Versione aggiornata al 03/04/2025

Nuova area Connessioni del portale MyTerna

Riesame

Manuale Utente NPMT_MU_09



Guida alla nuova area connessioni del portale MyTerna

Gentile Utente,

di seguito trovi una breve guida pensata per aiutarti nell'utilizzo quotidiano della nuova area Connessioni del portale MyTerna. In pochi semplici passi vengono illustrati gli step da seguire per richiedere un **Riesame**.

Inoltre, è a tua disposizione un Manuale Utente relativo alla descrizione della Homepage e delle principali funzionalità della nuova area Connessioni del portale MyTerna (NPMT_MU_00_Overview della nuova area Connessioni del portale MyTerna).

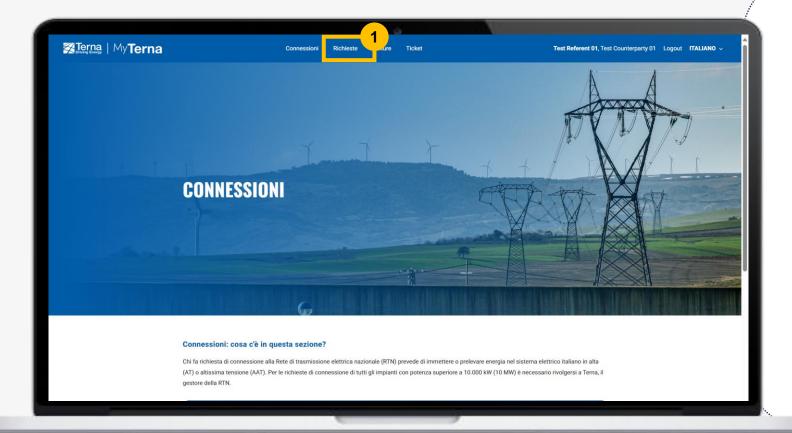
Indice – Riesame

1	Richiesta riesame	pagina 4
2	Note di Credito	pagina 29
3	Riesame del riesame	pagina 34
4	Annullamento riesame	pagina 39
5	Rinuncia al riesame	pagina 44
6	Revisione del riesame	pagina 50
7	Riesame d'ufficio	pagina 68

1. RICHIESTA RIESAME



Richiesta riesame (1/23)

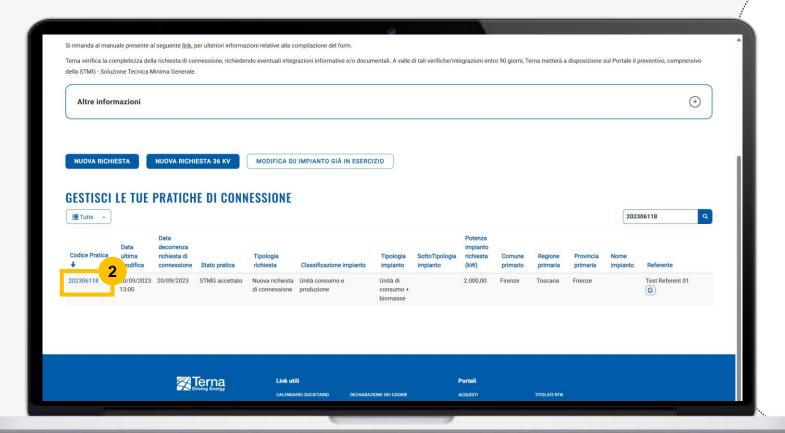


A valle dell'emissione del preventivo, è possibile richiedere un riesame a Terna.

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «Richieste»



Richiesta riesame (2/23)

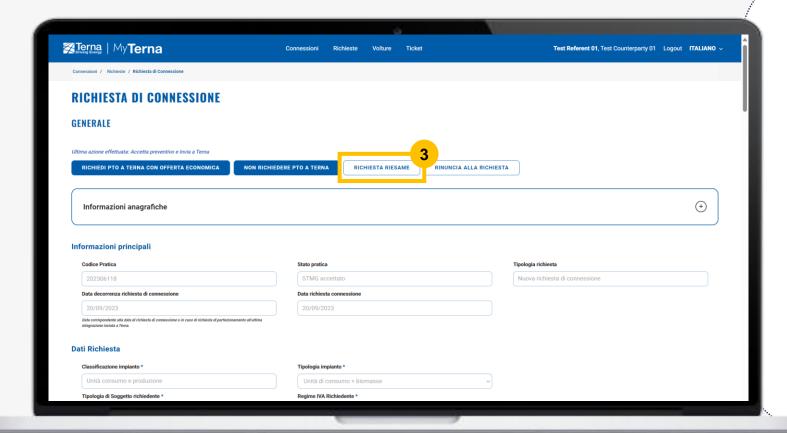


 Selezionare la Pratica di interesse cliccando sul «Codice pratica» relativo

> È possibile richiedere un riesame per le Pratiche in Stato da «STMG fornito» in poi



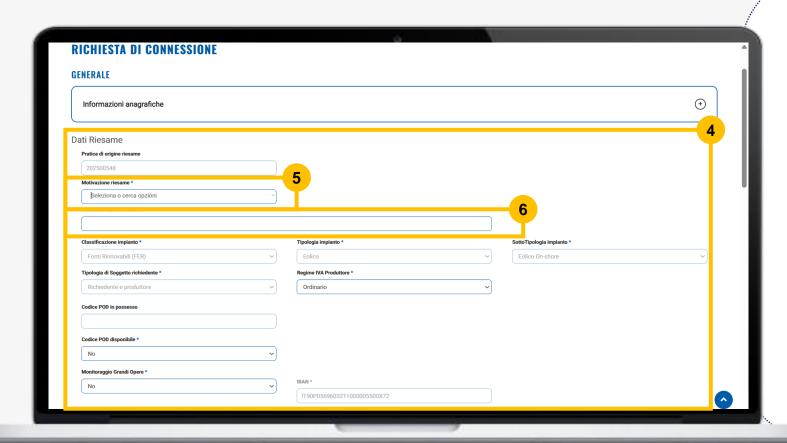
Richiesta riesame (3/23)



 Cliccare sul pulsante «Richiesta riesame» per richiedere il riesame della Pratica e cliccare sul pulsante «OK»



Richiesta riesame (4/23)



- All'interno della sottosezione «Dati Riesame» modificare, se necessario, i campi editabili *
- 5. Inserire obbligatoriamente la
 «Motivazione riesame» all'interno del
 rispettivo campo, selezionando una o
 più voci tra quelle presenti nel menù a
 tendina. A seconda della voce inserita,
 l'Utente può modificare campi differenti
- Inserire facoltativamente le «Note motivazione riesame» all'interno del rispettivo campo

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere



^{*} Per maggiori informazioni relative ai campi editabili consultare la pagina successiva

Richiesta riesame (5/23)

A seconda della «Motivazione riesame» inserita, i campi «Classificazione Impianto», «Tipologia impianto» e «SottoTipologia Impianto» risultano o meno editabili, ad esclusione delle Cabine primarie, afferenti alla «Classificazione Impianto» «9-Reti con obbligo di connessione a terzi», per le quali il campo «Classificazione Impianto» non risulta mai modificabile.

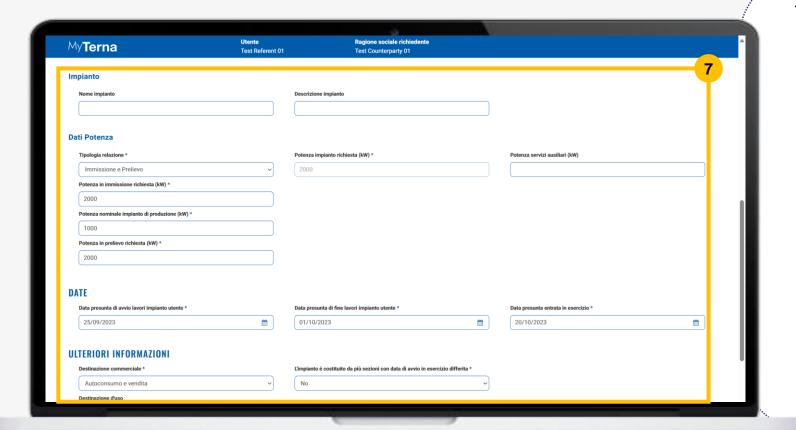
- Se a seguito di un riesame su una Pratica classificata diversamente da «5-Unità di consumo», «6-Sistemi distribuzione chiusi», «9-Reti con obbligo di connessione a terzi» e «12-Unità di consumo e produzione», viene nuovamente scelta una «Classificazione Impianto» diversa da «5-Unità di consumo», «6-Sistemi distribuzione chiusi», «9-Reti con obbligo di connessione a terzi» e «12-Unità di consumo e produzione», il campo «Tipologia di Soggetto richiedente» risulta prevalorizzato e non editabile con la voce scelta in fase di creazione della richiesta di connessione. Se «Produttore» diverso da «Richiedente», i campi «Partiva IVA produttore» e «Ragione sociale» risultano visibili in sola lettura;
- Se a seguito di un riesame su una Pratica classificata diversamente da «5-Unità di consumo», «6-Sistemi distribuzione chiusi» e «9-Reti con obbligo di connessione a terzi», viene scelta una «Classificazione Impianto» uguale a «5-Unità di consumo», «6-Sistemi distribuzione chiusi» o «9-Reti con obbligo di connessione a terzi», il campo «Tipologia di Soggetto richiedente» risulta non editabile dall'Operatore Elettrico ma editabile dal sistema secondo le logiche previste per tali campi;
- Se in fase di creazione di una richiesta di connessione viene scelta una «Classificazione Impianto» uguale a «5-Unità di consumo» e a seguito del riesame viene scelta una «Classificazione Impianto» di produzione diversa da «5-Unità di consumo», «6-Sistemi distribuzione chiusi» e «9-Reti con obbligo di connessione a terzi», il campo «Tipologia di Soggetto richiedente» risulta editabile dall'Operatore Elettrico.

Inoltre, in caso di riesame su «Classificazione Impianto» «9-Reti con obbligo di connessione a terzi», il campo «Tipologia di soggetto richiedente» si valorizza con «Richiedente».

Richiesta riesame (6/23)

- Sulla Pratica nata da Riesmae i campi sono precompilati automaticamente con i dati della pratica originale. Se la pratica
 originale è stata classificata come soggetta a Monitoraggio Grandi Opere, il campo «Monitoraggio Grandi Opere» nella pratica
 di Riesame non può essere modificato.
- «Monitoraggio Grandi Opere» → è un codice Unico di Progetto (CUP), ai sensi della legge n. 3/2003 indentifica l'opera sottoposta a monitoraggio finanziario Monitoraggio Grandi Opere (MGO), previsto dall'art. 39 del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice degli Appalti), La gestione dei dati è affidata al DIPE (Delibera CIPE n. 15/2015), che li rende accessibili agli organi di controllo competenti. Il campo «Monitoraggio Grandi Opere» è un campo obbligatorio con due possibili voci: «Si» e «No», deve essere popolata con il valore SI, solo se la pratica è classificata come soggetta a Monitoraggio grandi Opere
 - Nel caso in cui sulla pratica il campo «Monitoraggio Grandi Opere» venga popolato con il valore «SI», il sistema rende visibile ed obbligatorio il campo «CUP» (deve essere inserito il codice Unico di Progetto)
 - Il campo «Monitoraggio Grandi Opere» può essere modificato in qualsiasi stato della pratica quando è assegnata all'Operatore Elettrico, se inizialmente impostato su «No». Tuttavia, una volta che il campo è impostato su «Sì», e la richiesta inviata a Terna, non sarà più modificabile

Richiesta riesame (7/23)



7. All'interno delle sottosezioni «Impianto» e «Dati Potenza» e delle sezioni «Date», «Ulteriori Informazioni» e «Autorizzazione dati» modificare, se necessario, i campi editabili *

La compilazione dei campi segue le medesime regole utilizzate per la richiesta di connessione e i campi sono prepopolati di default con i dati della Pratica di origine riesame.

Relativamente alla «Data presunta di avvio lavori impianto utente», il sistema verifica che il campo «Data presunta di avvio lavori impianto utente» sia popolato con una data uguale o successiva alla data odierna; in caso negativo, restituisce un messaggio di errore e invita alla modifica della data inserita



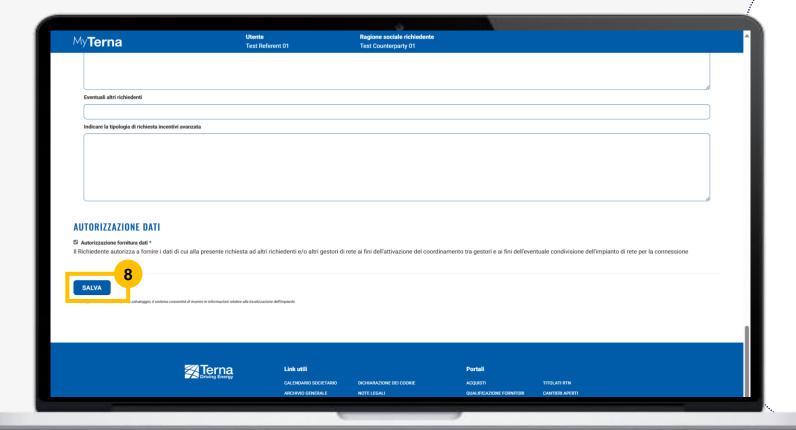
^{*} Per maggiori informazioni relative ai campi editabili consultare la pagina successiva

Richiesta riesame (8/23)

I campi editabili all'interno delle sezioni sopra elencate, variano a seconda della voce inserita precedentemente all'interno del campo «Motivazione riesame», in particolare:

- Se la «Motivazione riesame» selezionata è «Modifica della tipologia impianto», all'interno della sezione «Dati Richiesta», è
 possibile modificare il campo «Tipologia impianto»;
- Se la «Motivazione riesame» selezionata è «Richiesta Nuovo schema di connessione», all'interno della sezione «Dati Riesame» si visualizza il campo obbligatorio «Richiesta Nuovo Schema di Connessione»;
- Se la «Motivazione riesame» selezionata è «Altro», all'interno della sezione «Dati Riesame», si visualizza il campo obbligatorio «Altro (specificare, ad esempio la presenza di altri impianti di produzione connessi mediante lo stesso punto di connessione)».

Richiesta riesame (9/23)



8. Cliccare sul pulsante «Salva»



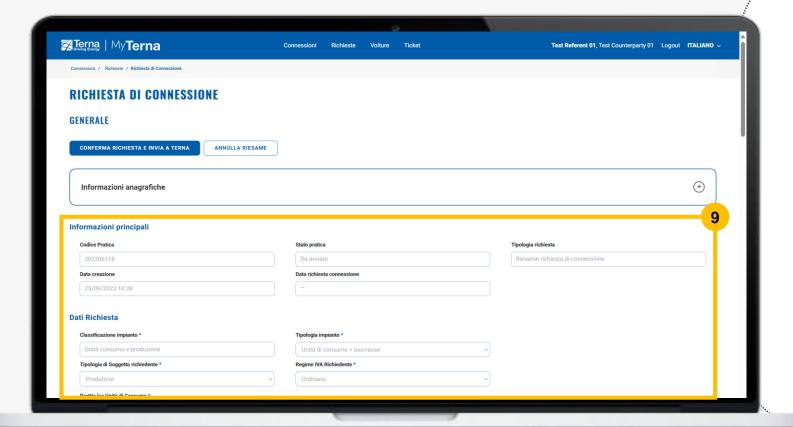
Una volta cliccato sul pulsante «Salva», l'Operatore Elettrico può:

- Confermare il riesame, confermando e inviando a Terna la richiesta di riesame entro le 24:00 del giorno stesso, diversamente il riesame viene annullato dal sistema e non è più consentita alcuna azione sulla Pratica stessa:
- Annullare il riesame, seguendo gli step illustrati successivamente



Richiesta riesame (10/23)

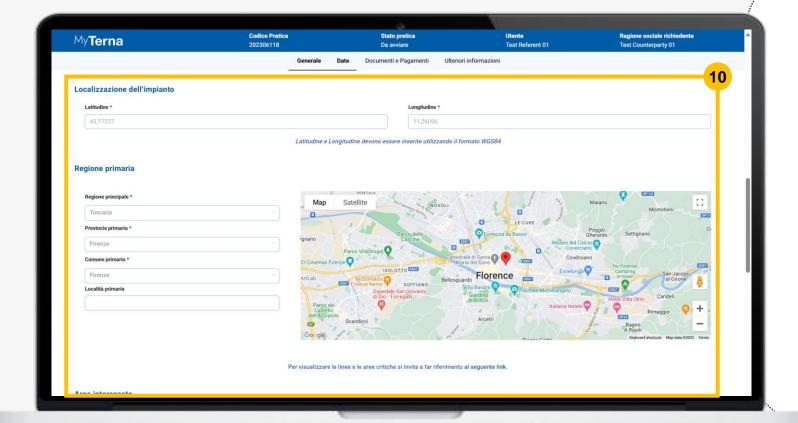
Conferma riesame



 Una volta cliccato sul pulsante «Salva», si visualizza una schermata riepilogativa con i campi appena compilati

Richiesta riesame (11/23)

Conferma riesame



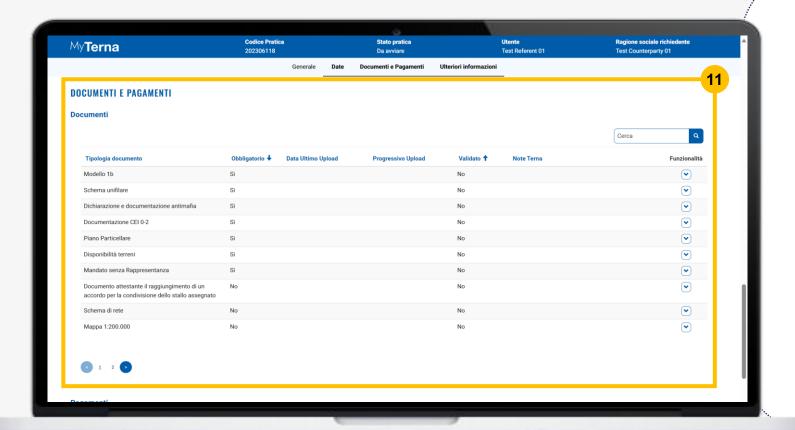
10. All'interno delle sottosezioni
«Localizzazione dell'impianto»,
«Regione primaria» e «Aree
interessate» modificare, se
necessario, i campi editabili

In tali sezioni i campi risultano editabili in caso di «Motivazione riesame» «Modifica della localizzazione dell'impianto»



Richiesta riesame (12/23)

Conferma riesame – Caricamento documenti



11. All'interno della sezione «**Documenti** e **Pagamenti**», nella sottosezione «**Documenti**», è visibile l'elenco dei documenti da caricare per confermare la richiesta di riesame.

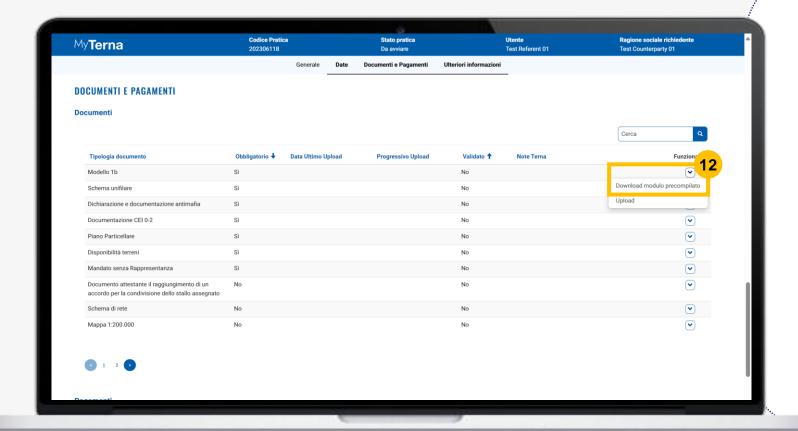
Il sistema consente di visualizzare e caricare solo i documenti obbligatori o facoltativi relazionati alla «Classificazione Impianto» selezionata.

Il caricamento dei documenti con colonna «Obbligatorio» settata a «Sì» è obbligatorio per procedere



Richiesta riesame (13/23)

Conferma riesame – Caricamento documenti



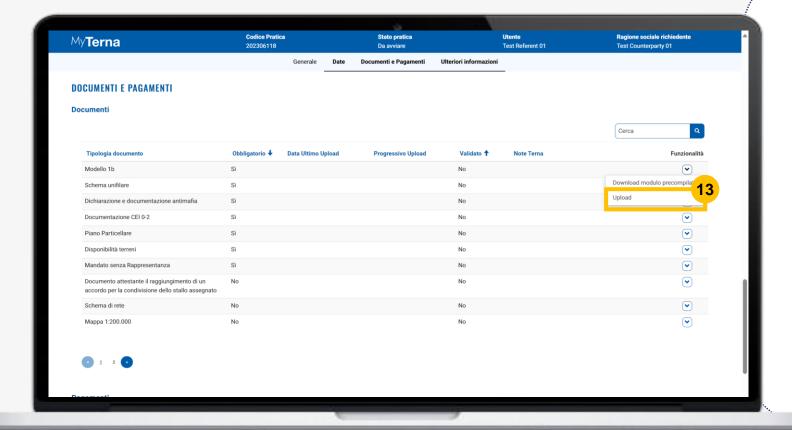
12. In corrispondenza del documento Modello 1b, cliccare sul pulsante «Download modulo precompilato» all'interno del menù delle azioni rapide per scaricare il template precompilato

In caso di «Riesame» a valle di qualsiasi «Tipologia Richiesta» («Nuova Richiesta», «Nuova Richiesta 36 KV», «Modifica su impianto già in esercizio» e «Richiesta di Coordinamento») è richiesto il caricamento del documento Modello 1b



Richiesta riesame (14/23)

Conferma riesame – Caricamento documenti



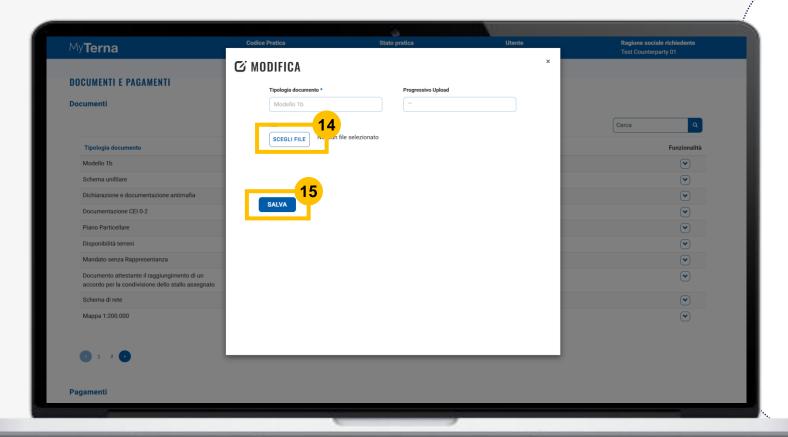
13. Una volta compilato il Modello 1b, cliccare sul pulsante «Upload» all'interno del menù delle azioni rapide per caricarlo

La colonna «Note Terna» in corrispondenza di ciascun documento non è editabile poiché il suo utilizzo è destinato agli Utenti Terna in fase di validazione dei documenti



Richiesta riesame (15/23)

Conferma riesame – Caricamento documenti



- 14. Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «Scegli file»
- Una volta caricato, cliccare sul pulsante «Salva»

È possibile ricaricare un determinato documento finché lo stesso non risulti validato dal Team Terna (colonna «Validato» settata a «Sì»)

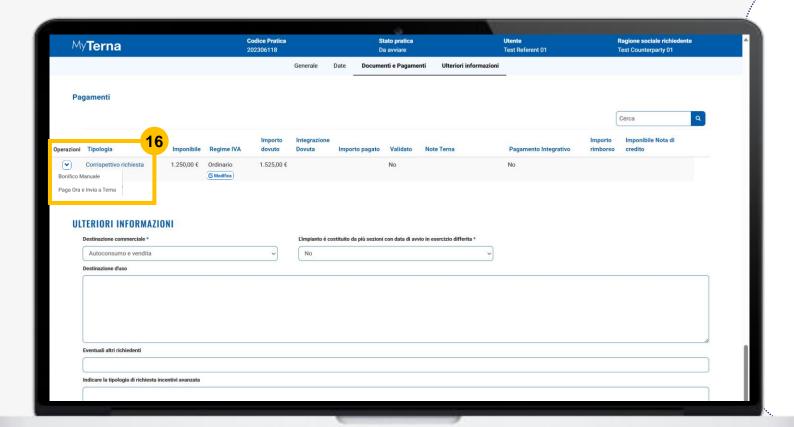
Tali passaggi sono da ripetere per il caricamento di ciascun documento richiesto





Richiesta riesame (16/23)

Conferma riesame – Caricamento pagamento



Nella sottosezione «Pagamenti»,
 Selezionare, nel menu "Operazioni",
 "Bonifico Manuale". Per la funzionalità
 "Paga Ora e Invia a Terna" vedasi il manuale Utente:

NPMT_MU_19_Pagamenti È possibile, con il tasto Modifica, posto in corrispondenza del regime IVA, modificarne il valore. Il sistema ricalcolerà l'importo dovuto in base al valore immesso.

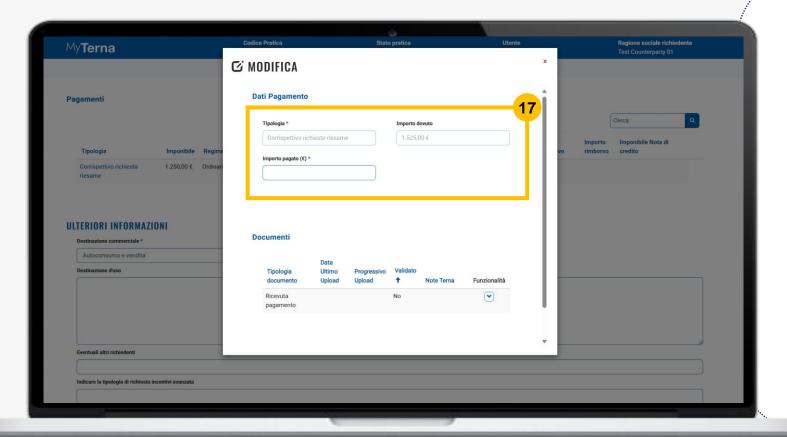
L' "Importo dovuto" è incrementato dell'IVA ("Imponibile" + IVA 22%) nel caso in cui il campo "Regime IVA" è valorizzato con "Ordinario"; mentre, l' "Importo dovuto" è uguale all' "Imponibile" in tutti gli altri casi. In caso di «Classificazione Impianto» «9-Reti con obbligo di connessioni di terzi», l'importo dei pagamenti è sempre pari a 0.



^{*} Per i valori relativi all' «Imponibile» e all' «Importo dovuto», si invita a fare riferimento al Codice di Rete, link: Codice di Rete Italiano - Terna spa

Richiesta riesame (17/23)

Conferma riesame - Caricamento pagamento



17. Una volta cliccato sul pagamento, si apre una finestra all'interno della quale poter inserire i dati e le informazioni richieste

Dopo aver valorizzato il campo «Importo pagato» con un valore maggiore di «0», si visualizzano gli altri campi utili editabili.

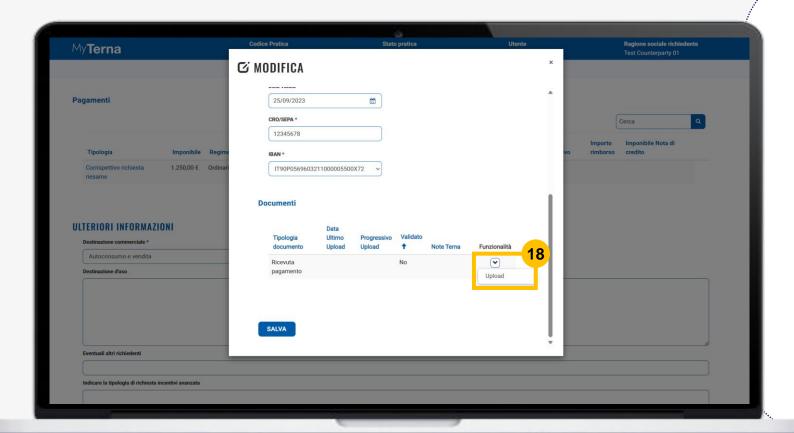
La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere





Richiesta riesame (18/23)

Conferma riesame – Caricamento pagamento

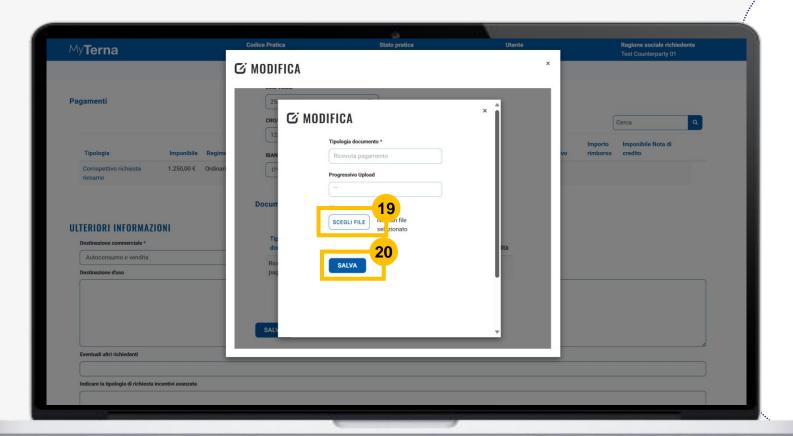


18. Cliccare sul pulsante «**Upload**» all'interno del menù delle azioni rapide nella colonna «Funzionalità» per caricare il documento *Ricevuta pagamento*, ovvero il documento che certifica l'avvenuta operazione bancaria

La compilazione dei campi e il caricamento del documento *Ricevuta pagamento* risultano obbligatori se e solo se l'importo inserito è maggiore di zero; diversamente, se l'importo inserito è uguale a zero, non è richiesta né la compilazione di ulteriori campi né il caricamento del documento *Ricevuta pagamento*, bensì del *Verbale di riunione* o di altra documentazione relativa

Richiesta riesame (19/23)

Conferma riesame – Caricamento pagamento



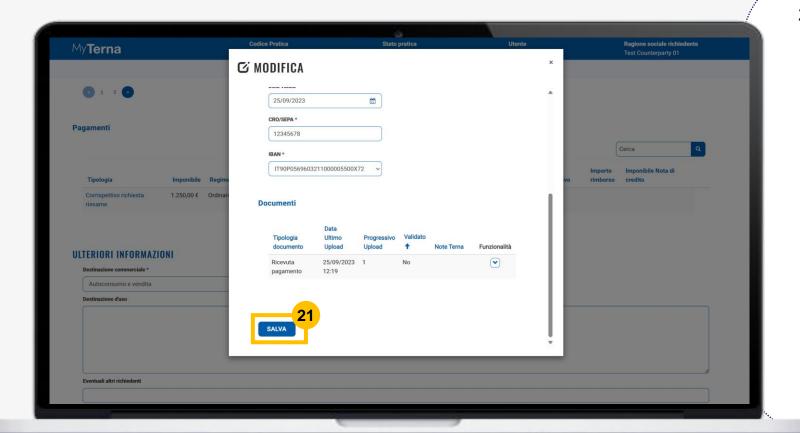
- 19. Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «Scegli file»
- 20. Una volta caricato, cliccare sul pulsante «Salva»

Il sistema impedisce il salvataggio nel caso di non inserimento di uno o più campi obbligatori



Richiesta riesame (20/23)

Conferma riesame – Caricamento pagamento



21. Cliccare sul pulsante «**Salva**» per procedere al salvataggio

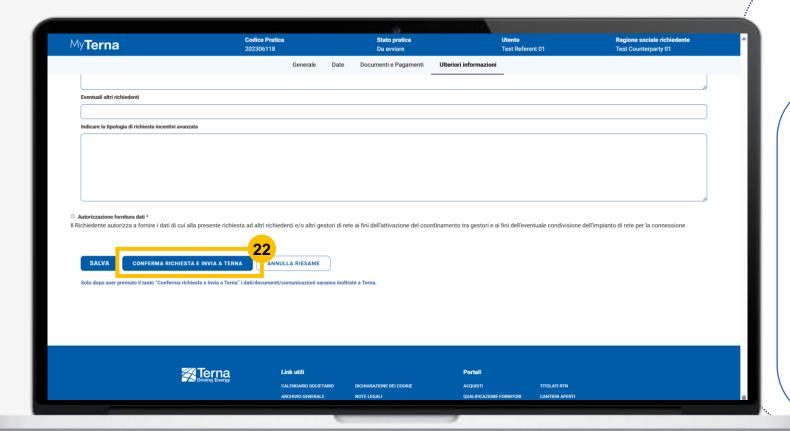
Se la pratica è stata classificata come soggetta a *Monitoraggio Grandi Opere*, il pagamento deve essere effettuato utilizzando l'IBAN dedicato, che corrisponde al Codice Unico di Progetto (CUP) inserito nella pratica

È possibile modificare i dati del pagamento finché lo stesso non risulti validato dal Team Terna (colonna «Validato» settata a «Sì»)



Richiesta riesame (21/23)

Conferma riesame



22. Cliccare sul pulsante «Conferma richiesta e Invia a Terna» e cliccare sul pulsante «OK»

Una volta cliccato sul pulsante «Conferma richiesta e Invia a Terna», la Pratica di origine riesame passa in Stato «Sospesa per riesame», e non sarà più visibile nell'elenco delle pratiche, in quanto l'Operatore Elettrico può visualizzare solo le pratiche Attive, mentre la Pratica nata dal riesame passa in Stato «Da validare». Dallo Stato «Da validare» fino allo Stato «STMG in pubblicazione» escluso, è possibile <u>rinunciare al riesame</u> in corso. La Pratica di origine riesame in Stato «Sospesa per riesame» non può essere modificata, a meno che non si <u>annulli il riesame</u> in corso.

Quando la Pratica nata dal Riesame passa in Stato «STMG accettato», la Pratica di origine riesame va in Stato «Decaduta per riesame».



Contesto dello Use Case

Il Team Terna valida la richiesta di riesame

Il Team Terna verifica la correttezza e la completezza dei documenti e pagamento condivisi dall'Operatore Elettrico e richiede, se necessario, il perfezionamento degli stessi. In caso di richiesta di perfezionamento *, seguire gli step illustrati per la richiesta di connessione (fare riferimento al Manuale NPMT_MU_01_Richiesta di connessione).

Diversamente, se documenti e pagamenti risultano corretti e completi, il Team Terna valida la richiesta di riesame.

- * In caso di richiesta perfezionamento del pagamento Corrispettivo richiesta riesame, all'interno della sezione «Documenti e Pagamenti», nella sottosezione «Pagamenti», si visualizza il pagamento Integrazione corrispettivo richiesta riesame
- In caso di rimborso del pagamento Corrispettivo richiesta riesame, all'interno della sezione «Documenti e Pagamenti», nella sottosezione «Pagamenti», in corrispondenza del pagamento Corrispettivo richiesta riesame, si visualizzano i dati relativi al rimborso nella colonna «Importo rimborso»

Richiesta riesame (22/23)

Logiche calcolo anticipo 30% richiesta di connessione nel caso di riesame

Nel caso di primo riesame, l'imponibile della tipologia pagamento «Anticipo 30% richiesta di connessione» viene calcolato in due diversi modi, varia in base al fatto se il preventivo sulla pratica d'origine riesame è stato validato e accettato.

Quindi se la pratica d'origine era nello stato pratica o «STMG fornito» o «STMG in accettazione» la logica per calcolare l'imponibile dell'anticipo 30% sulla pratica originata dal riesame è il seguente:

Valore del campo "Pagamento all'accettazione Ipotesi 1" o "Pagamento all'accettazione Ipotesi 2" (a seconda della Soluzione scelta sulla pratica originata da riesame (pratica figlia) in fase di Accettazione del preventivo in stato «STMG fornito») presente nel Tab "STMG" della pratica originata dal Riesame (pratica figlia).

Mentre, se la pratica d'origine era nello stato pratica «STMG accettato» in poi la logica per calcolare l'imponibile dell'anticipo 30% sulla pratica originata dal riesame è il seguente:

Differenza tra il valore del campo "Pagamento all'accettazione Ipotesi 1" o "Pagamento all'accettazione Ipotesi 2" (a seconda della Soluzione scelta sulla pratica originata da riesame (pratica figlia) in fase di Accettazione del preventivo) e il valore dell'Imponibile dell'Anticipo 30% corrispettivo di connessione della pratica di origine riesame (pratica madre).

Inoltre, in base al regime IVA della pratica nata dal riesame, il sistema calcolerà in automatica anche l'importo dovuto:

- Se popolato con «Ordinario» allora l'imponibile sarà incrementato del 22%;
- Se popolato con un valore diverso da «Ordinario» allora l'importo dovuto coinciderà con l'imponibile



Richiesta riesame (23/23)

Il processo di richiesta «Riesame 36 KV» è analogo a quello illustrato precedentemente per la richiesta <u>«Riesame»</u> ed è applicabile alle «Classificazioni Impianto»:

- 3-Fonti Rinnovabili (FER)
- 10-Sistema di accumulo
- 11-Produzione + accumulo + unità consumo
- 13-Produzione + Accumulo
- 14-Prod prevalente e consumo.

È possibile richiedere un «Riesame 36 KV» per le Pratiche in Stato da «STMG fornito» in poi.

2. Note di Credito



Note di credito(1/2)

Le note di credito saranno presenti all'interno di quelle tipologie pagamento quando nei precedenti riesami della pratica di connessione si è pagato di più rispetto all'importo dovuto della pratica attualmente attiva. Pertanto una nota di credito è la differenza negativa tra l'imponibile della pratica attiva con la somma degli imponibili delle pratiche d'origine riesame.

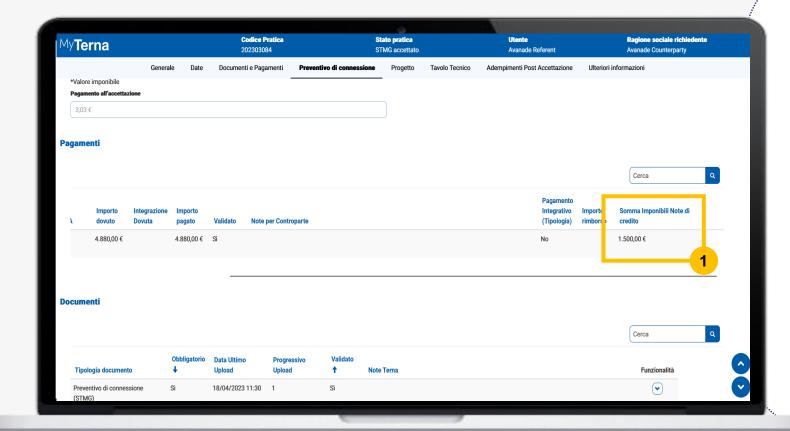
Facendo un' esempio:

Se sulla pratica d'origine riesame l'imponibile dell'anticipo 30% era pari a 3000 e l'imponibile dell'anticipo 30% della pratica originata dal riesame è pari a 1500, allora

1500 - 3000 = -1500

Pertanto, verrà creata una Nota di credito su tale tipologia pagamento che ammonterà a 1500 euro.

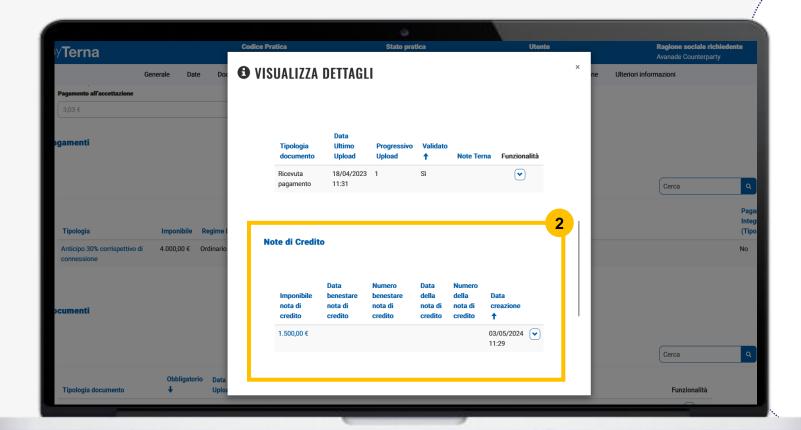
Note di credito(2/2)



 Una volta entrati nel dettaglio della pratica di connessione e arrivati nella sezioni pagamenti, è possibile notare la presenza di una nota di credito se valorizzata la colonna del record del pagamento «Somma imponibili Nota di credito»



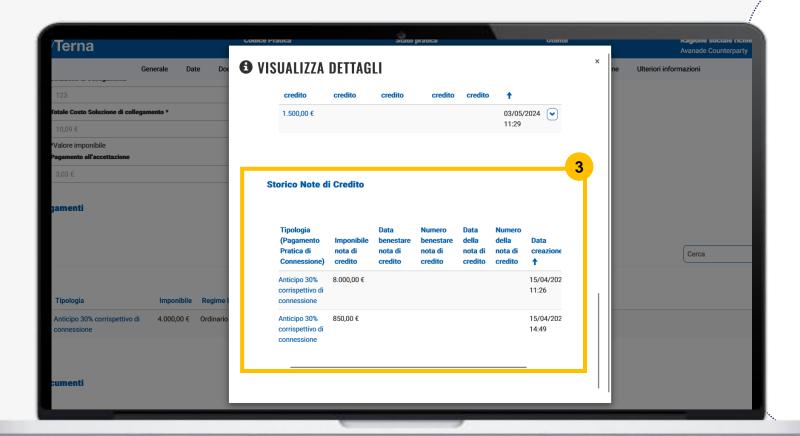
Note di credito(2/2)



2. Se selezionato il record di pagamento con la colonna «Somma imponibili Note di credito» popolata, si trova la sezione relativa alle note di credito, chiamata «Note di credito». L'Utente della controparte può visualizzare i dettagli rilegati alla Nota assieme al documento allegato.



Note di credito(2/2)



3. Se selezionato il record di pagamento con la colonna «Somma imponibili Note di credito» popolata, si trova la sezione relativa allo storico delle note di credito, chiamata «Storico Note di credito».

L'Utente della controparte può visualizzare tutte le Note di Credito staccate nelle pratiche con lo stesso codice pratica. Sono presenti i dettagli rilegati alla Nota assieme al documento allegato.



3. RIESAME DEL RIESAME

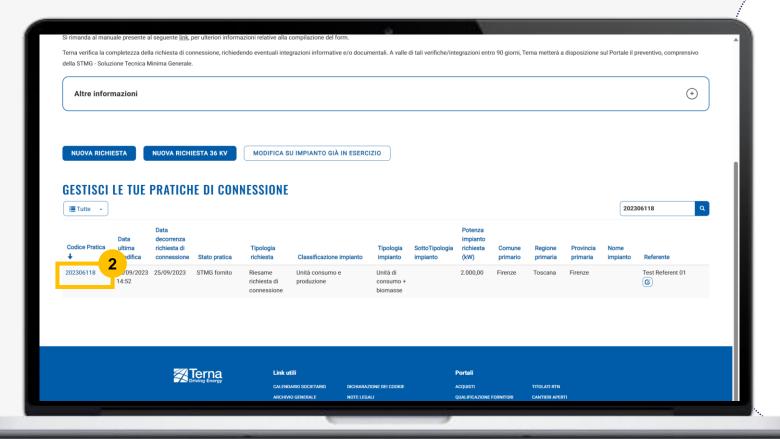


Riesame del riesame (1/3)



1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «Richieste»

Riesame del riesame (2/3)

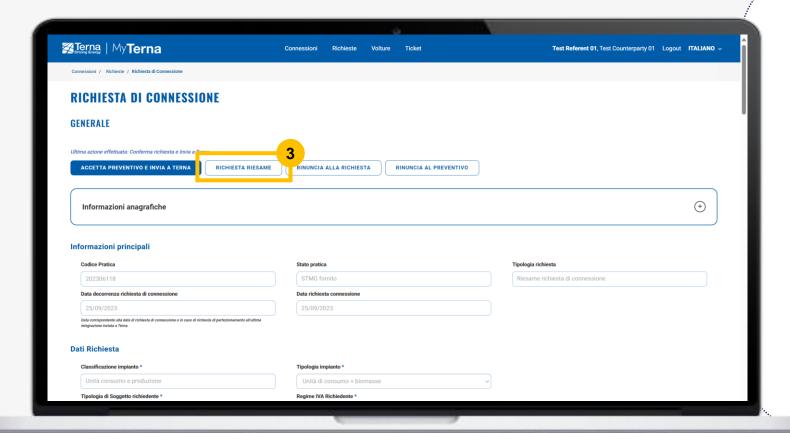


 Selezionare la Pratica di interesse già riesaminata cliccando sul «Codice pratica» relativo

> È possibile richiedere un riesame del riesame per le Pratiche nate da un riesame che si trovano in Stato da «STMG fornito» in poi



Riesame del riesame (3/3)



Cliccare sul pulsante «Richiesta riesame» e cliccare sul pulsante «OK»

Il flusso procede analogamente a quanto descritto precedentemente per la Richiesta riesame

In caso di click sul pulsante «Rinuncia al preventivo», la Pratica va in Stato «Riesame rinunciato»



Richiesta riesame (21/22)

Logiche calcolo anticipo 30% richiesta di connessione nel caso di riesami successivi

Nel caso di primo riesame, l'imponibile della tipologia pagamento «Anticipo 30% richiesta di connessione» viene calcolato in due diversi modi, varia in base al fatto se il preventivo sulla pratica d'origine riesame è stato validato e accettato.

Quindi se la pratica d'origine era nello stato pratica o «STMG fornito» o «STMG in accettazione» la logica per calcolare l'imponibile dell'anticipo 30% sulla pratica originata dal riesame è il seguente:

Differenza tra il valore del campo "Pagamento all'accettazione Ipotesi 1" o "Pagamento all'accettazione Ipotesi 2" presente sulla pratica figlia del 2° Riesame (a seconda della Soluzione scelta sulla pratica figlia del 2° riesame in fase di Accettazione del preventivo) e la Differenza tra il valore POSITIVO dell'Imponibile dell'Anticipo 30% della pratica madre del 1° Riesame e la SOMMA delle relative Note di credito (se presenti).

Mentre, se la pratica d'origine era nello stato pratica «STMG accettato» in poi la logica per calcolare l'imponibile dell'anticipo 30% sulla pratica originata dal riesame è il seguente:

Differenza tra il campo "Pagamento all'accettazione Ipotesi 1" o "Pagamento all'accettazione Ipotesi 2" della pratica originata dal 2° riesame (a seconda della Soluzione scelta in fase di Accettazione del preventivo) e la SOMMA tra la Differenza del valore POSITIVO dell'Imponibile dell'Anticipo 30% della pratica figlia del 1° Riesame e la SOMMA delle relative Note di credito (se presenti) e la Differenza tra il valore POSITIVO dell'Imponibile dell'Anticipo 30% della pratica madre del 1° Riesame e la SOMMA e le relative Note di credito (se presenti).

Inoltre, in base al regime IVA della pratica nata dal riesame, il sistema calcolerà in automatica anche l'importo dovuto:

- Se popolato con «Ordinario» allora l'imponibile sarà incrementato del 22%;
- Se popolato con un valore diverso da «Ordinario» allora l'importo dovuto coinciderà con l'imponibile



4. ANNULLAMENTO RIESAME



Annullamento riesame (1/4)



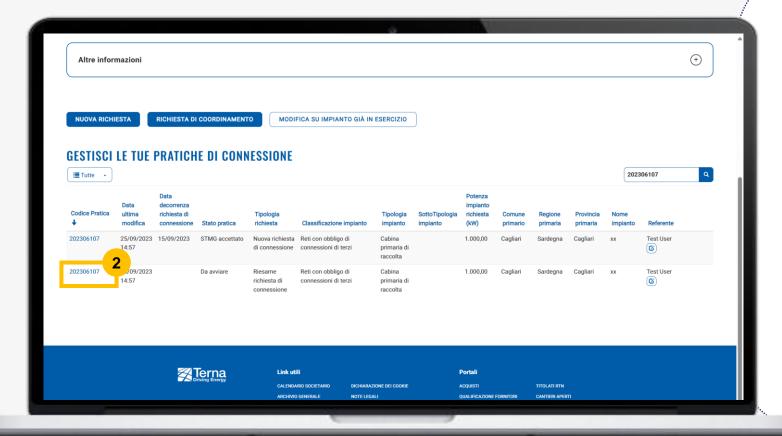
Prima di procedere alla conferma della Richiesta riesame e relativo invio a Terna, è possibile annullare il Riesame.

 All'interno della Homepage, selezionare la voce «Richieste»

È possibile annullare il riesame solo per le Pratiche in Stato «Da avviare»

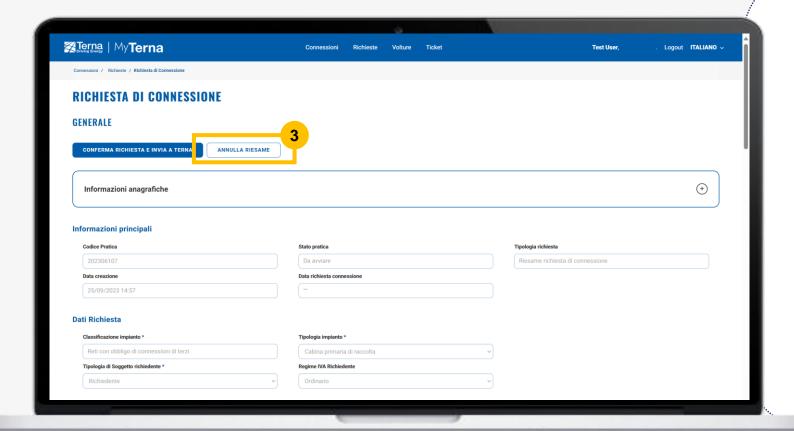


Annullamento riesame (2/4)



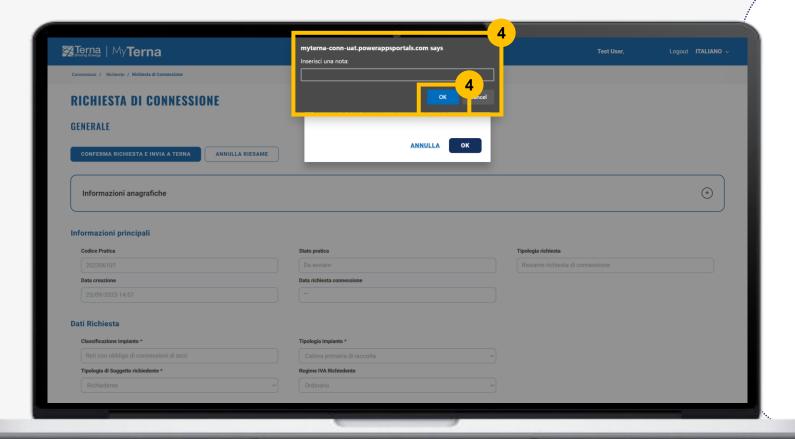
 Selezionare la Pratica di interesse nata dal riesame in Stato «Da avviare», cliccando sul «Codice pratica» relativo

Annullamento riesame (3/4)



Cliccare sul pulsante «Annulla riesame» e cliccare sul pulsante «OK»

Annullamento riesame (4/4)



 A valle della richiesta di annullamento riesame effettuata, popolare obbligatoriamente il campo «Note» e cliccare sul pulsante «OK»

La Pratica nata dal riesame passa così in Stato «Riesame annullato».

Una volta cliccato sul pulsante «Annulla riesame», la Pratica di origine riesame viene riattivata e torna così nello Stato d'origine antecedente alla richiesta di riesame



5. RINUNCIA AL RIESAME



Rinuncia al riesame (1/5)

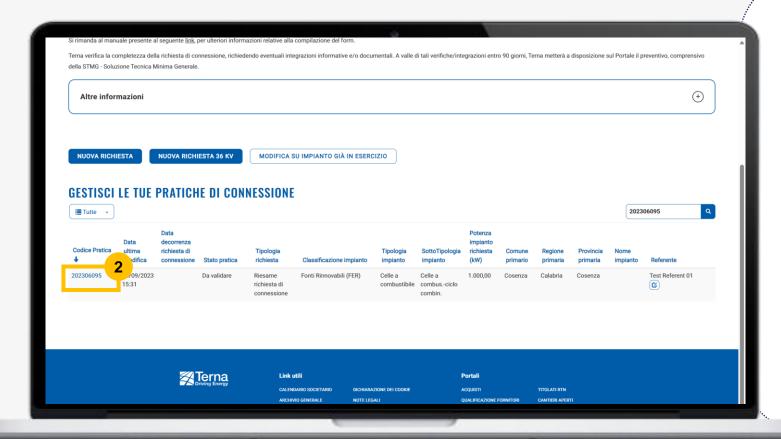


1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «Richieste»

È possibile rinunciare al riesame solo per le Pratiche che si trovano in Stato «Da validare» fino a «STMG in pubblicazione» escluso

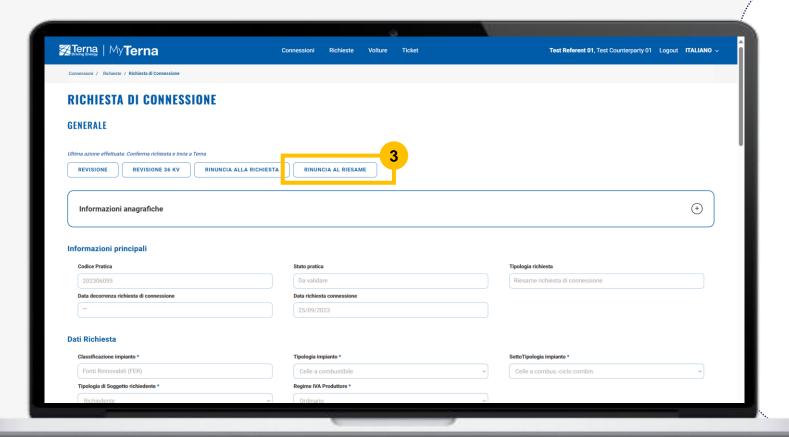


Rinuncia al riesame (2/5)



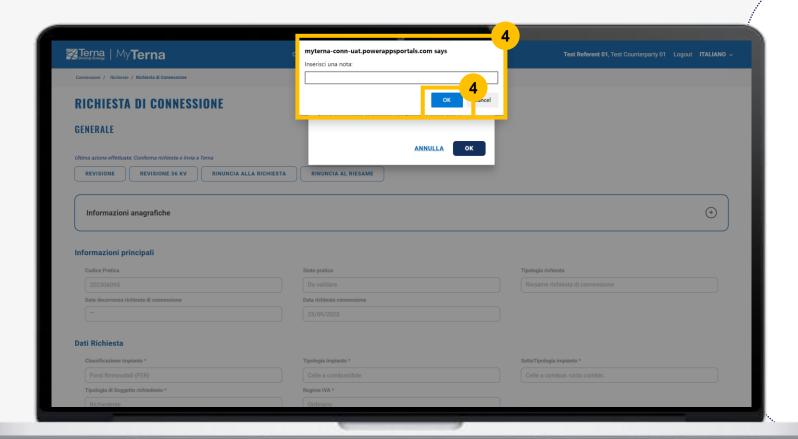
 Selezionare la Pratica di interesse nata dal riesame, cliccando sul «Codice pratica» relativo

Rinuncia al riesame (3/5)



Cliccare sul pulsante «Rinuncia al riesame» e cliccare sul pulsante «OK»

Rinuncia al riesame (4/5)



 A valle della richiesta di rinuncia al riesame effettuata, popolare obbligatoriamente il campo «Note» e cliccare sul pulsante «OK»

La Pratica nata dal riesame passa così in Stato «Riesame rinunciato».

Una volta cliccato sul pulsante
«Rinuncia al riesame», la Pratica di
origine riesame (in Stato «Sospesa per
riesame») viene riattivata e torna così
nello Stato d'origine antecedente alla
richiesta di riesame. Qualora la Pratica
di origine riesame sia in Stato
«Decaduta per riesame», rimane in
Stato «Decaduta per riesame»



Rinuncia al riesame (5/5)

Nello stato «STMG fornito», essendo successivo allo Stato «STMG in pubblicazione», non si visualizza il pulsante «Rinuncia al riesame» bensì si visualizza il pulsante «Rinuncia al preventivo», il quale segue logiche differenti:

- Se la Pratica in oggetto non si origina da un riesame, una volta cliccato sul pulsante, passa nello Stato «Rinuncia a proseguire»;
- Se la Pratica in oggetto si origina da un riesame, una volta cliccato sul pulsante, passa nello Stato «Riesame rinunciato» e la Pratica sottesa in Stato «Sospesa per riesame» si riattiva e torna così nello Stato d'origine antecedente alla richiesta di riesame.

6. REVISIONE DEL RIESAME

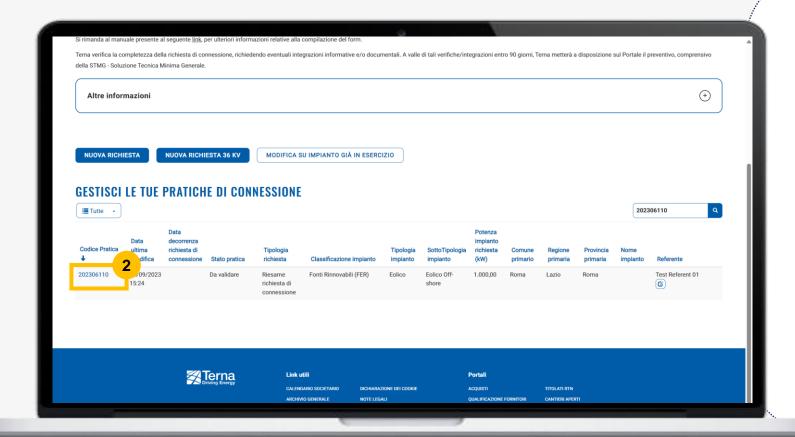


Revisione del riesame (1/16)



 All'interno della Homepage, selezionare la voce «Richieste»

Revisione del riesame (2/16)

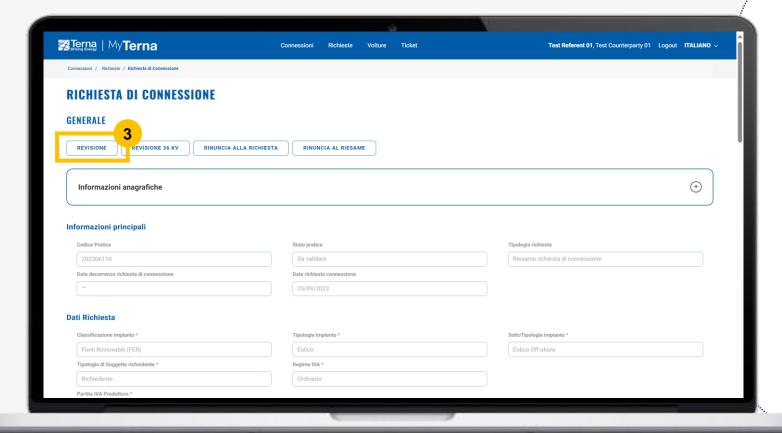


 Selezionare la Pratica nata dal riesame cliccando sul «Codice pratica» relativo

> È possibile richiedere una revisione del riesame per le Pratiche nate dal riesame in Stato da «Da validare» a «STMG fornito» escluso. Nello Stato «STMG in pubblicazione» la «Revisione» non è disponibile

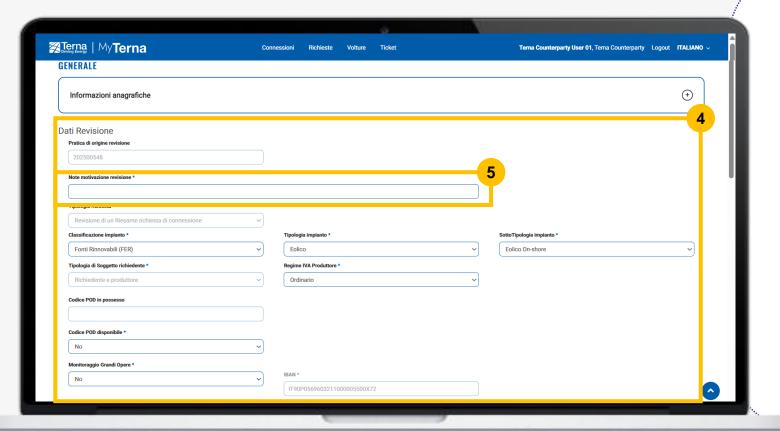


Revisione del riesame (3/16)



 Cliccare sul pulsante «Revisione» per richiedere la revisione della Pratica riesaminata e cliccare sul pulsante «OK»

Revisione del riesame (4/16)



- 4. All'interno della sottosezione «**Dati Revisione**» modificare, se necessario, i campi editabili
- Inserire obbligatoriamente le «Note motivazione revisione» all'interno del rispettivo campo

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

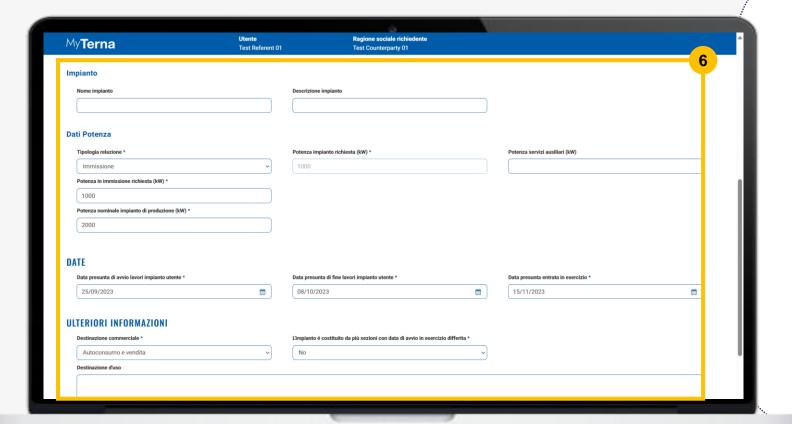




Revisione del riesame (5/16)

Sulla Pratica nata dalla revisione i campi sono precompilati automaticamente con i dati della pratica originale. Se la pratica originale è stata classificata come soggetta a *Monitoraggio Grandi Opere*, il campo «**Monitoraggio Grandi Opere**» nella pratica di revisione non può essere modificato.

Revisione del riesame (6/16)

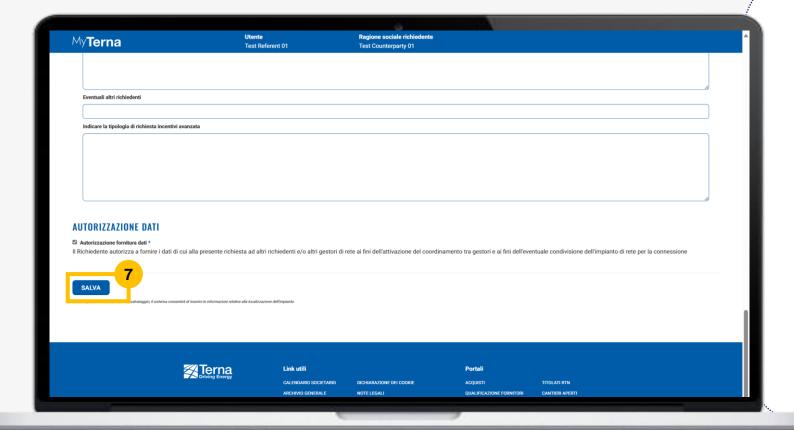


6. All'interno delle sottosezioni «Impianto» e «Dati Potenza» e delle sezioni «Date», «Ulteriori Informazioni» e «Autorizzazione dati» modificare, se necessario, i campi editabili

La compilazione dei campi segue le medesime regole utilizzate per la richiesta di connessione (consultare il Manuale NPMT_MU_01_Richiesta di connessione) e i campi sono prepopolati di default con i dati della Pratica di origine revisione



Revisione del riesame (7/16)

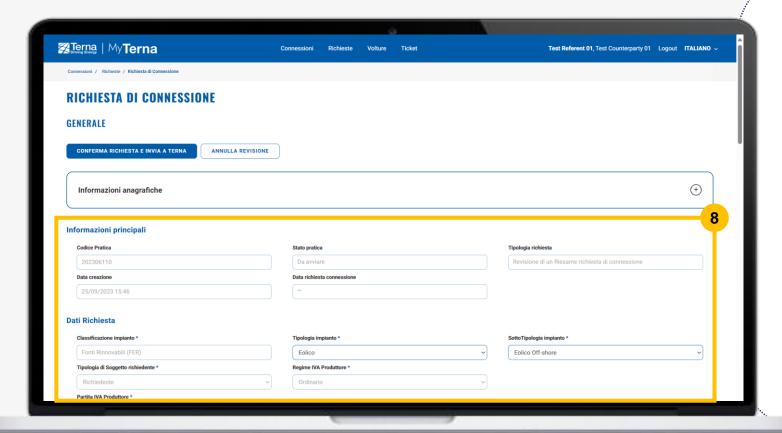


7. Cliccare sul pulsante «Salva»

Una volta cliccato sul pulsante «Salva», è necessario confermare e inviare a Terna la richiesta di revisione entro le 24:00 del giorno stesso, diversamente la revisione viene annullata dal sistema e la Pratica nata dalla revisione passa in Stato «Revisione annullata», mentre la Pratica di origine revisione viene riattivata e torna nello Stato in cui si trovava prima della richiesta di revisione.

Revisione del riesame (8/16)

Conferma revisione

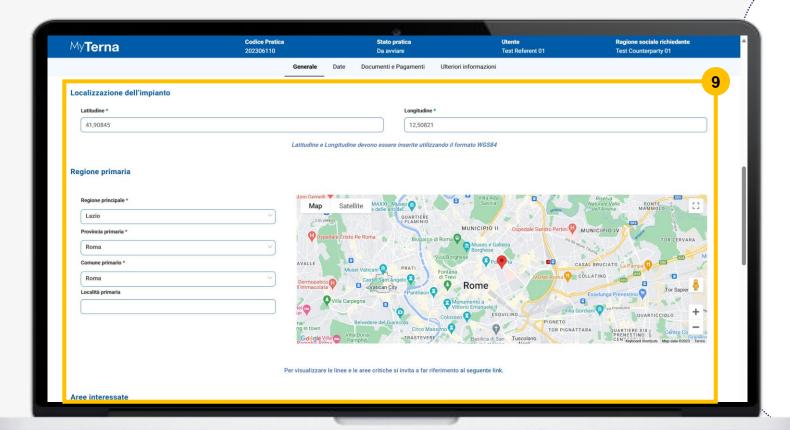


8. Una volta cliccato sul pulsante «Salva», si visualizza una schermata riepilogativa con i campi appena compilati



Revisione del riesame (9/16)

Conferma revisione

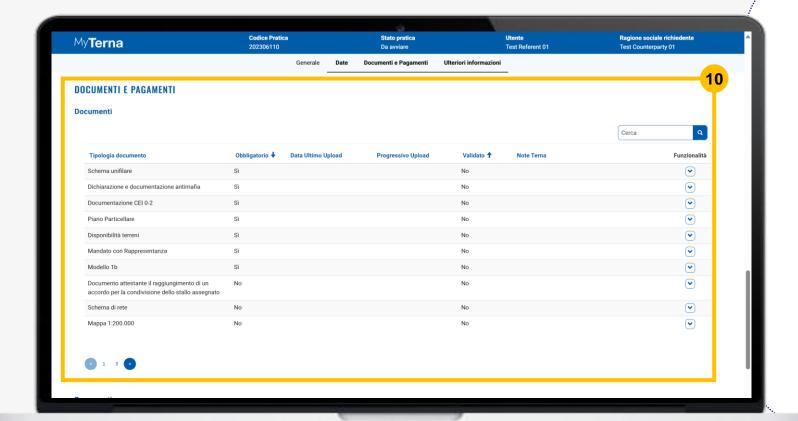


9. All'interno delle sottosezioni «Localizzazione dell'impianto», «Regione primaria» e «Aree interessate» modificare, se necessario, i campi editabili



Revisione del riesame (10/16)

Conferma revisione - Caricamento documenti



10. All'interno della sezione «**Documenti** e **Pagamenti**», nella sottosezione «**Documenti**», è visibile l'elenco dei documenti da caricare per confermare la richiesta di revisione.

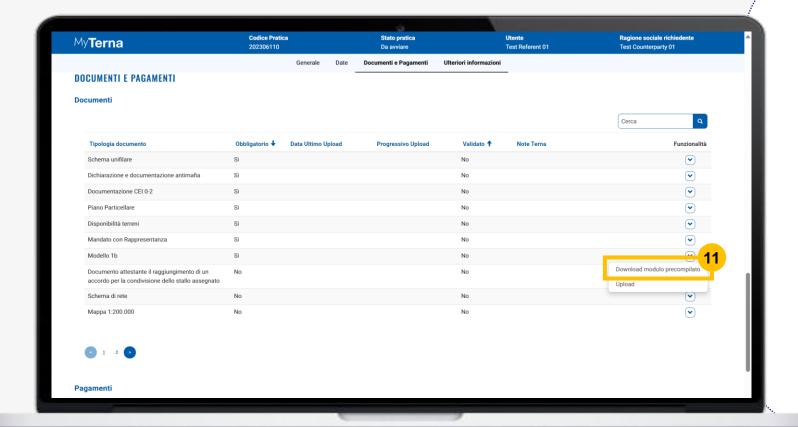
Il sistema consente di visualizzare e caricare solo i documenti obbligatori o facoltativi relazionati alla «Classificazione Impianto» selezionata.

Il caricamento dei documenti con colonna «Obbligatorio» settata a «Sì» è obbligatorio per procedere



Revisione del riesame (11/16)

Conferma revisione - Caricamento documenti



11. In corrispondenza del documento Modello 1b, cliccare sul pulsante «Download modulo precompilato» all'interno del menù delle azioni rapide per scaricare il template precompilato

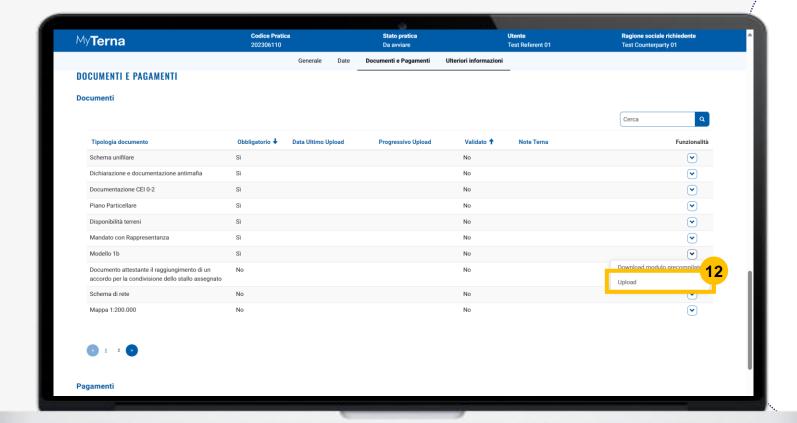
In caso di «Revisione» Pratica a valle di una «Nuova Richiesta» o di una «Nuova Richiesta 36 KV» è richiesto il caricamento del documento *Modello* 1b.

In caso di «Revisione» Pratica a valle di una «Modifica su impianto già in esercizio» è richiesto invece il caricamento del documento *Modello* 1c.



Revisione del riesame (12/16)

Conferma revisione - Caricamento documenti



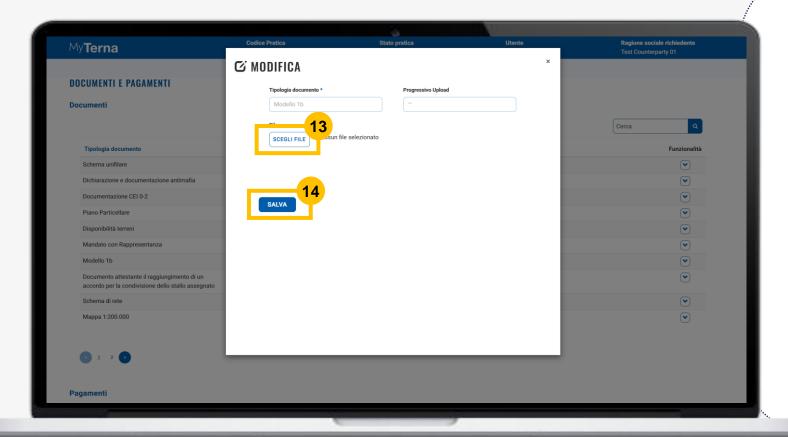
12. Una volta compilato il *Modello 1b*, cliccare sul pulsante «**Upload**» all'interno del menù delle azioni rapide per caricarlo

La colonna «Note Terna» in corrispondenza di ciascun documento non è editabile poiché il suo utilizzo è destinato agli Utenti Terna in fase di validazione dei documenti



Revisione del riesame (13/16)

Conferma revisione – Caricamento documenti



- 13. Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «Scegli file»
- Una volta caricato, cliccare sul pulsante «Salva»

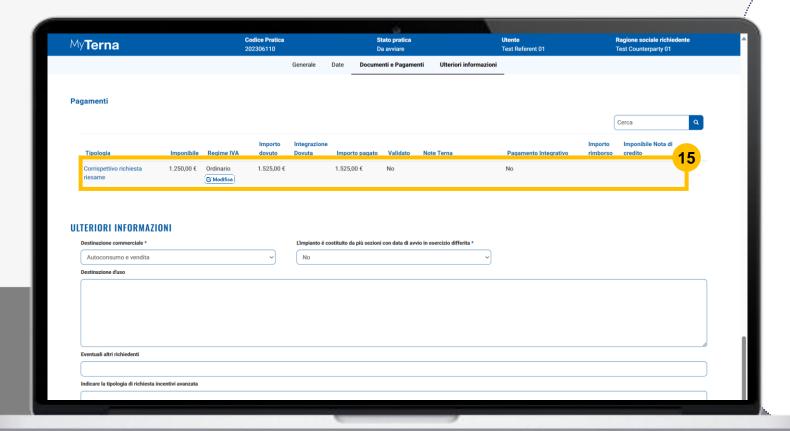
Tali passaggi sono da ripetere per il caricamento di ciascun documento richiesto





Revisione del riesame (14/16)

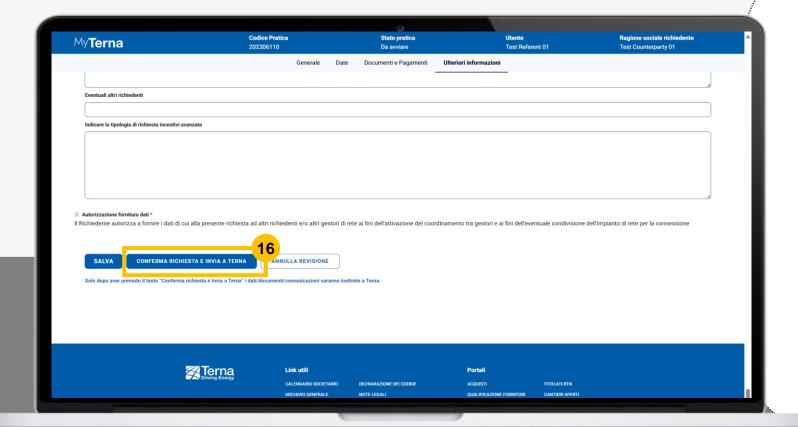
Conferma revisione – Visualizzazione pagamento



15. Nella sottosezione «**Pagamenti**», è riportato il *Corrispettivo richiesta riesame* relativo alla Pratica di origine revisione

È possibile, con il tasto Modifica, posto in corrispondenza del regime IVA, modificarne il valore. Il sistema ricalcolerà l'importo dovuto in base al valore immesso.

Revisione del riesame (15/16)



16. Cliccare sul pulsante «Conferma richiesta e Invia a Terna» e cliccare sul pulsante «OK»

La Pratica di origine revisione passa così in Stato «Sospesa per revisione», mentre la Pratica nata dalla revisione passa in Stato «Da validare». Una volta che la Pratica nata dalla revisione passa in Stato «STMG in pubblicazione», la Pratica di origine revisione passa in Stato «Decaduta per revisione»

Contesto dello Use Case

Il Team Terna valida la richiesta di revisione

Il Team Terna verifica la correttezza e la completezza dei documenti condivisi dall'Operatore Elettrico e richiede, se necessario, il perfezionamento degli stessi.

In caso di richiesta di perfezionamento, seguire gli step illustrati per la richiesta di connessione (fare riferimento al Manuale NPMT_MU_01_Richiesta di connessione).

Diversamente, se documenti e pagamenti risultano corretti e completi, il Team Terna valida la richiesta di revisione.

In caso di annullamento della revisione, rinuncia alla revisione e revisione della revisione, consultare il Manuale relativo alla revisione (NPMT_MU_01_Richiesta di connessione).

Revisione del riesame (16/16)

Il processo di richiesta «Revisione 36 KV» è analogo a quello illustrato precedentemente per la richiesta <u>«Revisione»</u> ed è applicabile alle «Classificazioni Impianto»:

- 3-Fonti Rinnovabili (FER)
- 10-Sistema di accumulo
- 11-Produzione + accumulo + unità consumo
- 13-Produzione + Accumulo
- 14-Prod prevalente e consumo.

È possibile richiedere una «Revisione 36 KV» per le Pratiche in Stato da «Da validare» fino ad «STMG fornito» escluso. Nello Stato «STMG in pubblicazione» non è possibile richiedere una «Revisione 36 KV».

La «Richiesta di coordinamento» (per tutte le «Classificazioni Impianto») non prevede la «Revisione 36 KV» ma solo la «Revisione».

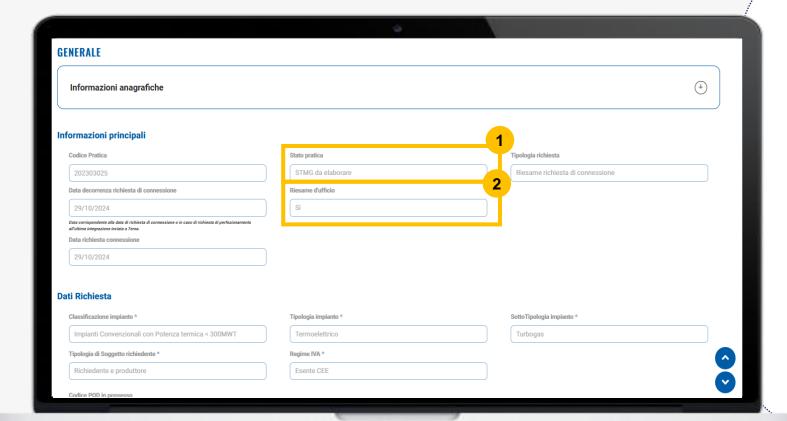
La «Modifica su Impianto già in esercizio» prevede, invece, sia la «Revisione 36 KV» che la «Revisione».

7. RIESAME D'UFFICIO



Riesame d'Ufficio (1/1)

Richiesta Riesame d'ufficio da parte di Terna



Il Team Terna secondo quanto previsto dalla normativa può effettuare un riesame d'ufficio per emettere spontaneamente nuovi preventivi senza una precisa richiesta di riesame effettuata dall'Operatore Elettrico e senza aggiuntivi costi di connessione.

Nel caso in cui il Team Terna ha sottomessa la Richiesta d'ufficio, l'Operatore Elettrico al interno della pratica:

- 1. Vedrà lo stato pratica «STMG da elaborare»
- 2. Avrà la visibilità del campo «Riesame d'ufficio» valorizzato con il valore SI

In questa fase l'Operatore Elettrico non potrà svolgere alcuna azione sulla pratica sottomessa al riesame d'ufficio fino a quando quest'ultima non passerà nel Motivo stato "STMG fornito"



