

Versione aggiornata  
al 31/10/2023

# Nuovo Portale MyTerna

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico

Manuale Utente  
NPMT\_MU\_01



## Guida al Nuovo Portale MyTerna

---

Gentile Utente,

di seguito trovi una breve guida pensata per aiutarti nell'utilizzo quotidiano del Nuovo Portale MyTerna.

In pochi semplici passi vengono illustrati gli step da seguire per la **Registrazione nuovo Operatore Elettrico**.

Inoltre, è a tua disposizione un Manuale Utente relativo alla descrizione della Homepage e delle principali funzionalità del Nuovo Portale MyTerna (NPMT\_MU\_00\_Overview del Nuovo Portale MyTerna).

## Indice – Registrazione nuovo Operatore Elettrico (1/2)

<b>1</b>	<a href="#"><u>Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica»</u></a>	pagina 6
<b>2</b>	<a href="#"><u>Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica»</u></a>	pagina 43
<b>3</b>	<a href="#"><u>Visualizzazione dati Operatore Elettrico registrato</u></a>	pagina 76
<b>4</b>	<a href="#"><u>Gestione richiesta registrazione Operatore Elettrico e Super User</u></a>	pagina 80
<b>5</b>	<a href="#"><u>Visualizzazione dati Referente registrato</u></a>	pagina 89
<b>6</b>	<a href="#"><u>Reset Password</u></a>	pagina 93

## Indice – Registrazione nuovo Operatore Elettrico (2/2)

7

[Recupero Username](#)

---

pagina 102

## Profili assegnati agli Operatori Elettrici coinvolti nel processo

---

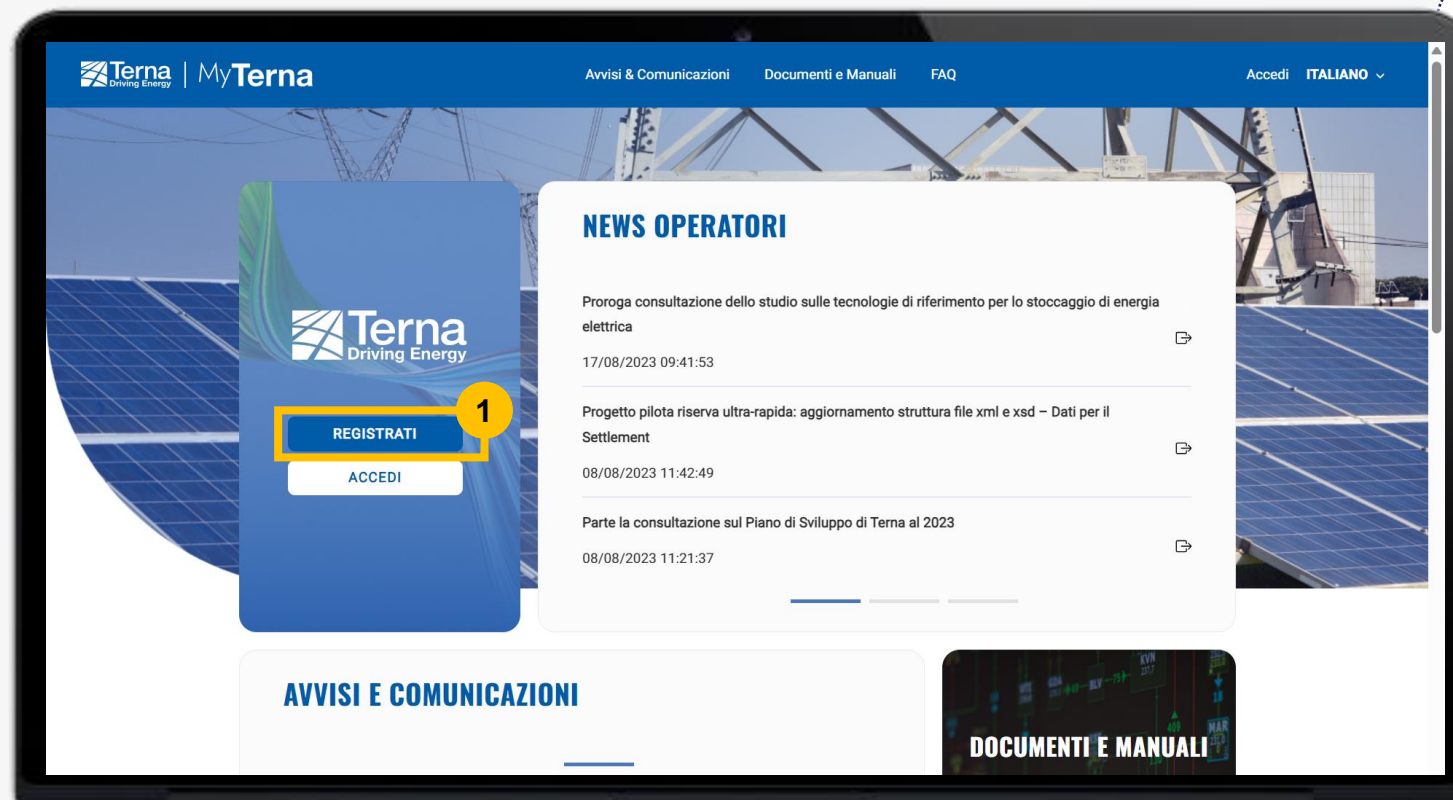
Si riportano di seguito le diverse tipologie di profili assegnati agli Operatori Elettrici coinvolti nel processo:

- **Referente:** persona fisica, referente dell'Operatore Elettrico, censita all'interno del portale ma non abilitata all'accesso;
- **Super User:** referente principale associato all'Operatore Elettrico, abilitato all'accesso al portale. All'interno del Nuovo Portale MyTerna è abilitato a funzionalità che consentono di modificare i dati dell'Operatore Elettrico e degli altri Referenti/ Utenti;
- **User / Utente:** referente secondario associato all'Operatore Elettrico, abilitato all'accesso al portale. All'interno del Nuovo Portale MyTerna non è abilitato a funzionalità che consentono di modificare i dati degli altri Referenti/ Utenti.

1.  
REGISTRAZIONE NUOVO OPERATORE  
ELETTRICO «PERSONA GIURIDICA»

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (1/36)

1. All'interno della Homepage, cliccare sul pulsante «**Registrati**» per registrare un nuovo Operatore Elettrico



## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (2/36)

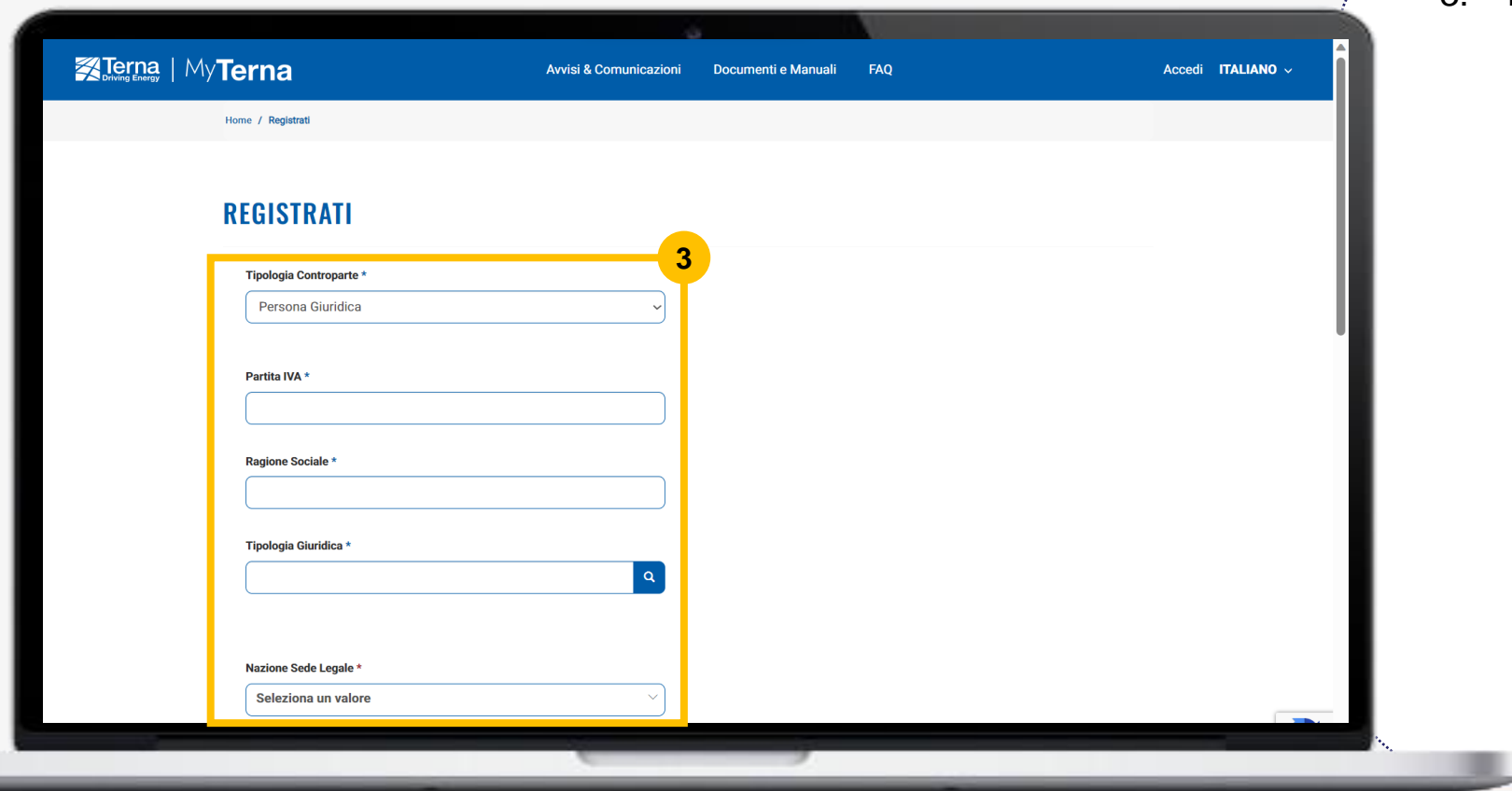
2. Selezionare la voce «**Persona Giuridica**» dal menù a tendina in corrispondenza del campo «**Tipologia Controparte**»

The screenshot shows the 'REGISTRATI' (REGISTER) page on the Terna MyTerna website. A yellow box highlights the 'Tipologia Controparte \*' dropdown menu, which is open, showing 'Persona Fisica' and 'Persona Giuridica' options. A yellow circle with the number '2' is placed next to the dropdown. Below the dropdown is a blue 'INVIA' button. The page header includes the Terna logo, 'MyTerna', and navigation links: 'Avvisi & Comunicazioni', 'Documenti e Manuali', 'FAQ', 'Accedi', and 'ITALIANO'. The footer contains the Terna logo, 'Link utili' (CALENDARIO SOCIETARIO, ARCHIVIO GENERALE, CERT, PATRIMONIO IMMOBILIARE, ACCESSIBILITÀ), 'Dichiarazione dei cookie' (NOTE LEGALI, INVIA CV, @CONTATTACI, @SCRIVICI), and 'Portali' (ACQUISTI, QUALIFICAZIONE FORNITORI, GAUDI, GSTAT, IMPRESE DISTRIBUTRICI, TITOLATI RTN, CANTIERI APERTI, PORTALE SETTLEMENT, CERTIFICAZIONE, WHISTLEBLOWING).



## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (3/36)

### 3. Popolare i campi richiesti



The screenshot shows the 'REGISTRATI' (REGISTERED) section of the Terna MyTerna portal. A yellow box highlights the registration form for a legal entity, with a yellow circle containing the number '3' in the top right corner. The form includes the following fields:

- Tipologia Controparte \***: A dropdown menu with 'Persona Giuridica' selected.
- Partita IVA \***: A text input field.
- Ragione Sociale \***: A text input field.
- Tipologia Giuridica \***: A text input field with a search icon.
- Nazione Sede Legale \***: A dropdown menu with 'Seleziona un valore' selected.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (4/36)

4. Compilare i campi richiesti all'interno della sezione «**Anagrafica Super User**»
5. Cliccare sul pulsante «**Invia**» \*

### ANAGRAFICA SUPER USER

*Inserire i dati relativi al Super User che opererà per conto della Società. La scelta del Super User sarà modificabile solo al termine della fase di registrazione. Nelle fasi successive della registrazione occorrerà fornire un documento di delega da parte del Rappresentante Legale della Società al Super User, che lo autorizza ad operare sul Nuovo Portale MyTerna per conto della Società. Nel caso in cui il Super User coincida con il Rappresentante Legale sarà necessario fornire un'autodichiarazione.*

Tipologia Utente

Super User

Nome Super User \*

Cognome Super User \*

E-Mail Super User \*Non utilizzare indirizzi di posta elettronica certificata (PEC)

INVIA

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (5/36)

---

Una volta cliccato sul pulsante «Invia»:

- Nel caso in cui esista già un'entità Registrazione Portale con «Tipologia Registrazione» «Nuova Controparte» e la stessa «Partita IVA» registrata oppure un'entità Operatore Elettrico Persona Giuridica con la stessa «Partita IVA» registrata e con un Super User associato, il sistema restituisce un messaggio di errore;
- Nel caso in cui esista già un Operatore Elettrico Persona Giuridica con la stessa «Partita IVA» registrata e senza un Super User, il sistema chiede al Referente se desidera registrare un nuovo Super User per l'Operatore Elettrico esistente. In caso di risposta:
  - Affermativa, si fa riferimento a quanto illustrato nel Manuale «**NPMT\_MU\_02\_Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente**»;
  - Negativa, il sistema impedisce al Referente di procedere con la registrazione.

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (6/36)

Dopo aver cliccato sul pulsante «Invia» il sistema invia una mail all'indirizzo inserito, all'interno della quale è presente il link al Portale. Cliccare sul link per effettuare il primo accesso al Nuovo Portale MyTerna.

Dopo aver cliccato sul link, si apre la schermata di registrazione.

6. Compilare il campo «**Nome utente**»
7. Cliccare sul pulsante «**Registra**» per continuare con l'accesso

Nel caso in cui esista già un Utente con il medesimo «Nome utente», il sistema restituisce un messaggio di errore

Home / Registrazione

### REGISTRAZIONE

#### REGISTRATI CON UN NUOVO NOME UTENTE

\* Nome utente

**REGISTRA**

**Link utili**

CALENDARIO SOCIETARIO	DICHIARAZIONE DEI COOKIE
ARCHIVIO GENERALE	NOTE LEGALI
CERT	INVIA CV
PATRIMONIO IMMOBILIARE	@CONTATTACI
ACCESSIBILITÀ	@SCRIVICI

**Portali**

ACQUISTI	TITOLATI RTN
QUALIFICAZIONE FORNITORI	CANTIERI APERTI
GAUDI	PORTALE SETTLEMENT
GSTAT	CERTIFICAZIONE
IMPRESE DISTRIBUTRICI	WHISTLEBLOWING

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (7/36)

8. Inserire il «**Nome utente**»

9. Cliccare sul pulsante «**Continua**»

The screenshot shows a laptop displaying the Terna MyTerna login interface. The background of the screen has a blue and green abstract wave pattern. The login form is centered and contains the following elements:

- Terna logo and 'MyTerna' text.
- A text input field labeled 'Username' with a person icon on the left.
- A blue 'Continua' button.
- A white 'Annulla' button.
- A link at the bottom: 'Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)'.

Yellow annotations highlight the steps:

- A yellow box around the 'Username' field with a yellow circle containing the number 8.
- A yellow box around the 'Continua' button with a yellow circle containing the number 9.

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (8/36)

Dopo aver cliccato sul pulsante «Continua», si visualizza la schermata per procedere alla verifica dell'utenza, la cui e-mail associata risulta prevalorizzata.

10. Cliccare sul pulsante «**Invia codice di verifica**»



The screenshot displays the Terna MyTerna registration interface. At the top, the Terna logo and 'MyTerna' text are visible. Below them, a message states: 'La verifica è necessaria. Si prega di fare clic sul pulsante Invia.' A text input field contains the email 'm\*\*\*\*\*@yopmail.com'. The 'Invia codice di verifica' button is highlighted with a yellow rectangle and a yellow circle containing the number '10'. Below this are 'Continua' and 'Annulla' buttons. At the bottom, a link for reporting access problems is provided: 'Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)'.

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (9/36)

11. Inserire il codice ricevuto via e-mail nel campo «**Codice di verifica**»
12. Cliccare sul pulsante «**Verifica Codice**»

**Terna | MyTerna**  
Driving Energy

Il codice di verifica è stato inviato alla tua casella di posta. Si prega di copiarlo nella casella di input sottostante.

m\*\*\*\*\*@yopmail.com

Codice di verifica

**Verifica Codice** **Invia nuovo codice**

**Continua** **Annulla**

Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)

Nel caso in cui non si riceva il codice di verifica o se questo risultasse scaduto, cliccare sul pulsante «**Invia nuovo codice**»

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (10/36)

Dopo aver cliccato sul pulsante «Verifica Codice», il sistema verifica l'indirizzo e-mail inserito.

13. Cliccare sul pulsante «**Continua**» per procedere



The screenshot shows a laptop displaying the MyTerna registration interface. The page has a light blue background with abstract green and blue wave patterns on the left and right sides. In the center, there is a white rectangular box containing the Terna logo (a blue square with white diagonal lines) and the text 'Terna | MyTerna' with 'Driving Energy' in smaller text below the Terna logo. Below the logo, the text 'Indirizzo e-mail verificato. Ora puoi continuare.' is displayed. Underneath this text is a text input field containing the email address 'm\*\*\*\*\*@yopmail.com'. Below the input field are two buttons: a blue button with the text 'Continua' and a white button with a blue border and the text 'Annulla'. The 'Continua' button is highlighted with a yellow rectangular border, and a yellow circle with the number '13' is positioned to its left. At the bottom of the white box, there is a link: 'Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)'.



## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (11/36)

14. Selezionare il «**Paese**» e inserire il «**Numero di telefono**»



The screenshot shows a laptop displaying the Terna MyTerna registration interface. The form is titled 'Terna | MyTerna' with the tagline 'Driving Energy'. It features two input fields: 'Paese' (Country) with a dropdown menu and 'Numero di telefono' (Phone number). A yellow box highlights these two fields, and a yellow circle with the number '14' is positioned next to it. Below the input fields are three buttons: 'Invia codice' (Send code), 'Chiamami' (Call me), and 'Annulla' (Cancel). At the bottom, there is a link for reporting access problems: 'Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)'.

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (12/36)

Dopo aver inserito i dati, è possibile ottenere il codice di verifica in due modalità alternative.

15. a) Cliccare sul pulsante «**Invia codice**» per ricevere il codice di verifica tramite SMS

oppure

- b) Cliccare sul pulsante «**Chiamami**» per confermare l'identità tramite chiamata e atterrare direttamente alla pagina di impostazione della nuova password (vedi [step 18](#))



The screenshot shows a laptop displaying the Terna MyTerna registration interface. The form is titled 'Terna | MyTerna' with the tagline 'Driving Energy'. It includes a 'Paese' (Country) dropdown menu set to 'Italy (+39)' and a 'Numero di telefono' (Phone number) input field. Below these fields are three buttons: 'Invia codice' (Send code), 'Chiamami' (Call me), and 'Annulla' (Cancel). A yellow box highlights the 'Invia codice' and 'Chiamami' buttons, with a yellow circle containing the number '15' next to it. At the bottom of the form, there is a link: 'Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)'.

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (13/36)

Nel caso in cui si clicchi sul pulsante «Invia codice», si visualizza una schermata con il numero di telefono prevalorizzato.

16. a) Inserire il «**Codice di verifica**» ricevuto via SMS
17. a) Cliccare sul pulsante «**Verifica Codice**»

Nel caso in cui non si riceva il codice di verifica o se questo risultasse scaduto, cliccare sul pulsante «**Invia un nuovo codice**»

Terna | MyTerna  
Driving Energy

+39

Inserisci il tuo codice di verifica qui sotto, oppure [Invia un nuovo codice](#)

744856

Verifica Codice Annulla

Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (14/36)

Dopo aver cliccato sul pulsante «Verifica Codice», si visualizza una schermata per l'impostazione della nuova password.

18. Inserire la «**Nuova Password**» e la «**Conferma nuova password**»

19. Cliccare sul pulsante «**Continua**»

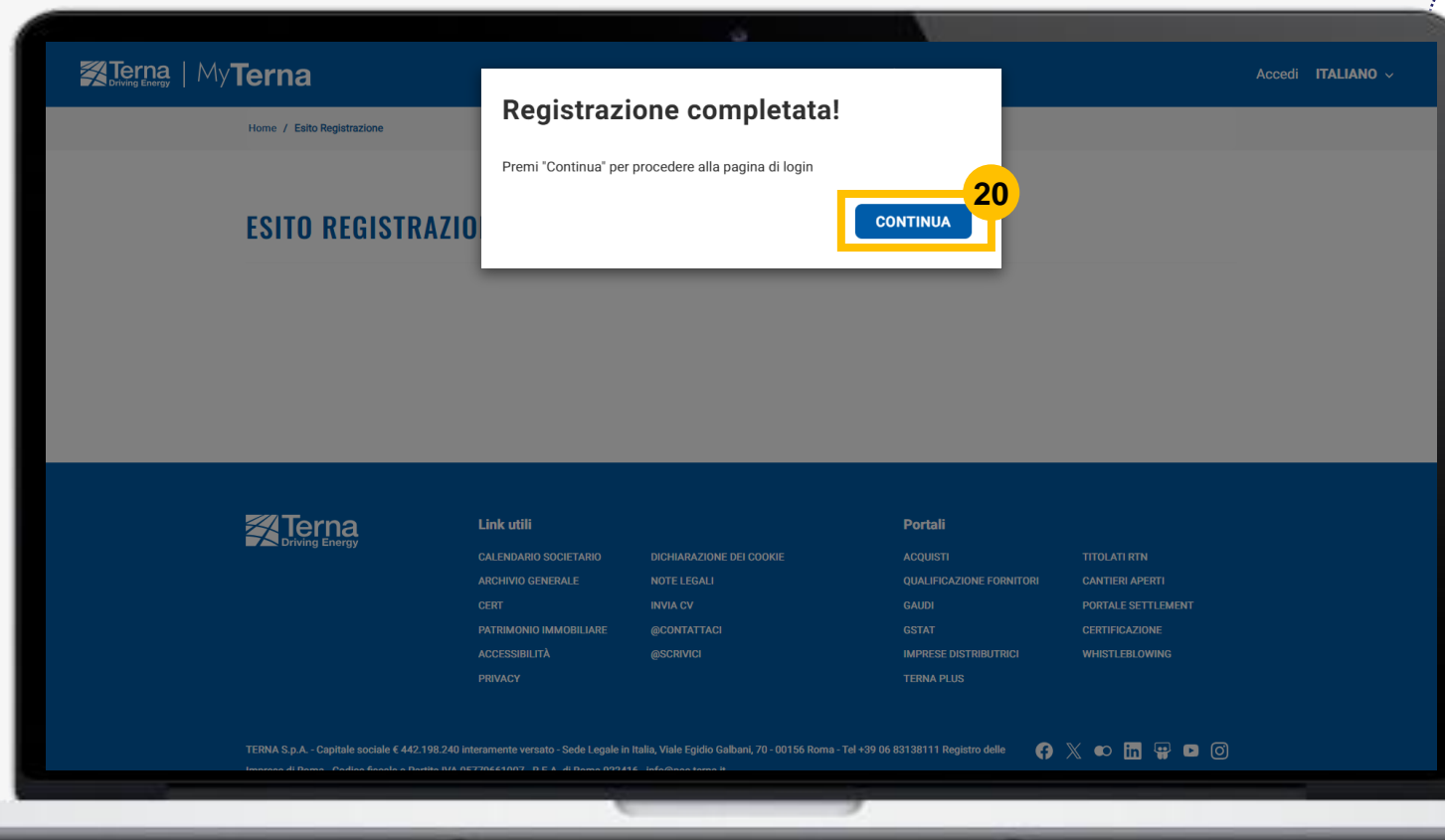


The screenshot shows a laptop displaying the Terna MyTerna interface. The background features a blue and green abstract wave pattern. The central white box contains the Terna logo (Driving Energy) and the MyTerna text. Below the logo, there are two input fields: 'Nuova Password' and 'Conferma nuova password'. A yellow box labeled '18' highlights these two fields. Below the input fields is an information icon (i). At the bottom of the white box, there are two buttons: 'Continua' (highlighted with a yellow box and labeled '19') and 'Annulla'. At the very bottom of the white box, there is a link: 'Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)'.

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (15/36)

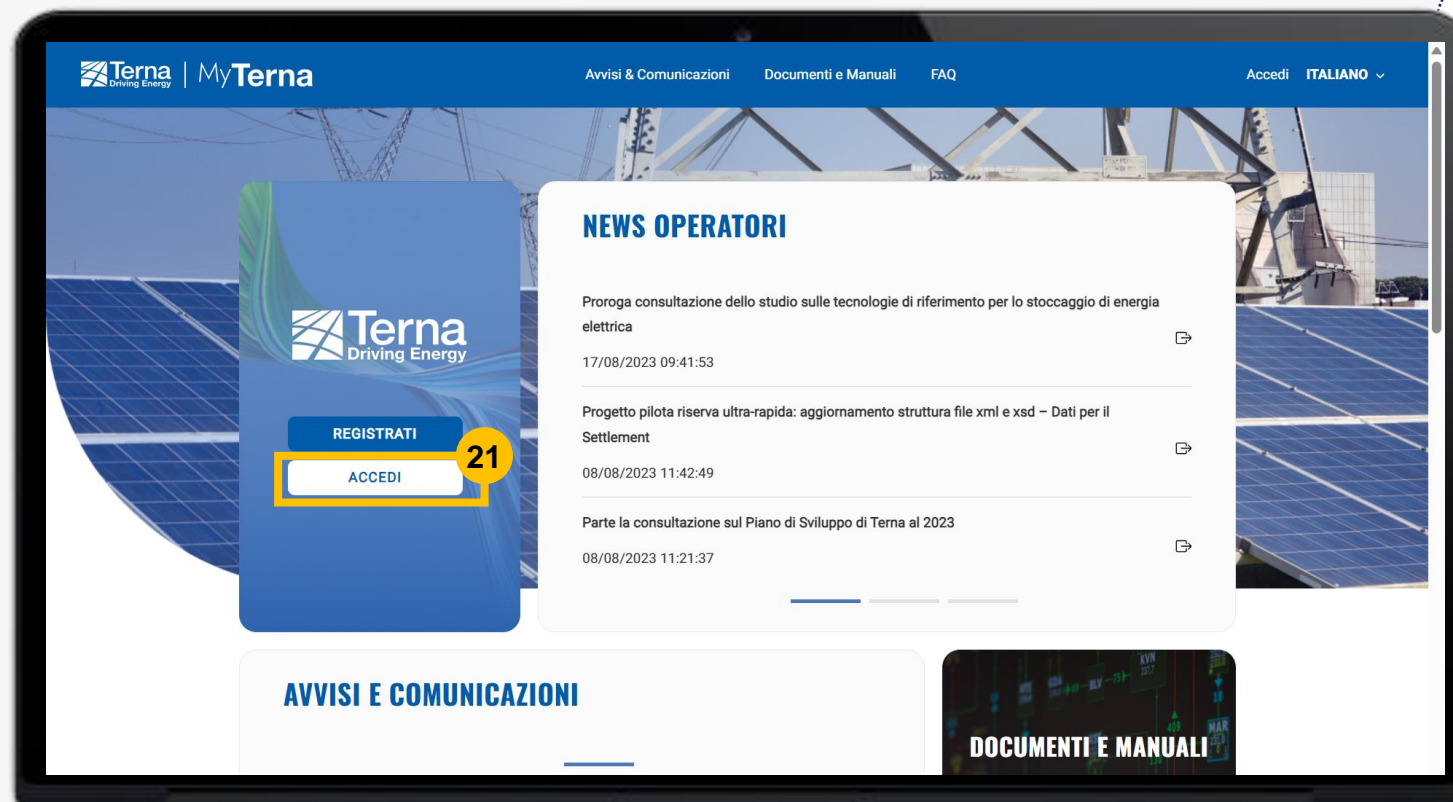
Dopo aver cliccato sul pulsante «Continua», si visualizza un avviso che conferma l'esito positivo della registrazione.

20. Cliccare sul pulsante «**Continua**» per essere reindirizzati alla pagina di login



## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (16/36)

21. Cliccare sul pulsante «**Accedi**» per accedere alla Homepage dell'utenza registrata





## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (17/36)

Dopo aver effettuato l'accesso, è necessario procedere con la finalizzazione della registrazione per poter operare all'interno del Portale.

22. Cliccare su «**Completa Registrazione**»



## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (18/36)

Dopo aver cliccato sulla sezione «Completa Registrazione», si visualizza la schermata «**Completamento registrazione al portale**».

### 23. Compilare i campi richiesti

I campi «Nome», «Tipologia Controparte», «Partita IVA», «Ragione Sociale» e «Tipologia Giuridica» sono prepopolati con i dati inseriti in fase di registrazione; di questi, i primi tre non sono modificabili

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

The screenshot shows the 'COMPLETAMENTO REGISTRAZIONE AL PORTALE' page on the Terna MyTerna portal. A yellow box highlights the registration form fields, with a yellow circle containing the number '23' next to it. The form contains the following fields:

- Nome:** Test001 S.r.l.
- Tipologia Controparte \*:** Persona Giuridica
- Stato della Società \*:** (Dropdown menu)
- Partita IVA \*:** 35473600969
- Sito Web della Società:** (Text input)
- Fax:** +39 (Country code) and Numero... (Number input)
- Ragione Sociale \*:** Test001
- Telefono \*:** +39 (Country code) and Numero... (Number input)
- Tipologia Giuridica \*:** S.r.l. (with a search icon)
- Cellulare \*:** +39 (Country code) and Numero... (Number input)



## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (19/36)

24. Nel caso in cui il campo «**Soggetto PA**» non sia valorizzato, compilare il campo «**Codice Destinatario**»

In caso l'Operatore Elettrico di tipologia Giuridica e non PA non possedesse il Codice Destinatario, compilare il campo con 0000000 (N° 7 volte 0)

Il campo «Codice Destinatario» si visualizza solo se l'Operatore Elettrico ha Sede Legale in Italia

Qualifica Rappresentante Legale \*

C.F. Rappresentante Legale

Nome Rappresentante Legale \*

E-mail Rappresentante Legale \*

Cognome Rappresentante Legale \*

Codice Destinatario \*

Split Payment/Gruppo IVA

☐ Soggetto PA

☐ Soggetto passivo Rivenditore

☐ Esportatore Abituale

**FUNZIONI**

Funzione \*

Funzione ↑

ASSOCIA

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (20/36)

25. In alternativa, nel caso in cui il campo «**Soggetto PA**» sia valorizzato, compilare il campo «**Codice Ufficio**»

Qualifica Rappresentante Legale \*

C.F. Rappresentante Legale

Nome Rappresentante Legale \*

E-mail Rappresentante Legale \*

Cognome Rappresentante Legale \*

Split Payment/Gruppo IVA

☒ Soggetto PA  
Codice Ufficio \*

☐ Soggetto passivo Rivenditore  
☐ Esportatore Abituale

**FUNZIONI**  
Funzione \*

ASSOCIA

Il campo «Codice Ufficio» si visualizza solo se l'Operatore Elettrico ha Sede Legale in Italia

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (21/36)

☒ Soggetto PA  
Codice Ufficio \*

☒ Soggetto passivo Rivenditore **26**  
Autocertificazione di Soggetto Passivo Rivenditore: possibile reperire il template al seguente link.

**27**  
SCEGLI FILE  
nessun file selezionato

**28**  
☒ Esportatore Abituale  
Anno di Competenza  
Data inizio Validita  
DD/MM/YYYY  
Data Fine Validita  
DD/MM/YYYY

**FUNZIONI**  
Funzione \*

ASSOCIA

26. Nel caso in cui si valorizzi il campo «**Soggetto passivo Rivenditore**», il sistema richiede il caricamento del documento «**Autocertificazione di Soggetto Passivo Rivenditore**»
27. Cliccare sul pulsante «**Scegli File**» per caricare il documento richiesto
28. Nel caso in cui si valorizzi il campo «**Esportatore Abituale**», compilare gli ulteriori campi richiesti

Per il documento «Autocertificazione di Soggetto Passivo Rivenditore» è possibile reperire il template da compilare cliccando sull'hyperlink «al seguente link»

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (22/36)

29. All'interno della sottosezione «**Funzioni**», cliccare sul pulsante «**Associa**» per associare una funzione al rappresentante legale

**FUNZIONI**

Funzione \*

ASSOCIA

Funzione ↑

Nessun record da visualizzare.

**ANAGRAFICA SUPER USER**

Inserire i dati relativi al Super User che opererà per conto della Società. La scelta del Super User sarà modificabile solo al termine della fase di registrazione. Nelle fasi successive della registrazione occorrerà fornire un documento di delega da parte del Rappresentante Legale della Società al Super User, che lo autorizza ad operare sul Nuovo Portale MyTerna per conto della Società. Nel caso in cui il Super User coincida con il Rappresentante Legale sarà necessario fornire un'autodichiarazione.

**Generale**

Nome \*

Mario

Nazione di nascita \*

Seleziona un valore

Cognome \*

Rossi

Regione di nascita \*

Seleziona un valore

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (23/36)

30. Una volta cliccato sul pulsante «Associa», selezionare dall'elenco una o più voci

31. Cliccare sul pulsante «**Aggiungi**»

The screenshot shows a web application interface for registering a new Electrical Operator (Legal Person). The main window is titled 'FUNZIONI' and contains a search bar and a list of roles. A modal window is open, displaying a table of roles with checkboxes. The 'Balance Group' role is selected. The 'AGGIUNGI' button is highlighted.

Funzione ↑	Data creazione
<input checked="" type="checkbox"/> Balance Group	17/03/2023 17:16
<input type="checkbox"/> Balance Group Responsible Party	06/02/2023 13:55
<input type="checkbox"/> Balance Responsible Party	06/02/2023 13:55
<input type="checkbox"/> Balance Supplier	17/03/2023 17:16
<input type="checkbox"/> Balancing Service Provider	06/02/2023 13:55
<input type="checkbox"/> Capacity Trader	06/02/2023 13:55
<input type="checkbox"/> Commercio di Energia Elettrica	17/03/2023 17:16
<input type="checkbox"/> Consumer	06/02/2023 13:55
<input type="checkbox"/> Consumption Responsible Party	06/02/2023 13:55
<input type="checkbox"/> Coordination Center Operator	06/02/2023 13:55

RECORD SELEZIONATI

Balance Group ✕

ANNULLA AGGIUNGI

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (24/36)

32. Nella sezione «**Anagrafica Super User**», sottosezione «**Generale**», compilare i campi richiesti

### ANAGRAFICA SUPER USER

*Inserire i dati relativi al Super User che opererà per conto della Società. La scelta del Super User sarà modificabile solo al termine della fase di registrazione. Nelle fasi successive della registrazione occorrerà fornire un documento di delega da parte del Rappresentante Legale della Società al Super User, che lo autorizza ad operare sul Nuovo Portale MyTerna per conto della Società. Nel caso in cui il Super User coincida con il Rappresentante Legale sarà necessario fornire un'autodichiarazione.*

#### Generale

Nome \*

Mario

Nazione di nascita \*

Seleziona un valore

Cognome \*

Rossi

Regione di nascita \*

Seleziona un valore

Genere \*

Provincia di nascita \*

Seleziona un valore

Ruolo \*

Comune di nascita \*

Seleziona un valore

Qualifica

Data di nascita Super User \*

DD/MM/YYYY

Tipologia Utente \*

Codice Fiscale \*

32

Il campo «Tipologia Utente» è prepopolato con il valore inserito in fase di registrazione e non risulta modificabile

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (25/36)

33. Compilare manualmente il campo «Codice Fiscale» oppure cliccare sul pulsante **«Calcola Codice Fiscale»** per richiedere al sistema il calcolo automatico del Codice Fiscale sulla base della valorizzazione dei campi «Nome», «Cognome», «Nazione di nascita», «Genere», «Data di nascita Super User», «Comune di nascita» e «Provincia di nascita»

Il pulsante «Calcola Codice Fiscale» può essere utilizzato esclusivamente in caso di nazionalità italiana e, una volta che il campo «Codice Fiscale» risulta prepopolato, può essere ugualmente modificato dall'Utente

### Generale

Nome \*

Mario

Cognome \*

Rossi

Genere \*

Maschio

Ruolo \*

Amministrativo

Qualifica

Tipologia Utente \*

Super User

Esterno alla Controparte

☒ No ☐ Sì

Nazione di nascita \*

Italia

Regione di nascita \*

Lazio

Provincia di nascita \*

Roma

Comune di nascita \*

Roma

Data di nascita Super User \*

01/01/2000

Codice Fiscale \*

CALCOLA CODICE FISCALE

33

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (26/36)

34. All'interno della sottosezione «**Dati di contatto**», compilare i campi richiesti
35. Se necessario, all'interno della sezione «**Sistemi Legacy**», cliccare sul pulsante «**Aggiungi**»

**Dati di contatto**

E-Mail Super User Non utilizzare indirizzi di posta elettronica certificata (PEC)

Fax Super User

Telefono Super User 1 \*

Telefono Super User 2

**SISTEMI LEGACY**

Nome ↑	Area	Portale	Link Principale	Link Secondario
Nessun record da visualizzare.				

**ANAGRAFICA SEDE**

Residenza / Sede Legale

Nazione

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere



## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (27/36)

36. Una volta cliccato sul pulsante «Aggiungi», selezionare dall'elenco uno o più record di interesse

37. Cliccare sul pulsante «**Aggiungi**»

**Dati di contatto**

E-Mail Super User Non utilizzato  
mariorossi@yopmail.co

Fax Super User  
+39 Numer

**SISTEMI LEGACY**

Nome ↑

Nessun record da visual

**ANAGRAFICA SEDE**

Residenza / Sede Lega

Nazione

<input type="checkbox"/>	Corrispettivo Aggregazione misure	Fatturazione	Del161	<a href="https://myterna.terna.it/del161/LoginCA">https://myterna.terna.it/del161/LoginCA</a>
<input type="checkbox"/>	Cross-border Scheduling Tool	Mercato	DAMAS	<a href="https://damas-test.terna.it">https://damas-test.terna.it</a>
<input type="checkbox"/>	Engineering & Construction System	Ingegneria	EACS	<a href="https://myterna-coll.terna.it/eacs/">https://myterna-coll.terna.it/eacs/</a>
<input type="checkbox"/>	Fast Reserve	Anagrafica	GRID - Fast Reserve	<a href="https://myterna.terna.it/grid/">https://myterna.terna.it/grid/</a>
<input type="checkbox"/>	Fast Reserve	Aste	Bidata - Fast Reserve	<a href="https://myterna.terna.it/bidata/">https://myterna.terna.it/bidata/</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	Fatturazione e Garanzie	Fatturazione	Sunset	<a href="https://myterna-coll.terna.it/SunSet/Private">https://myterna-coll.terna.it/SunSet/Private</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	Interrompibile	Anagrafica	Point - Interrompibile	<a href="https://myterna.terna.it/point/Default.aspx?service=TR">https://myterna.terna.it/point/Default.aspx?service=TR</a>

1 2 3 4

**RECORD SELEZIONATI**

Interrompibile ✕ Fatturazione e Garanzie ✕

ANNULLA **AGGIUNGI**

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (28/36)

38. Nella sezione «**Anagrafica Sede**», sottosezione «**Residenza / Sede Legale**», compilare i campi richiesti

### ANAGRAFICA SEDE

#### Residenza / Sede Legale

Nazione

Italia

Regione \*

Seleziona un valore

Provincia \*

Seleziona un valore

Comune \*

Seleziona un valore

CAP \*

Seleziona un valore

Indirizzo \*

38

Il campo «Nazione» è prepopolato con il valore inserito in fase di registrazione e non risulta modificabile

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (29/36)

39. Nel caso in cui il campo «**Sede Amministrativa diversa da Sede Legale**» sia valorizzato, compilare gli ulteriori campi richiesti

☒ Sede Amministrativa diversa da Sede Legale

Nazione \*

Regione \*

Provincia \*

Comune \*

CAP \*

Indirizzo \*

E-mail \*

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (30/36)

40. Nella sezione «**Documenti**», in corrispondenza del campo «**Tipologia Operatività**», cliccare sul pulsante «**Cerca**» per selezionare il tipo di operatività che si intende svolgere sul Portale

The screenshot shows the 'DOCUMENTI' section of the Terna portal. At the top, there is a header 'DOCUMENTI' and a label 'Tipologia Operatività \*'. Below this is a search input field with a magnifying glass icon. A yellow box with the number '40' highlights this search button. Below the search field, there is a table with the following structure:

Nome ↑	Tipologia Documento	Obbligatorio
Nessun record da visualizzare.		

At the bottom of the table area, there are two buttons: 'INVIA' and 'SALVA'. The footer of the page contains the Terna logo and a list of links under the heading 'Link utili'.

**Link utili**

- CALENDARIO SOCIETARIO
- DICHIARAZIONE DEI COOKIE
- ARCHIVIO GENERALE
- NOTE LEGALI
- CERT
- IN VIA CV
- PATRIMONIO IMMOBILIARE
- @CONTATTACI

**Portali**

- ACQUISTI
- QUALIFICAZIONE FORNITORI
- GAUDI
- GSTAT
- TITOLATI RTN
- CANTIERI APERTI
- PORTALE SETTLEMENT
- CERTIFICAZIONE

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (31/36)

41. Una volta cliccato sul pulsante «Cerca», selezionare dall'elenco la voce di interesse
42. Cliccare sul pulsante «**Seleziona**»

The screenshot shows the Terna website interface. A modal window titled "CERCA RECORD" is open, displaying a list of record types. The modal is outlined with a yellow box and a red circle labeled 41. The list includes:

- ☒ Nome ↑
- ☐ Altro
- ☒ Contratto di dispacciamento di immissione
- ☐ Contratto di dispacciamento prelievo
- ☐ Contratto di interrompibilità/Riduzione istantanea dei prelievi
- ☐ Interconnector/Shipper
- ☐ Richiesta/Modifica di connessione alla RTN
- ☐ Sono un gestore RIU/ASDC

At the bottom of the modal, there are three buttons: "RIMUOVI VALORE", "ANNULLA", and "SELEZIONA". The "SELEZIONA" button is highlighted with a yellow box and a red circle labeled 42.

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (32/36)

Una volta selezionata la «Tipologia Operatività», si visualizza la lista dei documenti ad essa associati.

43. In corrispondenza di ciascun documento da caricare, cliccare sul pulsante «**Aggiungi**» all'interno del menù delle azioni rapide

Il caricamento dei documenti con colonna «Obbligatorio» settata a «Sì» è obbligatorio per procedere

**DOCUMENTI**

Tipologia Operatività \*

Contratto di dispacciamento di immissione

Documenti

Nome ↑	Tipologia Documento	Obbligatorio
	Documento d'identità Super User	Sì
	Visura Camerale	Sì
	Attestato Super User	Sì
	Reverse Charge	No

Aggiungi

INVIA SALVA

**Terna**  
Driving Energy

**Link utili**

CALENDARIO SOCIETARIO  
ARCHIVIO GENERALE

DICHIARAZIONE DEI COOKIE  
NOTE LEGALI

**Portali**

ACQUISTI  
QUALIFICAZIONE FORNITORI

TITOLATI RTN  
CANTIERI APERTI

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (33/36)

The screenshot displays a web interface for document management. A modal window titled 'MODIFICA' is open, allowing for document updates. It includes a file selection area with a 'SCEGLI FILE' button, a text area for 'Note', and an 'INVIA' button. The background interface shows a sidebar with 'DOCUMENTI' and a list of documents, including 'Contratto di dispacciamento'.

44. Cliccare sul pulsante «**Scegli File**» per caricare il documento richiesto \*
45. Se necessario, è possibile inserire un commento all'interno del campo «**Note**»
46. Cliccare sul pulsante «**Invia**»

Per alcune tipologie di documenti, è possibile reperire il template da compilare cliccando sull'hyperlink «al seguente link»

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (34/36)

---

In caso di Operatore Elettrico Persona Giuridica, i documenti obbligatori da caricare sono:

- *Documento d'identità Super User*;
- *Attestato Super User*;
- *Visura Camerale* → documento abilitato solo nel caso in cui la Nazione della Sede Legale dell'Operatore Elettrico sia l'Italia.

Inoltre, l'Operatore Elettrico Persona Giuridica ha anche la possibilità di caricare:

- *Reverse Charge* → documento abilitato solo nel caso in cui l'Utente abbia modificato l'attributo «Tipologia Operatività», aggiungendo una delle seguenti tipologie di operatività: Contratto di Dispacciamento in Immissione/Prelievo; Contratto di Interrompibilità; Contratto Interconnector/Shipper;
- *Certificato Antimafia* → documento abilitato esclusivamente nel caso in cui l'Utente abbia indicato che intende svolgere la «Tipologia Operatività» «Richiesta/Modifica di connessione alla RTN».



## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (35/36)

47. Per completare la registrazione, cliccare sul pulsante «**Invia**»

**DOCUMENTI**

Tipologia Operatività \*

Contratto di dispacciamento di immissione

Documenti

Nome ↑	Tipologia Documento	Obbligatorio
	Reverse Charge	No
Attestato Super User.pdf	Attestato Super User	Sì
Documento d'identità Super User.pdf	Documento d'identità Super User	Sì
Visura camerale.pdf	Visura Camerale	Sì

**47**

INVIA SALVA

**Terna**  
Driving Energy

**Link utili**

CALENDARIO SOCIETARIO  
ARCHIVIO GENERALE

DICHIARAZIONE DEI COOKIE  
NOTE LEGALI

**Portali**

ACQUISTI  
QUALIFICAZIONE FORNITORI

TITOLATI RTN  
CANTIERI APERTI

Cliccando sul pulsante «Salva», il sistema salva le informazioni inserite; per condividerle con Terna, cliccare sul pulsante «Invia»

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (36/36)

48. Cliccare sul pulsante «**Acconsento**» per accettare l' «Informativa al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente disciplina in materia di protezione dei dati personali»

In alternativa, cliccare sul pulsante «Non Acconsento» per non acconsentire al trattamento dei dati personali inseriti in fase di registrazione. Così facendo, la registrazione non sarà finalizzata

Una volta cliccato sul pulsante «Acconsento», il sistema valorizza il campo «Codice Controparte» con un codice univoco che identifica l'Operatore Elettrico

Il trattamento dei dati personali è necessario per lo svolgimento dell'attività di servizio e per la gestione della relazione con i clienti. Il trattamento dei dati personali da parte di Terna è finalizzato alla gestione della relazione con i clienti e al miglioramento dei servizi. Il trattamento dei dati personali da parte di Terna è finalizzato alla gestione della relazione con i clienti e al miglioramento dei servizi.

4. Diritti dell'interessato

Ai sensi degli artt. 15 e ss del summenzionato Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, l'interessato avrà diritto a vedersi riconosciuti una serie di diritti significativi.

In particolare, Lei potrà accedere a tutte le informazioni sul trattamento dei dati personali in merito a:

- o le finalità del trattamento;
- o le categorie dei dati personali trattati;
- o i destinatari o le categorie degli stessi ai quali i dati possono essere comunicati;
- o il periodo di conservazione o i criteri per determinarlo;

Le sono, inoltre, riconosciuti il diritto all'aggiornamento ed alla rettifica dei dati trattati, il diritto alla cancellazione e limitazione del trattamento, nonché il diritto di opposizione per motivi legittimi, ove tali diritti siano concretamente applicabili alle presenti finalità.

Le sarà, inoltre, riconosciuto il diritto di ricevere in formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i Suoi dati personali ed il diritto di trasmettere i dati ad un altro titolare del trattamento, senza nessun impedimento da parte del Titolare del trattamento cui li ha forniti.

Nel caso in cui ritenga che i trattamenti che La riguardano violino le norme della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, avrà diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'art. 77 del summenzionato Regolamento.

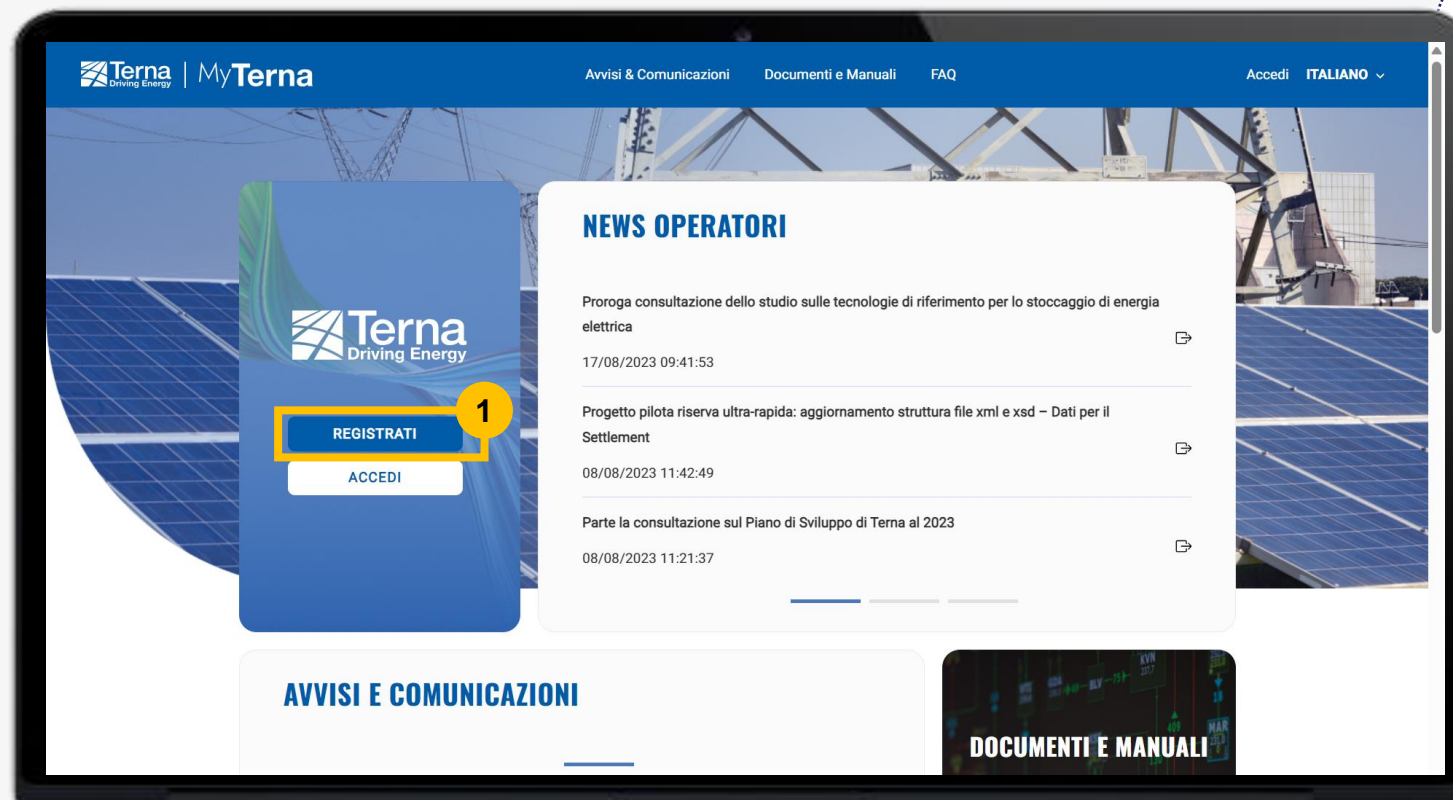
Si sottolinea come l'esercizio da parte dell'Interessato potrà avvenire attraverso l'invio delle relative richieste all'indirizzo e-mail [privacy@terna.it](mailto:privacy@terna.it). Le richieste verranno indirizzate e analizzate dalla Struttura CA/TA/SOP/DPP, che processerà l'istanza di concerto con il Data Protection Officer fornendo senza ingiustificato ritardo un apposito riscontro.

**ACCONSENTO** NON ACCONSENTO

## 2. REGISTRAZIONE NUOVO OPERATORE ELETTRICO «PERSONA FISICA»

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (1/32)

1. All'interno della Homepage, cliccare sul pulsante «**Registrati**» per registrare un nuovo Operatore Elettrico



## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (2/32)

2. Selezionare la voce «**Persona Fisica**» dal menù a tendina in corrispondenza del campo «**Tipologia Controparte**»

The screenshot displays the 'REGISTRATI' (REGISTER) section of the Terna MyTerna website. The header includes the Terna logo, 'MyTerna', and navigation links: 'Avvisi & Comunicazioni', 'Documenti e Manuali', 'FAQ', 'Accedi', and 'ITALIANO'. Below the header, the breadcrumb 'Home / Registrati' is visible. The main content area features the title 'REGISTRATI' and a form for registration. A yellow box highlights the 'Tipologia Controparte \*' dropdown menu, which is open, showing 'Persona Fisica' as the selected option. A blue 'INVIA' button is located below the dropdown. The footer contains the Terna logo, 'Link utili' (useful links), and 'Portali' (portals).

Link utili	Portali
CALENDARIO SOCIETARIO	ACQUISTI
ARCHIVIO GENERALE	QUALIFICAZIONE FORNITORI
CERT	GAUDI
PATRIMONIO IMMOBILIARE	GSTAT
ACCESSIBILITÀ	IMPRESE DISTRIBUTRICI
DICHIARAZIONE DEI COOKIE	TITOLATI RTN
NOTE LEGALI	CANTIERI APERTI
INVIA CV	PORTALE SETTLEMENT
@CONTATTACI	CERTIFICAZIONE
@SCRIVICI	WHISTLEBLOWING

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (3/32)

3. Popolare i campi richiesti
4. Valorizzare il campo «**Super User diverso dalla Controparte**» nel caso in cui il Super User sia diverso dall'Operatore Elettrico

**REGISTRATI**

Tipologia Controparte \*  
Persona Fisica

☒ Super User diverso dalla Controparte

Nome \*  
Cognome \*  
Genere \*  
Data di nascita \*  
DD/MM/YYYY

Nazione di nascita \*  
Seleziona un valore

Regione di nascita \*  
Seleziona un valore

Provincia di nascita \*  
Seleziona un valore

Comune di nascita \*  
Seleziona un valore

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (4/32)

5. Compilare manualmente il campo «Codice Fiscale» oppure cliccare sul pulsante «**Calcola Codice Fiscale**» per richiedere al sistema il calcolo automatico del Codice Fiscale sulla base della valorizzazione dei campi «Nome», «Cognome», «Nazione di nascita», «Genere», «Data di nascita», «Comune di nascita» e «Provincia di nascita»

Il pulsante «Calcola Codice Fiscale» può essere utilizzato esclusivamente in caso di nazionalità italiana e, una volta che il campo «Codice Fiscale» risulta prepopolato, può essere ugualmente modificato dall'Utente

The screenshot shows a web form titled "REGISTRATI" for registering a new electric operator as a physical person. The form is divided into two columns. The left column contains fields for "Tipologia Controparte" (set to "Persona Fisica"), "Super User diverso dalla Controparte" (checked), "Nome" (Maria), "Cognome" (Rossi), "Genere" (Femmina), "Data di nascita" (01/01/2000), and "Nazione Sede Legale" (Italia). The right column contains fields for "Nazione di nascita" (Italia), "Regione di nascita" (Lazio), "Provincia di nascita" (Roma), and "Comune di nascita" (Roma). At the bottom right, the "Codice Fiscale" field is highlighted with a yellow box and a yellow circle with the number 5. Below this field is a blue button labeled "CALCOLA CODICE FISCALE".

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (5/32)

6. Nel caso in cui il Super User sia diverso dall'Operatore Elettrico e sia stato valorizzato in precedenza il campo «Super User diverso dalla Controparte», compilare i campi richiesti all'interno della sezione **«Anagrafica Super User»**

7. Cliccare sul pulsante **«Invia»** \*

Nel caso in cui non sia stato valorizzato in precedenza il campo «Super User diverso dalla Controparte», cliccare direttamente sul pulsante «Invia» (la sezione «Anagrafica Super User» non sarà visibile)

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

**ANAGRAFICA SUPER USER**

*Inserire i dati relativi al Super User che opererà per conto della Società. La scelta del Super User sarà modificabile solo al termine della fase di registrazione. Nelle fasi successive della registrazione occorrerà fornire un documento di delega da parte del Rappresentante Legale della Società al Super User, che lo autorizza ad operare sul Nuovo Portale MyTerna per conto della Società. Nel caso in cui il Super User coincida con il Rappresentante Legale sarà necessario fornire un'autodichiarazione.*

Tipologia Utente  
Super User

Nome Super User \*

Cognome Super User \*

E-Mail Super User Non utilizzare indirizzi di posta elettronica certificata (PEC)

INVIA



## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (6/32)

---

Una volta cliccato sul pulsante «Invia»:

- Nel caso in cui esista già un'entità Registrazione Portale con «Tipologia Registrazione» «Nuova Controparte» e lo stesso «Codice Fiscale» registrata oppure un'entità Operatore Elettrico Persona Fisica con lo stesso «Codice Fiscale» registrata e con un Super User associato, il sistema restituisce un messaggio di errore;
- Nel caso in cui esista già un Operatore Elettrico Persona Fisica con lo stesso «Codice Fiscale» registrata e senza un Super User associato, il sistema chiede al Referente se desidera registrare un nuovo Super User per l'Operatore Elettrico esistente. In caso di risposta:
  - Affermativa, si fa riferimento a quanto illustrato nel Manuale «**NPMT\_MU\_02\_Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente**»;
  - Negativa, il sistema impedisce al Referente di procedere con la registrazione.

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (7/32)

Dopo aver cliccato sul pulsante «Invia» il sistema invia una mail all'indirizzo inserito, all'interno della quale è presente il link al Portale. Cliccare sul link per effettuare il primo accesso al Nuovo Portale MyTerna.

Dopo aver cliccato sul link, si apre la schermata di registrazione.

8. Compilare il campo «**Nome utente**»
9. Cliccare sul pulsante «**Registra**» per continuare con l'accesso

Nel caso in cui esista già un Utente con il medesimo «Nome utente», il sistema restituisce un messaggio di errore

The screenshot shows the 'REGISTRAZIONE' (Registration) page on the MyTerna portal. The page has a blue header with the Terna logo and navigation links. The main content area is white and features the heading 'REGISTRAZIONE' and 'REGISTRATI CON UN NUOVO NOME UTENTE'. Below this, there is a registration form with a text input field labeled '\* Nome utente' and a blue button labeled 'REGISTRA'. Yellow callout boxes with numbers 8 and 9 highlight the input field and the button, respectively. The footer is blue and contains the Terna logo, a 'Link utili' section with various links, and a 'Portali' section with links to different portal features.

Link utili		Portali	
CALENDARIO SOCIETARIO	DICHIARAZIONE DEI COOKIE	ACQUISTI	TITOLATI RTN
ARCHIVIO GENERALE	NOTE LEGALI	QUALIFICAZIONE FORNITORI	CANTIERI APERTI
CERT	INVIA CV	GAUDI	PORTALE SETTLEMENT
PATRIMONIO IMMOBILIARE	@CONTATTACI	GSTAT	CERTIFICAZIONE
ACCESSIBILITÀ	@SCRIVICI	IMPRESE DISTRIBUTRICI	WHISTLEBLOWING

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (8/32)

10. Inserire il «**Nome utente**»

11. Cliccare sul pulsante «**Continua**»

The image shows a laptop screen displaying the Terna MyTerna login interface. The background of the screen has a blue and green abstract wave pattern. The login form is centered and contains the following elements:

- Terna Driving Energy logo and MyTerna text.
- A text input field labeled 'Username' with a person icon on the left. A yellow box around this field is labeled with a yellow circle containing the number 10.
- Two buttons: a blue 'Continua' button and a white 'Annulla' button. A yellow box around the 'Continua' button is labeled with a yellow circle containing the number 11.
- A link at the bottom: 'Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)'.

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (9/32)

Dopo aver cliccato sul pulsante «Continua», si visualizza la schermata per procedere alla verifica dell'utenza, la cui e-mail associata risulta prevalorizzata.

12. Cliccare sul pulsante «**Invia codice di verifica**»



The screenshot shows a laptop displaying the Terna MyTerna registration interface. The background of the screen features a blue and green abstract wave pattern. In the center, there is a white registration box. At the top of this box is the Terna logo (a blue square with white diagonal lines) followed by the text "Terna | MyTerna" and "Driving Energy" below it. Below the logo, a message reads: "La verifica è necessaria. Si prega di fare clic sul pulsante Invia." Underneath this message is a text input field containing the email address "m\*\*\*\*\*@yopmail.com". Below the input field is a blue button with the text "Invia codice di verifica", which is highlighted by a yellow rectangular border and a yellow circle with the number "12". Below this button are two more buttons: a blue "Continua" button and a white "Annulla" button with a blue border. At the bottom of the white box, there is a link: "Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)".

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (10/32)

13. Inserire il codice ricevuto via e-mail nel campo «**Codice di verifica**»
14. Cliccare sul pulsante «**Verifica Codice**»

The screenshot shows the Terna MyTerna registration interface. At the top, the Terna logo and 'MyTerna' text are displayed. Below, a message states: 'Il codice di verifica è stato inviato alla tua casella di posta. Si prega di copiarlo nella casella di input sottostante.' A text input field contains the email 'm\*\*\*\*\*@yopmail.com'. Below this is a 'Codice di verifica' input field, highlighted with a yellow box and a yellow circle with the number 13. Below the code field are two buttons: 'Verifica Codice' (highlighted with a yellow box and a yellow circle with the number 14) and 'Invia nuovo codice'. At the bottom of the form are 'Continua' and 'Annulla' buttons. A link 'contattaci' is provided for reporting access problems.

Nel caso in cui non si riceva il codice di verifica o se questo risultasse scaduto, cliccare sul pulsante «**Invia nuovo codice**»

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (11/32)

Dopo aver cliccato sul pulsante «Verifica Codice», il sistema verifica l'indirizzo e-mail inserito.

15. Cliccare sul pulsante «**Continua**» per procedere





## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (12/32)

16. Selezionare il «**Paese**» e inserire il «**Numero di telefono**»

The screenshot shows the Terna MyTerna registration interface. The form is titled 'Terna | MyTerna Driving Energy'. It contains the following elements:

- Paese**: A dropdown menu with the placeholder text 'Paese/Regione'.
- Numero di telefono**: An input field with the placeholder text 'Numero di telefono'.
- Buttons**: Three buttons are visible: 'Invia codice', 'Chiamami', and 'Annulla'.
- Footer**: A link 'contattaci' for reporting access problems.

A yellow box highlights the 'Paese' dropdown and the 'Numero di telefono' input field, with a yellow circle containing the number 16 next to it, indicating the current step in the registration process.

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (13/32)

Dopo aver inserito i dati, è possibile ottenere il codice di verifica in due modalità alternative.

17. a) Cliccare sul pulsante «**Invia codice**» per ricevere il codice di verifica tramite SMS

oppure

b) Cliccare sul pulsante «**Chiamami**» per confermare l'identità tramite chiamata e atterrare direttamente alla pagina di impostazione della nuova password (vedi [step 20](#))



The screenshot shows a laptop displaying the Terna MyTerna registration interface. The form is titled 'Terna | MyTerna' with the tagline 'Driving Energy'. It includes a 'Paese' (Country) dropdown menu set to 'Italy (+39)', a 'Numero di telefono' (Phone number) input field, and three buttons: 'Invia codice' (Send code), 'Chiamami' (Call me), and 'Annulla' (Cancel). A yellow box highlights the 'Invia codice' and 'Chiamami' buttons, with a yellow circle containing the number '17' next to it. Below the buttons, there is a link for reporting access problems: 'Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)'.



## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (14/32)

Nel caso in cui si clicchi sul pulsante «Invia codice», si visualizza una schermata con il numero di telefono prevalorizzato.

18. a) Inserire il «**Codice di verifica**» ricevuto via SMS
19. a) Cliccare sul pulsante «**Verifica Codice**»

Nel caso in cui non si riceva il codice di verifica o se questo risultasse scaduto, cliccare sul pulsante «**Invia un nuovo codice**»

**Terna** | **MyTerna**  
Driving Energy

+39

Inserisci il tuo codice di verifica qui sotto, oppure [Invia un nuovo codice](#)

744856

**Verifica Codice** **Annulla**

Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (15/32)

Dopo aver cliccato sul pulsante «Verifica Codice», si visualizza una schermata per l'impostazione della nuova password.

20. Inserire la «**Nuova Password**» e la «**Conferma nuova password**»

21. Cliccare sul pulsante «**Continua**»

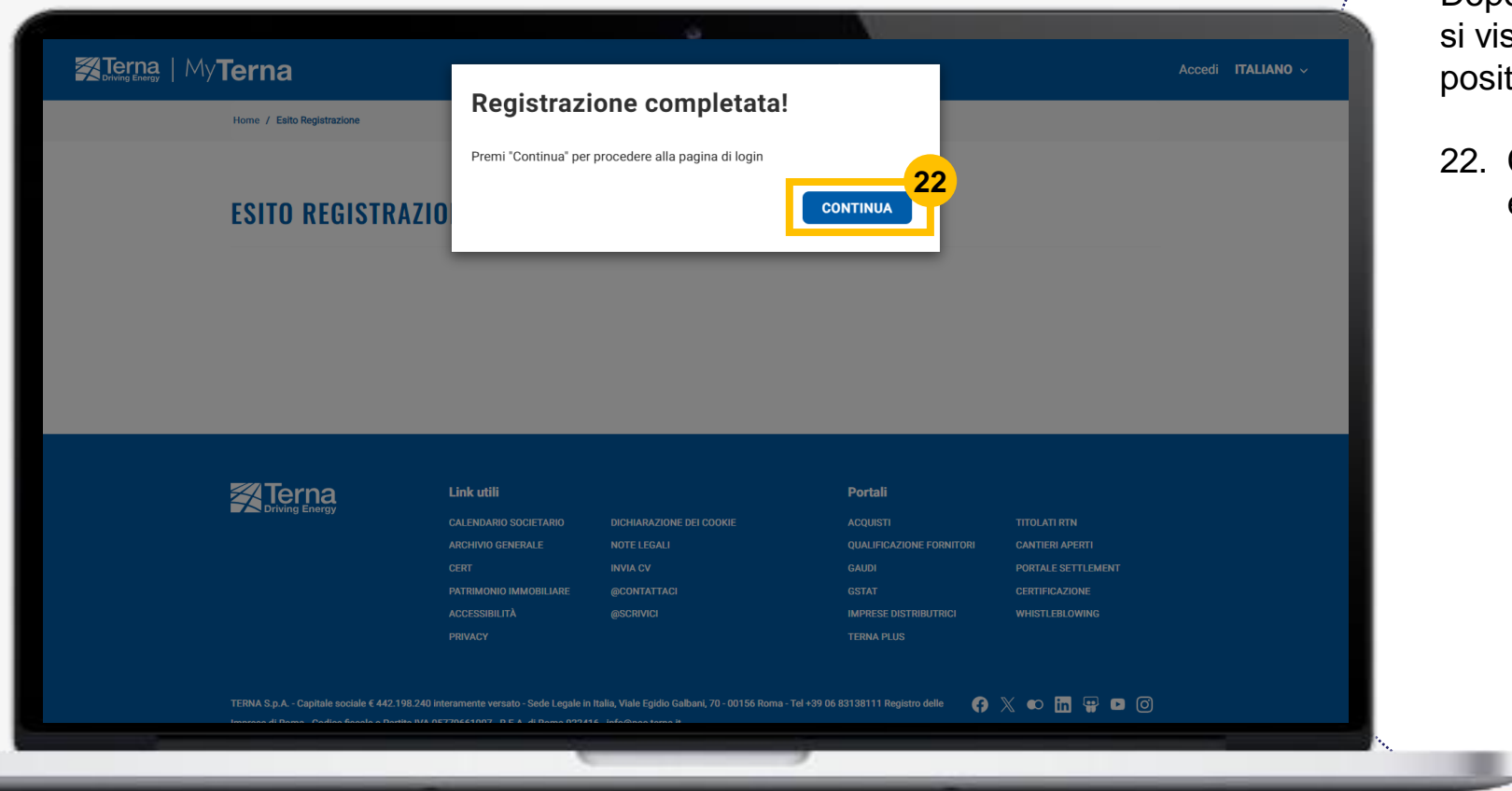


The screenshot shows a laptop displaying the Terna MyTerna interface. The background features a blue and green abstract wave pattern. The central white box contains the Terna logo (Driving Energy) and the MyTerna text. Below the logo, there are two input fields: 'Nuova Password' and 'Conferma nuova password', both highlighted with a yellow border and a yellow circle labeled '20'. Below these fields is a small information icon (i). At the bottom of the white box, there are two buttons: 'Continua' (highlighted with a yellow border and a yellow circle labeled '21') and 'Annulla'. At the very bottom of the white box, there is a link: 'Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)'.

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (16/32)

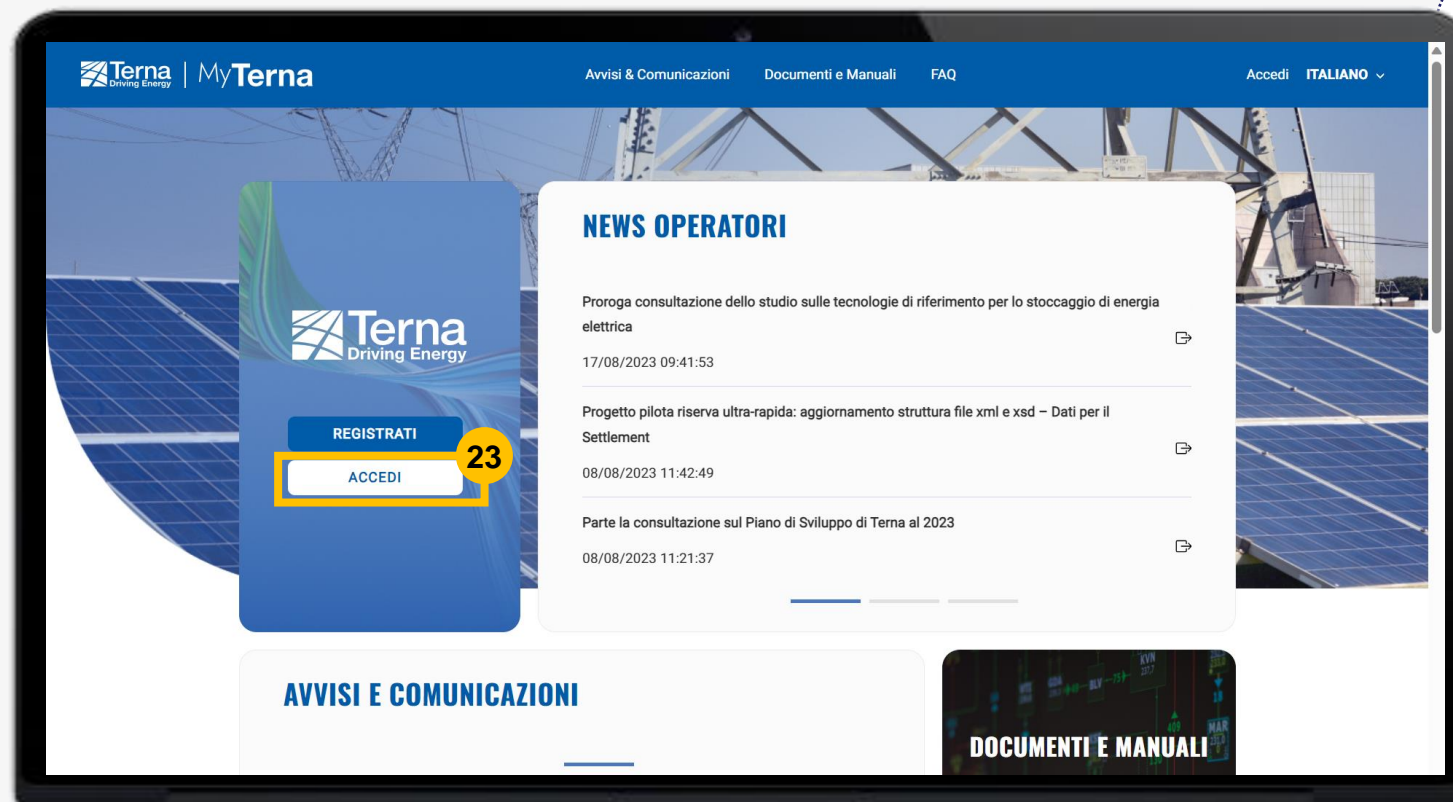
Dopo aver cliccato sul pulsante «Continua», si visualizza un avviso che conferma l'esito positivo della registrazione.

22. Cliccare sul pulsante «**Continua**» per essere reindirizzati alla pagina di login



## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (17/32)

23. Cliccare sul pulsante «**Accedi**» per accedere alla Homepage dell'utenza registrata



## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (18/32)

Dopo aver effettuato l'accesso, è necessario procedere con la finalizzazione della registrazione per poter operare all'interno del Portale.

24. Cliccare su «**Completa Registrazione**»



## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (19/32)

Dopo aver cliccato sulla sezione «Completa Registrazione», si visualizza la schermata «**Completamento registrazione al portale**».

### 25. Compilare i campi richiesti

I campi «Cognome», «Nome», «Genere», «Data di nascita», «Nazione di nascita», «Regione di nascita», «Provincia di nascita», «Comune di nascita» e «Codice Fiscale» sono prepopolati con i dati inseriti in fase di registrazione

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Home / Completamento registrazione al portale

### COMPLETAMENTO REGISTRAZIONE AL PORTALE

Nome  
Maria Rossi

Tipologia Controparte \*  
Persona Fisica

☒ Super User diverso dalla Controparte

Cognome \*  
Rossi

Partita IVA

Nome \*  
Maria

Fax  
+39 Numero...

Genere \*  
Femmina

Telefono \*  
+39 Numero...

Data di nascita \*  
01/01/2000

Cellulare \*  
+39 Numero...

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (20/32)

26. All'interno della sezione «**Anagrafica Super User**» \*, sottosezione «**Generale**», compilare i campi richiesti

**ANAGRAFICA SUPER USER**

*Inserire i dati relativi al Super User che opererà per conto della Società. La scelta del Super User sarà modificabile solo al termine della fase di registrazione. Nelle fasi successive della registrazione occorrerà fornire un documento di delega da parte del Rappresentante Legale della Società al Super User, che lo autorizza ad operare sul Nuovo Portale MyTerna per conto della Società. Nel caso in cui il Super User coincida con il Rappresentante Legale sarà necessario fornire un'autodichiarazione.*

**Generale**

Nome *	Nazione di nascita *
<input type="text" value="Maria"/>	<input type="text" value="Seleziona un valore"/>
Cognome *	Regione di nascita *
<input type="text" value="Rossi"/>	<input type="text" value="Seleziona un valore"/>
Genere *	Provincia di nascita *
<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleziona un valore"/>
Ruolo *	Comune di nascita *
<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleziona un valore"/>
Qualifica *	Data di nascita Super User *
<input type="text"/>	<input type="text" value="DD/MM/YYYY"/>
Tipologia Utente *	Codice Fiscale *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Il campo «Tipologia Utente» è prepopolato con il valore inserito in fase di registrazione e non risulta modificabile

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (21/32)

27. Compilare manualmente il campo «Codice Fiscale» oppure cliccare sul pulsante «**Calcola Codice Fiscale**» per richiedere al sistema il calcolo automatico del Codice Fiscale sulla base della valorizzazione dei campi «Nome», «Cognome», «Nazione di nascita», «Genere», «Data di nascita Super User», «Comune di nascita» e «Provincia di nascita»

Il pulsante «Calcola Codice Fiscale» può essere utilizzato esclusivamente in caso di nazionalità italiana e, una volta che il campo «Codice Fiscale» risulta prepopolato, può essere ugualmente modificato dall'Utente

### Generale

Nome \*

Maria

Cognome \*

Rossi

Genere \*

Femmina

Ruolo \*

Presidente

Qualifica \*

Presidente

Tipologia Utente \*

Super User

Esterno alla Controparte

☒ No ☐ Sì

Nazione di nascita \*

Italia

Regione di nascita \*

Lazio

Provincia di nascita \*

Roma

Comune di nascita \*

Roma

Data di nascita Super User \*

01/01/2000

Codice Fiscale \*

CALCOLA CODICE FISCALE

27

Dati di contatto



## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (22/32)

28. All'interno della sottosezione «**Dati di contatto**», compilare i campi richiesti
29. Se necessario, all'interno della sezione «**Sistemi Legacy**», cliccare sul pulsante «**Aggiungi**»

**Dati di contatto**

E-Mail Super User \*Non utilizzare indirizzi di posta elettronica certificata (PEC)

Telefono Super User 1 \*

Fax Super User

Telefono Super User 2

**SISTEMI LEGACY**

Nome ↑	Area	Portale	Link Principale	Link Secondario
Nessun record da visualizzare.				

**ANAGRAFICA SEDE**

Residenza / Sede Legale

Nazione

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (23/32)

30. Una volta cliccato sul pulsante «Aggiungi», selezionare dall'elenco uno o più record di interesse

31. Cliccare sul pulsante «**Aggiungi**»

The screenshot displays the registration process on a laptop screen. The interface is divided into several sections:

- Dati di contatto:** Includes fields for E-Mail Super User (with a placeholder email), Fax Super User, and a phone number field.
- SISTEMI LEGACY:** A section with a search bar and a list of records. A yellow box highlights a table of services with checkboxes for selection.
- ANAGRAFICA SEDE:** A section for address details, including a dropdown for 'Nome' and a field for 'Residenza / Sede Legale'.

The highlighted table in the 'SISTEMI LEGACY' section contains the following data:

<input type="checkbox"/>	Corrispettivo Aggregazione misure	Fatturazione	Del161	<a href="https://myterna.terna.it/del161/LoginCa">https://myterna.terna.it/del161/LoginCa</a>
<input type="checkbox"/>	Cross-border Scheduling Tool	Mercato	DAMAS	<a href="https://damas-test.terna.it">https://damas-test.terna.it</a>
<input type="checkbox"/>	Engineering & Construction System	Ingegneria	EACS	<a href="https://myterna-coll.terna.it/eacs/">https://myterna-coll.terna.it/eacs/</a>
<input type="checkbox"/>	Fast Reserve	Anagrafica	GRID - Fast Reserve	<a href="https://myterna.terna.it/grid/">https://myterna.terna.it/grid/</a>
<input type="checkbox"/>	Fast Reserve	Aste	Bidata - Fast Reserve	<a href="https://myterna.terna.it/bidata/">https://myterna.terna.it/bidata/</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	Fatturazione e Garanzie	Fatturazione	Sunset	<a href="https://myterna-coll.terna.it/SunSet/Private">https://myterna-coll.terna.it/SunSet/Private</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	Interrompibile	Anagrafica	Point - Interrompibile	<a href="https://myterna.terna.it/point/Default.aspx?service=TR">https://myterna.terna.it/point/Default.aspx?service=TR</a>

Below the table is a pagination bar with buttons for navigation and a 'RECORD SELEZIONATI' section showing the selected items: 'Interrompibile' and 'Fatturazione e Garanzie'. At the bottom right, there are two buttons: 'ANNULLA' and 'AGGIUNGI' (highlighted with a yellow box and labeled 31).

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (24/32)

32. Nella sezione «**Anagrafica Sede**», sottosezione «**Residenza / Sede Legale**», compilare i campi richiesti

### ANAGRAFICA SEDE

#### Residenza / Sede Legale

Nazione

Italia

Regione \*

Seleziona un valore

Provincia \*

Seleziona un valore

Comune \*

Seleziona un valore

CAP \*

Seleziona un valore

Indirizzo \*

32

Il campo «Nazione» è prepopolato con il valore inserito in fase di registrazione e non risulta modificabile

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (25/32)

33. Nel caso in cui il campo «**Domicilio diverso da Residenza**» sia valorizzato, compilare gli ulteriori campi richiesti

☒ Domicilio diverso da Residenza

Nazione \*

Regione \*

Provincia \*

Comune \*

CAP \*

Indirizzo \*

E-mail \*

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (26/32)

34. Nella sezione «**Documenti**», in corrispondenza del campo «**Tipologia Operatività**», cliccare sul pulsante «**Cerca**» per selezionare il tipo di operatività che si intende svolgere sul Portale

The screenshot shows the 'DOCUMENTI' section of the Terna portal. At the top, there is a header 'DOCUMENTI' and a label 'Tipologia Operatività \*'. Below this is a search input field with a magnifying glass icon. A yellow box with the number '34' highlights this search button. Below the search field, there is a table with columns 'Nome', 'Tipologia Documento', and 'Obbligatorio'. The table is currently empty, displaying the message 'Nessun record da visualizzare.' Below the table, there are two buttons: 'INVIA' and 'SALVA'. At the bottom of the screen, there is a blue footer with the Terna logo and a list of links under the heading 'Link utili'.

Nome	Tipologia Documento	Obbligatorio
Nessun record da visualizzare.		

INVIA SALVA

**Link utili**

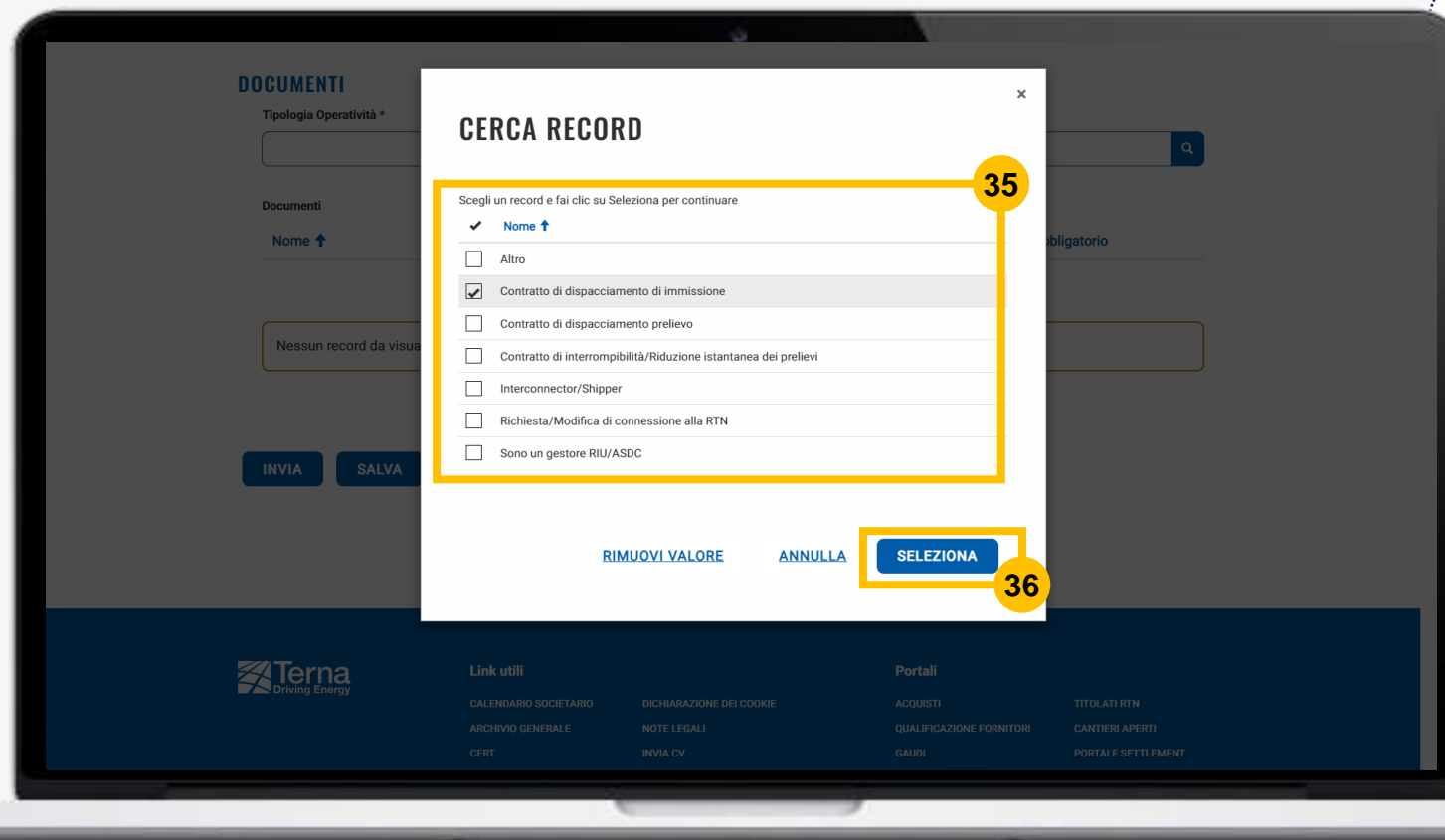
CALENDARIO SOCIETARIO	DICHIARAZIONE DEI COOKIE
ARCHIVIO GENERALE	NOTE LEGALI
CERT	INVIA CV
PATRIMONIO IMMOBILIARE	@CONTATTACI

**Portali**

ACQUISTI	TITOLATI RTN
QUALIFICAZIONE FORNITORI	CANTIERI APERTI
GAUDI	PORTALE SETTLEMENT
GSTAT	CERTIFICAZIONE

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (27/32)

35. Una volta cliccato sul pulsante «Cerca», selezionare dall'elenco la voce di interesse
36. Cliccare sul pulsante «**Seleziona**»



## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (28/32)

Una volta selezionata la «Tipologia Operatività», si visualizza la lista dei documenti ad essa associati.

37. In corrispondenza di ciascun documento da caricare, cliccare sul pulsante «**Aggiungi**» all'interno del menù delle azioni rapide

Il caricamento dei documenti con colonna «Obbligatorio» settata a «Sì» è obbligatorio per procedere

**DOCUMENTI**

Tipologia Operatività \*

Contratto di dispacciamento di immissione

Documenti

Nome ↑	Tipologia Documento	Obbligatorio	
	Attestato Super User	Sì	
	Documento d'identità Super User	Sì	Aggiungi

INVIA SALVA

**Terna**  
Driving Energy

**Link utili**

- CALENDARIO SOCIETARIO
- ARCHIVIO GENERALE
- CERT
- PATRIMONIO IMMOBILIARE

**DICHIARAZIONE DEI COOKIE**

- NOTE LEGALI
- INVIA CV
- @CONTATTACI

**Portali**

- ACQUISTI
- QUALIFICAZIONE FORNITORI
- GAUDI
- GSTAT

**TITOLATI RTN**

- CANTIERI APERTI
- PORTALE SETTLEMENT
- CERTIFICAZIONE

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (29/32)

The screenshot displays a web interface for uploading documents. A modal window titled 'MODIFICA' is open, showing a 'File' section with a 'SCEGLI FILE' button (labeled 38), a 'Note' text area (labeled 39), and an 'INVIA' button (labeled 40). The background shows a sidebar with 'DOCUMENTI' and a list of document types.

38. Cliccare sul pulsante «**Scegli File**» per caricare il documento richiesto \*
39. Se necessario, è possibile inserire un commento all'interno del campo «**Note**»
40. Cliccare sul pulsante «**Invia**»

Per alcune tipologie di documenti, è possibile reperire il template da compilare cliccando sull'hyperlink «al seguente link»



## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (30/32)

---

In caso di Operatore Elettrico Persona Fisica, i documenti obbligatori da caricare sono:

- *Attestato Super User;*
- *Documento d'Identità Persona Fisica.*

Inoltre, l'Operatore Elettrico Persona Fisica ha anche la possibilità di caricare il *Certificato Antimafia*, documento abilitato esclusivamente nel caso in cui l'Utente abbia indicato che intende svolgere la «Tipologia Operatività» «Richiesta/Modifica di connessione alla RTN».

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (31/32)

41. Per completare la registrazione, cliccare sul pulsante «**Invia**»

**DOCUMENTI**

Tipologia Operatività \*

Contratto di dispacciamento di immissione

Documenti

Nome ↑	Tipologia Documento	Obbligatorio
Attestato Super User.pdf	Attestato Super User	Sì
Documento d'identità Super User.pdf	Documento d'identità Super User	Sì

**41**

**INVIA** **SALVA**

**Terna**  
Driving Energy

**Link utili**

- CALENDARIO SOCIETARIO
- ARCHIVIO GENERALE
- CERT
- PATRIMONIO IMMOBILIARE

**DICHIARAZIONE DEI COOKIE**

- NOTE LEGALI
- INVIA CV
- @CONTATTACI

**Portali**

- ACQUISTI
- QUALIFICAZIONE FORNITORI
- GAUDI
- GSTAT

**TITOLATI RTN**

- CANTIERI APERTI
- PORTALE SETTLEMENT
- CERTIFICAZIONE

Cliccando sul pulsante «Salva», il sistema salva le informazioni inserite; per condividerle con Terna, cliccare sul pulsante «Invia»

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (32/32)

42. Cliccare sul pulsante «**Acconsento**» per accettare l' «Informativa al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente disciplina in materia di protezione dei dati personali»

In alternativa, cliccare sul pulsante «Non Acconsento» per non acconsentire al trattamento dei dati personali inseriti in fase di registrazione. Così facendo, la registrazione non sarà finalizzata

Una volta cliccato sul pulsante «Acconsento», il sistema valorizza il campo «Codice Controparte» con un codice univoco che identifica l'Operatore Elettrico

Il trattamento dei dati personali è necessario per lo svolgimento dell'attività di servizio e per la gestione della relazione con i clienti. Il trattamento dei dati personali comporta l'impossibilità da parte di Terna di erogare i servizi richiesti.

4. Diritti dell'interessato

Ai sensi degli artt. 15 e ss del summenzionato Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, l'interessato avrà diritto a vedersi riconosciuti una serie di diritti significativi.

In particolare, Lei potrà accedere a tutte le informazioni sul trattamento dei dati personali in merito a:

- o le finalità del trattamento;
- o le categorie dei dati personali trattati;
- o i destinatari o le categorie degli stessi ai quali i dati possono essere comunicati;
- o il periodo di conservazione o i criteri per determinarlo;

Le sono, inoltre, riconosciuti il diritto all'aggiornamento ed alla rettifica dei dati trattati, il diritto alla cancellazione e limitazione del trattamento, nonché il diritto di opposizione per motivi legittimi, ove tali diritti siano concretamente applicabili alle presenti finalità.

Le sarà, inoltre, riconosciuto il diritto di ricevere in formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i Suoi dati personali ed il diritto di trasmettere i dati ad un altro titolare del trattamento, senza nessun impedimento da parte del Titolare del trattamento cui li ha forniti.

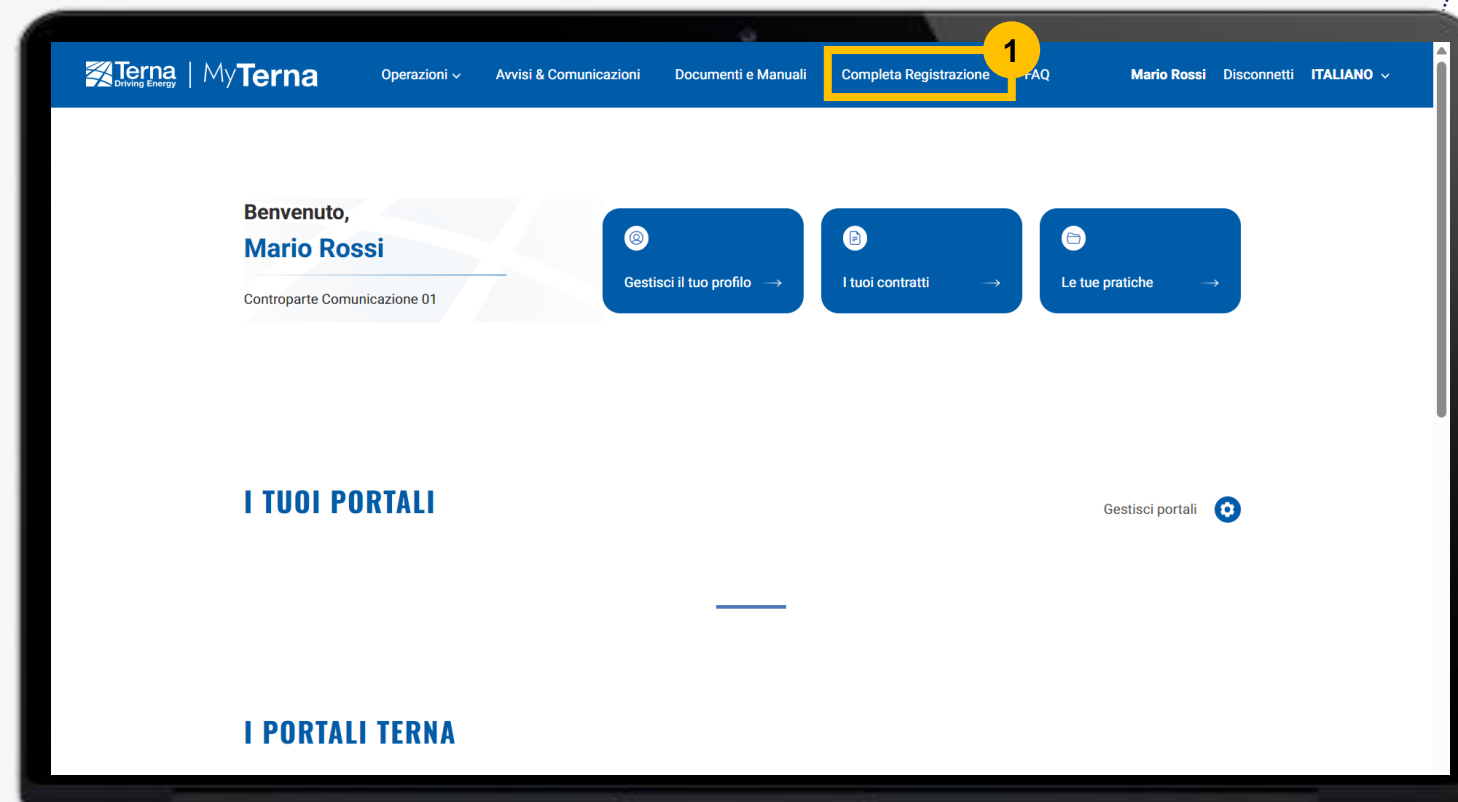
Nel caso in cui ritenga che i trattamenti che La riguardano violino le norme della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, avrà diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'art. 77 del summenzionato Regolamento.

Si sottolinea come l'esercizio da parte dell'Interessato potrà avvenire attraverso l'invio delle relative richieste all'indirizzo e-mail [privacy@terna.it](mailto:privacy@terna.it). Le richieste verranno indirizzate e analizzate dalla Struttura CA/TA/SOP/DPP, che processerà l'istanza di concerto con il Data Protection Officer fornendo senza ingiustificato ritardo un apposito riscontro.

**ACCONSENTO** NON ACCONSENTO

# 3. VISUALIZZAZIONE DATI OPERATORE ELETTRICO REGISTRATO

## Visualizzazione dati Operatore Elettrico registrato (1/3)



Una volta completata la registrazione, l'Utente ha la possibilità, accedendo nuovamente all'area privata del Nuovo Portale MyTerna, di visualizzare e parzialmente modificare le informazioni inserite durante il processo di registrazione.

1. All'interno della Homepage, selezionare la sezione «**Completa Registrazione**»

Fino a che la Richiesta di Validazione Anagrafica non viene presa in carico da un operatore del Call Center Terna, l'Utente ha la possibilità di modificare parte dei dati inseriti

## Visualizzazione dati Operatore Elettrico registrato (2/3)

- 
2. Nel caso in cui si vogliano modificare alcune informazioni, modificare i campi all'interno della sezione **«Completamento registrazione al portale»** e relative sottosezioni

The screenshot shows the 'COMPLETAMENTO REGISTRAZIONE AL PORTALE' page on the Terna MyTerna portal. The page has a blue header with the Terna logo, 'MyTerna' text, and navigation links: Operazioni, Avvisi & Comunicazioni, Documenti e Manuali, Completa Registrazione, FAQ, Mario Rossi, Disconnetti, and ITALIANO. Below the header is a breadcrumb trail: Home / Completamento registrazione al portale. The main content area is titled 'COMPLETAMENTO REGISTRAZIONE AL PORTALE'. A yellow box highlights the registration form fields, and a yellow circle with the number 2 is next to it. The form fields are:

COMPLETAMENTO REGISTRAZIONE AL PORTALE	
Nome Test001 S.r.l.	Tipologia Controparte * Persona Giuridica
Stato della Società * Attiva	Partita IVA * 35473600969
Sito Web della Società 	Fax +39 33333333
Ragione Sociale * Test001	Telefono * +39 33333333
Tipologia Giuridica * S.r.l.	Cellulare * +39 33333333

Per procedere con la modifica delle informazioni inserite in sede di registrazione al portale, seguire gli step illustrati precedentemente per la [Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica»](#) in caso di Persona Giuridica e per la [Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica»](#) in caso di Persona Fisica

## Visualizzazione dati Operatore Elettrico registrato (3/3)

- Una volta completate le modifiche necessarie, cliccare sul pulsante «**Salva**» per inviarle a Terna

☐ Sede Amministrativa diversa da Sede Legale

### DOCUMENTI

Tipologia Operatività \*

Contratto di dispacciamento di immissione

Documenti

Nome ↑	Tipologia Documento	Obbligatorio	
	Reverse Charge	No	▼
Attestato Super User.pdf	Attestato Super User	Si	▼
Documento d'identità Super User.pdf	Documento d'identità Super User	Si	▼
Visura Camerale.pdf	Visura Camerale	Si	▼

**SALVA**

4.  
GESTIONE RICHIESTA REGISTRAZIONE  
OPERATORE ELETTRICO E SUPER USER



## Contesto dello Use Case

### **Il Team Terna richiede, se necessario, informazioni**

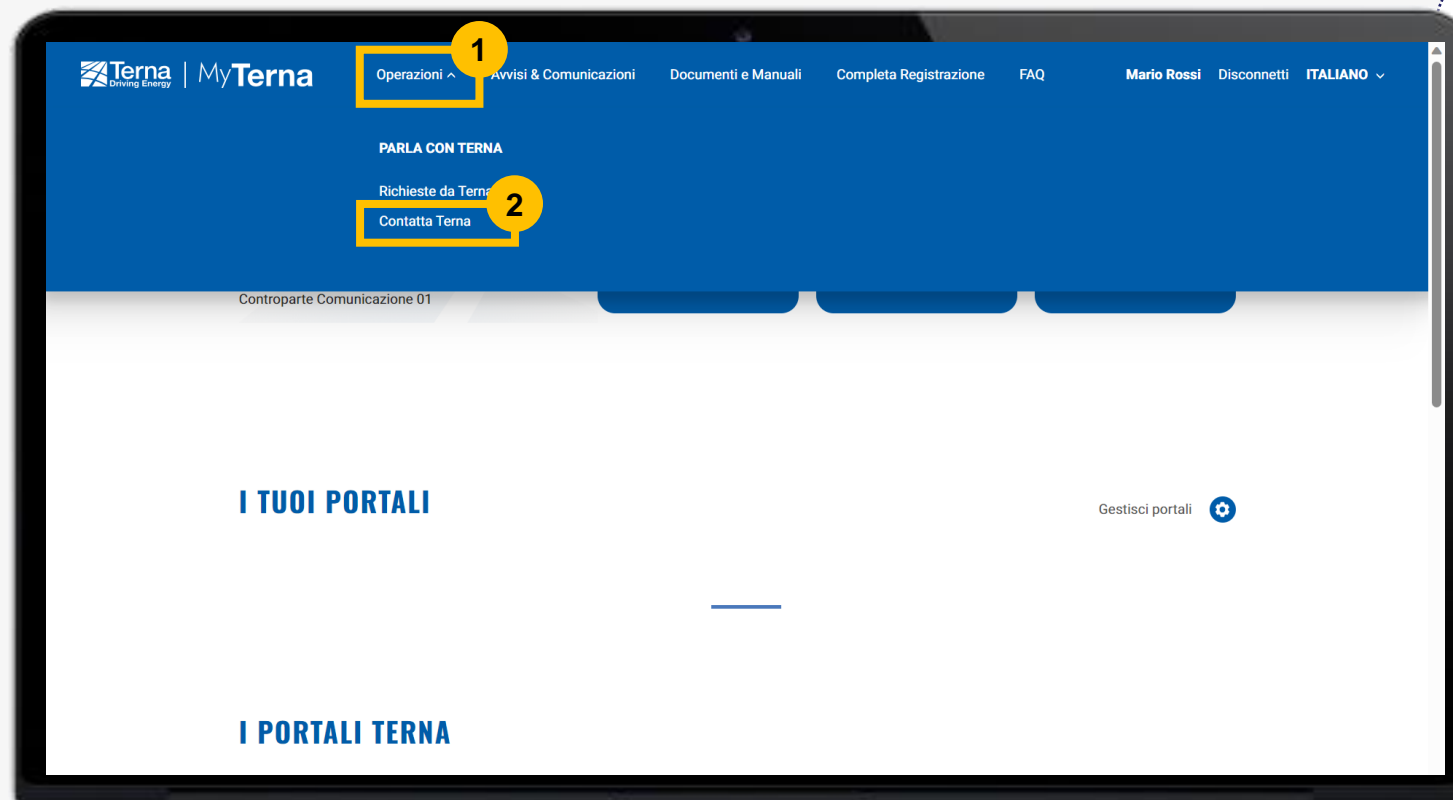
Il Team Terna, dopo aver controllato i dati inseriti dall'Operatore Elettrico nel corso della registrazione, valida/annulla la Richiesta o richiede, se necessario, di integrare o modificare le informazioni inserite.

Nel caso in cui le informazioni inserite dall'Operatore Elettrico non siano corrette/complete, questo riceve una mail in cui viene specificato che la Richiesta è stata aggiornata dal Team Terna e che risulta necessario perfezionare le informazioni inserite, accedendo al Portale tramite il link riportato nella mail. L'Operatore Elettrico procede quindi apportando le integrazioni richieste seguendo gli step illustrati successivamente.



## Gestione richiesta registrazione Operatore Elettrico e Super User (1/6)

1. All'interno della Homepage, aprire la sezione «**Operazioni**»
2. Selezionare la sottovoce «**Contatta Terna**» all'interno della voce «**Parla con Terna**»



## Gestione richiesta registrazione Operatore Elettrico e Super User (2/6)

3. In corrispondenza della Service Request di interesse, selezionare dal menù a tendina la voce «**Visualizza dettagli**»

The screenshot shows the 'MyTerna' web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Terna logo, 'MyTerna' text, and several menu items: 'Operazioni', 'Avvisi & Comunicazioni', 'Documenti e Manuali', 'Completa Registrazione', 'FAQ', 'Mario Rossi', 'Disconnetti', and 'ITALIANO'. Below this is a breadcrumb trail: 'Home / Elenco Service Request'.

The main section is titled 'ELENCO SERVICE REQUEST'. It features a filter dropdown set to 'Richieste Anagrafica' and a search bar labeled 'Cerca'. Below these is a table with the following columns: 'Numero Service Request', 'Titolo caso', 'Data creazione', 'Cliente', 'Priorità', and 'Motivo stato'.

The table contains one row of data:

Numero Service Request	Titolo caso	Data creazione	Cliente	Priorità	Motivo stato
CAS-88773-L4G6D9	SR - Portal - Registrazione Nuova Controparte	22/08/2023 19:54	Mario Rossi	Normale	In attesa di informazioni

Below the table, a dropdown menu is open for the first row, showing the option 'Visualizza dettagli', which is highlighted by a yellow box. A yellow circle with the number '3' is placed next to this button.

The footer of the page is a blue bar containing the Terna logo, a 'Link utili' section with links like 'CALENDARIO SOCIETARIO', 'DICHIARAZIONE DEI COOKIE', 'ARCHIVIO GENERALE', 'NOTE LEGALI', 'CERT', 'IN VIA CV', 'PATRIMONIO IMMOBILIARE', '@CONTATTACI', 'ACCESSIBILITÀ', and '@SCRIVICI', and a 'Portali' section with links like 'ACQUISTI', 'QUALIFICAZIONE FORNITORI', 'GAUDI', 'GSTAT', 'IMPRESE DISTRIBUTRICI', 'TITOLATI RTN', 'CANTIERI APERTI', 'PORTALE SETTLEMENT', 'CERTIFICAZIONE', and 'WHISTLEBLOWING'.

## Gestione richiesta registrazione Operatore Elettrico e Super User (3/6)

4. All'interno della sezione «**Sequenza Temporale**», nel campo «**Note**» è possibile visualizzare eventuali note inserite dall'Operatore Terna e, se necessario, inserire un commento da trasmettere all'Utente Terna
5. Cliccare sul pulsante «**Modifica**» per aggiungere e/o modificare le informazioni richieste

È possibile inserire un commento indirizzato all'Utente Terna cliccando sul pulsante «**Aggiungi Commento**» e visualizzare lo storico delle note inserite cliccando sul pulsante «**Mostra Altro**»

**SERVICE REQUEST**

**GENERALE**

Generale

Numero Service Request  
CAS-88773-L4G6D9

Tipo di caso  
Validazione Registro

Motivo stato: In attesa di informazioni

Cliente \*  
Mario Rossi

Registrazione Portale  
Test001 S.r.l.

CONFERMA MODIFICHE

**Sequenza Temporale**

Note

AGGIUNGI COMMENTO

8 minuti fa

Documentazione da integrare  
Autore: Operatore Terna

MOSTRA ALTRO

## Gestione richiesta registrazione Operatore Elettrico e Super User (4/6)

Dopo aver cliccato sul pulsante «Modifica», si visualizza una schermata in cui integrare le informazioni richieste.

### 6. Popolare i campi di interesse

The screenshot shows a laptop displaying the Terna web portal. A modal window titled 'Dettaglio' is open, showing a form for editing a request. The form has a sidebar on the left with 'SERVICE' and 'GENERALE' sections. The main form area contains the following fields:

- Nome**: Text input with 'Test001 S.r.l.'.
- Tipologia Controparte \***: Dropdown menu with 'Persona Giuridica'.
- Stato della Società \***: Dropdown menu with 'Attiva'.
- Partita IVA \***: Text input with '35473600969'.
- Sito Web della Società**: Text input.
- Fax**: Text input with '+39' and '33333333'.
- Ragione Sociale \***: Text input with 'Test001'.
- Telefono \***: Text input with '+39' and '33333333'.
- Tipologia Giuridica \***: Text input.
- Cellulare \***: Text input.

A yellow box highlights the mandatory fields (those with an asterisk). A yellow circle with the number 6 is placed next to the box. At the bottom of the modal, there is a 'CONFERMA MODIFICHE' button. The background shows a sidebar with 'Numero Servizio' (CAS-88773), 'Tipo di caso' (Validazione), 'Motivo stato', 'Cliente \*' (Mario Rossi), and 'Registrazione Portale' (Test001 S.r.l.).

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

## Gestione richiesta registrazione Operatore Elettrico e Super User (5/6)

7. Cliccare sul pulsante «**Salva**» per salvare le modifiche

Dettaglio

Nuova Controparte

☒ Approvazione Informativa Privacy

Submit

Azione Completata

Motivo stato: In attesa di informazioni

Creato da (contatto del portale)

mariorossi01

**SALVA** 7

CONFERMA MODIFICHE

## Gestione richiesta registrazione Operatore Elettrico e Super User (6/6)

8. Cliccare sul pulsante «**Conferma modifiche**»

**SERVICE REQUEST**

**GENERALE**

**Generale**

Numero Service Request  
CAS-88773-L4G6D9

Tipo di caso  
Validazione Registro

Motivo stato: In attesa di informazioni

Cliente \*  
Mario Rossi

Registrazione Portale  
Test001 S.r.l.

**Sequenza Temporale**

Note  
AGGIUNGI COMMENTO

9 minuti fa

Documentazione da integrare  
Autore: Operatore Terna  
MOSTRA ALTRO

**CONFERMA MODIFICHE**

## Contesto dello Use Case

### Il Team Terna valida la Richiesta

Il Team Terna visualizza le modifiche apportate dall'Operatore Elettrico e, se corrette, valida la Richiesta.

Qualora le informazioni fornite non risultassero corrette/complete, il Team Terna può richiedere nuovamente l'integrazione delle stesse. In questo caso, l'Operatore Elettrico dovrà procedere con l'integrazione seguendo gli [step](#) illustrati precedentemente.

Nel caso in cui, invece, il Team Terna validi la Richiesta, l'Operatore Elettrico procede visualizzando i dati del Referente registrato, seguendo gli step illustrati successivamente.



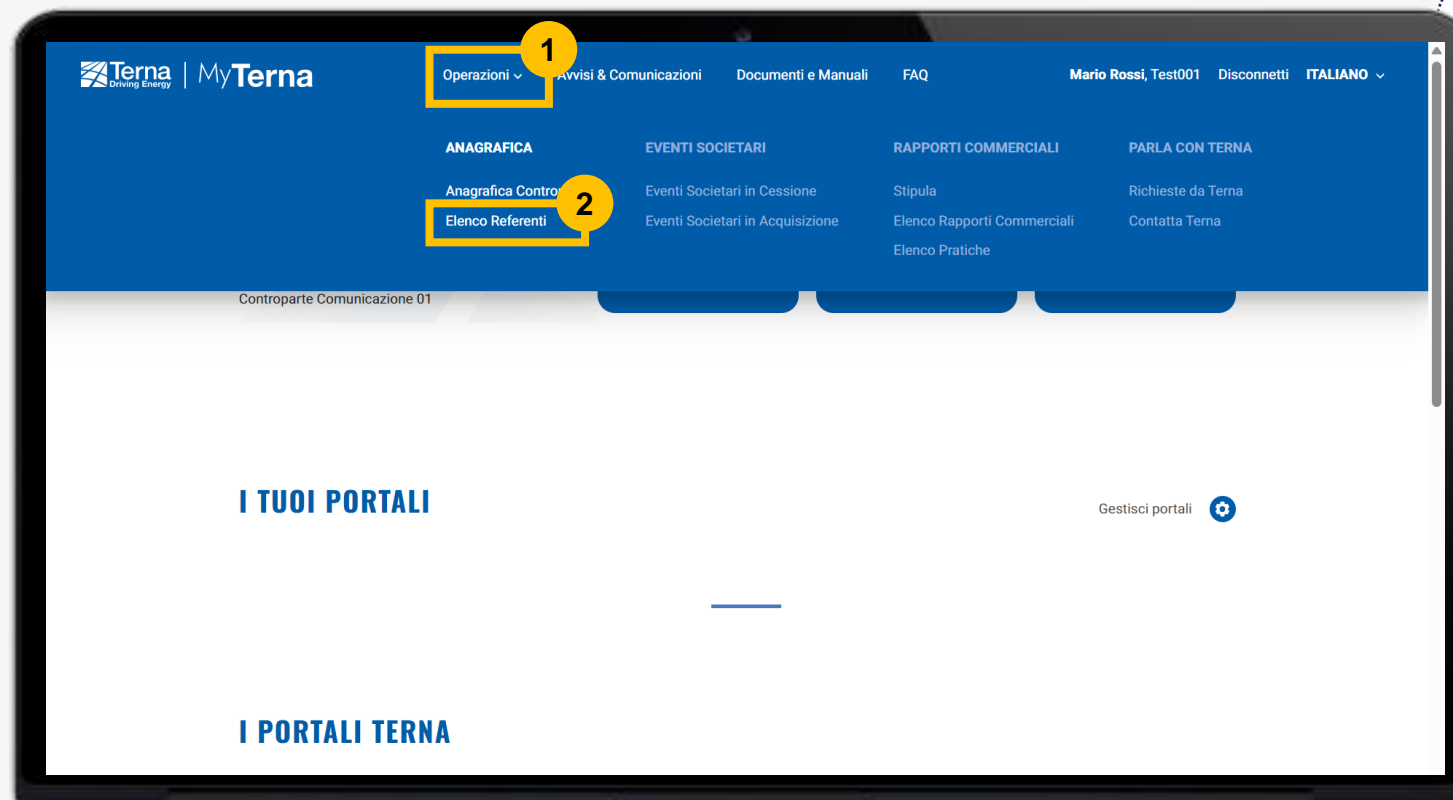


# 5. VISUALIZZAZIONE DATI REFERENTE REGISTRATO

## Visualizzazione dati Referente registrato (1/3)

Una volta validata la registrazione, l'Operatore Elettrico ha la possibilità, accedendo nuovamente all'area privata del Nuovo Portale MyTerna, di visualizzare i dati del Referente registrato e parzialmente modificarli.

1. All'interno della Homepage, aprire la sezione «**Operazioni**»
2. Selezionare la sottovoce «**Elenco Referenti**» all'interno della voce «**Anagrafica**»



## Visualizzazione dati Referente registrato (2/3)

3. Nel caso si desideri apportare modifiche, selezionare dal menù a tendina la voce «**Modifica**» in corrispondenza del Referente di interesse

The screenshot shows the 'MyTerna' interface. At the top, there's a navigation bar with the Terna logo, 'MyTerna' text, and several menu items: 'Operazioni', 'Avvisi & Comunicazioni', 'Documenti e Manuali', 'FAQ', 'Mario Rossi, Test001', 'Disconnetti', and 'ITALIANO'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Home / Elenco referenti'. The main section is titled 'ELENCO REFERENTI'. It features a 'Lista Referenti' button and a search bar labeled 'Cerca'. Below these is a table with columns: 'Nome completo', 'Nome', 'Cognome', 'E-mail', 'Stato', and 'Tipologia Utente'. The first row shows 'Mario Rossi' with details: 'Mario', 'Rossi', 'mariorossi@yopmail.com', 'Attiva', and 'Super User'. A dropdown menu is open for 'Mario Rossi', showing a 'Modifica' button, which is highlighted by a yellow box. A yellow circle with the number '3' is placed next to this button. The footer contains the Terna logo, 'Link utili' (including 'CALENDARIO SOCIETARIO', 'ARCHIVIO GENERALE', 'CERT', 'PATRIMONIO IMMOBILIARE', 'ACCESSIBILITÀ'), 'Dichiarazione dei cookie' (including 'NOTE LEGALI', 'IN VIA CV', '@CONTATTACI', '@SCRIVICI'), and 'Portali' (including 'ACQUISTI', 'QUALIFICAZIONE FORNITORI', 'GAUDI', 'GSTAT', 'IMPRESSE DISTRIBUTRICI', 'TITOLATI RTN', 'CANTIERI APERTI', 'PORTALE SETTLEMENT', 'CERTIFICAZIONE', 'WHISTLEBLOWING').

## Visualizzazione dati Referente registrato (3/3)

4. Dopo aver selezionato la voce «Modifica», si visualizza la schermata «**Profilo Referente**»

**PROFILO REFERENTE**

La modifica di alcune informazioni anagrafiche necessita di una validazione da parte di Terna attraverso il processo di richiesta Variazione Anagrafica

**Generale**

Stato: Attiva

Nome società  
Test001

Nome \*  
Mario  
(Richiesta di Variazione necessaria)

Cognome \*  
Rossi  
(Richiesta di Variazione necessaria)

Genere \*  
Maschio

Tipologia Utente \*  
Super User

Ruolo \*  
Amministrativo

Qualifica \*

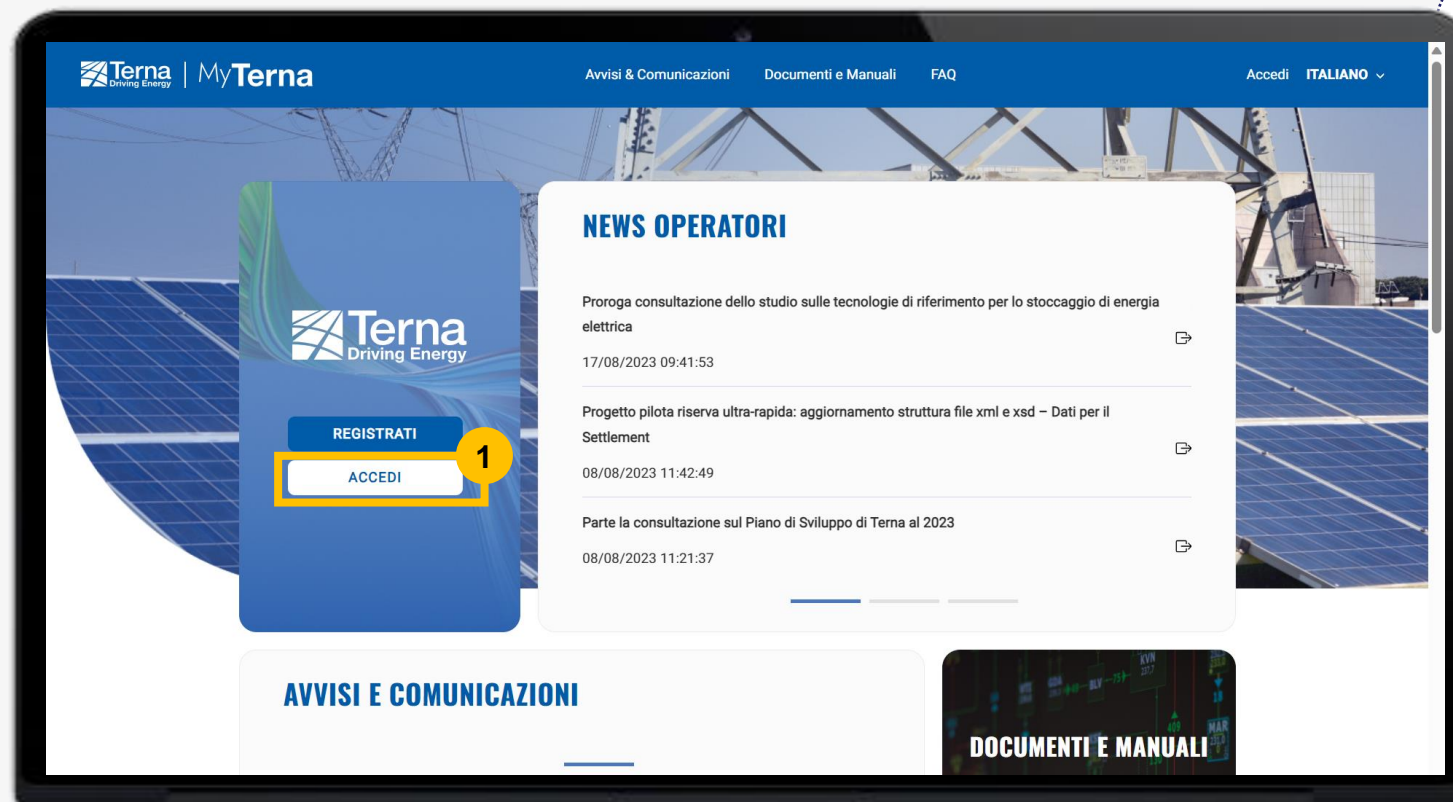
Esterno alla Controparte  
☒ No ☐ Sì

Per modificare le informazioni relative al Super User, seguire gli step illustrati nel Manuale «**NPMT\_MU\_05\_Modifica e validazione dati Super User**»

# 6. RESET PASSWORD

## Reset Password (1/8)

1. Cliccare sul pulsante «**Accedi**»



## Reset Password (2/8)

2. Cliccare sull'hyperlink «**Hai dimenticato la password o lo username?**»



## Reset Password (3/8)

3. Espandere il menù a tendina e selezionare la voce «**Password**»





## Reset Password (4/8)

4. Dopo aver selezionato la voce «Password», cliccare sul pulsante «**Continua**»



## Reset Password (5/8)

5. Inserire il «**Nome utente**» per cui si desidera effettuare il reset della Password
6. Cliccare sul pulsante «**Continua**»



## Reset Password (6/8)

Dopo aver inserito i dati, è possibile ottenere il codice di verifica in due modalità alternative.

7. a) Cliccare sul pulsante «**Invia codice**» per ricevere il codice di verifica tramite SMS

oppure

- b) Cliccare sul pulsante «**Chiamami**» per confermare l'identità tramite chiamata e atterrare direttamente alla pagina di impostazione della nuova password (vedi [step 10](#))



Terna | MyTerna

Driving Energy

Numero di telefono

XXX-XXX-69497

**Invia codice** **Chiamami**

Annulla

Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)

## Reset Password (7/8)

Nel caso in cui si clicchi sul pulsante «Invia Codice», si visualizza una schermata con il numero di telefono prevalorizzato.

8. a) Inserire il «**Codice di verifica**» ricevuto via SMS
9. a) Cliccare sul pulsante «**Verifica Codice**»

Invia un nuovo codice'. A yellow box highlights the verification code input field, which contains '265368', and the 'Verifica Codice' button. A yellow circle with '8a' is next to the code field, and a yellow circle with '9a' is next to the 'Verifica Codice' button. At the bottom, there is a link: 'Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)'."/>

Terna | MyTerna  
Driving Energy

Numero di telefono  
XXX-XXX-69497

Inserisci il tuo codice di verifica qui sotto, oppure [Invia un nuovo codice](#)

265368

Verifica Codice Annulla

Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)

## Reset Password (8/8)

Dopo aver cliccato sul pulsante «Verifica Codice», si visualizza una schermata per l'impostazione della nuova password.

10. Inserire la «**Nuova Password**» e la «**Conferma nuova password**»
11. Cliccare sul pulsante «**Continua**»

La password deve contenere un minimo di 12 caratteri e un massimo di 64 e almeno una lettera minuscola, una lettera maiuscola, un numero e un simbolo

Terna | MyTerna

Nuova Password

Conferma nuova password

Continua Annulla

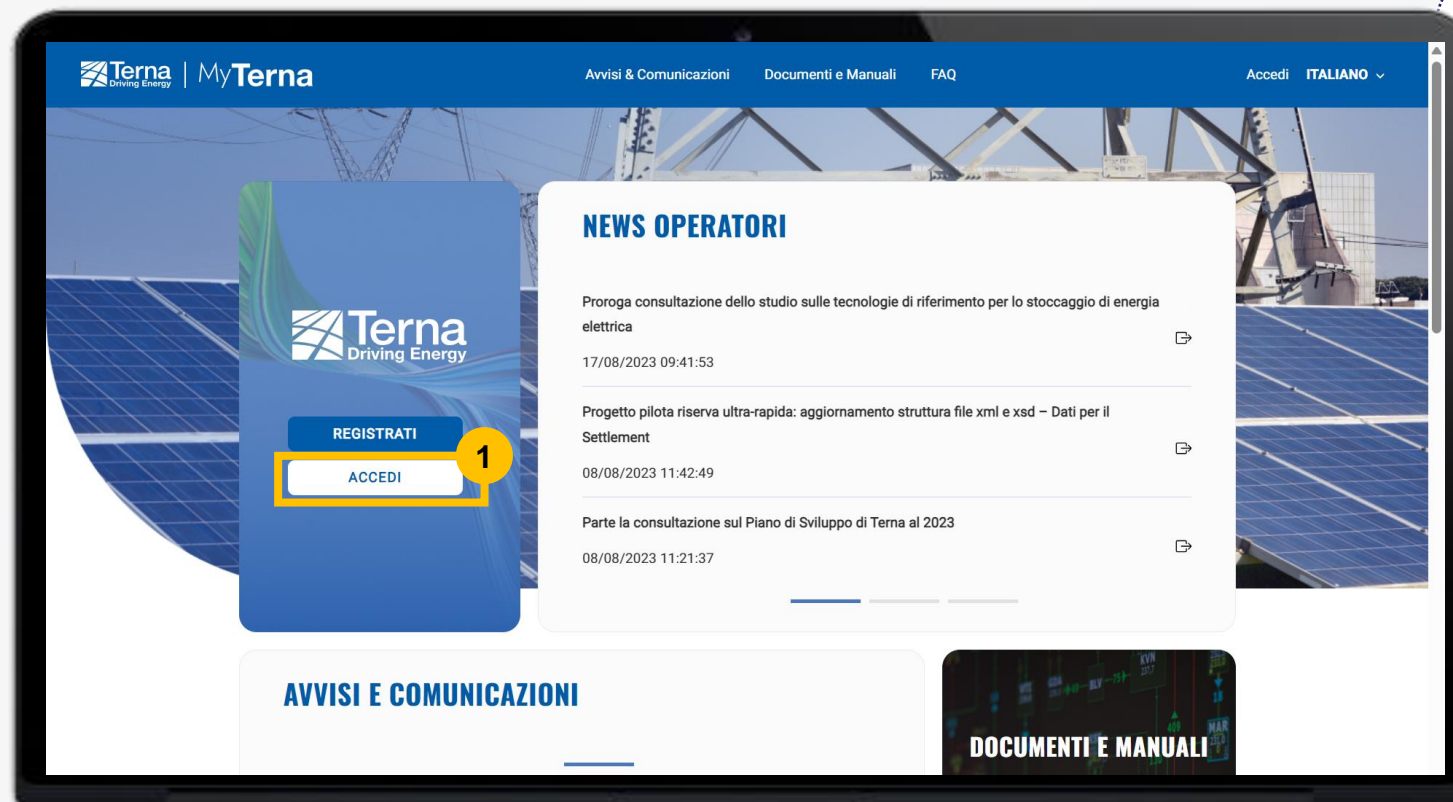
Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)

# 7. RECUPERO USERNAME



## Recupero Username (1/9)

1. Cliccare sul pulsante «**Accedi**»



## Recupero Username (2/9)

2. Cliccare sull'hyperlink «**Hai dimenticato la password o lo username?**»





## Recupero Username (3/9)

3. Espandere il menù a tendina e selezionare la voce «**Username**»



## Recupero Username (4/9)

---

4. Dopo aver selezionato la voce «Username», cliccare sul pulsante «**Continua**»



## Recupero Username (5/9)

---

5. Inserire l'indirizzo e-mail all'interno del campo «**Email Address**»
6. Cliccare sul pulsante «**Continua**»



The screenshot shows a laptop displaying the Terna MyTerna login interface. The background features a blue and green abstract wave pattern. The login form is centered and contains the following elements:

- Terna | MyTerna** logo at the top.
- An **Email Address** input field, highlighted by a yellow box and a yellow circle with the number **5**.
- Two buttons: **Continua** (blue) and **Annulla** (white), both highlighted by a yellow box and a yellow circle with the number **6**.
- A link at the bottom: Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)

## Recupero Username (6/9)

Dopo aver cliccato sul pulsante «Continua», si visualizza la schermata per procedere alla verifica dell'utenza, la cui e-mail associata risulta prevalorizzata.

7. Cliccare sul pulsante «**Invia codice di verifica**»

contattaci'."/>

Terna | MyTerna  
Driving Energy

La verifica è necessaria. Si prega di fare clic sul pulsante Invia.

m\*\*\*\*\*@yopmail.com

**Invia codice di verifica**

Continua Annulla

Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)

## Recupero Username (7/9)

8. Inserire il codice ricevuto via e-mail nel campo «**Codice di verifica**»
9. Cliccare sul pulsante «**Verifica Codice**»

**Terna** | MyTerna  
Driving Energy

Il codice di verifica è stato inviato alla tua casella di posta. Si prega di copiarlo nella casella di input sottostante.

m\*\*\*\*\*@yopmail.com

Codice di verifica

**Verifica Codice** **Invia nuovo codice**

**Continua** **Annulla**

Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)

Nel caso in cui non si riceva il codice di verifica o se questo risultasse scaduto, cliccare sul pulsante «**Invia nuovo codice**»

## Recupero Username (8/9)

Dopo aver cliccato sul pulsante «Verifica Codice», il sistema verifica l'indirizzo e-mail inserito.

10. Cliccare sul pulsante «**Continua**» per procedere





## Recupero Username (9/9)

11. Dopo aver cliccato sul pulsante «Continua», si visualizza una schermata contenente lo Username associato all'indirizzo e-mail inserito



