

Versione aggiornata  
al 29/09/2023

# Nuova area Connessioni del portale MyTerna

## Gestione Volture

Manuale Utente  
NPMT\_MU\_13



## Guida alla nuova area Connessioni del portale MyTerna

---

Gentile Utente,

di seguito trovi una breve guida pensata per aiutarti nell'utilizzo quotidiano della nuova area Connessioni del portale MyTerna.

In pochi semplici passi vengono illustrati gli step da seguire per richiedere una **Voltura**.

Inoltre, è a tua disposizione un Manuale Utente relativo alla descrizione della Homepage e delle principali funzionalità della nuova area Connessioni del portale MyTerna (NPMT\_MU\_00\_Overview della nuova area Connessioni del portale MyTerna).

## Indice – Gestione Volture

**1**

[Richiesta Voltura](#)

pagina 4

---

**2**

[Perfezionamento Voltura](#)

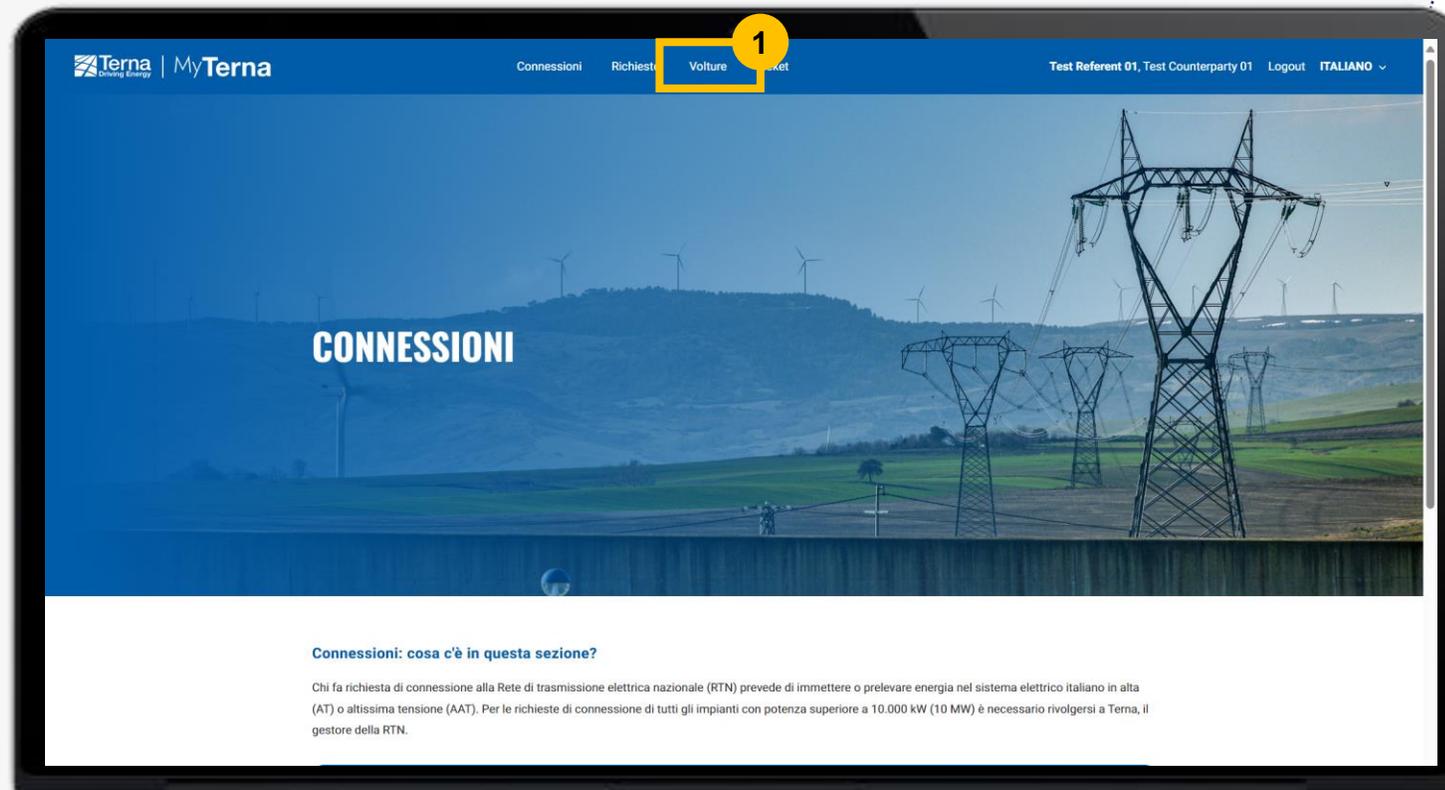
pagina 25

---

# 1. RICHIESTA VOLTURA

## Richiesta Voltura (1/19)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Volture**» per modificare la titolarità di una Pratica di Connessione in corso



## Richiesta Voltura (2/19)

- 
2. Per poter procedere con la creazione di una richiesta di Voltura, cliccare sul pulsante «**Richiedi Voltura**» \*

Conessioni / Volture

Per richiedere la modifica della titolarità di una pratica di connessione in corso

Dopo l'accettazione del preventivo e durante le fasi di avanzamento della pratica di connessione è possibile chiedere la modifica della titolarità della richiesta (c.d. "voltura").

Per avviare la richiesta di voltura è necessario cliccare sul bottone blu sottostante, compilare il form e allegare la documentazione richiesta.

Terna autorizza il cambio di titolarità della pratica dopo aver verificato la completezza della documentazione ricevuta.

Si rimanda al [manuale](#) per ulteriori informazioni sulla gestione delle richieste di voltura.

**RICHIEDI VOLTURA**

### GESTISCI LE TUE VOLTURE

Tutte

Cerca

Codice Voltura	Data di decorrenza ↓	Tipologia richiesta Voltura	Codice Pratica	Stato Voltura	Data di approvazione
23V202305226-1	10/07/2023	Variazione richiedente e produttore	202305226	Voltura Completata	10/07/2023 14:27
23V202305663-1	10/07/2023	Variazione produttore	202305663	Richiesta voltura in bozza	
23V202305226-2	10/07/2023	Variazione richiedente e produttore	202305226	Richiesta voltura in bozza	
23V202305427-1	28/06/2023	Variazione richiedente e produttore	202305427	Voltura Completata	28/06/2023 11:09
23V202305334-2	27/06/2023	Variazione richiedente e produttore	202305334	Voltura Completata	27/06/2023 20:07
23V202305360-1	26/06/2023	Variazione produttore	202305360	Voltura Completata	26/06/2023 15:32
23V202305334-1	24/06/2023	Variazione produttore	202305334	Voltura Completata	24/06/2023 11:56

È possibile presentare una richiesta di Voltura a Terna solo per Pratiche attive con preventivo accettato (ex art. 35 Bis lettera i TICA)

## Richiesta Voltura (3/19)

---

Si riportano di seguito gli Stati Pratica in cui non è possibile richiedere una Voltura:

- Da validare
- In lavorazione
- Richiesta perf. richiesta conn
- Supporto Team Tecnico-rich di connessione
- In lavorazione Team Tecnico -rich di connessione
- STMG da elaborare
- STMG elaborato
- STMG fornito-Scelta soluzione
- STMG fornito-Acettazione preventivo
- STMG in accettazione
- Richiesta perfezionamento accettazione
- Supporto Team Tecnico –STMG
- In lavorazione Team Tecnico –STMG
- STMG in pubblicazione
- Annullata
- Decaduta
- Rinuncia a proseguire
- Rinuncia al riesame
- Sospesa per riesame
- Sospesa per decadimento
- Rinunciata su altro gestore
- Definitivamente sostituita per riesame

## Richiesta Voltura (4/19)

3. All'interno della sezione «**Generale**», compilare i campi con le informazioni richieste \*
4. Cliccare sul pulsante «**Salva**»

The screenshot shows the 'NUOVA VOLTURA' form on the Terna MyTerna website. The form is titled 'Generale' and contains the following fields:

- Tipologia Richiesta Voltura \*
- Ragione sociale cedente
- Ragione sociale subentrante \*
- Codice Pratica \*
- Partita IVA Controparte Cedente \*
- Data di decorrenza \*
- Codice Controparte Cedente \*
- Regime IVA Società Subentrante
- PEC Subentrante

The 'SALVA' button is located at the bottom left of the form area.

In presenza di un Titolo Autorizzativo, inserire la Voltura dello stesso rilasciato dall'Ente Autorizzante alla Società Subentrante

A seconda della voce selezionata nel campo «Tipologia Richiesta Voltura», si visualizzano campi compilabili differenti

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

### **Focus campo «Codice Pratica»**

- Il campo «Codice Pratica» non può afferire ad una «Classificazione Impianto» «9-Reti con obbligo di connessioni di terzi»

### **Focus campo «Tipologia Richiesta Voltura»**

- Nel caso in cui venisse inserito un «Codice Pratica» di una Pratica con «Classificazione Impianto» «5-Unità di consumo» o «6-Sistemi distribuzione chiusi», il sistema popola in automatico il campo «Tipologia Richiesta Voltura» con la voce «Variazione Richiedente»
- Nel caso in cui venisse inserito un «Codice Pratica» di una Pratica con «Tipologia di Soggetto Richiedente» «Produttore», il campo «Tipologia Richiesta Voltura» è popolabile con la voce «Variazione Unità di Consumo» e non con la voce «Variazione Produttore»

### **Focus campo «Ragione sociale cedente»**

- Il campo «Ragione sociale cedente» si valorizza dopo aver inserito i campi «Codice Pratica» e «Partita IVA Controparte Cedente». Il campo «Codice Pratica» deve essere associato al «Codice Controparte Cedente» e alla «Partita IVA Controparte Cedente»

### **Focus campo «Data di decorrenza»**

- Il campo «Data di decorrenza» deve essere popolato con una data successiva alla Data di accettazione del preventivo di connessione della Pratica inserita all'interno del campo «Codice Pratica»

### **Focus campo «Codice Controparte Cedente»**

- Il campo «Codice Controparte Cedente» deve essere popolato con il Codice relativo alla Controparte Cedente che quest'ultima visualizza all'interno della rispettiva sezione anagrafica

## Richiesta Voltura (6/19)

### Caricamento documenti

5. All'interno della sottosezione «**Documenti**», è visibile l'elenco dei documenti \* da caricare per confermare la richiesta di Voltura.

Il sistema consente di visualizzare e caricare solo i documenti obbligatori o facoltativi relazionati:

- Alla «Classificazione impianto»;
- Alla «Tipologia di Soggetto Richiedente»;
- Alla «Tipologia Richiesta Voltura».

Codice Voltura \*

23V202306095-1

#### DOCUMENTI

Tipologia documento	Obbligatorio ↓	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato ↑	Note Terna	Funzionalità
Modulo Richiesta Voltura/ Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà	SI			No		<input type="checkbox"/>
Dichiarazione e documentazione antimafia del Subentrante	SI			No		<input type="checkbox"/>
Visura camerale della Società Cedente	SI			No		<input type="checkbox"/>
Mandato con rappresentanza rilasciato dal Produttore	SI			No		<input type="checkbox"/>
Revoca del mandato con rappresentanza	SI			No		<input type="checkbox"/>

#### PAGAMENTI

Tipologia	Importo dovuto	Importo pagato	Integrazione Dovuta	Data Pagamento	Data Valuta	Validato	Numero della Fattura	Data della Fattura	Note Terna	Regime IVA
Corrispettivo Voltura	31,57 €					No				Ordinario

#### NOTE

Il caricamento dei documenti con colonna «Obbligatorio» settata a «Sì» è obbligatorio per procedere

## Richiesta Voltura (7/19)

---

In base alla «Classificazione impianto» selezionata in precedenza, è richiesta la condivisione di diversi documenti obbligatori. In particolare:

- Per tutte le «Classificazioni impianto» ad eccezione di «5-Unità di consumo», «6-Sistemi distribuzione chiusi» e «12-Unità consumo e produzione», con «Tipologia di Soggetto Richiedente» «Richiedente e Produttore»:
  - In caso di «Tipologia Richiesta Voltura» «Variazione Richiedente e Produttore» → *Modulo Richiesta Voltura/Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, Dichiarazione del cedente recante il nulla osta, Dichiarazioni del Subentrante, Dichiarazione e documentazione antimafia del Subentrante, Visura camerale della Società Cedente*
  - In caso di «Tipologia Richiesta Voltura» «Variazione Richiedente» → *Modulo Richiesta Voltura/Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, Dichiarazione e documentazione antimafia del Subentrante, Visura camerale della Società Cedente, Mandato con rappresentanza rilasciato dal Produttore*
  - In caso di «Tipologia Richiesta Voltura» «Variazione Produttore» → *Modulo Richiesta Voltura/Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, Dichiarazione del cedente recante il nulla osta, Dichiarazioni del Subentrante, Dichiarazione e documentazione antimafia del Subentrante, Visura camerale della Società Cedente, Mandato con rappresentanza rilasciato dal Produttore*

## Richiesta Voltura (8/19)

---

- Per tutte le «Classificazioni impianto» ad eccezione di «5-Unità di consumo», «6-Sistemi distribuzione chiusi» e «12-Unità consumo e produzione», con «Tipologia di Soggetto Richiedente» «Richiedente»:
  - In caso di «Tipologia Richiesta Voltura» «Variazione Richiedente e Produttore» → *Modulo Richiesta Voltura/Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, Dichiarazione del cedente recante il nulla osta, Dichiarazioni del Subentrante, Dichiarazione e documentazione antimafia del Subentrante, Visura camerale della Società Cedente*
  - In caso di «Tipologia Richiesta Voltura» «Variazione Richiedente» → *Modulo Richiesta Voltura/Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, Dichiarazione e documentazione antimafia del Subentrante, Visura camerale della Società Cedente, Mandato con rappresentanza rilasciato dal Produttore, Revoca del mandato con rappresentanza*
  - In caso di «Tipologia Richiesta Voltura» «Variazione Produttore» → *Modulo Richiesta Voltura/Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, Dichiarazione del cedente recante il nulla osta, Dichiarazioni del Subentrante, Dichiarazione e documentazione antimafia del Subentrante, Visura camerale della Società Cedente, Mandato con rappresentanza rilasciato dal Produttore, Revoca del mandato con rappresentanza*
- Per le «Classificazioni impianto» «5-Unità di consumo» e «6-Sistemi distribuzione chiusi», con «Tipologia di Soggetto Richiedente» «Richiedente»:
  - In caso di «Tipologia Richiesta Voltura» «Variazione Richiedente» → *Modulo Richiesta Voltura/Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, Dichiarazione del cedente recante il nulla osta, Dichiarazioni del Subentrante, Dichiarazione e documentazione antimafia del Subentrante, Visura camerale della Società Cedente, Visura del titolo autorizzativo*

## Richiesta Voltura (9/19)

---

- Per la «Classificazione impianto» «12-Unità di consumo e produzione», con «Tipologia di Soggetto Richiedente» «Richiedente e Produttore»:
  - In caso di «Tipologia Richiesta Voltura» «Variazione Richiedente e Produttore» → *Modulo Richiesta Voltura/Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, Dichiarazione del cedente recante il nulla osta, Dichiarazioni del Subentrante, Dichiarazione e documentazione antimafia del Subentrante, Visura camerale della Società Cedente*
  - In caso di «Tipologia Richiesta Voltura» «Variazione Richiedente» → *Modulo Richiesta Voltura/Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, Dichiarazione del cedente recante il nulla osta, Dichiarazioni del Subentrante, Dichiarazione e documentazione antimafia del Subentrante, Visura camerale della Società Cedente*
  - In caso di «Tipologia Richiesta Voltura» «Variazione Produttore» → *Modulo Richiesta Voltura/Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, Dichiarazione del cedente recante il nulla osta, Dichiarazione e documentazione antimafia del Subentrante, Visura camerale della Società Cedente, Mandato senza rappresentanza*

## Richiesta Voltura (10/19)

---

- Per la «Classificazione impianto» «12-Unità di consumo e produzione», con «Tipologia di Soggetto Richiedente» «Richiedente»:
  - In caso di «Tipologia Richiesta Voltura» «Variazione Richiedente e Produttore» → *Modulo Richiesta Voltura/Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, Dichiarazione del cedente recante il nulla osta, Dichiarazioni del Subentrante, Dichiarazione e documentazione antimafia del Subentrante, Visura camerale della Società Cedente*
  - In caso di «Tipologia Richiesta Voltura» «Variazione Richiedente» → *Modulo Richiesta Voltura/Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, Dichiarazione del cedente recante il nulla osta, Dichiarazioni del Subentrante, Dichiarazione e documentazione antimafia del Subentrante, Visura camerale della Società Cedente*
  - In caso di «Tipologia Richiesta Voltura» «Variazione Produttore» → *Modulo Richiesta Voltura/Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, Dichiarazione del cedente recante il nulla osta, Dichiarazione e documentazione antimafia del Subentrante, Visura camerale della Società Cedente*

## Richiesta Voltura (11/19)

---

- Per la «Classificazione impianto» «12-Unità di consumo e produzione», con «Tipologia di Soggetto Richiedente» «Produttore»:
  - In caso di «Tipologia Richiesta Voltura» «Variazione Richiedente e Produttore» → *Modulo Richiesta Voltura/Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, Dichiarazione del cedente recante il nulla osta, Dichiarazioni del Subentrante, Dichiarazione e documentazione antimafia del Subentrante, Visura camerale della Società Cedente*
  - In caso di «Tipologia Richiesta Voltura» «Variazione Richiedente» → *Modulo Richiesta Voltura/Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, Dichiarazione e documentazione antimafia del Subentrante, Visura camerale della Società Cedente, Mandato senza rappresentanza, Revoca del mandato con rappresentanza*
  - In caso di «Tipologia Richiesta Voltura» «Variazione Unità di consumo» → *Modulo Richiesta Voltura/Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, Dichiarazione del cedente recante il nulla osta, Dichiarazioni del Subentrante, Dichiarazione e documentazione antimafia del Subentrante, Mandato senza rappresentanza, Revoca del mandato con rappresentanza*

# Richiesta Voltura (12/19)

## Caricamento documenti

6. In corrispondenza di ciascun documento da caricare, cliccare sul pulsante «**Upload**» all'interno del menù delle azioni rapide

Codice Voltura \*

23V202306095-1

### DOCUMENTI

Tipologia documento	Obbligatorio ↓	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato ↑	Note Terna	Funzionalità
Modulo Richiesta Voltura/ Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà	SI			No		⌵
Dichiarazione e documentazione antimafia del Subentrante	SI			No		⌵
Visura camerale della Società Cedente	SI			No		Upload
Mandato con rappresentanza rilasciato dal Produttore	SI			No		⌵
Revoca del mandato con rappresentanza	SI			No		⌵

### PAGAMENTI

Tipologia	Importo dovuto	Importo pagato	Integrazione Dovuta	Data Pagamento	Data Valuta	Validato	Numero della Fattura	Data della Fattura	Note Terna	Regime IVA
Corrispettivo Voltura	31,57 €					No				Ordinario

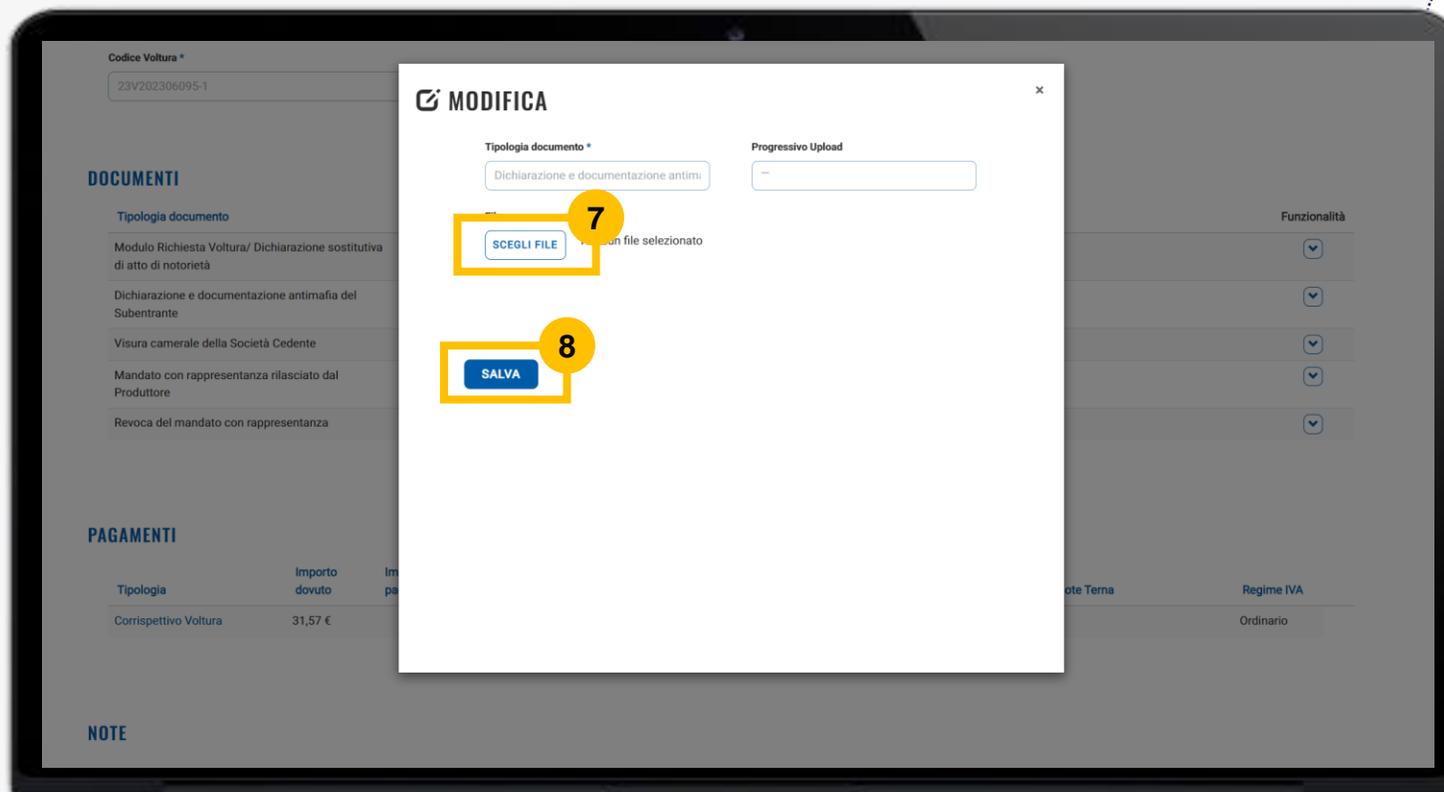
NOTE

In corrispondenza di alcuni documenti è presente il modulo precompilato

La colonna «Note Terna» in corrispondenza di ciascun documento non è editabile poiché il suo utilizzo è destinato agli Utenti Terna in fase di validazione dei documenti

# Richiesta Voltura (13/19)

## Caricamento documenti



- Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «**Scegli file**»
- Una volta caricato, cliccare sul pulsante «**Salva**»

Tali passaggi sono da ripetere per il caricamento di ciascun documento richiesto

## Richiesta Voltura (14/19)

### Caricamento pagamento

9. Nella sottosezione «**Pagamenti**», cliccare sul *Corrispettivo Voltura* per inserire i dati e le informazioni richieste

**PAGAMENTI**

Tipologia	Importo dovuto	Importo pagato	Integrazione Dovuta	Data Pagamento	Data Valuta	Validato	Numero della Fattura	Data della Fattura	Note Terna	Regime IVA
Corrispettivo Voltura	31,57 €					No				Ordinario

**NOTE**

Nessun impegno da visualizzare.

[MOSTRA ALTRO](#)

[SALVA](#) [CONFERMA E INVIA A TERNA](#) [ANNULLA](#)

\*Solo dopo aver premuto il tasto 'Conferma e Invia a Terna' i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrati a Terna.

L' «Importo dovuto» \* è incrementato dell'IVA («Imponibile» + IVA 22%) nel caso in cui il campo «Regime IVA società subentrante» è valorizzato con «Ordinario»; mentre, l' «Importo dovuto» è uguale all' «Imponibile» nel caso in cui il campo «Regime IVA società subentrante» è valorizzato con «CEE», «Extra CEE» o «Split Payment»

## Richiesta Voltura (15/19)

### Caricamento pagamento

- Una volta cliccato sul pagamento, si apre una finestra all'interno della quale poter inserire i dati e le informazioni richieste \*

Dopo aver valorizzato il campo «**Importo pagato**» con un valore maggiore di «0», si visualizzano gli altri campi utili editabili.

**MODIFICA**

**Dati Pagamento**

Tipologia *	Importo dovuto
<input type="text" value="Corrispettivo Voltura"/>	<input type="text" value="31,57 €"/>
Importo pagato (€) *	<input type="text"/>

**Documenti**

Tipologia documento	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato	Note Terna	Funzionalità
Ricevuta pagamento			No		<input type="button" value="v"/>

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

# Richiesta Voltura (16/19)

## Caricamento pagamento

11. Cliccare sul pulsante «**Upload**» all'interno del menù delle azioni rapide nella colonna «Funzionalità» per caricare il documento *Ricevuta pagamento*, ovvero il documento che certifica l'avvenuta operazione bancaria

**MODIFICA**

20/09/2023

CRO/SEPA \*  
12345678

IBAN \*  
IT90P0569603211000005500X72

**Documenti**

Tipologia documento	Data Ultimo Upload	Progressivo Upload	Validato	Note Terna	Funzionalità
Ricevuta pagamento			No		Upload

**11**

La compilazione dei campi e il caricamento del documento *Ricevuta pagamento* risultano obbligatori se e solo se l'importo inserito è maggiore di zero; diversamente, se l'importo inserito è uguale a zero, non è richiesta né la compilazione di ulteriori campi né il caricamento del documento *Ricevuta pagamento*, bensì del *Verbale di riunione* o di altra documentazione relativa

## Richiesta Voltura (17/19)

### Caricamento pagamento

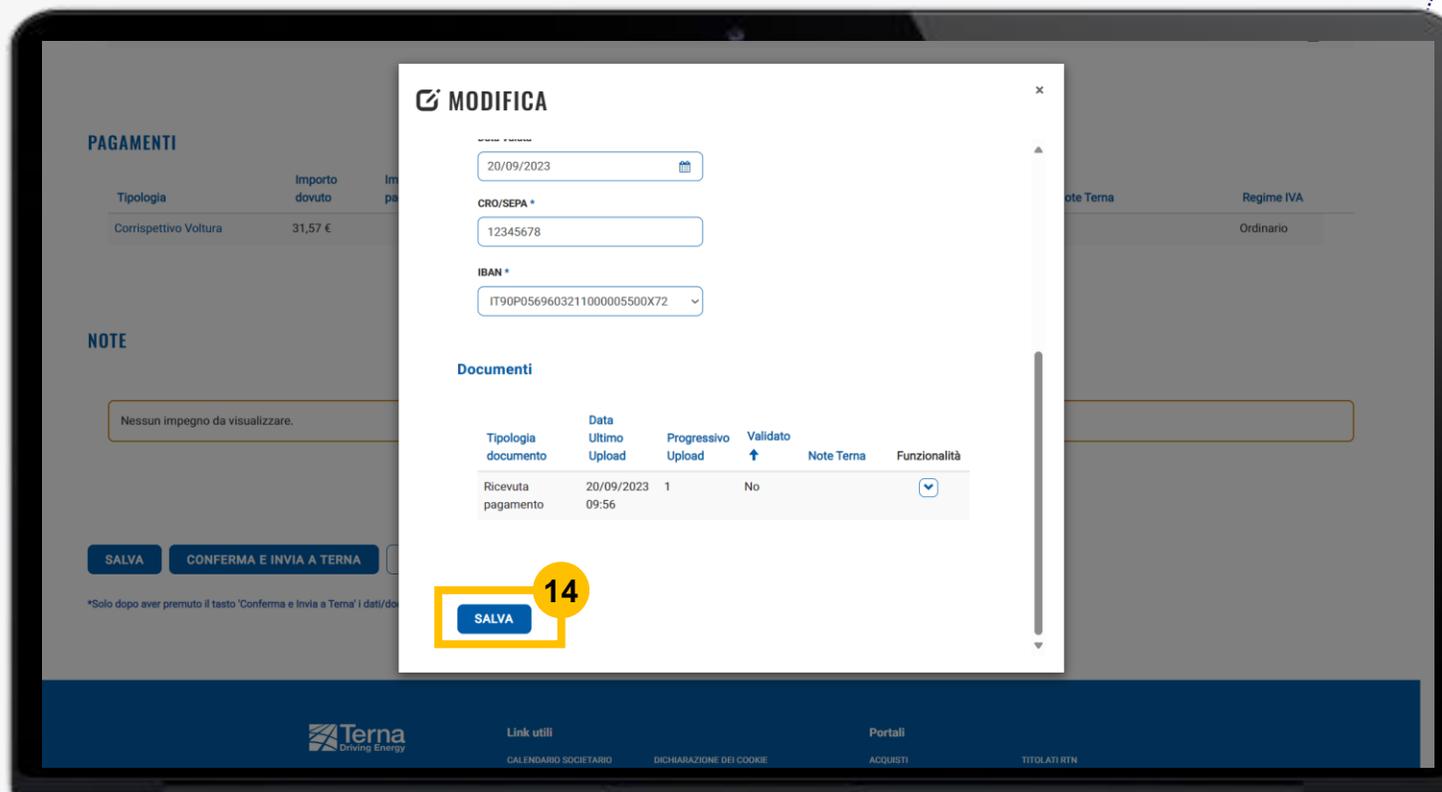
- Una volta cliccato sul pulsante «Upload», si apre una finestra all'interno della quale poter caricare il documento richiesto cliccando sul pulsante «**Scegli file**»
- Una volta caricato, cliccare sul pulsante «**Salva**»

Il sistema impedisce il salvataggio nel caso di non inserimento di uno o più campi obbligatori

# Richiesta Voltura (18/19)

## Caricamento pagamento

14. Cliccare sul pulsante «**Salva**» per procedere al salvataggio



E' possibile modificare i dati del pagamento finché lo stesso non risulti validato dal Team Terna (colonna «Validato» settata a «Sì»)

## Richiesta Voltura (19/19)

15. Una volta caricati tutti i documenti e il pagamento richiesti, cliccare sul pulsante «**Conferma e Invia a Terna**» per confermare la richiesta di Voltura e cliccare sul pulsante «**OK**»

Una volta cliccato sul pulsante «Conferma e Invia a Terna», il sistema popola in automatico il campo «**Data richiesta voltura**» all'interno della sezione «**Generale**»

**PAGAMENTI**

Tipologia	Importo dovuto	Importo pagato	Integrazione Dovuta	Data Pagamento	Data Valuta	Validato	Numero della Fattura	Data della Fattura	Note Terna	Regime IVA
Corrispettivo Voltura	31,57 €	31,57 €		20/09/2023	20/09/2023	No				Ordinario

**NOTE**

Nessun impegno da visualizzare.

[MOSTRA ALTRO](#)

[SALVA](#) [CONFERMA E INVIA A TERNA](#) [ANNULLA](#)

\*Solo dopo aver premuto il tasto 'Conferma e Invia a Terna' i dati/documenti/comunicazioni saranno inoltrati a Terna.

**Terna**  
Driving Energy

**Link utili**  
CALENDARIO SOCIETARIO  
DICHIARAZIONE DEI COOKIE  
NOTE LEGALI

**Portali**  
ACQUISTI  
QUALIFICAZIONE FORNITORI  
TITOLATI RTN  
CANTIERI APERTI

Cliccare sul pulsante «**Salva**» per salvare temporaneamente le informazioni inserite; per inviarle a Terna è necessario cliccare sul pulsante «**Conferma e Invia a Terna**»

## Contesto dello Use Case

### **Il Team Terna verifica i documenti e il pagamento caricati**

Il Team Terna verifica la correttezza e la completezza dei documenti e del pagamento condivisi dall'Operatore Elettrico e richiede, se necessario, il perfezionamento degli stessi.

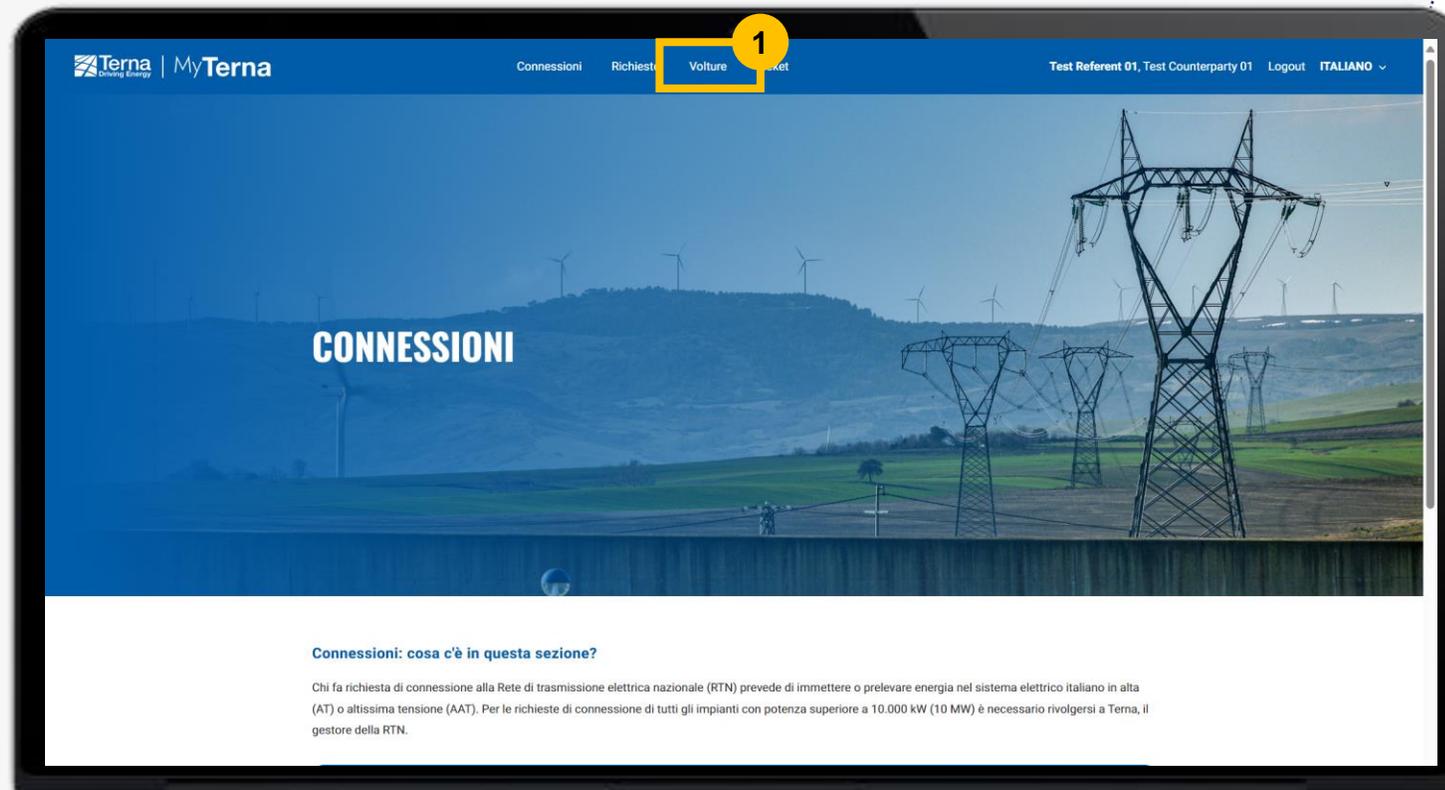
Qualora fosse richiesto il perfezionamento degli stessi, seguire gli step illustrati nel capitolo successivo.



## 2. PERFEZIONAMENTO VOLTURA

## Perfezionamento Voltura (1/4)

1. All'interno della Homepage, selezionare la voce «**Volture**»



## Perfezionamento Voltura (2/4)

2. Selezionare la Voltura di interesse in Stato «Voltura da perfezionare», cliccando in corrispondenza della stessa

Conessioni / Volture

Per richiedere la modifica della titolarità di una pratica di connessione in corso

Dopo l'accettazione del preventivo e durante le fasi di avanzamento della pratica di connessione è possibile chiedere la modifica della titolarità della richiesta (c.d. "voltura").

Per avviare la richiesta di voltura è necessario cliccare sul bottone blu sottostante, compilare il form e allegare la documentazione richiesta.

Terna autorizza il cambio di titolarità della pratica dopo aver verificato la completezza della documentazione ricevuta.

Si rimanda al [manuale](#) per ulteriori informazioni sulla gestione delle richieste di voltura.

**RICHIEDI VOLTURA**

### GESTISCI LE TUE VOLTURE

Tutte

23V202306095-1

Codice Voltura	Data di decorrenza	Tipologia richiesta Voltura	Codice Pratica	Stato Voltura	Data di approvazione
23V202306095-1	20/09/2023	Variazione richiedente	202306095	Voltura da perfezionare	

Terna Driving Energy

Link utili: CALENDARIO SOCIETARIO, DICHIARAZIONE DEI COOKIE

Portali: ACQUISTI, TITOLATI RTN

## Perfezionamento Voltura (3/4)

3. All'interno della sezione «**Note**», visualizzare le note inserite dal Team Terna in fase di richiesta di perfezionamento \*

Una volta visualizzate le informazioni da perfezionare, modificare e ricaricare i documenti e/o il pagamento seguendo gli step illustrati nel capitolo precedente relativo alla [richiesta Voltura](#).

In caso di rimborso del pagamento *Corrispettivo Voltura*, all'interno della sottosezione «Pagamenti», in corrispondenza del pagamento *Corrispettivo Voltura*, si visualizzano i dati relativi al rimborso nella colonna «Importo rimborso»

**PAGAMENTI**

Tipologia	Importo dovuto	Importo pagato	Integrazione Dovuta	Data Pagamento	Data Valuta	Validato	Numero della Fattura	Data della Fattura	Note Terna	Regime IVA
Corrispettivo Voltura	31,57 €	41,57 €		20/09/2023	20/09/2023	SI				Ordinario

**NOTE**

3 minuti fa

richiedo perfezionamento voltura

Autore: Operatore Terna

[MOSTRA ALTRO](#)

[SALVA](#) [CONFERMA PERFEZIONAMENTO](#) [ANNULLA](#)

**Terna** Driving Energy

**Link utili**  
CALENDARIO SOCIETARIO  
DICHIARAZIONE DEI COOKIE  
NOTE LEGALI

**Portali**  
ACQUISTI  
TITOLATI RTN  
QUALIFICAZIONE FORNITORI  
CANTIERI APERTI

## Perfezionamento Voltura (4/4)

- Una volta perfezionato quanto richiesto dal Team Terna, cliccare sul pulsante «**Conferma perfezionamento**» e cliccare sul pulsante «**OK**»

**PAGAMENTI**

Tipologia	Importo dovuto	Importo pagato	Integrazione Dovuta	Data Pagamento	Data Valuta	Validato	Numero della Fattura	Data della Fattura	Note Terna	Regime IVA
Corrispettivo Voltura	31,57 €	41,57 €		20/09/2023	20/09/2023	SI				Ordinario

**NOTE**

3 minuti fa

richiedo perfezionamento voltura

Autore: Operatore Terna

MOSTRA ALTRO

SALVA **CONFERMA PERFEZIONAMENTO** ANNULLA

Terna Driving Energy

Link utili: CALENDARIO SOCIETARIO, DICHIARAZIONE DEI COOKIE, ARCHIVIO GENERALE, NOTE LEGALI

Portali: ACQUISTI, TITOLATI RTN, QUALIFICAZIONE FORNITORI, CANTIERI APERTI

È possibile procedere con l'annullamento della richiesta di Voltura, cliccando sul pulsante «**Annulla**», fino a quando lo Stato della Voltura è «In lavorazione». Lo Stato della Voltura va così in «Annullata»

## Contesto dello Use Case

### **Il Team Terna conclude la richiesta di Voltura**

Il Team Terna, se corretta e competente, valida la Richiesta di Voltura. Diversamente, può richiedere nuovamente il perfezionamento. In quest'ultimo caso si invita a fare riferimento a quanto illustrato sopra.



