

Versione aggiornata  
al 31/10/2023

# Nuovo Portale MyTerna

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico

Manuale Utente  
NPMT\_MU\_01



## Guida al Nuovo Portale MyTerna

---

Gentile Utente,

di seguito trovi una breve guida pensata per aiutarti nell'utilizzo quotidiano del Nuovo Portale MyTerna.

In pochi semplici passi vengono illustrati gli step da seguire per la **Registrazione nuovo Operatore Elettrico**.

Inoltre, è a tua disposizione un Manuale Utente relativo alla descrizione della Homepage e delle principali funzionalità del Nuovo Portale MyTerna (NPMT\_MU\_00\_Overview del Nuovo Portale MyTerna).

## Indice – Registrazione nuovo Operatore Elettrico (1/2)

<b>1</b>	<a href="#">Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica»</a>	pagina 6
<b>2</b>	<a href="#">Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica»</a>	pagina 43
<b>3</b>	<a href="#">Visualizzazione dati Operatore Elettrico registrato</a>	pagina 76
<b>4</b>	<a href="#">Gestione richiesta registrazione Operatore Elettrico e Super User</a>	pagina 80
<b>5</b>	<a href="#">Visualizzazione dati Referente registrato</a>	pagina 89
<b>6</b>	<a href="#">Reset Password</a>	pagina 93

## Indice – Registrazione nuovo Operatore Elettrico (2/2)

7

[Recupero Username](#)

---

pagina 102

## Profili assegnati agli Operatori Elettrici coinvolti nel processo

---

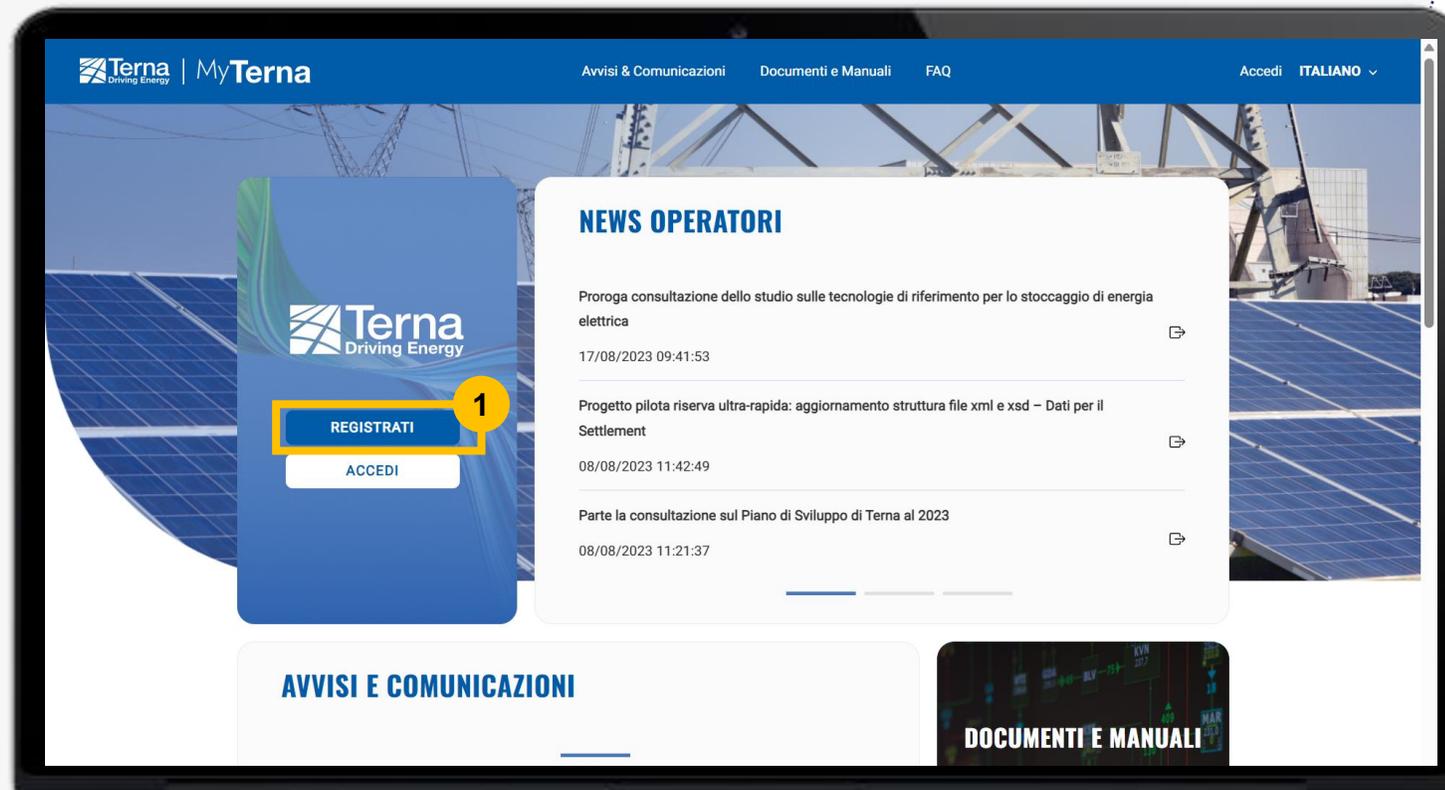
Si riportano di seguito le diverse tipologie di profili assegnati agli Operatori Elettrici coinvolti nel processo:

- **Referente:** persona fisica, referente dell'Operatore Elettrico, censita all'interno del portale ma non abilitata all'accesso;
- **Super User:** referente principale associato all'Operatore Elettrico, abilitato all'accesso al portale. All'interno del Nuovo Portale MyTerna è abilitato a funzionalità che consentono di modificare i dati dell'Operatore Elettrico e degli altri Referenti/ Utenti;
- **User / Utente:** referente secondario associato all'Operatore Elettrico, abilitato all'accesso al portale. All'interno del Nuovo Portale MyTerna non è abilitato a funzionalità che consentono di modificare i dati degli altri Referenti/ Utenti.

1.  
REGISTRAZIONE NUOVO OPERATORE  
ELETTRICO «PERSONA GIURIDICA»

# Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (1/36)

1. All'interno della Homepage, cliccare sul pulsante «**Registrati**» per registrare un nuovo Operatore Elettrico



## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (2/36)

2. Selezionare la voce «**Persona Giuridica**» dal menù a tendina in corrispondenza del campo «**Tipologia Controparte**»

The screenshot shows the registration page on the Terna MyTerna website. The page title is "REGISTRATI". A yellow box highlights the "Tipologia Controparte \*" dropdown menu, which is currently open, showing two options: "Persona Fisica" and "Persona Giuridica". A yellow circle with the number "2" is placed next to the dropdown menu. Below the dropdown menu is a blue "INVIA" button. The page header includes the Terna logo, "MyTerna", and navigation links: "Avvisi & Comunicazioni", "Documenti e Manuali", "FAQ", "Accedi", and "ITALIANO". The footer contains the Terna logo and a list of "Link utili" and "Portali".

Tipologia Controparte \*

Persona Fisica

Persona Giuridica

INVIA

**Link utili**

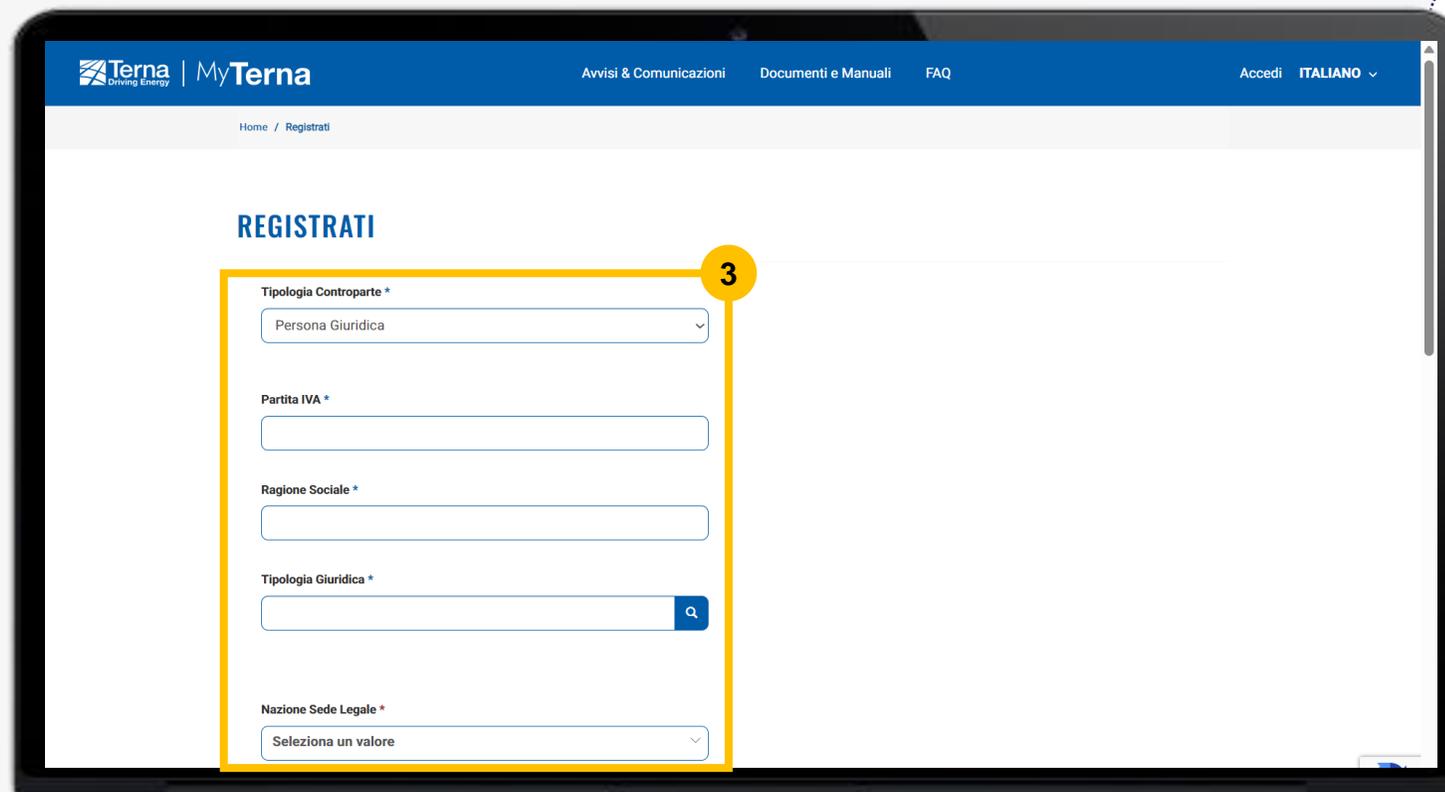
CALENDARIO SOCIETARIO	DICHIARAZIONE DEI COOKIE
ARCHIVIO GENERALE	NOTE LEGALI
CERT	INVIA CV
PATRIMONIO IMMOBILIARE	@CONTATTACI
ACCESSIBILITÀ	@SCRIVICI

**Portali**

ACQUISTI	TITOLATI RTN
QUALIFICAZIONE FORNITORI	CANTIERI APERTI
GAUDI	PORTALE SETTLEMENT
GSTAT	CERTIFICAZIONE
IMPRESSE DISTRIBUTRICI	WHISTLEBLOWING

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (3/36)

### 3. Popolare i campi richiesti



The screenshot shows the registration form for a legal entity on the Terna MyTerna website. The form is titled "REGISTRATI" and contains several required fields, each marked with an asterisk (\*). A yellow box highlights the first four fields, with a yellow circle containing the number "3" in the top right corner. The fields are:

- Tipologia Controparte \***: A dropdown menu with "Persona Giuridica" selected.
- Partita IVA \***: An empty text input field.
- Ragione Sociale \***: An empty text input field.
- Tipologia Giuridica \***: A search input field with a magnifying glass icon.
- Nazione Sede Legale \***: A dropdown menu with "Seleziona un valore" selected.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (4/36)

4. Compilare i campi richiesti all'interno della sezione «Anagrafica Super User»
5. Cliccare sul pulsante «Invia» \*

**ANAGRAFICA SUPER USER**

*Inserire i dati relativi al Super User che opererà per conto della Società. La scelta del Super User sarà modificabile solo al termine della fase di registrazione. Nelle fasi successive della registrazione occorrerà fornire un documento di delega da parte del Rappresentante Legale della Società al Super User, che lo autorizza ad operare sul Nuovo Portale MyTerna per conto della Società. Nel caso in cui il Super User coincida con il Rappresentante Legale sarà necessario fornire un'autodichiarazione.*

Tipologia Utente  
Super User

Nome Super User \*

Cognome Super User \*

E-Mail Super User \* Non utilizzare indirizzi di posta elettronica certificata (PEC)

INVIA

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (5/36)

---

Una volta cliccato sul pulsante «Invia»:

- Nel caso in cui esista già un'entità Registrazione Portale con «Tipologia Registrazione» «Nuova Controparte» e la stessa «Partiva IVA» registrata oppure un'entità Operatore Elettrico Persona Giuridica con la stessa «Partita IVA» registrata e con un Super User associato, il sistema restituisce un messaggio di errore;
- Nel caso in cui esista già un Operatore Elettrico Persona Giuridica con la stessa «Partita IVA» registrata e senza un Super User, il sistema chiede al Referente se desidera registrare un nuovo Super User per l'Operatore Elettrico esistente. In caso di risposta:
  - Affermativa, si fa riferimento a quanto illustrato nel Manuale «**NPMT\_MU\_02\_Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente**»;
  - Negativa, il sistema impedisce al Referente di procedere con la registrazione.

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (6/36)

Dopo aver cliccato sul pulsante «Invia» il sistema invia una mail all'indirizzo inserito, all'interno della quale è presente il link al Portale. Cliccare sul link per effettuare il primo accesso al Nuovo Portale MyTerna.

Dopo aver cliccato sul link, si apre la schermata di registrazione.

6. Compilare il campo «**Nome utente**»
7. Cliccare sul pulsante «**Registra**» per continuare con l'accesso

Nel caso in cui esista già un Utente con il medesimo «Nome utente», il sistema restituisce un messaggio di errore

Home / Registrazione

### REGISTRAZIONE

#### REGISTRATI CON UN NUOVO NOME UTENTE

\* Nome utente

REGISTRA

Link utili

CALENDARIO SOCIETARIO	DICHIARAZIONE DEI COOKIE
ARCHIVIO GENERALE	NOTE LEGALI
CERT	INVIA CV
PATRIMONIO IMMOBILIARE	@CONTATTACI
ACCESSIBILITÀ	@SCRIVICI

Portali

ACQUISTI	TITOLATI RTN
QUALIFICAZIONE FORNITORI	CANTIERI APERTI
GAUDI	PORTALE SETTLEMENT
GSTAT	CERTIFICAZIONE
IMPRESSE DISTRIBUTRICI	WHISTLEBLOWING

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (7/36)

---

8. Inserire il «**Nome utente**»

9. Cliccare sul pulsante «**Continua**»

Terna | MyTerna  
Driving Energy

Username

Continua Annulla

Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (8/36)

Dopo aver cliccato sul pulsante «Continua», si visualizza la schermata per procedere alla verifica dell'utenza, la cui e-mail associata risulta prevalorizzata.

10. Cliccare sul pulsante «**Invia codice di verifica**»

**Terna** | MyTerna  
Driving Energy

La verifica è necessaria. Si prega di fare clic sul pulsante Invia.

m\*\*\*\*\*@yopmail.com

**10**  
Invia codice di verifica

Continua Annulla

Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (9/36)

11. Inserire il codice ricevuto via e-mail nel campo «**Codice di verifica**»
12. Cliccare sul pulsante «**Verifica Codice**»

Terna | MyTerna  
Driving Energy

Il codice di verifica è stato inviato alla tua casella di posta. Si prega di copiarlo nella casella di input sottostante.

m\*\*\*\*\*@yopmail.com

Codice di verifica

Verifica Codice Invia nuovo codice

Continua Annulla

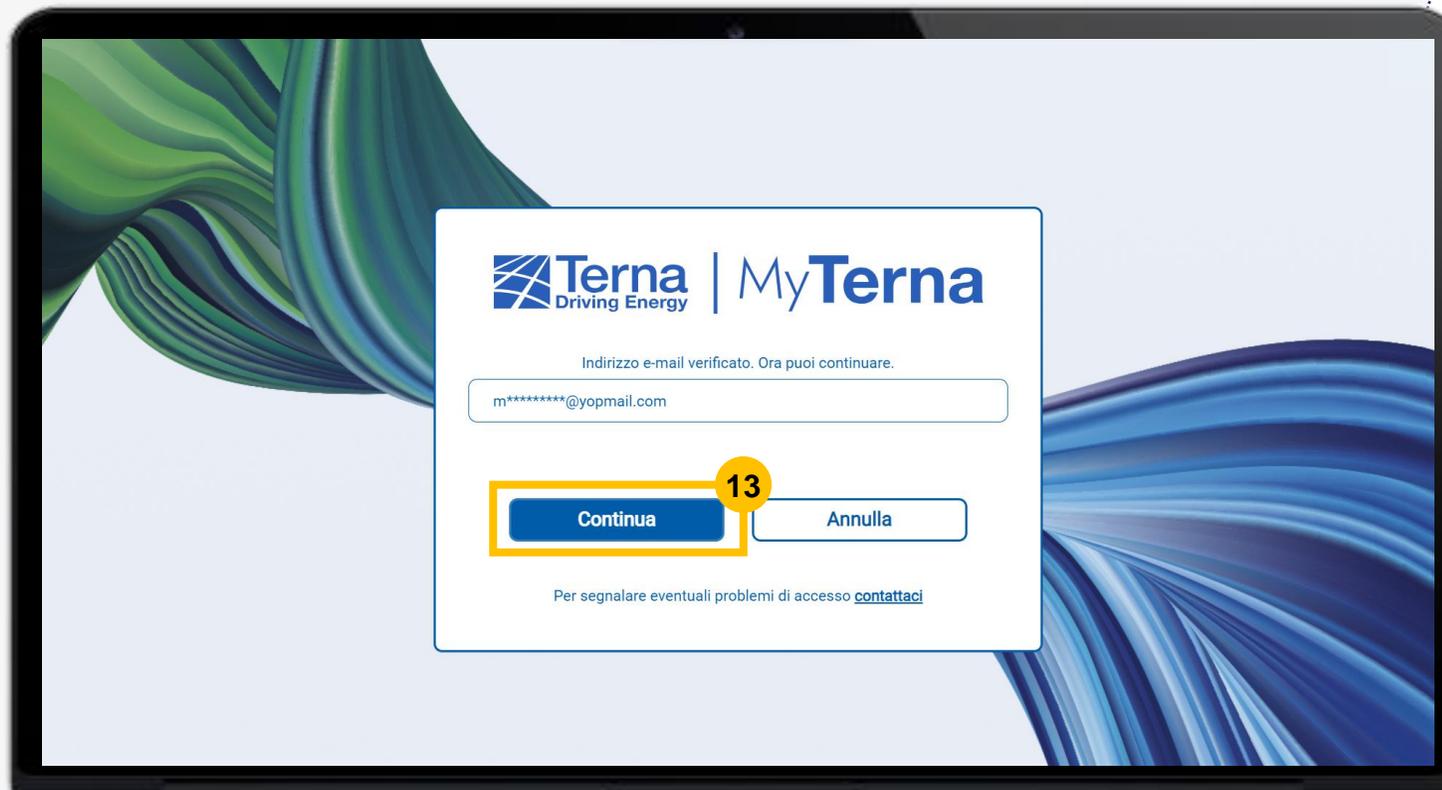
Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)

Nel caso in cui non si riceva il codice di verifica o se questo risultasse scaduto, cliccare sul pulsante «**Invia nuovo codice**»

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (10/36)

Dopo aver cliccato sul pulsante «Verifica Codice», il sistema verifica l'indirizzo e-mail inserito.

13. Cliccare sul pulsante «**Continua**» per procedere



The screenshot shows the Terna MyTerna registration interface. At the top, the Terna logo (Driving Energy) and MyTerna are displayed. Below the logo, a message states: "Indirizzo e-mail verificato. Ora puoi continuare." (Email address verified. You can now continue.) An input field contains the email address "m\*\*\*\*\*@yopmail.com". Below the input field, there are two buttons: "Continua" (Continue) and "Annulla" (Cancel). The "Continua" button is highlighted with a yellow border and a yellow circle containing the number "13". At the bottom of the form, there is a link: "Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)" (To report any access problems, contact us).

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (11/36)

14. Selezionare il «Paese» e inserire il «Numero di telefono»



The screenshot shows a laptop displaying the MyTerna registration interface. The form is titled "Terna | MyTerna" with the tagline "Driving Energy". It features a yellow border around the "Paese" and "Numero di telefono" fields, with a yellow circle containing the number "14" next to the "Paese" field. Below the form are buttons for "Invia codice", "Chiamami", and "Annulla". At the bottom, there is a link for reporting access problems: "Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)".

Terna | MyTerna  
Driving Energy

Paese  
Paese/Regione

Numero di telefono  
Numero di telefono

Invia codice Chiamami

Annulla

Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (12/36)

Dopo aver inserito i dati, è possibile ottenere il codice di verifica in due modalità alternative.

15. a) Cliccare sul pulsante «**Invia codice**» per ricevere il codice di verifica tramite SMS

oppure

- b) Cliccare sul pulsante «**Chiamami**» per confermare l'identità tramite chiamata e atterrare direttamente alla pagina di impostazione della nuova password (vedi [step 18](#))

**Terna** | MyTerna  
Driving Energy

Paese  
Italy (+39)

Numero di telefono

**Invia codice** **Chiamami**

Annulla

Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (13/36)

Nel caso in cui si clicchi sul pulsante «Invia codice», si visualizza una schermata con il numero di telefono prevalorizzato.

16. a) Inserire il «**Codice di verifica**» ricevuto via SMS
17. a) Cliccare sul pulsante «**Verifica Codice**»

Nel caso in cui non si riceva il codice di verifica o se questo risultasse scaduto, cliccare sul pulsante «**Invia un nuovo codice**»

The screenshot shows the MyTerna registration interface. At the top, there is the Terna logo and the text 'MyTerna'. Below this, there is a form with a country code dropdown set to '+39'. A text prompt reads 'Inserisci il tuo codice di verifica qui sotto, oppure [Invia un nuovo codice](#)'. The verification code input field contains the number '744856'. Below the input field are two buttons: 'Verifica Codice' and 'Annulla'. A yellow box highlights the input field and the 'Verifica Codice' button, with callouts '16a' and '17a' respectively. At the bottom of the form, there is a link: 'Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)'.

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (14/36)

Dopo aver cliccato sul pulsante «Verifica Codice», si visualizza una schermata per l'impostazione della nuova password.

18. Inserire la «**Nuova Password**» e la «**Conferma nuova password**»
19. Cliccare sul pulsante «**Continua**»

Terna | MyTerna  
Driving Energy

Nuova Password

Conferma nuova password

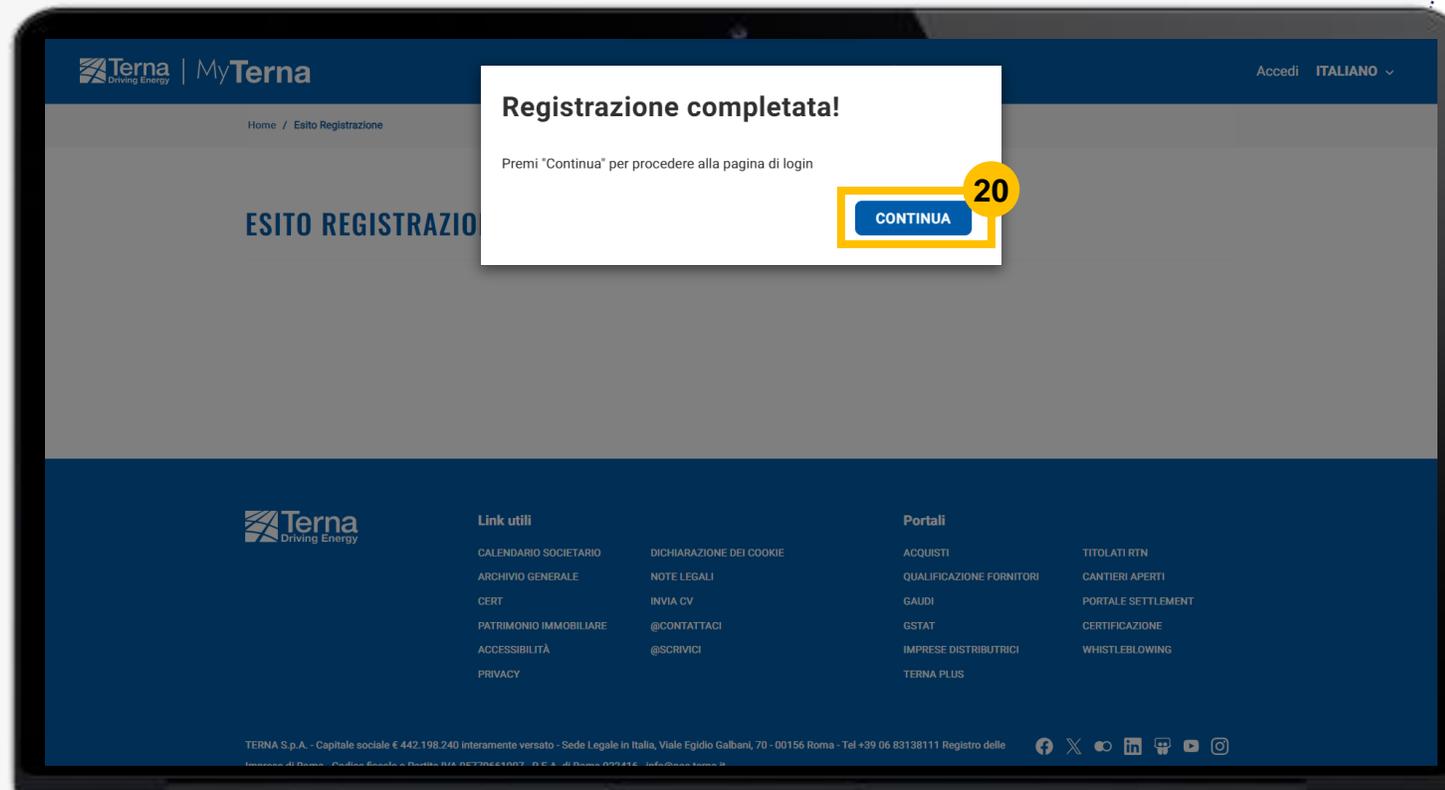
Continua Annulla

Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (15/36)

Dopo aver cliccato sul pulsante «Continua», si visualizza un avviso che conferma l'esito positivo della registrazione.

20. Cliccare sul pulsante «**Continua**» per essere reindirizzati alla pagina di login

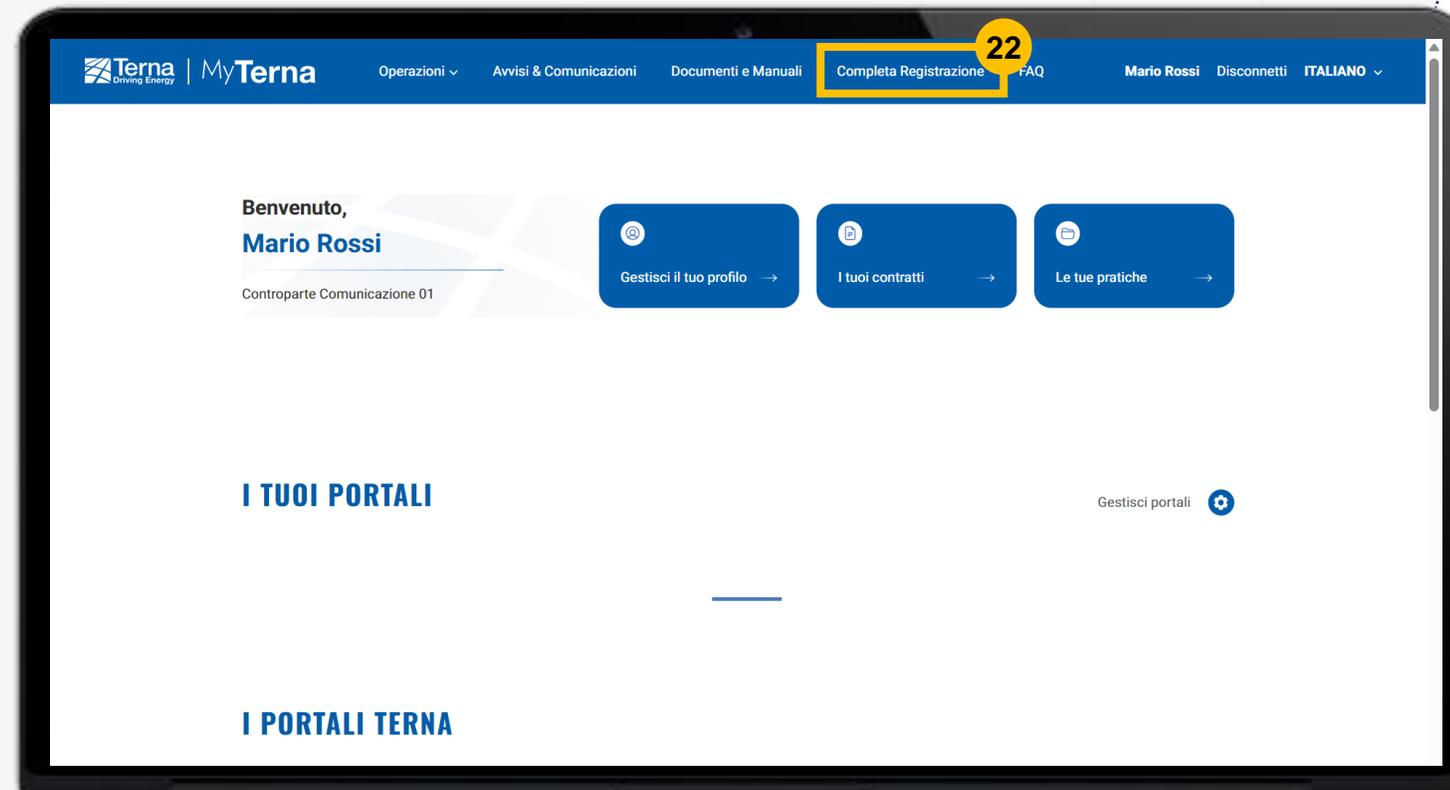


## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (16/36)

21. Cliccare sul pulsante «**Accedi**» per accedere alla Homepage dell'utente registrata

The screenshot displays the Terna MyTerna website interface. At the top, there is a blue navigation bar with the Terna logo and 'MyTerna' text on the left, and menu items 'Avvisi & Comunicazioni', 'Documenti e Manuali', and 'FAQ' in the center. On the right of the navigation bar, there are links for 'Accedi' and 'ITALIANO' with a dropdown arrow. The main content area features a large blue banner with the Terna logo and a 'REGISTRATI' button. Below this, the 'ACCEDE' button is highlighted with a yellow rectangular box, and a yellow circle with the number '21' is positioned to its right. To the right of the banner is a 'NEWS OPERATORI' section with three news items, each with a date and a right-pointing arrow icon. At the bottom of the page, there are three sections: 'AVVISI E COMUNICAZIONI', 'DOCUMENTI E MANUALI', and a partially visible 'AVVISI E COMUNICAZIONI' section.

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (17/36)



Dopo aver effettuato l'accesso, è necessario procedere con la finalizzazione della registrazione per poter operare all'interno del Portale.

22. Cliccare su «**Completa Registrazione**»

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (18/36)

Dopo aver cliccato sulla sezione «Completa Registrazione», si visualizza la schermata «**Completamento registrazione al portale**».

### 23. Compilare i campi richiesti

I campi «Nome», «Tipologia Controparte», «Partita IVA», «Ragione Sociale» e «Tipologia Giuridica» sono prepopolati con i dati inseriti in fase di registrazione; di questi, i primi tre non sono modificabili

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Nome  
Test001 S.r.l.

Tipologia Controparte \*  
Persona Giuridica

Stato della Società \*  
▼

Partita IVA \*  
35473600969

Sito Web della Società  
\_\_\_\_\_

Fax  
+39 Numero...

Ragione Sociale \*  
Test001

Telefono \*  
+39 Numero...

Tipologia Giuridica \*  
S.r.l. ✕ 🔍

Cellulare \*  
+39 Numero...

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (19/36)

24. Nel caso in cui il campo «**Soggetto PA**» non sia valorizzato, compilare il campo «**Codice Destinatario**»

Qualifica Rappresentante Legale \*

C.F. Rappresentante Legale

Nome Rappresentante Legale \*

E-mail Rappresentante Legale \*

Cognome Rappresentante Legale \*

Codice Destinatario \*

Split Payment/Gruppo IVA

Soggetto PA

Soggetto passivo Rivenditore

Esportatore Abituale

**FUNZIONI**

Funzione \*

ASSOCIA

Funzione ↑

In caso l'Operatore Elettrico di tipologia Giuridica e non PA non possedesse il Codice Destinatario, compilare il campo con 0000000 (N° 7 volte 0)

Il campo «Codice Destinatario» si visualizza solo se l'Operatore Elettrico ha Sede Legale in Italia

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (20/36)

25. In alternativa, nel caso in cui il campo «**Soggetto PA**» sia valorizzato, compilare il campo «**Codice Ufficio**»

Qualifica Rappresentante Legale \*

C.F. Rappresentante Legale

Nome Rappresentante Legale \*

E-mail Rappresentante Legale \*

Cognome Rappresentante Legale \*

Split Payment/Gruppo IVA

Soggetto PA  
Codice Ufficio \*

Soggetto passivo Rivenditore  
 Esportatore Abituale

**FUNZIONI**  
Funzione \*

ASSOCIA

Il campo «Codice Ufficio» si visualizza solo se l'Operatore Elettrico ha Sede Legale in Italia

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (21/36)

Soggetto PA  
Codice Ufficio \*

Soggetto passivo Rivenditore **26**  
Autocertificazione di Soggetto Passivo Rivenditore È possibile reperire il template al seguente link.

**27** nessun file selezionato

Esportatore Abituale **28**  
Anno di Competenza

Data inizio Validita  
DD/MM/YYYY

Data Fine Validita  
DD/MM/YYYY

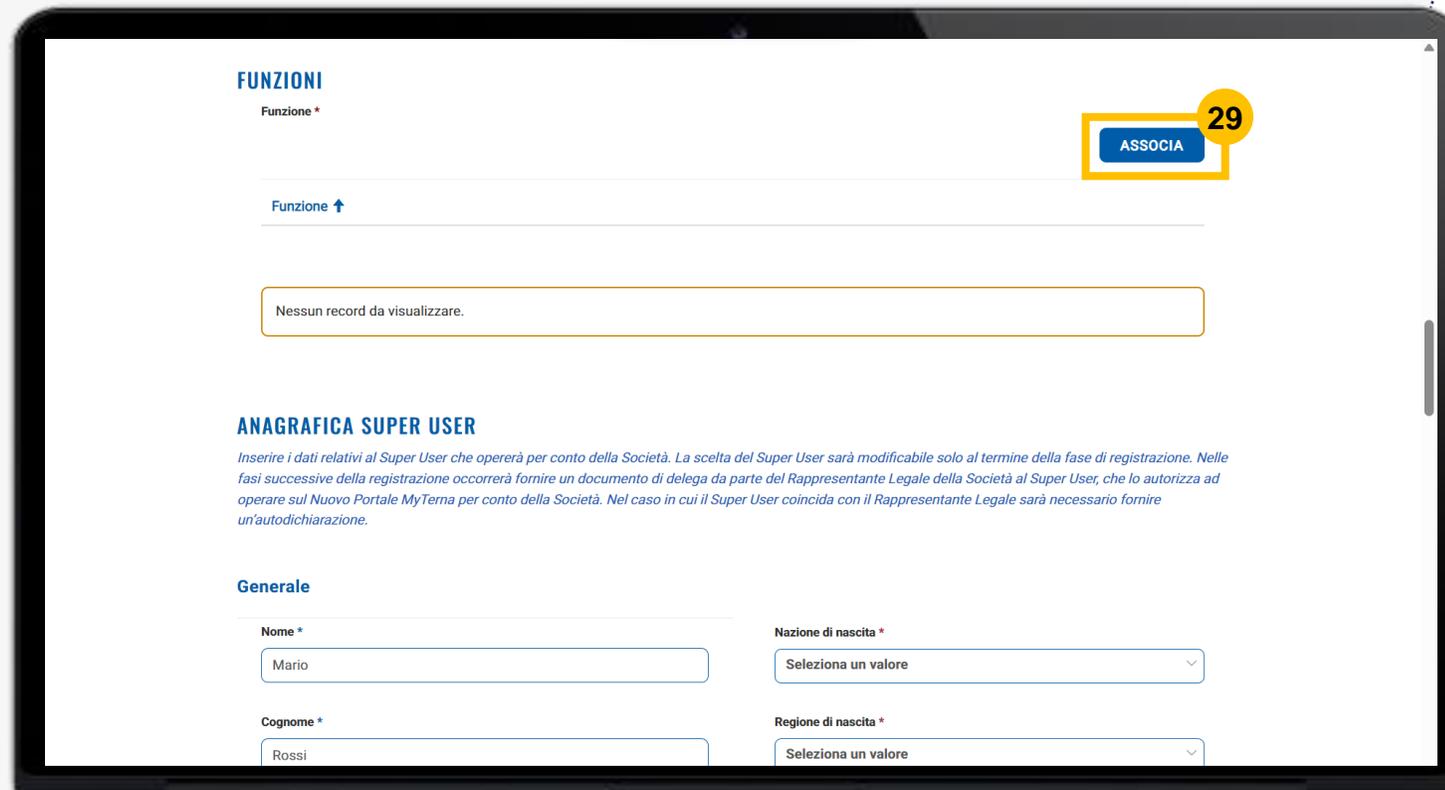
**FUNZIONI**  
Funzione \*

26. Nel caso in cui si valorizzi il campo «**Soggetto passivo Rivenditore**», il sistema richiede il caricamento del documento «**Autocertificazione di Soggetto Passivo Rivenditore**»
27. Cliccare sul pulsante «**Scegli File**» per caricare il documento richiesto
28. Nel caso in cui si valorizzi il campo «**Esportatore Abituale**», compilare gli ulteriori campi richiesti

Per il documento «Autocertificazione di Soggetto Passivo Rivenditore» è possibile reperire il template da compilare cliccando sull'hyperlink «al seguente link»

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (22/36)

29. All'interno della sottosezione «**Funzioni**», cliccare sul pulsante «**Associa**» per associare una funzione al rappresentante legale



**FUNZIONI**

Funzione \*

**ASSOCIA** 29

Funzione ↑

Nessun record da visualizzare.

**ANAGRAFICA SUPER USER**

*Inserire i dati relativi al Super User che opererà per conto della Società. La scelta del Super User sarà modificabile solo al termine della fase di registrazione. Nelle fasi successive della registrazione occorrerà fornire un documento di delega da parte del Rappresentante Legale della Società al Super User, che lo autorizza ad operare sul Nuovo Portale MyTerna per conto della Società. Nel caso in cui il Super User coincida con il Rappresentante Legale sarà necessario fornire un'autodichiarazione.*

**Generale**

Nome \*  
Mario

Nazione di nascita \*  
Seleziona un valore

Cognome \*  
Rossi

Regione di nascita \*  
Seleziona un valore

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (23/36)

30. Una volta cliccato sul pulsante «Associa», selezionare dall'elenco una o più voci

31. Cliccare sul pulsante «Aggiungi»

The screenshot shows a web interface for registering a new electrical operator. A modal window is open, displaying a list of roles with checkboxes. The 'Balance Group' role is selected. The 'AGGIUNGI' button is highlighted.

Funzione ↑	Data creazione
<input checked="" type="checkbox"/> Balance Group	17/03/2023 17:16
<input type="checkbox"/> Balance Group Responsible Party	06/02/2023 13:55
<input type="checkbox"/> Balance Responsible Party	06/02/2023 13:55
<input type="checkbox"/> Balance Supplier	17/03/2023 17:16
<input type="checkbox"/> Balancing Service Provider	06/02/2023 13:55
<input type="checkbox"/> Capacity Trader	06/02/2023 13:55
<input type="checkbox"/> Commercio di Energia Elettrica	17/03/2023 17:16
<input type="checkbox"/> Consumer	06/02/2023 13:55
<input type="checkbox"/> Consumption Responsible Party	06/02/2023 13:55
<input type="checkbox"/> Coordination Center Operator	06/02/2023 13:55

RECORD SELEZIONATI

Balance Group ✕

ANNULLA AGGIUNGI

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (24/36)

32. Nella sezione «**Anagrafica Super User**», sottosezione «**Generale**», compilare i campi richiesti

**ANAGRAFICA SUPER USER**

*Inserire i dati relativi al Super User che opererà per conto della Società. La scelta del Super User sarà modificabile solo al termine della fase di registrazione. Nelle fasi successive della registrazione occorrerà fornire un documento di delega da parte del Rappresentante Legale della Società al Super User, che lo autorizza ad operare sul Nuovo Portale MyTerna per conto della Società. Nel caso in cui il Super User coincida con il Rappresentante Legale sarà necessario fornire un'autodichiarazione.*

**Generale**

Nome \*  
Mario

Cognome \*  
Rossi

Genere \*  
Seleziona un valore

Ruolo \*  
Seleziona un valore

Qualifica  
Seleziona un valore

Tipologia Utente \*

Nazione di nascita \*  
Seleziona un valore

Regione di nascita \*  
Seleziona un valore

Provincia di nascita \*  
Seleziona un valore

Comune di nascita \*  
Seleziona un valore

Data di nascita Super User \*  
DD/MM/YYYY

Codice Fiscale \*

Il campo «Tipologia Utente» è prepopolato con il valore inserito in fase di registrazione e non risulta modificabile

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (25/36)

33. Compilare manualmente il campo «Codice Fiscale» oppure cliccare sul pulsante «**Calcola Codice Fiscale**» per richiedere al sistema il calcolo automatico del Codice Fiscale sulla base della valorizzazione dei campi «Nome», «Cognome», «Nazione di nascita», «Genere», «Data di nascita Super User», «Comune di nascita» e «Provincia di nascita»

**Generale**

Nome \*  
Mario

Cognome \*  
Rossi

Genere \*  
Maschio

Ruolo \*  
Amministrativo

Qualifica  
[ ]

Tipologia Utente \*  
Super User

Esterno alla Controparte  
 No  Sì

Nazione di nascita \*  
Italia

Regione di nascita \*  
Lazio

Provincia di nascita \*  
Roma

Comune di nascita \*  
Roma

Data di nascita Super User \*  
01/01/2000

Codice Fiscale \*  
[ ]

**CALCOLA CODICE FISCALE**

**33**

Il pulsante «Calcola Codice Fiscale» può essere utilizzato esclusivamente in caso di nazionalità italiana e, una volta che il campo «Codice Fiscale» risulta prepopolato, può essere ugualmente modificato dall'Utente

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (26/36)

34. All'interno della sottosezione «**Dati di contatto**», compilare i campi richiesti
35. Se necessario, all'interno della sezione «**Sistemi Legacy**», cliccare sul pulsante «**Aggiungi**»

**Dati di contatto**

E-Mail Super User Non utilizzare indirizzi di posta elettronica certificata (PEC)

Telefono Super User 1 \*

Fax Super User

Telefono Super User 2

**SISTEMI LEGACY**

Nome ↑	Area	Portale	Link Principale	Link Secondario
Nessun record da visualizzare.				

**ANAGRAFICA SEDE**

Residenza / Sede Legale

Nazione

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (27/36)

36. Una volta cliccato sul pulsante «Aggiungi», selezionare dall'elenco uno o più record di interesse
37. Cliccare sul pulsante «**Aggiungi**»

The screenshot displays a web application interface for registering a new electrical operator. A modal window is open, showing a table of records. A yellow box highlights the table, and a yellow circle with the number 36 is positioned at the top right of the table. Below the table, there is a pagination bar with numbers 1, 2, 3, 4 and navigation arrows. A section titled "RECORD SELEZIONATI" contains two selected records: "Interrompibile" and "Fatturazione e Garanzie". A yellow box highlights the "AGGIUNGI" button at the bottom right of the modal, with a yellow circle containing the number 37 next to it. The background shows a form with fields for "E-Mail Super User" (mariorossi@yopmail.co), "Fax Super User" (+39), and "SISTEMI LEGACY".

<input type="checkbox"/>	Corrispettivo Aggregazione misure	Fatturazione	Del161	<a href="https://myterna.terna.it/del161/LoginCA">https://myterna.terna.it/del161/LoginCA</a>
<input type="checkbox"/>	Cross-border Scheduling Tool	Mercato	DAMAS	<a href="https://damas-test.terna.it">https://damas-test.terna.it</a>
<input type="checkbox"/>	Engineering & Construction System	Ingegneria	EACS	<a href="https://myterna-coll.terna.it/eacs/">https://myterna-coll.terna.it/eacs/</a>
<input type="checkbox"/>	Fast Reserve	Anagrafica	GRID - Fast Reserve	<a href="https://myterna.terna.it/grid/">https://myterna.terna.it/grid/</a>
<input type="checkbox"/>	Fast Reserve	Aste	Bidata - Fast Reserve	<a href="https://myterna.terna.it/bidata/">https://myterna.terna.it/bidata/</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	Fatturazione e Garanzie	Fatturazione	Sunset	<a href="https://myterna-coll.terna.it/SunSet/Private">https://myterna-coll.terna.it/SunSet/Private</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	Interrompibile	Anagrafica	Point - Interrompibile	<a href="https://myterna.terna.it/point/Default.aspx?service=TR">https://myterna.terna.it/point/Default.aspx?service=TR</a>

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (28/36)

38. Nella sezione «**Anagrafica Sede**», sottosezione «**Residenza / Sede Legale**», compilare i campi richiesti

**ANAGRAFICA SEDE**

**Residenza / Sede Legale**

Nazione  
Italia

Regione \*  
Seleziona un valore

Provincia \*  
Seleziona un valore

Comune \*  
Seleziona un valore

CAP \*  
Seleziona un valore

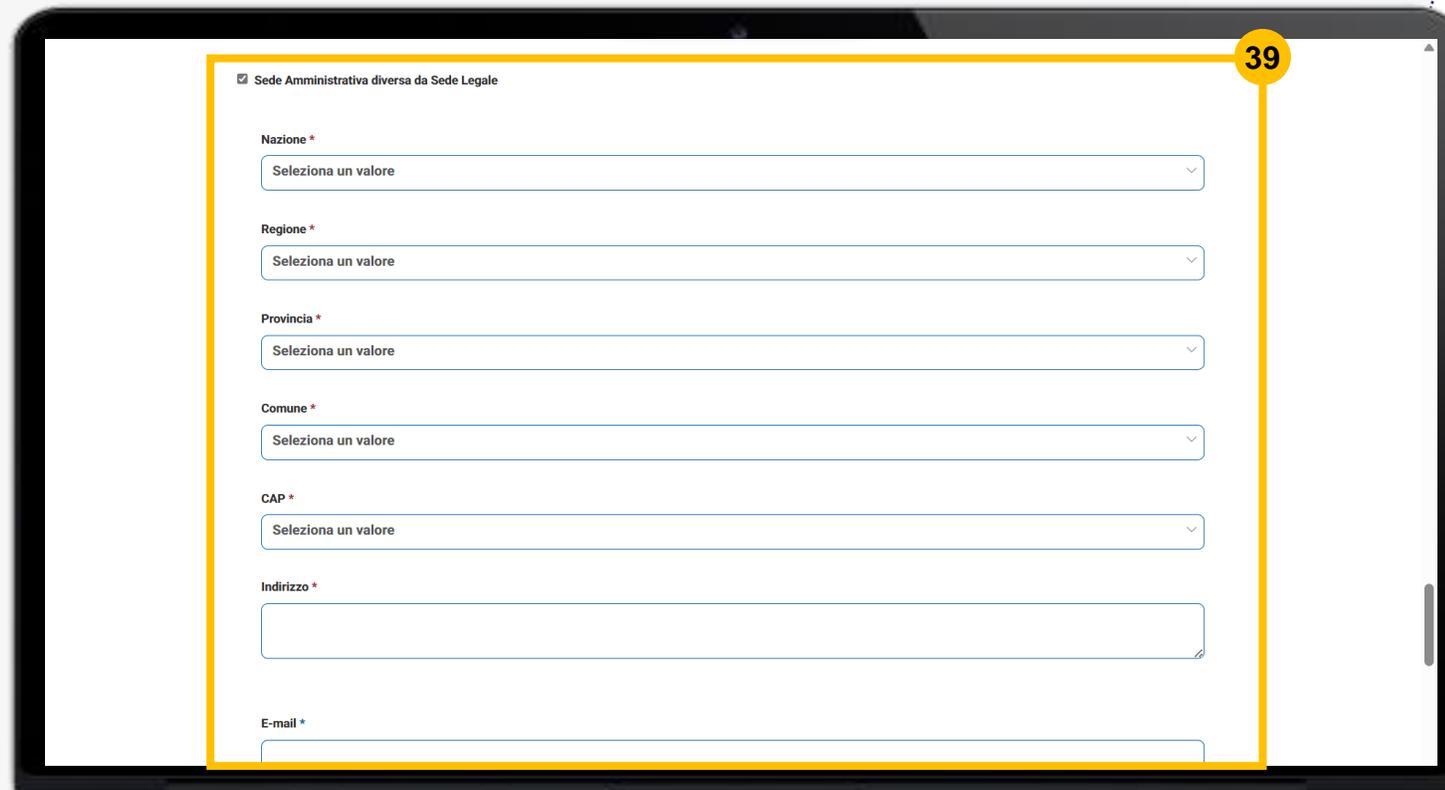
Indirizzo \*

Il campo «Nazione» è prepopolato con il valore inserito in fase di registrazione e non risulta modificabile

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (29/36)

39. Nel caso in cui il campo «**Sede Amministrativa diversa da Sede Legale**» sia valorizzato, compilare gli ulteriori campi richiesti



Sede Amministrativa diversa da Sede Legale

Nazione \*

Seleziona un valore

Regione \*

Seleziona un valore

Provincia \*

Seleziona un valore

Comune \*

Seleziona un valore

CAP \*

Seleziona un valore

Indirizzo \*

E-mail \*

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (30/36)

40. Nella sezione «**Documenti**», in corrispondenza del campo «**Tipologia Operatività**», cliccare sul pulsante «**Cerca**» per selezionare il tipo di operatività che si intende svolgere sul Portale

**DOCUMENTI**

Tipologia Operatività \*

Documenti

Nome ↑	Tipologia Documento	Obbligatorio
Nessun record da visualizzare.		

INVIA SALVA

**Terna**  
Driving Energy

**Link utili**

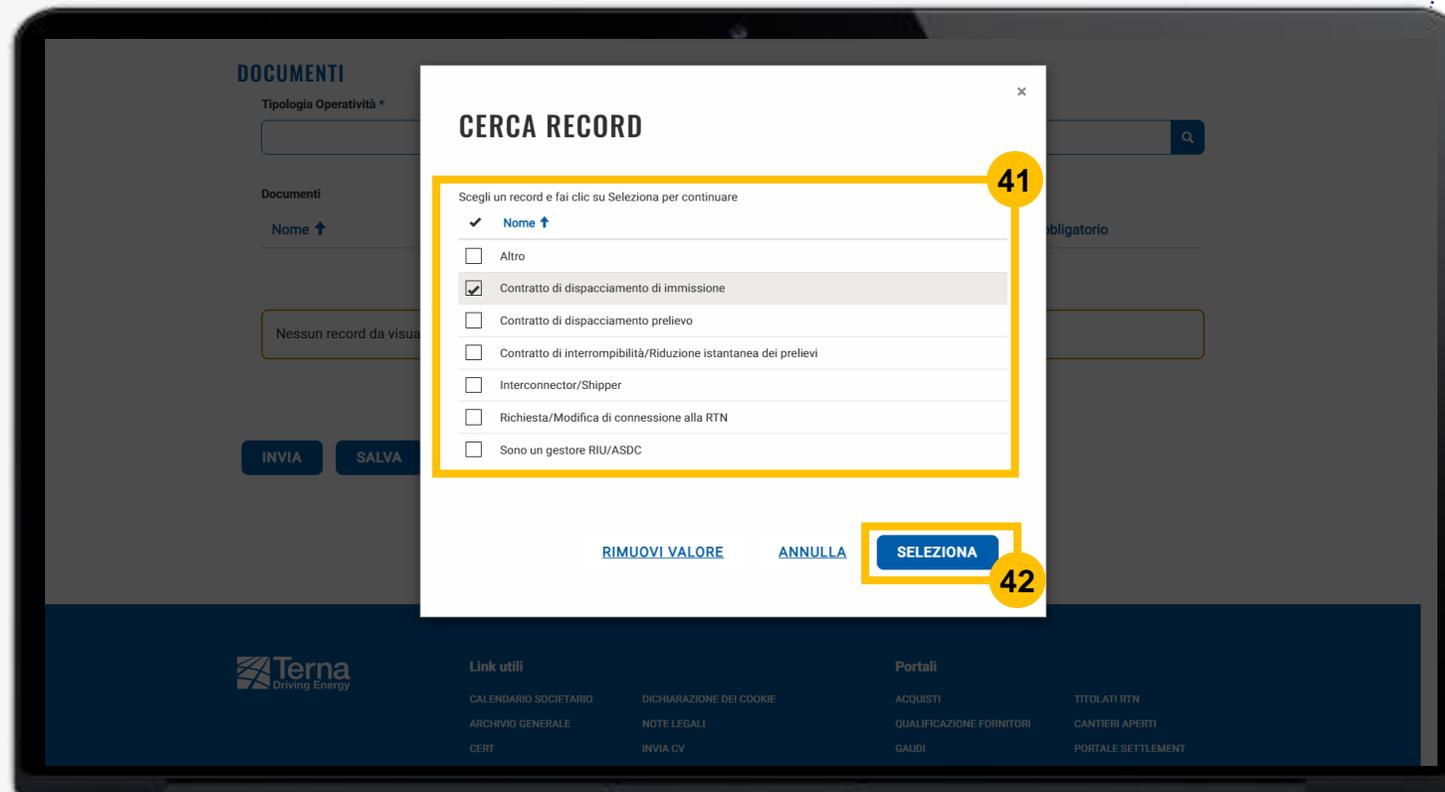
CALENDARIO SOCIETARIO	DICHIARAZIONE DEI COOKIE
ARCHIVIO GENERALE	NOTE LEGALI
CERT	INVIA CV
PATRIMONIO IMMOBILIARE	@CONTATTACI

**Portali**

ACQUISTI	TITOLATI RTN
QUALIFICAZIONE FORNITORI	CANTIERI APERTI
GAUDI	PORTALE SETTLEMENT
GSTAT	CERTIFICAZIONE

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (31/36)

41. Una volta cliccato sul pulsante «Cerca», selezionare dall'elenco la voce di interesse
42. Cliccare sul pulsante «**Seleziona**»



## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (32/36)

Una volta selezionata la «Tipologia Operatività», si visualizza la lista dei documenti ad essa associati.

43. In corrispondenza di ciascun documento da caricare, cliccare sul pulsante «**Aggiungi**» all'interno del menù delle azioni rapide

**DOCUMENTI**

Tipologia Operatività \*

Contratto di dispacciamento di immissione

Documenti

Nome ↑	Tipologia Documento	Obbligatorio
	Documento d'identità Super User	Si
	Visura Camerale	Si
	Attestato Super User	Si
	Reverse Charge	No

Aggiungi

43

INVIA SALVA

**Terna**  
Driving Energy

**Link utili**  
CALENDARIO SOCIETARIO  
ARCHIVIO GENERALE

DICHIARAZIONE DEI COOKIE  
NOTE LEGALI

**Portali**  
ACQUISTI  
QUALIFICAZIONE FORNITORI

TITOLATI RTN  
CANTIERI APERTI

Il caricamento dei documenti con colonna «Obbligatorio» settata a «Sì» è obbligatorio per procedere

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (33/36)

44. Cliccare sul pulsante «**Scegli File**» per caricare il documento richiesto \*
45. Se necessario, è possibile inserire un commento all'interno del campo «**Note**»
46. Cliccare sul pulsante «**Invia**»

Per alcune tipologie di documenti, è possibile reperire il template da compilare cliccando sull'hyperlink «al seguente link»

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (34/36)

---

In caso di Operatore Elettrico Persona Giuridica, i documenti obbligatori da caricare sono:

- *Documento d'identità Super User*;
- *Attestato Super User*;
- *Visura Camerale* → documento abilitato solo nel caso in cui la Nazione della Sede Legale dell'Operatore Elettrico sia l'Italia.

Inoltre, l'Operatore Elettrico Persona Giuridica ha anche la possibilità di caricare:

- *Reverse Charge* → documento abilitato solo nel caso in cui l'Utente abbia modificato l'attributo «Tipologia Operatività», aggiungendo una delle seguenti tipologie di operatività: Contratto di Dispacciamento in Immissione/Prelievo; Contratto di Interrompibilità; Contratto Interconnector/Shipper;
- *Certificato Antimafia* → documento abilitato esclusivamente nel caso in cui l'Utente abbia indicato che intende svolgere la «Tipologia Operatività» «Richiesta/Modifica di connessione alla RTN».

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (35/36)

47. Per completare la registrazione, cliccare sul pulsante «**Invia**»

**DOCUMENTI**

Tipologia Operatività \*

Contratto di dispacciamento di immissione

Documenti

Nome ↑	Tipologia Documento	Obbligatorio
	Reverse Charge	No
Attestato Super User.pdf	Attestato Super User	Si
Documento d'identità Super User.pdf	Documento d'identità Super User	Si
Visura camerale.pdf	Visura Camerale	Si

**47** IN VIA SALVA

**Terna**  
Driving Energy

**Link utili**  
CALENDARIO SOCIETARIO  
ARCHIVIO GENERALE

DICHIARAZIONE DEI COOKIE  
NOTE LEGALI

**Portali**  
ACQUISTI  
QUALIFICAZIONE FORNITORI

TITOLATI RTN  
CANTIERI APERTI

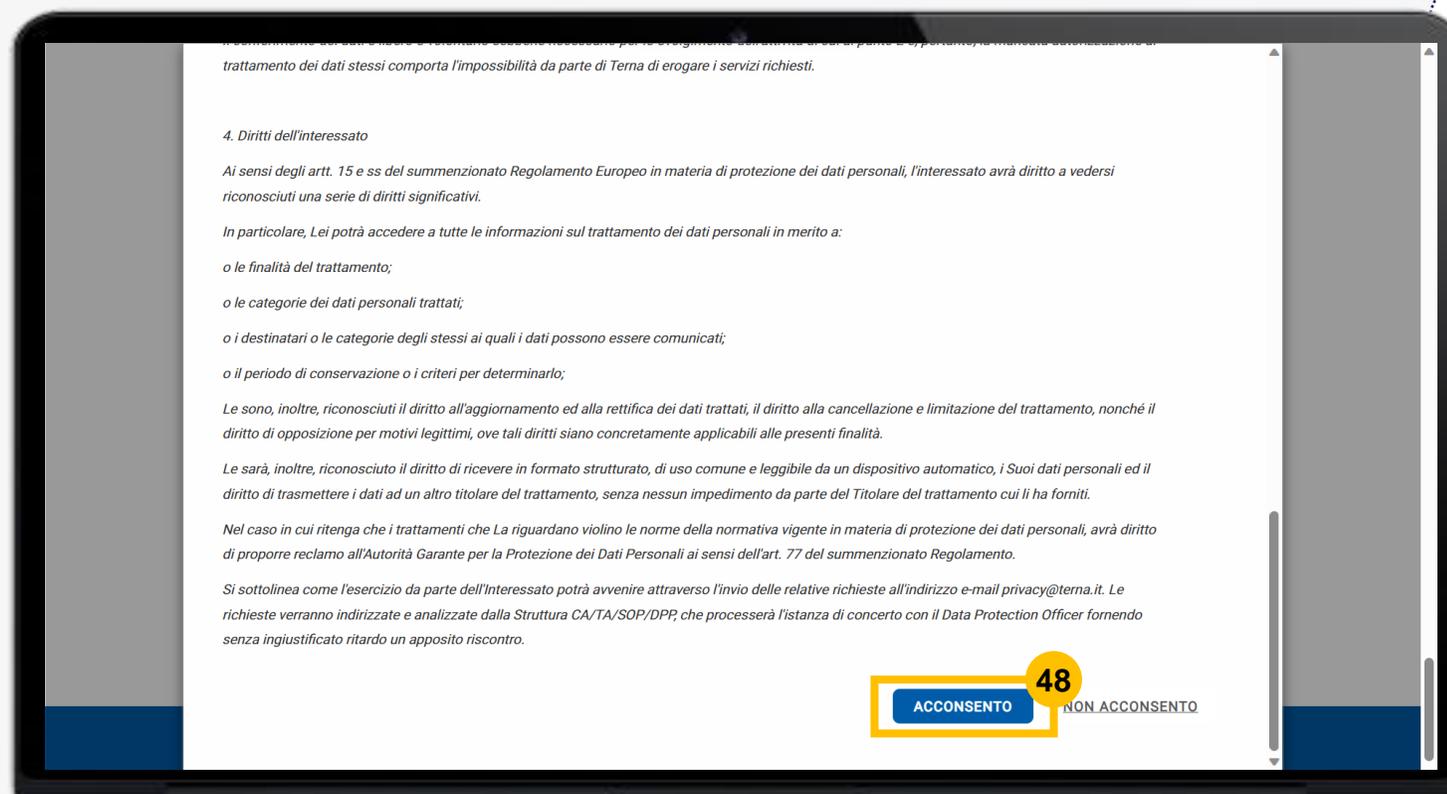
Cliccando sul pulsante «Salva», il sistema salva le informazioni inserite; per condividerle con Terna, cliccare sul pulsante «Invia»

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (36/36)

48. Cliccare sul pulsante «**Acconsento**» per accettare l' «Informativa al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente disciplina in materia di protezione dei dati personali»

In alternativa, cliccare sul pulsante «Non Acconsento» per non acconsentire al trattamento dei dati personali inseriti in fase di registrazione. Così facendo, la registrazione non sarà finalizzata

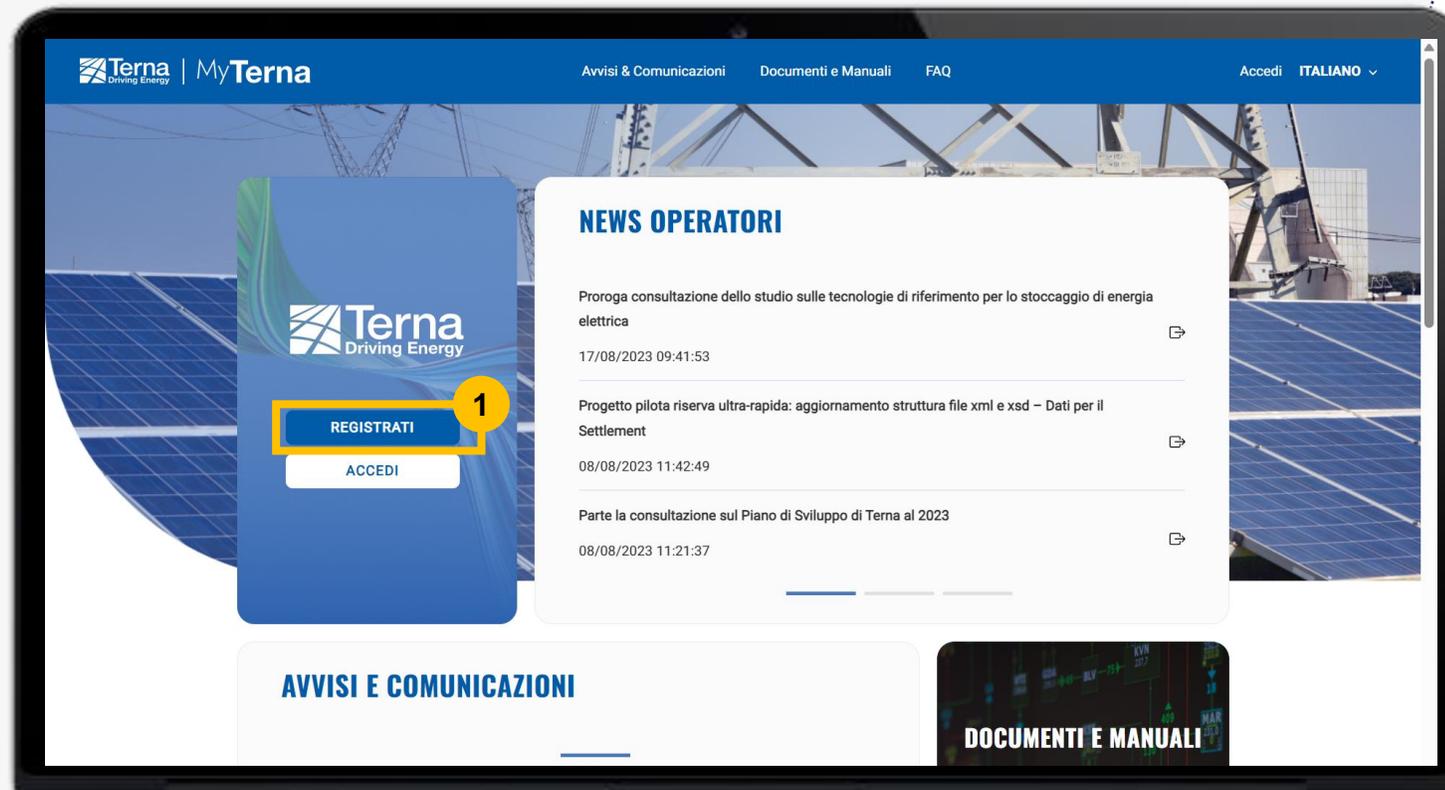
Una volta cliccato sul pulsante «Acconsento», il sistema valorizza il campo «Codice Controparte» con un codice univoco che identifica l'Operatore Elettrico



2.  
REGISTRAZIONE NUOVO OPERATORE  
ELETTRICO «PERSONA FISICA»

# Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (1/32)

1. All'interno della Homepage, cliccare sul pulsante «**Registrati**» per registrare un nuovo Operatore Elettrico



## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (2/32)

2. Selezionare la voce «**Persona Fisica**» dal menù a tendina in corrispondenza del campo «**Tipologia Controparte**»

Home / Registrati

### REGISTRATI

Tipologia Controparte \*

Persona Fisica  
Persona Giuridica

INVIA

**Link utili**

CALENDARIO SOCIETARIO	DICHIARAZIONE DEI COOKIE
ARCHIVIO GENERALE	NOTE LEGALI
CERT	INVIA CV
PATRIMONIO IMMOBILIARE	@CONTATTACI
ACCESSIBILITÀ	@SCRIVICI

**Portali**

ACQUISTI	TITOLATI RTN
QUALIFICAZIONE FORNITORI	CANTIERI APERTI
GAUDI	PORTALE SETTLEMENT
GSTAT	CERTIFICAZIONE
IMPRESSE DISTRIBUTRICI	WHISTLEBLOWING

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (3/32)

3. Popolare i campi richiesti
4. Valorizzare il campo «**Super User diverso dalla Controparte**» nel caso in cui il Super User sia diverso dall'Operatore Elettrico

Home / Registrati

### REGISTRATI

Tipologia Controparte \*  
Persona Fisica

Super User diverso dalla Controparte

Nome \*  
Cognome \*  
Genere \*  
Data di nascita \*  
DD/MM/YYYY

Nazione di nascita \*  
Seleziona un valore

Regione di nascita \*  
Seleziona un valore

Provincia di nascita \*  
Seleziona un valore

Comune di nascita \*  
Seleziona un valore

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (4/32)

5. Compilare manualmente il campo «Codice Fiscale» oppure cliccare sul pulsante «**Calcola Codice Fiscale**» per richiedere al sistema il calcolo automatico del Codice Fiscale sulla base della valorizzazione dei campi «Nome», «Cognome», «Nazione di nascita», «Genere», «Data di nascita», «Comune di nascita» e «Provincia di nascita»

**REGISTRATI**

Tipologia Controparte \*

Persona Fisica

Super User diverso dalla Controparte

Nome \*

Maria

Cognome \*

Rossi

Genere \*

Femmina

Data di nascita \*

01/01/2000

Nazione Sede Legale \*

Italia

Nazione di nascita \*

Italia

Regione di nascita \*

Lazio

Provincia di nascita \*

Roma

Comune di nascita \*

Roma

Codice Fiscale \*

**CALCOLA CODICE FISCALE**

Il pulsante «Calcola Codice Fiscale» può essere utilizzato esclusivamente in caso di nazionalità italiana e, una volta che il campo «Codice Fiscale» risulta prepopolato, può essere ugualmente modificato dall'Utente

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (5/32)

6. Nel caso in cui il Super User sia diverso dall'Operatore Elettrico e sia stato valorizzato in precedenza il campo «Super User diverso dalla Controparte», compilare i campi richiesti all'interno della sezione «Anagrafica Super User»

7. Cliccare sul pulsante «**Invia**» \*

Nel caso in cui non sia stato valorizzato in precedenza il campo «Super User diverso dalla Controparte», cliccare direttamente sul pulsante «Invia» (la sezione «Anagrafica Super User» non sarà visibile)

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

**ANAGRAFICA SUPER USER**

*Inserire i dati relativi al Super User che opererà per conto della Società. La scelta del Super User sarà modificabile solo al termine della fase di registrazione. Nelle fasi successive della registrazione occorrerà fornire un documento di delega da parte del Rappresentante Legale della Società al Super User, che lo autorizza ad operare sul Nuovo Portale MyTerna per conto della Società. Nel caso in cui il Super User coincida con il Rappresentante Legale sarà necessario fornire un'autodichiarazione.*

Tipologia Utente  
Super User

Nome Super User \*

Cognome Super User \*

E-Mail Super User Non utilizzare indirizzi di posta elettronica certificata (PEC)

INVIA

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (6/32)

---

Una volta cliccato sul pulsante «Invia»:

- Nel caso in cui esista già un'entità Registrazione Portale con «Tipologia Registrazione» «Nuova Controparte» e lo stesso «Codice Fiscale» registrata oppure un'entità Operatore Elettrico Persona Fisica con lo stesso «Codice Fiscale» registrata e con un Super User associato, il sistema restituisce un messaggio di errore;
- Nel caso in cui esista già un Operatore Elettrico Persona Fisica con lo stesso «Codice Fiscale» registrata e senza un Super User associato, il sistema chiede al Referente se desidera registrare un nuovo Super User per l'Operatore Elettrico esistente. In caso di risposta:
  - Affermativa, si fa riferimento a quanto illustrato nel Manuale «**NPMT\_MU\_02\_Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente**»;
  - Negativa, il sistema impedisce al Referente di procedere con la registrazione.

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (7/32)

Dopo aver cliccato sul pulsante «Invia» il sistema invia una mail all'indirizzo inserito, all'interno della quale è presente il link al Portale. Cliccare sul link per effettuare il primo accesso al Nuovo Portale MyTerna.

Dopo aver cliccato sul link, si apre la schermata di registrazione.

8. Compilare il campo «**Nome utente**»
9. Cliccare sul pulsante «**Registra**» per continuare con l'accesso

Nel caso in cui esista già un Utente con il medesimo «Nome utente», il sistema restituisce un messaggio di errore

Home / Registrazione

### REGISTRAZIONE

#### REGISTRATI CON UN NUOVO NOME UTENTE

\* Nome utente

REGISTRA

Link utili

CALENDARIO SOCIETARIO	DICHIARAZIONE DEI COOKIE
ARCHIVIO GENERALE	NOTE LEGALI
CERT	INVIA CV
PATRIMONIO IMMOBILIARE	@CONTATTACI
ACCESSIBILITÀ	@SCRIVICI

Portali

ACQUISTI	TITOLATI RTN
QUALIFICAZIONE FORNITORI	CANTIERI APERTI
GAUDI	PORTALE SETTLEMENT
GSTAT	CERTIFICAZIONE
IMPRESSE DISTRIBUTRICI	WHISTLEBLOWING

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (8/32)

10. Inserire il «**Nome utente**»

11. Cliccare sul pulsante «**Continua**»

contattaci'."/>

Terna | MyTerna  
Driving Energy

Username

Continua Annulla

Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (9/32)

Dopo aver cliccato sul pulsante «Continua», si visualizza la schermata per procedere alla verifica dell'utenza, la cui e-mail associata risulta prevalorizzata.

12. Cliccare sul pulsante «**Invia codice di verifica**»

contattaci'."/>

Terna | MyTerna  
Driving Energy

La verifica è necessaria. Si prega di fare clic sul pulsante Invia.

m\*\*\*\*\*@yopmail.com

**Invia codice di verifica**

Continua Annulla

Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (10/32)

13. Inserire il codice ricevuto via e-mail nel campo «**Codice di verifica**»
14. Cliccare sul pulsante «**Verifica Codice**»

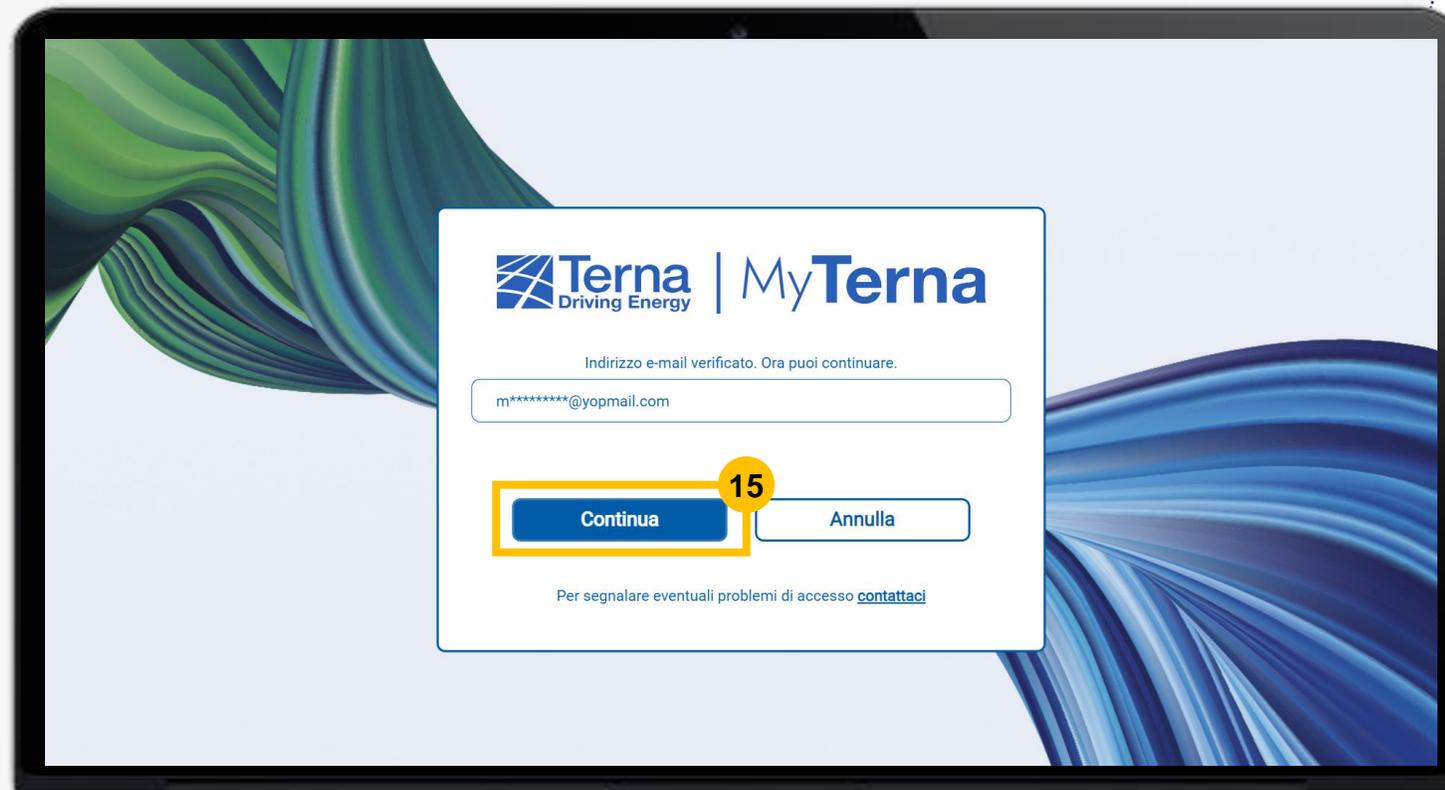
The screenshot shows the Terna MyTerna registration interface. At the top, the Terna logo and 'MyTerna' are displayed. Below the logo, a message states: 'Il codice di verifica è stato inviato alla tua casella di posta. Si prega di copiarlo nella casella di input sottostante.' There are two input fields: the first contains the email address 'm\*\*\*\*\*@yopmail.com' and is highlighted with a yellow box and a yellow circle containing the number '13'; the second is labeled 'Codice di verifica' and is also highlighted with a yellow box. Below the input fields are two buttons: 'Verifica Codice' (highlighted with a yellow box and a yellow circle containing the number '14') and 'Invia nuovo codice'. At the bottom of the form are 'Continua' and 'Annulla' buttons. A link for 'contattaci' is provided at the very bottom.

Nel caso in cui non si riceva il codice di verifica o se questo risultasse scaduto, cliccare sul pulsante «**Invia nuovo codice**»

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (11/32)

Dopo aver cliccato sul pulsante «Verifica Codice», il sistema verifica l'indirizzo e-mail inserito.

15. Cliccare sul pulsante «**Continua**» per procedere



The screenshot shows the Terna MyTerna registration interface. At the top, the Terna logo (Driving Energy) and MyTerna are displayed. Below the logo, the text reads "Indirizzo e-mail verificato. Ora puoi continuare." followed by an input field containing the email address "m\*\*\*\*\*@yopmail.com". Below the input field, there are two buttons: "Continua" (highlighted with a yellow box and a yellow circle with the number 15) and "Annulla". At the bottom of the form, there is a link: "Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)".

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (12/32)

16. Selezionare il «Paese» e inserire il «Numero di telefono»



The screenshot shows a laptop displaying the MyTerna registration interface. The form is titled "Terna | MyTerna" with the tagline "Driving Energy". It features a yellow border around the input fields, and a yellow circle with the number "16" is positioned next to the "Paese" dropdown menu. The form includes the following elements:

- Paese:** A dropdown menu with the placeholder text "Paese/Regione".
- Numero di telefono:** A text input field with the placeholder text "Numero di telefono".
- Buttons:** "Invia codice", "Chiamami", and "Annulla".
- Footer:** "Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)".

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (13/32)

Dopo aver inserito i dati, è possibile ottenere il codice di verifica in due modalità alternative.

17. a) Cliccare sul pulsante «**Invia codice**» per ricevere il codice di verifica tramite SMS

oppure

b) Cliccare sul pulsante «**Chiamami**» per confermare l'identità tramite chiamata e atterrare direttamente alla pagina di impostazione della nuova password (vedi [step 20](#))

The screenshot shows the MyTerna registration interface. At the top, the Terna logo and 'MyTerna' are displayed. Below, there is a 'Paese' dropdown menu currently set to 'Italy (+39)'. Underneath is a 'Numero di telefono' input field. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Invia codice', 'Chiamami', and 'Annulla'. A yellow rectangular box highlights the 'Invia codice' and 'Chiamami' buttons, and a yellow circle with the number '17' is positioned to the right of this box. At the very bottom of the form, there is a small link: 'Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)'.

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (14/32)

Nel caso in cui si clicchi sul pulsante «Invia codice», si visualizza una schermata con il numero di telefono prevalorizzato.

18. a) Inserire il «**Codice di verifica**» ricevuto via SMS
19. a) Cliccare sul pulsante «**Verifica Codice**»

Nel caso in cui non si riceva il codice di verifica o se questo risultasse scaduto, cliccare sul pulsante «**Invia un nuovo codice**»

The screenshot shows the MyTerna registration interface. At the top, there is the Terna logo and the text 'MyTerna'. Below this, there is a form with a phone number field containing '+39' and a verification code field containing '744856'. A yellow box highlights the verification code field with the label '18a'. Below the code field, there are two buttons: 'Verifica Codice' (highlighted with a yellow box and label '19a') and 'Annulla'. At the bottom of the form, there is a link 'contattaci' for reporting issues.

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (15/32)

Dopo aver cliccato sul pulsante «Verifica Codice», si visualizza una schermata per l'impostazione della nuova password.

20. Inserire la «**Nuova Password**» e la «**Conferma nuova password**»

21. Cliccare sul pulsante «**Continua**»

Terna | MyTerna  
Driving Energy

Nuova Password

Conferma nuova password

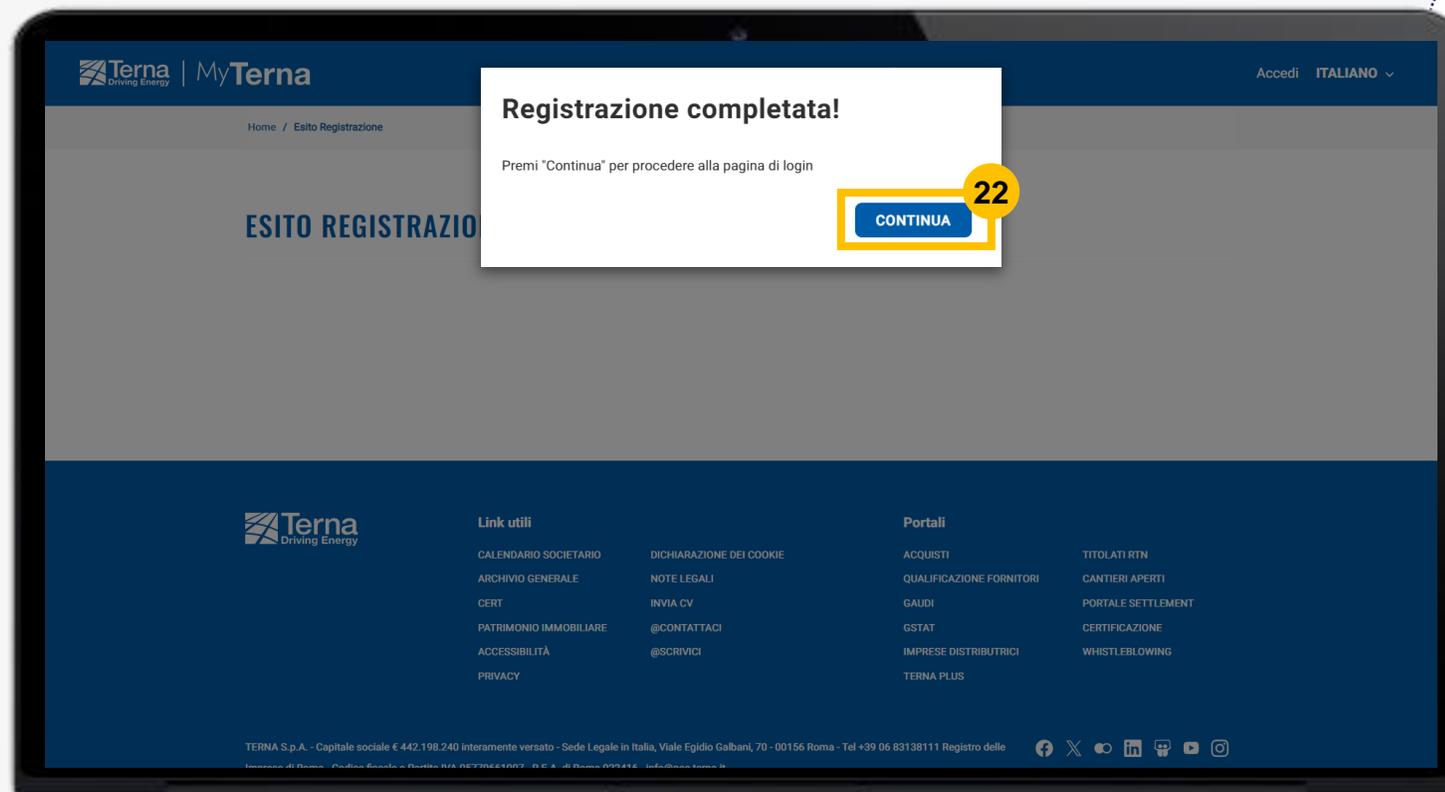
Continua Annulla

Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (16/32)

Dopo aver cliccato sul pulsante «Continua», si visualizza un avviso che conferma l'esito positivo della registrazione.

22. Cliccare sul pulsante «**Continua**» per essere reindirizzati alla pagina di login

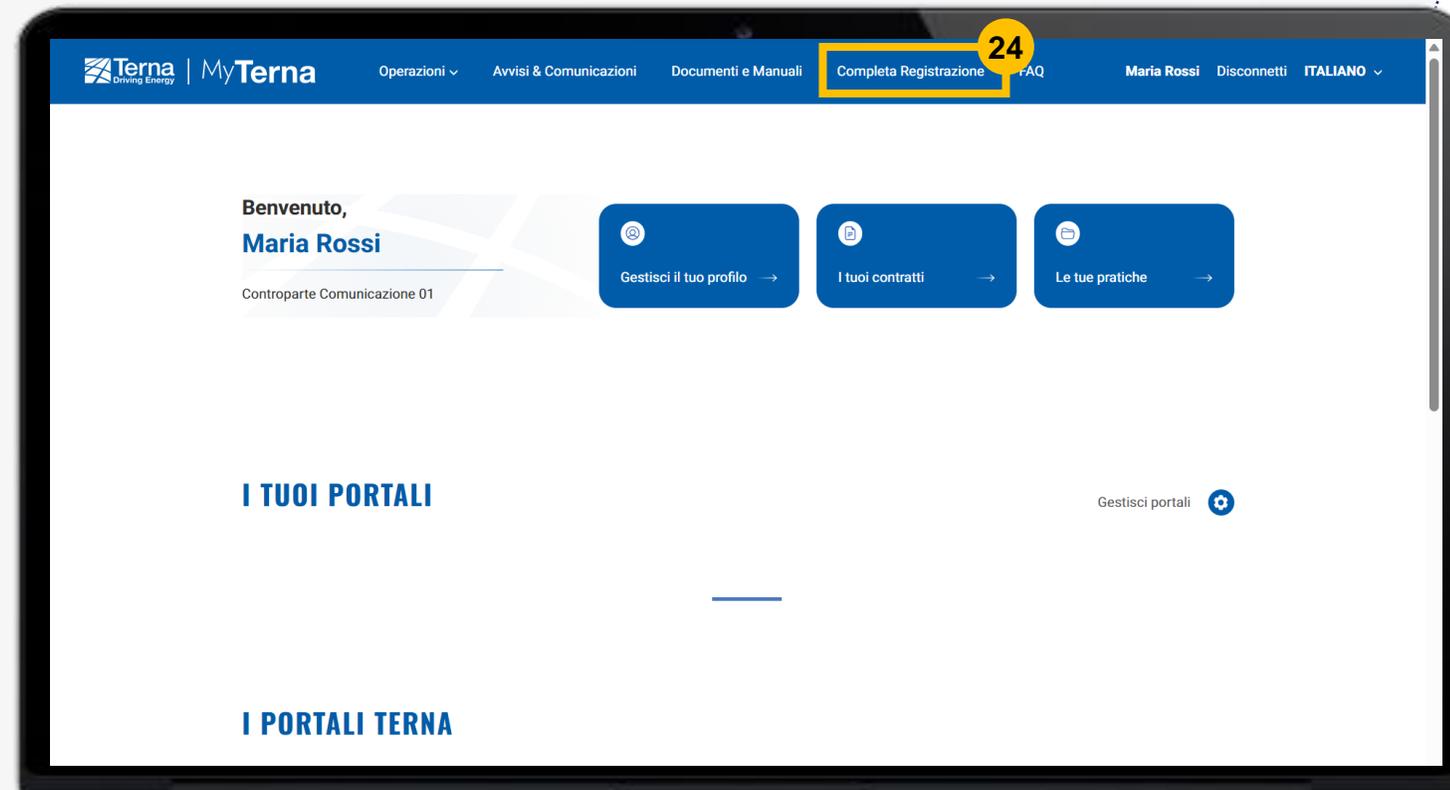


## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (17/32)

23. Cliccare sul pulsante «**Accedi**» per accedere alla Homepage dell'utente registrata

The screenshot displays the Terna MyTerna website interface. At the top, there is a blue navigation bar with the Terna logo and 'MyTerna' text on the left, and 'Avvisi & Comunicazioni', 'Documenti e Manuali', 'FAQ', 'Accedi', and 'ITALIANO' on the right. The main content area features a large blue banner with the Terna logo and a 'REGISTRATI' button. Below this, a yellow box highlights the 'ACCEDI' button, with a yellow circle containing the number '23' next to it. To the right of the banner is a 'NEWS OPERATORI' section with three news items, each with a date and a right-pointing arrow. At the bottom, there are three sections: 'AVVISI E COMUNICAZIONI', 'DOCUMENTI E MANUALI', and a partially visible 'AVVISI E COMUNICAZIONI' section.

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (18/32)



Dopo aver effettuato l'accesso, è necessario procedere con la finalizzazione della registrazione per poter operare all'interno del Portale.

24. Cliccare su «**Completa Registrazione**»

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (19/32)

Dopo aver cliccato sulla sezione «Completa Registrazione», si visualizza la schermata «**Completamento registrazione al portale**».

### 25. Compilare i campi richiesti

I campi «Cognome», «Nome», «Genere», «Data di nascita», «Nazione di nascita», «Regione di nascita», «Provincia di nascita», «Comune di nascita» e «Codice Fiscale» sono prepopolati con i dati inseriti in fase di registrazione

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

25

**COMPLETAMENTO REGISTRAZIONE AL PORTALE**

Nome  
Maria Rossi

Tipologia Controparte\*  
Persona Fisica

Super User diverso dalla Controparte

Cognome\*  
Rossi

Partita IVA

Nome\*  
Maria

Fax  
+39 Numero...

Genere\*  
Femmina

Telefono\*  
+39 Numero...

Data di nascita\*  
01/01/2000

Cellulare\*  
+39 Numero...

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (20/32)

26. All'interno della sezione «**Anagrafica Super User**» \*, sottosezione «**Generale**», compilare i campi richiesti

**ANAGRAFICA SUPER USER**

*Inserire i dati relativi al Super User che opererà per conto della Società. La scelta del Super User sarà modificabile solo al termine della fase di registrazione. Nelle fasi successive della registrazione occorrerà fornire un documento di delega da parte del Rappresentante Legale della Società al Super User, che lo autorizza ad operare sul Nuovo Portale MyTerna per conto della Società. Nel caso in cui il Super User coincida con il Rappresentante Legale sarà necessario fornire un'autodichiarazione.*

**Generale**

Nome \*  
Maria

Cognome \*  
Rossi

Genere \*  
Seleziona un valore

Ruolo \*  
Seleziona un valore

Qualifica \*  
Seleziona un valore

Tipologia Utente \*  
Seleziona un valore

Nazione di nascita \*  
Seleziona un valore

Regione di nascita \*  
Seleziona un valore

Provincia di nascita \*  
Seleziona un valore

Comune di nascita \*  
Seleziona un valore

Data di nascita Super User \*  
DD/MM/YYYY

Codice Fiscale \*  
Seleziona un valore

Il campo «Tipologia Utente» è prepopolato con il valore inserito in fase di registrazione e non risulta modificabile

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (21/32)

27. Compilare manualmente il campo «Codice Fiscale» oppure cliccare sul pulsante «**Calcola Codice Fiscale**» per richiedere al sistema il calcolo automatico del Codice Fiscale sulla base della valorizzazione dei campi «Nome», «Cognome», «Nazione di nascita», «Genere», «Data di nascita Super User», «Comune di nascita» e «Provincia di nascita»

**Generale**

Nome \*  
Maria

Cognome \*  
Rossi

Genere \*  
Femmina

Ruolo \*  
Presidente

Qualifica \*  
Presidente

Tipologia Utente \*  
Super User

Esterno alla Controparte  
 No  Sì

Nazione di nascita \*  
Italia

Regione di nascita \*  
Lazio

Provincia di nascita \*  
Roma

Comune di nascita \*  
Roma

Data di nascita Super User \*  
01/01/2000

Codice Fiscale \*

**CALCOLA CODICE FISCALE**

**27**

Dati di contatto

Il pulsante «Calcola Codice Fiscale» può essere utilizzato esclusivamente in caso di nazionalità italiana e, una volta che il campo «Codice Fiscale» risulta prepopolato, può essere ugualmente modificato dall'Utente

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (22/32)

28. All'interno della sottosezione «**Dati di contatto**», compilare i campi richiesti
29. Se necessario, all'interno della sezione «**Sistemi Legacy**», cliccare sul pulsante «**Aggiungi**»

**Dati di contatto**

E-Mail Super User \*Non utilizzare indirizzi di posta elettronica certificata (PEC)

Telefono Super User 1 \*

Fax Super User

Telefono Super User 2

**SISTEMI LEGACY**

Nome ↑	Area	Portale	Link Principale	Link Secondario
Nessun record da visualizzare.				

**ANAGRAFICA SEDE**

Residenza / Sede Legale

Nazione

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (23/32)

30. Una volta cliccato sul pulsante «Aggiungi», selezionare dall'elenco uno o più record di interesse
31. Cliccare sul pulsante «**Aggiungi**»

The screenshot shows a web application interface for registering a new electric operator. A modal window is open, displaying a list of records. The modal has a yellow border and a yellow circle with the number '30' in the top right corner. The list contains the following records:

<input type="checkbox"/>	Corrispettivo Aggregazione misure	Fatturazione	Del161	<a href="https://myterna.terna.it/del161/LoginCA">https://myterna.terna.it/del161/LoginCA</a>
<input type="checkbox"/>	Cross-border Scheduling Tool	Mercato	DAMAS	<a href="https://damas-test.terna.it">https://damas-test.terna.it</a>
<input type="checkbox"/>	Engineering & Construction System	Ingegneria	EACS	<a href="https://myterna-coll.terna.it/eacs/">https://myterna-coll.terna.it/eacs/</a>
<input type="checkbox"/>	Fast Reserve	Anagrafica	GRID - Fast Reserve	<a href="https://myterna.terna.it/grid/">https://myterna.terna.it/grid/</a>
<input type="checkbox"/>	Fast Reserve	Aste	Bidata - Fast Reserve	<a href="https://myterna.terna.it/bidata/">https://myterna.terna.it/bidata/</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	Fatturazione e Garanzie	Fatturazione	Sunset	<a href="https://myterna-coll.terna.it/SunSet/Private">https://myterna-coll.terna.it/SunSet/Private</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	Interrompibile	Anagrafica	Point - Interrompibile	<a href="https://myterna.terna.it/point/Default.aspx?service=TR">https://myterna.terna.it/point/Default.aspx?service=TR</a>

Below the list, there is a pagination bar with numbers 1, 2, 3, 4 and a 'RECORD SELEZIONATI' section showing two selected records: 'Interrompibile' and 'Fatturazione e Garanzie'. At the bottom of the modal, there are two buttons: 'ANNULLA' and 'AGGIUNGI'. A yellow circle with the number '31' is positioned over the 'AGGIUNGI' button.

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (24/32)

32. Nella sezione «**Anagrafica Sede**», sottosezione «**Residenza / Sede Legale**», compilare i campi richiesti

**ANAGRAFICA SEDE**

**Residenza / Sede Legale**

Nazione  
Italia

Regione \*  
Seleziona un valore

Provincia \*  
Seleziona un valore

Comune \*  
Seleziona un valore

CAP \*  
Seleziona un valore

Indirizzo \*

Il campo «Nazione» è prepopolato con il valore inserito in fase di registrazione e non risulta modificabile

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (25/32)

33. Nel caso in cui il campo «**Domicilio diverso da Residenza**» sia valorizzato, compilare gli ulteriori campi richiesti

Domicilio diverso da Residenza

Nazione \*

Seleziona un valore

Regione \*

Seleziona un valore

Provincia \*

Seleziona un valore

Comune \*

Seleziona un valore

CAP \*

Seleziona un valore

Indirizzo \*

E-mail \*

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (26/32)

34. Nella sezione «**Documenti**», in corrispondenza del campo «**Tipologia Operatività**», cliccare sul pulsante «**Cerca**» per selezionare il tipo di operatività che si intende svolgere sul Portale

**DOCUMENTI**

Tipologia Operatività \*

Documenti

Nome ↑	Tipologia Documento	Obbligatorio
Nessun record da visualizzare.		

INVIA SALVA

**Terna**  
Driving Energy

**Link utili**

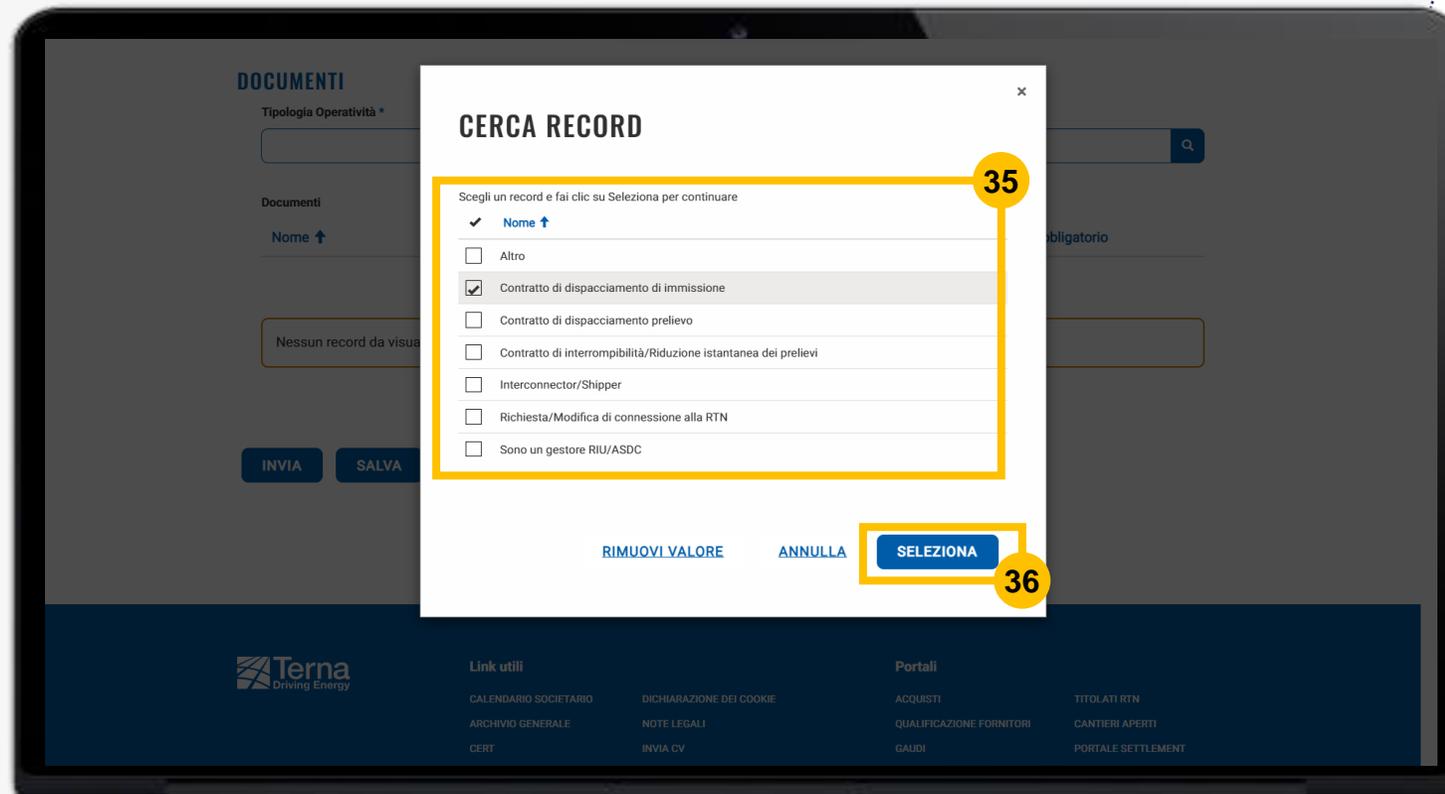
CALENDARIO SOCIETARIO	DICHIARAZIONE DEI COOKIE
ARCHIVIO GENERALE	NOTE LEGALI
CERT	INVIA CV
PATRIMONIO IMMOBILIARE	@CONTATTACI

**Portali**

ACQUISTI	TITOLATI RTN
QUALIFICAZIONE FORNITORI	CANTIERI APERTI
GAUDI	PORTALE SETTLEMENT
GSTAT	CERTIFICAZIONE

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (27/32)

35. Una volta cliccato sul pulsante «Cerca», selezionare dall'elenco la voce di interesse
36. Cliccare sul pulsante «**Seleziona**»



## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (28/32)

Una volta selezionata la «Tipologia Operatività», si visualizza la lista dei documenti ad essa associati.

37. In corrispondenza di ciascun documento da caricare, cliccare sul pulsante «**Aggiungi**» all'interno del menù delle azioni rapide

**DOCUMENTI**

Tipologia Operatività \*

Contratto di dispacciamento di immissione

Documenti

Nome ↑	Tipologia Documento	Obbligatorio
	Attestato Super User	Si
	Documento d'identità Super User	Si

INVI A SALVA

**Terna**  
Driving Energy

**Link utili**

- CALENDARIO SOCIETARIO
- ARCHIVIO GENERALE
- CERT
- PATRIMONIO IMMOBILIARE

**DICHIARAZIONE DEI COOKIE**

- NOTE LEGALI
- IN VIA CV
- @CONTATTACI

**Portali**

- ACQUISTI
- QUALIFICAZIONE FORNITORI
- GAUDI
- GSTAT

**TITOLATI RTN**

- CANTIERI APERTI
- PORTALE SETTLEMENT
- CERTIFICAZIONE

Il caricamento dei documenti con colonna «Obbligatorio» settata a «Sì» è obbligatorio per procedere

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (29/32)

38. Cliccare sul pulsante «**Scegli File**» per caricare il documento richiesto \*
39. Se necessario, è possibile inserire un commento all'interno del campo «**Note**»
40. Cliccare sul pulsante «**Invia**»

Per alcune tipologie di documenti, è possibile reperire il template da compilare cliccando sull'hyperlink «al seguente link»

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (30/32)

---

In caso di Operatore Elettrico Persona Fisica, i documenti obbligatori da caricare sono:

- *Attestato Super User;*
- *Documento d'Identità Persona Fisica.*

Inoltre, l'Operatore Elettrico Persona Fisica ha anche la possibilità di caricare il *Certificato Antimafia*, documento abilitato esclusivamente nel caso in cui l'Utente abbia indicato che intende svolgere la «Tipologia Operatività» «Richiesta/Modifica di connessione alla RTN».

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (31/32)

41. Per completare la registrazione, cliccare sul pulsante «**Invia**»

**DOCUMENTI**

Tipologia Operatività \*

Contratto di dispacciamento di immissione

Documenti

Nome ↑	Tipologia Documento	Obbligatorio
Attestato Super User.pdf	Attestato Super User	Si
Documento d'identità Super User.pdf	Documento d'identità Super User	Si

**41**

INVIA SALVA

**Terna**  
Driving Energy

**Link utili**

- CALENDARIO SOCIETARIO
- ARCHIVIO GENERALE
- CERT
- PATRIMONIO IMMOBILIARE

**DICHIARAZIONE DEI COOKIE**

- NOTE LEGALI
- IN VIA CV
- @CONTATTACI

**Portali**

- ACQUISTI
- QUALIFICAZIONE FORNITORI
- GAUDI
- GSTAT

**TITOLATI RTN**

- CANTIERI APERTI
- PORTALE SETTLEMENT
- CERTIFICAZIONE

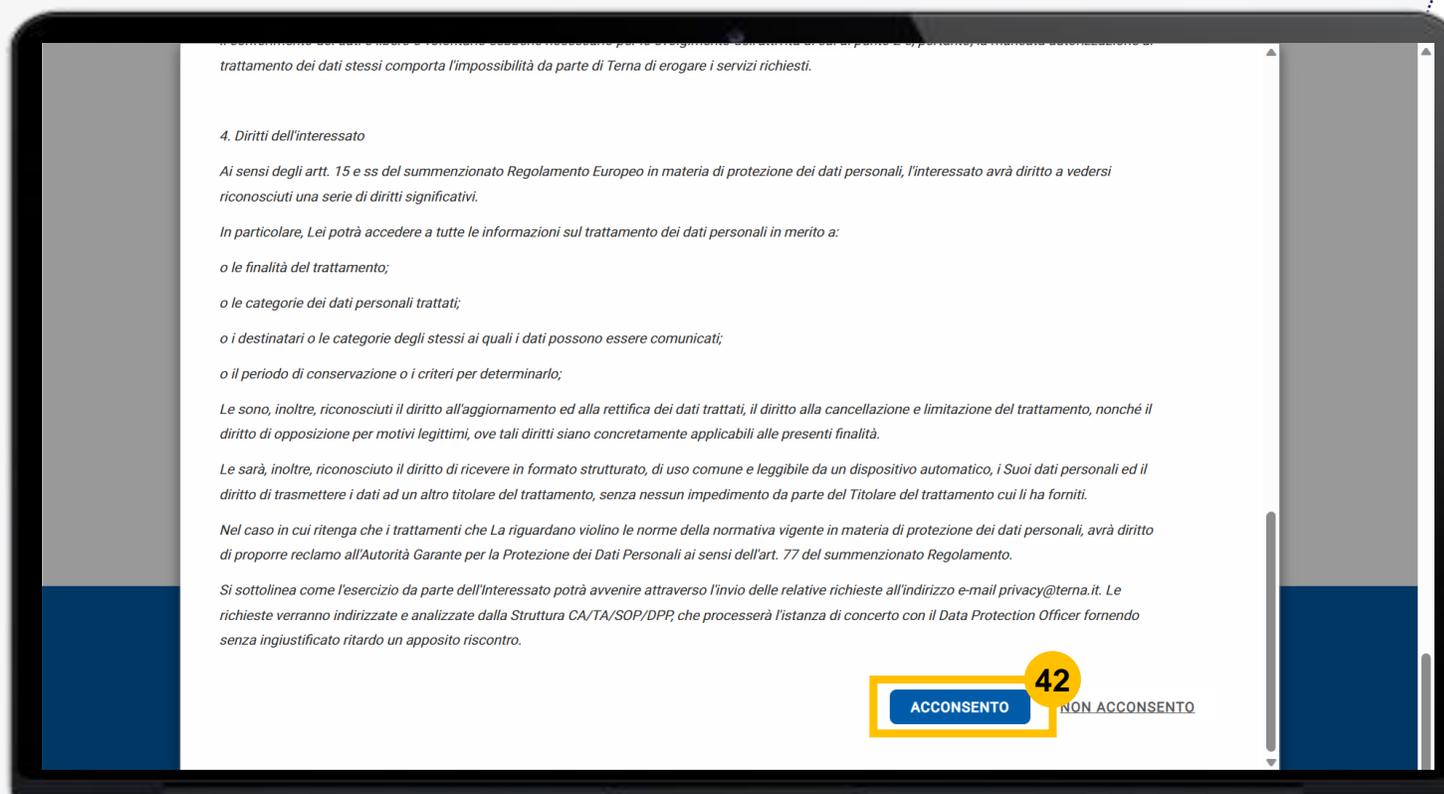
Cliccando sul pulsante «Salva», il sistema salva le informazioni inserite; per condividerle con Terna, cliccare sul pulsante «Invia»

## Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (32/32)

42. Cliccare sul pulsante «**Accenso**» per accettare l' «Informativa al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente disciplina in materia di protezione dei dati personali»

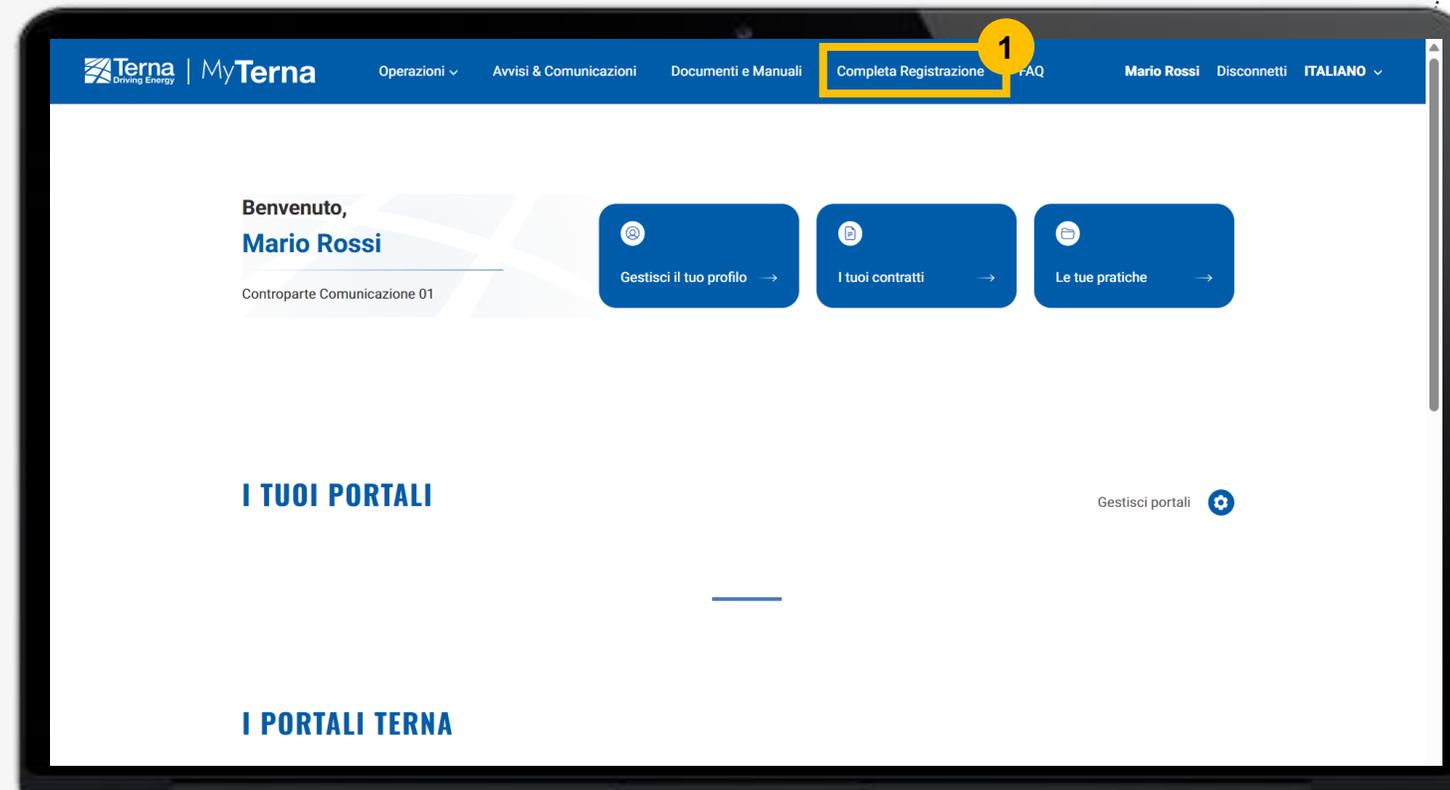
In alternativa, cliccare sul pulsante «Non Accenso» per non acconsentire al trattamento dei dati personali inseriti in fase di registrazione. Così facendo, la registrazione non sarà finalizzata

Una volta cliccato sul pulsante «Accenso», il sistema valorizza il campo «Codice Controparte» con un codice univoco che identifica l'Operatore Elettrico



3.  
VISUALIZZAZIONE DATI OPERATORE  
ELETTRICO REGISTRATO

## Visualizzazione dati Operatore Elettrico registrato (1/3)



Una volta completata la registrazione, l'Utente ha la possibilità, accedendo nuovamente all'area privata del Nuovo Portale MyTerna, di visualizzare e parzialmente modificare le informazioni inserite durante il processo di registrazione.

1. All'interno della Homepage, selezionare la sezione «**Completa Registrazione**»

Fino a che la Richiesta di Validazione Anagrafica non viene presa in carico da un operatore del Call Center Terna, l'Utente ha la possibilità di modificare parte dei dati inseriti

## Visualizzazione dati Operatore Elettrico registrato (2/3)

2. Nel caso in cui si vogliono modificare alcune informazioni, modificare i campi all'interno della sezione **«Completamento registrazione al portale»** e relative sottosezioni

Nome  
Test001 S.r.l.

Tipologia Controparte \*  
Persona Giuridica

Stato della Società \*  
Attiva

Partita IVA \*  
35473600969

Sito Web della Società

Fax  
+39 33333333

Ragione Sociale \*  
Test001

Telefono \*  
+39 33333333

Tipologia Giuridica \*  
S.r.l.

Cellulare \*  
+39 33333333

Per procedere con la modifica delle informazioni inserite in sede di registrazione al portale, seguire gli step illustrati precedentemente per la [Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica»](#) in caso di Persona Giuridica e per la [Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica»](#) in caso di Persona Fisica

## Visualizzazione dati Operatore Elettrico registrato (3/3)

- Una volta completate le modifiche necessarie, cliccare sul pulsante «**Salva**» per inviarle a Terna

Sede Amministrativa diversa da Sede Legale

### DOCUMENTI

Tipologia Operatività \*

Contratto di dispacciamento di immissione

Documenti

Nome ↑	Tipologia Documento	Obbligatorio	
	Reverse Charge	No	▼
Attestato Super User.pdf	Attestato Super User	Si	▼
Documento d'identità Super User.pdf	Documento d'identità Super User	Si	▼
Visura Camerale.pdf	Visura Camerale	Si	▼

**3**

SALVA

4.  
GESTIONE RICHIESTA REGISTRAZIONE  
OPERATORE ELETTRICO E SUPER USER

## Contesto dello Use Case

### **Il Team Terna richiede, se necessario, informazioni**

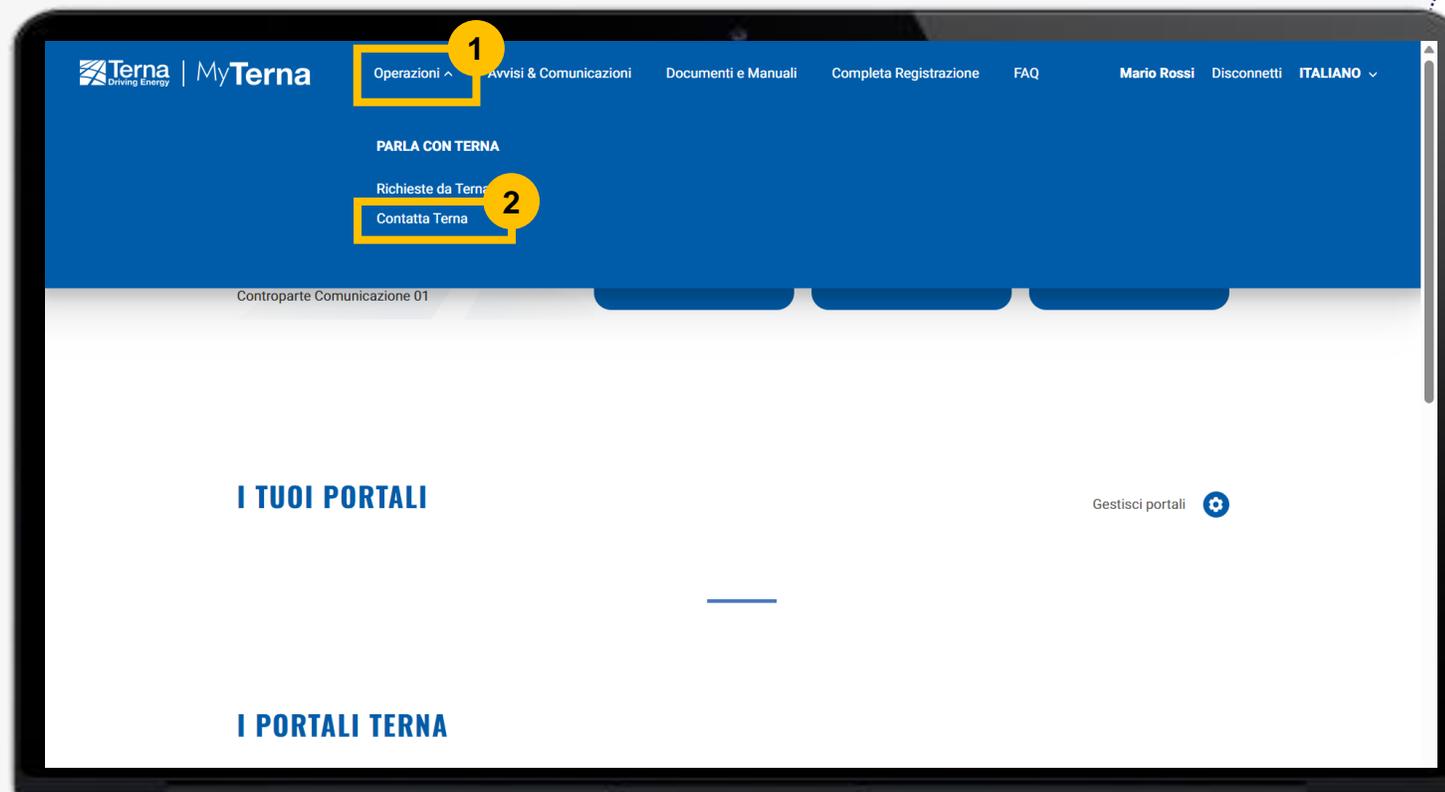
Il Team Terna, dopo aver controllato i dati inseriti dall'Operatore Elettrico nel corso della registrazione, valida/annulla la Richiesta o richiede, se necessario, di integrare o modificare le informazioni inserite.

Nel caso in cui le informazioni inserite dall'Operatore Elettrico non siano corrette/complete, questo riceve una mail in cui viene specificato che la Richiesta è stata aggiornata dal Team Terna e che risulta necessario perfezionare le informazioni inserite, accedendo al Portale tramite il link riportato nella mail. L'Operatore Elettrico procede quindi apportando le integrazioni richieste seguendo gli step illustrati successivamente.



## Gestione richiesta registrazione Operatore Elettrico e Super User (1/6)

1. All'interno della Homepage, aprire la sezione «Operazioni»
2. Selezionare la sottovoce «Contatta Terna» all'interno della voce «Parla con Terna»



## Gestione richiesta registrazione Operatore Elettrico e Super User (2/6)

3. In corrispondenza della Service Request di interesse, selezionare dal menù a tendina la voce «**Visualizza dettagli**»

The screenshot displays the 'ELENCO SERVICE REQUEST' page on the MyTerna portal. The page features a navigation bar at the top with the Terna logo, 'MyTerna' branding, and various menu items like 'Operazioni', 'Avvisi & Comunicazioni', 'Documenti e Manuali', 'Completa Registrazione', 'FAQ', 'Mario Rossi', 'Disconnetti', and 'ITALIANO'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail 'Home / Elenco Service Request' and a main heading 'ELENCO SERVICE REQUEST'. A search bar is present with the text 'Cerca' and a magnifying glass icon. A dropdown menu is open, showing 'Richieste Anagrafica' and a search input. Below this, a table lists service requests with columns: 'Numero Service Request', 'Titolo caso', 'Data creazione', 'Cliente', 'Priorità', and 'Motivo stato'. The first row shows a request with ID 'CAS-88773-14G6D9', title 'SR - Portal - Registrazione Nuova Controparte', date '22/08/2023 19:54', client 'Mario Rossi', priority 'Normale', and status 'In attesa di informazioni'. A dropdown menu is open for this row, showing the option 'Visualizza dettagli', which is highlighted by a yellow box. A yellow circle with the number '3' is placed next to this option. At the bottom of the page, there is a footer with the Terna logo and several sections: 'Link utili' (including 'CALENDARIO SOCIETARIO', 'ARCHIVIO GENERALE', 'CERT', 'PATRIMONIO IMMOBILIARE', 'ACCESSIBILITÀ'), 'DICHIARAZIONE DEI COOKIE', 'NOTE LEGALI', 'IN VIA CV', '@CONTATTACI', '@SCRIVICI', and 'Portali' (including 'ACQUISTI', 'QUALIFICAZIONE FORNITORI', 'GAUDI', 'GSTAT', 'IMPRESE DISTRIBUTTRICI', 'TITOLATI RTN', 'CANTIERI APERTI', 'PORTALE SETTLEMENT', 'CERTIFICAZIONE', 'WHISTLEBLOWING').

## Gestione richiesta registrazione Operatore Elettrico e Super User (3/6)

4. All'interno della sezione «**Sequenza Temporale**», nel campo «**Note**» è possibile visualizzare eventuali note inserite dall'Operatore Terna e, se necessario, inserire un commento da trasmettere all'Utente Terna
5. Cliccare sul pulsante «**Modifica**» per aggiungere e/o modificare le informazioni richieste

È possibile inserire un commento indirizzato all'Utente Terna cliccando sul pulsante «**Aggiungi Commento**» e visualizzare lo storico delle note inserite cliccando sul pulsante «**Mostra Altro**»

**SERVICE REQUEST**

**GENERALE**

Generale

Numero Service Request  
CAS-88773-L4G6D9

Tipo di caso  
Validazione Registro

Motivo stato: In attesa di informazioni

Cliente \*  
Mario Rossi

Registrazione Portale  
Test001 S.r.l.

CONFERMA MODIFICHE

**Sequenza Temporale**

Note

AGGIUNGI COMMENTO

8 minuti fa

Documentazione da integrare

Autore: Operatore Terna

MOSTRA ALTRO

## Gestione richiesta registrazione Operatore Elettrico e Super User (4/6)

Dopo aver cliccato sul pulsante «Modifica», si visualizza una schermata in cui integrare le informazioni richieste.

### 6. Popolare i campi di interesse

Dettaglio

Nome	Tipologia Controparte *
<input type="text" value="Test001 S.r.l."/>	<input type="text" value="Persona Giuridica"/>
Stato della Società *	Partita IVA *
<input type="text" value="Attiva"/>	<input type="text" value="35473600969"/>
Sito Web della Società	Fax
<input type="text"/>	<input type="text" value="+39"/> <input type="text" value="33333333"/>
Ragione Sociale *	Telefono *
<input type="text" value="Test001"/>	<input type="text" value="+39"/> <input type="text" value="33333333"/>
Tipologia Giuridica *	Cellulare *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Numero Servizio: CAS-88773

Tipo di caso: Validazione

Motivo stato:

Cliente \*: Mario Rossi

Registrazione Portale:

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

## Gestione richiesta registrazione Operatore Elettrico e Super User (5/6)

7. Cliccare sul pulsante «**Salva**» per salvare le modifiche

Dettaglio

Nuova Controparte

Approvazione Informativa Privacy

Submit

Azione Completata

Motivo stato: In attesa di informazioni

Creato da (contatto del portale)

mariorossi01

**SALVA** 7

Numero Servizio: CAS-88773

Tipo di caso: Validazione

Motivo stato:

Cliente: Mario Rossi

Registrazione Portale: Test001 S.r.l.

CONFERMA MODIFICHE

## Gestione richiesta registrazione Operatore Elettrico e Super User (6/6)

8. Cliccare sul pulsante «**Conferma modifiche**»

**SERVICE REQUEST**

**GENERALE**

**Generale**

Numero Service Request  
CAS-88773-L4G6D9

Tipo di caso  
Validazione Registro

Motivo stato: In attesa di informazioni

Cliente \*  
Mario Rossi

Registrazione Portale  
Test001 S.r.l.

**Sequenza Temporale**

Note  
AGGIUNGI COMMENTO

9 minuti fa  
Documentazione da integrare  
Autore: Operatore Terna  
MOSTRA ALTRO

**8**  
CONFERMA MODIFICHE

## Contesto dello Use Case

### Il Team Terna valida la Richiesta

Il Team Terna visualizza le modifiche apportate dall'Operatore Elettrico e, se corrette, valida la Richiesta.

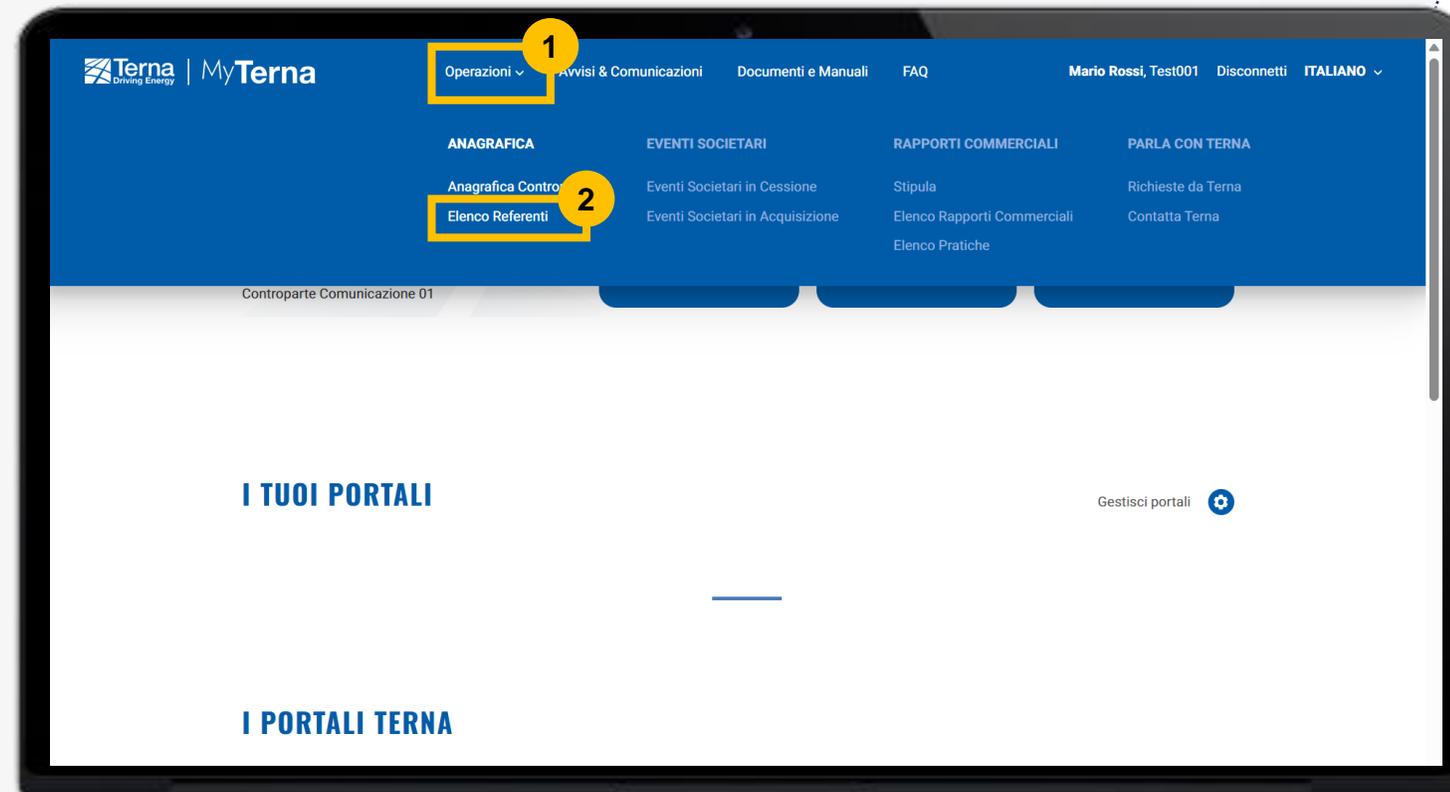
Qualora le informazioni fornite non risultassero corrette/complete, il Team Terna può richiedere nuovamente l'integrazione delle stesse. In questo caso, l'Operatore Elettrico dovrà procedere con l'integrazione seguendo gli [step](#) illustrati precedentemente.

Nel caso in cui, invece, il Team Terna validi la Richiesta, l'Operatore Elettrico procede visualizzando i dati del Referente registrato, seguendo gli step illustrati successivamente.



5.  
VISUALIZZAZIONE DATI REFERENTE  
REGISTRATO

## Visualizzazione dati Referente registrato (1/3)



Una volta validata la registrazione, l'Operatore Elettrico ha la possibilità, accedendo nuovamente all'area privata del Nuovo Portale MyTerna, di visualizzare i dati del Referente registrato e parzialmente modificarli.

1. All'interno della Homepage, aprire la sezione «**Operazioni**»
2. Selezionare la sottovoce «**Elenco Referenti**» all'interno della voce «**Anagrafica**»

## Visualizzazione dati Referente registrato (2/3)

3. Nel caso si desideri apportare modifiche, selezionare dal menù a tendina la voce «**Modifica**» in corrispondenza del Referente di interesse

The screenshot shows the 'MyTerna' interface. At the top, there is a navigation bar with the Terna logo, 'MyTerna', and various menu items like 'Operazioni', 'Avvisi & Comunicazioni', 'Documenti e Manuali', 'FAQ', 'Mario Rossi, Test001', 'Disconnetti', and 'ITALIANO'. Below this, the breadcrumb 'Home / Elenco referenti' is visible. The main heading is 'ELENCO REFERENTI'. There is a search bar with 'Cerca' and a dropdown menu for 'Lista Referenti'. A table lists the referents with columns: 'Nome completo', 'Nome', 'Cognome', 'E-mail', 'Stato', and 'Tipologia Utente'. The first entry is 'Mario Rossi' with 'Mario' as the name, 'Rossi' as the surname, 'mariorossi@yopmail.com' as the email, 'Attiva' as the status, and 'Super User' as the user type. A dropdown menu is open for 'Mario Rossi', showing a 'Modifica' button. A yellow box highlights this button, and a yellow circle with the number '3' is placed next to it. At the bottom, there is a footer with the Terna logo and several sections: 'Link utili' (including 'CALENDARIO SOCIETARIO', 'ARCHIVIO GENERALE', 'CERT', 'PATRIMONIO IMMOBILIARE', 'ACCESSIBILITÀ'), 'DICHIARAZIONE DEI COOKIE', 'NOTE LEGALI', 'IN VIA CV', '@CONTATTACI', '@SCRIVICI', and 'Portali' (including 'ACQUISTI', 'QUALIFICAZIONE FORNITORI', 'GAUDI', 'GSTAT', 'IMPRESSE DISTRIBUTRICI', 'TITOLATI RTN', 'CANTIERI APERTI', 'PORTALE SETTLEMENT', 'CERTIFICAZIONE', 'WHISTLEBLOWING').

## Visualizzazione dati Referente registrato (3/3)

4. Dopo aver selezionato la voce «Modifica», si visualizza la schermata «**Profilo Referente**»

Home / Profilo referente

### PROFILO REFERENTE

La modifica di alcune informazioni anagrafiche necessita di una validazione da parte di Terna attraverso il processo di richiesta Variazione Anagrafica

**Generale**

Stato: Attiva

Nome società  
Test001

Nome \*  
Mario  
(Richiesta di Variazione necessaria)

Cognome \*  
Rossi  
(Richiesta di Variazione necessaria)

Genere \*  
Maschio

Tipologia Utente \*  
Super User

Ruolo \*  
Amministrativo

Qualifica \*

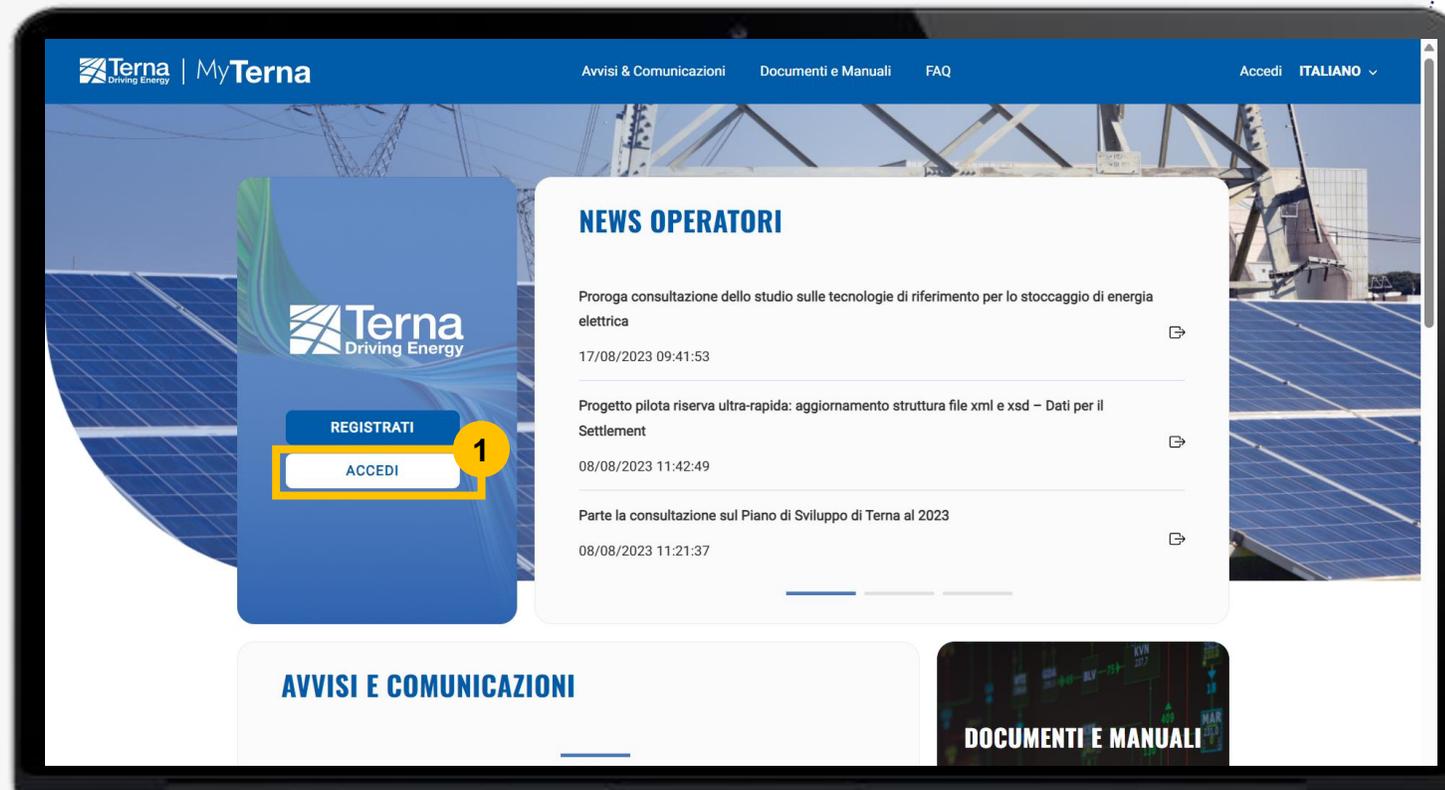
Esterno alla Controparte  
 No  Sì

Per modificare le informazioni relative al Super User, seguire gli step illustrati nel Manuale «**NPMT\_MU\_05\_Modifica e validazione dati Super User**»

# 6. RESET PASSWORD

## Reset Password (1/8)

1. Cliccare sul pulsante «**Accedi**»



## Reset Password (2/8)

2. Cliccare sull'hyperlink «**Hai dimenticato la password o lo username?**»

**Terna** | MyTerna  
Driving Energy

Italiano ▾

USERNAME  
Username

PASSWORD  
Password

Hai dimenticato la password o lo username? **2**

Accedi

Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)

## Reset Password (3/8)

---

3. Espandere il menù a tendina e selezionare la voce «**Password**»



The screenshot shows the MyTerna login interface. At the top, the Terna logo (Driving Energy) and MyTerna text are displayed. Below the logo, there is a login form with two input fields: 'Password' and 'Username'. A yellow box highlights the 'Password' field, which has a dropdown arrow on its right side. A yellow circle with the number '3' is positioned next to the dropdown arrow. Below the input fields are two buttons: 'Continua' (Continue) and 'Annulla' (Cancel). At the bottom of the form, there is a link: 'Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)'.

## Reset Password (4/8)

---

4. Dopo aver selezionato la voce «Password», cliccare sul pulsante «**Continua**»



## Reset Password (5/8)

---

5. Inserire il «**Nome utente**» per cui si desidera effettuare il reset della Password
6. Cliccare sul pulsante «**Continua**»

The screenshot shows a laptop displaying the Terna MyTerna password reset interface. The form is centered on the screen and features the Terna logo and 'MyTerna' text at the top. Below the logo is a text input field labeled 'Username' with a magnifying glass icon on the left. A yellow box with a yellow circle containing the number '5' highlights this input field. Below the input field are two buttons: a blue button labeled 'Continua' and a white button labeled 'Annulla'. A yellow box with a yellow circle containing the number '6' highlights the 'Continua' button. At the bottom of the form, there is a link: 'Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)'.

## Reset Password (6/8)

Dopo aver inserito i dati, è possibile ottenere il codice di verifica in due modalità alternative.

7. a) Cliccare sul pulsante «**Invia codice**» per ricevere il codice di verifica tramite SMS

oppure

- b) Cliccare sul pulsante «**Chiamami**» per confermare l'identità tramite chiamata e atterrare direttamente alla pagina di impostazione della nuova password (vedi [step 10](#))

**Terna** | MyTerna  
Driving Energy

Numero di telefono  
XXX-XXX-69497

**Invia codice** **Chiamami**

Annulla

Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)

## Reset Password (7/8)

**Terna** | My**Terna**  
Driving Energy

Numero di telefono  
XXX-XXX-69497

Inserisci il tuo codice di verifica qui sotto, oppure [Invia un nuovo codice](#)

265368

**Verifica Codice** **Annulla**

Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)

Nel caso in cui si clicchi sul pulsante «Invia Codice», si visualizza una schermata con il numero di telefono prevalorizzato.

8. a) Inserire il «**Codice di verifica**» ricevuto via SMS
9. a) Cliccare sul pulsante «**Verifica Codice**»

## Reset Password (8/8)

Dopo aver cliccato sul pulsante «Verifica Codice», si visualizza una schermata per l'impostazione della nuova password.

10. Inserire la «**Nuova Password**» e la «**Conferma nuova password**»
11. Cliccare sul pulsante «**Continua**»

La password deve contenere un minimo di 12 caratteri e un massimo di 64 e almeno una lettera minuscola, una lettera maiuscola, un numero e un simbolo

Terna | MyTerna  
Driving Energy

Nuova Password

Conferma nuova password

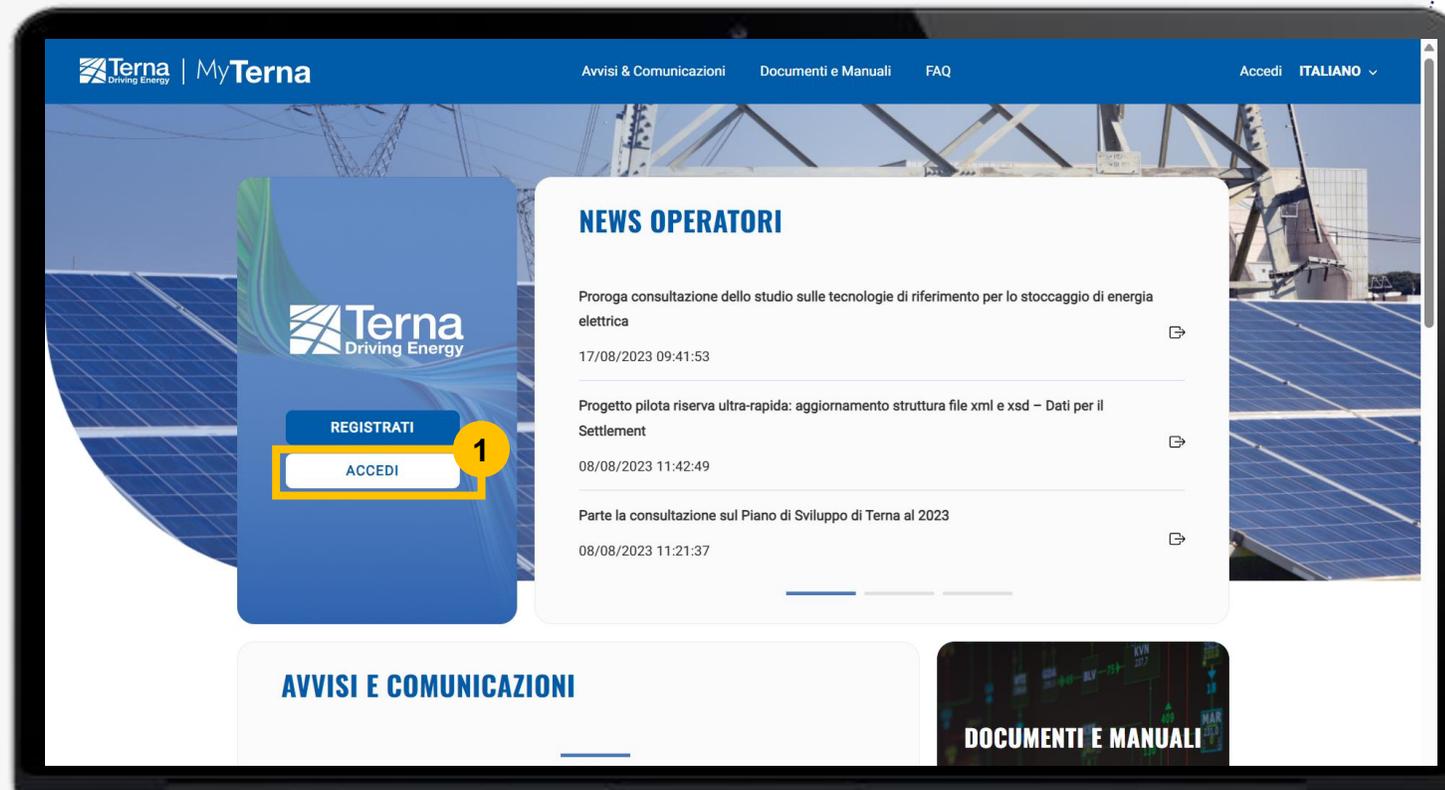
Continua Annulla

Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)

# 7. RECUPERO USERNAME

## Recupero Username (1/9)

1. Cliccare sul pulsante «**Accedi**»



The screenshot shows the Terna website interface. At the top left is the Terna logo with the tagline 'Driving Energy' and 'MyTerna'. The top navigation bar includes links for 'Avvisi & Comunicazioni', 'Documenti e Manuali', and 'FAQ', along with 'Accedi' and 'ITALIANO'. A central white box titled 'NEWS OPERATORI' contains three news items with dates and times. On the left, a blue sidebar contains a 'REGISTRATI' button and an 'ACCEDI' button, which is highlighted with a yellow box and a yellow circle containing the number '1'. Below the news box, there are sections for 'AVVISI E COMUNICAZIONI' and 'DOCUMENTI E MANUALI'.

## Recupero Username (2/9)

2. Cliccare sull'hyperlink «**Hai dimenticato la password o lo username?**»

**Terna** | MyTerna  
Driving Energy

Italiano ▾

USERNAME  
Username

PASSWORD  
Password

Hai dimenticato la password o lo username? **2**

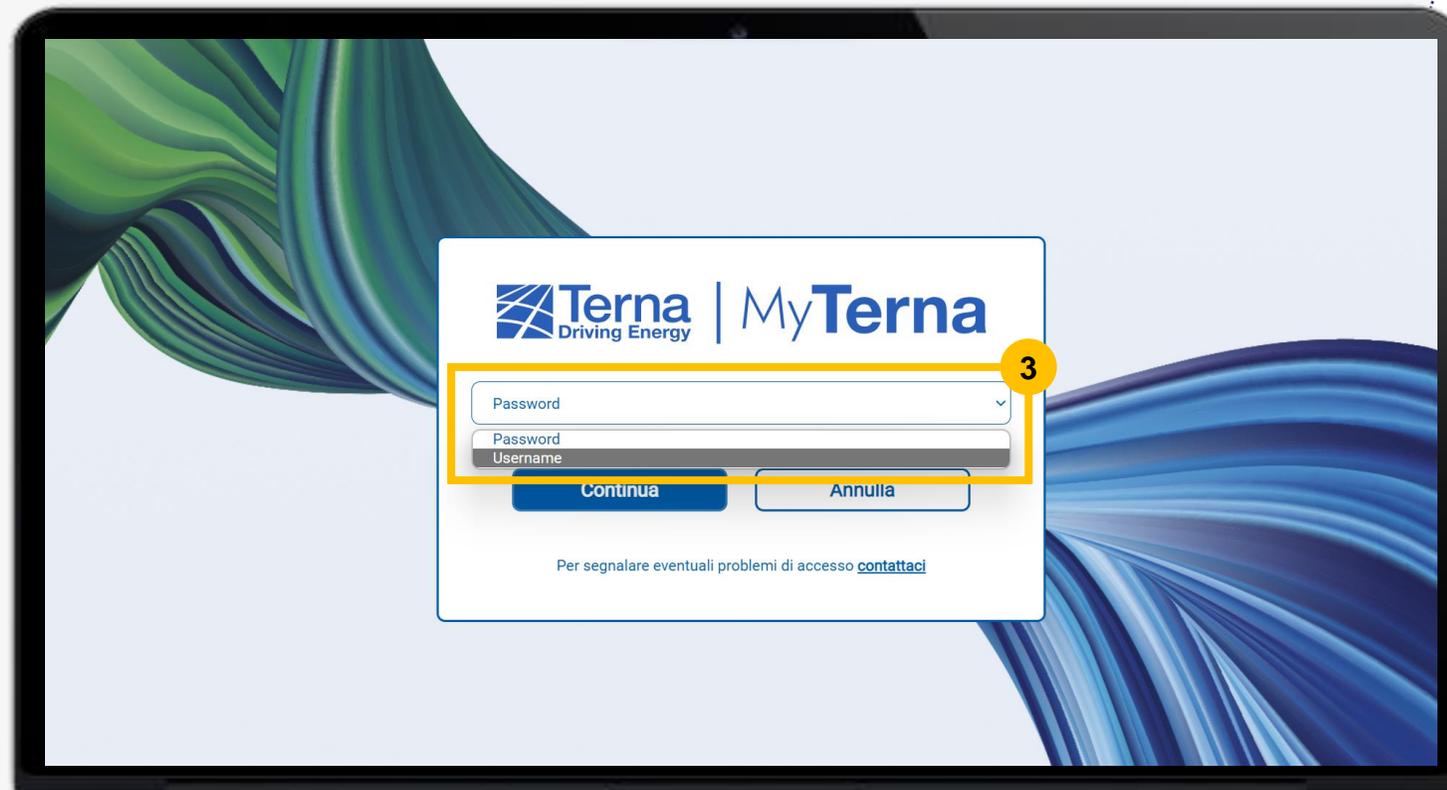
Accedi

Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)

## Recupero Username (3/9)

---

3. Espandere il menù a tendina e selezionare la voce «**Username**»

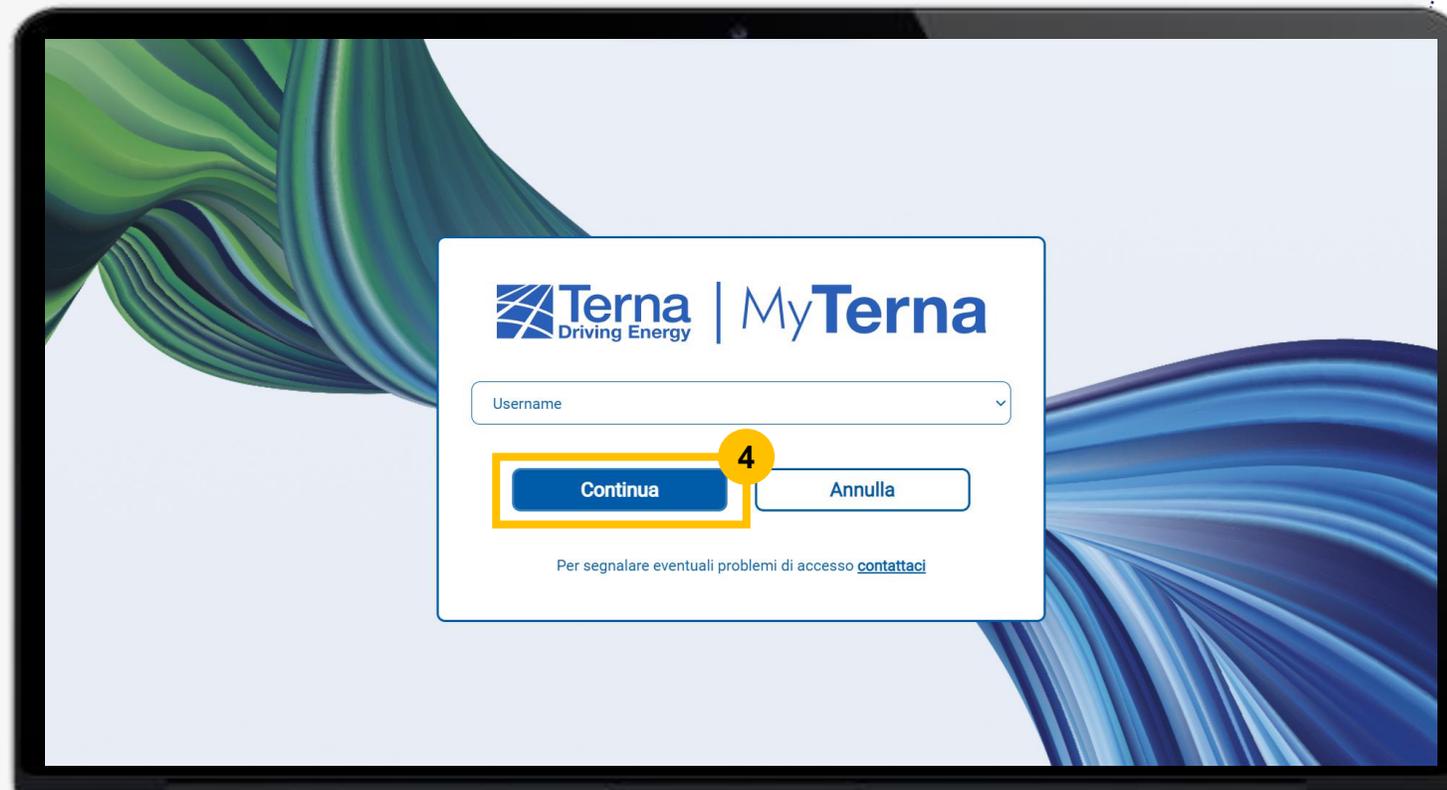


The screenshot shows the Terna MyTerna login interface. At the top, the Terna logo (Driving Energy) and MyTerna text are displayed. Below the logo, there are two input fields: the first is labeled 'Password' and the second is also labeled 'Password' but has a dropdown arrow on its right side. This dropdown menu is expanded, showing two options: 'Password' and 'Username'. A yellow box highlights the dropdown menu, and a yellow circle with the number '3' is positioned next to it. Below the input fields are two buttons: 'Continua' (Continue) and 'Annulla' (Cancel). At the bottom of the form, there is a link: 'Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)'.

## Recupero Username (4/9)

---

4. Dopo aver selezionato la voce «Username», cliccare sul pulsante «**Continua**»



The screenshot shows the Terna MyTerna login interface. At the top left is the Terna logo with the tagline 'Driving Energy' and the text 'MyTerna'. Below this is a dropdown menu labeled 'Username'. Underneath the dropdown are two buttons: a blue 'Continua' button and a white 'Annulla' button. A yellow box highlights the 'Continua' button, and a yellow circle with the number '4' is positioned above it. At the bottom of the form, there is a link: 'Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)'.

## Recupero Username (5/9)

---

5. Inserire l'indirizzo e-mail all'interno del campo «**Email Address**»
6. Cliccare sul pulsante «**Continua**»



The screenshot shows the Terna MyTerna login interface. At the top, the Terna logo (Driving Energy) and MyTerna text are displayed. Below the logo is a white form box containing an 'Email Address' input field, a blue 'Continua' button, and a white 'Annulla' button. A yellow box highlights the 'Email Address' field with a yellow circle containing the number '5'. Another yellow box highlights the 'Continua' button with a yellow circle containing the number '6'. At the bottom of the form box, there is a link: 'Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)'.

## Recupero Username (6/9)

Dopo aver cliccato sul pulsante «Continua», si visualizza la schermata per procedere alla verifica dell'utenza, la cui e-mail associata risulta prevalorizzata.

7. Cliccare sul pulsante «**Invia codice di verifica**»

Terna | MyTerna  
Driving Energy

La verifica è necessaria. Si prega di fare clic sul pulsante Invia.

m\*\*\*\*\*@yopmail.com

**Invia codice di verifica**

Continua Annulla

Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)

## Recupero Username (7/9)

8. Inserire il codice ricevuto via e-mail nel campo «**Codice di verifica**»
9. Cliccare sul pulsante «**Verifica Codice**»

**Terna** | MyTerna  
Driving Energy

Il codice di verifica è stato inviato alla tua casella di posta. Si prega di copiarlo nella casella di input sottostante.

m\*\*\*\*\*@yopmail.com

Codice di verifica

**Verifica Codice** **Invia nuovo codice**

**Continua** **Annulla**

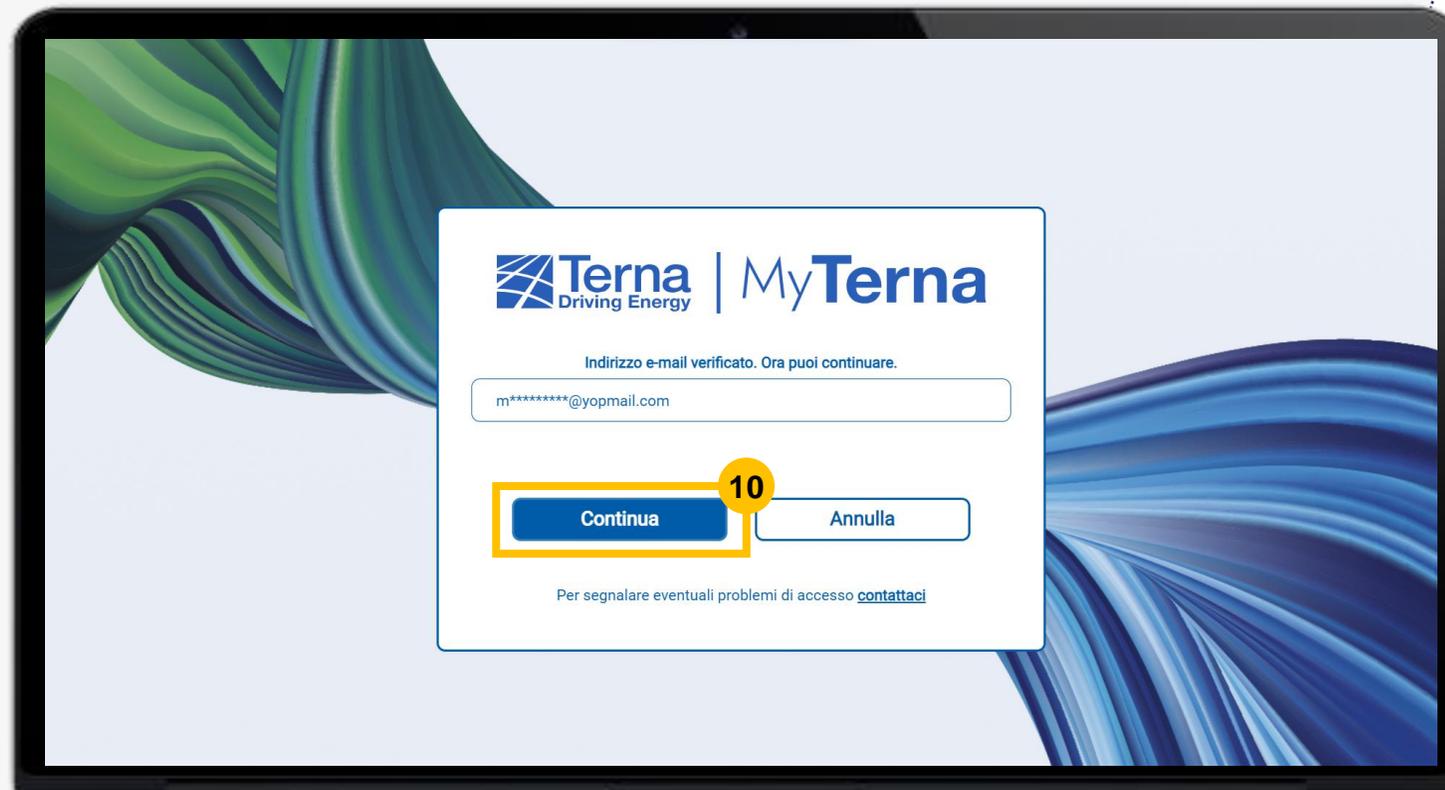
Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)

Nel caso in cui non si riceva il codice di verifica o se questo risultasse scaduto, cliccare sul pulsante «**Invia nuovo codice**»

## Recupero Username (8/9)

Dopo aver cliccato sul pulsante «Verifica Codice», il sistema verifica l'indirizzo e-mail inserito.

10. Cliccare sul pulsante «**Continua**» per procedere



The screenshot shows the Terna MyTerna login interface. At the top, the Terna logo (Driving Energy) and MyTerna are displayed. Below the logo, the text reads "Indirizzo e-mail verificato. Ora puoi continuare." followed by an input field containing the email address "m\*\*\*\*\*@yopmail.com". Two buttons are visible: "Continua" (highlighted with a yellow box and a yellow circle with the number 10) and "Annulla". At the bottom, there is a link for reporting access problems: "Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)".

## Recupero Username (9/9)

---

11. Dopo aver cliccato sul pulsante «Continua», si visualizza una schermata contenente lo Username associato all'indirizzo e-mail inserito

