

Versione aggiornata
al 25/06/2026

GAUDI

Registrazione nuovo Operatore My Terna - GAUDI

Manuale Utente
GAUDI-NPMT_MU08



Guida al Nuovo Portale MyTerna

Gentile Utente,

di seguito trovi una breve guida pensata per aiutarti nell'utilizzo quotidiano del Nuovo Portale MyTerna.

In pochi semplici passi vengono illustrati gli step da seguire per la **Registrazione nuovo Operatore Elettrico**.

Inoltre, è a tua disposizione un Manuale Utente relativo alla descrizione della Homepage e delle principali funzionalità del Nuovo Portale MyTerna (NPMT_MU_00_Overview del Nuovo Portale MyTerna).

Indice – Registrazione nuovo Operatore Elettrico (1/2)

1

[Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica»](#)

pagina 6

2

[Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica»](#)

pagina 41

Profili assegnati agli Operatori Elettrici coinvolti nel processo

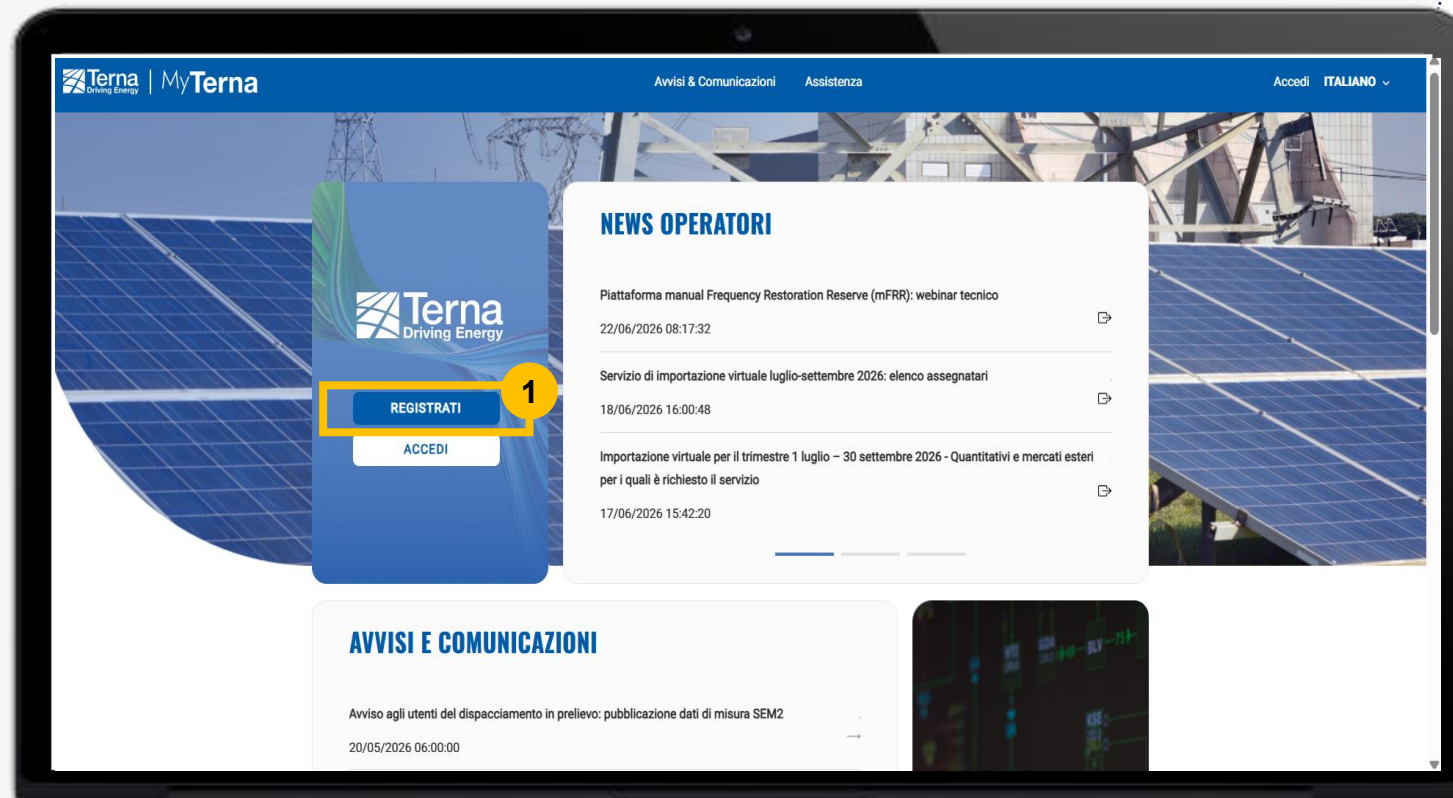
Si riportano di seguito le diverse tipologie di profili assegnati agli Operatori Elettrici coinvolti nel processo:

- **Referente:** persona fisica, referente dell'Operatore Elettrico, censita all'interno del portale ma non abilitata all'accesso;
- **Super User:** referente principale associato all'Operatore Elettrico, abilitato all'accesso al portale. All'interno del Nuovo Portale MyTerna è abilitato a funzionalità che consentono di modificare i dati dell'Operatore Elettrico e degli altri Referenti/ Utenti;
- **User / Utente:** referente secondario associato all'Operatore Elettrico, abilitato all'accesso al portale. All'interno del Nuovo Portale MyTerna non è abilitato a funzionalità che consentono di modificare i dati degli altri Referenti/ Utenti.

1.
REGISTRAZIONE NUOVO OPERATORE
ELETTRICO «PERSONA GIURIDICA»

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (1/34)

1. All'interno della Homepage, cliccare sul pulsante «**Registrati**» per registrare un nuovo Operatore Elettrico



Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (2/34)

2. Selezionare la voce «**Persona Giuridica**» dal menù a tendina in corrispondenza del campo «**Tipologia Controparte**»

The screenshot shows the 'REGISTRATI' section of the Terna MyTerna website. A yellow box highlights the 'Tipologia Controparte *' dropdown menu, which is currently open and showing the options 'Persona Fisica' and 'Persona Giuridica'. A yellow circle with the number '2' is placed next to the dropdown menu. The page header includes the Terna logo, 'MyTerna', and navigation links for 'Avvisi & Comunicazioni' and 'Assistenza'. The footer contains various utility links, portals, and contact information.

REGISTRATI

GENERALE

Tipologia Controparte *

Seleziona

Seleziona

Persona Fisica

Persona Giuridica

INVIÀ

Link utili

CALENDARIO SOCIETARIO
ARCHIVIO GENERALE
CERT
PATRIMONIO IMMOBILIARE
ACCESSIBILITÀ
PRIVACY E COOKIE POLICY

DICHIARAZIONE DEI COOKIE

NOTE LEGALI
INVA CV
ASSISTENZA

Portali

ACQUISTI
QUALIFICAZIONE FORNITORI
GALDI
GSTAT
IMPRESE DISTRIBUTTRICI
TERNA DEVELOPER
T.E.R.R.A.

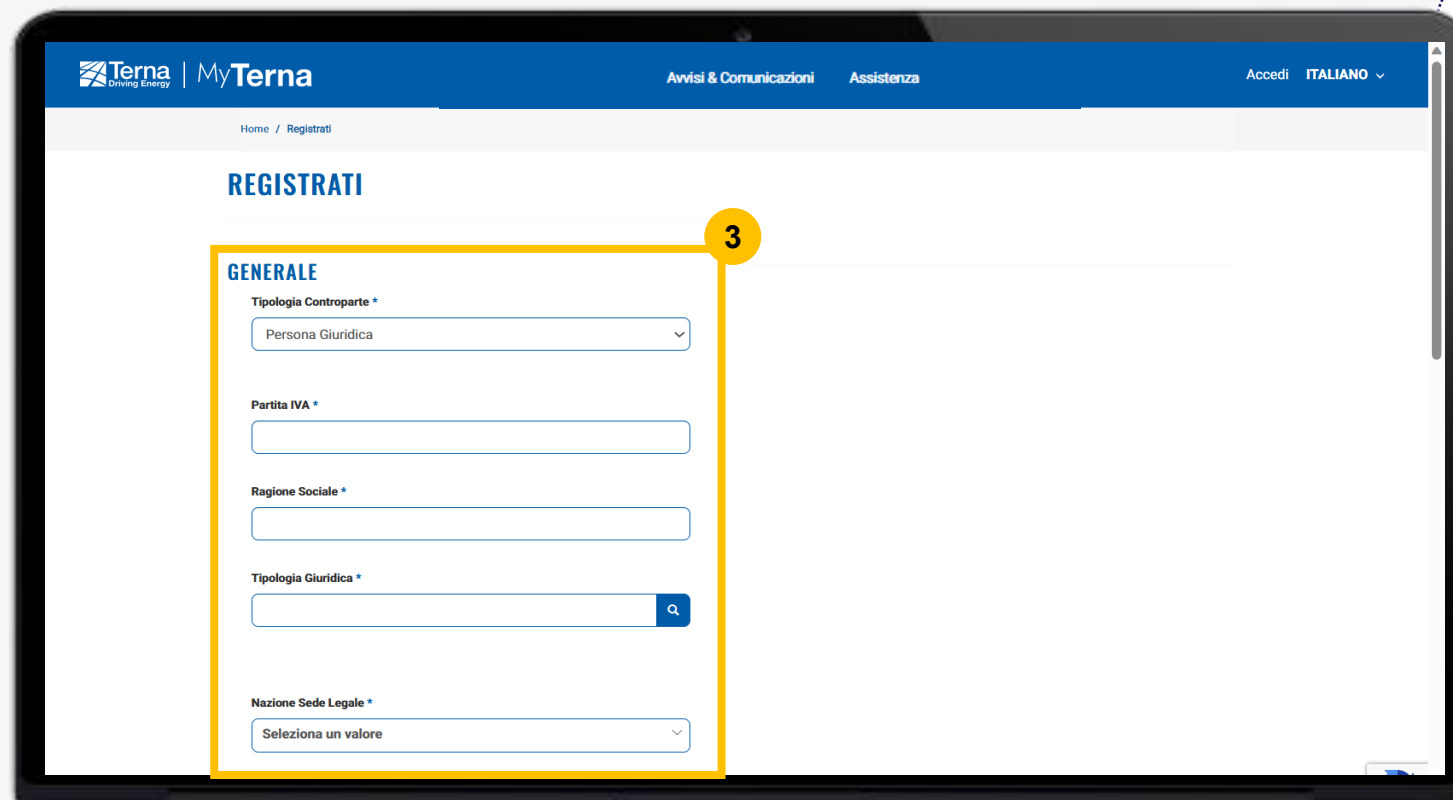
TITOLATI RTN
CANTIERI APERTI
PORTALE SETTLEMENT
CERTIFICAZIONE
WHISTLEBLOWING
CONNESSIONI

MIGAT
QSE
INTERCONNECTOR

TERNA S.p.A. - Capitale sociale € 442.198.240 interamente versato - Sede Legale in Italia, Viale Egidio Galbani, 70 - 00156 Roma - Tel +39 06 83138111 Registro delle Imprese di Roma - Codice fiscale e Partita IVA 05779661007 - R.E.A. di Roma 922416 - info@pec.terna.it

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (3/34)

3. Popolare i campi richiesti



The screenshot shows the 'REGISTRATI' page on the Terna MyTerna website. A yellow box highlights the 'GENERALE' section, which contains the following fields:

- Tipologia Controparte ***: A dropdown menu with 'Persona Giuridica' selected.
- Partita IVA ***: An empty text input field.
- Ragione Sociale ***: An empty text input field.
- Tipologia Giuridica ***: A search input field with a magnifying glass icon.
- Nazione Sede Legale ***: A dropdown menu with 'Seleziona un valore' selected.

A yellow circle with the number '3' is positioned at the top right corner of the highlighted section.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (4/34)

ANAGRAFICA SUPER USER

Inserire i dati relativi al Super User che opererà per conto della Società. La scelta del Super User sarà modificabile solo al termine della fase di registrazione. Nelle fasi successive della registrazione occorrerà fornire un documento di delega da parte del Rappresentante Legale della Società al Super User, che lo autorizza ad operare sul Nuovo Portale MyTerna per conto della Società. Nel caso in cui il Super User coincida con il Rappresentante Legale sarà necessario fornire un'autodichiarazione.

Tipologia Utente
Super User

Nome Super User *

Cognome Super User *

E-Mail Super User * *Non utilizzare indirizzi di posta elettronica certificata (PEC)

INVIA

4. Compilare i campi richiesti all'interno della sezione «**Anagrafica Super User**»
5. Cliccare sul pulsante «**Invia**» *

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (5/34)

Una volta cliccato sul pulsante «Invia»:


- Nel caso in cui esista un'entità Operatore Elettrico Persona Giuridica con la stessa «Partita IVA» registrata e con un Super User associato, il sistema restituisce un messaggio di errore;
- Nel caso in cui esista già un Operatore Elettrico Persona Giuridica con la stessa «Partita IVA» registrata e senza un Super User, il sistema chiede al Referente se desidera registrare un nuovo Super User per l'Operatore Elettrico esistente. In caso di risposta:
 - Affermativa, si fa riferimento a quanto illustrato nel Manuale «[NPMT MU 02 Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente](#)»;
 - Negativa, il sistema impedisce al Referente di procedere con la registrazione.

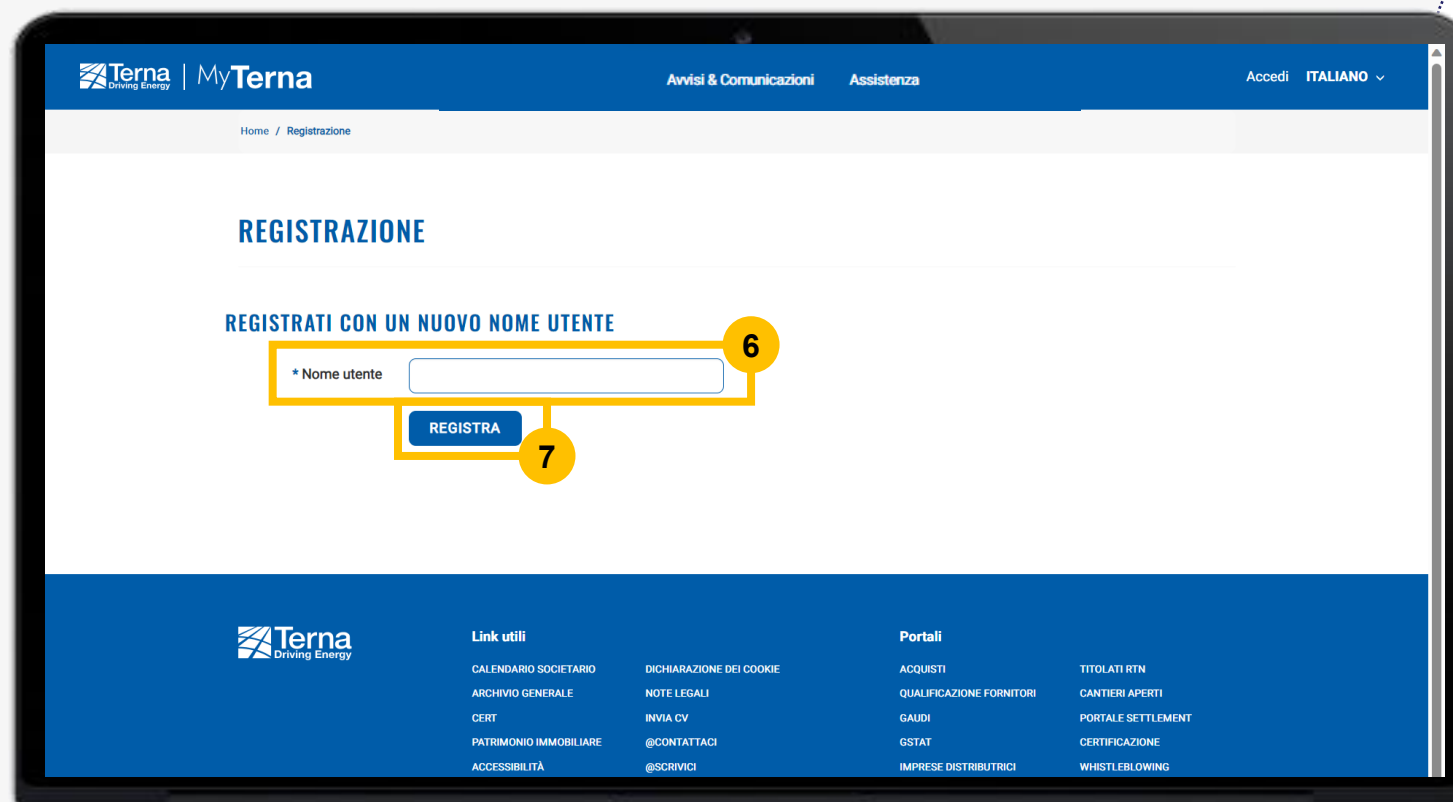
Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (6/34)

Dopo aver cliccato sul pulsante «Invia» il sistema invia una mail all'indirizzo inserito, all'interno della quale è presente il link al Portale. Cliccare sul link per effettuare il primo accesso al Nuovo Portale MyTerna.

Dopo aver cliccato sul link, si apre la schermata di registrazione.

6. Compilare il campo «**Nome utente**»
7. Cliccare sul pulsante «**Registra**» per continuare con l'accesso

 Nel caso in cui esista già un Utente con il medesimo «Nome utente», il sistema restituisce un messaggio di errore



Home / Registrazione

REGISTRAZIONE

REGISTRATI CON UN NUOVO NOME UTENTE

* Nome utente

REGISTRA

Link utili

CALENDARIO SOCIETARIO	DICHIARAZIONE DEI COOKIE
ARCHIVIO GENERALE	NOTE LEGALI
CERT	IN VIA CV
PATRIMONIO IMMOBILIARE	@CONTATTACI
ACCESSIBILITÀ	@SCRIVICI

Portali

ACQUISTI	TITOLATI RTN
QUALIFICAZIONE FORNITORI	CANTIERI APERTI
GAUDI	PORTALE SETTLEMENT
GSTAT	CERTIFICAZIONE
IMPRESSE DISTRIBUTRICI	WHISTLEBLOWING

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (7/34)

8. Inserire il «**Nome utente**»

9. Cliccare sul pulsante «**Continua**»

Terna | MyTerna
Driving Energy

Username

Continua Annulla

Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (8/34)

Dopo aver cliccato sul pulsante «Continua», si visualizza la schermata per procedere alla verifica dell'utenza, la cui e-mail associata risulta prevalorizzata.

10. Cliccare sul pulsante «**Invia codice di verifica**»

Terna | MyTerna
Driving Energy

La verifica è necessaria. Si prega di fare clic sul pulsante Invia.

m*****@yopmail.com

Invia codice di verifica

Continua Annulla

Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (9/34)

11. Inserire il codice ricevuto via e-mail nel campo «**Codice di verifica**»
12. Cliccare sul pulsante «**Verifica Codice**»

Terna | MyTerna
Driving Energy

Il codice di verifica è stato inviato alla tua casella di posta. Si prega di copiarlo nella casella di input sottostante.

m*****@yopmail.com

Codice di verifica

Verifica Codice **Invia nuovo codice**

Continua **Annulla**

Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)

Nel caso in cui non si riceva il codice di verifica o se questo risultasse scaduto, cliccare sul pulsante «**Invia nuovo codice**»

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (10/34)

Dopo aver cliccato sul pulsante «Verifica Codice», se il codice inserito è corretto, il sistema conferma la verifica dell'indirizzo e-mail inserito.

13. Cliccare sul pulsante «**Continua**» per procedere



The screenshot shows the Terna MyTerna registration interface. At the top, the Terna logo (Driving Energy) and MyTerna are displayed. Below the logo, a message states: "Indirizzo e-mail verificato. Ora puoi continuare." (Email address verified. You can now continue). Underneath this message is a text input field containing the email address "m*****@yopmail.com". Below the input field are two buttons: "Continua" (Continue) and "Annulla" (Cancel). The "Continua" button is highlighted with a yellow rectangular box, and a yellow circle with the number "13" is positioned above it, indicating the step to be taken. At the bottom of the form, there is a link: "Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)" (To report any access problems, contact us).

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (11/34)

14. Selezionare il «**Paese**» e inserire il «**Numero di telefono**»



The screenshot shows a registration form on a laptop screen. The form is titled "Terna | MyTerna" with the tagline "Driving Energy". It features a yellow box highlighting the "Paese" (Country) dropdown menu and the "Numero di telefono" (Phone number) input field. A yellow circle with the number "14" is positioned next to the dropdown menu. Below the highlighted fields are three buttons: "Invia codice", "Chiamami", and "Annulla". At the bottom of the form, there is a link for reporting access problems: "Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)".

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (12/34)

Dopo aver inserito i dati, è possibile verificare il numero di telefono in due modalità alternative.

15. a) Cliccare sul pulsante «**Invia codice**» per ricevere il codice di verifica tramite SMS

oppure

- b) Cliccare sul pulsante «**Chiamami**» per confermare l'identità tramite chiamata e atterrare direttamente alla pagina di impostazione della nuova password (vedi [step 18](#))

Terna | MyTerna
Driving Energy

Paese
Italy (+39)

Numero di telefono

a Invia codice **b** Chiamami

Annulla

Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (13/34)

Nel caso in cui si clicchi sul pulsante «Invia codice», si visualizza una schermata con il numero di telefono prevalorizzato.

16. Inserire il «**Codice di verifica**» ricevuto via SMS
17. Cliccare sul pulsante «**Verifica Codice**»

Nel caso in cui non si riceva il codice di verifica o se questo risultasse scaduto, cliccare sul pulsante «**Invia un nuovo codice**»

Terna | MyTerna
Driving Energy

+39

Inserisci il tuo codice di verifica qui sotto, oppure [Invia un nuovo codice](#)

744856

Verifica Codice Annulla

Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (14/34)

Dopo aver cliccato sul pulsante «Verifica Codice», si visualizza una schermata per l'impostazione della nuova password.

18. Inserire la «**Nuova Password**» e la «**Conferma nuova password**»
19. Cliccare sul pulsante «**Continua**»

Terna | MyTerna
Driving Energy

Nuova Password

Conferma nuova password

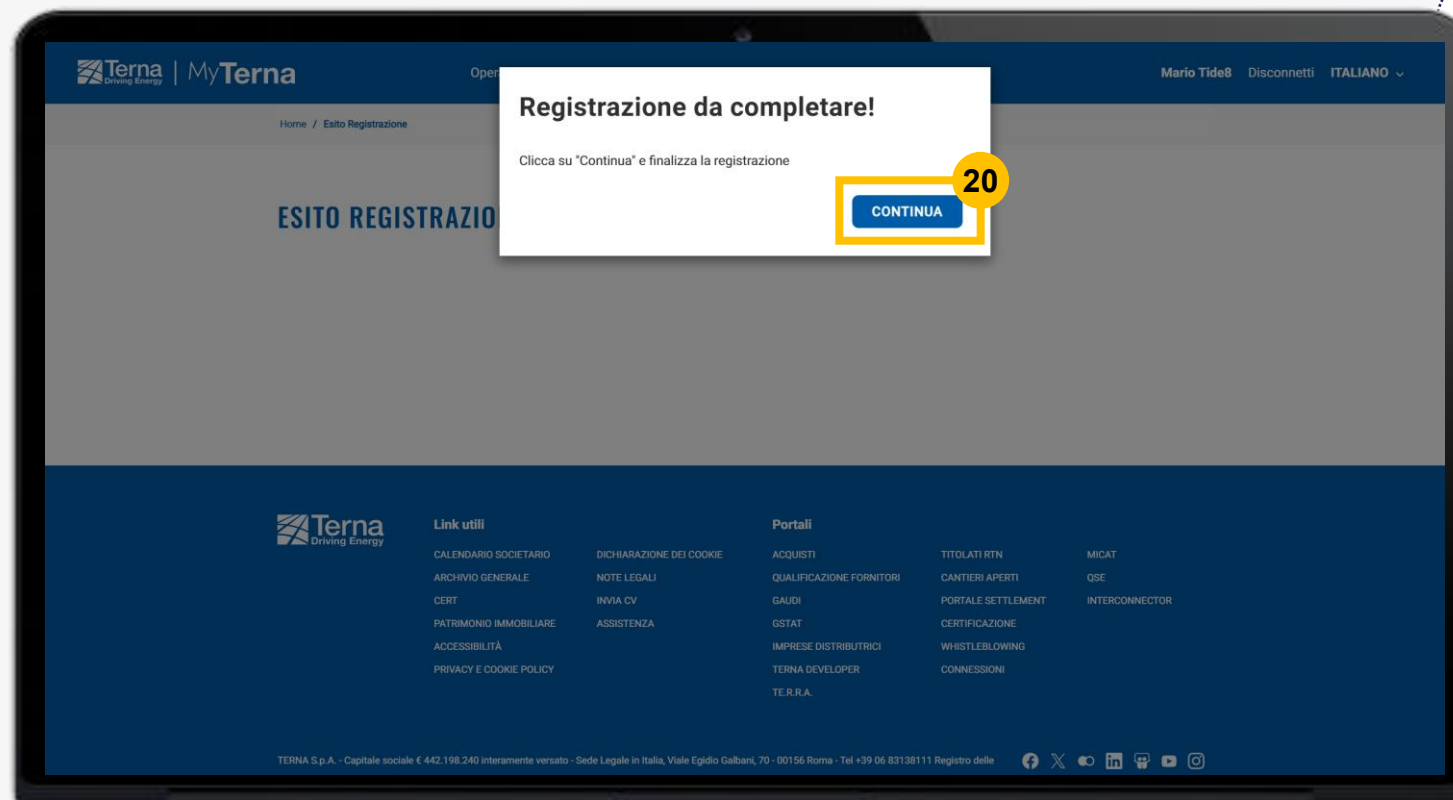
Continua Annulla

Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (15/34)

Dopo aver cliccato sul pulsante «Continua», si visualizza un pop-up che avvisa che è necessario completare la Registrazione.

20. Cliccare sul pulsante «**Continua**» per essere reindirizzati alla pagina di Completamento Registrazione al Portale



Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (16/34)

21. Nella sezione «**Completamento Registrazione al Portale**» sarà necessario compilare i campi richiesti:

The screenshot shows the 'COMPLETAMENTO REGISTRAZIONE AL PORTALE' form on the Terna MyTerna website. The form is divided into two columns and contains the following fields:

Nome MarioTide8 S.p.a.	Tipologia Controparte * Persona Giuridica
Stato della Società * Seleziona	Partita IVA * 65567490670
Sito Web della Società 	Fax Prefiss: Numero...
Ragione Sociale * MarioTide8	Telefono * Prefiss: Numero...
Tipologia Giuridica * S.p.a.	Cellulare * Prefiss: Numero...
Sezione ATECO * 	E-Mail <small>Non utilizzare indirizzi di posta elettronica certificata (PEC)</small>

A yellow box highlights the entire form, and a yellow circle with the number '21' is positioned at the top right corner of this box.

I campi «Nome», «Tipologia Controparte», «Partita IVA», «Ragione Sociale» e «Tipologia Giuridica» sono prepopolati con i dati inseriti in fase di registrazione; di questi, i primi tre non sono modificabili

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (17/34)

22. Nel caso in cui il campo «**Soggetto PA**» non sia valorizzato, compilare il campo «**Codice Destinatario**»

Qualifica Rappresentante Legale *

C.F. Rappresentante Legale

Nome Rappresentante Legale *

E-mail Rappresentante Legale *

Cognome Rappresentante Legale *

Codice Destinatario *

Split Payment/Gruppo IVA

Soggetto PA

Soggetto passivo Rivenditore

Esportatore Abituale

FUNZIONI

Funzione *

ASSOCIA

Funzione ↑

In caso l'Operatore Elettrico Persona Giuridica e non PA non possedesse il Codice Destinatario, è necessario compilare il campo con 0000000 (N° 7 volte 0)

Il campo «Codice Destinatario» si visualizza solo se l'Operatore Elettrico ha Sede Legale in Italia

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (18/34)

23. In alternativa, nel caso in cui il campo «**Soggetto PA**» sia valorizzato, compilare il campo «**Codice Ufficio**»

Qualifica Rappresentante Legale *

C.F. Rappresentante Legale

Nome Rappresentante Legale *

E-mail Rappresentante Legale *

Cognome Rappresentante Legale *

Split Payment/Gruppo IVA

Soggetto PA
Codice Ufficio *

Soggetto passivo Rivenditore
 Esportatore Abituale

FUNZIONI
Funzione *

ASSOCIA

Il campo «Codice Ufficio» si visualizza solo se l'Operatore Elettrico ha Sede Legale in Italia

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (19/34)

24. Nel caso in cui si valorizzi il campo «**Soggetto passivo Rivenditore**», il sistema richiede il caricamento del documento «**Autocertificazione di Soggetto Passivo Rivenditore**»
25. Cliccare sul pulsante «**Scegli File**» per caricare il documento richiesto
26. Nel caso in cui si valorizzi il campo «**Esportatore Abituale**», compilare gli ulteriori campi richiesti

Per il documento «Autocertificazione di Soggetto Passivo Rivenditore» è possibile reperire il template da compilare cliccando sull'hyperlink «al seguente link»

Soggetto PA
Codice Ufficio *

Soggetto passivo Rivenditore **24**
Autocertificazione di Soggetto Passivo Rivenditore È possibile reperire il template al seguente link.

25 Nessun file selezionato

Esportatore Abituale **26**
Anno di Competenza

Data Inizio Validita

Data Fine Validita

FUNZIONI
Funzione *

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (20/34)

27. All'interno della sottosezione «**Funzioni**», cliccare sul pulsante «**Associa**» per associare una funzione al rappresentante legale

FUNZIONI
Funzione *

ASSOCIA 27

Funzione ↑

Nessun record da visualizzare.

ANAGRAFICA SUPER USER
Inserire i dati relativi al Super User che opererà per conto della Società. La scelta del Super User sarà modificabile solo al termine della fase di registrazione. Nelle fasi successive della registrazione occorrerà fornire un documento di delega da parte del Rappresentante Legale della Società al Super User, che lo autorizza ad operare sul Nuovo Portale MyTerna per conto della Società. Nel caso in cui il Super User coincida con il Rappresentante Legale sarà necessario fornire un'autodichiarazione.

Generale

Nome *
Mario

Nazione di nascita *
Seleziona un valore

Cognome *
Rossi

Regione di nascita *
Seleziona un valore

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (21/34)

28. Una volta cliccato sul pulsante «Associa», selezionare dall'elenco una o più voci

29. Cliccare sul pulsante «**Aggiungi**»

The screenshot shows the 'FUNZIONI' (Functions) section of the Terna web portal. A modal window is open, displaying a list of roles with a search bar at the top. The 'Balance Group' role is selected, and the 'AGGIUNGI' (Add) button is highlighted. The background shows the 'ANAGRAFICA SUPER' (Super Anagraph) section with fields for 'Nome' (Name) and 'Cognome' (Surname).

Funzione ↑	Data creazione
<input checked="" type="checkbox"/> Balance Group	17/03/2023 17:16
<input type="checkbox"/> Balance Group Responsible Party	06/02/2023 13:55
<input type="checkbox"/> Balance Responsible Party	06/02/2023 13:55
<input type="checkbox"/> Balance Supplier	17/03/2023 17:16
<input type="checkbox"/> Balancing Service Provider	06/02/2023 13:55
<input type="checkbox"/> Capacity Trader	06/02/2023 13:55
<input type="checkbox"/> Commercio di Energia Elettrica	17/03/2023 17:16
<input type="checkbox"/> Consumer	06/02/2023 13:55
<input type="checkbox"/> Consumption Responsible Party	06/02/2023 13:55
<input type="checkbox"/> Coordination Center Operator	06/02/2023 13:55

RECORD SELEZIONATI

Balance Group ✕

ANNULLA AGGIUNGI

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (22/34)

30. Nella sezione «**Anagrafica Super User**», sottosezione «**Generale**», compilare i campi richiesti

ANAGRAFICA SUPER USER

Inserire i dati relativi al Super User che opererà per conto della Società. La scelta del Super User sarà modificabile solo al termine della fase di registrazione. Nelle fasi successive della registrazione occorrerà fornire un documento di delega da parte del Rappresentante Legale della Società al Super User, che lo autorizza ad operare sul Nuovo Portale MyTerna per conto della Società. Nel caso in cui il Super User coincida con il Rappresentante Legale sarà necessario fornire un'autodichiarazione.

Generale

Nome *	Mario	Nazione di nascita *	Seleziona un valore
Cognome *	Rossi	Regione di nascita *	Seleziona un valore
Genere *		Provincia di nascita *	Seleziona un valore
Ruolo *		Comune di nascita *	Seleziona un valore
Qualifica		Data di nascita Super User *	DD/MM/YYYY
Tipologia Utente *		Codice Fiscale *	

Il campo «Tipologia Utente» è prepopolato con il valore inserito in fase di registrazione e non risulta modificabile

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (23/34)

31. Compilare manualmente il campo «Codice Fiscale» oppure cliccare «**Calcola Codice Fiscale**» per richiedere al sistema il calcolo automatico sulla base della valorizzazione dei campi «Nome», «Cognome», «Nazione di nascita», «Genere», «Data di nascita Super User», «Comune di nascita» e «Provincia di nascita»

Generale

Nome *
Mario

Cognome *
Rossi

Genere *
Maschio

Ruolo *
Amministrativo

Qualifica
[]

Tipologia Utente *
Super User

Esterno alla Controparte
 No Sì

Nazione di nascita *
Italia

Regione di nascita *
Lazio

Provincia di nascita *
Roma

Comune di nascita *
Roma

Data di nascita Super User *
01/01/2000

Codice Fiscale *
[] **CALCOLA CODICE FISCALE**

Dati di contatto

Il pulsante «Calcola Codice Fiscale» può essere utilizzato esclusivamente in caso di nazionalità italiana e, una volta che il campo «Codice Fiscale» risulta prepopolato, può essere ugualmente modificato dall'Utente

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (24/34)

32. All'interno della sottosezione «**Dati di contatto**», compilare i campi richiesti
33. Se necessario, all'interno della sezione «**Sistemi Legacy**», cliccare sul pulsante «**Aggiungi**»

Dati di contatto

E-Mail Super User Non utilizzare indirizzi di posta elettronica certificata (PEC)

Telefono Super User 1 *

Fax Super User

Telefono Super User 2

SISTEMI LEGACY

Nome ↑	Area	Portale	Link Principale	Link Secondario
Nessun record da visualizzare.				

ANAGRAFICA SEDE

Residenza / Sede Legale

Nazione

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (25/34)

34. Una volta cliccato sul pulsante «Aggiungi», selezionare dall'elenco uno o più record di interesse
35. Cliccare sul pulsante «**Aggiungi**»

È possibile cercare il sistema di proprio interesse attraverso apposita barra di ricerca presente all'interno del pop-up



Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (26/34)

36. Nella sezione «**Anagrafica Sede**», sottosezione «**Residenza / Sede Legale**», compilare i campi richiesti

ANAGRAFICA SEDE

Residenza / Sede Legale

Nazione
Italia

Regione *
Seleziona un valore

Provincia *
Seleziona un valore

Comune *
Seleziona un valore

CAP *
Seleziona un valore

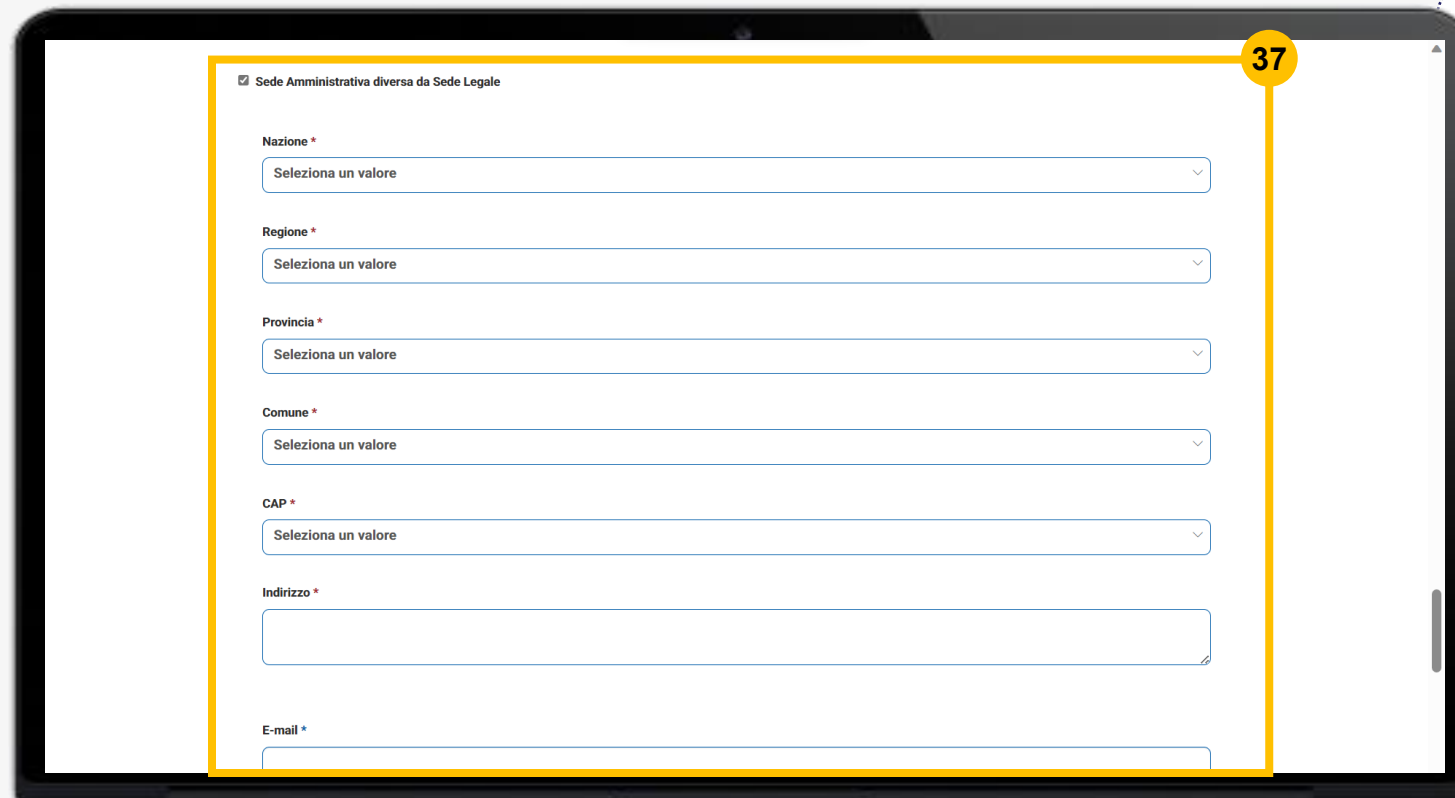
Indirizzo *

Il campo «Nazione» è pre-popolato con il valore inserito in fase di registrazione e non risulta modificabile

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (27/34)

37. Nel caso in cui il campo «**Sede Amministrativa diversa da Sede Legale**» sia valorizzato, compilare gli ulteriori campi richiesti



Sede Amministrativa diversa da Sede Legale

Nazione *

Seleziona un valore

Regione *

Seleziona un valore

Provincia *

Seleziona un valore

Comune *

Seleziona un valore

CAP *

Seleziona un valore

Indirizzo *

E-mail *

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (28/34)

38. Nella sezione «**Documenti**», in corrispondenza del campo «**Tipologia Operatività**», cliccare l'icona a forma di lente di ingrandimento, «**Cerca**», per selezionare il tipo di operatività che si intende svolgere sul Portale

DOCUMENTI

Tipologia Operatività *

Documenti

Nome ↑	Tipologia Documento	Obbligatorio
Nessun record da visualizzare.		

INVIA SALVA

Terna
Driving Energy

Link utili

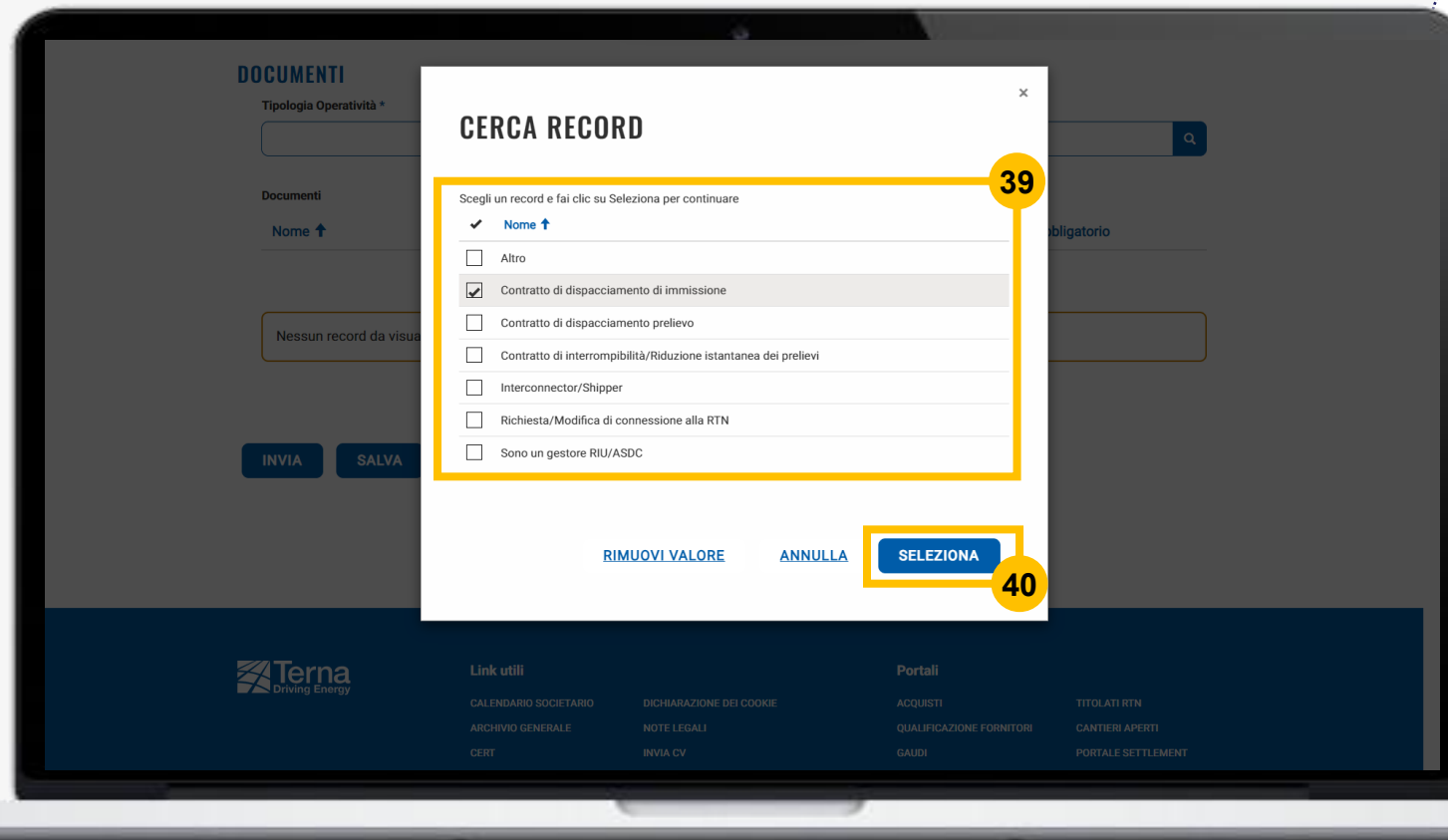
CALENDARIO SOCIETARIO	DICHIARAZIONE DEI COOKIE
ARCHIVIO GENERALE	NOTE LEGALI
CERT	INVIA CV
PATRIMONIO IMMOBILIARE	@CONTATTACI

Portali

ACQUISTI	TITOLATI RTN
QUALIFICAZIONE FORNITORI	CANTIERI APERTI
GAUDI	PORTALE SETTLEMENT
GSTAT	CERTIFICAZIONE

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (29/34)

39. Una volta cliccato sul pulsante «Cerca», selezionare dall'elenco la voce di interesse
40. Cliccare sul pulsante «**Seleziona**»



Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (30/34)

Una volta selezionata la «Tipologia Operatività», si visualizza la lista dei documenti ad essa associati.

41. In corrispondenza di ciascun documento da caricare, cliccare sul pulsante «**Aggiungi**» all'interno del menù delle azioni rapide (icona a freccetta verso il basso), per aggiungere il documento.

DOCUMENTI

Tipologia Operatività *

Contratto di dispacciamento di immissione

Documenti

Nome ↑	Tipologia Documento	Obbligatorio
	Documento d'identità Super User	Si
	Visura Camerale	Si
	Attestato Super User	Si
	Reverse Charge	No

Aggiungi

INVIA SALVA

Terna
Driving Energy

Link utili
CALENDARIO SOCIETARIO
ARCHIVIO GENERALE

DICHIARAZIONE DEI COOKIE
NOTE LEGALI

Portali
ACQUISTI
QUALIFICAZIONE FORNITORI

TITOLATI RTN
CANTIERI APERTI

Il caricamento dei documenti con colonna «Obbligatorio» settata a «Si» è obbligatorio per procedere

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (31/34)

42. Cliccare sul pulsante «**Scegli File**» per caricare il documento richiesto *
43. Se necessario, è possibile inserire un commento all'interno del campo «**Note**»
44. Cliccare sul pulsante «**Invia**»

Per alcune tipologie di documenti, è possibile reperire il template da compilare cliccando sull'hyperlink «al seguente link»

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (32/34)

In caso di Operatore Elettrico Persona Giuridica, i documenti obbligatori da caricare sono:

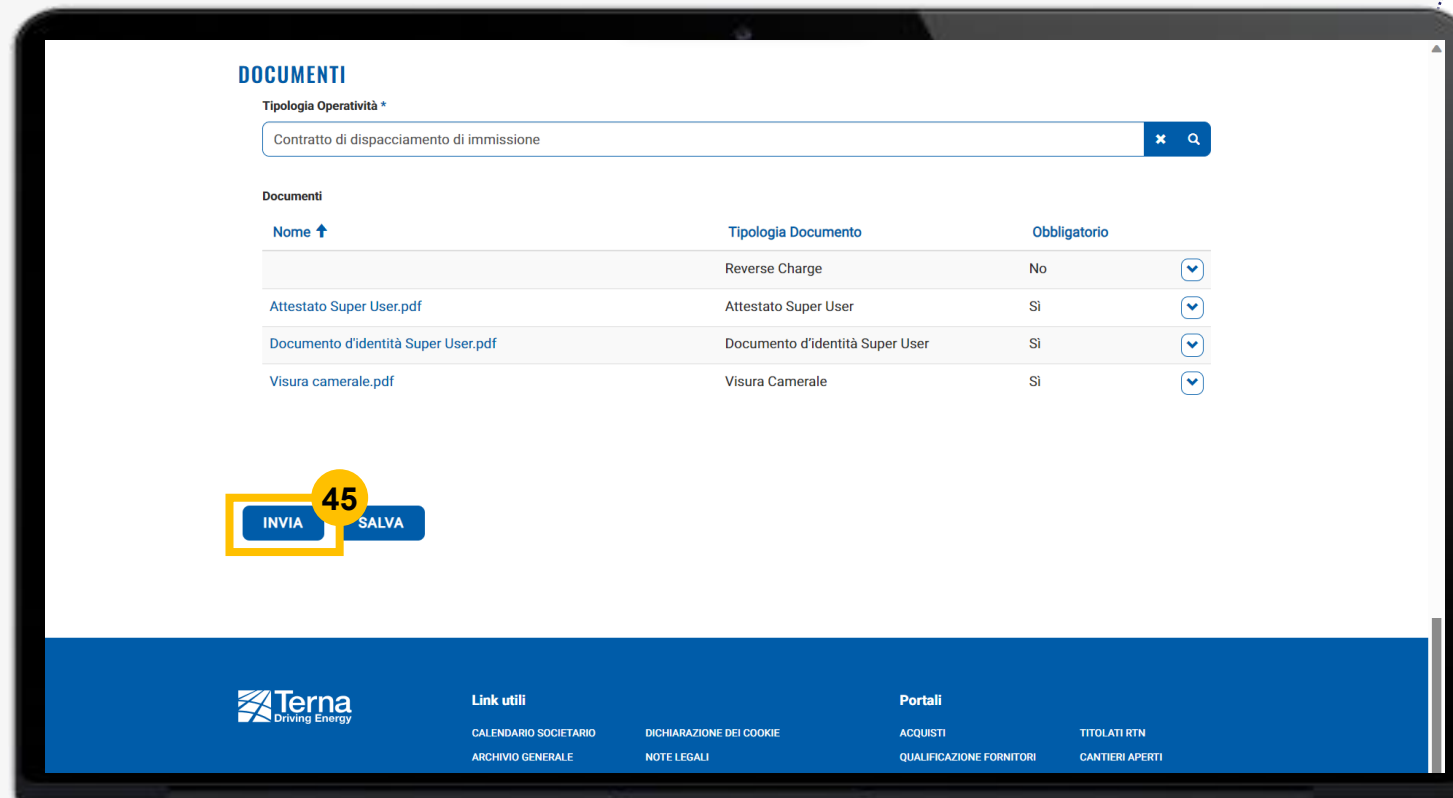
- *Documento d'identità Super User*;
- *Attestato Super User*;
- *Visura Camerale* → documento abilitato solo nel caso in cui la Nazione della Sede Legale dell'Operatore Elettrico sia l'Italia.

Inoltre, l'Operatore Elettrico Persona Giuridica ha anche la possibilità di caricare:

- *Reverse Charge* → documento abilitato solo nel caso in cui l'Utente abbia modificato l'attributo «Tipologia Operatività», aggiungendo una delle seguenti tipologie di operatività: Contratto di Dispacciamento in Immissione/Prelievo; Contratto di Interrompibilità; Contratto Interconnector/Shipper;
- *Certificato Antimafia* → documento abilitato esclusivamente nel caso in cui l'Utente abbia indicato che intende svolgere la «Tipologia Operatività» «Richiesta/Modifica di connessione alla RTN».

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (33/34)

45. Per completare la registrazione, cliccare sul pulsante «**Invia**»



The screenshot shows a web interface for document management. At the top, there is a search bar labeled "Tipologia Operatività *" containing the text "Contratto di dispacciamento di immissione". Below this is a table of documents. At the bottom left, there are two buttons: "INVIA" and "SALVA". The "INVIA" button is highlighted with a yellow box and a yellow circle containing the number "45".

Nome ↑	Tipologia Documento	Obbligatorio
	Reverse Charge	No
Attestato Super User.pdf	Attestato Super User	Si
Documento d'identità Super User.pdf	Documento d'identità Super User	Si
Visura camerale.pdf	Visura Camerale	Si

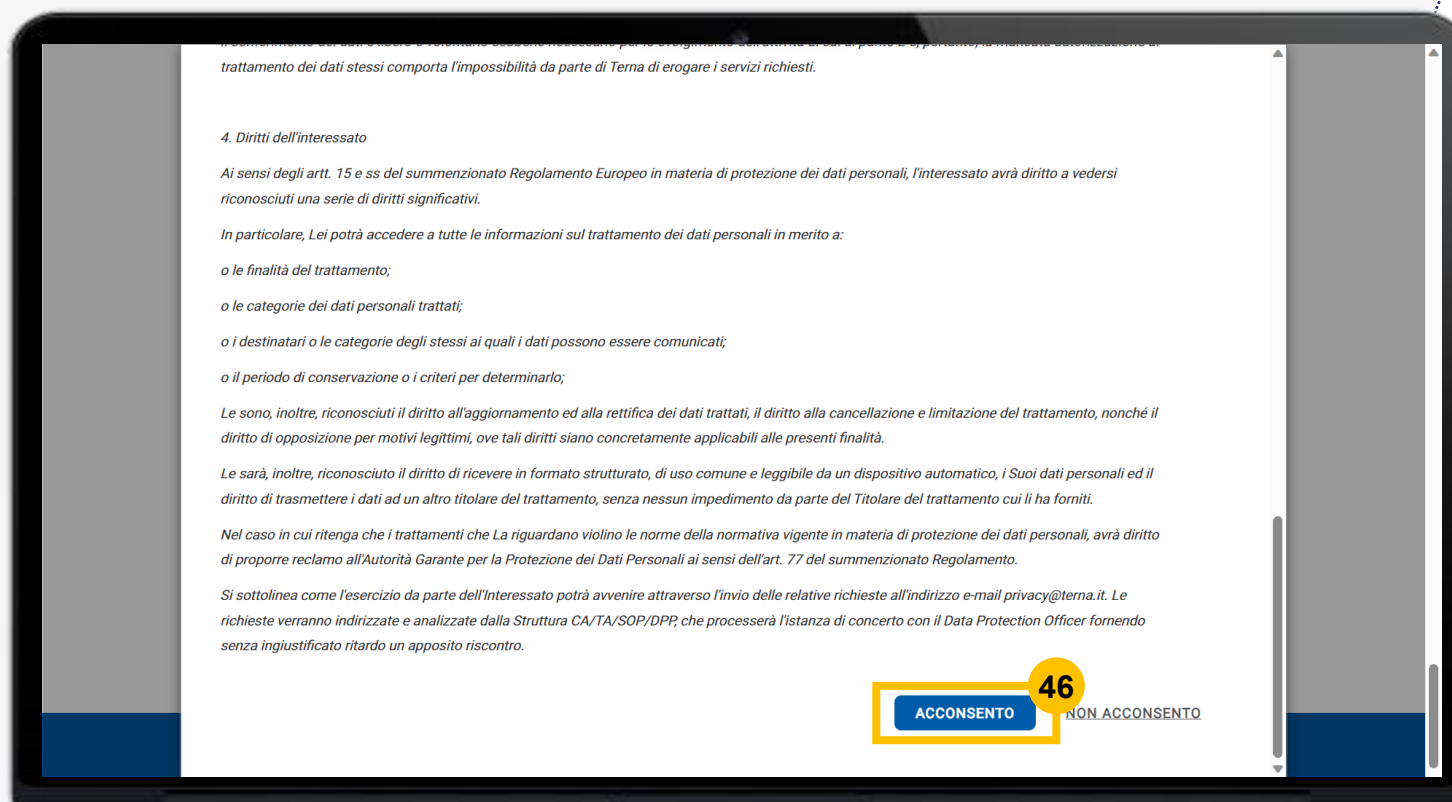
Cliccando sul pulsante «Salva», il sistema salva le informazioni inserite; per condividerle con Terna, cliccare sul pulsante «Invia»

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Giuridica» (34/34)

46. Cliccare sul pulsante **«Acconsento»** per accettare l'«Informativa al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente disciplina in materia di protezione dei dati personali»

In alternativa, cliccare sul pulsante **«Non Acconsento»** per non acconsentire al trattamento dei dati personali inseriti in fase di registrazione. Così facendo, la registrazione **non sarà finalizzata**

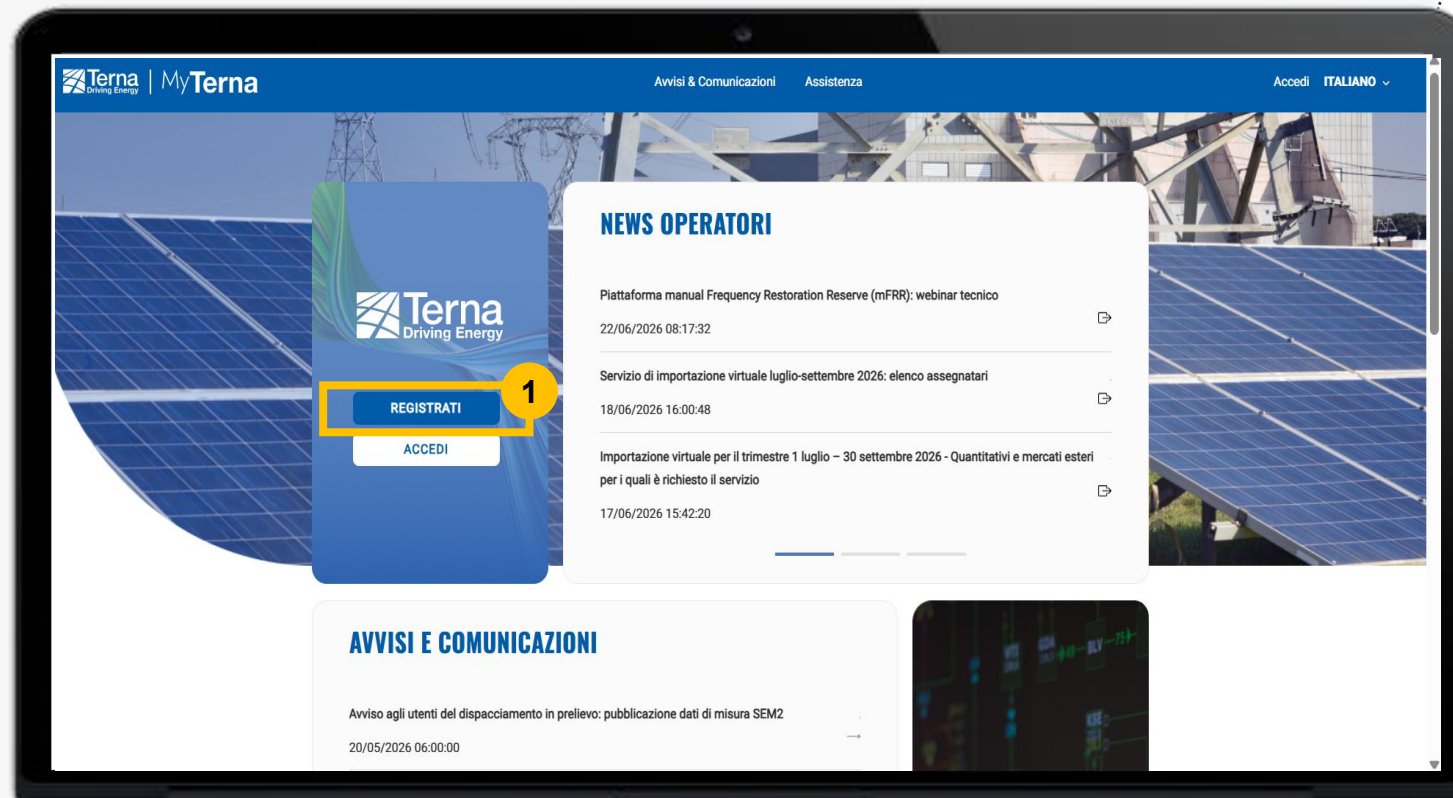
Una volta cliccato sul pulsante **«Acconsento»**, il sistema valorizza il campo **«Codice Controparte»** con un codice univoco che identifica l'Operatore Elettrico



2.
REGISTRAZIONE NUOVO OPERATORE
ELETTRICO «PERSONA FISICA»

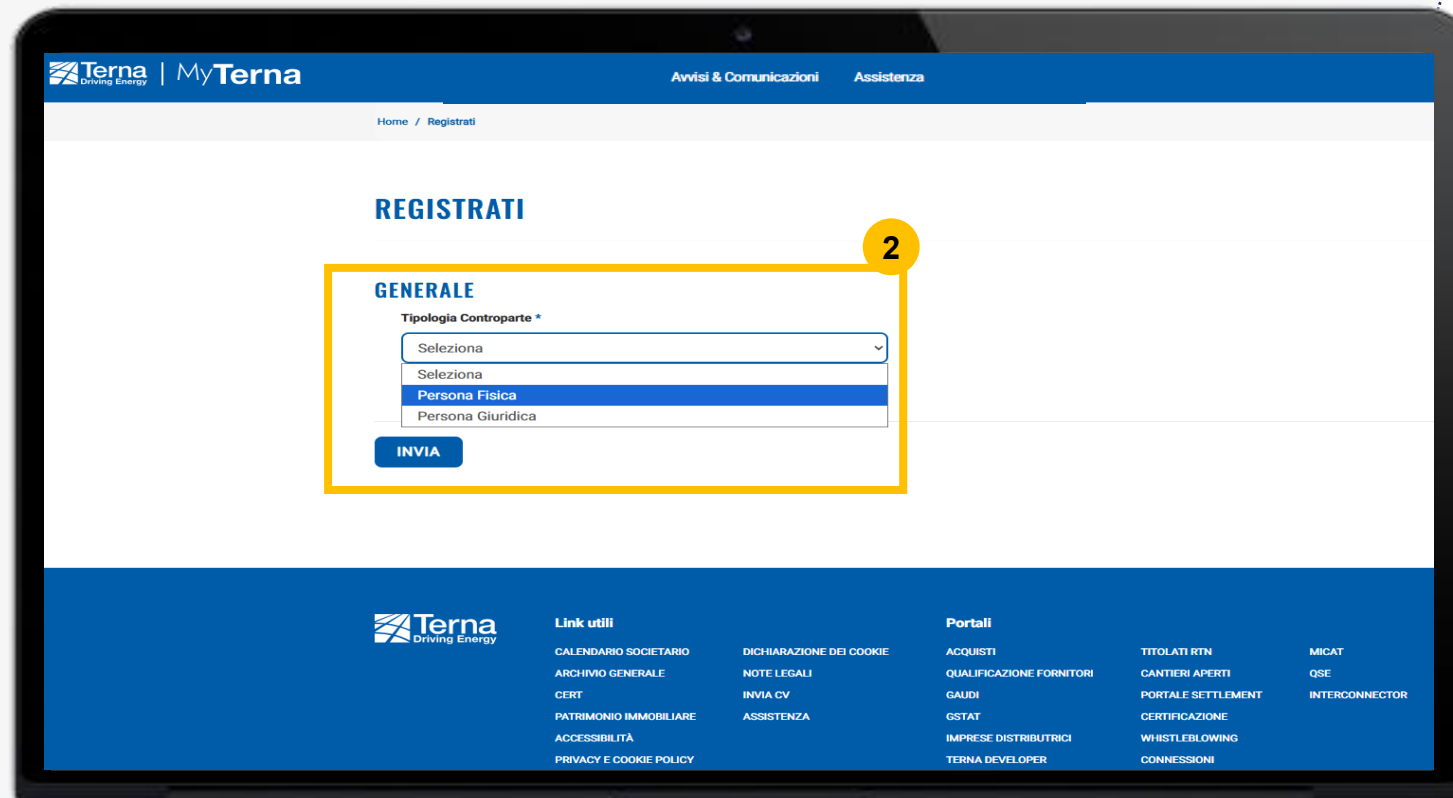
Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (1/30)

1. All'interno della Homepage, cliccare sul pulsante «**Registrati**» per registrare un nuovo Operatore Elettrico



Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (2/30)

2. Selezionare la voce «**Persona Fisica**» dal menù a tendina in corrispondenza del campo «**Tipologia Controparte**»



The screenshot shows the 'REGISTRATI' (REGISTERED) section of the Terna MyTerna website. A yellow box highlights the 'Tipologia Controparte *' dropdown menu, which is currently open and showing three options: 'Seleziona', 'Persona Fisica', and 'Persona Giuridica'. The 'Persona Fisica' option is highlighted in blue. A yellow circle with the number '2' is positioned above the dropdown menu. Below the dropdown menu is a blue 'INVIA' button. The page header includes the Terna logo, 'MyTerna', and navigation links for 'Avvisi & Comunicazioni' and 'Assistenza'. The footer contains a grid of links under the heading 'Link utili' and 'Portali'.

REGISTRATI

GENERALE

Tipologia Controparte *

Seleziona

Seleziona

Persona Fisica

Persona Giuridica

INVIA

Link utili

CALENDARIO SOCIETARIO	DICHIARAZIONE DEI COOKIE
ARCHIVIO GENERALE	NOTE LEGALI
CERT	INVIA CV
PATRIMONIO IMMOBILIARE	ASSISTENZA
ACCESSIBILITÀ	
PRIVACY E COOKIE POLICY	

Portali

ACQUISTI	TITOLATI RTN	MICAT
QUALIFICAZIONE FORNITORI	CANTIERI APERTI	QSE
GAUDI	PORTALE SETTLEMENT	INTERCONNECTOR
GSTAT	CERTIFICAZIONE	
IMPRESE DISTRIBUTTRICI	WHISTLEBLOWING	
TERNA DEVELOPER	CONNESSIONI	

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (3/30)

3. Popolare i campi richiesti
4. Valorizzare il campo «**Super User diverso dalla Controparte**» nel caso in cui il Super User sia diverso dall'Operatore Elettrico

Home / Registrati

REGISTRATI

Tipologia Controparte *
Persona Fisica

Super User diverso dalla Controparte

Nome *
[input field]

Cognome *
[input field]

Genere *
[input field]

Data di nascita *
DD/MM/YYYY

Nazione di nascita *
Seleziona un valore

Regione di nascita *
Seleziona un valore

Provincia di nascita *
Seleziona un valore

Comune di nascita *
Seleziona un valore

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (4/30)

5. Compilare manualmente il campo «Codice Fiscale» oppure cliccare sul pulsante «**Calcola Codice Fiscale**» per richiedere al sistema il calcolo automatico del Codice Fiscale sulla base della valorizzazione dei campi «Nome», «Cognome», «Nazione di nascita», «Genere», «Data di nascita», «Comune di nascita» e «Provincia di nascita»

REGISTRATI

Tipologia Controparte *

Persona Fisica

Super User diverso dalla Controparte

Nome *

Maria

Cognome *

Rossi

Genere *

Femmina

Data di nascita *

01/01/2000

Nazione Sede Legale *

Italia

Nazione di nascita *

Italia

Regione di nascita *

Lazio

Provincia di nascita *

Roma

Comune di nascita *

Roma

Codice Fiscale *

CALCOLA CODICE FISCALE

Il pulsante «Calcola Codice Fiscale» può essere utilizzato esclusivamente in caso di nazionalità italiana e, una volta che il campo «Codice Fiscale» risulta prepopolato, può essere ugualmente modificato dall'Utente

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (5/30)

6. Nel caso sia stato valorizzato il campo «Super User diverso dalla Controparte», compilare i campi richiesti all'interno della sezione «Anagrafica Super User»
7. Cliccare sul pulsante «Invia» *

ANAGRAFICA SUPER USER

Inserire i dati relativi al Super User che opererà per conto della Società. La scelta del Super User sarà modificabile solo al termine della fase di registrazione. Nelle fasi successive della registrazione occorrerà fornire un documento di delega da parte del Rappresentante Legale della Società al Super User, che lo autorizza ad operare sul Nuovo Portale MyTerna per conto della Società. Nel caso in cui il Super User coincida con il Rappresentante Legale sarà necessario fornire un'autodichiarazione.

Tipologia Utente
Super User

Nome Super User *

Cognome Super User *

E-Mail Super User Non utilizzare indirizzi di posta elettronica certificata (PEC)

INVIA

Nel caso in cui il Super User corrisponda alla controparte, cliccare direttamente sul pulsante «Invia» (la sezione «Anagrafica Super User» non sarà visibile)

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (6/30)

Una volta cliccato sul pulsante «Invia»:

- Nel caso in cui esista già un'entità Operatore Elettrico Persona Fisica con lo stesso «Codice Fiscale» registrata e con un Super User associato, il sistema restituisce un messaggio di errore;
- Nel caso in cui esista già un Operatore Elettrico Persona Fisica con lo stesso «Codice Fiscale» registrata e senza un Super User associato, il sistema chiede al Referente se desidera registrare un nuovo Super User per l'Operatore Elettrico esistente. In caso di risposta:
 - Affermativa, si fa riferimento a quanto illustrato nel Manuale «[NPMT MU 02 Registrazione Super User per Operatore Elettrico esistente](#)»;
 - Negativa, il sistema impedisce al Referente di procedere con la registrazione.

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (7/30)

Dopo aver cliccato sul pulsante «Invia» il sistema invia una mail all'indirizzo inserito, all'interno della quale è presente il link al Portale. Cliccare sul link per effettuare il primo accesso al Nuovo Portale MyTerna.

Dopo aver cliccato sul link, si apre la schermata di registrazione.

8. Compilare il campo «**Nome utente**»

9. Cliccare sul pulsante «**Registra**» per continuare con l'accesso

Nel caso in cui esista già un Utente con il medesimo «Nome utente», il sistema restituisce un messaggio di errore

Home / Registrazione

REGISTRAZIONE

REGISTRATI CON UN NUOVO NOME UTENTE

* Nome utente

REGISTRA

Link utili

CALENDARIO SOCIETARIO	DICHIARAZIONE DEI COOKIE
ARCHIVIO GENERALE	NOTE LEGALI
CERT	INVIA CV
PATRIMONIO IMMOBILIARE	@CONTATTACI
ACCESSIBILITÀ	@SCRIVICI

Portali

ACQUISTI	TITOLATI RTN
QUALIFICAZIONE FORNITORI	CANTIERI APERTI
GAUDI	PORTALE SETTLEMENT
GSTAT	CERTIFICAZIONE
IMPRESSE DISTRIBUTRICI	WHISTLEBLOWING

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (8/30)

10. Inserire il «**Nome utente**»

11. Cliccare sul pulsante «**Continua**»

Terna | My**Terna**
Driving Energy

Username

Continua Annulla

Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (9/30)

Dopo aver cliccato sul pulsante «Continua», si visualizza la schermata per procedere alla verifica dell'utenza, la cui e-mail associata risulta prevalorizzata.

12. Cliccare sul pulsante «**Invia codice di verifica**»



The screenshot shows a laptop displaying the Terna MyTerna registration interface. At the top, the Terna logo (Driving Energy) and MyTerna are visible. Below the logos, a message states: "La verifica è necessaria. Si prega di fare clic sul pulsante Invia." An email address "m*****@yopmail.com" is entered in a text field. A yellow box highlights the "Invia codice di verifica" button, with a yellow circle containing the number "12" next to it. Below this are two buttons: "Continua" and "Annulla". At the bottom, there is a link: "Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)".

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (10/30)

13. Inserire il codice ricevuto via e-mail nel campo «**Codice di verifica**»
14. Cliccare sul pulsante «**Verifica Codice**»

The screenshot shows the Terna MyTerna registration interface. At the top, the Terna logo and 'MyTerna' are displayed. Below the logo, a message states: 'Il codice di verifica è stato inviato alla tua casella di posta. Si prega di copiarlo nella casella di input sottostante.' There are two input fields: the first contains an email address 'm*****@yopmail.com' and is highlighted with a yellow box and a yellow circle containing the number '13'; the second is labeled 'Codice di verifica' and is also highlighted with a yellow box. Below the input fields are two buttons: 'Verifica Codice' (highlighted with a yellow box and a yellow circle containing the number '14') and 'Invia nuovo codice'. At the bottom of the form are 'Continua' and 'Annulla' buttons. A link for 'contattaci' is provided at the very bottom.

Nel caso in cui non si riceva il codice di verifica o se questo risultasse scaduto, cliccare sul pulsante «**Invia nuovo codice**»

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (11/30)

Dopo aver cliccato sul pulsante «Verifica Codice», se il codice inserito è corretto, il sistema conferma la verifica dell'indirizzo e-mail inserito.

15. Cliccare sul pulsante «**Continua**» per procedere



The screenshot shows the Terna MyTerna registration interface. At the top, the Terna logo (Driving Energy) and MyTerna are displayed. Below the logo, the text reads "Indirizzo e-mail verificato. Ora puoi continuare." followed by an input field containing "m*****@yopmail.com". Two buttons are visible: "Continua" (highlighted with a yellow box and a yellow circle containing the number 15) and "Annulla". At the bottom, there is a link: "Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)".

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (12/30)

16. Selezionare il «**Paese**» e inserire il «**Numero di telefono**»

Terna | MyTerna
Driving Energy

Paese
Paese/Regione

Numero di telefono
Numero di telefono

Invia codice Chiamami

Annulla

Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (13/30)

Dopo aver inserito i dati, è possibile ottenere il codice di verifica in due modalità alternative.

17. a) Cliccare sul pulsante «**Invia codice**» per ricevere il codice di verifica tramite SMS

oppure

b) Cliccare sul pulsante «**Chiamami**» per confermare l'identità tramite chiamata e atterrare direttamente alla pagina di impostazione della nuova password (vedi [step 20](#))

The screenshot shows a laptop displaying the MyTerna registration interface. The form is titled 'Terna | MyTerna Driving Energy'. It contains a 'Paese' dropdown menu with 'Italy (+39)' selected, and a 'Numero di telefono' text input field. Below the input fields, there are two buttons: 'a Invia codice' and 'b Chiamami', both highlighted with a yellow box and a yellow circle containing the number 17. An 'Annulla' button is located below these two buttons. At the bottom of the form, there is a link for reporting access problems: 'Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)'.

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (14/30)

Nel caso in cui si clicchi sul pulsante «Invia codice», si visualizza una schermata con il numero di telefono prevalorizzato.

18. Inserire il «**Codice di verifica**» ricevuto via SMS
19. Cliccare sul pulsante «**Verifica Codice**»

Nel caso in cui non si riceva il codice di verifica o se questo risultasse scaduto, cliccare sul pulsante «**Invia un nuovo codice**»

The screenshot shows the MyTerna registration interface. At the top, there is the Terna logo with the tagline 'Driving Energy' and the 'MyTerna' logo. Below this, there is a form with two input fields. The first field contains the country code '+39'. The second field contains the verification code '744856'. A yellow box highlights the second input field and the 'Verifica Codice' button, with a yellow circle containing the number '18' next to the input field and a yellow circle containing the number '19' next to the button. Below the buttons, there is a link that says 'Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)'. The background of the page features abstract blue and green wavy patterns.

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (15/30)

Dopo aver cliccato sul pulsante «Verifica Codice», si visualizza una schermata per l'impostazione della nuova password.

20. Inserire la «**Nuova Password**» e la «**Conferma nuova password**»

21. Cliccare sul pulsante «**Continua**»

Terna | MyTerna
Driving Energy

Nuova Password

Conferma nuova password

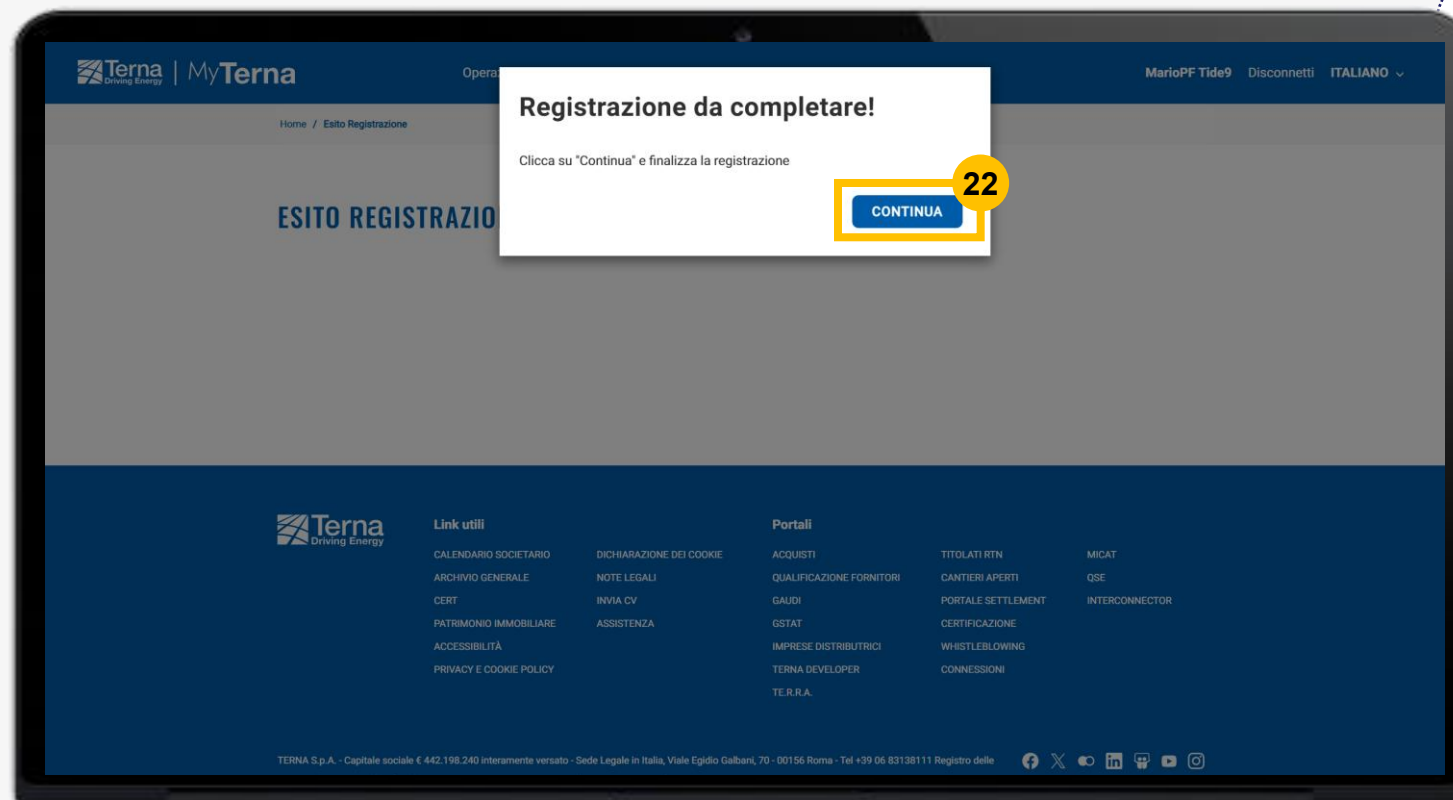
Continua Annulla

Per segnalare eventuali problemi di accesso [contattaci](#)

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (16/30)

Dopo aver cliccato sul pulsante «Continua», si visualizza un pop-up che avvisa che è necessario completare la Registrazione.

22. Cliccare sul pulsante «**Continua**» per essere reindirizzati alla pagina di Completamento Registrazione al Portale



Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (17/30)

Nella sezione «Completa Registrazione» si visualizza la schermata «**Completamento Registrazione al Portale**».

23. Compilare i campi richiesti

Home / Completamento registrazione al portale

COMPLETAMENTO REGISTRAZIONE AL PORTALE

Nome
MarioPF Tide9

Tipologia Controparte *
Persona Fisica

Super User diverso dalla Controparte

Cognome *
Tide9

Nome *
MarioPF

Genere *
Maschio

Data di nascita *
01/01/1990

Partita IVA

Fax
Prefiss: Numero...

Telefono *
Prefiss: Numero...

Cellulare *
Prefiss: Numero...

E-Mail
Non utilizzare indirizzi di posta elettronica certificata (PEC)

I campi «Cognome», «Nome», «Genere», «Data di nascita», «Nazione di nascita», «Regione di nascita», «Provincia di nascita», «Comune di nascita» e «Codice Fiscale» sono prepopolati con i dati inseriti in fase di registrazione

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (18/30)

24. All'interno della sezione «**Anagrafica Super User**» *, sottosezione «**Generale**», compilare i campi richiesti

ANAGRAFICA SUPER USER

Inserire i dati relativi al Super User che opererà per conto della Società. La scelta del Super User sarà modificabile solo al termine della fase di registrazione. Nelle fasi successive della registrazione occorrerà fornire un documento di delega da parte del Rappresentante Legale della Società al Super User, che lo autorizza ad operare sul Nuovo Portale MyTerna per conto della Società. Nel caso in cui il Super User coincida con il Rappresentante Legale sarà necessario fornire un'autodichiarazione.

Generale

Nome *
Maria

Cognome *
Rossi

Genere *
Seleziona un valore

Ruolo *
Seleziona un valore

Qualifica *
Seleziona un valore

Tipologia Utente *
Seleziona un valore

Nazione di nascita *
Seleziona un valore

Regione di nascita *
Seleziona un valore

Provincia di nascita *
Seleziona un valore

Comune di nascita *
Seleziona un valore

Data di nascita Super User *
DD/MM/YYYY

Codice Fiscale *
Seleziona un valore

Il campo «Tipologia Utente» è prepopolato con il valore inserito in fase di registrazione e non risulta modificabile

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (19/30)

25. Compilare manualmente il campo «Codice Fiscale» oppure cliccare «**Calcola Codice Fiscale**» per richiedere al sistema il calcolo automatico sulla base della valorizzazione dei campi «Nome», «Cognome», «Nazione di nascita», «Genere», «Data di nascita Super User», «Comune di nascita» e «Provincia di nascita»

Generale

Nome *
Maria

Cognome *
Rossi

Genere *
Femmina

Ruolo *
Presidente

Qualifica *
Presidente

Tipologia Utente *
Super User

Esterno alla Controparte
 No Sì

Nazione di nascita *
Italia

Regione di nascita *
Lazio

Provincia di nascita *
Roma

Comune di nascita *
Roma

Data di nascita Super User *
01/01/2000

Codice Fiscale *

CALCOLA CODICE FISCALE

25

Dati di contatto

Il pulsante «Calcola Codice Fiscale» può essere utilizzato esclusivamente in caso di nazionalità italiana e, una volta che il campo «Codice Fiscale» risulta prepopolato, può essere ugualmente modificato dall'Utente

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (20/30)

Dati di contatto

E-Mail Super User *Non utilizzare indirizzi di posta elettronica certificata (PEC)

Telefono Super User 1 *

Fax Super User

Telefono Super User 2

SISTEMI LEGACY

Nome ↑	Area	Portale	Link Principale	Link Secondario
Nessun record da visualizzare.				

ANAGRAFICA SEDE

Residenza / Sede Legale

Nazione

26. All'interno della sottosezione «**Dati di contatto**», compilare i campi richiesti

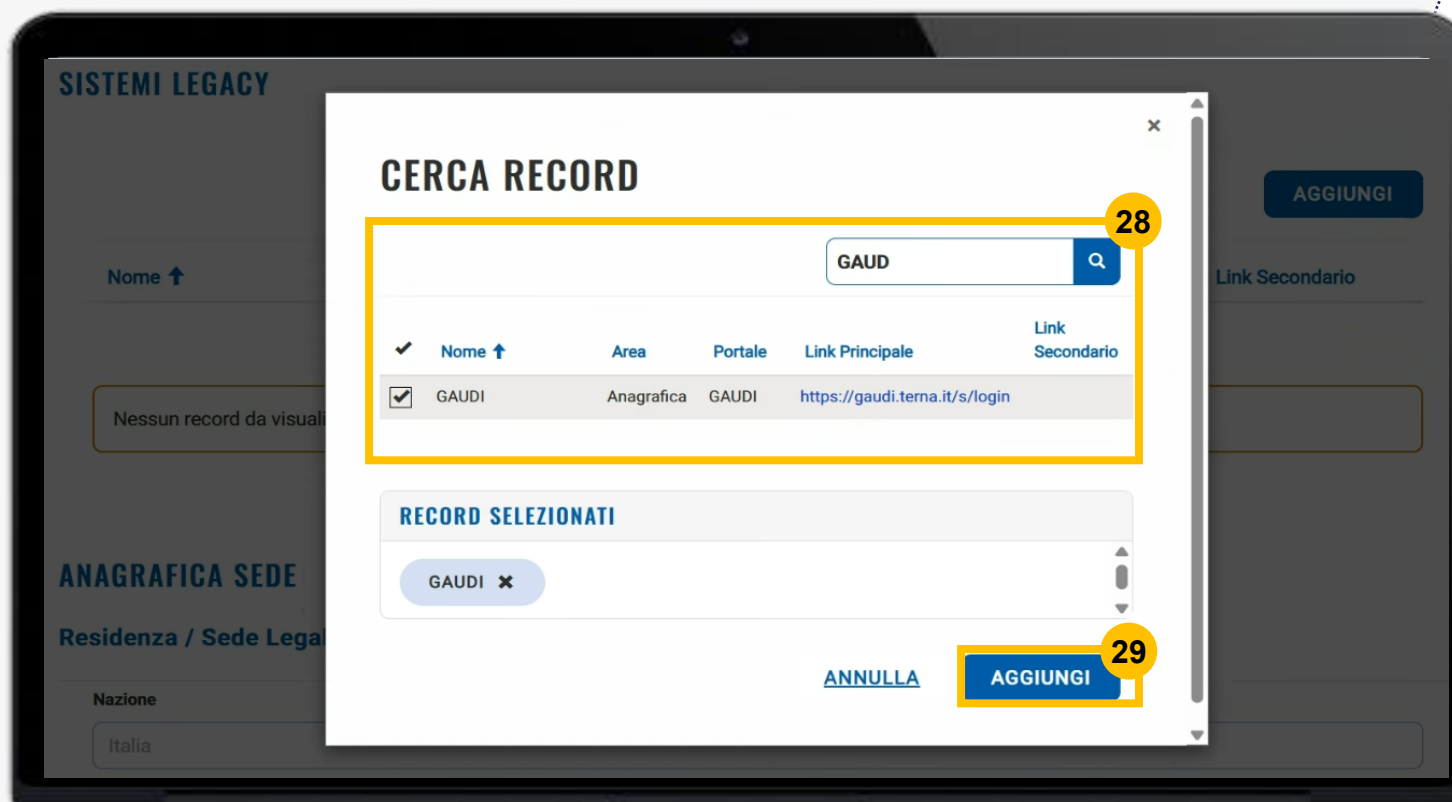
27. Se necessario, all'interno della sezione «**Sistemi Legacy**», cliccare sul pulsante «**Aggiungi**»

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (21/30)

34. Una volta cliccato sul pulsante «Aggiungi», selezionare dall'elenco uno o più record di interesse
35. Cliccare sul pulsante «**Aggiungi**»

È possibile cercare il sistema di proprio interesse attraverso apposita barra di ricerca presente all'interno del pop-up



Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (22/30)

30. Nella sezione «**Anagrafica Sede**», sottosezione «**Residenza / Sede Legale**», compilare i campi richiesti

ANAGRAFICA SEDE

Residenza / Sede Legale

Nazione
Italia

Regione *
Seleziona un valore

Provincia *
Seleziona un valore

Comune *
Seleziona un valore

CAP *
Seleziona un valore

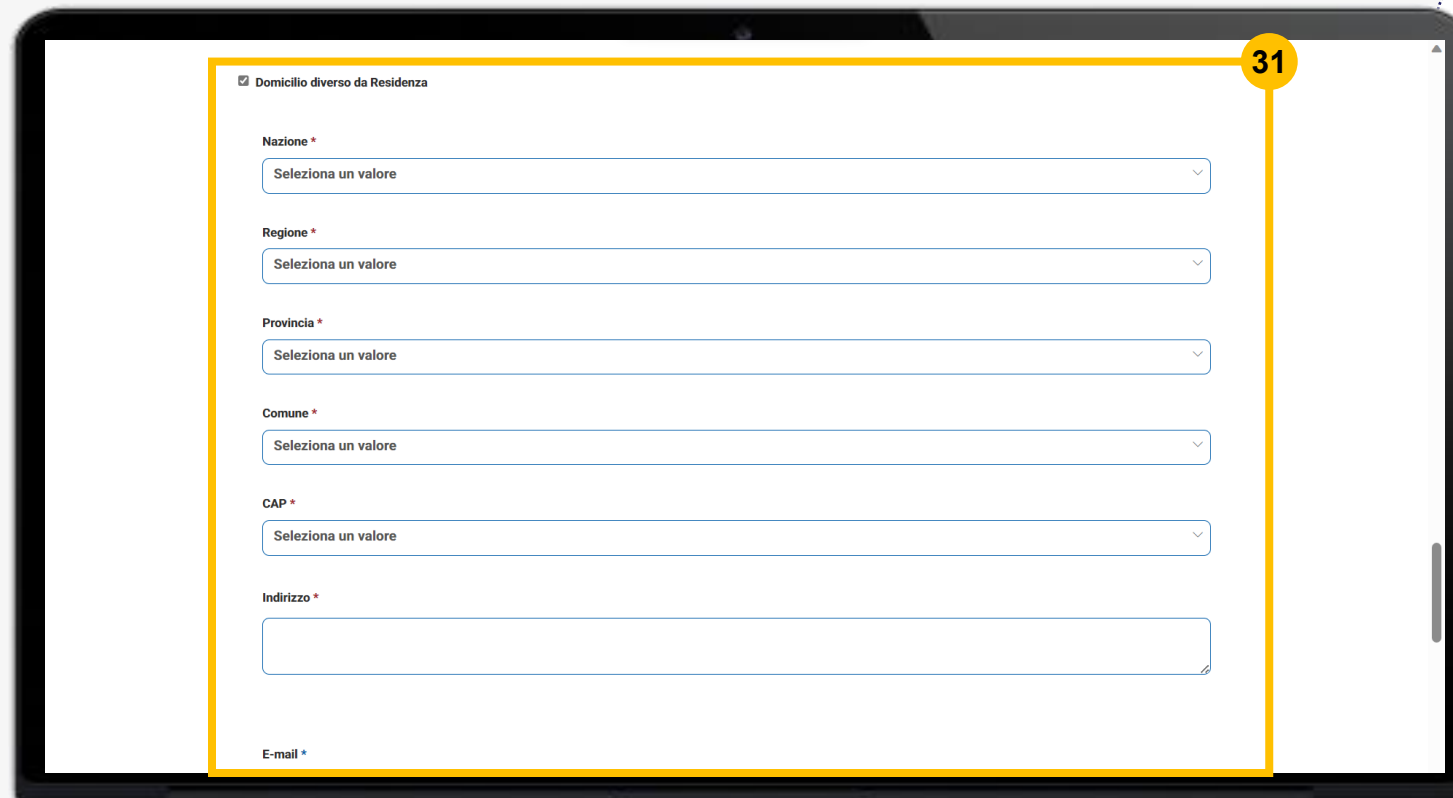
Indirizzo *

Il campo «Nazione» è prepopolato con il valore inserito in fase di registrazione e non risulta modificabile

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (23/30)

31. Nel caso in cui il campo «**Domicilio diverso da Residenza**» sia valorizzato, è necessario compilare gli ulteriori campi richiesti



31

Domicilio diverso da Residenza

Nazione *

Seleziona un valore

Regione *

Seleziona un valore

Provincia *

Seleziona un valore

Comune *

Seleziona un valore

CAP *

Seleziona un valore

Indirizzo *

E-mail *

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria per poter procedere

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (24/30)

32. Nella sezione «**Documenti**», in corrispondenza del campo «**Tipologia Operatività**», cliccare l'icona a forma di lente di ingrandimento, «**Cerca**», per selezionare il tipo di operatività che si intende svolgere sul Portale

DOCUMENTI

Tipologia Operatività *

Documenti

Nome ↑	Tipologia Documento	Obbligatorio
Nessun record da visualizzare.		

INVIA SALVA

Terna
Driving Energy

Link utili

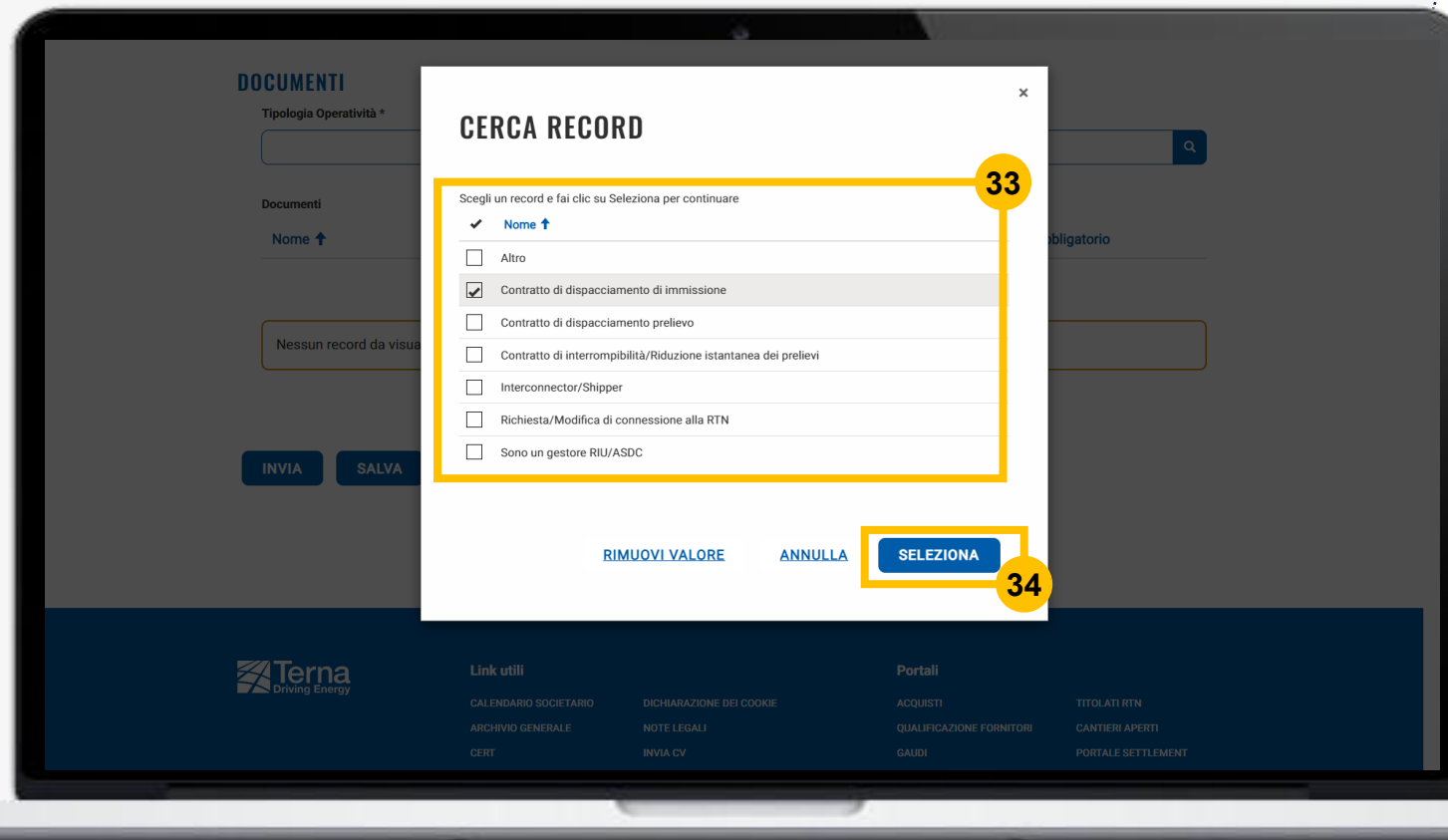
CALENDARIO SOCIETARIO	DICHIARAZIONE DEI COOKIE
ARCHIVIO GENERALE	NOTE LEGALI
CERT	INVIA CV
PATRIMONIO IMMOBILIARE	@CONTATTACI

Portali

ACQUISTI	TITOLATI RTN
QUALIFICAZIONE FORNITORI	CANTIERI APERTI
GAUDI	PORTALE SETTLEMENT
GSTAT	CERTIFICAZIONE

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (25/30)

33. Una volta cliccato sul pulsante «Cerca», selezionare dall'elenco la voce di interesse
34. Cliccare sul pulsante «**Seleziona**»



Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (26/30)

Una volta selezionata la «Tipologia Operatività», si visualizza la lista dei documenti ad essa associati.

35. In corrispondenza di ciascun documento da caricare, cliccare sul pulsante «**Aggiungi**» all'interno del menù delle azioni rapide (icona a freccetta verso il basso), per aggiungere il documento.

DOCUMENTI

Tipologia Operatività *

Contratto di dispacciamento di immissione

Documenti

Nome ↑	Tipologia Documento	Obbligatorio
	Attestato Super User	Si
	Documento d'identità Super User	Si

IN VIA

SALVA

Link utili

CALENDARIO SOCIETARIO
ARCHIVIO GENERALE
CERT
PATRIMONIO IMMOBILIARE

DICHIARAZIONE DEI COOKIE
NOTE LEGALI
INVIA CV
@CONTATTACI

Portali

ACQUISTI
QUALIFICAZIONE FORNITORI
GAUDI
GSTAT

TITOLATI RTN
CANTIERI APERTI
PORTALE SETTLEMENT
CERTIFICAZIONE

Il caricamento dei documenti con colonna «Obbligatorio» settata a «Si» è obbligatorio per procedere

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (27/30)

36. Cliccare sul pulsante «**Scegli File**» per caricare il documento richiesto *
37. Se necessario, è possibile inserire un commento all'interno del campo «**Note**»
38. Cliccare sul pulsante «**Invia**»

Per alcune tipologie di documenti, è possibile reperire il template da compilare cliccando sull'hyperlink «al seguente link»

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (28/30)

In caso di Operatore Elettrico Persona Fisica, i documenti obbligatori da caricare sono:

- *Attestato Super User;*
- *Documento d'Identità Persona Fisica.*

Inoltre, l'Operatore Elettrico Persona Fisica ha anche la possibilità di caricare il *Certificato Antimafia*, documento abilitato esclusivamente nel caso in cui l'Utente abbia indicato che intende svolgere la «Tipologia Operatività» «Richiesta/Modifica di connessione alla RTN».

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (29/30)

39. Per completare la registrazione, cliccare sul pulsante «**Invia**»

DOCUMENTI

Tipologia Operatività *

Contratto di dispacciamento di immissione

Documenti

Nome ↑	Tipologia Documento	Obbligatorio
Attestato Super User.pdf	Attestato Super User	Si
Documento d'identità Super User.pdf	Documento d'identità Super User	Si

39 IN VIA SALVA

Terna
Driving Energy

Link utili

- CALENDARIO SOCIETARIO
- ARCHIVIO GENERALE
- CERT
- PATRIMONIO IMMOBILIARE

DICHIARAZIONE DEI COOKIE

- NOTE LEGALI
- IN VIA CV
- @CONTATTACI

Portali

- ACQUISTI
- QUALIFICAZIONE FORNITORI
- GAUDI
- GSTAT

TITOLATI RTN

- CANTIERI APERTI
- PORTALE SETTLEMENT
- CERTIFICAZIONE

Cliccando sul pulsante «Salva», il sistema salva le informazioni inserite; per condividerle con Terna, cliccare sul pulsante «Invia»

Registrazione nuovo Operatore Elettrico «Persona Fisica» (30/30)

40. Cliccare sul pulsante **«Acconsento»** per accettare l' «Informativa al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente disciplina in materia di protezione dei dati personali»

In alternativa, cliccare sul pulsante «Non Acconsento» per non acconsentire al trattamento dei dati personali inseriti in fase di registrazione. Così facendo, la registrazione non sarà finalizzata

Una volta cliccato sul pulsante «Acconsento», il sistema valorizza il campo «Codice Controparte» con un codice univoco che identifica l'Operatore Elettrico

