sup> Per maggiori informazioni relative alla compilazione dei campi consultare la pagina successiva

#### Mancato avvio lavori (7/12)

- Il campo «Motivazione Mancato Avvio Lavori» deve essere popolato scegliendo una motivazione tra quelle proposte nel menù
  a tendina. La motivazione «Mancata conclusione dei procedimenti autorizzativi» può essere selezionata solo se è stato
  comunicato l'Avvio V.I.A. (Valutazione Impatto Ambientale) o l'Avvio del procedimento autorizzativo ed è obbligatorio specificare
  la La fase dell'Iter. In caso di selezione della motivazione «Cause di forza maggiore» o «Cause non imputabili al richiedente», è
  obbligatorio specificare la causa all'interno dell'apposito campo;
- La «Data presunta di avvio lavori impianto utente» deve essere popolata con una data uguale o successiva alla data di creazione della richiesta di connessione, successiva alla data odierna. Tale campo è prepopolato ma editabile con i dati inseriti in fase di richiesta di connessione:
- La «Data presunta di fine lavori impianto utente» deve essere popolata con una data successiva alla «Data presunta di avvio lavori impianto utente». Tale campo è prepopolato ma editabile con i dati inseriti in fase di richiesta di connessione;
- La «Data presunta entrata in esercizio» deve essere popolata con una data successiva alla «Data presunta di fine lavori impianto utente». Tale campo è prepopolato ma editabile con i dati inseriti in fase di richiesta di connessione.

#### Mancato avvio lavori (8/12)

#### Caricamento documento

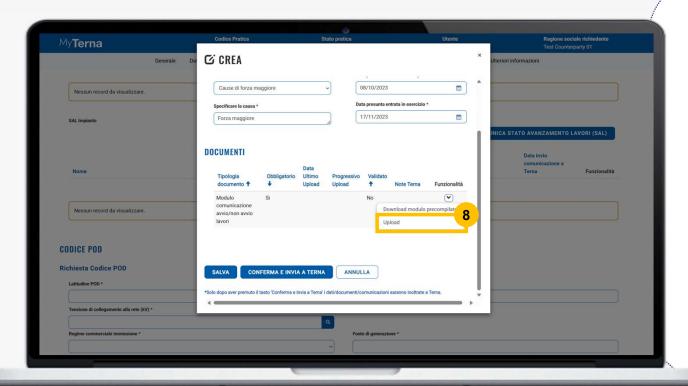


Nella sottosezione «**Documenti**», caricare il documento obbligatorio *Modulo comunicazione avvio/non avvio lavori* con flag **Validato** settato a «**No**»

7. In corrispondenza del documento cliccare sul pulsante «Download modulo precompilato» all'interno del menù delle azioni rapide per scaricarne il template precompilato

# Mancato avvio lavori (9/12)

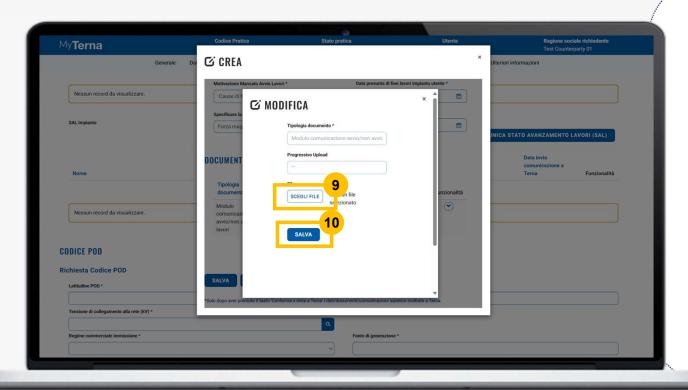
#### Caricamento documento



8. Una volta compilato, cliccare sul pulsante «**Upload**» all'interno del menù delle azioni rapide in corrispondenza del documento stesso per caricarlo

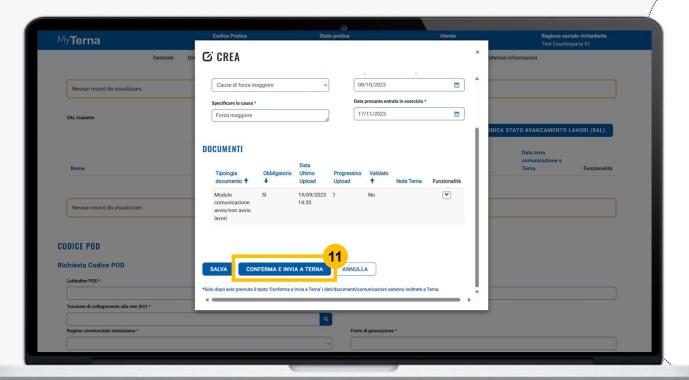
#### Mancato avvio lavori (10/12)

#### Caricamento documento



- Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «Scegli file»
- 10. Una volta caricato, cliccare sul pulsante «**Salva**»

# Mancato avvio lavori (11/12)



11. Cliccare sul pulsante «Conferma e Invia a Terna» per confermare la comunicazione di Mancato avvio lavori e cliccare sul pulsante «OK»

È necessario comunicare a Terna il Mancato avvio lavori entro 540 giorni solari dalla «Data di accettazione del preventivo»



#### Contesto dello Use Case

#### Il Team Terna visualizza le informazioni inserite

Il Team Terna alternativamente valida la comunicazione o rifiuta la comunicazione di Mancato avvio lavori.

In caso di validazione comunicazione Mancato avvio lavori, l'Operatore Elettrico procede <u>comunicando nuovamente il</u> <u>Mancato avvio lavori</u> a Terna seguendo gli step appena illustrati oppure <u>comunicando l'Avvio lavori</u> a Terna seguendo, in quest'ultimo caso, gli step illustrati nel capitolo successivo.

In caso di rifiuto comunicazione Mancato avvio lavori, l'Operatore Elettrico riceve una e-mail informativa con i dettagli del rifiuto e potrà successivamente procedere con una comunicazione di Mancato avvio lavori o Avvio lavori.

#### Mancato avvio lavori (12/12)

A partire dalla «Data di accettazione del preventivo», l'Operatore Elettrico ha 540 giorni solari per comunicare l'Avvio lavori e/o il Mancato avvio lavori a Terna. Il <u>Mancato avvio lavori</u> può essere comunicato più volte a Terna, seguendo gli step appena illustrati.

- Nel caso in cui l'Operatore Elettrico comunichi il Mancato avvio lavori a Terna, deve procedere nuovamente con una comunicazione di Avvio lavori o Mancato avvio lavori a Terna;
  - o entro 180 giorni solari in caso di validazione da parte di Terna della comunicazione di Mancato avvio lavori
  - o entro 540 giorni solari in caso di rifiuto da parte di Terna della comunicazione di Mancato avvio lavori, e così fino a quando non comunica l'effettivo Avvio lavori a Terna;
- Nel caso in cui l'Operatore Elettrico non comunichi l'Avvio lavori o il Mancato avvio lavori a Terna entro la data di decorrenza prevista, l'Utente Terna può inviargli un sollecito. L'Operatore Elettrico ha così 42 giorni solari di proroga per comunicare a Terna i lavori richiesti, pena la sospensione per decadenza della Pratica.

# 2. AVVIO LAVORI

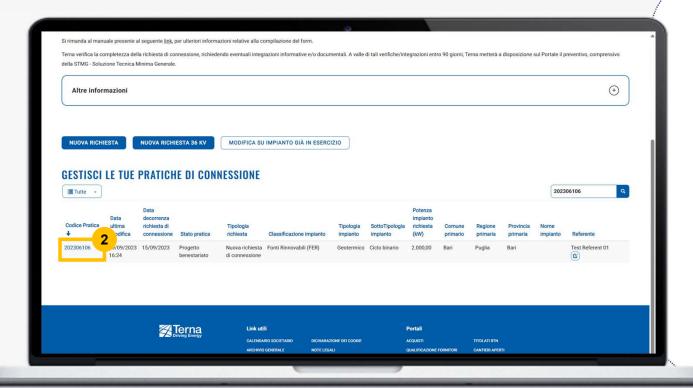


# Avvio lavori (1/12)



1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»

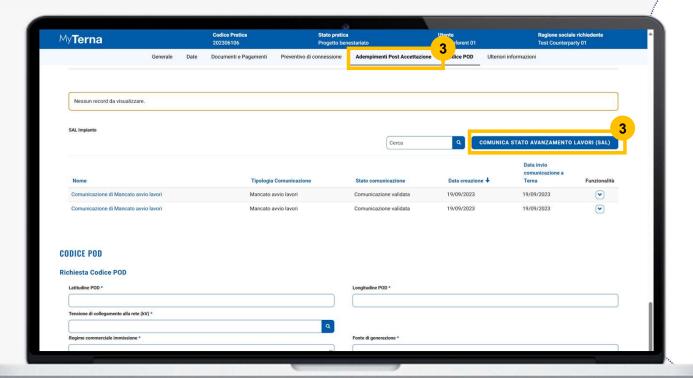
# Avvio lavori (2/12)



 Selezionare la Pratica di interesse, cliccando sul «Codice pratica» relativo

> È possibile comunicare l' «Avvio lavori» per le Pratiche in Stato da «STMG accettato» in poi

# Avvio lavori (3/12)

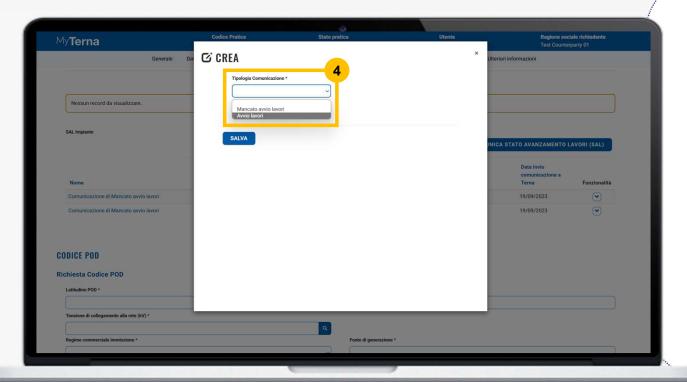


3. All'interno della sezione
«Adempimenti Post Accettazione»,
nella sottosezione «SAL Impianto»,
cliccare sul pulsante «Comunica
Stato Avanzamento Lavori (SAL)»
per aggiungere una nuova
comunicazione relativa al SAL
Impianto associata alla Pratica di
interesse

All'interno della sottosezione «SAL Impianto» è visibile una griglia nella quale visualizzare gli Stati della Comunicazione



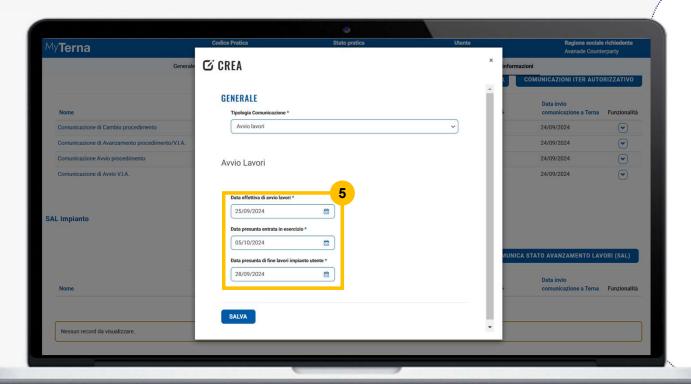
# Avvio lavori (4/12)



 Popolare il campo «Tipologia Comunicazione» selezionando dal menù a tendina la voce «Avvio lavori» per comunicare l'Avvio lavori

> La valorizzazione del campo «Tipologia Comunicazione» è obbligatoria per poter procedere e abilita la compilazione di ulteriori campi

# Avvio lavori (5/12)



 Nelle sottosezioni «Avvio Lavori» e «Date presunte», popolare i campi richiesti, infine, cliccare sul pulsante «Salva» e quindi cliccare sul pulsante «OK»

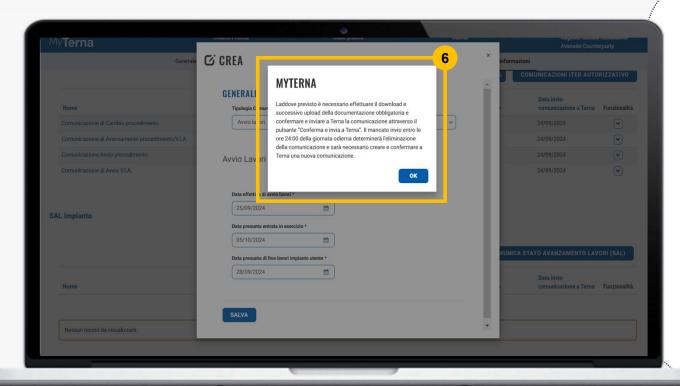
> La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere





<sup>\*</sup> Per maggiori informazioni relative alla compilazione dei campi consultare la pagina successiva

#### Avvio lavori (6/12)



All'utente viene mostrato il messaggio in figura

6. Laddove previsto è necessario effettuare il download e successivo upload della documentazione obbligatoria e confermare e inviare a Terna la comunicazione attraverso il pulsante "Conferma e invia a Terna". Il mancato invio entro le 24:00 della giornata odierna determinerà l'eliminazione della comunicazione e sarà necessario creare e confermare a terna una nuova comunicazione

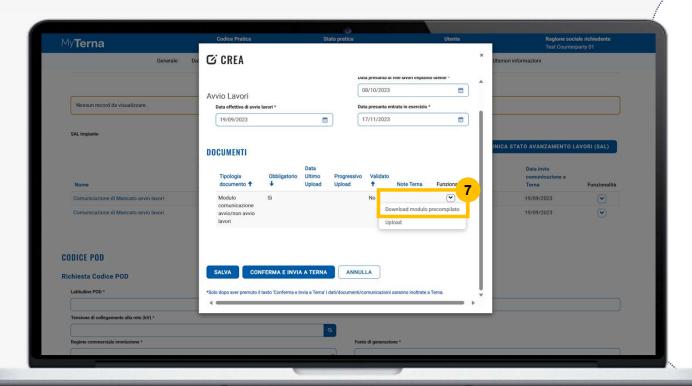
<sup>\*</sup> Per maggiori informazioni relative alla compilazione dei campi consultare la pagina successiva

#### Avvio lavori (7/12)

- La «Data effettiva di avvio lavori» deve essere popolata con una data uguale o successiva alla data di creazione della richiesta di connessione, non successiva alla data odierna;
- La «Data presunta di fine lavori impianto utente» deve essere popolata con una data successiva alla «Data effettiva di avvio lavori». Tale campo è prepopolato ma editabile con i dati inseriti in fase di comunicazione di Mancato avvio lavori/ Richiesta di connessione;
- La «Data presunta entrata in esercizio» deve essere popolata con una data successiva alla «Data presunta di fine lavori impianto utente». Tale campo è prepopolato ma editabile con i dati inseriti in fase di comunicazione di Mancato avvio lavori/ Richiesta di connessione.

#### Avvio lavori (8/12)

#### Caricamento documento

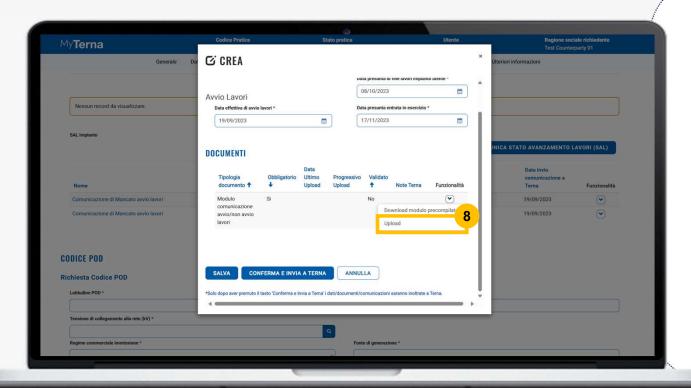


Nella sottosezione «**Documenti**», caricare il documento obbligatorio *Modulo comunicazione avvio/non avvio lavori* con flag **Validato** settato a «**No**».

7. In corrispondenza del documento cliccare sul pulsante «Download modulo precompilato» all'interno del menù delle azioni rapide per scaricarne il template precompilato

#### Avvio lavori (9/12)

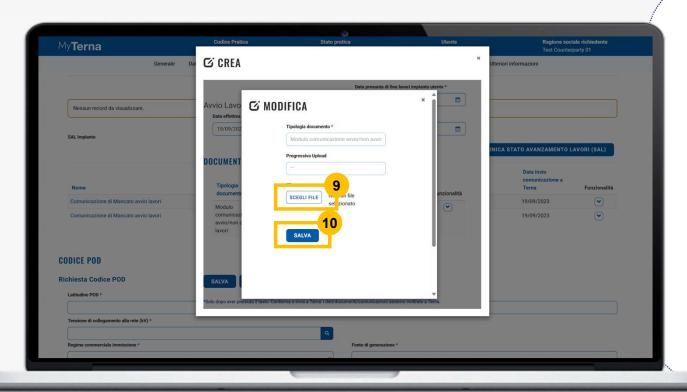
#### Caricamento documento



8. Una volta compilato, cliccare sul pulsante «**Upload**» all'interno del menù delle azioni rapide in corrispondenza del documento stesso per caricarlo

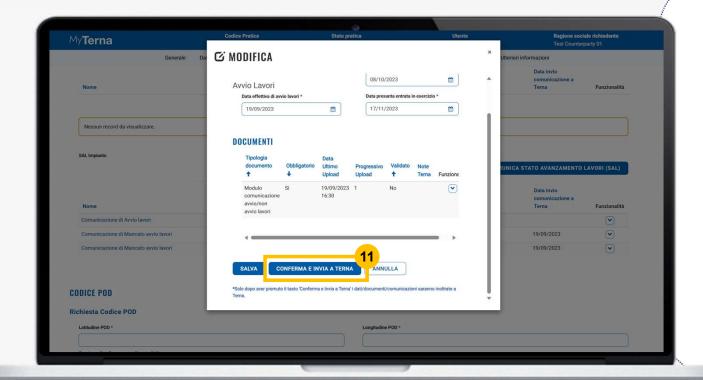
#### Avvio lavori (10/12)

#### Caricamento documento



- 9. Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «Scegli file»
- 10. Una volta caricato, cliccare sul pulsante «**Salva**»

#### Avvio lavori (11/12)



11. Cliccare sul pulsante «Conferma e Invia a Terna» per confermare la comunicazione di Avvio lavori

È necessario comunicare a Terna l'Avvio lavori entro 540 giorni solari dalla «Data di accettazione del preventivo»; in caso di precedente comunicazione di Mancato avvio lavori validata da parte di Terna, i giorni si riducono a 180

#### Contesto dello Use Case

#### Il Team Terna visualizza le informazioni inserite

Il Team Terna alternativamente valida la comunicazione o rifiuta la comunicazione di Avvio lavori.

In caso di validazione comunicazione Avvio lavori, l'Operatore Elettrico procede quindi comunicando l'Avanzamento lavori o comunicando il Fine lavori a Terna seguendo gli step illustrati nei capitoli successivi.

In caso di rifiuto comunicazione Avvio lavori, l'Operatore Elettrico riceve una e-mail informativa con i dettagli del rifiuto e potrà successivamente procedere con una comunicazione di Avvio lavori.

#### Avvio lavori (12/12)

A partire dalla validazione della comunicazione Avvio lavori, l'Operatore Elettrico ha 90 giorni solari per comunicare l'Avanzamento lavori o il Fine lavori a Terna.

- Nel caso in cui l'Operatore Elettrico comunichi l'Avanzamento lavori, deve procedere nuovamente con una comunicazione di Avanzamento lavori o Fine lavori a Terna entro 90 giorni solari. E così fino a quando non comunica l'effettiva Fine lavori a Terna;
- Nel caso in cui l'Operatore Elettrico non comunichi l'Avanzamento lavori o il Fine lavori a Terna entro la data di decorrenza prevista, l'Utente Terna può inviargli un sollecito. L'Operatore Elettrico ha così 42 giorni solari di proroga per comunicare a Terna i lavori richiesti, pena la sospensione per decadenza della Pratica.

# 3. AVANZAMENTO LAVORI

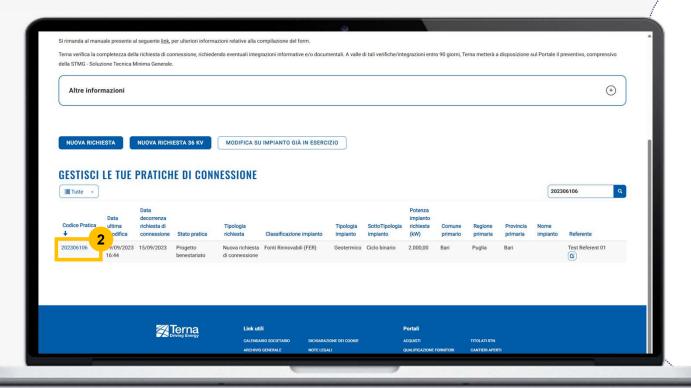


# Avanzamento lavori (1/11)



1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»

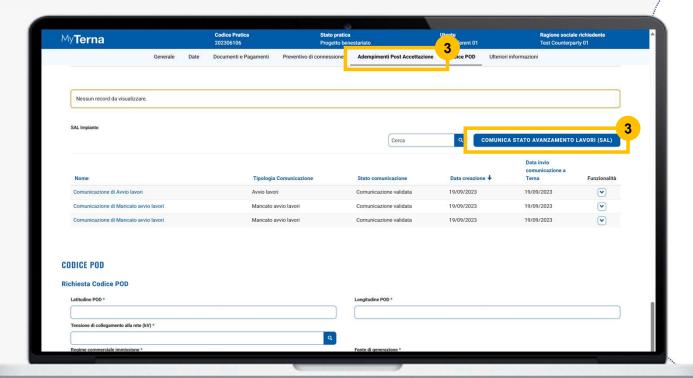
# Avanzamento lavori (2/11)



 Selezionare la Pratica di interesse, cliccando sul «Codice pratica» relativo

> È possibile comunicare l' «Avanzamento lavori» per le Pratiche in Stato da «STMG accettato» in poi

### Avanzamento lavori (3/11)

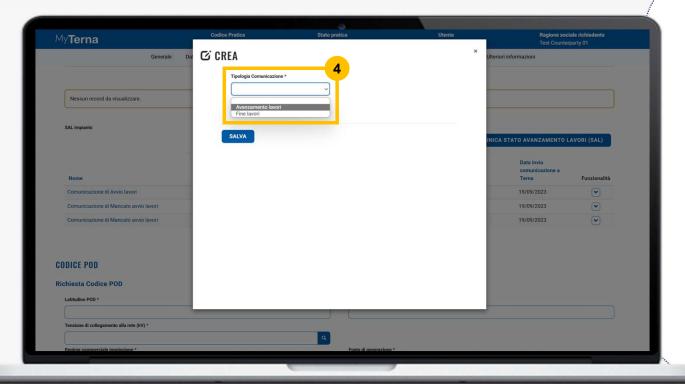


3. All'interno della sezione
«Adempimenti Post Accettazione»,
nella sottosezione «SAL Impianto»,
cliccare sul pulsante «Comunica
Stato Avanzamento Lavori (SAL)»
per aggiungere una nuova
comunicazione relativa al SAL
Impianto associata alla Pratica di
interesse

All'interno della sottosezione «SAL Impianto» è visibile una griglia nella quale visualizzare gli Stati della Comunicazione



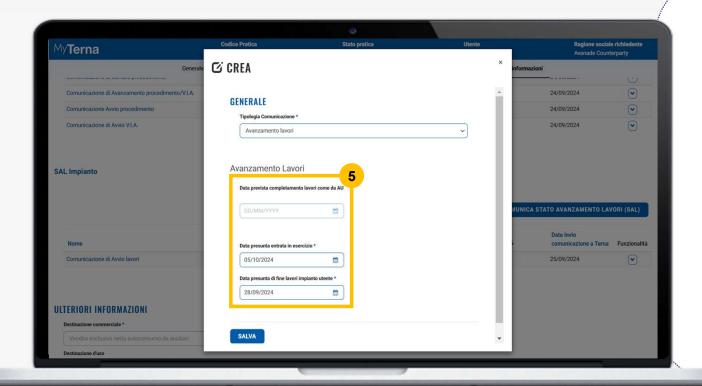
### Avanzamento lavori (4/11)



 Popolare il campo «Tipologia Comunicazione» selezionando dal menù a tendina la voce «Avanzamento lavori» per comunicare l'Avanzamento lavori

> La valorizzazione del campo «Tipologia Comunicazione» è obbligatoria per poter procedere e abilita la compilazione di ulteriori campi

### Avanzamento lavori (5/11)



- Nelle sottosezioni «Avanzamento Lavori» e «Date presunte», popolare i campi richiesti \*
- Una volta compilati, cliccare sul pulsante «Salva» e cliccare sul pulsante «OK»

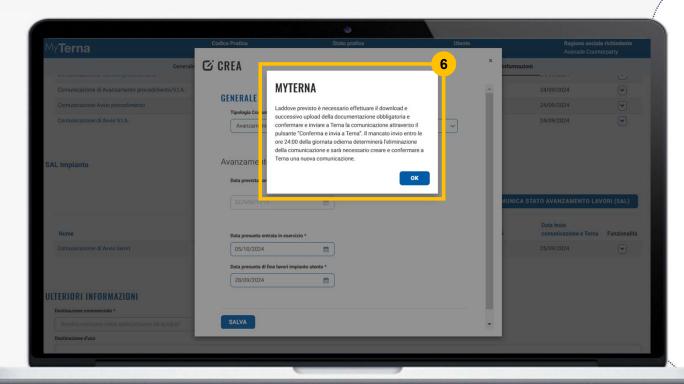
La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere





<sup>\*</sup> Per maggiori informazioni relative alla compilazione dei campi consultare la pagina successiva

#### Avanzamento lavori (6/11)



All'utente viene mostrato il messaggio in figura

6. Laddove previsto è necessario effettuare il download e successivo upload della documentazione obbligatoria e confermare e inviare a Terna la comunicazione attraverso il pulsante "Conferma e invia a Terna". Il mancato invio entro le 24:00 della giornata odierna determinerà l'eliminazione della comunicazione e sarà necessario creare e confermare a terna una nuova comunicazione

<sup>\*</sup> Per maggiori informazioni relative alla compilazione dei campi consultare la pagina successiva

#### Avanzamento lavori (7/11)

Se assente una comunicazione di esito procedimento autorizzativo:

- La «Data prevista completamento lavori come da AU » è in sola lettura e non editabile;
- La «Data presunta entrata in esercizio» deve essere popolata con una data successiva alla «Data presunta di fine lavori impianto utente».

Se presente una comunicazione di esito procedimento autorizzativo in stato "Comunicazione validata"

• La «Data prevista completamento lavori come da AU» è in sola lettura e non editabile e viene prevalorizzata con il valore del campo "Data validata per fine lavori come per aut." inserito nella Comunicazione di Esito Procedimento.

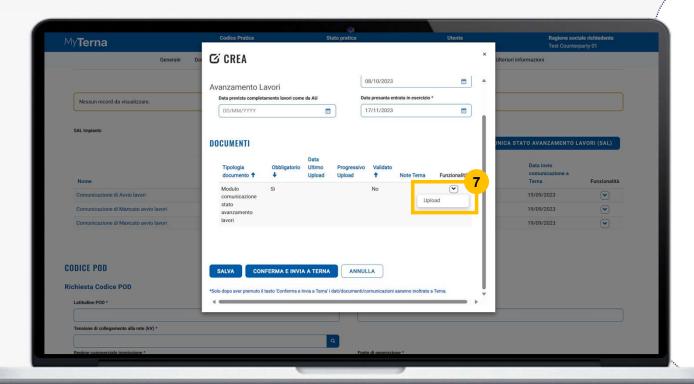
Se presente una comunicazione di Proroga autorizzativa in stato "Comunicazione validata"

• La «Data prevista completamento lavori come da AU» è in sola lettura e non editabile e viene prevalorizzata con il valore del campo "Scadenza propoga per fine lavori" inserito nella Comunicazione di Proroga autorizzativa.

**Terna** 

#### Avanzamento lavori (8/11)

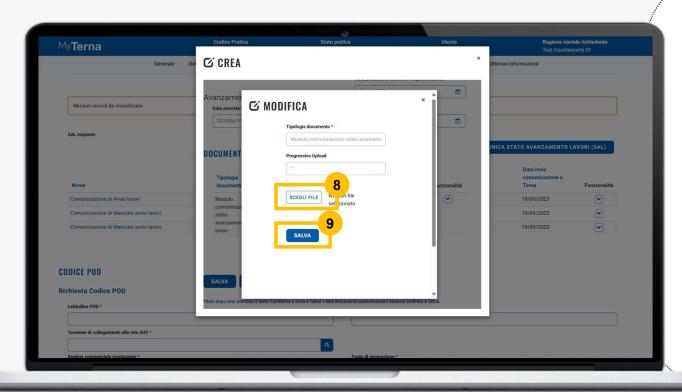
#### Caricamento documento



7. Nella sottosezione «Documenti», caricare il documento obbligatorio Modulo comunicazione stato avanzamento lavori con flag Validato settato a «No», cliccando sul pulsante «Upload» all'interno del menù delle azioni rapide in corrispondenza dello stesso

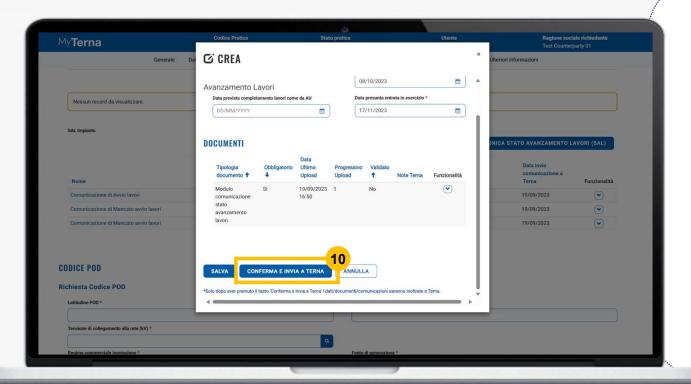
# Avanzamento lavori (9/11)

#### Caricamento documento



- 8. Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «Scegli file»
- 9. Una volta caricato, cliccare sul pulsante «**Salva**»

# Avanzamento lavori (10/11)



 Cliccare sul pulsante «Conferma e Invia a Terna» per confermare la comunicazione di Avanzamento lavori

> È necessario comunicare a Terna l'Avanzamento lavori entro 90 giorni solari dalla validazione della comunicazione di Avvio lavori



#### Contesto dello Use Case

#### Il Team Terna visualizza le informazioni inserite

Il Team Terna alternativamente valida la comunicazione o rifiuta la comunicazione di Avanzamento lavori.

In caso di validazione comunicazione Avanzamento lavori, l'Operatore Elettrico procede quindi comunicando il Fine lavori a Terna seguendo gli step illustrati nel capitolo successivo.

In caso di rifiuto comunicazione Avanzamento lavori, l'Operatore Elettrico riceve una e-mail informativa con i dettagli del rifiuto e potrà successivamente procedere con una comunicazione di Avanzamento lavori o Fine lavori.

#### Avanzamento lavori (11/11)

Solo dopo la validazione della comunicazione di Avanzamento lavori, l'Operatore Elettrico può comunicare nuovamente a Terna l'Avanzamento lavori oppure la Fine lavori entro 90 giorni solari.

L'Avanzamento lavori può essere comunicato più volte a Terna, seguendo gli step sopra illustrati.

Nel caso in cui l'Operatore Elettrico non comunichi il Fine lavori o l'Avanzamento lavori a Terna entro la data di decorrenza prevista, l'Utente Terna può inviargli un sollecito. L'Operatore Elettrico ha così 42 giorni solari di proroga per comunicare a Terna i lavori richiesti, pena la sospensione per decadenza della Pratica.

# 4. FINE LAVORI

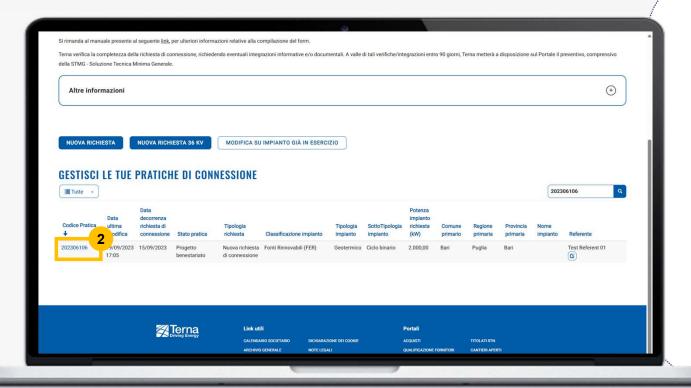


# Fine lavori (1/11)



1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Richieste**»

#### Fine lavori (2/11)



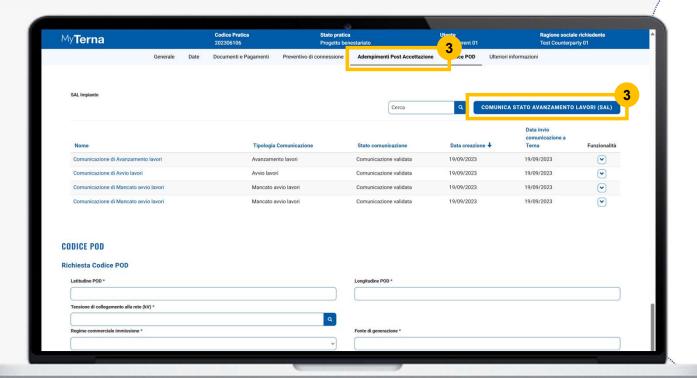
 Selezionare la Pratica di interesse cliccando sul «Codice pratica» relativo

La comunicazione di Fine Lavori può essere inviata a Terna solo dopo aver comunicato un esito procedimento positivo dell'iter autorizzativo oppure una conclusione ricorso positiva (consultare il Manuale NPMT\_MU\_07\_Iter autorizzativo). Tali comunicazioni devono essere validate da parte di Terna

È possibile comunicare il «Fine lavori» per le Pratiche in Stato da «STMG accettato» in poi



# Fine lavori (3/11)



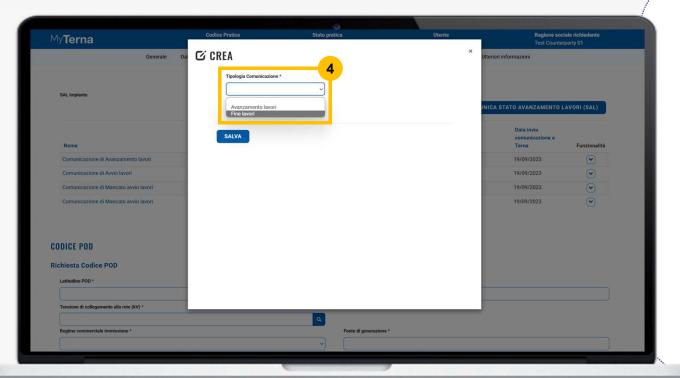
3. All'interno della sezione
«Adempimenti Post Accettazione»,
nella sottosezione «SAL Impianto»,
cliccare sul pulsante «Comunica
Stato Avanzamento Lavori (SAL)»
per aggiungere una nuova
comunicazione relativa al SAL
Impianto associata alla Pratica di
interesse

All'interno della sottosezione «SAL Impianto» è visibile una griglia nella quale visualizzare gli Stati della Comunicazione





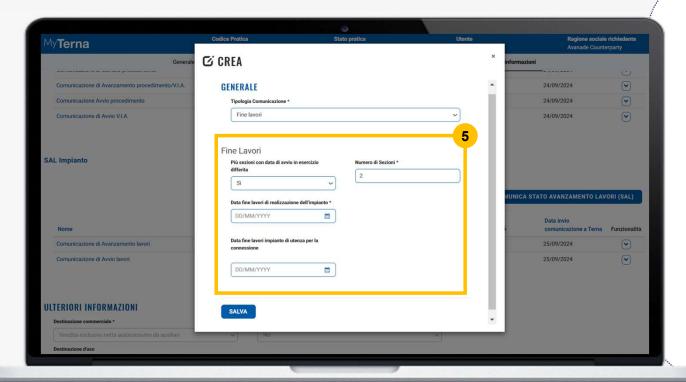
# Fine lavori (4/11)



 Popolare il campo «Tipologia Comunicazione» selezionando dal menù a tendina la voce «Fine lavori» per comunicare il Fine lavori

> La valorizzazione del campo «Tipologia Comunicazione» è obbligatoria per poter procedere e abilita la compilazione di ulteriori campi

#### Fine lavori (5/11)



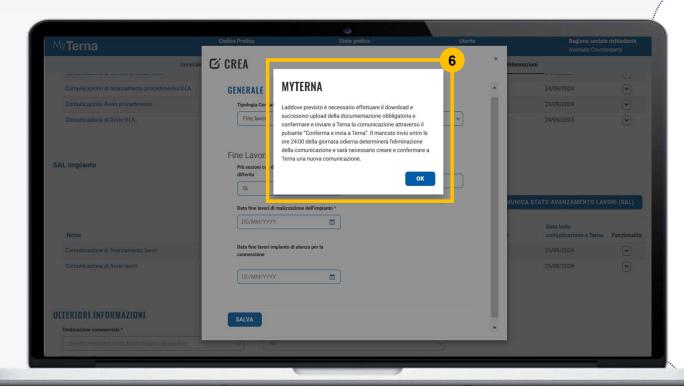
 Nella sottosezione «Fine Lavori», popolare i campi richiesti, infine, cliccare sul pulsante «Salva» quindi cliccare sul pulsante «OK»

In caso di più sezioni con data di avvio in esercizio differita, selezionare la relativa voce «Più sezioni con data di avvio in esercizio differita» e popolare i campi richiesti

**Terna** 

<sup>\*</sup> Per maggiori informazioni relative alla compilazione dei campi consultare la pagina successiva

#### Fine lavori (6/11)



All'utente viene mostrato il messaggio in figura

6. Laddove previsto è necessario effettuare il download e successivo upload della documentazione obbligatoria e confermare e inviare a Terna la comunicazione attraverso il pulsante "Conferma e invia a Terna". Il mancato invio entro le 24:00 della giornata odierna determinerà l'eliminazione della comunicazione e sarà necessario creare e confermare a terna una nuova comunicazione

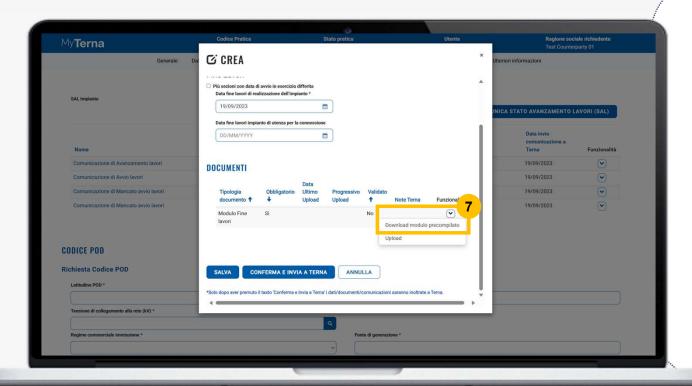
<sup>\*</sup> Per maggiori informazioni relative alla compilazione dei campi consultare la pagina successiva

## Fine lavori (7/11)

- La «Data fine lavori di realizzazione dell'impianto» deve essere popolata con una data antecedente alla «Data validità per fine lavori» prevista dall'autorizzazione comunicata in fase di Esito procedimento autorizzativo o di successiva proroga. È opportuno quindi procedere con la comunicazione della proroga e successivamente con la comunicazione di Fine lavori;
- La «Data fine lavori impianto di utenza per la connessione» è un campo facoltativo.

# Fine lavori (8/11)

#### Caricamento documento

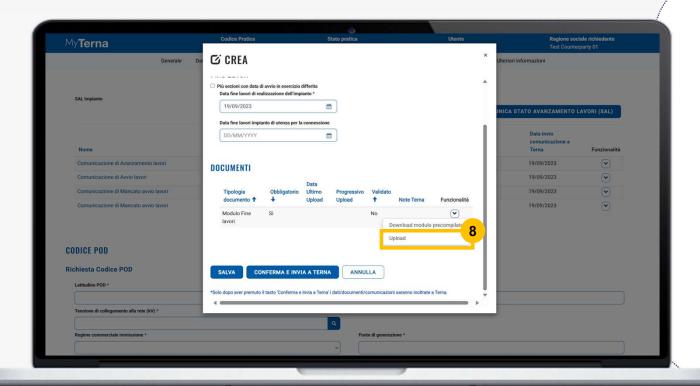


Nella sottosezione «**Documenti**», caricare il documento obbligatorio *Modulo Fine lavori* con flag **Validato** settati a «**No**»

7. In corrispondenza del documento cliccare sul pulsante «Download modulo precompilato» all'interno del menù delle azioni rapide per scaricarne il template precompilato

# Fine lavori (9/11)

#### Caricamento documento

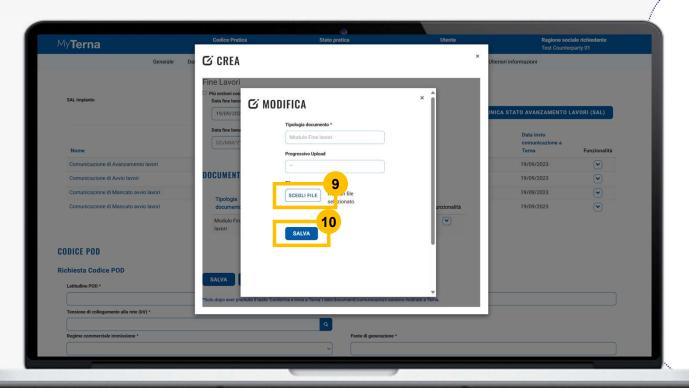


8. Una volta compilato, cliccare sul pulsante «**Upload**» all'interno del menù delle azioni rapide in corrispondenza del documento stesso per caricarlo

In caso di «Tipologia richiesta» «Modifica su impianto già in esercizio», per Impianti che hanno valorizzato la «Tipologia SSPC» e la «Sottotipologia ASSPC», è richiesto anche il caricamento del documento Modulo Dichiarazione sostitutiva tipologia ASSPC

# Fine lavori (10/11)

#### Caricamento documento

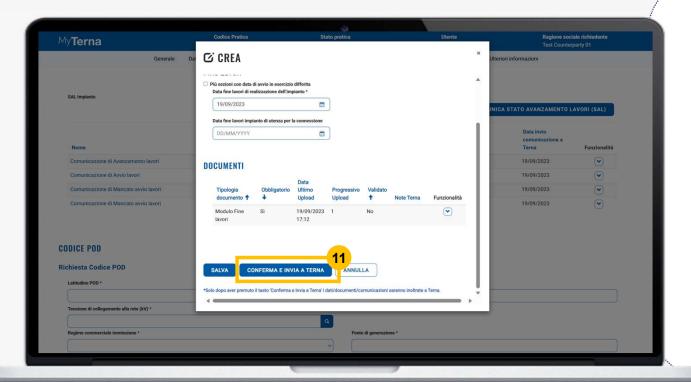


- Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «Scegli file»
- 10. Una volta caricato, cliccare sul pulsante «**Salva**»

Tali passaggi sono da ripetere per il caricamento del documento *Modulo Dichiarazione sostitutiva tipologia ASSPC*, se richiesto



# Fine lavori (11/11)



11. Cliccare sul pulsante «Conferma e Invia a Terna» per confermare la comunicazione di Fine lavori

È necessario comunicare a Terna il Fine lavori entro 90 giorni solari dalla validazione della comunicazione di Avvio lavori

#### Contesto dello Use Case

#### Il Team Terna visualizza le informazioni inserite

Il Team Terna alternativamente valida la comunicazione o rifiuta la comunicazione di Fine lavori.

In caso di rifiuto comunicazione Fine lavori, l'Operatore Elettrico riceve una e-mail informativa con i dettagli del rifiuto e potrà successivamente procedere con una comunicazione di Fine lavori.

